

第一届全国技工院校教师职业能力大赛教学设计

参赛项目类别	信息类		作品编码	
专业名称	计算机应用与维修			
课程名称	数据统计与输出	参赛作品 题目	奖学金预报表的编制	
课 时	2	教学对象	2017 级计算机应用维修三年制中级工（1）班	

一、选题价值

（一）任务来源

《数据统计与输出》是我校通过行业、企业调研及在专业建设指导委员会研讨的基础上，经过实践专家访谈会，按照职业岗位群任职要求，提炼转化制定的一门课程，是计算机应用与维修专业的必修课程。本课程培养学生信息与数据处理的能力，利用 Excel 软件建立个人高效办公系统，提升办公能力与效率。本课程开设于第一学年第二学期，在课程体系中起到承上启下的作用。本次课是奖学金预报表的编制学习任务中的一个学习环节。学习任务设计如图 1 所示。

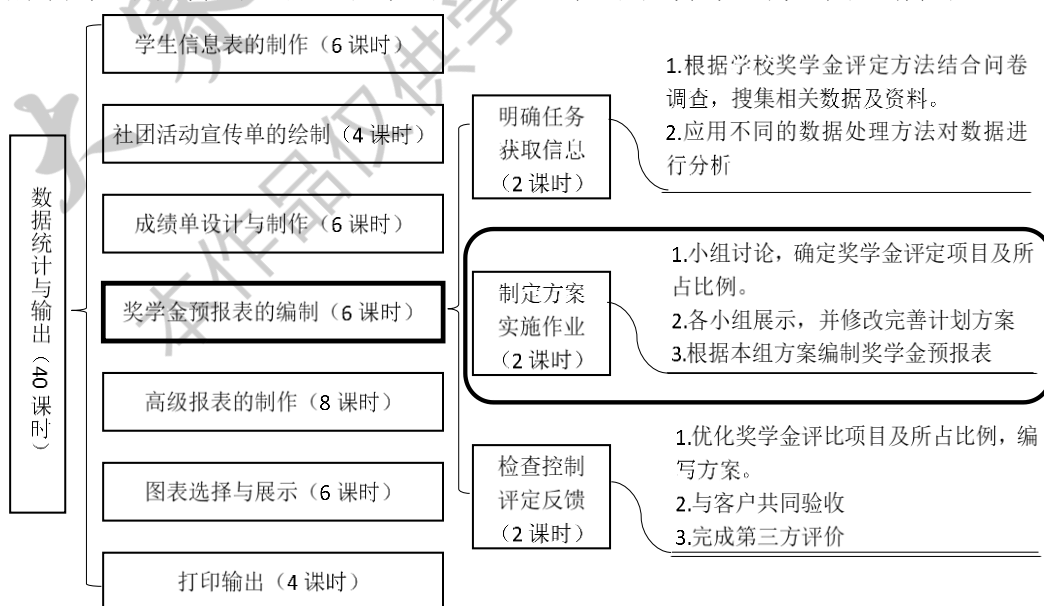


图 1 微任务所在位置

（二）选题价值

1. 任务真实，学生中心。

本任务是学校交给学生完成的一项有关奖学金评定的真实工作任务。学生经过获取信息、制定计划、做出决策、组织实施、检查控制、评定反馈六个环节的完整行动模式,达到具体的工作目标,是一个典型的工学一体化任务。

2. 内容丰富，能力本位。

学习内容包括 Excel 表格创建,数据编辑、修改,公式、函数的应用,排序、筛选、分类汇总等管理数据功能,及 Excel 表格输出方法。在学习过程中,学生要搜集学校关于奖学金的评定办法,还要调研其他同学的意见或建议,获取全面的信息和真实数据后遴选评定项目,作为数据统计工作的起点,培养学生获取信息、分析数据的方法能力和沟通、组织的工作能力,还有利于培养学生严谨、负责的职业素养。

3. 结果开放，富有挑战。

各小组调研的对象不同,组内成员的成长经历和家庭背景不同会导致各小组关注的侧重点不同,从而产生不同的评比项目和所占比例。与学生密切相关的真实任务既激发了学生的学习兴趣,又为学生思维能力的提升和核心素养的形成提供了可能。

二、学习任务

（一）情境描述

学校每学年都要对全校学生进行奖学金评比,但由于评定项目的选择问题,学生对评比结果有不同意见。故学校将我班作为试点,让本班学生全员参与,进

行奖学金评比方案的制定，并完成奖学金预报表的编制与输出，学生处将选择优秀评比方案表彰奖励和推广。

（二）任务描述

在教师的指导下，前期学生采用小组合作的方式，已搜集、分析了我校 ISO 9001 质量管理体系作业指导书中《学生奖学金评定办法》，并针对此办法进行了问卷调研。本微任务是完善奖学金评比方案，使用 Excel 管理数据功能完成奖学金预报表的编制，确认无误后存档并打印输出，将修改后的奖学金评定方案提交学生处，供学校决策。

（三）任务要求

1. 评比方案必须符合学校 ISO 9001 质量管理体系中作业指导书要求。
2. 在德育、体育、智育情况表中遴选出有价值的数 据，确定奖学金评比项目及所占比例。
3. 表格中使用不少于三种管理数据的方法。
4. 制作规范的奖学金预报表，用 A4 纸打印。

