
고용보험 모바일

「실업인정 인터넷 신청」 매뉴얼

2021. 03



목 차

I. 고용보험 모바일 앱	2
1. 고용보험 모바일 앱 다운로드 및 구동	2
2. 로그인	3
II. 실업인정 인터넷 신청	4
1. 실업인정 인터넷 신청서 작성	4
2. STEP 01. 신청 정보 확인 단계	5
3. STEP 02. 실업사실 확인 단계	9
4. STEP 03. 재취업활동 확인 단계	11
5. 실업인정 인터넷 신청서 확인 및 전송	15

I. 고용보험 모바일 앱

1. 고용보험 모바일 앱 다운로드 및 구동

① 플레이스토어 및 앱스토어를 통해 고용보험 모바일 앱을 다운로드 합니다.

② 고용보험 모바일 앱 메인 화면의 ‘실업인정 인터넷 신청’ 이미지를 선택합니다.



2. 로그인

- ① 실업인정 신청 서비스를 이용하기 위해서는 고용보험 모바일 앱 로그인이 필요합니다.
- ② 별도의 회원가입 없이 ‘PASS인증’, ‘금융 인증서’, ‘공동인증서’로 로그인 가능합니다.



II. 실업인정 인터넷 신청

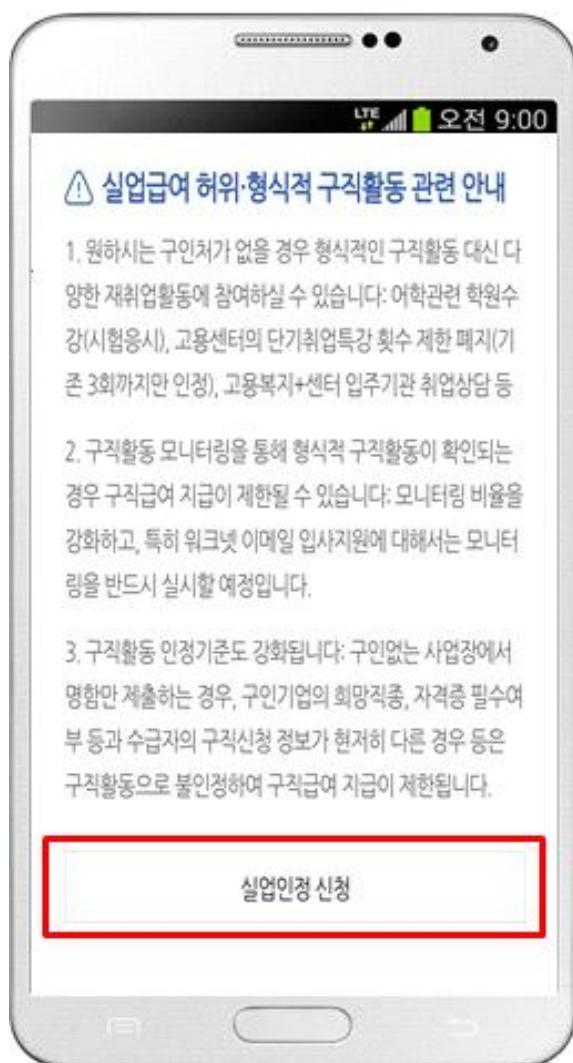
〈인터넷 실업인정 신청 대상자〉

- 수급자격 인정신청 후 자격이 인정된 사람
- 출석형이 아닌 인터넷형으로 실업인정 신청이 허용된 경우 1차 및 4차 실업 인정일을 제외하고 인터넷 실업인정 신청 가능

1. '실업인정 인터넷 신청서 작성'

① 고용보험 모바일 앱 메인 화면의 '실업인정 인터넷 신청' 이미지를 선택합니다.

