

Nº CERTIFICADO: 001

En cumplimiento de las competencias establecidas en el artículo 12, Gaceta Extraordinaria del Estado Aragua N° 316 de fecha 07 de mayo del 2018, Decreto N° 6541, capítulo III sección IV, esta Dirección General de Planificación, Presupuesto y Optimización Organizacional

C E R T I F I C A Q U E:

La **DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA Y SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS** revisó y ajustó el Plan Operativo Anual Institucional (POAI) correspondiente al **Ejercicio Fiscal 2025**, según consta en el oficio N°0009 de fecha 03/02/2025, dando cumplimiento a los artículos 69 y 70 de la Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular y en correspondencia con el artículo 91 numeral 10 sobre supuestos generadores de responsabilidad administrativa de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, por lo que se anexa a la presente:

1. Ficha de Acción Centralizada: DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS GASTOS DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS.

Dado, firmado y sellado en el Despacho de la Dirección General de Planificación, Presupuesto y Optimización Organizacional. En la ciudad de Maracay, a los veintidos días del mes de febrero de 2025. Años: 212º de la Independencia, 166º de la Federación y 26º de la Revolución Bolivariana.



DR. CARLOS ALBERTO HERNÁNDEZ GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN
PRESUPUESTO Y OPTIMIZACIÓN ORGANIZACIONAL
DECRETO N° 6535 GACETA EXTRAORDINARIA N° 314
de fecha 30/04/2018

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y OPTIMIZACIÓN ORGANIZACIONAL****ACCIÓN CENTRALIZADA****EJERCICIO FISCAL 2025**

PRIMERA CERTIFICACIÓN 22/02/2025

OFICIO 0009 DE FECHA 03/02/2025

1. IDENTIFICACION DEL PROPONENTE			
1.1.Órgano/Ente/Empresa:	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA Y SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS		
1.2. Nombre de la máxima autoridad:	ADELSO JOSE MERMEJO EDUARTE	1.3. C.I.	13.454.886
1.4. Cargo:	DIRECTOR		
1.5. Correo electrónico:	AMERMEJO@ARAGUA.GOB.VE	1.6. Teléfono:	(0243)2336655
2.1. BASE LEGAL DE CREACIÓN Y MODIFICACIONES			
GACETA OFICIAL DEL ESTADO ARAGUA ORDINARIA N°1666 DE FECHA 10 DE MAYO DE 2010. AÑO DE CREACIÓN. GACETAS OFICIALES DEL ESTADO ARAGUA DESIGNACIÓN DE DIRECTORES. GACETA OFICIAL ORDINARIA N°2038 22 /02/2013. GACETA OFICIAL DEL ESTADO ARAGUA ORDINARIA N° 2531 10/07/2017 GACETA OFICIAL ORDINARIA 31/01/2018 GACETA OFICIAL N°2861 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL GENERAL Y ESTRUCTURA GENERAL DE CARGOS DE LA DIRECCIÓN.			
2.2. COMPETENCIA			
LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA Y SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS TIENE COMO COMPETENCIA CONTROLAR Y MANTENER OPERATIVA LA PLATAFORMA TECNOLOGICA Y DE COMUNICACIÓN DEL GOBIERNO BOLIVARIANO DE ARAGUA, A TRAVES DE LA ACTUALIZACION E INCORPORACION DE ELEMENTOS INFORMATICOS QUE IMPACTEN SIGNIFICATIVAMENTE EN EL OPTIMO RENDIMIENTO DE LOS SISTEMAS Y EN LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS.			
2.3. MISIÓN			
PROPORCIONAR LA ASESORIA ADMINISTRATIVA Y SUMINISTRO DE INSUMOS INSTITUCIONALES A LAS UNIDADES CLAVES O MEDULARES, GARANTIZANDO LAS CONDICIONES ORGANIZACIONALES NECESARIAS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y EJERCICIO DE LAS FUNCIONES EN EL AMBITO DE NUESTRAS COMPETENCIAS , APOYANDO LAS INICIATIVAS, Y LOS ESFUERZOS EN LAS APLICACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION PARA LA INTEGRACION DE LOS AVANCES TECNOLOGICOS EN LOS PROCESOS DE SOPORTE TECNICO, DESARROLLO DE APLICACIONES, SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, SEGURIDAD DE LAS BASES DE DATOS , ASI COMO EL DISEÑO DE LA IMAGEN DEL GOBIERNO BOLIVARIANO DE ARAGUA A TRAVES DE INTERNET, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE LOS SERVICIOS ELECTRONICOS DE INFORMACION Y COMUNICACION BIDIRECCIONALES ENTRE EL EJECUTIVO Y EL CIUDADANO, FORTALECIENDO LA REVOLUCION TECNOLOGICA QUE GARANTICEN LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO CON CONSCIENCIA SOCIAL, UTILIZANDO PRIORITARIAMENTE EL ESPACIO VIRTUAL; SUSTENTADO EN UN EQUIPO PROFESIONAL, CAPAZ, PROACTIVO, Y CON ALTO ESPIRITU DE SERVICIO.			
2.4. VISIÓN			
LOGRAR EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS POR LAS UNIDADES CLAVES O MEDULARES QUE INTEGRAN AL GOBIERNO DEL ESTADO ARAGUA FORTALECIENDO EL SISTEMA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LOS RECURSOS DISPONIBLES, FUNGIENDO COMO ENTE RECTOR Y EVALUADOR DE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS EN MATERIA TECNOLÓGICA, ORIENTADA A FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN PROTAGÓNICA EN EL ESCENARIO TECNOLÓGICO.			
2.5. DOMICILIO LEGAL			
AV. LAS DELICIAS C/C AGUSTÍN ZERPA. EDIFICO CORPOINDUSTRIA PISO 4 ALA ESTE (ANTIGUO EDIFICO CORPOINDUSTRIA) MARACAY EDO. ARAGUA			
CIUDAD	ESTADO/MUNICIPIO	TELEFONO	
MARACAY	ARAGUA	(0243)2336655	
FUNCIONARIOS RESPONSABLES. CARGO.	TELEFONOS	CORREO ELECTRÓNICO	
ADELSO JOSE MERMEJO EDUARTE	4124824213	AMERMEJO@ARAGUA.GOB.VE	