三、学情分析

（一）教学对象

本次课的教学对象为 2017 级计算机应用维修三年制中级工（1）班，全班 24 人，分为 4 个学习小组。

（二）学习基础

在前期任务中，本班学生已完成本学习任务的资料收集工作，并进行了分析整理。学生会 Excel 基本操作、函数及公式的应用，能根据文件要求提出关键信

息。通过前期学习，学生有混合式学习的经验。

以上基础为本次学习目标的完成和教学方法的选用提供了保障和依据。

（三）心理特征

学生们普遍希望在完成任务后获得老师和其他同学的认可，获得成就感。

（四）学习态度

学生的学习积极性较高，思维活跃，敢于动手操练，尤其是对完成真实工作任务，有较强的表现欲望。他们喜欢小组学习，有较强的互助意识、竞争意识和团队意识。但个别学生注意力容易分散，思维不够活跃。

四、学习目标

课前目标	课中目标	课后目标
<p>1. 精读学校 IS09001 质量管理体系作业指导书中《学生奖学金评定办法》。</p> <p>2. 通过调研，收集奖学金评定的意见或建议，用关键词摘录与评定项目相关信息，填写在任务单中，并在规定时间内上传至班级群。</p>	<p>1. 在教师指导下，以小组合作的方式，遴选出奖学金评定的项目及所占比例。</p> <p>2. 能独立完成奖学金预报表的编制，根据学校 IS09001 质量管理体系作业指导书要求，规范输出报表。</p> <p>3. 能以小组拓展的形式，推荐代表用专业术语介绍展示本组评定方案及统计结果，并用关键词法记录其它组建议。</p>	<p>1. 找出自己未正确完成奖学金预报表的原因并修改。</p> <p>2. 根据课堂反馈意见，修改、优化评比方案，并提交学生处。</p>

五、学习内容

（一）学习内容

1. 奖学金评定项目的选定方法及数据的分析和筛选。
2. 评定项目及所占比例的合理确定。
3. Excel 中数据的排序、筛选、分类汇总的操作方法。
4. 运用关键词分析法汇报的技巧。
5. 规范报表的组成要素。

（二）重难点分析

教 学 重 点	重点内容	Excel 中排序、筛选、分类汇总的使用
	确定理由	Excel 中数据处理是本次环节的重要内容
	突破方法	1. 通过翻转课堂，学生自主探究完成任务单。 2. 通过真实案例，以小组合作的方式，在教师指导下完成奖学金预报表的编制。 3. 针对共性问题，教师讲解。学生观看助学视频。
教 学 难 点	难点内容	确定合理的评定项目及所占比例
	确定理由	1. 合理的评定项目及所占比例是数据处理结果正确的必要条件。 2. 由于调研的对象不同，组内成员的成长经历和家庭背景不同，导致对奖学金评定项目及所占比例侧重不同，不能合理的确定评定项目及所占比例。
	化解方法	1. 通过头脑风暴法提取出评定项目及所占比例。 2. 教师引导学生从德育、智力、体能、能力综合素质进行全方位综合考量，合理设置评定项目及所占比例。

六、学习资源

（一）学习场所

本次课在计算机应用维修专业一体化学习工作站进行，师生每人一台电脑。工作站分为教学区、实训区、讨论区、展示区、资料区。教学场地平面图、实景图如图 2、图 3 所示。

