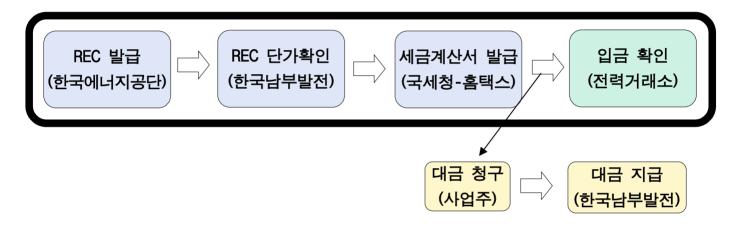
태양광 공급인증서(REC) 매매절차 안내서



< 목 차 >

1. REC 매매 절차



- 2. RPS 및 REC 관리시스템 회원사 매뉴얼 (남부발전 대금신청 가이드북)
- 3. REC 소유권 이전 절차 안내

1. REC 매매 절차

2019년 10월 소형태양광 고정가격계약을 체결한 사업주께서는 계약 체결 후 아래 사항을 순서대로 수행해주시기 바랍니다.

① REC 대금지급시스템 회원가입 및 발전설비 등록 (계약 후 1회)

- · 날짜 : 2019년 10월 28일 ~ 2019년 11월 25일
- 주소 : 한국남부발전 REC대금지급시스템 http://corps.kospo.co.kr
- ID : 사업자등록번호, PW : (영문, 숫자, 특수문자 ! 혼용 9자리 이상)
- 비밀번호 허용범위 : 영문(a~z까지), 숫자(0~9까지), 특수문자("!"만 가능)
- 문의 : 한국남부발전 고객지원센터(☎1600-1658)
- ※ 등록정보 확인 및 회원사 승인기한 : 계약체결일 ~ 2019년 11월 25일

② 공급인증서(REC) 발급 (발급처 : 한국에너지공단) (매월 시행)

- 날짜 : 2019년 11월 25일 이후
- 주소 : 한국에너지공단 RPS종합지원시스템 http://rps.kemco.or.kr
- 문의 : 한국에너지공단(☎052-920-0114, ☎1670-0205)
- ※ 계약체결 해당월 REC부터 매도 가능 (계약이전 REC는 현물시장 거래)
- ※ 2019년 10월 계약 → 2019년 11월 25일 이후 발전량 확인 및 REC 발급가능

③ REC 대금 청구 (매월 시행)

- 날짜 : **2019년 11월 25일 이후**(11월 25일 이전에는 대금청구 불가)
- 주소 : 한국남부발전 REC대금지급시스템 http://corps.kospo.co.kr
- 문의 : 한국남부발전 고객지원센터(☎1600-1658)
- ·대금청구방법 : 14page "4. 대금지급청구" 참조

④ 전력거래소 REC 소유권 이전 (입금 확인 후 시행)

- 주소: 전력거래소 http://onerec.kmos.kr
- 문의 : 한국남부발전 고객지원센터(☎1600-1658)

2. RPS 및 REC 관리시스템 회원사 매뉴얼

<목 차>

3
7
9
14



19

5. 회원정보 수정

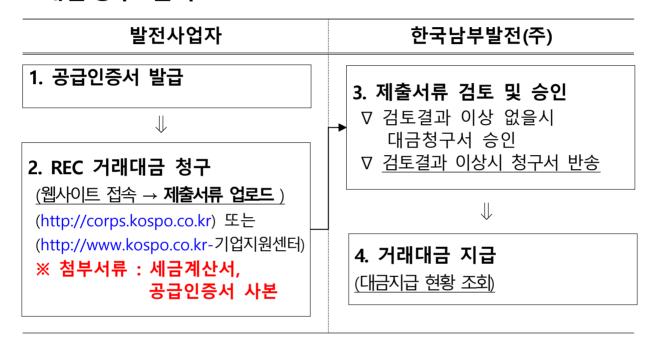
공급인증서(REC) 대금청구방법 안내



안녕하십니까, 한국남부발전(주) 사업총괄부입니다.

본 매매계약의 대금 지급과 관련하여 대금청구 방법을 안내해드리오니 원활한 업무처리가 이루어질 수 있도록 판매사업자 여러분의 협조를 부탁드립니다.

