



ACTIVIDADES GUI SAP

SISTEMA DE GESTIÓN EMPRESARIAL



CELIA SOTO MARTÍNEZ
TUTOR: MARIA JESUS PARDO GARCÍA

2º DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA

ÍNDICE

1.ACTIVIDAD.....	2
2.ACTIVIDAD.....	2
3.ACTIVIDAD.....	5
4.ACTIVIDAD.....	7
5.ACTIVIDAD.....	8
6.ACTIVIDAD.....	10
7.ACTIVIDAD:.....	11
8.ACTIVIDAD.....	15

1. ACTIVIDAD

Iniciar sesión en el sistema.

Al iniciar sesión por primera vez, aparece un cuadro de dialogo en el cual nos pide cambiar la contraseña inicial.

- a. MANDANTE: 331
- b. USUARIO: learn-022
- c. CONTRASEÑA (INICIAL->TLESTART): csm431994
- d. IDIOMA: Español.

2. ACTIVIDAD.

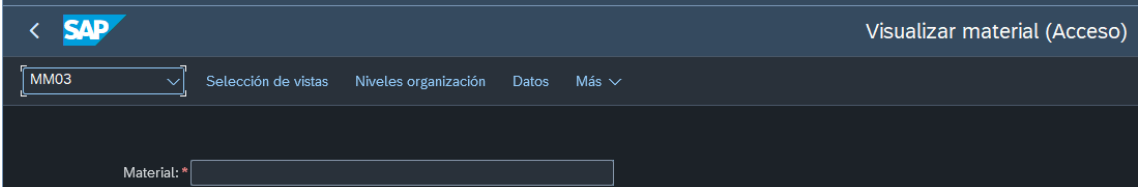
Acceder al menú e indica cuales son los códigos de operaciones para llamarles.

EJERCICIO 1.

Logística-> Gestión de Materiales -> Maestreo Materiales -> Material

->Visualizar -> Visualizar estado actual.

- Título: Visualizar Material (Acceso).
- Código: MM03.

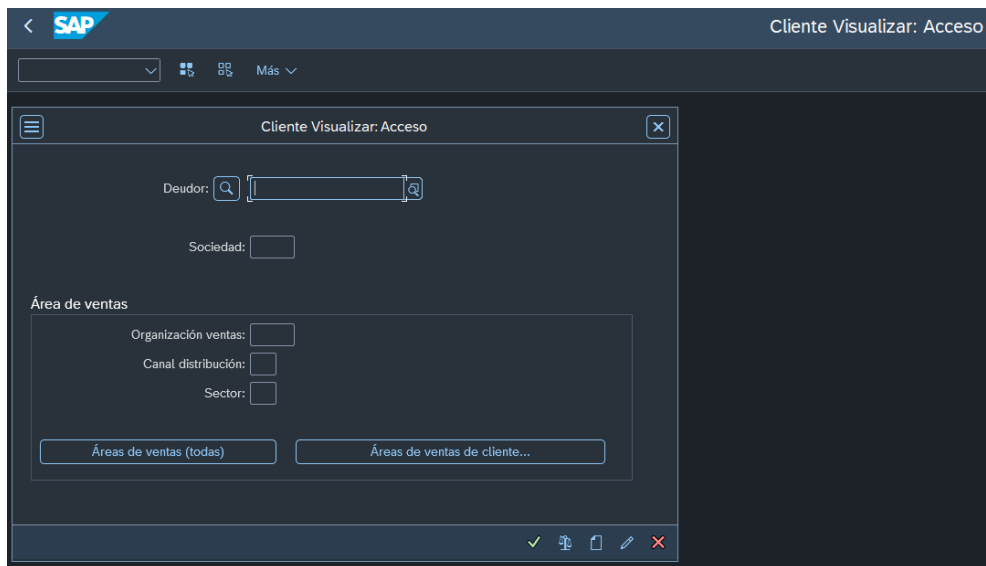


The screenshot shows the SAP user interface for the 'Visualizar material (Acceso)' function. The top bar contains the SAP logo and the function title. Below this, a dropdown menu is set to 'MM03'. To the right of the dropdown are several tabs: 'Selección de vistas', 'Niveles organización', 'Datos', and 'Más'. At the bottom of the interface, there is a label 'Material:' followed by a text input field.

EJERCICIO 2.

Logística -> Comercial-> Datos Maestros-> Interlocutores comerciales -> Cliente-> Visualizar-> Completa.

- Título: Cliente Visualizar: Acceso.
- Código: XD03.



EJERCICIO 3.

