El Título de vuestro trabajo

Tu nombre (Nombre, Apellidos)

Institución (Universidad de Donde Sea, Provincia)

Resumen

Comienza escribiendo tu abstract aquí. Este parrafo no debe tener sangría en la primera linea. Debe de tener entre 150 y 250 palabras. Después de escribir el resumen debe de haber un salto de página y el cuerpo del trabajo empezará en la siguiente página. Este resumen debe de ser preciso, no evaluativo, fácilmente legible y conciso. Es el párrafo más importante de tu trabajo.

*Palabras Clave:* APA, estilo, plantilla

Título Completo De Tu Trabajo

Presiona el tabulador una vez y comienza a escribir el cuerpo principal del trabajo. Aunque el resumen no tiene esta sangría, los párrafos del documento principal si la tienen. El procesador de textos se ocupará de mantener el texto dentro de los márgenes que tú le especifiques en la configuración de página. En esta plantilla el margen es de una pulgada para todos los márgenes, 2,5 cm aproximadamente. No es necesario que pulses Enter cada vez que terminas una línea. Solo tienes que pulsarlo (una vez) cuando termines un párrafo. Puede parecer obvio, pero a veces pulsamos 2 veces esperando dejar un espacio en blanco que en formato APA no se contempla.

Después, vuelve a pulsar una vez más el tabulador y continúa con el siguiente párrafo. En APA, cualquier fuente debe de tener una citación dentro del texto. Estas incluyen el apellido del autor y el año de publicación de la fuente bibliográfica (Barrett, 2002). En el caso de que la fuente no incluya el nombre del autor es posible usar el mismo título de la fuente en la citación (“E-Portfolios for Education 2006”).

Esta es tu introducción. No tiene un título o cabecera que diga “Introducción”, pero APA 6.0 es así. Es posible que tu introducción se extienda a lo largo de muchas páginas, pero cuando estés listo para tu siguiente sección, “Método”, no vas a empezar en una página nueva.

Por cierto, APA 6.0 soporta cinco niveles de cabeceras. Estos son diferentes y mejor diferenciados que los de versiones anteriores (Créeme). Ya están configurados los estilos de títulos de este documento que se corresponden a “Título” 1 hasta el 5. El siguiente título es “Título 1” y será seguido en siguientes subsecciones por “Título 2”.

# Método

## Participantes

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin convallis, mi quis faucibus elementum, arcu augue dapibus arcu, quis rhoncus nunc nisi pulvinar tellus. In bibendum pharetra ligula, et blandit purus scelerisque at. Donec malesuada eros ut lorem dignissim molestie. Cras metus lorem, vestibulum a pharetra sit amet, consectetur sit amet nibh. Cras faucibus auctor molestie. Phasellus elementum auctor facilisis. Quisque enim elit, ultricies vel porta et, molestie eget diam. Suspendisse scelerisque tempor egestas. Vivamus quis felis a mi tincidunt pellentesque at eu justo. Praesent eget ligula sed est adipiscing imperdiet dapibus laoreet leo. Duis tortor tortor, dignissim nec mattis vel, semper tempor ligula. Aliquam nec nisl quis nisi aliquam consectetur et malesuada neque. Morbi ac neque nisl, a rutrum tortor. Nullam viverra ligula sed augue fermentum sollicitudin. Quisque tristique ornare lacus, vitae faucibus tortor mollis vitae.

## Evaluación y variables

Ut blandit malesuada quam, ac varius tortor gravida eget. Vestibulum id ligula leo, ut accumsan mi. Sed tristique euismod convallis. Nulla facilisi. Etiam vestibulum est id orci interdum vitae porta enim blandit. Cras sit amet arcu dolor, at venenatis erat. Vestibulum accumsan placerat mauris. Morbi nec nibh nibh. Duis ultricies posuere nunc. Morbi at tellus quis magna vestibulum eleifend. Phasellus lectus risus, tempor ut congue et, congue vitae lectus. Fusce odio dolor, posuere eu tincidunt vitae, consectetur id leo. Proin eu ipsum id augue eleifend tincidunt quis vitae nunc. Cras ac justo lorem. Duis feugiat tempus urna, at dapibus tellus pretium quis. Curabitur luctus blandit turpis eget dignissim.

**El Título 3 es la primera frase terminada en un punto de un párrafo y en Negrita.** Raramente vas a usar Título 3 en un trabajo, así que tal vez no es necesario configurarlo en Word y simplemente poner en negrita esa primera fráse. Nulla vitae lectus sit amet justo mollis ultricies at ac enim. Maecenas ullamcorper bibendum consequat. Pellentesque ultrices, eros eu tincidunt pretium, magna leo volutpat libero, non bibendum diam nunc eget urna. Vivamus eu tortor et dui aliquam vestibulum at vel augue. Vivamus elit dui, porttitor eget egestas at, rhoncus in justo. Curabitur tristique, elit ac venenatis volutpat, eros mauris iaculis diam, vitae rhoncus erat metus vitae eros. Maecenas nunc urna, molestie nec faucibus et, imperdiet vitae velit. In tellus est, scelerisque ut aliquet et, sagittis ac justo. Sed a mi id orci congue iaculis fermentum dapibus nisi. Nullam porttitor vehicula dignissim. In ac lectus purus, id mattis metus.