1. 대금청구 절차



2. 대금청구관련 중요사항

- □ 청구방법 : "**온라인 웹사이트"**를 통한 **대금청구, 제출서류 업로드**
 - 웹사이트 주소 : http://corps.kospo.co.kr 또는

http://www.kospo.co.kr 접속 후 기업지원센터 내

"REC대금지급요청" 메뉴 클릭하여 접속

- 제출서류: 세금계산서, 공급인증서(pdf, jpg, png, gif 파일 형태로 업로드)
 - ※ 전자(세금)계산서가 아닌 수기(세금)계산서는 원본을 우편으로 송부하셔야 대금지급이 가능합니다.

전자세금계산서 발행메일주소: rps@kospo.co.kr



3. 한국남부발전 사업자등록증(세금계산서 발행 시 필요)



- □ 신규 계약 업체 주의 사항
 - 계약 체결 시 우편 제출한 서류의 계좌로 REC대금이 지급됩니다.
 - 계약 이후 계좌변경 요청 시 24, 25page 양식을 참고하시어 아래 서류를 우편 제출 바랍니다.
- <필수> ① 은행계좌이체거래약정서 1매 (통장인감 날인)
 - ② 인감증명서 또는 사업주 본인 신분증 중 택 1하여 1매 (법인의 경우 인감증명서만 인정)
 - ③ 사업자등록증명 1매
 - ④ 통장사본 1매
- <선택> ① 사용인감계 1매 (인감증명서 도장과 통장 도장이 다른 경우에만 제출)
- 제출처 : 우)48400 부산 남구 문현금융로 40 부산국제금융센터 한국남부발전(주) 국내사업처 사업총괄부
- □ 청구서 작성 : 첨부된 사용자 매뉴얼 참고
- 입력내용: 발전소명, 전력공급월, REC량
- 공급가액: REC량 기입 시 자동 산출(세금계산서 발행 시 확인)
- □ 대금청구 시 제출서류 업로드 방법
- 제출서류 : 공급인증서(한국에너지공단 발급) 세금계산서(국세청-홈텍스 발행) 파일 첨부
- **제출서류는 파일 형태(pdf, jpg, png, gif)로 스캔하여 시스템에 업로드** (hwp 한글파일 인증 불가. 첨부 전 내용이 판독 가능한지 확인필수)
- ※ 제출서류 미제출 또는 스캔화질 불량 등 식별 불가 시 청구서 반송됨.
- □ 문의: ☎1600-1658



