

Huacho, 09 MAYO 2008

JUAN CARLOS HUAMÁN ALFARO  
SECRETARIO INSTITUCIONAL  
R.R. N° 016-2007-PRES

# Resolución Ejecutiva Regional

## N° 230-2008-PRES

Huacho, 08 de abril del año 2008

**VISTO:** La Resolución Ejecutiva Regional N° 115-2005-PRES, de fecha 08 de abril de 2005, el Oficio N° 0428-2008-GRL-DRA.L/OPA, de fecha 12 de marzo de 2008, el Informe N° 020-2008-GRL-GRPPAT/HHQL, de fecha 14 de marzo de 2008, el Informe N° 061-2008-GRL/GRPPAT, de fecha 24 de marzo de 2008, la Hoja de Envío remitida por la Gerencia General Regional con fecha 07 de abril de 2008, y;

### CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia;

Que, conforme al artículo 5° de la Ley N° 27867, los Gobiernos Regionales tiene la misión de conducir y organizar la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral sostenible de la región;

Que, la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, en el inciso a) del artículo 21°, señala que es la atribución del Presidente Regional dirigir y supervisar la marcha del Gobierno Regional así como de sus órganos ejecutivos, administrativos y técnicos;

Que, la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, señala: "todas las entidades elaboran y aprueban o gestionan la aprobación según el caso, de su Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA (...)", asimismo en el numeral 38.2 del artículo 38, regula: "cada 2 (dos) años, las entidades están obligadas a publicar el integro del TUPA, bajo responsabilidad de su titular; sin embargo, podrán hacerlo antes, cuando consideren que las modificaciones producidas en el mismo lo ameriten (...)"

Que, mediante Oficio N° 0428-2008-GRL-DRA.L/OPA, la Dirección Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Lima, presenta la modificación de su Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA, y remite el Informe Técnico N° 002-2008-GRL-DRA.L/OPA, que sustenta dicha modificación;

Huacho, **09 MAYO 2008**

  
JUAN CARLOS HUAMÁN ALFARO  
REGISTRARIO INSTITUCIONAL  
R.E.R. N° 015-2007-PRES

Que, de la revisión del Informe referido en el considerando que antecede, se puede observar que la modificación está referida al comunicado de la Presidencia del Consejo de Ministros, que pone de conocimiento a todas las entidades de la Administración Pública, que el Tribunal Constitucional ha resuelto que *todo cobro que se haya establecido al interior de un procedimiento administrativo, como condición o requisito a la impugnación de un acto de la propia administración pública, es contrario a los derechos constitucionales al debido proceso, de petición y de acceso a la tutela jurisdiccional y, por tanto, las normas que lo autorizan son nulas y no pueden exigirse a partir de la publicación de dicha sentencia* (Expediente N° 3741-2004-AA/TC);

Que, con Informes N°s 020-2008-GRL-GRPPAT/HHQL y 061-2008-GRL/GRPPAT, de vistos, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, señala que la modificación efectuada por la Dirección Regional de Agricultura, al Texto Único de Procedimientos Administrativos, se ajusta a lo establecido tanto en el Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, como en la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, por lo que opina procedente la modificación del TUPA de la Dirección Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Lima;

Que, por consiguiente es preciso modificar los Procedimientos Administrativos N° 018 y 019 en el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Dirección Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Lima, a través de la presente Resolución Ejecutiva Regional;

Con la conformidad de la Gerencia General Regional, de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, y el visto de la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Lima;

En ejercicio de las facultades conferidas en los Incisos a), y d) del artículo 21° de la Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y artículo 38° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR** la modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Dirección Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Lima, el mismo que como –Anexo- forma parte de la presente Resolución Ejecutiva Regional.

**ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER** que la Dirección Regional de Agricultura, efectúe la publicación de la presente modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de la Dirección Regional


La Presente es copia del documento original  
que se encuentra en el archivo respectivo

Huacho, 09 MAYO 2008

  
CARLOS HUAMAN ALFARO  
SECRETARIO INSTITUCIONAL  
R.E.R. N° 015-2007-PRES

de Agricultura del Gobierno Regional de Lima, así como su respectiva difusión, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 38.2 del artículo 38° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

**REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y COMUNÍQUESE**

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

  
Ing. Nelson O. Cruz Mejia  
PRESIDENTE REGIONAL



## TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

## DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA LIMA

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACION			TIEMPO ESTIM. DE RES-PUESTA	DEPEND. DONDE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNAT.
				AUTO-MATICO	EVALUACION POSITIVO	NEGATIVO				
001	INICIO DE TODO TIPO DE TRAMITE A PETICION DE PARTE Ley N° 27444 (11/04/2001)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/Agencia/ATDR 2) Copia del DNI	Gratuito	X			1 día	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima Dir. Agen. Jefe Of. Agr. A.T. Distrito de Riego	
002	ATENCION DE SOLICITUDES PARA OTORGAMIENTO DE INFORMACION QUE POSEAN O PRODUZCAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA DRA Lima a.- Copia fotostática (por folio) b.- Por diskett (unidad) c.- Por CD (Unidad) d.- Por video-cassette (unidad) e.- Por fotografía (unidad) Ley N° 27806 (03/08/2002) modificado por Ley N° 27927 (04/02/2003) D.S. N° 043-2003-PCM (24/04/2003) D.S. N° 072-2003-PCM (07/08/2003)	1) Solicitud especificando en forma clara y precisa la información que desean se les proporcione. 2) La persona que solicita la información deberá identificarse con DNI, pasaporte u otros. 3) Recibo de pago.	0.01 0.20 1.00 1.50 0.15		X		7 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima	
003	OTORGAMIENTO DE COPIAS DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS a.- Simple (por folio) b.- Certificada por fedatario (por folio) c.- Copia de Resolución d.- Copia de plano contenido en expediente, por hoja e.- Copia de Título de Propiedad Ley N° 27806 (03/08/2002) modificado por Ley N° 27927 (04/02/2003) D.S. N° 043-2003-PCM (24/04/2003) D.S. N° 072-2003-PCM (07/08/2003)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/Agencia/ATDR presentada por el titular o su representante debidamente identificado. 2) Declaratoria de herederos y DNI (en caso de título de propiedad) 3) Copia de la partida de defunción del titular si fuera el caso, declaratoria de herederos y carta poder del representante 4) Recibo de pago	0.01 0.05 0.30 1.00 0.40	X			5 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima Dir. Agencia Agraria A.T. Distrito de Riego	
004	OTORGAMIENTO DE CONSTANCIAS DE EXPEDIENTES Ley N° 27444 (11/04/2001)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/Agencia/ATDR 2) Copia del DNI 3) Recibo de Pago	1.00	X			5 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima Dir. Agencia Agraria A.T. Distrito de Riego	
005	OTORGAMIENTO DE CONSTANCIA DE POSESION UNICAMENTE PARA FINES DE INSCRIPCION DEL DERECHO DE POSESION PREVISTO EN EL DECRETO LEGISLATIVO N° 667 Ley N° 27161 (05/08/1999) Decreto Legislativo N° 667 (13/09/1991)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/Agencia/ATDR 2) Copia del DNI 3) Constancia de empadronamiento emitida por el PETT, que oculte con plano perimétrico y memoria descriptiva visados por el PETT (no correspondiendo para este caso los planos visados para trámite judicial, en atención a lo dispuesto en los artículos 504 y 505 del CPC) 4) Recibo de pago	1.00	X			5 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima Dir. Agencia Agraria A.T. Distrito de Riego	



RODRIGO HUAMANALFARO  
DIRECTOR INSTITUCIONAL  
R.E.N. N° 015-2007 PRES

La Presente es copia del documento original  
que se encuentra en el archivo respectivo  
Mucho  
09 MAYO 2008



**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)****DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA LIMA**