**Segundo Título 3 de esta sección.** Si has usado un Título 3, deberías de usarlo de nuevo. De tal manera que si los has usado por ejemplo como, “A. Variables del grupo experimental”. También en este segundo Título 3, deberías de usar una letra mayúscula al principio para enumerar, dar orden y consistencia al texto, “B. Variables del grupo control”. Nulla at lacinia nibh. Integer vel sapien ut enim dignissim semper. Donec eleifend dui nec neque convallis vitae pretium quam ornare. Etiam hendrerit urna velit, ut consectetur risus.

***Primer Título 4 de esta sección.*** Tal como indiqué arriba tal vez sería más fácil simplemente poner en Negrita y Cursiva la primera línea del texto. Nulla congue egestas ante, id ultricies orci dignissim commodo. Fusce placerat, libero eu pharetra pulvinar, lorem dui pulvinar nisi, et semper orci orci vitae magna. Nullam sodales, felis id feugiat scelerisque, tortor nulla interdum mauris, ac porttitor odio dolor eget eros.

***Segundo Título 4 de esta sección.*** Por supuesto, se aplica lo mismo que en el ejemplo anterior.”Duis sit amet ipsum pretium erat accumsan iaculis vitae eget risus. Donec ut dui in lorem volutpat fermentum bibendum pulvinar libero. Nunc imperdiet eros et mi posuere pellentesque. Donec tincidunt ipsum eget nisl ullamcorper eu placerat libero ullamcorper. Maecenas id luctus ligula. Cras condimentum eleifend nibh sit amet iaculis. Suspendisse placerat sollicitudin mi, vel ornare augue hendrerit ac. Nulla sed suscipit sapien. Cras pellentesque orci lectus, eu consequat enim.

*Primer Título 5 de esta sección.* ***.*** Tal como indiqué arriba tal vez sería más fácil simplemente poner en Cursiva la primera línea del texto. Nulla congue egestas ante, id ultricies orci dignissim commodo. Fusce placerat, libero eu pharetra pulvinar, lorem dui pulvinar nisi, et semper orci orci vitae magna. Nullam sodales, felis id feugiat scelerisque, tortor nulla interdum mauris, ac porttitor odio dolor eget eros.

*Segundo Título 5 de esta sección.* Por supuesto, se aplica lo mismo que en el ejemplo anterior.”Duis sit amet ipsum pretium erat accumsan iaculis vitae eget risus. Donec ut dui in lorem volutpat fermentum bibendum pulvinar libero. Nunc imperdiet eros et mi posuere pellentesque. Donec tincidunt ipsum eget nisl ullamcorper eu placerat libero ullamcorper. Maecenas id luctus ligula. Cras condimentum eleifend nibh sit amet iaculis. Suspendisse placerat sollicitudin mi, vel ornare augue hendrerit ac. Nulla sed suscipit sapien. Cras pellentesque orci lectus, eu consequat enim.

# Resultados

Maecenas id luctus ligula. Cras condimentum eleifend nibh sit amet iaculis. Suspendisse placerat sollicitudin mi, vel ornare augue hendrerit ac. Nulla sed suscipit sapien. Cras pellentesque orci lectus, eu consequat enim.

## Resultado 1

Maecenas id luctus ligula. Cras condimentum eleifend nibh sit amet iaculis. Suspendisse placerat sollicitudin mi, vel ornare augue hendrerit ac. Nulla sed suscipit sapien. Cras pellentesque orci lectus, eu consequat enim.

## Resultado 2

Maecenas id luctus ligula. Cras condimentum eleifend nibh sit amet iaculis. Suspendisse placerat sollicitudin mi, vel ornare augue hendrerit ac. Nulla sed suscipit sapien. Cras pellentesque orci lectus, eu consequat enim.

# Discusión

Maecenas id luctus ligula. Cras condimentum eleifend nibh sit amet iaculis. Suspendisse placerat sollicitudin mi, vel ornare augue hendrerit ac. Nulla sed suscipit sapien. Cras pellentesque orci lectus, eu consequat enim.

# Conclusión

Maecenas id luctus ligula. Cras condimentum eleifend nibh sit amet iaculis. Suspendisse placerat sollicitudin mi, vel ornare augue hendrerit ac. Nulla sed suscipit sapien. Cras pellentesque orci lectus, eu consequat enim.

Referencias

Apellido, C. (2008). Título de la fuente sin mayúsculas excepto en Nombres Propios y: Primera palabra después de los dos puntos. *El Nombre De La Revista en Cursiva y Capitalizada*, Vol#(Número#), pp X-Y.

Apellido, O. (2010). Online journal using DOI or digital object identifier. *Nombre De La Revista Online*, Vol#(Número#), 159-192. doi: 10.1000/182

Apellido, W. (2009). Si no hay DOI su puede usar la URL completa de la que se ha obtenido. *Artículo Sin DOI*, Vol#(Número#), 166-212. Recuperado de <http://www.mainwebsite.org>

Esta no es más que una traducción del documento que se puede encontrar en <https://www.sworps.tennessee.edu/training/APA_6_0/resources/apa_doc_templates.html>. Para más información o ejemplos de citaciones y referencias puedes visitar la presentación (en inglés).   
*Writing In Style* en:

<https://www.sworps.utk.edu/training/APA_6_0/player.html>