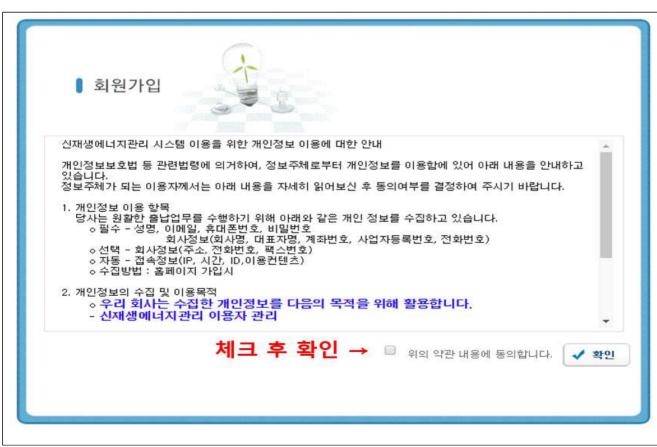
< 필독사항 >

□ 최초 대금청구일 : 2019년 11월 25일 이후(이전에는 청구 불가)
□ 계약체결일로부터 11월 25일까지는 사업주가 회원정보, 발전설비 등록한 내용을 계약 담당자가 검토하고 승인하는 기간입니다. 원활한 업무치리를 위해 문의전화는 본 매뉴얼을 충분히 숙지하신 후 신중하게 부탁드립니다.
□ 매월 남부발전 REC 대금지급시스템에서 대금 청구를 하셔야 지급됩니디 자동 지급되는 시스템이 아니오니 착오 없으시기 바랍니다.
□ 계약 체결 후 계약체결 해당월 REC부터 대금청구 가능 예) 2019년 10월 15일 계약 → 2019년 10월 REC부터 매매 가능 2019년 9월 REC까지는 현물시장 거래(onerec.kmos.kr)
 □ 대금청구시점 : 발전월 익월 REC 발급 및 세금계산서 발행 후 청구 예) 2019년 10월 REC → 11월 25일 이후 REC 발급 및 대금청구 (청구시점 관련 별도 공지 및 안내 없음)
□ 지급단가 산정방식 : 선택한 계약방법으로 계산, 소형태양광은 선택없이 ②번 ① (SMP+1REC가격) 체결 건 : 계약단가 - SMP가격 ② (SMP+1REC가격×가중치) 체결 건 : (계약단가 - SMP가격) ÷ 가중치
□ 세금계산서 발행 관련(발행처 : 국세청홈택스 hometax.go.kr ☎126) ○ 등록번호 : 120-86-19165(한국남부발전(주) 사업자등록번호) ○ 공급받는자 이메일주소 입력 : rps@kospo.co.kr ○ 품목에 발전소명 및 발전월 명시 : (예) ○○태양광 XX월 REC ○ 공급가액 : 발급된 REC수량 × 지급단가 REC대금지급시스템에 REC수량 기재 시 자동산출(16page 참고)

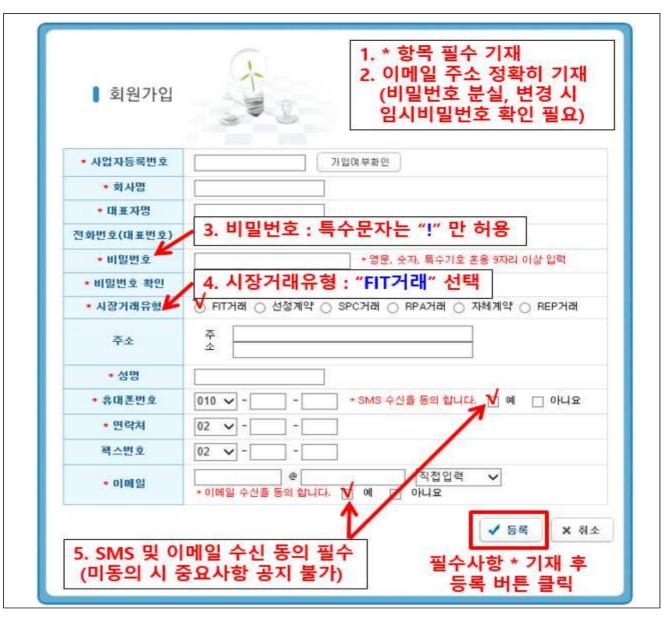


2. 회원가입(REC대금지급시스템: corps.kospo.co.kr 접속)



