

# 第一届全国技工院校教师职业能力选拔赛教学设计

参赛项目类别	6 财经商贸类		作品编码	
专业名称	0604 会计			
课程名称	会计基本技能	参赛作品题目	红字更正法	
课 时	40 分钟	教学对象	17 电算高级班	

## 一、选题价值

### （一）选题价值分析

#### 1. 《会计基本技能》课程在专业领域的课程定位和价值

《会计基本技能》是会计专业的一门专业核心课程，是针对会计岗位职业能力进行培养的一门专业核心基础课程，适用于财会专业一年级学生。在实际工作中，会计岗位是每个企业财会工作中必备岗位，也是财会专业学生必须掌握的专业岗位之一。本课程主要从会计岗位人员在岗位工作中应具备的最基本的岗位职业技能提炼出岗位典型工作务转化为三个学习领域：点钞、数字书写、翻打传票；记账技术（设置会计账户、填制会计凭证、登记会计账簿；常见原始凭证的填制和审核。此课程的学习在整个会计专业课程体系中的价值具有不可替代的作用，是学习后续会计岗位课程的基础。

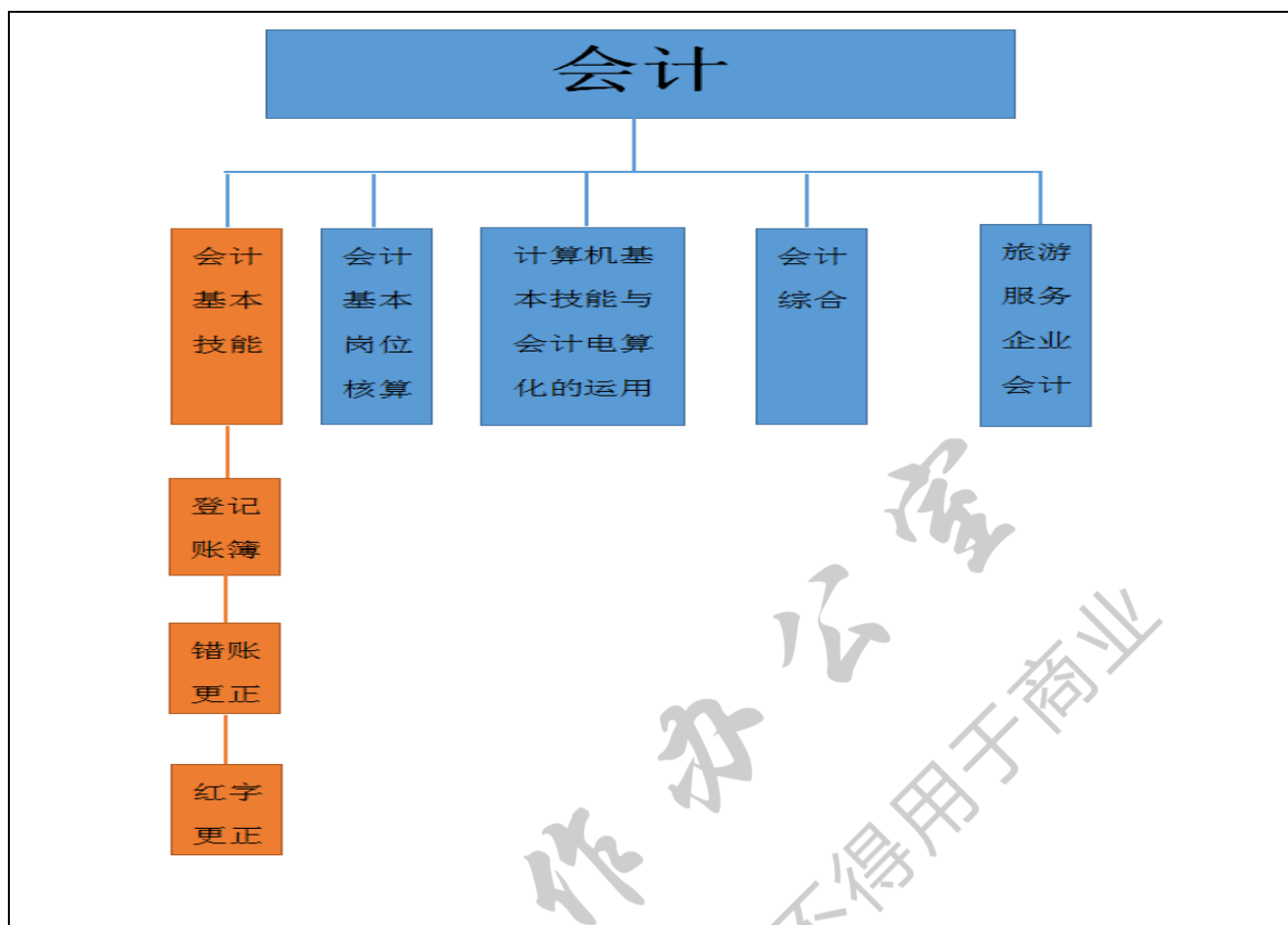
#### 2. 《登记会计账簿》学习任务的作用和价值

《登记会计账簿》学习任务是《会计基本技能》课程的第二个大任务，是会计岗位常见的日常工作。登记会计账簿大任务又由以下几个具体任务构成，包括登记总账、明细账，对账，错账更正和结账 5 个具体的任务。让学生能够学会登记账簿流程中的相关知识，对每个任务都可以熟练操作。

