1、收房：

应付款项。

领域模型对象：

房屋：地址、小区名

业主：姓名、联系方式

租客：姓名、联系方式

合同：合同类型（承租/出租）

合同附件：合同原件、动迁协议、钥匙

系统角色管理：

角色A职责： 录入房屋信息、修改房屋信息及删除房屋信息，

录入业主信息、修改业主信息及删除业主信息。

录入承租合同信息、修改承租合同信息及作废合同信息。

角色B职责：针对租赁公司的承租合同信息录入、承租合同信息修改及作废，做统一审核处理。

一、收房业务模块：

1、角色A把房屋租赁公司收到的房屋详细信息录入到管理系统（此时房屋状态为待装修），如保存成功，

则系统自动跳转至录入业主信息页面，提示角色A继续录入业主信息，如保存成功，

则系统自动跳转至录入承租合同信息页面，提示角色A继续录入承租合同信息。

2、一级菜单：承租房源

二级菜单：房源信息管理(查询条件及查询按钮，新增房源，每行记录后加编辑/删除按钮)

二级菜单：业主信息管理(查询条件及查询按钮，新增业主，每行记录后加编辑/删除按钮)

二级菜单：承租合同管理（）

2、角色A可以直接修改或删除已录入的房屋信息。

3、

4、登录用户皆可按条件搜索房屋，查看搜索到的房屋信息列表及房屋明细信息。

日常维护

主要流程：收房 装修 出租 退、续租 退还房屋

收房：

1. 房屋信息：地址，小区名称等
2. 业主：姓名、联系方式等
3. 收房合同：合同原件、动迁协议、钥匙等
4. 收房每月需付租金

装修：

1. 房屋状况：墙面、底板、吊顶等
2. 设备设施：床、衣柜、桌椅等

出租：

1. 定金信息：出租人信息、定金
2. 合同：出租人信息、租金
3. 入住时房屋状态：水电、设施设备

日常维护：

1. 保洁
2. 报修
3. 房屋老化翻修

退租、续租：

1. 结算：水电、租金
2. 设施清点、赔偿
3. 续租合同

房屋退还：

1. 收房合同履行完成，归档
2. 续签合同