Finanzas->Gestión Financiera-> Deudores-> Datos maestros-> Visualizar

Selecciona el cliente 1### y el código de la Empresa US00

- Título: Cliente Visualizar: Acceso.
- Código: XD03



Hacemos clic en la lupa

Y en la siguiente pestaña hacemos clic en DEUDORES POR SOCIEDAD

☰

Número de cuenta del deudor (1)

— X

A: Clientes (general)

D: Deudores por sociedad

E: Clientes por país/región y socie...

L: Cli...

> v

Conc.búsq.:

Clave de país/reg.:

Código postal:

Población:

Nombre:

Cliente:

Sociedad:

Petic.borrado soc.:

Ctd.máxima aciertos:

➡

✓ Iniciar búsq.

🔍 Selección múltiple

✕ Cerrar

Escribimos los datos necesarios y después hacemos clic en INICIAR BÚSQUEDA.

Nos aparecerá la siguiente pantalla.

☰

Número de cuenta del deudor (1) 12 Entradas encontradas

— X

A: Clientes (general)

D: Deudores por sociedad

E: Clientes por país/región y socie...

L: Clientes por...

> \

Conc.búsq.: 022
Clave de país/reg.: US

✓

✕

🔍

🔍

★

🔍

📄

v

🔍

Cód.pos...	Población	Nombre 1	Cliente	Soc.	P Bor	DirStd	Soc.ci...
02210	BOSTON	BEANTOWN BIKES	129022	US00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	129022
10014	NEW YORK CITY	BIG APPLE BIKES	126022	US00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	126022
19073	PHILADELPHIA	PHILLY BIKES	127022	US00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	127022
20003	WASHINGTON DC	DC BIKES	135022	US00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	135022
30319	ATLANTA	PEACHTREE BIKES	128022	US00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	128022
48076	DETROIT	MOTOWN BIKES	132022	US00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	132022
49504	GRAND RAPIDS	FURNITURE CITY BIKES	131022	US00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	131022
60515	CHICAGO	WINDY CITY BIKES	130022	US00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	130022
80207	DENVER	ROCKY MOUNTAIN BIKES	125022	US00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	125022
92612	IRVINE	SOCAL BIKES	133022	US00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	133022
94304	PALO ALTO	SILICON VALLEY BIKES	134022	US00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	134022
98146	SEATTLE	NORTHWEST BIKES	136022	US00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	136022

3. ACTIVIDAD.

¿Qué transacciones se llamarán con los siguientes códigos de transacciones?

VA03: Visualizar documentos de ventas.

Pedido:

Criterios de búsqueda

Nº pedido cliente:

Solicitante:

Entrega:

Doc.facturación:

Elemento PEP:

Material:

MMR1: Crear material acceso.

Material:

Ramo:

Tipo material:

Nº modif.:

Copiar desde ...

Material:

ME01: Actualizar libro de pedidos.

Material:

Centro:

MM02: Modificar material (Acceso).

Material: *

Nº modif.:

BP: Tratar interlocutor comercial.

Pool trabajo

Búsqueda

Búsqueda: *

Interlocutor comercial

De: *

Número

Socio comercial:

Máx.acier.

100

Inicio

Soc. cial.