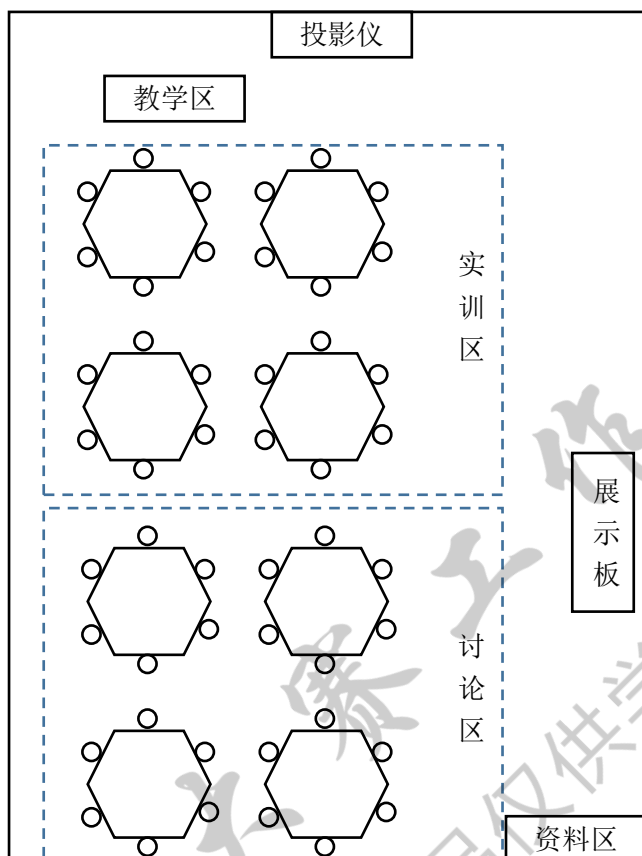


图 2 一体化学习工作站平面图



图 3 一体化学习工作站平面图

（二）硬件资源

电脑、展示板、投影、手机、磁贴、卡片和记号笔。

（三）软件资源

1. 软件：Microsoft Office 2007、多媒体教学系统、照片抽奖器、Hi 现场微信小程序。

2. 教材、学材：计算机应用基础、计算机基础与应用（第四版）、办公文稿制作（中国劳动社会保障出版社）。

3. 助学网站：中国大学 MOOC 网

<https://www.icourse163.org/learn/CUIT-1002260004?tid=1002792058>

（Office 高级应用）。

4. 微视频：《谁能拿到奖学金》微课、《数据管理》助学视频、《排序实例》视频、《分类汇总》视频、《筛选》视频，如图 4 所示。

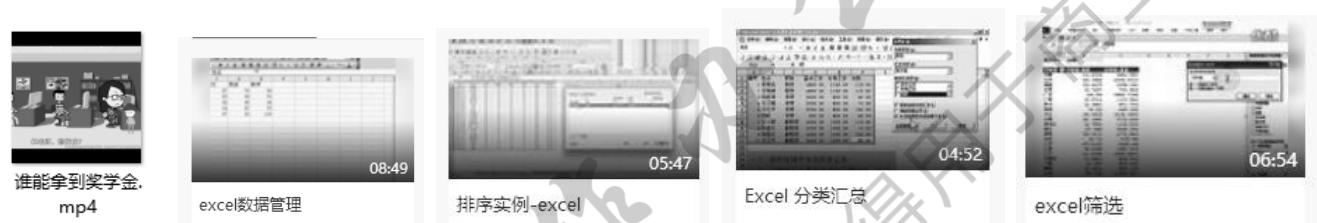


图 4 微课、视频

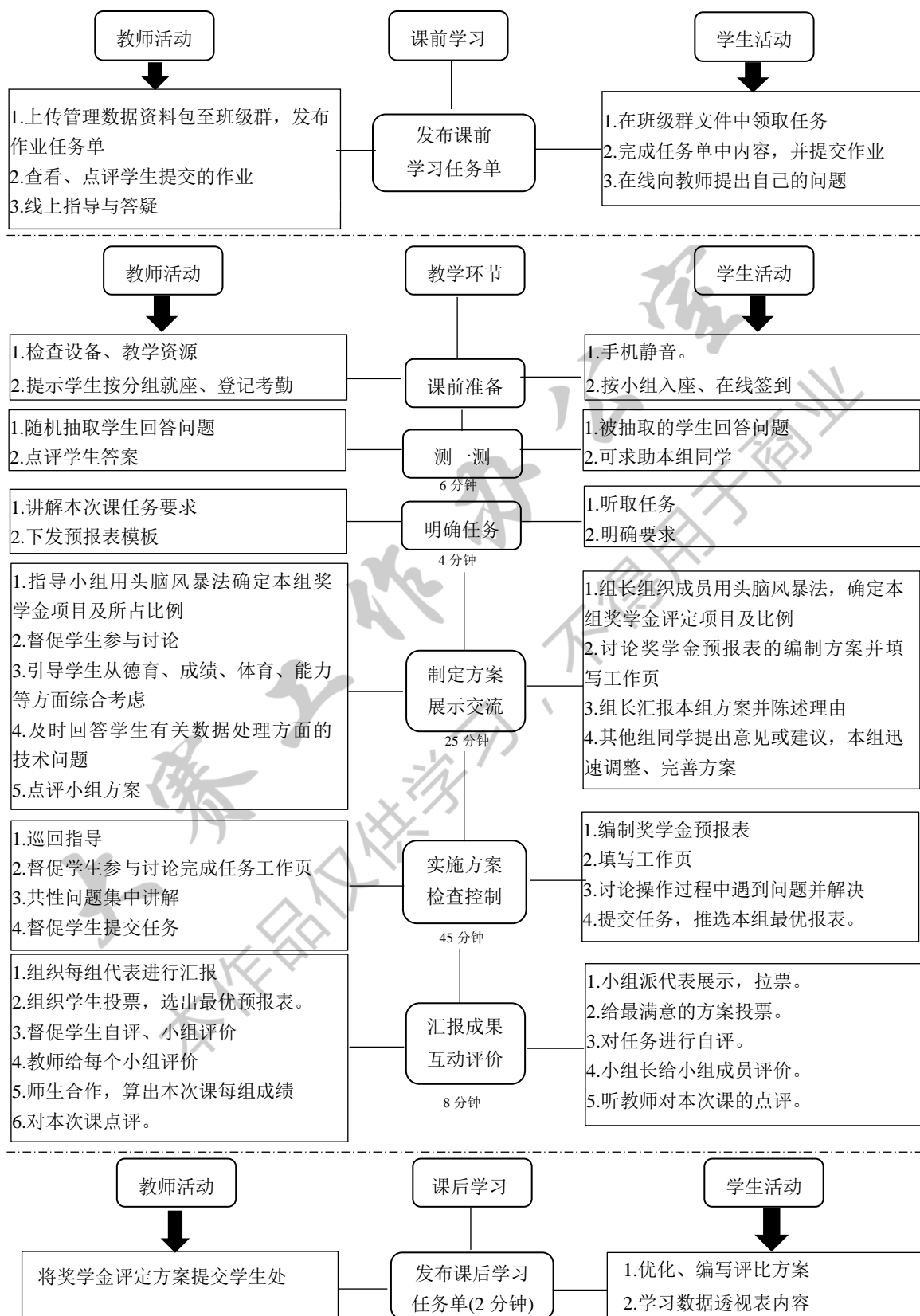
5. 任务单：课前任务单。见附件 1。

6. 工作页：学习活动 2 制订方案、实施计划。见附件 2。

7. 评价表：自评表、组评表、教师评价表、成绩统计表。见附件 3。

8. 素材包：包括学生成绩表、学生操行考核表、参加社团情况表、违纪处分信息表、参与各项活动情况表、学校 9001 质量管理体系作业指导书奖学金评比方案。

七、教学流程