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACION		TIEMPO ESTIM. DE RES-PUESTA	DEPEND. DONDE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNAT.
				AUTO-MATICO	EVALUACION POSITIVO				
006	INSPECCION OCULAR A SOLICITUD DE LOS INTERESADOS, PARA TODO TIPO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO - De 01 a 20 Km - De 20.01 a 40 Km - De 40.01 a Más Km. Ley N° 27444 (11/04/2001)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/Agencia/ATDR 2) Copia del DNI del interesado 3) Recibo de Pago	2.00 3.00 4.00			X	4 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima Dir. Agencia Agraria Jefe Oficina Agraria A.T. Distrito de Riego
007	POR INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE PERSONAS NATURALES Y/O JURIDICAS QUE BRINDAN ASISTENCIA TECNICA PRIVADA a.- Profesionales : Personas Naturales Ley N° 23884, Ley de los profesionales agrarios (25/06/1984) D.S. N° 060-85-AG, Reglamento de la Ley de profesionales agrarios Art. 23° y 24°(28/06/1985)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/Agencia 2) Certificado habilitado otorgado por el Colegio Profesional correspondiente 3) Curriculum Vitae narrativo y documentado 4) Area geografica en donde prestará servicio 5) Declaración Jurada simple de no estar impedido de prestar servicio de asistencia técnica privada, según lo prescrito en el Art. 28° del Reglamento de la Ley de los Profesionales Agrarios 6) RUC del solicitante/Copia del DNI 7) Recibo de Pago	2.00	X			4 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima Dir. Agencia Agraria Jefe Oficina Agraria
	b.- Profesionales : Personas Jurídicas Ley N° 23884 (25/06/1985) D.S. N° 060-85-AG Art.23° y 24° (28/06/1985)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/Agencia 2) Copia legalizada de la escritura de constitución inscrita en los Registros Públicos 3) Curriculum Vitae narrativo y documentado de los profesionales que constituyen la empresa 4) Certificado de habilidad de cada uno de los profesionales que constituyen la empresa, otorgado por el Colegio Profesional correspondiente 5) Copia del contrato que acredite el vínculo laboral de los profesionales y técnicos agropecuarios al servicio de la empresa 6) RUC del solicitante/Copia del DNI 7) Recibo de pago	3.00	X			4 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima Dir. Agencia Agraria Jefe Oficina Agraria
	c.- Bachilleres y Técnicos Agropecuarios Ley N° 23884 (25/06/1985) D.S. N° 060-85-AG Art.51° (28/06/1985)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/Agencia 2) Curriculum Vitae narrativo y documentado 3) Copia legalizada del Título Oficial 4) Constancia de trabajo bajo la dirección de un profesional en ciencias agrarias 5) Declaración jurada simple de no estar impedido de prestar este servicio según lo prescrito en el Art. 28° del Reglamento 6) RUC del solicitante/Copia del DNI 7) Recibo de pago	1.00	X			4 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima Dir. Agencia Agraria Jefe Oficina Agraria



La presente es copia del documento original que se encuentra en el archivo respectivo  
 Fecha: 09 MAYO 2008  
 CARLOS HUMANO ALFARO  
 SECRETARIO INSTITUCIONAL  
 D.R. N° 018-2008-PRES

## TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

## DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA LIMA

Nº	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERE- CHO DE PAGO % UIT	CALIFICACION AUTO- MA- TICO	EVALUACION		TIEMPO ESTIM. DE RES- PUESTA	DEPEND. DONDE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNAT.
					POS- TIVO	NEGA- TIVO				
	d.- Consultorias Agrarias : Personas Naturales Ley N° 23884 (25/06/1985) D.S. N° 060-85-AG Art.39° y 41° (28/06/1985)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/Agencia 2) Constancia de habilidad otorgada por el Colegio Profesional correspondiente 3) Curriculum Vitae 4) Areas, actividades y especialidades en el servicio a prestar 5) RUC del solicitante/Copia del DNI 6) Recibo de pago	3.00	X			4 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima Dir. Agencia Agraria Jefe Oficina Agraria	
	e.- Consultorias Agrarias : Personas Jurídicas Ley N° 23884 (25/06/1985) D.S. N° 060-85-AG Art.39° y 41° (28/06/1985)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/Agencia 2) Copia legalizada de la escritura de constitución inscrita en los Registros Públicos 3) Declaración jurada de no estar impedido para prestar el servicio de consultoría agraria 4) Areas, actividades y especialidades en el servicio a prestar 5) Relación y Curriculum Vitae de los profesionales colegiados y hábiles que lo integran, indicando cargo y especialidad 6) RUC del solicitante/Copia del DNI 7) Recibo de pago	4.00	X			4 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima Dir. Agencia Agraria Jefe Oficina Agraria	
008	INSCRIPCION Y REGISTRO DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y AGROINDUSTRIALES /Persona Natural o Jurídica) A PETICION DE PARTE Ley N° 27360 (31/10/200)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/Agencia 2) Croquis o plano de ubicación 3) RUC del solicitante/Copia del DNI 4) Recibo de Pago	0.10	X			5 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima Dir. Agencia Agraria Jefe Oficina Agraria	
009	CONSTANCIA A PERSONAS NATURALES O JURIDICAS QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES DE CULTIVOS, CRIANZAS Y AGROINDUSTRIALES. Ley N° 27360 (31/10/200)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/Agencia 2) Croquis o plano de ubicación 3) RUC del solicitante/Copia del DNI 4) Recibo de Pago	1.00	X			5 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima Dir. Agencia Agraria Jefe Oficina Agraria	
010	CERTIFICADO DE MARCAS Y SEÑALES DE GANADO a.- Costa b.- Sierra D.S. N° 073-82-AG, Reglamento de Marcas y Señales de ganado	1) Solicitud dirigida al Director Regional/Agencia 2) Copia del DNI 3) Presentar formulario especial debidamente llenado 4) Croquis o plano de ubicación del establo 5) Presentar el modelo de la marca o señal de acuerdo a las dimensiones establecidas en los Artículos N° 5° y 7° del Reglamento 6) Recibo de pago	1.00 0.50	X			5 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima Dir. Agencia Agraria Jefe Oficina Agraria	



RE R. N° 015-2007-PRES

DR. CARLOS HUAMAN ALFARO  
DIRECTOR INSTITUCIONAL

Hecho: 09 MAYO 2008  
Le presente una copia del documento original que se encuentra en el archivo respectivo

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)****DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA LIMA**

Nº	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACION		TIEMPO ESTIM. DE RESPUESTA	DEPEND. DONDE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNAT.
				AUTO-MA-TICO	EVALUACION POSI-TIVO NEGA-TIVO				
011	INSCRIPCION DE VIVEROS FRUTICOLAS, CON FINES COMERCIALES a.- Costa b.- Sierra R. S. N° 022-63-AG (14/01/1963)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/Agencia 2) Croquis o plano de ubicación del vivero 3) RUC del titular/Copia del DNI 4) Recibo de Pago	2.00 1.00	X		5 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima Dir. Agencia Agraria Jefe Oficina Agraria	
012	AUTORIZACION DE CERTAMENES AGROPECUARIOS (EXPOSICIONES, CONCURSO, REMATE Y FERIAS) a.- Regional b.- Local R.M. N° 650-2006-AG (20/07/2006)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/Agencia 2) Copia del DNI 3) Copia del Acta de constitución y reglamentación para el evento 4) Recibo de pago	3.00 2.00	X		5 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima	
013	OPINION TECNICA (ANALISIS Y PRIORIZACION) DE PROYECTOS DE INVERSION PARA LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE ONGD DE LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACION INTERNACIONAL D. Legislativo N° 719 (10/11/1991) D. S. N° 015-92-PCM (30/01/1992)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/Agencia 2) Copia del DNI 3) Copia simple de la Escritura de constitución 4) Copia del perfil del proyecto, formulado de acuerdo a Guía para la formulación de solicitudes de proyectos de CTI 5) Recibo de pago	1.00	X		5 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima	
014	OPINION TECNICA (ANALISIS Y PRIORIZACION) DE PROYECTOS DE INVERSION PARA RENOVACION DE LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE ONGD DE LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACION INTERNACIONAL D. Legislativo N° 719 (10/11/1991) D. S. N° 015-92-PCM (30/01/1992)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/Agencia 2) Copia del DNI 3) Copia de Resolución de inscripción en el Registro de ONGD - PERU 4) Informe de actividades realizadas en los dos últimos años 5) Copia del perfil del proyecto 6) Recibo de pago	2.00	X		5 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima	
015	CONSTANCIA DE ESTAR INSCRITO EN EL PADRON DE USUARIOS D.L. N° 17752 (24/07/1969)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/ATDR 2) Copia del DNI del titular 3) Recibo de tarifa de agua, al día 4) Recibo de pago	1.00		X	5 días	Unidad Trámite Documentario	A.T. Distrito de Riego	
016	RECTIFICACION DE DATOS EN EL PADRON DE USUARIOS D.L. N° 17752 (24/07/1969)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/ATDR 2) Recibo de tarifa de agua 3) Copia del DNI del titular 4) Documentos que sustentan la solicitud 5) Recibo de pago	3.00		X	15 días	Unidad Trámite Documentario	A.T. Distrito de Riego	