▲

Descripción

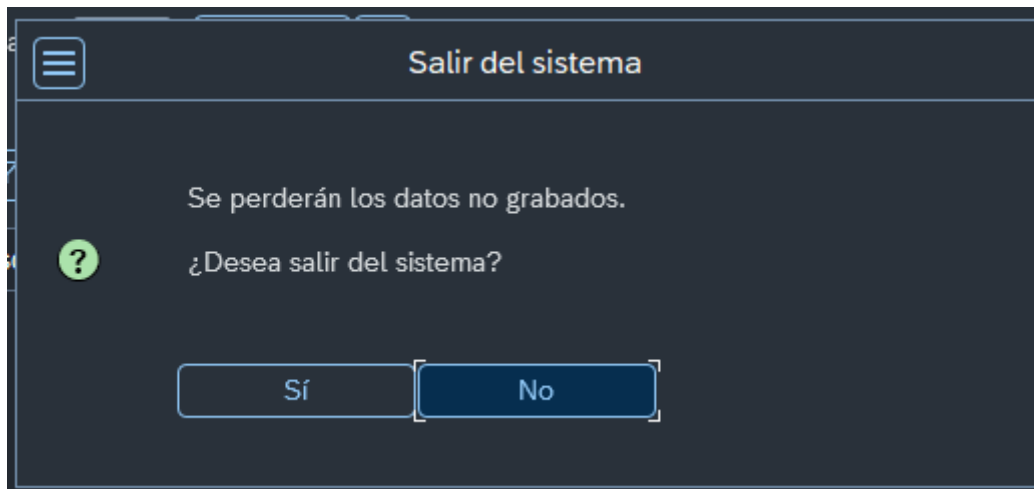
Nombre1/Apellido

4. ACTIVIDAD.

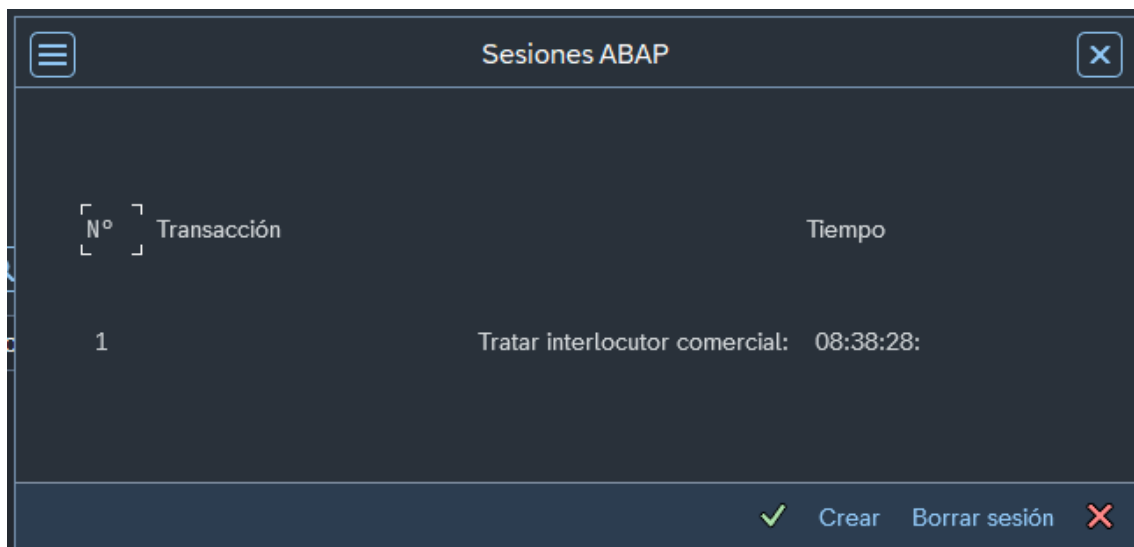
Abre varias sesiones y en cada una de ellas ejecuta una transacción. Explica lo que ocurre si escribimos /i , /o ,ó, /n

Cerrar todas menos una.

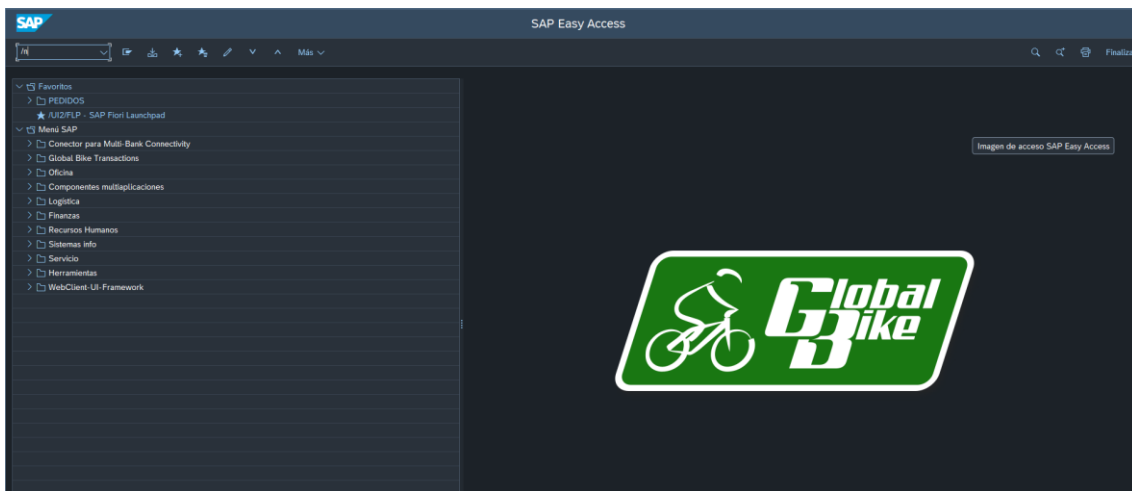
- /i: Si escribimos /i ocurre lo siguiente:



- /o: Tiempo que estoy en un sesión abierta de SAP.