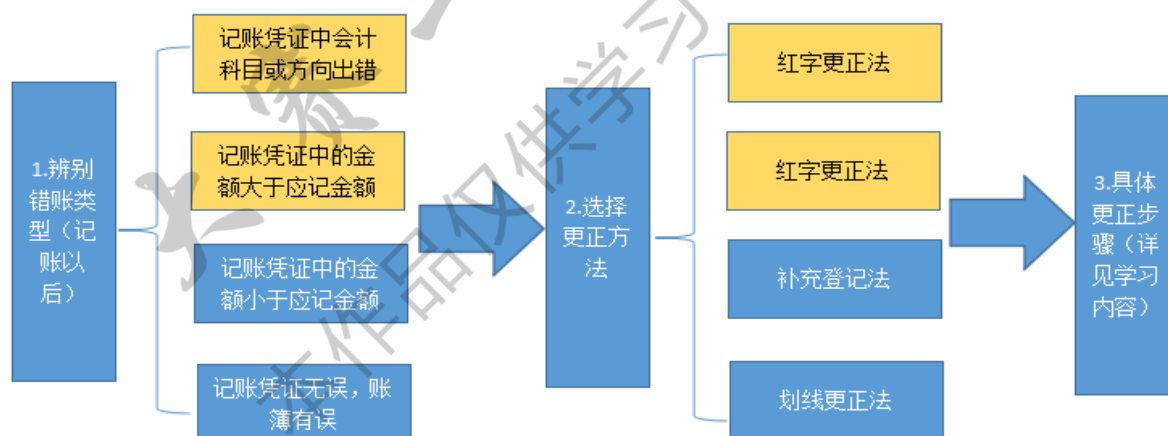
#### 3. 《红字更正法》在学习任务中的作用和价值

《登记会计账簿》提取了会计岗位实际工作中常见的工作任务。其中，《红字更正法》为第四个任务——错账更正中的一个微任务，是在登记总账和各类明细账的基础上，对账簿的进一步学习。学生已经学习的填制记账凭证和登记总账、明细账，是接下来学习红字更正法必备的前置技能。红字更正法是较为复杂的更正方法，掌握了红字更正法，为后面结账等内容的学习打下基础。

#### 4. 会计专业课程体系构架图



5. 红字更正法工作流程图



## （二）学习任务描述

哲林果业集团的财务部的会计小张月底对账的时候发现有一笔经济业务出现了错误：公司用银行存款预支张苏差旅费 3000 元，在填制记账凭证时，错将借方记为管理费用 3000 元，贷方正确记为银行存款 3000，并据以入账。作为校企合作企业，张会计将在工作中碰到的这一工作任务交由我院会计专业 17 电算高级班的学生来解决。

## 二、学习对象 SWOT 分析

S（优势）：学生已经对职业有了初步的认知，学会了设置会计账户、填制凭证、登记各类账簿，具备一定的专业知识和自主学习能力。

W（劣势）：掌握的专业知识和技能还不够多，对于解决实际问题的能力比较弱，沟通表达能力较差，团队合作的意识不强，参与度不高。

O（机遇）：喜欢任务驱动的学习方式，希望通过独立思考，与他人合作的学习方式学到更多的专业知识和技能，同时更希望自己的学习成果能获得教师的认可。

T（挑战）：红字更正法比划线更正法和补充登记法更难，需要具备一定的企业主要经济业务的会计核算能力和熟练的登账知识。

## 三、学习目标

本次课学习后，学生应该：

- （一）能正确描述红字更正法的适用范围。
- （二）能正确辨别错账类型。
- （三）能根据老师发布的任务，用红字更正的方法规范地更正错账。
- （四）能在会计岗位工作中熟练地运用红字更正法更正错账。
- （五）能展示小组学习成果并上台解说，能在学习工作页的引导下通过微课、PPT 等学习资源自主完成课前学习任务。
- （六）能提高自主学习能力、分析解决问题能力、团队协作能力及沟通表达能力。

## 四、学习内容

（一）本课学习中，学生将学习红字更正法适用范围及具体操作步骤

记账以后，如果发现记账凭证中会计科目错误、记账方向错误或金额多记的错误时，可以用红字更正法进行更正。

1. 会计科目或记账方向错误



2. 会计科目正确，金额多记



## （二）学习重点及处理方法

本节课学习重点：红字更正法的适用范围以及具体的操作步骤

处理方法：

1. 课前通过观看微课视频、工具书，上网查阅相关资料、微信学习群的讨论交流，初步认识红字更正法适用范围及具体的操作步骤
2. 课上根据发布的任务，通过小组讨论、思考，在解决任务的操作过程中，在教师的解疑答惑中，加深对红字更正法适用范围及操作步骤的学习。
3. 课后学生通过完成课外拓展任务，巩固本节课学习成果，能灵活运用红字更正法解决实际问题

