

Užduotis:

1. Sukurti naują Odoo modulį, skirtą saugoti informacijai apie įvairius dokumentus ar knygas. Modulyje turėtų būti sukurtas naujas dokumentų modelis, kuriame būtų būtų saugomas pavadinimas, aprašymas, įmonė, vartotojas kuris sukūrė įrašą ir priskirtas darbuotojas kuris atsakingas už tą įrašą priežiūra. Pasirinkimas darbuotojo turi būti padarytas iš jau esamos darbuotojų duomenų lentelės. Turi būti galimybė priskirti daugiau nei vieną darbuotoją.
2. Sukūrus patį modelį reikėtų sukurti veiksmą, kad per meniu būtų galima pasiekti modelio duomenų medžio rodinį ir formą. (Menu action, per kurį pasiekiamas tree view, o iš tree view pasiekama modelio forma). (pvz.
<https://www.odoo.com/documentation/13.0/developer/howtos/backend.html#actions-and-menus>)

Bonus:

1. Sukurti wizard tipo formą, kuri turėtų datos nuo ir datos iki laukelius, darbuotojo pasirinkimą, ir pagal juos atspausdintų visų dokumentų sąrašą pagal datą arba darbuotoją.
<https://www.odoo.com/documentation/13.0/developer/howtos/backend.html#wizards>
<https://www.odoo.com/documentation/13.0/developer/howtos/backend.html#reporting>
2. Pasileisti sisteminius testus.
3. Sukurti skirtingų vartotojų rolėms skirtingas teises. Pvz, paprastas vartotojas gali matyti tik savo sukurtus įrašus, modulio administratorius mato visus sukurtus įrašus.

Dokumentacija:

1. Odoo pasileidimo -
<https://www.odoo.com/documentation/13.0/administration/install/install.html>
2. Modulio kūrimo -
<https://www.odoo.com/documentation/13.0/developer/howtos/backend.html#build-an-odoo-module>

Papildoma informacija:

1. Viso darbo eiga fiksuojama GitHub platformoje.
2. Darbas atliekamas naudojantis Odoo 13 versija. (<https://github.com/odoo/odoo/tree/13.0>)
3. Atlikus darbą atsiųsti GitHub platformos nuoroda į **darbas@eurofondas.lt** el. paštą, ir savo gyvenimo aprašymą.
4. Darbo atlikimo laikas 5 dienos nuo užduoties gavimo.

Sėkmės. Lauksim gerų rezultatų. 😊