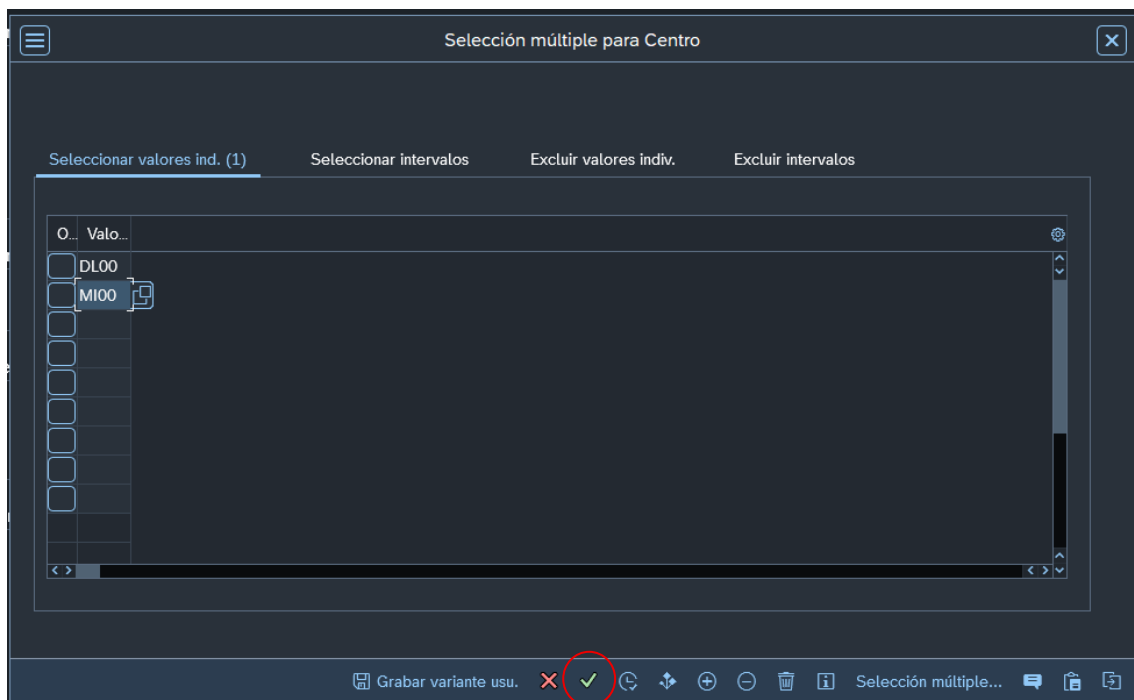
- /n: Si escribimos /n, lo que hace es salir directamente a nuestro menú principal.



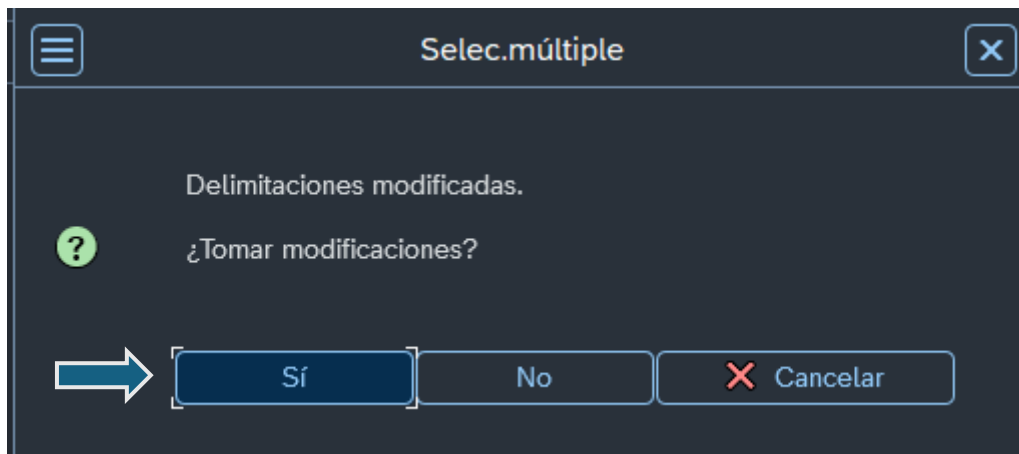
5. ACTIVIDAD.

Se quiere saber el stock del producto DXTR 1### de los almacenes de productos terminados FG00 en las plantas de Dallas DL00 y Miami MI00.