La presente es una copia del documento original que se encuentra en el archivo respectivo  
Huacho, 09 MAYO 2008  
CARLOS HUAMAN ALVARO  
SECRETARIO INSTITUCIONAL  
R. R. N° 015-2007-PRES

# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

## DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA LIMA

Nº	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACION			TIEMPO ESTIM. DE RESPUESTA	DEPEND. DONDE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNAT.
				AUTO-MATICO	EVALUACION POSITIVO	EVALUACION NEGATIVO				
017	EXTINCION DE LA LICENCIA DE AGUA D.L. N° 17752 (24/07/1969)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/ATDR 2) Copia del DNI del titular 3) Constancia de la U. que acredite que el solicitante está al día en el pago de la tarifa de agua 4) Recibo de tarifa de agua, según corresponda 5) Recibo de pago	2.00			X	20 días	Unidad Trámite Documentario	A.T. Distrito de Riego	
018	IMPUGNACION DE RESOLUCIONES U OTROS ACTOS ADMINISTRATIVOS a.- Reconsideración b.- Apelación (Nulidad) c.- Revisión Art. N°s 35° y 207,2 Ley N° 27444. D.S. N° 079-2007-PCM (08/09/07)	1) Solicitud refrendada por un Abogado colegiado 2) Copia del DNI 3) Pruebas que sustenten su pedido	Gratuito Gratuito Gratuito			X	30 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima A.T. Distrito de Riego	Dir. DRA L.
019	OTROS TIPOS DE RECURSOS a.- Queja Ley N° 27444 (11/04/2001) D.S. N° 079-2007-PCM (08/09/2007)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/ATDR 2) Copia del DNI 3) Pruebas que sustenten su pedido 4) Recibo de tarifa de agua, al día	Gratuito			X	30 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima A.T. Distrito de Riego	
020	DESISTIMIENTO, RENUNCIA, TRANSACCION Y DESARCHIVAMIENTO POR ABANDONO DE TRAMITE a.- Desistimiento b.- Renuncia c.- Transacción d.- Desarchivamiento Ley N° 27444 (11/04/2001)	1) Solicitud dirigida al Director Regional 2) Pruebas que sustenten su pedido 3) Recibo de pago, cancelado	1.00 1.00 1.00 2.00		X		5 días	Unidad Trámite Documentario	Dir. DRA Lima A.T. Distrito de Riego	
021	OTORGAMIENTO DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA: - POR REUBICACION DE SERVIDUMBRE DE RIEGO - CONSTRUCCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO a.- Hasta 3 UIT b.- Superior a 3 UIT - POR AUTORIZACION DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO D.Ley N° 17752 (24/07/1969)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/ATDR 2) Copia del DNI 3) Expediente Técnico 4) Copia de plano del Instituto Geográfico Nacional (en caso de aguas subterráneas) 5) Recibo de pago	6.00 1.00 6.00 6.00		X		5 días	Unidad Trámite Documentario	A.T. Distrito de Riego	
022	OTORGAMIENTO DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA POR LICENCIA DE AGUAS SUPERFICIALES - Licencia: - Costa - Sierra - Permiso - Autorización D.Ley N° 17752 (24/07/1969)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/ATDR 2) Copia del DNI 3) Memoria descriptiva del proyecto 4) Plano de planta, perfiles y secciones y plano de ubicación refrendado por un ingeniero colegiado 5) Copia de plano del Instituto Geográfico Nacional (en caso de aguas subterráneas) 6) Recibo de pago	6.00 3.00 4.00 2.00			X	30 días	Unidad Trámite Documentario	A.T. Distrito de Riego	



