

INNSAN

User Manual

Prepared by: Technical Architecture and Development team



1. المقدمة

سعياً من وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة لتقييم أثر المنتجات الجديدة والخدمات والتقنيات على ملامح الاقتصاد الرقمي والريادة في الأردن، قامت الوزارة بتضمين تلك المنتجات والتقنيات في منصة INNSAN، حيث لا تنحصر هذه المبادرة بالموظفين الحكوميين فقط بل إنها تفسح المجال أمام الأفراد وأصحاب الأعمال للتقدم بحلول ابتكارية حول الخدمات الحكومية وما يمكن أن تقدمه تلك الحلول الابتكارية لتحسين الخدمة الحكومية المقدمة للمواطنين.

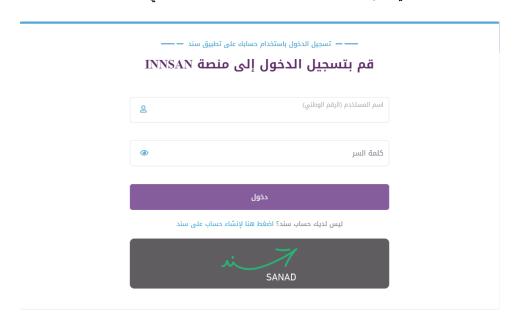
كما يوفر INNSAN للمبتكرين المحليين فرصة اختبار نماذج ومفاهيم أعمال جديدة في السوق الأردني، والتفاعل مع مستهلكين حقيقيين ضمن إطار زمني وإرشادات محددة. ترحب منصة INNSAN بالمشاركات المقدمة من الشركات الناشئة وأصحاب الأفكار المبتكرة، إذ توفر وسيلة للأفراد والشركات بتقديم طلبات للحصول على الخدمات الحكومية وتحسين عروض الخدمات. سيتم تقييم طلبك بناءً على معايير التأهل الخاصة بنا، مما يضمن حصول الابتكارات المتنوعة والواعدة على فرصة للنجاح وإحداث تأثير مجدي على الاقتصاد الرقمي ومشهد ريادة الأعمال في الأردن.

حيث يوفر INNSAN:

- بيئة تجريبية.
- مجتمع تعاوني.
- الوصول إلى الموارد.
- تكامل الخدمات الحكومية.
 - نظام بیئی داعم.
- التقديم مفتوح على مدار العام.

2. آلية الدخول الى المنصة:

- يمكن الدخول الى المنصة باستخدام حساب سند ذو هوية رقمية مفعلة، وفي حال عدم وجود حساب يتم توجيه المستخدم عبر رابط لإنشاء حساب على سند. ويمكنه المتابعة على المنصة باستخدام حسابه ولكن بعد قيامه بتفعيل هوبته الرقمية عبر إحدى محطات التفعيل المتاحة في المملكة.

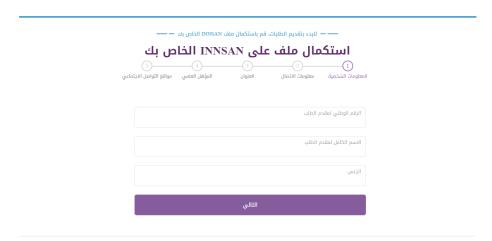




بعد ان يقوم المستخدم بإدخال الرقم الوطني وكلمة المرور الخاصة بحسابه على تطبيق سند(هوية رقمية مفعلة)، يقوم النظام بإظهار شاشة (Pop-up) لإدخال الرمز الذي تلقاه على هاتفه لمتابعة عملية تسجيل الدخول.



- بعد ادخال رمز الـ (OTP) الصحيح، يتم البدء بعملية ادخال المعلومات الخاصة للمستخدم والمكونة من 5 خطوات (المعلومات الشخصية، معلومات الاتصال، العنوان، المؤهل العلمي ومواقع التواصل الاجتماعي).
 - يوضح الشكل التالي، عملية استرجاع المعلومات الشخصية من خلال حساب المستخدم على سند.



- بالنقر على زر التالي، يتم استرجاع رقم الهاتف والبريد الإلكتروني من حسابه على سند وحيث تكون معتمدة للتحقق من هوية المستخدم والتواصل عبر البريد الإلكتروني خلال معالجة الطلب.





يقوم المستخدم بإدخال المعلومات الخاصة بعنوانه من حيث (اسم المحافظة، اللواء الذي يتبع له).



يقوم المستخدم بإدخال المعلومات الخاصة بدرجته العلمية وتخصصه الرئيسي.