Para ello utiliza la transacción MMBE.



Hacemos clic en el tick verde y nos aparecerá el siguiente mensaje:



Hacemos clic en SI y después en EJECUTAR.

Lista Tratar Pasar a Detalles Entorno Sistema Ayuda

< SAP

Material:

Улуч. туристический велосипед (черный)

Tr.material: FERT Producto terminado

Unidad de medida: Unidad medida base

Resumen de stocks

Mandante / Sociedad / Centro / Almacén / Lote / Stock especial	Libre utilización	Control calidad
Total	350.000	
US00 Global Bike Inc.	350.000	
DL00 Plant Dallas	250.000	
FG00 Finished Goods	250.000	
MI00 DC Miami	100.000	
FG00 Finished Goods	100.000	

Aquí nos aparece el stock de dicho producto.

6. ACTIVIDAD.

Ejecuta la transacción VA01 y haga clic en el campo Organización de Ventas y pulsa la tecla F1.

- ¿Qué es una organización de ventas?

VA01 Más

Clase de pedido: *

Datos organizativos

Organización ventas:

Canal distribución:

Sector:

Oficina de ventas:

Grupo de vendedores:

Performance Assistant

Organización de ventas

Unidad organizativa responsable de la comercialización de determinados productos o servicios. La organización de ventas es responsable legal de sus productos y de posibles reclamaciones por parte de sus clientes.

Procedimiento

Indique un número para una organización de ventas válida.

- Cierra el cuadro de diálogo, pero no salga de la pantalla inicial de la transacción VA01.

Pulsa clic en Canal de Distribución. ¿Cuáles son los nombres de los canales de distribución? Enuméralos e indica a qué organización de ventas están asignados.

Datos organizativos

Organización ventas:

Canal distribución:

Sector:

Oficina de ventas:

Grupo de vendedores:

Canal de distribución (1) 11 Entradas encontradas

Restricciones

Org...	C...	Descripción
0001	01	
0003	01	
DB00	BS	Bike Sharing
DB00	WH	Wholesale
DN00	IN	Internet
DN00	WH	Wholesale
DS00	WH	Wholesale
UE00	IN	Internet
UE00	WH	Wholesale
UW00	IN	Internet
UW00	WH	Wholesale

11 Entradas encontradas

7. ACTIVIDAD:

Agregar las siguientes transacciones a sus favoritos (de 3 formas distintas):