## （三）学习难点及处理方法：

本节课学习难点：红字更正法具体操作步骤中，如果遇到记账凭证中会计科目或方向出现错误，并据以登账这种情况时，更正的操作步骤比较繁琐，应先用红字金额填制一张与错误凭证相同的凭证，用以冲销原错误分录，同时，再用蓝字或黑字填制一张正确的记账凭证，最后再依据上述两张更正错误的记账凭证登记有关账户。

处理方法：

1. 课前通过观看微课视频、工具书、PPT，上网查阅相关资料、微信学习群的讨论交流，尝试模仿完成工作页中的“小练笔”任务来初步学习难点问题。
2. 课上通过小组讨论、分析及任务实施，加之教师对难点问题的强调讲解，加强对难点问题的学习。
3. 通过“大家来找茬”小游戏，认真观察并找出组内和其他小组在操作过程中出现的问题或错误，及时进行纠正，加深对难点问题的学习，共同进步。
4. 课后通过完成教师在蓝墨云 App 发布的课外拓展任务及学习交流群中老师、学生和企业会计人员代表的互动交流对本节课难点问题进行强化巩固。

## 五、学习资源

本课学习中，学生的学习资源包括：

（一）教学场景设置：

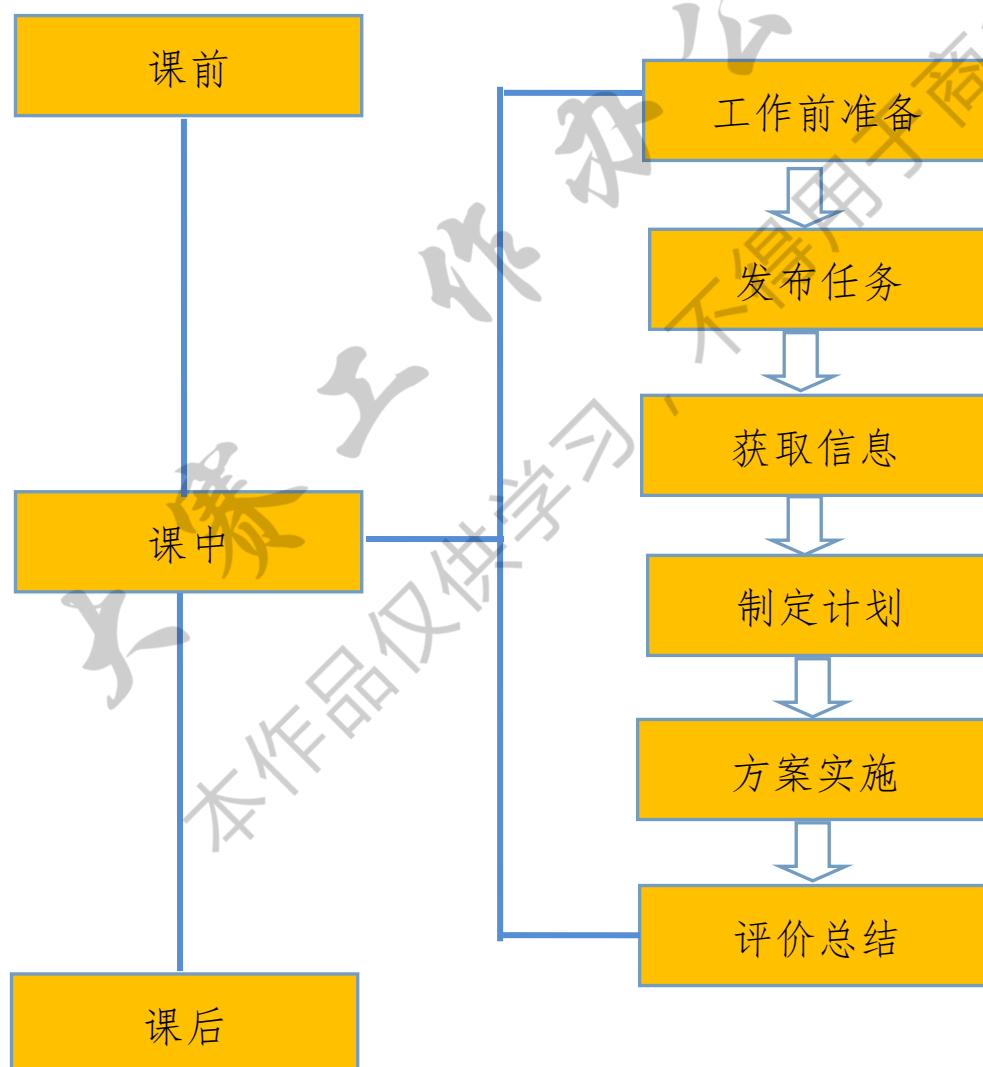
1. 岗位设置：会计岗位
2. 企业设置：哲林果业有限公司
3. 教室：商业B实训室

