

訪談主題	專案即時回覆系統	
訪談時間	2021 年 3 月 8 日	
訪談地點	高雄市橋頭區新莊路保金巷 11 號 宥倍實業股份有限公司	
與會人員	宥倍實業股份有限公司:張儂安 培訓工程師:陳彥瑋、鍾學武	
訪談紀錄者	Daniel	
需求訪談內容	負責人員	
<p>一、 登入及帳號建立畫面</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 點擊系統進來後初始畫面有帳號、密碼輸入及新帳號建立。 2. 新帳號建立部分點擊後欄位有姓名、電話、Mail、LineID、班別(下拉選單)，最後有建立按鈕(建帳號權限給 Eddie，新增一授權碼欄位，每人需輸入自己獨有的授權碼(由 Eddie 專屬帳號產生)才可建立資料，防止別人亂申請)。 <p>二、 使用畫面</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 登入後會顯示姓名(班別及小組名稱)，下方欄位左邊顯示目前負責的專案名稱右邊顯示各項工作指派進度。 2. 某一位置顯示個人資料維護按鈕，點擊進入後一開始顯示畫面為個人資料維護，可更改姓名、電話、Mail、LineID，輸入完畢後點及儲存修改。 3. 左邊選單有個人資料維護(新增小組變更欄位尚未入組之前無法變更，變更需輸入理由)、專案管理、專案建置(小組長會有的功能)、已完成專案瀏覽。 4. 專案下有兩個功能專案建置，一個是專案建置，專案建置會先選擇你的班別(是否不需要?)，接著打上小組名稱(小組名稱以下拉式選單呈現選擇)，專案建置需由 Eddie 授權指定組員為組長即可進入專案建置使用特別權限。 5. 專案建置畫面有班別、姓名、指派工作、時程、專案名稱組長可在這邊指派工作、時程。 6. 第二個功能為專案管理，有分成組員跟組長權限，專案管理頁面組員可看到專案進度、指派的工作名稱、上傳時間點、時程期限、花費多少時間執行、(組長確認後才可點擊觀看?)。組長點擊檔案呈現在頁面，可額外看到專案確認駁回按鈕。 7. 第二個功能為專案管理，有分成組員跟組長權限，專案管理頁面組員可看到專案進度、指派的工作名稱、上傳時間點、時程期限、花費多少時間執行、(組長確認後才可點擊觀看?)。組長點擊檔案呈現在頁面，可額外看到專案確認駁回按鈕。 		鍾學武

<p>回按鈕。</p> <p>8. 如果上傳檔案被駁回(新增組長意見欄位)，會以 mail 方式即時回傳給小組成員，組員需重新修改上傳。</p> <p>9. 當所有指派工作完成後總進度達到 100%組長可點選結案按鈕，上傳至另一個最高權限者頁面(中間是否要多一層給 Eddie 確認傳送，如果組長或組員突然發現錯誤可連繫 Eddie)。</p> <p>10. 最高權限者頁面由社長及 PM 瀏覽，進來後可以選擇班別，選擇完班別後會顯示各組名稱及已完結的專案，未完成不會顯示，會有評分按鈕(是否增加評語部分?)，加權部分是社長 70%，PM30%。</p> <p>11. 回到主畫面有一個成績瀏覽按鈕，點擊進去後只能看到小組的成績以及自己的成績。</p>	
待辦事項	
<p>Eddie：</p> <p>1. 會有四個 TEXT BOX 的東西專案小組的分數、學員各自的分數，這部分再詳細寫給我們，社長及 PM 是否要看到各專案工作指派名稱、時程期限、花費多少時間。</p> <p>2. 專案完成後有時間的話新增類似線上聊天室的畫面。</p>	
使用者簽名：	製作者簽名：