**3. ÁREA ESTRATÉGICA****3.1. TERCER PLAN SOCIALISTA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN
2019-2025**

3.1.1.Objetivo Histórico:	1.DEFENDER, EXPANDIR Y CONSOLIDAR EL BIEN MÁS PRECIADO QUE HEMOS RECONQUISTADO DESPUÉS DE 200 AÑOS: LA INDEPENDENCIA NACIONAL.
3.1.2.Objetivo Nacional:	1.6 DESARROLLAR LAS CAPACIDADES CIENTÍFICO-TECNOLÓGICA QUE HAGAN VIABLE, POTENCIEN Y BLINDEN LA PROTECCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL PUEBLO Y EL DESARROLLO DEL PAÍS POTENCIA.
3.1.3.Objetivo Estratégico:	1.6.3 IMPULSAR EL DESARROLLO Y USO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS, BASADOS EN TECNOLOGÍAS LIBRES Y ESTÁNDARES ABIERTOS.
3.1.4.Objetivo General:	1.6.3.4 GARANTIZAR, EN LAS INSTITUCIONES, EL USO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS EN TECNOLOGÍAS LIBRES Y ESTÁNDARES ABIERTO.
3.1.5.Objetivo Específico:	1.6.3.4.1 CREAR UN PLAN ESPECIAL DE DOTACIÓN DE EQUIPOS A LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO PARA LA ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE PERMITA EL USO Y MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS LIBRES.