（二）学习工具：通用记账凭证、银行存款日记、十三栏式账簿、明细分类账、尺子、蓝墨云班、笔、笔记本等。

（三）学习材料：工作页（电子版和纸质版）、工具书、教材、PPT、微课视频、网络资源等

（四）教学设备：电脑、网络、手机、多媒体


## 六、红字更正法教学过程流程图



## 七、教学实施过程

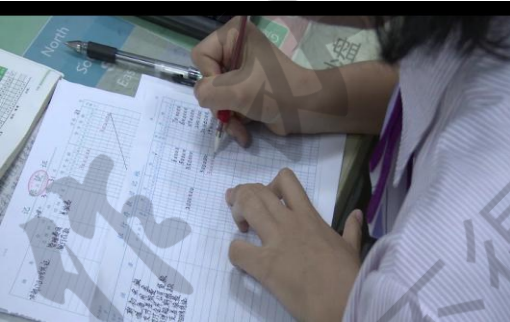
教学环节	学生活动	教师活动	教学方法/手段/学习成果	设计意图
课前学习与交流	<p>1. 根据课前学习工作页回答两个课前小问题，回顾上节课知识点；</p> <p>2. 用手机从蓝墨云 APP 观看《红字更正方法》微课视频，上传自主学习心得体会，回答工作页中有关新课内容的三个问题；</p> <p>3. 利用学习工作页、工具书、上网查阅相关资料等方式自主学习红字更正法；</p> <p>4. 通过微信学习群，云班课讨论群讨论交流课前自主学习新课内容中的难点问题；</p> <p>6. 上传课前学习工作页。</p>	<p>1. 在蓝墨云班课上传《红字更正方法》微课视频、课前学习工作页及工具书、ppt；</p> <p>2. 下发纸质版课前工作页及工具书；</p> <p>3. 设置课堂任务和课堂反馈活动、课后应用任务、评价记录表（暂不发放）；</p> <p>4. 设置学生分组，每 6 人一个工作分组，指定每组小组长；</p> <p>3. 查看学生上传的课前工作页及心得体会，给做的比较好的同学点赞加经验；</p> <p>4. 根据学生在学习交流群的讨论情况明确学生在学习过程中的典型问题，这样在上课过程中就可以做到有的放矢并给积极发言的同学点赞加经验。</p>	<p>教学方法：翻转课堂、自主学习方法</p> <p>教学手段：蓝墨云 App、微课视频、微信学习交流群、学习工作页、网络、工具书</p> <p>学习成果：</p> <p>1. 初步认知红字更正法的适用范围；</p> <p>2. 初步认知红字更正法具体操作流程。</p>	<p>学习时间和空间无限延伸，不再局限于课上和教室；温故而知新，学生通过回答问题回顾上节课所学知识，借助微课视频先自主学习本节课内容，带着问题进入课堂，提高学习效率。</p>

<div>课堂教学</div> <div>环节一：工作准备（2分钟）</div>	<div><div><div>1. 开启电脑，登录云班课，为课堂活动做好准备；</div><div>2. 用手机进行课堂签到；</div><div>3. 在工具区领用工作工具：每组领取记账凭证、银行存款日记账、明细分类账、七栏式日记账各一份，红色、黑色中性笔各一盒、尺子；</div><div>4. 领取课堂工作页和评价表；</div><div>5. 各组组长检查工作物品是否摆放整齐，着装是否得当并由各组组长在工作页考核表中进行登记。</div></div></div>	<div><div><div>1. 利用蓝墨云软件发布考勤签到图案；</div><div>2. 让课堂小助手下发课堂工作页及评价表；</div><div>3. 展示工作准备要求和考评表，组织工作前准备情况的考核。</div></div><div><div>每日工作前准备考评表</div><table><tr><th>姓名</th><th>出勤情况</th><th>胸卡佩戴</th><th>工作者装</th><th>工具摆放</th><th>周边卫生</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div></div>	姓名	出勤情况	胸卡佩戴	工作者装	工具摆放	周边卫生																																																							<div><div>教学方法：工作情境代入</div><div>教学手段：蓝墨云软件、学习工作页、考评表</div><div>学习成果：</div><div><div>1. 让学生养成按时上课、按时上班的工作习惯；</div><div>2. 让学生增强自我管理能力和，养成工作中做事严谨、细致的职业习惯。</div></div></div>	<div><div>将企业日常管理融入学生日常行为，培养学生自我管理能力和，为后续学习活动做好保障。</div></div>
姓名	出勤情况	胸卡佩戴	工作者装	工具摆放	周边卫生																																																											

<p>环节二：明确任务（4分钟）</p>	<p>1. 观看哲林果业有限公司张会计发布的任务视频；</p> <p>2. 根据工作页上的任务资料，进一步明确任要求和会计岗位职责。</p>	<p>1. 播放任务导入视频，创建模拟工作环境，导出今天的工作任务；</p> <p>2. 展示任务要求。</p> <div data-bbox="936 651 1406 753"> <p>哲林果业集团财务部的小张在月底对账的时候发现有一笔经济业务出现了错误：公司用银行存款预支张苏差旅费3000元，在填制记账凭证时，错将借方记为管理费用3000元，贷方正确记为银行存款3000，并据以入账。作为校企合作企业，张会计将在工作中碰到的这一工作任务交由我们来解决。</p> </div>  <p>哲林果业有限公司</p>	<p>教学方法：情境导入、任务驱动法</p> <p>教学手段：任务视频、PPT、学习工作页</p> <p>学习成果：</p> <p>通过观看任务视频，让学生明确任务视频中的错误属于哪种错账类型，应该采用哪种方法进行更正。</p>	<p>引入企业实战项目，锻炼学生分析问题的能力，在工作中遇到难题时要学会冷静分析难题是什么，产生的原因是什么以及用什么正确的方法来解决。</p>
----------------------	--	---	--	--