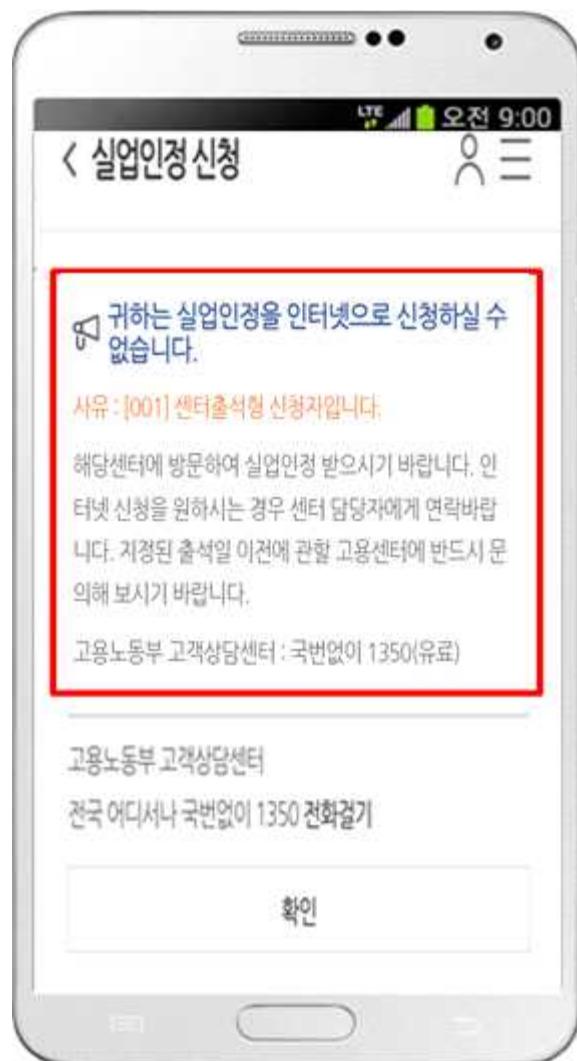
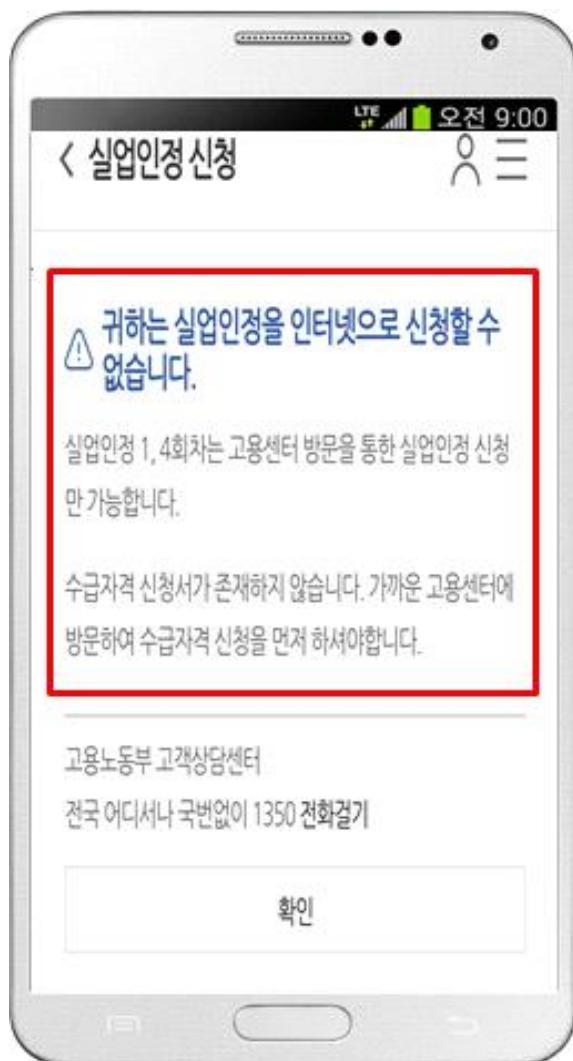
② 실업급여 부정수급 관련 내용을 자세히 확인한 후, '실업인정 신청' 버튼을 클릭합니다.