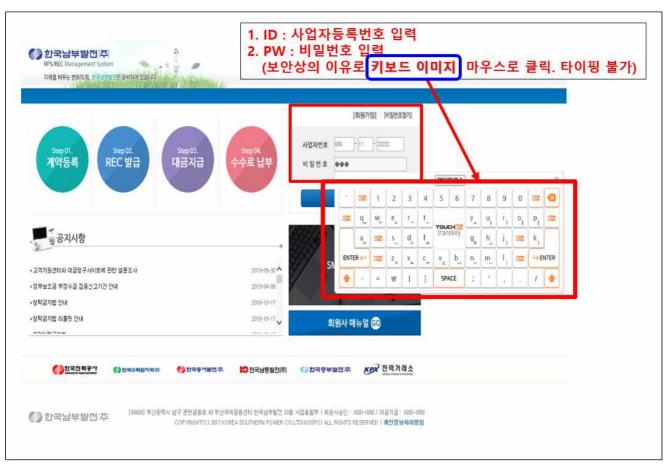






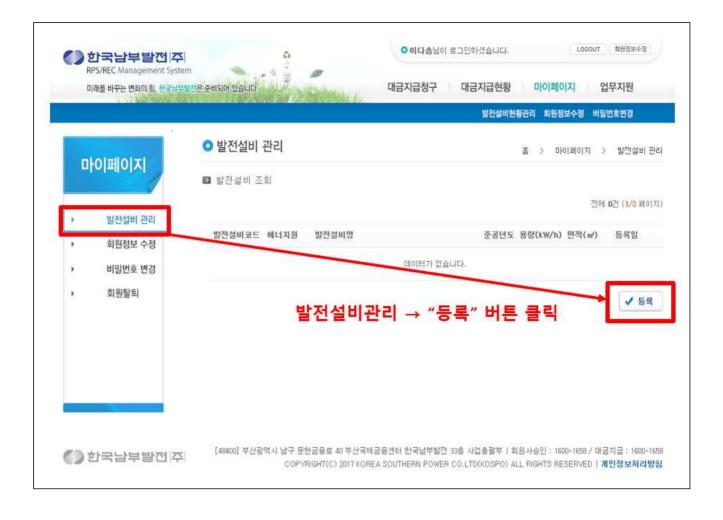


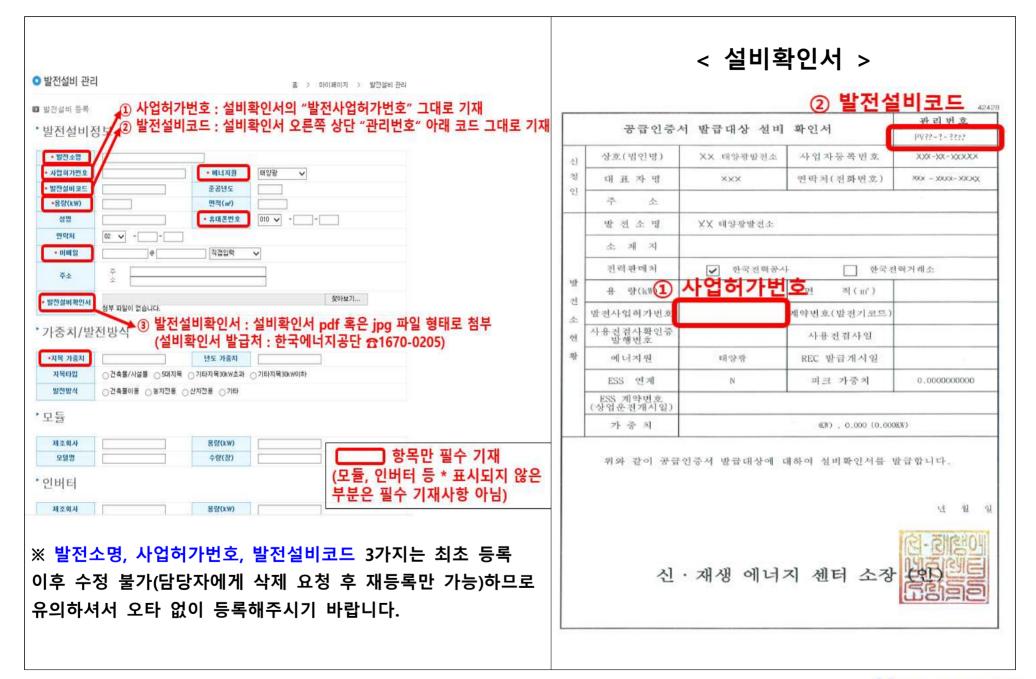
3. 발전설비 등록















< 회원가입, 발전설비 등록 후 필독사항 >

계약체결 완료시점 ~ 2019년 11월 24일까지는 사업주가
등록한 회원가입정보, 발전설비정보를 남부발전 계약 담당자가
검토 및 승인하고 매매계약서를 등록하는 기간입니다.

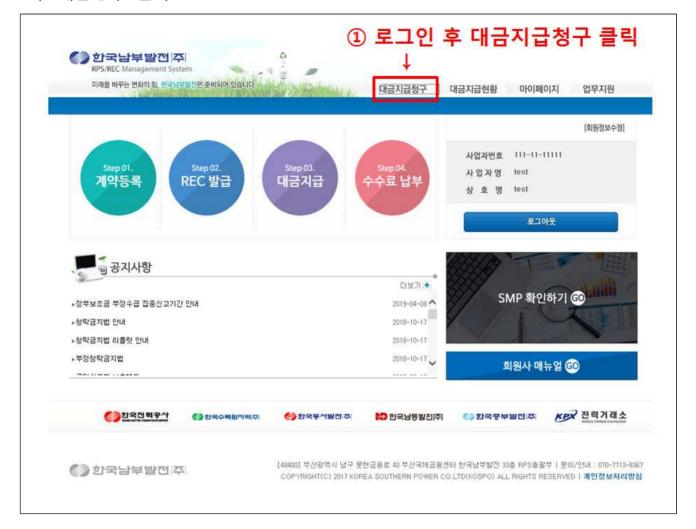
- □ 회원가입, 발전설비 등록 및 확인까지 완료하신 사업주께 서는 2019년 10월 REC 대금청구 가능시점(2019년 11월 25일)까지 대기해주시기 바랍니다.
- □ 우편으로 제출하신 계좌서류들은 미비서류 및 수정사항 발생 시에만 연락드리며, 별도 연락이 없다면 계좌등록이 완료된 것으로 간주하시면 됩니다.
- □ 사업주분들의 대금청구시점, 발전설비 등록여부 확인요청 전화로 업무가 마비되어 처리가 대폭 지연되고 있습니다. 기간 내에 모든 사업주분들의 계약정보를 신속히 처리할 수 있도록 수행사항을 완료하신 사업주분들의 문의전화는 가급적 자제 부탁드립니다.



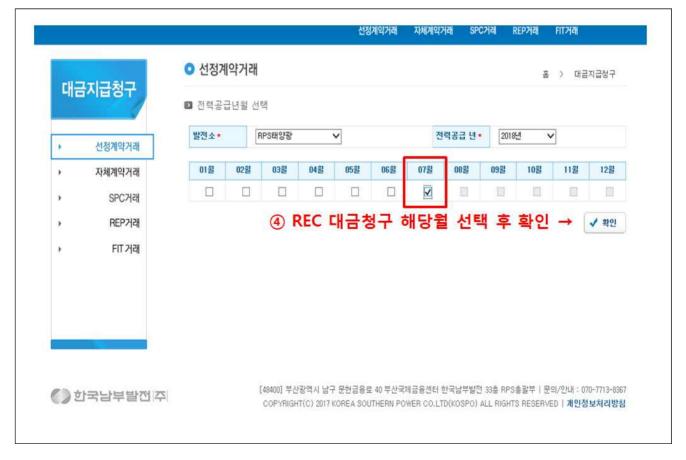
4. 대금지급 청구

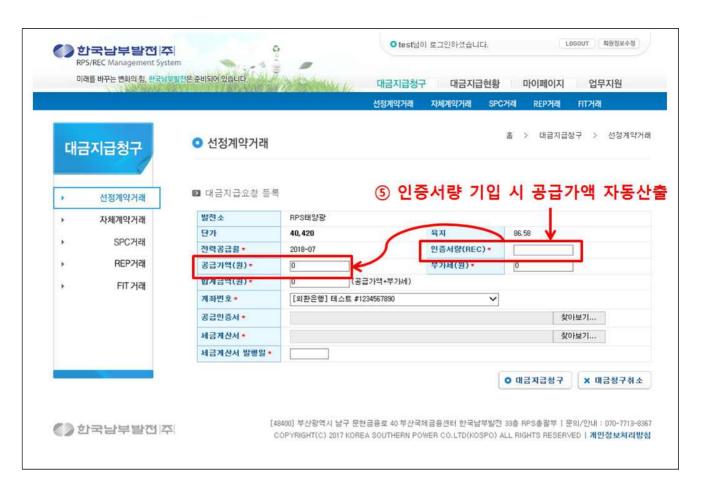
2019년 10월 소형태양광 계약의 경우, 2019년 11월 25일 이후에 REC 대급청구 가능하며 아래 절차대로 진행해주시기 바랍니다.