<p>环节三：制定任务计划，绘制流程图 (12 分钟)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 观看教学视频，听老师讲解 2 个重难点问题；</li> <li>2. 小组讨论，充分利用教学视频、工作页、工具书和网络信息，以工作组为单位制定完成任务的计划，绘制红字更正的流程图；</li> <li>3. 各组上传流程图至蓝墨云课堂的“流程图展示”活动中，通过组间互评选出最好的一组并请该组派一名代表上台讲解本组流程图；</li> <li>4. 听老师讲评并对流程图进行修正。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 播放教学视频：红字更正法适用范围及操作步骤，讲解 2 个重难点问题；</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 组织学生进行小组讨论，设计解决方案并绘制流程图；</li> <li>3. 查看学生上传流程图并组织组间互评；</li> <li>4. 展示并评价学生流程图：辨别错账类型（任务中的错账类型属于记账凭证中会计科目用错）—选择更正方法（红字更正法）—具体操作步骤。</li> </ol>	<p>教学方法：分组讨论法、自主学习法、头脑风暴法、讲授法</p> <p>教学手段：教学视频、课件</p> <p>学习成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 让学生辨别描述出任务中的错误类型；</li> <li>2. 根据错误类型，学生可以选择出采用红字更正法进行更正；</li> <li>3. 对红字更正法的适用范围和操作步骤学生可以准确的进行描述。</li> </ol>	<p>培养学生分析问题能力、团队协作能力、沟通表达能力能力，根据发布的任务通过小组合作能正确辨别错账类型并选择对应的错账更正方法，并熟知具体操作流程，突出本次任务重难点。</p>
-------------------------------------	---	---	---	---

<p>环节四:方案实施（进行错账的更正的具体操作 10 分钟）</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 小组成员按照红字更正法的具体操作步骤进行操作；</li> <li>2. 遇到疑问，主动查询工作页、工具书和网络，积极讨论，寻找答案；</li> <li>3. 小组成员对操作结果进行组内讨论，得出一份最终统一结果；</li> <li>4. 各小组将讨论结果进行提交。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 观察并记录各小组成员操作过程实施情况，并对发现的问题进行及时纠正和记录；</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 观察各组成员在讨论中的表现情况；</li> <li>3. 解答学生在实施过程中的疑问；</li> <li>4. 组织上传操作成果。</li> </ol>	<p>教学方法：分组讨论法、任务驱动法、教师巡回指导</p> <p>教学手段：视频、课件、网络、工具书</p> <p>学习成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生能够按照红字更正法的操作步骤进行错账更正；</li> <li>2. 让学生通过实际操作突破本节课重点和难点。</li> </ol>	<p>通过小组合作，使得较好的同学带动稍微差一点的同学，让每位学生都能够充分掌握红字更正法的具体操作步骤，突破难点。另外微课视频可反复观看，加上教师的巡回指导，可以随时掌握学生在操作过程中的问题，及时纠正，查漏补缺。</p>
-------------------------------------	---	---	--	--

<p>环节五：评价优化（7分钟）</p>	<p>1. 小组间开展“大家来找茬”的游戏，找出其他各小组存在的问题并根据工作页上的互评表进行评价打分；</p> <p>2. 认真听取张会计对各组成果的点评；</p> <p>3. 在其他组提出的意见以及张会计和教师评价的基础上各组优化本组成果。</p>	<p>1. 组织组间互评，观看各组成果，记录存在问题；</p> <p>2. 邀请张会计来到课堂，对学生的实际操作结果予以评价；</p> <p>3. 展示正确结果并对各组成果及表现情况进行评价；</p> <p>4. 组织各组优化本组成果。</p> <table border="1" data-bbox="911 683 1422 1042"> <thead> <tr> <th colspan="5">组间互评评价记录表</th></tr> <tr> <th>评价指标 组别</th><th>错账更正方法是否选用正确</th><th>错账更正具体操作步骤是否完整准确</th><th>书写是否规范、用笔是否正确</th><th>存在的其他问题</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一组</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>第二组</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>第三组</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	组间互评评价记录表					评价指标 组别	错账更正方法是否选用正确	错账更正具体操作步骤是否完整准确	书写是否规范、用笔是否正确	存在的其他问题	第一组					第二组					第三组					<p>教学方法：讨论法、讲解法、评价法、总结法</p> <p>教学手段：课件、学习工作页</p> <p>学习成果：</p> <p>1. 让学生通过“找茬”方式加深对本节课所学内容的掌握；</p> <p>2. 通过企业人员、老师和其他小组成员的评价对本组结果进行优化。</p>	<p>评价总结融入活动中，加深学生对重难点问题的学习，提高学习效果，培养学生养成认真检查、细心认真的工作习惯。</p>
组间互评评价记录表																													
评价指标 组别	错账更正方法是否选用正确	错账更正具体操作步骤是否完整准确	书写是否规范、用笔是否正确	存在的其他问题																									
第一组																													
第二组																													
第三组																													