訪談主題	專案即時回覆系統	
訪談時間	2021 年 3 月 12 日	
訪談地點	高雄市橋頭區新莊路保金巷 11 號 宥倍實業股份有限公司	
與會人員	宥倍實業股份有限公司:張儂安 培訓工程師:陳彥瑋、鍾學武	
訪談紀錄者	Daniel	
需求訪談內容		負責人員
<p>三、 登入及帳號建立畫面</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 點擊系統進來後初始畫面有帳號、密碼輸入及新帳號建立。 2. 新帳號建立部分點擊後欄位有姓名、電話、Mail、LineID、班別(下拉選單)及建立按鈕。帳號建立權限由管理者產生授權碼，每人需輸入自己獨有的授權碼，才可建立資料 <p>二、 使用畫面。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 登入後會顯示姓名、班別及小組名稱，頁面欄位左邊顯示個人資料維護、專案等項目，專案底下有專案建置、專案管理及專案成績。 2. 個人資料維護按鈕點擊進入後顯示畫面為個人資料維護，可更改姓名、電話、Mail、LineID，輸入完畢後點擊儲存修改，另可更改小組名稱但需呈核至管理者審核。 3. 專案建置使用權限為各組組長使用，組長指定由管理者進行設定，固定顯示項目為班別及小組名稱，小組名稱可進行更改，更改次數為一次，確定更改後會呈核至管理者審核。 4. 組長於專案建置畫面可選擇小組成員(下拉式選單)指派專案工作項目並設定時程，並於建立成功後以 mail 方式即時回傳給小組成員，也可於設定後更改被指派工作的成員、時程、工作項目。 5. 專案管理功能有分為組員跟組長權限，組員可於專案管理頁面看到選擇檔案、專案項目及上傳等功能，完成被指派的工作後選擇上傳檔案及專案項目後即可上傳，上傳後會先呈核至組長，組長確認專案項目(檔案連結)符合要求後可確認上傳，如不符合需求可於輸入意見後退回至組員並以 mail 方式即時回傳給小組成員，組員需依照組長退回之意見重新修改檔案上傳，組長確認上傳後，下方專案名稱、進度、上傳時間、時程期限、花費時間等項目，即可顯示方才上傳之檔案，提供給小組閱覽。 6. 當所有指派工作完成後總進度達到 100%組長可點選結案按鈕，上傳至評分頁面提供給主管及管理者審核評分，已上傳 		鍾學武

<p>之檔案如果組長或組員突然發現錯誤，可透過組長修改上傳檔案。</p> <p>7. 評分頁面由社長及 PM 評核，進來後可以選擇班別並顯示各組名稱及已完結的專案，未完成之專案不會顯示，會有評分按鈕及評語部分，加權部分預設是社長 70%及 PM30%，計分部分社長是小組專案分數+組員面談分數*50%*70%，PM 是小組專案分數+組員面談分數*50%*30%，評分者們可看到專案名稱、進度、上傳時間、時程期限、花費時間等項目。評分者們可看到專案名稱、進度、上傳時間、時程期限、花費時間等項目。</p> <p>8. 專案成績點擊進去後可看到自己小組的成績以及自己的成績，無法看到其他小組及成員之成績。</p> <p>9. 專案完成後如有剩餘時間將新增線上聊天室之功能。</p>	
待辦事項	
Eddie：如上述專案製作完成後有多餘時間，請嘗試新增線上聊天室之功能。	
使用者簽名：	製作者簽名：

訪談主題	專案即時回覆系統	
訪談時間	2021 年 3 月 15 日	
訪談地點	高雄市橋頭區新莊路保金巷 11 號 宥倍實業股份有限公司	
與會人員	宥倍實業股份有限公司:張儂安 培訓工程師:陳彥瑋、鍾學武	
訪談紀錄者	鍾學武	
需求訪談內容		負責人員
<p>四、 登入及帳號建立畫面</p> <p>3. 點擊系統進來後初始畫面有帳號、密碼輸入及註冊帳號。</p> <p>4. 註冊帳號點擊後可輸入欄位有姓名、電話號碼、電子郵件、LineID、班別(下拉選單)、帳號、密碼、密碼確認及授權碼等項目，由管理者產生授權碼，每人擁有授權碼後才可建立資料，上述欄位輸入完畢後即可點擊建立按鈕，點擊後會向電子郵件網址寄送一封認證連結，點擊認證連結後即可建立個人帳號。</p> <p>5. 輸入帳號及密碼後即可登入帳號，帳號使用權限分為以下四種：</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 成員帳號 ii. 組長帳號 iii. 管理者帳號 iv. 評分者帳號 <p>五、 組長及成員帳號畫面</p> <p>1. 登入後會顯示姓名於右上角，頁面欄位左邊顯示個人資料維護、專案、個人成績等項目，專案底下有專案建置、專案管理。</p> <p>2. 個人資料維護按鈕點擊進入後畫面右方會顯示姓名、電話號碼、電子郵件、LineID，原密碼、新密碼、新密碼確認等欄位，輸入完畢後點擊儲存即完成修改。</p> <p>3. 專案建置使用權限為組長限定，組長權限由管理者設定，右上方畫面顯示項目為專案及小組名稱，組長於專案建置畫面可選擇小組成員(下拉式選單)、指派工作項目、輸入工作項目內容、設定時程期限後點擊建立按鈕即可建立建立工作項目，建立成功後將以 mail 方式即時傳送給被指派之小組成員。</p> <p>※注意事項：如設定後工作內容、項目或人員需於日後變更，可使用修改按鈕，變更指派成員、時程及工作項目。</p>		鍾學武