La Presente es copia del documento original que se encuentra en el archivo respectivo  
 Hecho, 09 MAYO 2008  
 MANUEL OSORIO ALVARO  
 DIRECTOR REGIONAL DE AGRICULTURA  
 R.E.N. N° 018-2007-PRES



**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)****DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA LIMA**

Nº	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT	CALIFICACION			TIEMPO ESTIM. DE RES-PUESTA	DEPEND. DONDE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNAT.
				AUTO-MA-TICO	EVALUACION	POSITIVO				
023	OTORGAMIENTO DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA POR APROBACION DE ESTUDIOS Y AUTORIZACION DE PERFORACION DE POZOS TUBULARES D.Ley N° 17752 (24/07/1969)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/ATDR 2) Copia del DNI 3) Expediente técnico refrendado por un ingeniero colegiado, de la especialidad 4) Copia de plano del Instituto Geográfico Nacional 5) Recibo de pago	4.00			X	30 días	Unidad Trámite Documentario	A.T. Distrito de Riego	
024	OTORGAMIENTO DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA POR AUTORIZACION DE LICENCIA DE POZO A TAJO ABIERTO D.Ley N° 17752 (24/07/1969)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/ATDR 2) Copia del DNI 3) Perfil técnico 4) Copia de plano del Instituto Geográfico Nacional 5) Recibo de Pago	1.00			X	30 días	Unidad Trámite Documentario	A.T. Distrito de Riego	
025	OTORGAMIENTO DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA POR OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE AGUA SUBTERRANEA a.- Pozo Tubular b.- Tajo Abierto D.Ley N° 17752 (24/07/1969)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/ATDR 2) Copia del DNI 3) Autorización de perforación 4) Recibo de pago	6.00 2.00			X	30 días	Unidad Trámite Documentario	A.T. Distrito de Riego	
026	CERTIFICADO DE EXISTENCIA O NO DE CANALES DE REGADIO EN TERRENOS POR URBANIZAR a.- Hasta 1 hectárea b.- Superior a 1 hectárea D.Ley N° 17752 (24/07/1969)	1) Solicitud dirigida al Director Regional (ver formato) 2) Recibo de pago, cancelado	1.00 15.00			X	15 días	Unidad Trámite Documentario	A.T. Distrito de Riego	
027	APROBACION DE ESTUDIOS, EJECUTADOS POR CUENTA Y SOLICITUD DE LOS USUARIOS O CONSULTORIAS PARA SU OPINION Y/O APROBACION SEGÚN MAGNITUD a. Individuales b.- Consultorias D.Ley N° 17752 (24/07/1969)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/ATDR 2) Copia del DNI 3) Copia del proyecto 4) Recibo de pago	5.00 9.00			X	30 días	Unidad Trámite Documentario	A.T. Distrito de Riego	
028	CONSTANCIA DE ESTAR UBICADO FUERA DE LA FAJA MARGINAL D.S. N° 12-94-AG (27/03/1994)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/ATDR 2) Copia del DNI 3) Plano de ubicación del predio 4) Recibo de tarifa de agua al día 5) Recibo inspección ocular	2.00			X	20 días	Unidad Trámite Documentario	A.T. Distrito de Riego	
029	INFORMACION SOBRE MARGENES DE FAJA MARGINAL D.S. N° 12-94-AG (27/03/1994)	1) Solicitud dirigida al Director Regional/ATDR 2) Copia del DNI 3) Croquis de la zona 4) Recibo de tarifa de agua, de ser usuario 5) Recibo de pago	2.00	X			5 días	Unidad Trámite Documentario	A.T. Distrito de Riego	



LA PRESENTE es copia del documento original que se encuentra en el archivo respectivo  
**09 MAYO 2008**  
 HUCHO  
 ANTONIO HUMBERTO ALFARO  
 DIRECTOR INSTITUCIONAL  
 ULE 6. M-018-2007-PRES