八、教学实施过程					
教学环节	学习内容	学生活动	教师活动	教学手段	教学方法
课前学习	1. 调研其它班同学对奖学金评定的意见或建议。 2. 根据教师提供的助学材料学习有关数据处理的知识：排序、分类汇总、筛选。	1. 根据教师给的学习资源，结合自己搜索的学习资料，完成课前任务单。 2. 疑问点通过同学间讨论，或者通过班级群向教师同学提问。 3. 完成任务单发送至班级群。	1. 提前一周发放课前任务单，上传视频、学习网址、课件等至班级群。 2. 在班级群里督促学生完成任务单。 3. 线上指导与答疑。 4. 收集学生任务单，分析学生的学习情况。	网络 课件 视频 任务单	翻转课堂 自主学习法 调研法

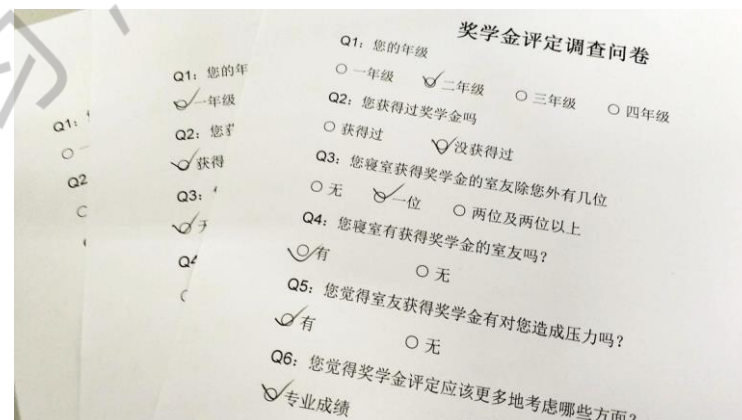
【设计意图】1. 把学习内容融入真实的工作任务中。2. 激发学生自主学习的积极性。3. 为后续学习任务做好知识铺垫。

【环节输出】

任务单



问卷调查表



教学环节	学习内容	学生活动	教师活动	教学手段	教学方法
课前准备	用电安全及实训室设备的安全使用。	1. 手机静音。 2. 按小组入座。 3. 明确上课要求，接受安全教育 3. hi 现场在线签到。	1. 打开电源。检查设备确保运行正常，检查教学资源下发情况。 2. 组织学生按课前的“强弱结合、强强分离”的原则分组就座，检查仪容仪表情况。 3. 提示学生手机静音、现场签到。 4. 登记学生出勤情况。	hi 现场微信小程序 相关教学资源	提问法 检查法

