



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สวัสดิ์ โทร. ๕๖๒๑, ๕๗๕๔

ที่ ๒๓๑๒๔๑๕

วันที่

มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง เจ้าหนูเดินมานี้ลี จะพาไปดูของดี

เรียน แคเดินไปที่ก้อนหิน

ตามที่ส่วนอำนวยการ ได้มีหนังสือ ที่ ลงวันที่  
เรื่อง บริษัท ที่ ลงวันที่ และต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้าและใบแจ้งหนี้ เลขที่ ลงวันที่ จำนวน ชุด ส่ง  
มอบให้ประธานกรรมการตรวจรับมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปนั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ลงวันที่ เรื่อง เจ้าหนูเดิน  
มานี้ลี จะพาไปดูของดี เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาตรวจรับพัสดุดังกล่าวในวัน เวลา น. ณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

()

ประธานกรรมการ

วาระการประชุม  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะพาไปดูของดี  
วันที่ เวลา น. เป็นต้นไป  
ณ กรมป่าไม้

---

วาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่ส่วนส่วนอำนวยการ ได้มีหนังสือ ได้มีหนังสือ ที่ ลงวันที่ เรื่อง บริษัท ที่ ลงวันที่ และ  
ต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้าและใบแจ้งหนี้ เลขที่ ลงวันที่ จำนวน ชุด

วาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณาตรวจรับพัสดุ จะพาไปดูของดี

วาระที่ ๓ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
จะพาไปดูของดี  
วันที่ เวลา น. เป็นต้นไป  
ณ กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

๑. ประธานกรรมการ  
๒. กรรมการ  
๓. กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ แจ้งใน  
ที่ประชุมว่า ส่วนอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีหนังสือ ที่ ลงวันที่ เรื่อง บริษัท ที่  
ลงวันที่ และต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้าและใบแจ้งหนี้เลขที่ ลงวันที่ จำนวน ชุด ส่งมอบให้ประธาน  
กรรมการตรวจรับมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาตรวจรับพัสดุ จะพาไปดูของดี พบว่างานจ้างถูกต้องครบถ้วน  
ตามสัญญาและไม่มีค่าปรับใด ๆ

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบให้รับงาน จะพาไปดูของดี ไว้ โดยมอบเลขานุการจัดทำใบ  
ตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และส่งมอบให้ ส่วนอำนวยการ ดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา น.

()

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

()

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ใบลงชื่อประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
จะพาไปดูของดี  
วันที่ เวลา น. เป็นต้นไป  
ณ กรมป่าไม้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
คณะกรรมการ			
๑			
๒			
๓			
ผู้เข้าร่วมประชุม			
๔			
๕			
๖			
๗			