

MANUAL DA GESTÃO DA QUALIDADE, SEGURANÇA E AMBIENTE



PARTE I

Capítulo III

POLÍTICA DA QUALIDADE, SEGURANÇA E AMBIENTE

Data: 2014-10-29

Edição **A**
Revisão **0**
Pág. **8/8**

3.6 - POLÍTICA AMBIENTAL

A Política Ambiental é definida, como orientação estratégica da Administração da **SOMETIM**, com a finalidade de se pautar pela competência e inovação.

A prática eficaz da protecção do ambiente leva a apoiar o desenvolvimento, assim como eliminar ou reduzir os resíduos de produtos e serviços, de acordo com o estado actual do conhecimento tecnológico.

A **SOMETIM** compromete-se a desenvolver um Sistema de Gestão Ambiental que tem por objectivo implementar boas práticas, avaliar o desempenho e corrigir os desvios encontrados, no sentido da melhoria contínua. Estas boas práticas estão fundamentadas nos seguintes princípios:

COMUNICAÇÃO

Para se atingirem os objectivos da protecção ambiental, colaboramos e dialogamos com os colaboradores, clientes, fornecedores e restantes partes ou parceiros interessados.

PREVENÇÃO DA POLUIÇÃO

Procuramos o desenvolvimento de produtos e serviços que durante a sua realização não prejudiquem o ambiente e exijam o menor gasto possível de energia e de recursos naturais.

O Sistema de Prevenção Ambiental progride em coordenação com as autoridades e com os colaboradores da Empresa. Estão previstas e implementadas medidas de prevenção, de forma a evitar e reduzir eventuais danos ambientais.

REDUÇÃO DA POLUIÇÃO

Avaliamos e controlamos as nossas actividades do ponto de vista ecológico, encarando o cumprimento da legislação aplicável como exigência mínima.

Procuramos permanentemente medidas que tenham como objectivo a melhoria contínua do desempenho ambiental.

RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

Assuntos relacionados com o ambiente estão integrados nas estruturas de decisão e acção da nossa Empresa.

É exigida a todos os colaboradores, e em todos os níveis hierárquicos, a responsabilidade Ambiental. Para este efeito, a informação, a formação e a motivação assumem um papel de extrema importância.

Administração:



Elaborado:



Verificado:



Aprovado:

