



เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ประธานกรรมการ

วาระการประชุม
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
วันที่ เวลา น. เป็นต้นไป
ณ กรมป่าไม้

วาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่ส่วนส่วนอำนวยการ ได้มีหนังสือ ได้มีหนังสือ ที่ ลงวันที่ เรื่อง บริษัท ที่ ลงวันที่ และ
ต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้าและใบแจ้งหนี้ เลขที่ ลงวันที่ จำนวน ชุด

วาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณาตรวจรับพัสดุ

วาระที่ ๓ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

วันที่ เวลา น. เป็นต้นไป
ณ กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

- ประธานกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ แจ้งใน

ที่ประชุมว่า ส่วนอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีหนังสือ ที่ ลงวันที่ เรื่อง บริษัท ที่ ลงวันที่ และต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้าและใบแจ้งหนี้เลขที่ ลงวันที่ จำนวน ชุด ส่งมอบให้ประธานกรรมการตรวจรับมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาตรวจรับพัสดุ พบว่างานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและไม่มี
ค่าปรับใด ๆ

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบให้รับงาน ไว้ โดยมอบเลขานุการจัดทำใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และส่งมอบให้ ส่วนอำนวยการ ดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา น.

()

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

()

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ใบลงชื่อประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

วันที่ เวลา น. เป็นต้นไป
ณ กรมป่าไม้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
คณะกรรมการ			
๑			
๒			
๓			
ผู้เข้าร่วมประชุม			
๔			
๕			
๖			
๗			