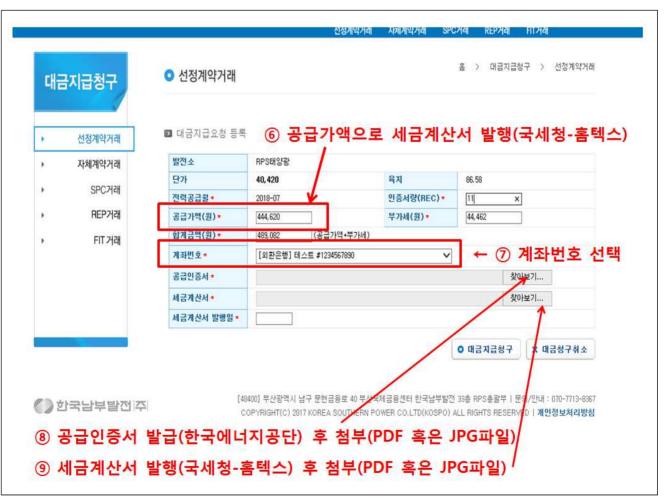
가. 대금청구 절차













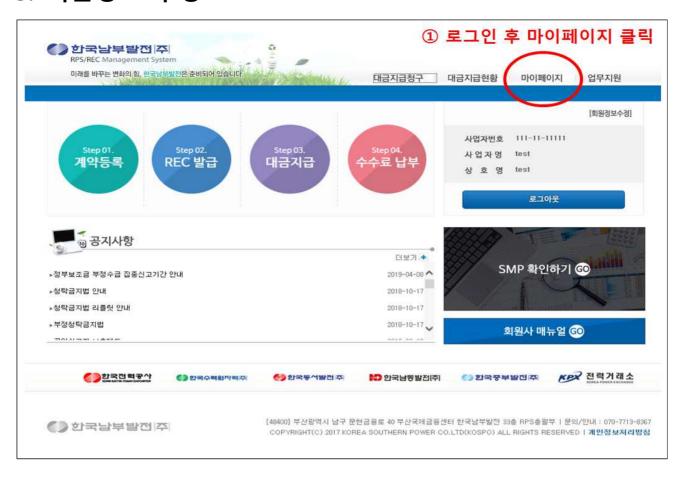
다. 대금지급청구 후 진행상태 확인 : "대금지급현황"에서 확인 가능

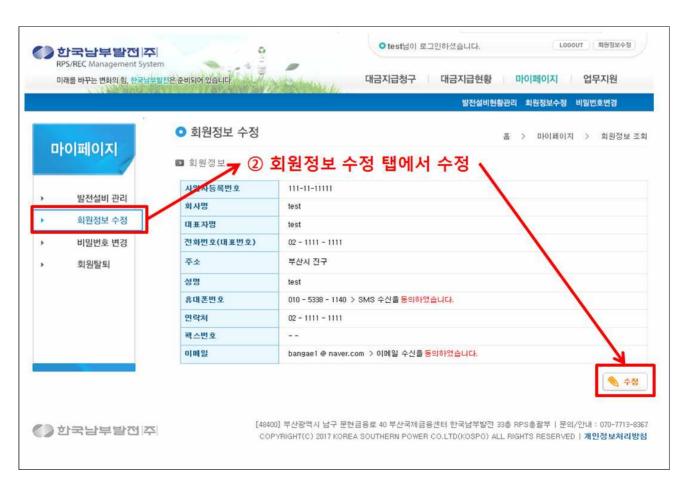






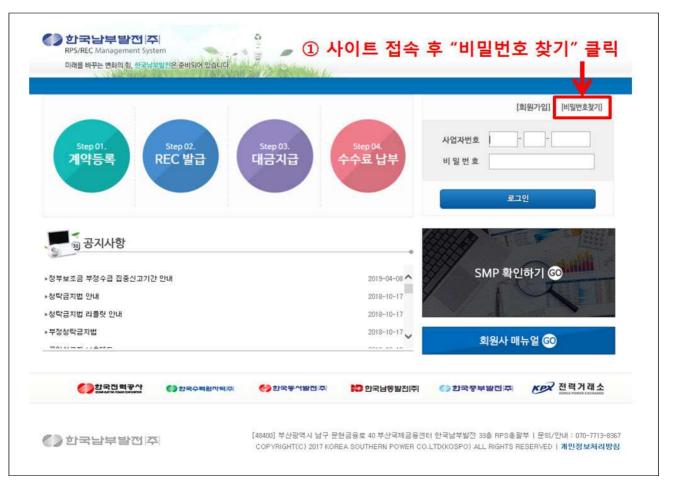
5. 회원정보 수정

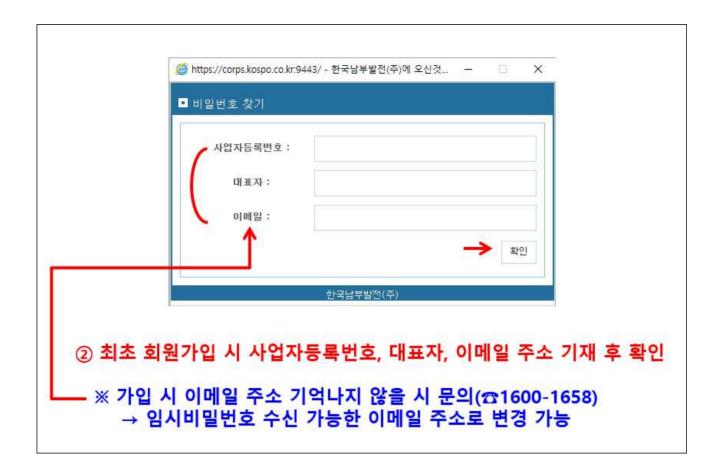


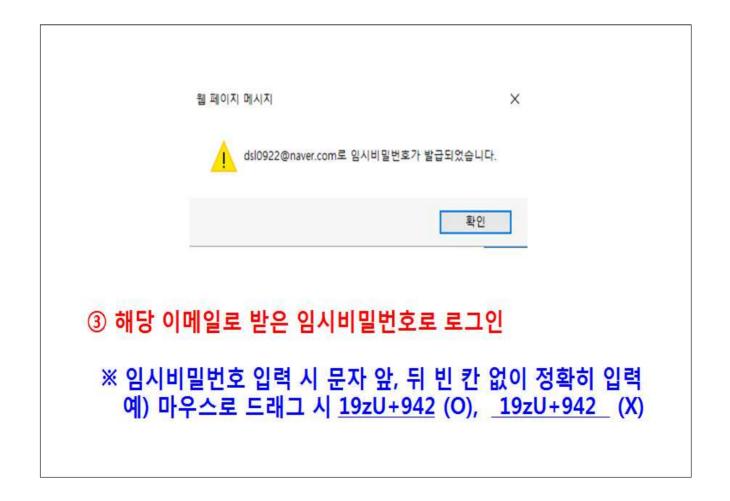




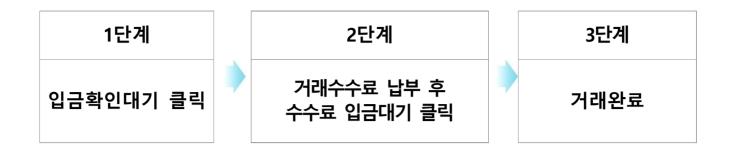
- 로그인 비밀번호 분실 시



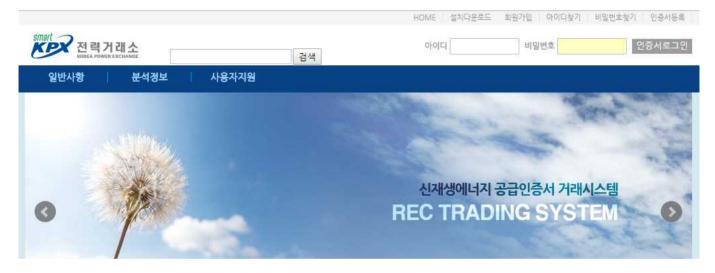




3. REC 소유권 이전 절차 안내



- ① 전력거래소 회원가입 후 로그인 (주소: http://rec.kmos.kr)
 - ☞ 회원가입 전력거래소 승인 필요, 로그인 시 범용공인인증서 필요



- ② 경로 : 거래시장 → 정산관리 → 매도거래관리
 - ☞ 입금대기는 남부발전에서 대금지급 완료 건에 대해 클릭





③ 1단계: 입금확인대기 클릭

☞ 입금확인대기 노란색 숫자 클릭 → 아래 리스트에서 개별 선택 → 더블클릭 후 조그만 창에 녹색버튼 클릭



④ 2단계: 수수료 입금대기 클릭

- ※ 100 kW 이상 사업자만 대상임
- ※ 전력거래소에 거래수수료 납부 후 진행 (전력거래소 지정계좌)
 - ☞ 수수료입금대기 노란색 숫자 클릭 → 아래 리스트에서 개별 선택
 - → 더블클릭 후 녹색버튼 클릭