4. 專案管理功能有分為組員跟組長權限。
 - i. 組員權限：小組成員可從畫面中看到被指派之工作項目、工作內容、時程期限、完成日期及上傳連結或檔案等功能，完成被指派的工作後，點擊上傳連結或檔案鈕可選擇上傳網址或檔案，上傳後會呈核至組長。
 - ii. 組長權限：專案管理畫面組長除看到畫面與組員大致一樣外，組長還可透過確認鈕確認組員上傳之工作項目符合需求後上傳，如不符合需求可於輸入意見後退回至組員並同時以 mail 方式即時回傳給負責該工作項目之成員，組員需依照退回之意見重新修改檔案上傳，組長確認上傳後，即會顯示專案名稱、進度、上傳時間、時程期限、花費時間及檔案連結等項目，提供給小組成員閱覽。當所有指派工作完成後專案總進度達到 100%組長可點選結案按鈕，將整個專案上傳至評分頁面提供給評分者審核，已上傳之檔案如果組長或組員突然發現錯誤，可透過組長修改重新上傳。
5. 個人成績頁面點擊後可看到社長及 PM 相加計算後之個人成績及評語，無法看到其他人之成績。

六、 管理者帳號畫面

1. 登入後會顯示姓名於右上角，頁面欄位左邊顯示個人資料維護、權限更改、建立專案及修改、建立班級、小組建立及變更等項目。
2. 個人資料維護按鈕點擊進入後畫面右方會顯示姓名、電話號碼、電子郵件、LineID，原密碼、新密碼、新密碼確認等欄位，輸入完畢後點擊儲存即完成修改。
3. 權限更改按鈕點擊後畫面右方會顯示授權碼及權限(下拉式選單)等欄位，透過原先各成員之獨特授權碼調整小組成員權限將指定之小組成員升級成組長。
 ※特別事項：右下角有特別帳號建立欄位，由原管理者為新增新管理者及評分者時使用之特別選項，輸入姓名、電話號碼、電子郵件、LineID、帳號、密碼、密碼確認、權限調整等欄位，建立新管理者及評分者。
4. 建立專案及修改點擊後右方會顯示專案名稱及小組名稱，管理者透過各組取名之小組名稱分派指定之專案，輸入專案名稱及小組名稱後即可建立各小組當期負責之專案。

<p>※注意事項：如有意外狀況，如更改或刪除專案名稱及小組名稱之狀況，管理者可點擊右下角選項專案修改進入畫面，選擇班別修改該期專案名稱或小組名稱。</p> <p>5. 建立班級按鈕點擊後右方會顯示班別及人數欄位，管理者可透過輸入班別及人數後建立當期資料。</p> <p>※注意事項：如班別人數建立錯誤或需修正，可點擊右下角班級修改，進入後選擇班別(下拉式選單)修改班別及人數。</p> <p>6. 小組建立及變更按鈕點擊後管理者先選擇班別(下拉式選單)後即可顯示該班之所有人名、所屬小組及負責之專案，如需變更小組成員可透過選擇小組(下拉式選單)後儲存變動各組成員。</p>	
<p>七、 評分者帳號畫面</p> <p>1. 登入後會顯示姓名於右上角，頁面欄位左邊顯示個人資料維護及專案評分項目。</p> <p>2. 個人資料維護按鈕點擊進入後畫面右方會顯示姓名、電話號碼、電子郵件、LineID，原密碼、新密碼、新密碼確認等欄位，輸入完畢後點擊儲存即完成修改。</p> <p>3. 專案評分按鈕點擊後畫面右方可以選擇班別並顯示已完結之專案名稱、組長、組員及查看按鈕，未完成之專案不會顯示於畫面中。點擊查看按鈕後可看到單一小組負責之專案、組名、組長、組員，並於正下方工作項目表單列出詳細之工作項目、工作內容、時程期限、負責成員、完成日氣、花費時間及檔案連結等項目，評分者可點選檔案連結瀏覽負責成員編寫之工作項目，畫面右上方則有評分按鈕點擊會顯示班別及姓名，評分者在輸入小組專案成績及個人成績後可再輸入評語，計分方式為社長小組專案分數+組員面談個人分數*50%*70%，PM 是小組專案分數+組員面談個人分數*50%*30%。</p>	
待辦事項	
Eddie：如上述專案製作完成後有多餘時間，請嘗試新增線上聊天室之功能。	
使用者簽名：	製作者簽名：