<p>环节六：归纳总结（5 分钟）</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整理本次任务学习笔记，回顾任务，完成必须学会的知识点和内容；</li> <li>2. 根据工作页上的归纳总结问题填写总结页，并用手机上传至蓝墨云班课；</li> <li>3. 请一名同学与大家分享今天的学习收获。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 发布课堂总结任务，引导学生进行任务总结与反馈；</li> <li>2. 展示学生的总结并作出评价；</li> <li>3. 邀请一位同学分享学习收获。</li> </ol> <p>活动五:通过这个任务，我们收获到了什么呢？总结一下吧</p> <div data-bbox="920 715 1052 783">工</div> <div data-bbox="1077 692 1408 817">你学会了哪些职业能力？</div> <div data-bbox="1077 885 1408 1010">你学会了哪些知识？</div>	<p>教学方法：归纳总结法</p> <p>教学手段：蓝墨云班课、课件、学习工作页</p> <p>学习成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生通过归纳总结可以查漏补缺，总结学习经验，发现不足；</li> <li>2. 学生归纳总结的学习能力得以提升。</li> </ol>	<p>古代曾子曰：“吾日三省吾身”说的是善于总结的重要性，通过让学生回顾本节课，归纳总结自己收获和不足，有利于学生及时找到自己的不足并改正，锻炼学生归纳总结的能力。</p>
-----------------------	---	---	---	--

<p>课外应用</p>	<p>1. 小组成员对自己本节课的综合表现进行评价；</p> <p>2. 各组对本组成员总体表现进行评价；</p> <p>3. 以小组为单位，通过蓝墨云 APP 接受课外拓展任务；</p> <p>4. 以小组为单位，运用本次课的学习内容来解决问题并上传课后任务完成情况；</p> <p>5. 查看各组本次课的综合评分表，查找不足，以便改正。</p>	<p>1. 教师对各组的综合表现进行评分并评分表上传至蓝墨云班课；</p> <p>2. 发布课外拓展任务，本次课解决的任务是记账凭证中会计科目出现错误并据以登账时进行的红字更正，那如果会计科目没有错误，而是凭证上的金额比实际多记了 700 元并据以登账，这种情况下应该如何进行更正；</p> <p>3. 查看学生课后任务的提交情况并向学生展示正确结果（因为在红字更正法中，金额多记这种情况的更正方法较科目用错、方向写错这种情况简单，学生在学习了本次课后对于金额多记的情况应该能够进行更正，但如果学生上交任务完成情况不理想的话，需要在下一节课进行重点学习）。</p>	<p>教学方法：练习法</p> <p>任务驱动法、小组讨论法、评价法</p> <p>教学手段：蓝墨云 APP</p> <p>学习成果：</p> <p>1. 学生在课外拓展任务中加深对本次课学习内容的强化学习；</p> <p>2. 学生可以运用已学知识解决实际问题。</p>	<p>课外拓展训练，把课堂延伸至课外，培养学生知识迁移能力，提高学生实践中的应用能力。</p>
-------------	--	--	--	---

## 八、学业评价

本次课所使用的评价方式包括教师评价、组间互评、企业评价、组内互评和自我评价。其中以教师评价和组间互评为主要评价方式。

### （一）工作成果评价（教师评价+组间互评+企业点评）

1. 课堂组间互评主要是采用审核的方式，发现问题，提出建议，帮助大家优化作业。

评价记录表

评价组别	评价指标	错账更正方法是否选用正确	红字更正具体操作步骤是否完整准确	书写是否规范、用笔是否正确	存在的其他问题

### 2. 教师评价、企业评价

结合会计法律法规和行业标准，通过对工作实施的评价，及时给予学生反馈，促进学生专业技能和职业素养的提高。

### （二）学习过程评价（自我评价、组内自评和教师评价结合）

整个学习过程完成以后，对每个学生的表现进行综合评分，具体指标如下表：

考核内容		自评 20%	组评 30%	师评 40%	企评 10%	得分
学习过程（20 分）	小组讨论（10 分）					
	自主学习（5 分）					
	收集信息（5 分）					
成果分析（60 分）	工作页填写（10 分）					
	制定计划（10 分）					
	项目成果（40 分）					
职业素养（20 分）	团队协作（10 分）					
	沟通交流（10 分）					
合计	100 分					
存在的问题及建议						

## 九、教学反思

经过师生的共同努力，已经顺利完成了本次课的学习任务，现总结如下：

### （一）优点

1. 现代信息技术手段的运用，比如借助蓝墨云班课、微课、网络的学习和活动，学生轻松、高效地完成了课前新知识的获取、课上任务的解决及课后知识的巩固及拓展，大大提高了学生的学习兴趣。
2. 以实际工作中碰到的问题为载体，代入职业情景，学习学习兴趣浓厚
3. 以发布任务-设计解决方案-方案实施-评价优化-应用为主线组织实施的课中线下学习，通过多种教学方法和手段（任务驱动法、小组合作法等），学生学起来更容易接受，教学重难点得以突破，学习效果显著，均按计划保质保量地完成学习任务，实现预期的学习目标。
4. 学习工作页的引导，问题探究式的学习方式，让学生学的知识和技能更扎实，提升了分析解决问题的能力。以学生为中心，教师为主导，工学一体化的教学模式，学生真切地体验到了做中学、学中做的成就感和乐趣，获得了专业能力和职业素养，学习自信心和兴趣大大提高。