【设计意图】1. 让学生养成守时习惯，不迟到、不早退，注意仪容仪表。2. 学会用现代化信息技术签到。3. 能在安全文明的基础上进行工作。

【环节输出】

在线签到



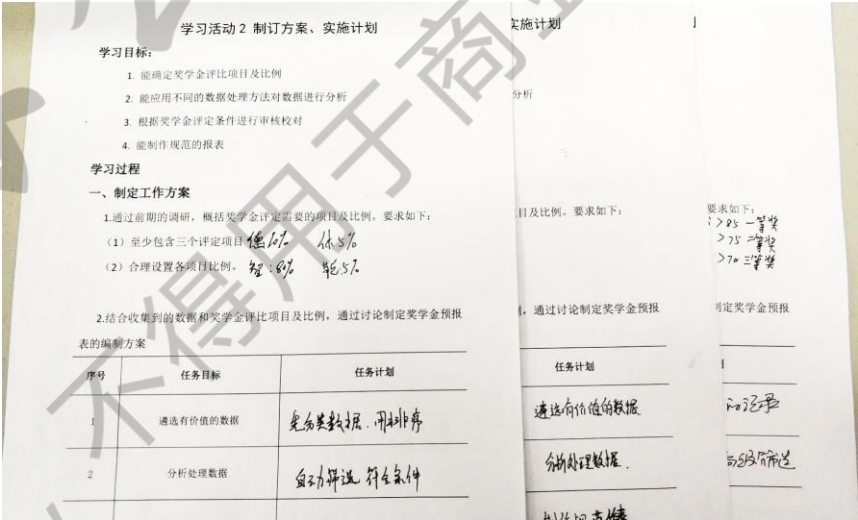
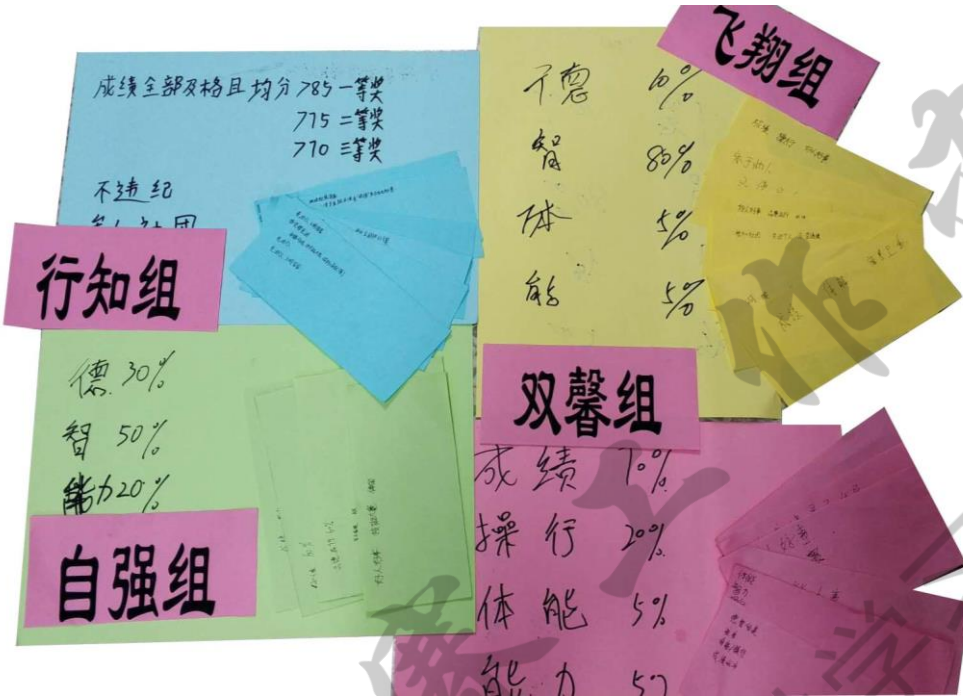
教学环节	学习内容	学生活动	教师活动	教学手段	教学方法
测一测 (6 分钟)	数据处理：排序、分类汇总、筛选。	1. 被抽取的学生回答问题。 2. 有困难时，可邀请本组同学帮助。	1. 通过照片抽奖器随机抽取学生回答问题。 2. 点评学生答案，给回答正确的小组加 1 分。	照片抽奖器 展板 磁贴、PPT	提问法 讲授法 小组竞赛法
【设计意图】1. 抽奖答题增加趣味性。2. 检查前置任务的效果。					
【环节输出】根据答题情况，学生完成了管理数据中排序、分类汇总、筛选功能的学习。					
制定方案 展示交流 (25 分钟)	1. 奖学金评定项目及数据的分析。 2. 有价值的项目及数据的筛选。 3. 评定项目及所占比例的合理确定。	1. 组长组织成员用头脑风暴法收集调研意见或建议。 2. 小组成员在卡片纸上写至少三个评定项目。 3. 组长组织本组成员分析、归类、讨论，确定本组奖学金评定项目及比例。 4. 根据确定的评定项目和所占比例，讨论奖学金预报表的编制方案并填写工作页。 5. 组长汇报本组方案并陈述理由。 6. 其他组同学提出意见或建议，本组迅速调整、完善方案。	1. 组织学生以小组为单位，用头脑风暴法确定本组奖学金项目及所占比例。 2. 督促学生参与讨论。 3. 引导学生从德育、成绩、体育、能力等方面综合考虑。 4. 及时回答学生有关数据处理方面的技术问题。 5. 点评小组方案。	卡纸 白板	头脑风暴法 讨论法 展示法 张贴法 答辩法
【设计意图】1. 采用头脑风暴法将多种想法进行思维碰撞，培养学生的发散思维，通过小组合作培养学生沟通表达能力及组长的协调组织能力，化解本次课难点：合理确定评定项目及所占比例。					

2. 通过小组讨论、展示交流，引导学生树立德、智、体、能全面发展的观念。

【环节输出】

各组奖学金评定项目及所占比例

学生工作页



实施方案 方案检查 控制 (45 分钟)	任务 体验 (15 分钟)	数据处理：排序、分类 汇总、筛选。	1. 小组成员根据本组方案，独立编制奖学金预报表。 2. 成员将操作过程中遇到的问题填写至工作页(见附件 2)。	1. 巡回指导，及时回答学生的疑问，纠正错误的行为、方法。 2. 提示小组长关注自己的团队，互帮互助。	工作页 微视频 PPT	自主探究法 任务驱动法
----------------------------------	------------------------	----------------------	---	--	-------------------	----------------

教学环节		学习内容	学生活动	教师活动	教学手段	教学方法
实施方案 检查控制	小组讨论 (15分钟)	数据处理：排序、分类汇总、筛选。	1. 组长组织成员讨论操作过程中遇到的问题。 2. 针对问题再次观看助学视频，或及时向同学、教师求助。	1. 教师解决各组的“疑难杂症”。 2. 针对共性问题进行讲解。	工作页 微视频 PPT 学材	讨论法 讲授法
	完善提交任务 (15分钟)	1. 数据处理：排序、分类汇总、筛选。 2. 规范的报表格式。	1. 各自修改完善奖学金预报表。 2. 将结果提交至教师机。 3. 小组推选最优作品准备汇报。	1. 巡回指导。 2. 提示各组互帮互助，人人完成任务并提交。 3. 随时通报每个小组提交作业情况，形成一种比赛氛围。 4. 要求每个小组推选一个最优作品进行汇报。	多媒体教学系统 投影	小组合作 讨论法