2. 'STEP 01. 신청 정보 확인 단계'

① 수급자격 신청을 하지 않은 경우, 고용보험 모바일 앱을 통한 실업인정이 불가합니다.

② 실업인정신청에 고용센터 방문이 필요한 대상자의 경우, 고용보험 모바일 앱을 통한 실업인정이 불가합니다.



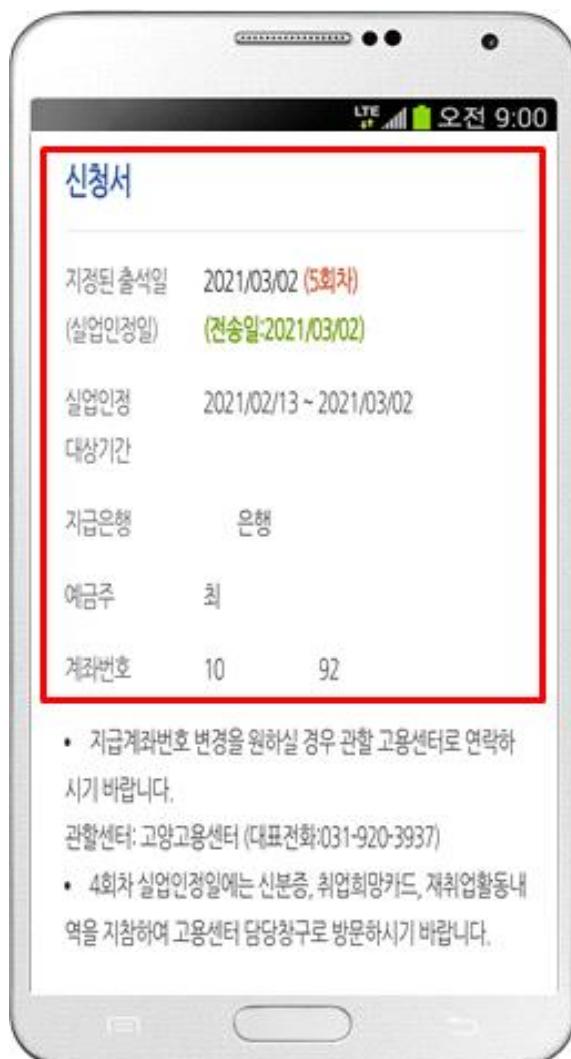
③ 지정된 실업인정일이 지난 경우, 고용보험 모바일 앱을 통한 실업인정이 불가합니다.

④ 인터넷 실업인정 신청 대상자에 해당하는 경우, 아래의 화면으로 이동되며 신청인 및 실업인정 정보가 맞는지 확인합니다.



- ⑤ ‘실업인정일’, ‘실업인정 대상기간’, ‘실업급여 지급계좌’ 정보를 확인합니다.

- ⑥ 등록된 계좌가 없거나 계좌변경을 원하는 경우, ‘STEP 03. 재취업활동 확인 단계’ 첨부구비서류란에 성명과 계좌번호를 포함한 통장사본을 첨부해주시기 바랍니다.



⑦ 구직급여 수급기간 중에도 국민연금 납부를 중단하지 않고 실업크레딧을 통해 납부를 지속하고자 하는 경우 ‘신청함’을 선택합니다.

⑧ ‘다음’ 버튼을 클릭하여 ‘STEP 02. 실업 사실 확인 단계’ 화면으로 이동합니다.



3. 'STEP 02. 실업사실 확인 단계'