### （二）不足之处

1. 由于学生质量参差不齐，小部分学生学习能力不强，学习效果不理想，需要进一步改进和完善。
2. 针对课堂内容多设计一些学生感兴趣的小游戏或者活动，更加合理的安排和分配课前、课中与课后的学习内容，保证一个高效率的课堂教学。

此次教学完成后，今后将继续发扬优点，不断改进，使得教学效果不断提高。

注：作品编码留空，由选拔赛办公室统一编码。

附件一：学习任务“红字更正法”学生工作页

## 红字更正法

工

作

页



## 课前自主学习与交流工作页

我国伟大的教育家孔子曾说：“温故而知新，可以为师矣”，说的就是课前复习和预习的重要性，接下来我们就按照以下几个步骤做好课前自主学习吧！

### 一、复习：

1.请回答出划线更正法的适用范围？



2.请具体描述划线更正法的具体操作步骤？

二、观看《红字更正法》微课视频、PPT，在蓝墨云 APP 上传心得体会，并回答以下三个问题：

1. 红字更正法的适用范围？

2. 在红字更正法中，如果遇到记账以后记账凭证中会计科目并无错误，但发现所记金额大于应记金额时应该如何进行更正？

3. 在红字更正法中，如果遇到记账以后发现记账凭证中的应借、应贷会计科目错误或记账方向错误时应该如何进行更正？

## 课上学习活动页

### 活动一：学习前准备

俗话说不打无准备之仗，为了确保工作的顺利进行，每天工作前的准备是非常重要的，请大家不要忽视了，现在就让我们一起来检查一下吧。

1. 整理桌面工具和资料，去工具区领用所需会计用品：

记账凭证、银行存款日记账、七栏式日记账、明细分类账、红黑色中性笔。

2. 请各组负责人组织本组成员，依照表格中的要求对每个成员工作前的准备情况进行检查，并由负责人填写工作页上的考核表（有问题进行记录，没有问题打√）

每日工作前准备考评表

姓名	出勤情况	工作着装	资料准备	桌面摆放	周边卫生

## 活动二：接受任务，明确任务要求

**任务描述:**哲林果业集团财务部的会计小张在月底对账的时候发现有一笔经济业务出现了错误：公司用银行存款预支张苏差旅费 3000 元，在填制记账凭证时，错将借方记为管理费用 3000 元，贷方正确记为银行存款 3000，并据以入账。作为校企合作企业，张会计将在工作中碰到的这一工作任务交由我院会计专业 17 电算高级班的学生来解决。

### 今天的任务

：帮哲林果业集团的张会计进行错账的更正。

#### 具体工作要求：

1、以工作小组为单位，每组 6 人，请充分利用好工作页、微课视频以及网络平台，收集有用的信息，完成以下问题，共同完成任务。

(1) 根据任务内容，分析张会计的错误属于哪种错账类型？

- A. 记账凭证正确，账簿中文字或金额登记错误
- B. 记账凭证中会计科目错误、记账方向错误或金额写多的错误，并根据错误的记账凭证登记入账
- C. 记账凭证中会计科目、记账方向无误，但出现金额写少的错误，并根据错误的记账凭证登记入账

(2) 根据错误类型，我们应该选择哪种错账更正方法？

- A. 划线更正法
- B. 红字更正法
- C. 补充登记法

2、请使用工具区的会计用品来完成任务，包括记账凭证、银行存款日记账、明细分类账、七栏式明细账。

### 活动三：制定工作方案，绘出流程图

#### 具体工作要求：

1. 观看教学视频，听老师讲解 2 个重难点知识点
2. 观看教学视频后，请各组组长组织本工作小组进行工作方案的讨论，绘制工作流程图，并将它上传至蓝墨云班课。
3. 通过组间互评选出最好的一组并请该组派一名代表上台讲解本组流程图；
4. 听老师讲评并对流程图进行修正。

### 活动四：方案实施，进行具体操作

#### 具体工作要求：

1. 小组成员按照红字更正法的具体操作步骤进行操作；
2. 遇到疑问，主动查询工作页、工具书和网络，积极讨论，寻找答案。
3. 由组长组织本组成员对组内错账更正的操作结果进行检查，比较结果，讨论存在的问题并记录下来。最后各组统一一份完整正确的操作结果。
4. 各小组将讨论结果提交上传至蓝墨云班课。

## 活动五:评价与优化工作成果

### 具体工作要求:

1.进行小游戏“大家来找茬”。大家一起来当裁判,在蓝墨云软件上查看其他组成果,并做好记录,看看对方的工作成果有没有什么问题,要记录清楚哦,等下就要找其他组的“茬”了。

评价记录表

评价指标 组别	错账更正方法是否选用正确	红字更正具体操作步骤是否完整准确	书写是否规范、用笔是否正确	存在的其他问题

2.认真听取张会计对本组成果的点评并做好记录;

3.听老师对正确的操作步骤进行讲解;

4.在其他组提出的意见以及张会计和教师评价的基础上对本组成果修正优化,本组的作业存在哪些问题?应该如何优化?