【设计意图】1. 参照工作流程，编制奖学金预报表。2. 小组成员沟通、合作、互助，培养团队合作能力。3. 检查学习效果为之后的汇报做准备。

【环节输出】各组奖学金预报表

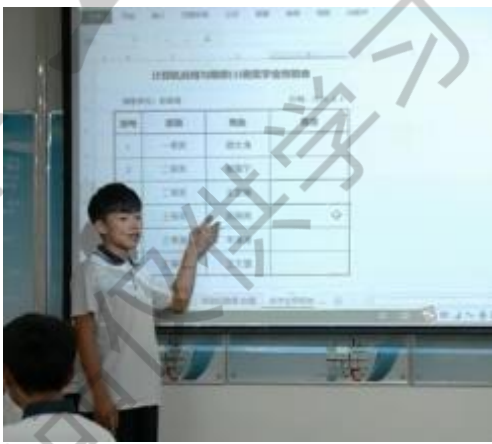
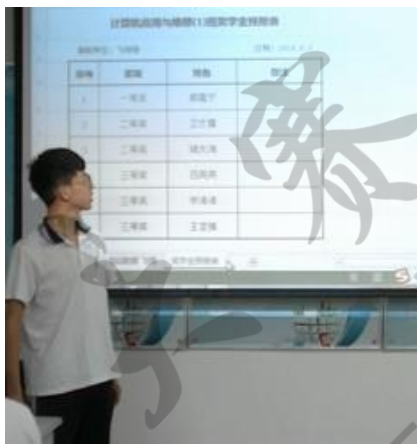
计算机应用与维修(1)班			计算机应用与维修(1)班			计算机应用与维修(1)班			计算机应用与维修(1)班奖学金预报表		
序号	奖项	姓名	序号	奖项	姓名	序号	奖项	姓名	序号	奖项	姓名
1	一等奖	卫文慧	1	一等奖	胡嘉宁	1	一等奖	胡嘉宁	1	一等奖	胡嘉宁
2	二等奖	胡嘉宁	2	二等奖	卫文慧	2	二等奖	胡嘉宁	2	二等奖	卫文慧
3	三等奖	胡嘉宁	3	三等奖	胡嘉宁	3	三等奖	王亚强	3	三等奖	胡嘉宁
4	三等奖	王亚强	4	三等奖	吕亮亮	4	三等奖	吕亮亮	4	三等奖	吕亮亮
5	三等奖	胡嘉宁	5	三等奖	宋清涛	5	三等奖	宋清涛	5	三等奖	宋清涛
6	三等奖	宋清涛	6	三等奖	王亚强	6	三等奖	卫文慧	6	三等奖	王亚强

教学环节	学习内容	学生活动	教师活动	教学手段	教学方法
汇报成果 互动评价 (8 分钟)	1. 准确、清晰的语言表达能力。 2. 用关键词分析法汇报的技巧。 3. 公正、客观的评价方法。	1. 小组派一名代表展示本组最优预报表，陈述原因，并为自己的小组拉票。 2. 给最满意的方案投票。 3. 对任务进行自评。 4. 小组长给小组成员评价。 5. 听教师对本次课的点评。	1. 组织每组代表进行汇报。 2. 组织学生用手机进行现场投票，选出最优预报表，票数最高小组成员总成绩加 10 分。 3. 督促学生自评、小组评价。 4. 教师给每个小组评价。 5. 教师和组长合作，算出本次课，每组成绩。 6. 对本次课每组情况点评。	多媒体教学系统 Hi 现场微信小程序 电子评价表 投影	展示法 点评法 多元化评价

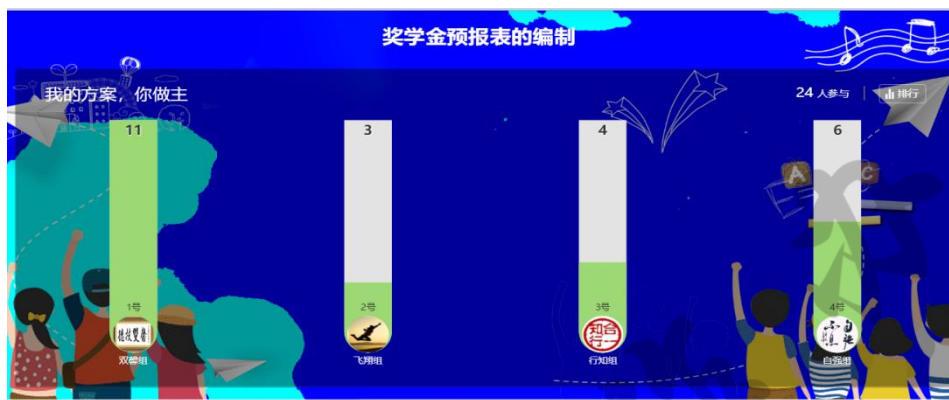
【设计意图】1. 通过作品展示和评价，培养学生的语言表达能力，让学生尊重并重视其它小组的劳动。
2. 学生通过自评、互评，总结任务实施过程中的成绩，反思不足。