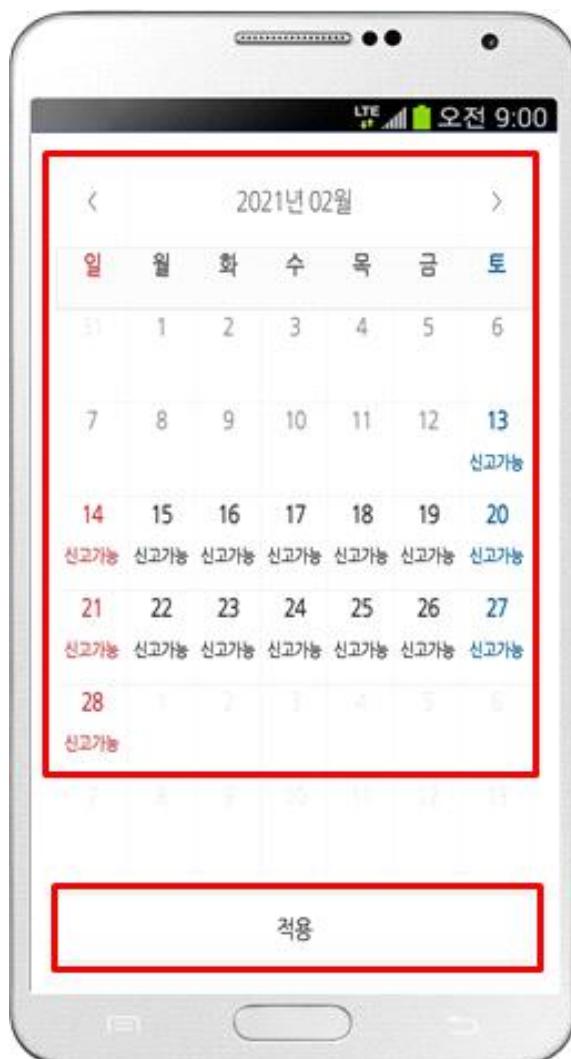
① 실업사실확인(근로내역, 산재휴업급여수급권, 취업내역)을 확인하는 화면입니다.

② 근로내역, 산재휴업급여수급권, 취업내역이 있는 경우 '예'를 클릭하여 관련 내용을 작성합니다.



③ 근로내역 입력란을 선택 시 입력 가능한 달력이 표시되며, 근로한 날짜를 선택 후 적용버튼을 클릭합니다.

④ 모든 실업사실확인이 끝나면 ‘다음’ 버튼을 클릭하여 ‘STEP 03. 재취업활동 확인 단계’ 화면으로 이동합니다.



4. 'STEP 03. 재취업활동 확인 단계'

① 구직활동 여부 문의에 '예'를 클릭하면 구직활동 입력란 확인이 가능하며, '지난구직활동내역보기' 버튼 클릭 시 지난 이력을 조회할 수 있습니다.

② '구직활동확인(워크넷)' 선택 시 워크넷 구직활동 이력 조회 및 자동등록이 가능하며 구직활동이 없을 경우, '구직활동없음'을 선택합니다.



③ 구직활동을 직접 입력하는 경우, 아래 각 항목에 대해 기입해야하며 ★항목은 필수값으로 반드시 입력이 필요합니다.

④ ‘구직활동없음’을 선택하신 경우, 구직활동 외 활동사항 내역이 필요하며 ‘고용센터 취업특강(유튜브) 수강하기’ 버튼을 통해 구직활동 외 활동사항으로 인정되는 취업 특강 영상을 시청할 수 있습니다.



⑤ 구직 외 활동사항 내역이 있는 경우, '예' 버튼을 선택하고 수행한 과정 및 세부내역을 입력합니다.

⑥ 구직활동 외 활동사항을 확인할 수 있는 자료(이미지) 등록이 가능하며, '+', '-' 버튼을 이용하여 자료 등록 및 삭제가 가능합니다.



- ⑦ 마지막으로 ‘다음 출석일까지 수행해야 할 활동’ 및 ‘구직급여 지급 결정 시 통지 방법’을 선택한 후, ‘다음’ 버튼을 클릭합니다.



5. '실업인정 인터넷 신청서 확인 및 전송'

① 실업인정 인터넷 신청서 작성 내역에 대한 전체 정보를 확인할 수 있습니다.

② 실업인정 인터넷 신청서의 수정, 삭제, 전송이 가능하며 '전송'은 실업인정 당일 00:00~17:00 사이에만 가능하니 유의하시기 바랍니다.
 (*전송까지 완료해야만 신청서 접수가 완료됩니다.)

