



데이터 시각화 프로젝트

과정명:데이터 사이언스/엔지니어링 전문가 과정

교과목:공공 데이터를 활용한 데이터 시각화 프로젝트

기간: 2021-07-08 ~ 2021-07-20

프로젝트 일정

- **프로젝트 기간** : 7월 8일 ~ 7월 20일 (9일)
- **팀별 프로젝트 계획서 제출** : 7월 12일(월) 오후 5시까지
- **팀별 포트폴리오 제출** : 7월 20일(화) 오후 5시까지
(LC-데이터 시각화PJT-과제제출 전원 개별 업로드)
- **최종 프로젝트 발표** : 7월 20일 오후 1시~
- **우수 조 시상** : 발표 종료 후 채점 , 당일 시상 진행

(상장 : PDF 파일로 개인 이메일 전송 / 시상품 : 자택 배송 예정)

※세부 일정은 변경될 수 있습니다.

프로젝트 계획서 작성요령

팀별로 작성하여 조장이 대표로 매니저 이메일로 제출

syy.yoo@multicampus.com (~7.12 (오후5시))

기본 사항

1.프로젝트 개요

- 프로젝트 주제 및 기획 배경

2.수집 데이터 활용

- 데이터 소개

3.프로젝트 조직

- 구성원 및 역할

4.프로젝트 추진일정

- 프로젝트 단계별 세부 일정

포트폴리오 작성요령

1. 포트폴리오는 팀별로 작성하여 조장이 대표로 매니저 이메일로 제출
syy.yoo@multicampus.com (~7.20까지)
(7.20일까지 LC 과제 제출에 **개별 업로드 (必)** 제출해야 수료 처리 가능)
2. 제공된 목차 및 작성요령을 참조하여 작성하되,
템플릿/디자인/구성은 변경 및 추가 가능
3. 포트폴리오를 바탕으로 프로젝트 발표 진행
 - 10~15 슬라이드
 - Q&A 포함 10분 이내

Contents

01 프로젝트 개요

1.1 프로젝트 기획 배경 및 목표

1.2 구성원 및 역할

02 프로세싱

2.1 데이터 수집

2.2 데이터 분석

2.3 데이터 분석 결과

03 기대효과

2.1 분석을 통한 인사이트 도출

2.2 향후 개선 사항 및 기대효과

04 개발후기 및 느낀점

01. 프로젝트 개요

작성요령

❖ [프로젝트 개요]은 아래와 같은 내용 등으로 구성하여 작성한다.

- 프로젝트 배경 : 왜 이 주제를 선택하게 되었는가?
- 프로젝트 목표 : 이 주제로 어떤 결과를 도출하고 싶은가
- EX)가설 설정(상황변화, 인식개선, 효율성 증대)
- 구성원 및 역할

02. 프로세싱

작성요령

- ❖ 데이터 수집 : 수집원(데이터 출처), 데이터 정의, 타겟(대상)
- ❖ 데이터 분석: 분석방법
- ❖ 데이터 분석 결과

03. 기대효과

작성요령

- ❖ 분석을 통한 인사이트 도출
- ❖ 향후 개선 사항
- ❖ 기대효과

04. 개발후기 및 느낀점

작성요령

❖ **교육생별 개발후기 및 느낀점 작성**

[용산구 서당 안심귀갓길 관할구역]

05. 느낀점

작성요령

- ❖ [느낀 점]은 프로젝트 수행에서 개인, 우리 팀이 잘한 부분과 아쉬운 점을 작성한다. 또한 프로젝트를 수행하면서 느낀 수행 상 어려움, 갈등요소 등을 작성하고 이를 해결한 방법을 작성한다.

평가 상세

| 구분 | 평가점수 (총 100점) | 평가 내용 | 평가자 |
|--------------|------------------|---------------------|------------|
| 창의성 및 기획성 | 30 점 | 아이디어/ 분석목표 / 공공성 등 | 정준수 강사님 |
| 기술성 및 완성도 | 30 점 | 실행 가능성/ 완성도 / 해석 등 | |
| PJT 수행능력 | 30 점 | 최종 산출물 품질/ 업무분담 등 | |
| 프레젠테이션 | 10 점 | 전달력 / 시간 준수 / 완성도 등 | |

- 강사님 평가는 발표와 동시에 진행됩니다.
- 모든 발표 종료 후 훈련생도 구글폼을 통해 우수팀평가를 진행합니다.
- 발표가 끝난 후 평가 결과를 취합해 최우수팀과 우수팀을 선정해 당일 시상식을 진행합니다.
최우수 및 우수팀에게는 상장과 함께 소정의 상품이 주어집니다.