

ÉTABLISSEMENT : <u>ALAC</u>	Cours FIA412-1	PROFESSEUR OU PROFESSEUSE : <u>Gilles Gagnon</u>	
PRÉNOM ET NOM DE L'ÉLÈVE : <u>MUHIRWA, GERMAIN</u>	N° PERS. : <u>C 3518864</u>	GROUPE : <u>141143</u>	DATE : <u>24/08/2014</u>

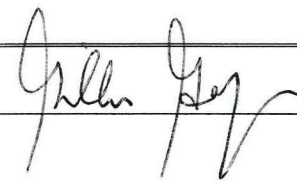
POUR CHAQUE NIVEAU, INDIQUER DANS LA COLONNE **DEGRÉ D'ACQUISITION**, CELUI ATTEINT PAR L'ÉLÈVE :

**A** = ACQUIS    **B** = EN VOIE D'ACQUISITION    **C** = À ACQUÉRIR

	COMPRÉHENSION ORALE	DEGRÉ D'ACQUIS.	PRODUCTION ORALE	DEGRÉ D'ACQUIS.	COMPRÉHENSION ÉCRITE	DEGRÉ D'ACQUIS.	PRODUCTION ÉCRITE	DEGRÉ D'ACQUIS.
	SYNTHÈSE DES PRINCIPAUX PARAMÈTRES		SYNTHÈSE DES PRINCIPAUX PARAMÈTRES		SYNTHÈSE DES PRINCIPAUX PARAMÈTRES		SYNTHÈSE DES PRINCIPAUX PARAMÈTRES	
<b>NIVEAU 6</b>							<p>L'élève rédige un court texte de 100 à 150 mots qui présente une structure générale, organisé en paragraphes et qui respecte les conventions habituelles pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>se présenter et décrire ses tâches et ses expériences antérieures;</li> <li>décrire et raconter des événements et informer sur les détails.</li> </ul>	<b>A</b>
<b>NIVEAU 7</b>	<p>L'élève comprend sans aide le contenu de conversations courantes ou de discours en français standard et au débit normal, quand la situation est prévisible ou partiellement prévisible. Il distingue les points principaux d'exposés traitant de sujets familiers, avec ou sans support visuel.</p> <p>Il reconnaît des manifestations d'humour dans une conversation.</p>	<b>A</b>	<p>L'élève raconte des événements suffisamment clairement, les compare et en expose les avantages et les inconvénients, et explique la décision prise.</p> <p>Il répond de façon complète à des questions ouvertes concernant son expérience de travail, sa formation, ses intérêts et ses projets.</p>	<b>A</b>	<p>L'élève comprend l'essentiel d'un texte d'intérêt général dont la présentation et l'organisation facilitent la lecture ou la compréhension.</p> <p>Il comprend l'information détaillée des idées formulées explicitement ou de quelques idées implicites et distingue les opinions des faits dans une chronique ou un éditorial.</p> <p>Il reconnaît des manifestations d'humour dans un texte.</p>	<b>A</b>	<p>L'élève rédige des textes formels pour transmettre à différents destinataires un message parfois complexe ainsi que différents types de documents à l'aide d'un modèle simple.</p> <p>Il résume en un paragraphe un texte complexe d'une page lié à son champ d'intérêt.</p>	<b>A</b>
<b>NIVEAU 8</b>	<p>L'élève comprend sans aide, quand la situation est prévisible ou partiellement prévisible, des conversations ou des présentations orales structurées portant sur des thèmes concrets ou sur certains sujets d'intérêt général liés à des besoins courants ou particuliers à des groupes de personnes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il reconnaît les phrases et les expressions qui présentent le sujet, qui marquent les étapes du développement, qui concluent l'exposé et qui révèlent un changement de sujet;</li> <li>il reconnaît les indices linguistiques qui permettent de saisir l'ordre chronologique, les comparaisons, les mises en opposition et les liens de cause à effet;</li> <li>il distingue les informations factuelles des opinions lorsque la distinction est explicite.</li> </ul> <p>L'élève comprend des informations détaillées sur des tâches professionnelles courantes.</p>	<b>A</b>	<p>L'élève communique de façon autonome sur des thèmes concrets ou sur certains sujets d'intérêt général liés à des besoins courants ou particuliers. Il décrit en termes généraux ses tâches professionnelles courantes. Il est capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de résumer les propos de quelqu'un;</li> <li>de donner son opinion et d'émettre des commentaires sur des sujets divers tout en les justifiant à l'aide d'arguments;</li> <li>de proposer des compromis pour résoudre un problème.</li> </ul>	<b>A</b>				

COMMENTAIRES DU PROFESSEUR OU DE LA PROFESSEUSE :

SIGNATURE DU PROFESSEUR OU DE LA PROFESSEUSE :



CE DOCUMENT N'EST PAS UN BULLETIN OFFICIEL.