【环节输出】

各组最优成果汇报



现场在线投票结果



自评表

三、总结评价

按照“客观、公正、公平”原则，在教师的指导下完成自我评价。

奖学金预报表的编制评价表

序号	评价项目	分值	得分
1	参加课前学习，并完成任务单	10	9
2	遵守考勤制度，没有迟到、早退、旷课现象	5	5
3	在小组中积极发言或汇报	10	10
4	积极配合小组成员完成任务、填写工作页	10	10
5	能分类提取有用数据，并加工	15	14
6	能设置条件，筛选出符合评选条件的名单	15	13
7	能根据权重计算总评成绩	10	9
8	能根据总评成绩排序	5	5
9	能确定奖学金等级	10	10
10	能对奖学金预报表进行美化	5	4
11	安全、文明操作	5	5
	合计	100	94

小组评价表

序号	评价标准	分值	王坚强	吕亮亮	张静武
1	参加课前学习，并完成任务单	10	10	10	5
2	遵守考勤制度，没有迟到、早退、旷课现象	5	5	5	5
3	在小组中积极发言或汇报	10	8		
4	积极配合小组成员完成任务、填写工作页	10	8		
5	能分类提取有用数据，并加工	15			
6	能设置条件，筛选出符合评选条件的名单	15			
7	能根据权重计算总评成绩	10			
8	能根据总评成绩排序	5			
9	能确定奖学金等级	10			
10	能对奖学金预报表进行美化	5			
11	安全、文明操作	5			
	合计	100			

教师评价表

序号	评价项目	分值	双馨组	行知组	自强组	飞翔组
1	考勤	10分	10	10	10	10
2	课前学习任务单完成情况	10分	10	8	9	9
3	积极参与课前知识检测	10分	9	9	10	9
4	发现问题积极讨论	20分	20	15	15	18
5	课中学习工作页完成情况	10分	10	9	8	10
6	团队协作完成奖学金预报表编制	20分	17	13	15	17
7	成果分享汇报是否全面、完整	20分	18	17	19	16
	合计		94	81	86	89

各组成绩统计表

奖学金预报表的编制成绩统计表

序号	组别	自评30%	组评30%	师评40%	附加分	总分
1	双馨组	88	91	94	11	102.3
2	自强组	91	88	86	2	90.1
3	飞翔组	90	92	89	1	91.2
4	行知组	82	90	81	1	85

教学环节	学习内容	学生活动	教师活动	教学手段	教学方法
课后延伸 卫生清洁 (2 分钟)	1. 数据透视表及数据透视图。 2. 6S 素养。	1. 根据课堂反馈，优化、编写奖学金评比方案。 2. 下载中国大学 MOOC，试听“Office 高级应用课程——数据透视表”部分，填写相应的任务单。 3. 值日生按照 6S 要求整理、整顿机房。	1. 布置课后任务及要求。 2. 组织学生清理、整顿机房并断电，安全检查。	投影 PPT 清理工具	检查法 线上指导与答疑
【设计意图】 1. 锻炼学生自主学习能力与知识迁移能力。 2. 清洁工作可以帮助学生养成良好的卫生工作习惯，为日后的职业生涯打下良好的基础。					

教学视频：见附件“信息类+奖学金预报表的编制.mp4”，时长 7' 46"。

九、学业评价

本节课学业评价将过程评价与总结性评价相结合，采用不同的主体评价结果，由学生自评、小组评、互评（投票）、教师评价四部分组成。总分=自评 30%+组评 30%+教师评 40%+附加分（最优小组加 10 分+问答分）。评分表见附件 3。小组考核结果如下：

各组奖学金预报表的编制成绩统计表

序号	组别	自评 30%	组评 30%	师评 40%	附加分	总分
1	双馨组	88	91	94	11	102.3
2	自强组	91	88	86	2	90.1
3	飞翔组	90	92	89	1	91.2
4	行知组	82	90	81	1	85

从上表中可以看出，各组得分均在 85 以上，学习目标达成度高。大家最认可的是双馨组方案，行知组还有很大的提升空间。各组在奖学金预报表的编制过程中都有利用数据处理方法，也学会了制作规范的报表，但在复杂的数据处理方面还有所欠缺，应加强针对性练习。

十、教学反思

本节课以任务驱动的形式解决学校实际工作中的问题，将教学与工作任务相结合，恰当利用网络及多媒体辅助教学，创设了积极的课堂氛围。采用“自主探究”的方法，以学生为中心，自我管理、自我教育、自我服务，不仅完成了学习和工作任务，培养了学生获取信息、分析数据的方法能力和沟通、组织的工作能力，还有利于培养学生严谨、负责的职业素养。

优点：

1. 翻转课堂：课前采用学生喜欢的视频形式，激起学生学习兴趣和求知欲

望，为新课奠定了良好的基础。

2. 创设情境：恰当地使用实际任务、真实素材，帮助学生更好融入情境。

不足：

1. 个别学生未积极参与到小组活动中。

2. 课堂兼顾大众需要，对个别基础薄弱的学生指导稍有欠缺。

改进措施：

1. 督促小组长关注所有成员参与活动，教师在巡回指导过程中及时提醒。

2. 选取优秀的学生协助教师进行指导。

附件 1:

班级: _____ 姓名: _____ 组名: _____

奖学金预报表的编制课前任务单

1. 在 Excel 工作表中编辑一个单元格内容后, 确认这次的修改, 应当单击 ()
A、“=”按钮 B、“√”按钮 C、“X”按钮 D、Esc 键
2. 在 Excel 的工作表中, 若要对一个区域中的各行数据求平均值, 应使用函数
3. 在 Excel 中, 单元格内输入计算公式是, 应在表达式前加以前缀字符__
4. 在 Excel 中, 选定不连续的区域时可使用鼠标和_____键来实现。
5. 在 Excel 中, 最多可对两个关键排序? ()
6. 在 Excel 中, 筛选数据后, 没有显示的数据被删除了 ()
7. 在工作表中要排序, 需要使用菜单命令是__选项卡下_____功能
8. 在工作表中要筛选, 需要使用菜单命令是__选项卡下_____功能
9. 如果排序有多个条件, 怎么做?
10. 在筛选中可以按照哪些方式去筛选, 请列举
11. 请写出收集到的奖学金评定的意见或建议

附件 2:

学习活动 2 制订方案、实施计划

学习目标:

1. 能确定奖学金评比项目及比例
2. 能应用不同的数据处理方法对数据进行分析
3. 根据奖学金评定条件进行审核校对
4. 能制作规范的报表

学习过程

一、制定工作方案

1.通过前期的调研，概括奖学金评定需要的项目及比例。要求如下：

- (1) 至少包含三个评定项目
- (2) 合理设置各项目比例。

2.结合收集到的数据和奖学金评比项目及比例，通过讨论制定奖学金预报表的编制方案

序号	任务目标	任务计划
1	遴选有价值的数	
2	分析处理数据	
3	制作规范报表	

二、实施作业

1.奖学金预报表编制要求:

- (1) 至少用两种数据处理方法实现
- (2) 提交的文件中至少包含两个工作表: 一个是奖学金预报表, 一个是评定计算表。

2.操作步骤:

(1) 创建及保存电子表格

在桌面上新建 Excel 电子表格文件, 命名为“姓名+奖学金预报表.xlsx”

(2) 信息收集及核对表格内容

根据奖学金评定条件完成成绩信息的收集

(3) 数据统计、分析

根据任务要求和工作计划完成

(4) 记录问题及解决方法

以上操作过程中, 是否遇到了问题? 是如何解决的? 记录在表中。

所遇问题	解决方法

5.打印输出

对照任务要求和工作计划核对数据信息，进行打印预览，再通过打印机打印输出。

三、总结评价

按照“客观、公正、公平”原则，在教师的指导下完成自我评价。

奖学金预报表的编制评价表

序号	评价项目	分值	得分
1	参加课前学习，并完成任务单	10	
2	遵守考勤制度，没有迟到、早退、旷课现象	5	
3	在小组中积极发言或汇报	10	
4	积极配合小组成员完成工作任务、填写工作页	10	
5	能分类别提取有用数据，并加工	15	
6	能设置条件，筛选出符合评选条件的名单	15	
7	能根据权重计算总评成绩	10	
8	能根据总评成绩排序	5	
9	能确定奖学金等级	10	
10	能对奖学金预报表进行美化	5	
11	安全、文明操作	5	
合计		100	

附件 3:

奖学金预报表的编制评价表（自评）

序号	评价项目	分值	得分
1	参加课前学习，并完成任务单	10	
2	遵守考勤制度，没有迟到、早退、旷课现象	5	
3	在小组中积极发言或汇报	10	
4	积极配合小组成员完成工作任务、填写工作页	10	
5	能分类别提取有用数据，并加工	15	
6	能设置条件，筛选出符合评选条件的名单	15	
7	能根据权重计算总评成绩	10	
8	能根据总评成绩排序	5	
9	能确定奖学金等级	10	
10	能对奖学金预报表进行美化	5	
11	安全、文明操作	5	
合计		100	

奖学金预报表的编制评价表（小组评）

序号	评价项目	分值	姓名 1	...	姓名 6
1	参加课前学习，并完成任务单	10			
2	遵守考勤制度，没有迟到、早退、旷课现象	5			
3	在小组中积极发言或汇报	10			
4	积极配合小组成员完成工作任务、填写工作页	10			
5	能分类别提取有用数据，并加工	15			
6	能设置条件，筛选出符合评选条件的名单	15			
7	能根据权重计算总评成绩	10			
8	能根据总评成绩排序	5			
9	能确定奖学金等级	10			
10	能对奖学金预报表进行美化	5			
11	安全、文明操作	5			
合计		100			

奖学金预报表的编制评价表（教师评）

序号	评价项目	分值	双馨组	行知组	自强组	飞翔组
1	考勤	10 分				
2	课前学习任务单完成情况	10 分				
3	积极参与课前知识检测	10 分				
4	发现问题积极讨论	20 分				
5	课中学习工作页完成情况	10 分				
6	团队协作完成奖学金预报表编制	20 分				
7	成果分享汇报是否全面、完整	20 分				
合计						

奖学金预报表的编制成绩统计表

序号	组别	姓名	自评	组评	师评	附加分	总分
1							
2							
3							
4							
5							
...							
...							
21							
22							
23							
24							