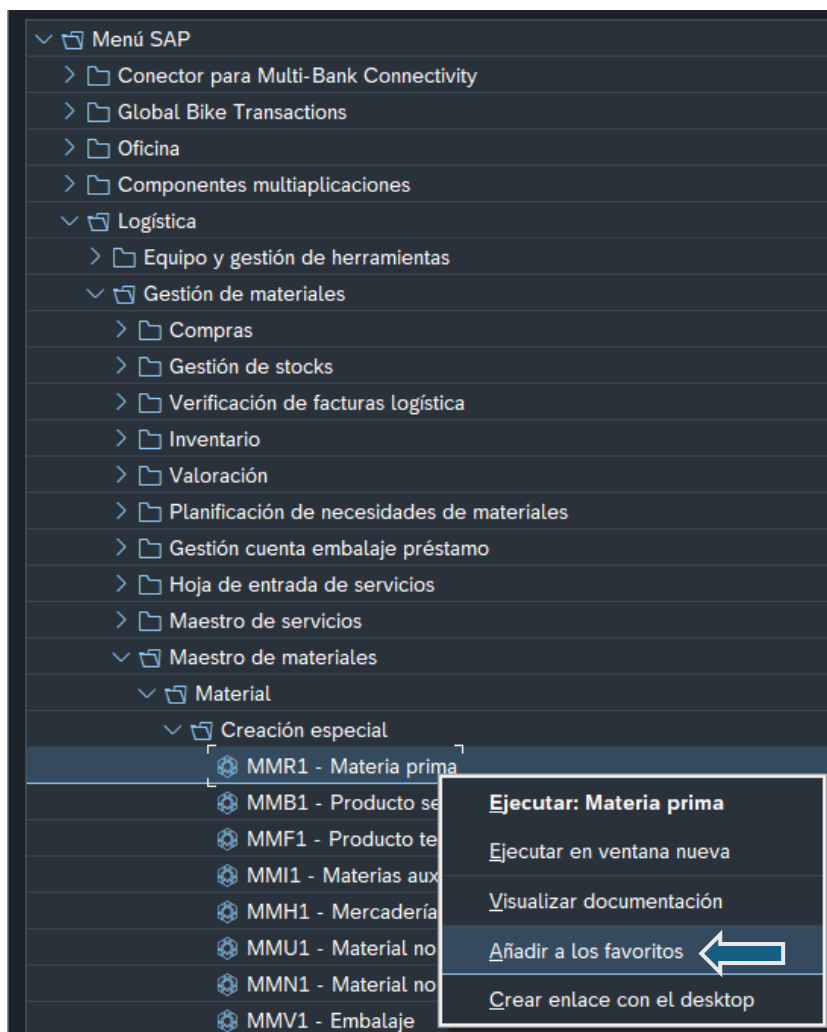
- MMR1 Crear una materia prima

(Logística-> Gestión de Materiales-> Maestro de Materiales-> Material -> Creación especial-> Materia Prima)

- MM03 Visualizar Material

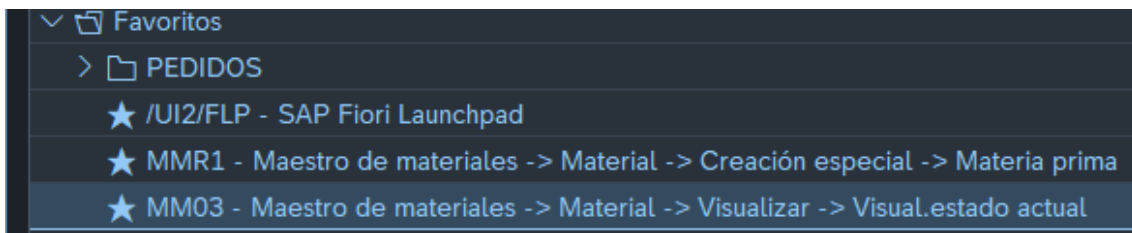
(Logística-> Gestión de Materiales-> Maestro de Materiales-> Material ->Visualizar -> Visualizar Estado Actual)

- **PRIMERA FORMA:** Seguimos la ruta establecida y con el ratón hacemos clic derecho, veremos que se despliega un menú y en el hacemos clic en: Añadir a los favoritos.