## 活动六、工作总结与反馈

这次工作任务圆满结束，大家一定有很多想说的，下面请大家从以下三个方面总结一下吧！

工

你学会了哪些职业能力？

你学会了哪些知识？

学

在工作中要养成哪些好习惯？

## 课后任务：

### 具体要求：

1. 在本次工作任务中，你对一起工作的小伙伴们表现还满意吗？请大家本着客观公正的原则填写下表（自评和组评）

考核内容		自评 20%	组评 30%	师评 40%	企评 10%	得分
学习过程（20 分）	小组讨论（10 分）					
	自主学习（5 分）					
	收集信息（5 分）					
成果分析（60 分）	工作页填写（10 分）					
	制定计划（10 分）					
	项目成果（40 分）					
职业素养（20 分）	团队协作（10 分）					
	沟通交流（10 分）					
合计	100 分					
存在的问题及建议						

2. 各组负责人收集本组成员的电子版工作页打包发给老师，由老师进行检查和评分。

3. 实践出真知，现在给大家布置拓展任务：

本次课解决的任务是记账凭证中会计科目出现错误并据以登账时进行的红字更正，那如果会计科目没有错误，而是凭证上的金额比实际多记了 700 元并据以登账，这种情况下应该如何进行更正。

4. 以小组为单位将任务解决结果上传至蓝墨云班课。

红字更正法

工具书



在本次课的工作任务中，大家需要用到以下专业知识和技能，让我们一起来看看吧！

俗话说，人非圣贤，孰能无过，过而能改，善莫大焉。意思就是一般人不是圣人和贤人，谁能不犯错？错了能够改正，没有比这更好的了。在我们会计工作的过程中，难免会在操作的过程中出现错误，需要我们使用正确的方法去进行修改，这就是今天我们要学的错账更正法之一——红字更正法。

下面，我们就来学一学红字更正法吧！

### 一、认识红字更正法

在根据记账凭证登记账簿以后，如果发现记账凭证或者账簿有错误时，就需要用到错账更正方法进行更正。错账更正方法有三种：划线更正法、红字更正法和补充登记法。今天这节课我们学习的就是红字更正法。

在记账以后，结账以前，如果发现记账凭证所记的科目或借贷方向或金额多于应记金额时，可以采用红字更正法进行更正。如果结账以后发现记账凭证出现上述错误时，也可以用红字更正法，但是要在不涉及损益的前提下才可以使用该方法哟。

### 二、红字更正法的适用范围

（一）记账以后，如果发现记账凭证中会计科目错误、记账方向错误或金额写多的错误时，可以用红字更正法进行更正。

（二）记账以后，如果记账凭证中会计科目并无错误，但发现所记金

额大于应记金额时，比如实际金额应该是 100 元，但在填制凭证时误记为 1000 元，应按红字更正法进行更正。

三、红字更正法的操作步骤

(一) 记账以后，如果发现记账凭证中的应借、应贷会计科目错误或记账方向错误时，具体操作如下：

1. 应先用红字金额填制一张与错误凭证相同的凭证，用以冲销原错误分录并据以登账，如下图所示：

33b式

记账凭证

2018 年 3 月 31 日 字第 33 号

摘要	会计科目		借方金额					贷方金额					记账							
	总账科目	明细科目	亿	十	百	千	万	元	角	分	亿	十		百	千	万	元	角	分	
冲销17日18号凭证	管理费用	差旅费						3	0	0	0								✓	
	银行存款															3	0	0	0	✓
附件见18号凭证 张	合	计						3	0	0	0					3	0	0	0	
会计主管 X X	记账 X X	出纳 X X						审核 X X								制证 X X				

银行存款 日记帐

2018 年 3 月 31 日 第 33 号

日期	凭证编号	摘要	对方科目	票号	借方					贷方					借或贷	余额					
					亿	十	百	千	万	元	角	分	亿	十		百	千	万	元	角	分
3	1	期初余额														7	0	0	0	0	
1	1	拨备费用											6	0	0	0	0	0	0	0	
5	8	支付差旅费											5	0	0	0	0	0	0	0	
9	10	支付金成公司货款											3	5	0	0	0	0	0	0	
12	11	取得短期借款						2	0	0	0	0					2	2	4	0	0
17	18	预支差旅费											3	0	0	0	0	0	0	0	
31	33	冲销17日18号凭证											3	0	0	0	0	0	0	0	

摘 要		会 计 科 目		借 方 金 额												贷 方 金 额												记账
		总 账 科 目	明 细 科 目	亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分	亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分			
重做17日18号凭证		其他应收款	张苏											300000												✓		
		银行存款																							300000	✓		
附件见18号凭证 张		合	计											¥300000											¥300000			
会计主管 ××		记账 ××	出纳 ××											审核 ××											制证 ××			

需要注意的是,红字金额填写冲账凭证,红字金额登记入账; 蓝字金额填写正确凭证,蓝字金额登记入账。

(2) 记账以后,如果记账凭证中会计科目并无错误,但发现所记金额大于应记金额时,应按照正确数字与错误数字之间的差额用红字金额填制一张记账凭证,并据以登记入账(红字金额),加以冲销。

大赛工作办心  
本作品仅供学习,不得用于商业