بعدها يُطلّب من المستخدم إدخال روابط مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة به، بحيث يطلب منه إدخال واحد منها على الأقل. مع إمكانية إدخال الموقع الإلكتروني الخاص به كفرد/ شركة، إن وجد.





بعد ادخال جميع المعلومات الأساسية والخاصة بمقدم الطلب، تم عملية اكمال انشاء الملف الشخصي كما هو موضح أدناه. وتصل المستخدم رسالة ترحيبية لتأكيد إنشاء الملف.



توضح الشاشة أدناه، الملف الشخصي الخاص بمقدم الطلب.





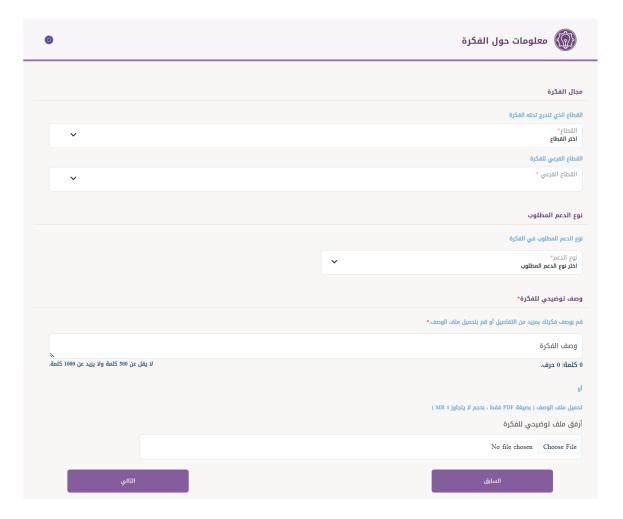
3. آلية التقديم لطلب جديد:

3.1. تظهر شاشة معلومات مقدم الطلب مع استرجاع جميع البيانات المدخلة من ملفه الشخصي.

🤻 / طلباتي		تقديم طلب جديد
•		🕒 معلومات مقدم الطلب
		المعلومات الشخصية
	الرقم الوطني*	الاسم الكامل لمقدم الطلب÷
		الجنس•
		معلومات الاتصال
	رقم الهاتف لمقدم الطلب• +962 ==	البريد الإلكتروني <mark>•</mark>
		المؤهل العلمي
	التخصص	الدرجة
		العنوان
	اللواء∻	المحافظة*
	in ©	y f
التالي		

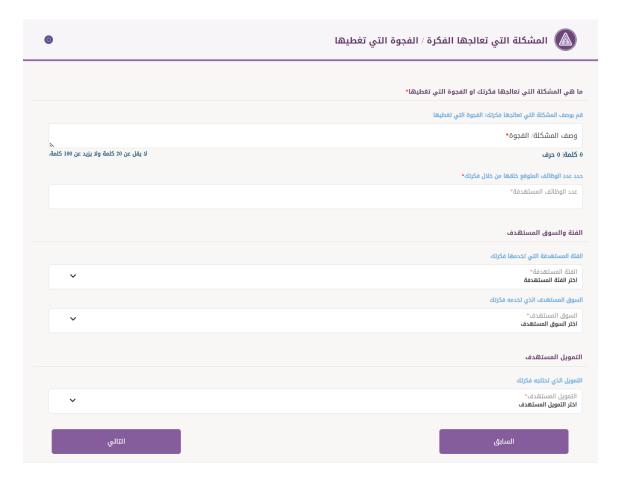


3.2. بالنقر على التالي، يقوم المستخدم بإدخال معلومات حول الفكرة مع التفاصيل المطلوبة: مجال الفكرة، نوع الدعم المطلوب ووصف توضيحي للفكرة.





3.3. ثم يقوم المستخدم بإدخال المشكلة التي تعالجها الفكرة /الفجوة التي تغطيها، الفئة والسوق المستهدف والتمويل التي تحتاجه الفكرة.



3.4. في حال وجود شركاء إضافيين، يقوم المستخدم بإدخال جميع الشركاء ويقوم بالنقر على تقديم الطلب.





- يقوم النظام بإظهار شاشة (Pop-up) للمستخدم كما يلي، حيث يمكنه حفظ الطلب للمراجعة لاحقاً او تقديم الطلب النهائي.



- بعد ان يقوم المستخدم باختيار تقديم النهائي، سيصله إشعار أنه تم تقديم طلبك بنجاح مع رقم الطلب الخاص به، علماً ان مدة نتيجة الطلب تحتاج من 3-4 أسابيع.

