



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มาติฯฯ โทร. ๕๖๒๑, ๕๗๕๔
ที่ ๒๐๓๔๑
เรื่อง อย่าๆฯ มาจี๊จัง

วันที่

มกราคม

เรียน

ตามที่ส่วนอำนวยการ ได้มีหนังสือ ที่ ลงวันที่ เรื่อง บริษัท ที่ ลงวันที่ และต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้าและใบแจ้งหนี้ เลขที่ ลงวันที่ จำนวน ชุด ส่งมอบให้ประธานกรรมการตรวจรับมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

ในการนี้ จึงขอเชิญคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ลงวันที่ เรื่อง อย่าๆฯ มาจี๊จัง เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาตรวจรับพัสดุดังกล่าวในวัน เวลา น. ณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

()

ประธานกรรมการ

วาระการประชุม^๑
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มาจิ๊จิ๊
วันที่ เวลา น. เป็นต้นไป
ณ กรมป่าไม้

วาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่ส่วนส่วนอำนวยการ ได้มีหนังสือ ได้มีหนังสือ ที่ ลงวันที่ เรื่อง บริษัท ที่ ลงวันที่ และ ต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้าและใบแจ้งหนี้ เลขที่ ลงวันที่ จำนวน ชุด

วาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณาตรวจรับพัสดุ มาจิ๊จิ๊

วาระที่ ๓ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ
มาจิจี
วันที่ เวลา น. เป็นต้นไป
ณ กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

๑. ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ แจ้งในที่ประชุมว่า ส่วนอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีหนังสือ ที่ ลงวันที่ เรื่อง บริษัท ที่ ลงวันที่ และต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้าและใบแจ้งหนี้เลขที่ ลงวันที่ จำนวน ชุด ส่งมอบให้ประธานกรรมการตรวจสอบมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาตราชูปแบบพัสดุ มาจิจี พบว่างานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และไม่มีค่าปรับใด ๆ

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบให้รับงาน มาจิจี ไว้ โดยมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำใบตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง และส่งมอบให้ ส่วนอำนวยการ ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๙ น.

()

()

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ใบลงชื่อประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

มาจิสซี

วันที่ เวลา น. เป็นต้นไป

ณ กรมป่าไม้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
คณะกรรมการ			
๑			
๒			
๓			
ผู้เข้าร่วมประชุม			
๔			
๕			
๖			
๗			