



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อะไหล่ฯ โทร. ๕๖๒๑, ๕๗๔๔
ที่ ๑๒๓๑๑๕๕
เรื่อง

วันที่

มกราคม

เรียน

ตามที่ส่วนอำนวยการ ได้มีหนังสือ ที่ ลงวันที่
เรื่อง บริษัท ที่ ลงวันที่ และต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้าและใบแจ้งหนี้ เลขที่ ลงวันที่ จำนวน ชุด ส่ง
มอบให้ประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปนั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ลงวันที่ เรื่อง เข้าร่วม
ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบพัสดุดังกล่าวในวัน เวลา น. ณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

()

ประธานกรรมการ

วาระการประชุม^๑
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
วันที่ เวลา น. เป็นต้นไป
ณ กรมป่าไม้

วาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่ส่วนส่วนอำนวยการ ได้มีหนังสือ ได้มีหนังสือ ที่ ลงวันที่ เรื่อง บริษัท ที่ ลงวันที่ และ ต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้าและใบแจ้งหนี้ เลขที่ ลงวันที่ จำนวน ชุด

วาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณาตรวจรับพัสดุ

วาระที่ ๓ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

วันที่ เวลา น. เป็นต้นไป
ณ กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

๑. ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ แจ้งใน

ที่ประชุมว่า ส่วนอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีหนังสือ ที่ ลงวันที่ เรื่อง บริษัท ที่ ลงวันที่ และต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้าและใบแจ้งหนี้เลขที่ ลงวันที่ จำนวน ชุด ส่งมอบให้ประธาน กรรมการตรวจสอบเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาตราจรับพัสดุ พบร่างงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและไม่มีค่าปรับใด ๆ

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบให้รับงาน ไห้ โดยมอบหมายการจัดทำใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และส่งมอบให้ ส่วนอำนวยการ ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๙ น.

()

()

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ใบลงชื่อประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

วันที่ เวลา น. เป็นต้นไป
ณ กรมป่าไม้

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|-------------------|--------------|---------|------------|
| คณะกรรมการ | | | |
| ๑ | | | |
| ๒ | | | |
| ๓ | | | |
| ผู้เข้าร่วมประชุม | | | |
| ๔ | | | |
| ๕ | | | |
| ๖ | | | |
| ๗ | | | |