



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ undefined โทร. ๕๖๒๙, ๕๗๕๔

ที่ undefined วันที่ undefined

เรื่อง undefined undefined

เรียน undefined

ตามที่ส่วนอำนวยการ ได้มีหนังสือ ที่ undefined ลงวันที่ undefined

เรื่อง undefined บริษัท undefined ก็ undefined ลงวันที่ undefined และตัวบบับใบกำกับภาษี ใบสั่งสินค้าและใบแจ้งหนี้ เลขที่ undefined ลงวันที่ undefined จำนวน undefined ชุด ส่งมอบให้ ประธานกรรมการตรวจรับมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ undefined ลงวันที่ undefined เรื่อง undefined undefined เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาตรวจรับพัสดุดังกล่าวในวัน undefined เวลา undefined น. ณ undefined

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(undefined)  
undefined  
ประธานกรรมการ



**วาระการประชุม**  
**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ undefined**  
**วัน undefined ที่ undefined เวลา undefined น. เป็นต้นไป**  
**ณ undefined undefined กรมป่าไม้**

---

**วาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ตามที่ส่วนส่วนอำนวยการ ได้มีหนังสือ ได้มีหนังสือ ที่ undefined ลงวันที่ undefined เรื่อง undefined บริษัท undefined ที่ undefined ลงวันที่ undefined และต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบสั่งสินค้าและใบแจ้งหนี้ เลขที่ undefined ลงวันที่ undefined จำนวน undefined ชุด

**วาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา**

พิจารณาตรวจรับพัสดุ undefined

**วาระที่ ๓ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

-

## รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ **undefined**

วัน **undefined** ที่ **undefined** เวลา **undefined** น. เป็นต้นไป  
ณ **undefined** กรมป่าไม้

---

### ผู้มาประชุม

- |                     |                  |               |
|---------------------|------------------|---------------|
| ๑. <b>undefined</b> | <b>undefined</b> | ประธานกรรมการ |
| ๒. <b>undefined</b> | <b>undefined</b> | กรรมการ       |
| ๓. <b>undefined</b> | <b>undefined</b> |               |
- กรรมการและเลขานุการ

### เริ่มประชุมเวลา **undefined** น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

**undefined** ประธานกรรมการ แจ้งในที่ประชุมว่า ส่วนอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีหนังสือ ที่ **undefined** ลงวันที่ **undefined** เรื่อง **undefined** บริษัท **undefined** ที่ **undefined** ลงวันที่ **undefined** และตั้นฉบับใบกำกับภาษี ใบสั่งสินค้าและใบแจ้งหนี้เลขที่ **undefined** ลงวันที่ **undefined** จำนวน **undefined** ชุด ส่งมอบให้ประธานกรรมการตรวจรับมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาตามที่ได้รับพัสดุ **undefined** พบว่างานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและไม่มีค่าปรับใด ๆ

**ມຕິກໍປະຊຸມ** ຄະນະກຽມກາຮເຫັນຂອບໃຫ້ຮັບງານ undefined ໄວ  
ໂດຍນອບເລຂາບຸກາຮຈັດທຳໃບຕຽງຈັດຊື່ອ/ຈັດຈ້າງ ແລະສ່ງນອບໃຫ້ ສ່ວນ  
ອຳນວຍກາຮ ດຳເນີນກາຮ  
ໃນສ່ວນກໍເກີຍວັນຂອງ ຕ່ອໄປ

/ຮະເບີຍບວາຮ...

## ຮະບັບວາງທີ່ ຕໍ່ ເຮືອງອັນ ຖ.

ໄມ້ມີ

ເລີກປະຊຸມເວລາ **undefined** ພ.

(**undefined**)

**undefined**

ຜູ້ບັນທຶກຮາຍງານການປະຊຸມ

(**undefined**)

**undefined**

ຜູ້ຕຽບຮາຍງານການປະຊຸມ

ใบลงชื่อประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ  
**undefined**

วัน **undefined** ที่ **undefined** เวลา **undefined** น. เป็นต้นไป  
ณ **undefined undefined** กรมป่าไม้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>คณะกรรมการ</b>			
1	undefined	undefined	
2	undefined	undefined	
3	undefined	undefined	
<b>ผู้เข้าร่วมประชุม</b>			
4			
5			
6			
7			