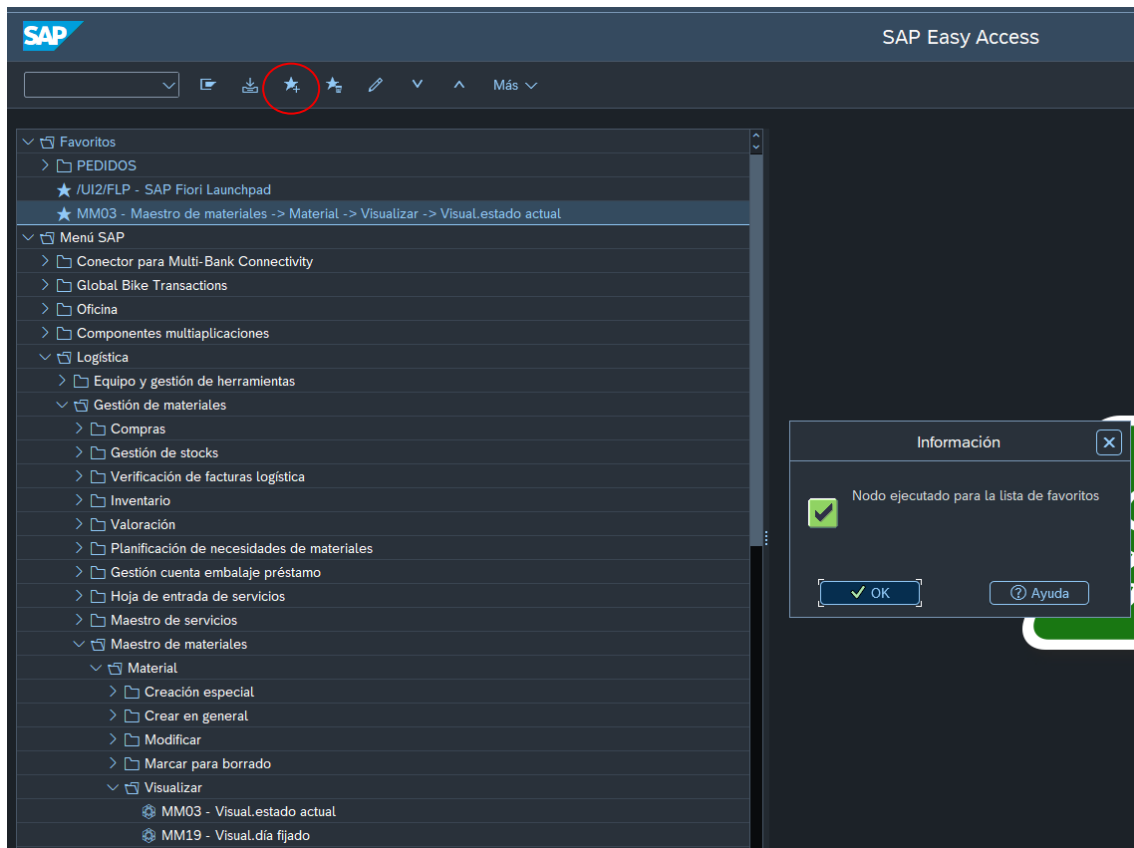


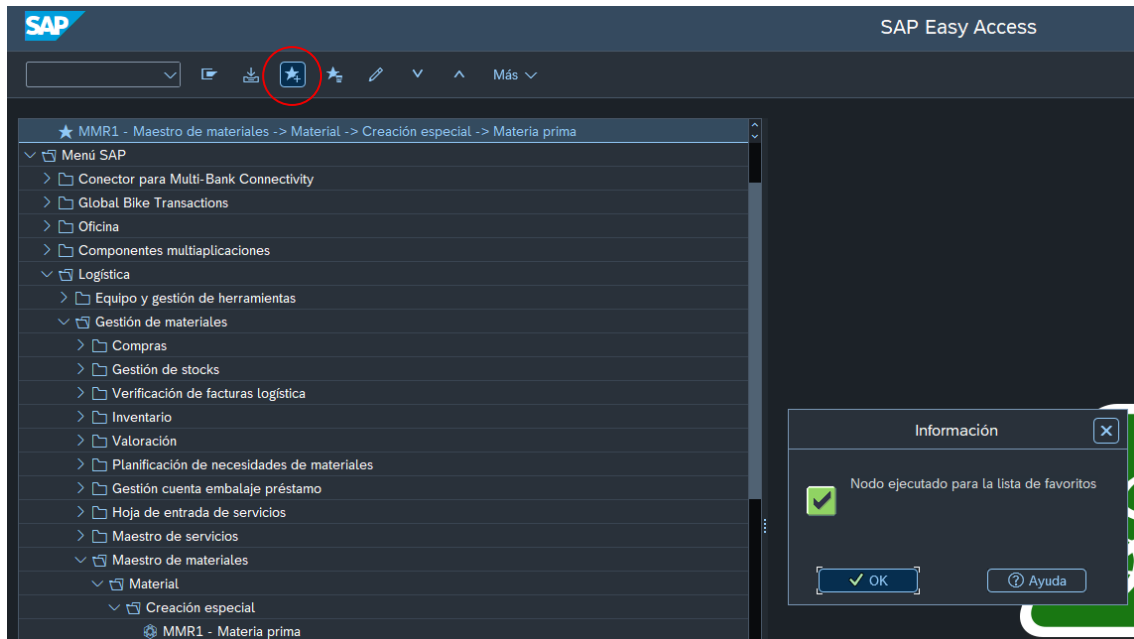


Aparecerán de la siguiente manera en el menú principal:

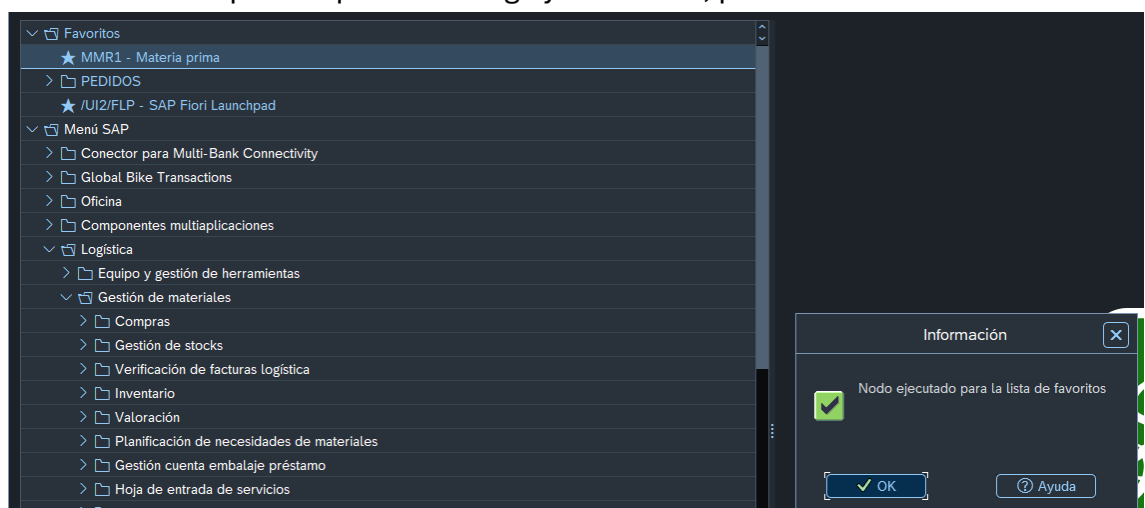


- **SEGUNDA FORMA:** Primero nos posicionamos sobre el elemento que queremos añadir a favoritos y después hacemos clic en la estrellita, finalizamos haciendo clic en OK.





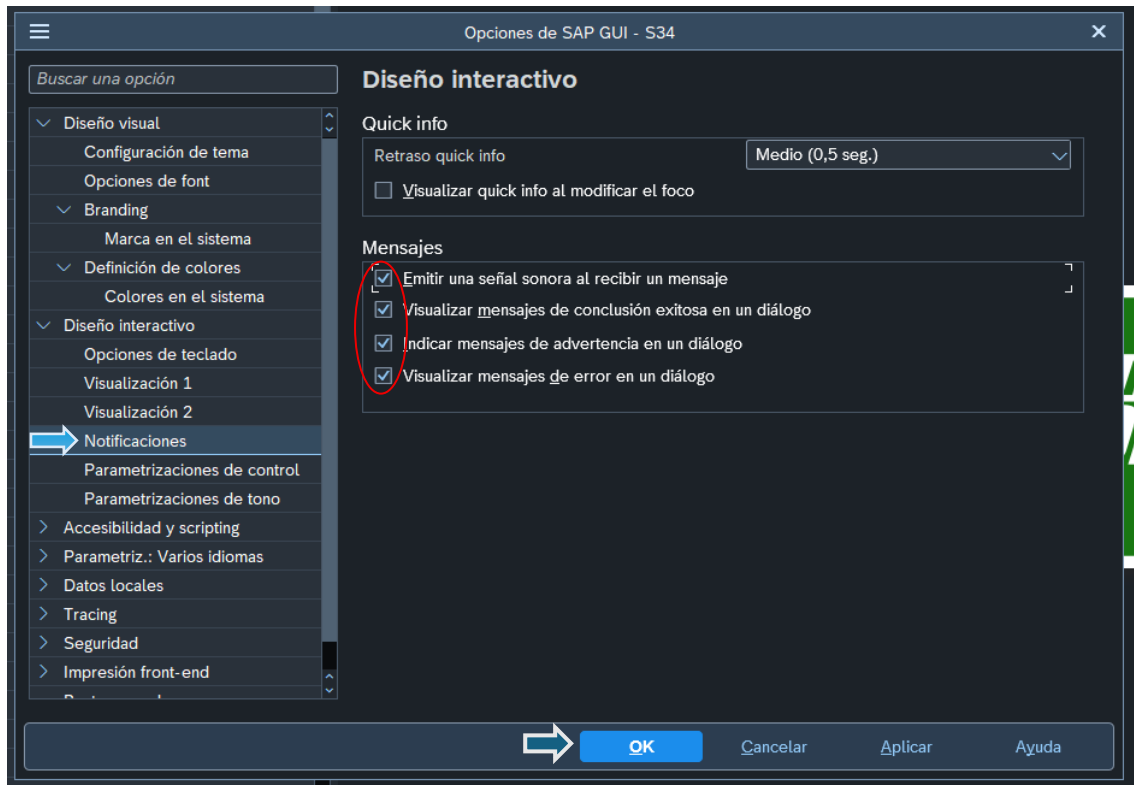
- **TERCERA FORMA: ARRASTRANDO:** Cogemos el elemento que queremos añadir y lo arrastramos a la parte superior donde pone Favoritos, de esta manera vemos que nos pone el código y el nombre, pero no la ruta.



8. ACTIVIDAD.

- Marcar las casillas donde nos muestre las notificaciones en caso de Error o Éxito en un cuadro de dialogo. (Más-> Configuraciones y acciones de SAP GUI ->Diseño Interactivo ->Notificaciones)

Se pueden marcar y desmarcar las que nosotros elijamos con total libertad.



Después haríamos clic en OK para guardar los cambios.