⑤ 3단계: 거래완료

☞ 모든 거래가 거래완료 상태이면 소유권 이전 완료





은행계좌이체거래 약정서

한국남부발전(주) 귀하

1. 거래상대자 정보

사업자	상 호	대표자명	
	사업자등록번호		
개 인	성 명		
개 된	주민등록번호		(예) 000000-****00
주 소		전화번호	

2. 계좌이체 거래은행

은 행 명	(통장) 사용인감
예 금 주	
계좌번호	

※ 첨부서류

- 법인사업자 : 사업자등록증사본 1부, 인감증명서 1부(사용인감 사용시 사용인감란 날인), 통장사본 1부
- 개인사업자 : 사업자등록증사본 1부, 주민증록증사본 1부, 통장사본 1부
- 개 인 : 주민증록증사본 1부, 통장사본 1부
- 인감증명서, 주민등록증 상 <u>주민등록번호 뒷부분 삭제</u> 후 일체서류 스캔하여 ERP시스템 증빙 등록 (단, 개인원천세 징수 해당시 ERP시스템에 주민등록번호 전체 입력)

계좌이체약정사항

- 본 약정서에 명시된 거래은행, 예금주, 계좌번호에 의하여 대금을 계좌입금한 이후에 발생한 손해에 대하여 당사는 일체 그 책임을 지지 않습니다.
 - 당사가 지급할 금액에서 당사가 수납한 유보금, 연체료 등은 지급할 금액에서 우선 공제한 후 채권자 계좌에 이체하여 드립니다.
 - 이체금액 착오발생시 당사는 예금주의 동의없이 취소 또는 정정할 수 있습니다.
- 본 약정서에 기입된 사업자등록번호, 상호, 거래은행, 예금주명, 계좌번호 등에 변경이 있거나 계좌를 추가하고자 할 경우 즉시 계좌이체약정서(첨부서류 포함)를 새로이 제출하여야 합니다.

【개인정보·고유식별정보 수집 및 이용 동의서】

한국남부발전(주)와 발생한 거래에 대한 대금지급을 위하여 개인정보보호법에 의거 아래와 같이 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항을 안내해 드리오니 동의하여 주시기 바랍니다.

[수집·이용 목적] 당사와 발생한 거래에 대한 입금처리 및 이와 관련한 소득세, 지방소득세, 부가세 등 각종 세무신고 및 상기 업무 수행 관련 문제 발생시 연락

[수집ㆍ이용 항목]

(필수항목) 상호(성명), 대표자, 사업자(주민)번호, 주소, 전화번호, 은행명, 계좌번호, 예금주 [이용·보유기간] 특정 법률에 정한 경우를 제외하고는 거래완료 후 최장 10년간 보관[관련근거:민법 제162조(채권, 재산권의 소멸시효)], 다만, 채권·채무 잔존시에는 채권·채무 정산시까지

[동의거부 권리 및 불이익] 귀하는 당사의 상기 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나 미동의시 대금 지급이 필요한 업무의 참여, 수행 등에 제한을 받을 수 있습니다.

우	100					–	하십니까?		□ 동의함	 동의하지	않음	
위	사항을	숙지하고	고유식별	정보 수집	일 및	이용에	동의하십니까	-?	□ 동의함	동의하지	않음	

20 년 월 일

약정자(대표자)

(서명 또는 법인인감 날인)



사용인감계

한국남부발전(주) 귀하



* 인감증명서의 도장을 찍어주세요



* 통장 사본의 도장을 찍어주세요 (서명인 경우 똑같이 서명)

금번 귀사와의 거래에 있어서 상기 인감을 제출하오니 향후 금융 거래업무에 부수되는 일체의 사유에 사용코자 하며 위 인감 사용으로 인하여 발생하는 모든 행위에 대하여 민사 또는 형사상의 일체의 책임을 부담할 것을 확약 함.

20 년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 : (증명인감 날인)