



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

ENTI RREGULATOR I ENERGJISË

KODI I ETIKES SË ENTIT RREGULATOR TË ENERGJISË

Neni 1 Të Përgjithshme

Në mbështetje të Ligjit Nr. 43, datë 22.5.2003 “Për Sektorin e Energjisë Elektrike”, Indryshuar, Enti Rregulator i Sektorit të Energjisë përbëhet nga Bordi i Komisionerëve dhe nga Personeli Teknik. Qëllimi i ketij Kodi është të përcaktojë mardhëniet ndërmjet anëtarëve të Bordit të ERE, personelit të ERE dhe Kodin e sjelljes profesionale që ata duhet të zbatojnë.

Dispozitat e këtij Kodi identifikojnë parimet udhëzuese të korrektësisë, sjelljen e anëtarëve të Bordit dhe të punonjësve të entit, në lidhje me vlerat ne kuader te etikes publike, te paanësisë, pavarësise, konfidencialitetit dhe transparencës. Një kopje e këtij Kodi të Etikës u bëhet e njohur punonjësve, si dhe personelit të ERE. Rregullat dhe parimet e përcaktuara në këtë Kod janë të detyrueshme për t'u zbatuar nga të gjithë punonjësit e ERE-s, pavarësisht nivelit të pozicionit të punës, hierarkisë dhe funksionit që ato ushtrojnë.

Çdo anëtar i Bordit dhe punonjes i ERE, ka përgjegjësinë për të zbatuar kërkesat e rregullit të brendëshëm në punë të institucionit.

Ne cdo rast punonjesit e ERE kane pergjegjesine per te punuar ne perputhje me rregullat e sjelljes se nëpunësve te administratës publike, sic percaktuar ne ligjin nr. Nr.9131, datë 8.9.2003 “Per rregullat e etikes ne adminisraten publike”. Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar,

Neni 2 Parimet e përgjithshme të sjelljes

1. Punonjësi, i vetëdijshëm për funksionet e ngarkuara nga ligji, kryen detyrat me kujdes dhe disponueshmërinë më të madhe dhe kuption pergjegjesine e tij ne pune.
2. Punonjësi zhvillon kualifikimin profesional duke perditesuar njohuritë e tij në fushat e kompetencës së ERE.
3. Sjellja e punonjësit është e tillë që të vendosë marrëdhënie besimi e bashkëpunimi midis ERE dhe subjekteve pavarsisht interesit te tyre. Për këtë qëllim, si në komunikimet me shkrim ashtu edhe në ato verbale punonjesi manifeston mirësjellje, duke përdorur gjuhë të thjeshtë ne përgjigjet që ofron.
4. Punonjësi nuk e përdor informacionin, edhe nëse nuk është konfidencial, për qëllime private, perfshire dokumentet në dispozicion të tij për arsyen që lidhen me punen që ushtron. Ai nuk jep informacion në çështjet që Jane objekt vlerësimi nga ERE dhe përmbahet nga shfaqja e opinioneve ose gjykimeve të jashtme për tema mbi të cilat ERE duhet te marre vendim apo të japë opinion në praktikat e punës së tij.

5. Në përdorimin e mjeteve apo aseteve në dispozicion të tij për arsyet e punes qe ushtron ne ERE, punonjësi sillet në mënyrë që një përdorim i tillë të mund të reflektoje gjithmonë ushtrimin korrekt të veprimtarisë se vet profesionale.

6. Punonjësi bashkëpunon në ruajtjen e një ambienti të sigurt, të rregullt dhe të shëndetshëm të punës, raporton tek Pergjegjesi i njësisë se Burimeve Njerezore për çdo praktikë qe gjykon të pasigurt, ose jo te shëndetshëme per ambientin e punes.

Neni 3 Paanësia

1. Punonjësi operon me paanshmëri, shambah trajtimin preferencial dhe i merr vendimet e veta me transparencën më të madhe.

2. Gjatë kryerjes së detyrave të tij, punonjësi:

a) nuk merr përsipër angazhime, nuk influencon, as nuk bën premtimë në lidhje me çështjet nën përgjegjësinë e ERE;

b) nuk merr pjesë në takime joformale në lidhje me çështje që lidhen me qëllimet e aktivitetet e ERE, përveç nëse autorizohet shprehimisht për ta bërë këtë; gjithsesi nuk diskuton me subjektet që veprojnë në fushat e kompetencës së ERE per procedurat që po zhvillohen përveç rasteve kur autorizohet për këtë e nëse është në prani të të paktën një zyrtar tjetër;

c) mban një sjellje të paanshme gjatë procedurave të vlerësimit të personelit ose apo te emerimit, levizjes ne detyre, ngritjes ne detyre apo gjate traferimeve ne perputhje me ligjin per nepunesin civil.

3. Punonjësi shambah konfliktin e interesit ne perputhje me ligjislacionin ne fuqi.

Neni 4 Konfidencialiteti

1. Me perkashtim të rasteve të parashikuara nga legjislacioni ne fuqi, punonjësi nuk jep informacione konfidenciale në lidhje me procedurat e filluara ne ERE përpara se këto të miratohen zyrtarisht dhe t'u komunikohet palëve.

2. Punonjësi lejon qasjen në informacion për ata që kanë të drejtë për ta marrë, në kufijtë e lejuar nga sekreti profesional, nga ligjet ose rregulloret e nga detyrimet e konfidencialitetit.

3. Punonjësi pas largimit nga detyra nuk duhet ta përdorin informacionin konfidencial, te marre gjate kryerjes se detyrës, për interes personal.

Neni 5 Marrëdhëniet me shtypin dhe mjetet e tjera të telekomunikacionit

1. Punonjësi, nëse nuk është i autorizuar verbalisht ose me shkrim, shamnget nga çdo deklaratë publike që cenon apo mund të cënojë në të ardhmen imazhin e ERE-s.

2. Punonjësi mban marredhenie me shtypin, ose media të tjera nëse autorizohet verbalisht ose me shkrim. Në rast se është perpunuesi/ personi i kontaktit i kërkesave për informacion ose sqarime nga organet e shtypit ose radioja dhe televizioni, informon menjëherë Keshilltarin dhe Sekretarin e Pergjithshem për cdo kërkesë për informacion.

Neni 6

Dhurata dhe shërbime të tjera

1. Punonjësit nuk pranojnë dhurata që kanë vlerë ekonomike nga subjektet që veprojnë në sektorët përkatës të ERE, përveten e tyre ose përfitimet e tjerët, madje edhe gjatë festave ose shërbime të tjera, me përjashtim të dhuratave përdorim, me kusht që ato të jenë me vlerë modeste.
2. Punonjësi, i cili, pavarësisht nga vullneti i tij, merr nga subjektet e përmendura me lart dhurata ose përfitimet e tjerë që nuk janë me vlerë të vogël, ia kthen menjëherë Njesise se Burimi Njerezore dhe i bën me dije Sekretarit të Përgjithshëm.
3. Punonjësi nuk pranon para ose përfitimet e tjerë (nëse jo me vlerë modeste), përveten e pjesëmarrjen në konferenca, seminare, ose evenete të ngjashme.

Neni 7

Aktivitetet jashtë institucionale

1. Përveç sa lejuar ne kuptim te ligjit, punonjësi nuk kryen ndonjë aktivitet që bie ne konflikt me përbushjen e detyrave që mban përfitimet e tjerë pozicionit të punës në ERE, ose që në ndonjë mënyrë mund të dëmtojë imazhin e ERE.
2. Punonjësi merr pjesë në konferenca, seminare, debate ose ngjarje të ngjashme vetëm me autorizimin titullarit per tema që nga pikëpamja institucionale, teknike ose shkencore kanë interes per veprimtarinë e ERE. Në situata të tilla, punonjësi kujdeset që të specifikojë natyrën personale të çdo mendimi të shprehur në këtë drejtim.
3. Punonjësi që planifikon të botojë në revista ose media të tjera të shkruara studime të specializuara ose artikuj që kanë si temë të tyre të kompetencën e ERE, kërkon autorizimin paraprak nga titullari. Punonjësi kujdeset që të specifikojë natyrën personale të çdo mendimi të shprehur në këtë drejtim.
4. Bordi kryesish perfaqesohet nga Kryetari dhe ne cdo rast tjeter anëtari I bordit njofton koleget paraprakisht përfaqësimit.

Neni 8

Sjellja në jetën shoqërore

1. Punonjësi nuk përdor pozicionin që mban në ERE përfitimet e tjerë shërbimet që nuk i takojnë atij. Përveten qëllim, punonjësi shprehet deklarimin ose nënkuptimin e pozicionit te tij në ERE në të gjitha rastet kur kjo nuk lidhet me nevojat objektive.
2. Punonjësi nuk merr pjesë ne evenete argetimi me askënd që ka interes nga vendimarrjet e ERE apo ne marrëdhënie të tilla që kompromentojnë pavarësinë dhe paanësinë e tij ne gjykim.

Neni 9

Garantuesi i Kodit të Etikës

1. ERE cakton me urdhër të kryetarit, për mbikqyrjen e zbatimit te këtij Kodi të Etikës, një person ne cilesine e Garantuesit te Kodit, me pavarësi të njojur, të identifikuar midis atyre të cilët ushtrojnë ose kanë ushtruuar funksione te larta drejtuese në ERE.
2. Garantuesi i Kodit të Etikës i përgjigjet pyetjeve mbi interpretimin e dispozitave të përfshira në Kod dhe kontribuon për trajtimin dhe zgjidhjen e rasteve; raporton në Bord në lidhje me situatat apo çdo anomali të gjetur dhe propozon ndonjë ndërhyrje. Me kërkesë të Kryetarit Garantuesi jep mendime mbi korrektësinë e sjelljes së atyre veprojnë në ERE. Garantuesi qendron në detyrë për dy vjet dhe përdor mjetet dokumentuese ne dispozicion nga strukturat ne ERE.
3. Ne mungese te një personi te kontraktuar sipas pikes 1, detyrat e Garantuesit te Kodit kryhen nga Keshilltari i Bordit.

Neni 10
Klauzola Perfundimtare

Ky kod, hyn ne fuqi mbas miratimit te tij nga Bordi I ERE-s. .