3.2. PLAN DE LA PATRIA DE LAS 7T 2025-2031

3.2.1.Transformación:	2T INDEPENDENCIA, CULTURA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
3.2.2.Eje de Alineación Histórica:	DESARROLLAR LAS CAPACIDADES CIENTÍFICO-TECNOLÓGICAS QUE HAGAN VIABLE, POTENCIEN Y BLINDEN LA PROTECCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE PUEBLO Y EL DESARROLLO DEL PAÍS POTENCIA.
3.2.3.Línea de Impulso Estratégica:	DESARROLLO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
3.2.4.Foco de Acción:	USO DE TECNOLOGIAS LIBRES Y ABIERTAS EN EL ESTADO

3.3. PROGRAMA DE GOBIERNO "HUMANIDAD, ESPERANZA Y FUTURO"

3.3.1.Dimensión Estratégica:	
3.3.2. Banderas:	
3.3.3.Victorias Tempranas:	



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y OPTIMIZACIÓN ORGANIZACIONAL
ACCIÓN CENTRALIZADA
EJERCICIO FISCAL 2025

PRIMERA CERTIFICACIÓN 22/02/2025
OFICIO 0009 DE FECHA 03/02/2025

4. DATOS BÁSICOS DE LA ACCIÓN CENTRALIZADA																								
4.1. ACCIÓN CENTRALIZADA																								
4.1.1. Nombre de la Acción Centralizada:			DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS GASTOS DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS																					
4.1.2. Nombre de la Acción Específica:			ASIGNACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS PARA GASTOS DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS																					
5. ACTIVIDADES DE LA ACCIÓN ESPECÍFICA																								
5.1. DISTRIBUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES																								
Nº	ACTIVIDAD																							
1	PROPORCIONAR ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL GOBIERNO DE ARAGUA.																							
UNIDAD DE MEDIDA	Nº ASISTENCIAS TÉCNICAS				MEDIO/ VERIFICACIÓN				REPORTES DE ASISTENCIAS TÉCNICAS															
CANTIDAD	720				FÓRMULA/INDICADOR				NºASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS/PROGRAMADAS *100															
I TRIMESTRE	II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		TOTAL ANUAL			TOTAL ANUAL														
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D													
60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60													
180			180			180			180			720												
Nº	ACTIVIDAD																							
2	ADMINISTRAR LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y TELECOMUNICACIONES DEL GOBIERNO DE ARAGUA.																							
UNIDAD DE MEDIDA	Nº ASISTENCIAS TÉCNICAS				MEDIO/ VERIFICACIÓN				REPORTES DE ASISTENCIAS TÉCNICAS															
CANTIDAD	360				FÓRMULA/INDICADOR				NºASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS/PROGRAMADAS *100															
I TRIMESTRE	II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		TOTAL ANUAL			TOTAL ANUAL														
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D													
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30													
90			90			90			90			360												
Nº	ACTIVIDAD																							
3	ADMINISTRAR Y DAR MANTENIMIENTO A LOS SERVICIOS COMO SON PROXY, DIRECCIONAMIENTO ESTÁTICO, PERFILES DE NAVEGACIÓN WEB.																							
UNIDAD DE MEDIDA	#SERVICIOS REALIZADOS				MEDIO/ VERIFICACIÓN				REPORTES DE ASISTENCIAS TÉCNICAS/OFICIOS															
CANTIDAD	360				FÓRMULA/INDICADOR				NºSERVICIOS REALIZADOS/PROGRAMADOS *100															
I TRIMESTRE	II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		TOTAL ANUAL			TOTAL ANUAL														
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D													
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30													
90			90			90			90			360												
Nº	ACTIVIDAD																							
4	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS Y SISTEMAS WEB, CREACIÓN PÁGINAS, SISTEMAS, HOSTING, FTP, CORREO ELECTRÓNICO.																							
UNIDAD DE MEDIDA	#FUNCIONALIDADES IMPLEMENTADAS				MEDIO/ VERIFICACIÓN				REPORTES DE AVANCE/OFICIOS															
CANTIDAD	360				FÓRMULA/INDICADOR				NºFUNCIONALIDADES IMPLEMENTADAS/PROGRAMADAS *100															
I TRIMESTRE	II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		TOTAL ANUAL			TOTAL ANUAL														
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D													
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30													
90			90			90			90			360												
TOTAL MENSUAL	TOTAL MENSUAL		TOTAL MENSUAL		TOTAL MENSUAL		TOTAL MENSUAL			TOTAL MENSUAL			TOTAL											
150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.800												