



## 管妮娜

专业意向：新媒体运营



2001.04.13



19145062570



2437889391@qq.com



湖北省武汉市

## 技能证书

英语水平：

CET-4

计算机能力：

熟练掌握 Word、Excel、PPT 日常办公软件，PS、PR、AU 等专业软件。

其他能力：普通话一级乙等



## 教育背景

2019.09~2023.06

武汉传媒学院

广播电视编导

全日制本科学位

主修课程：PS、视频剪辑、影视调色、影视配音、导演基础、中外名著、中外电影史、电影专题片制作



## 实习经历

2020.07~2020.09

欢乐堡奇尔教育

助教

- 主要负责公众号日常策划和运维，已撰写推文 10 余篇，最高阅读量达到 10000 转载 800 余。剪辑完成学校宣传短片 3 个。
- 策划和组织学校的培训活动，参加人数超过 200 人，密切关注家长和学生满意度。得到多数家长反馈。并将反馈落实并作为下一学期教学改善目标。
- 协助教师做课前准备，准备课前的相关教学资料、协助课堂教学，包括学生考勤、收改作业、发教案、维持课堂纪律和监督学生做练习。在招生季节协助相关的项目宣传或招生咨询工作。

2020.10~2020.11

庙山区企业运动会

志愿者

- 负责设计组织实行现场观众和运动员的入场流程。安全接纳数百名运动员和数千名观众。
- 负责落实安排运动会图片和视频拍摄工作，部门之间沟通协作完成多项任务。运动会结束后撰写相关宣传内容总结，登载于多个媒体平台，阅读量过万。
- 团队集体协作意识增强，由于表现突出，被评为“优秀志愿者”。



## 校园工作

2019.10~2021.05

武汉传媒学院电影与电视学院学生会外联部

干事

- 负责与外校联系，加强与周边高校的沟通与合作，组织了三次宣传本校特色活动。成功受到十个商家百名学生的详细咨询。
- 负责学院活动的对外宣传，负责大型活动的对外联系包括联系嘉宾、海报宣传单的制作、曾设计十余种校内外宣传方案。上门拜访企业拉取赞助等。
- 曾经为校迎新晚会拉到现金 3000 元人民币的赞助，来源于六个不同的商家，被评为“优秀干事”。

2019.07~2021.05

拍摄经历

- 拍摄广告《朋友的秘密》，主要负责导演，编剧，演员，后期的职务 领导 10 人小组，通过拍摄和制作 48 小时完成该短片。该片在学校评选中获得优秀视频奖名誉。
- 拍摄短片《ROSE》主要负责导演，编剧，演员，后期的职务 领导 6 人小组，通过拍摄和制作 27 小时完成该短片。班级评选为优秀视频。



## 自我评价

本科就读于广播电视编导专业，有一定的专业能力和较好的文字功底。积累了新媒体经验，善于与人沟通，具有良好的学习能力，团队合作能力，创新思维能力以及领导力，具有谨慎细心的工作态度，持之以恒的耐心。抗压能力强，热爱生活，喜欢分享。