

Laboratorio 3: Ejercitación de Funciones predeterminadas

Dada la base de datos **AdventureWorks**, realizar los siguientes enunciados:

1. Realizar una consulta que permita devolver la fecha y hora actual
2. Realizar una consulta que permita devolver únicamente el año y mes actual:

| Año | Mes |
|------|-----|
| 2010 | 6 |

3. Realizar una consulta que permita saber cuántos días faltan para el día de la primavera (21-Sep)
4. Realizar una consulta que permita redondear el número 385,86 con únicamente 1 decimal.
5. Realizar una consulta permita saber cuánto es el mes actual al cuadrado. Por ejemplo, si estamos en Junio, sería 6²
6. Devolver cuál es el usuario que se encuentra conectado a la base de datos
7. Realizar una consulta que permita conocer la edad de cada empleado (Ayuda: `HumanResources.Employee`)
8. Realizar una consulta que retorne la longitud de cada apellido de los Contactos, ordenados por apellido. En el caso que se repita el apellido devolver únicamente uno de ellos. Por ejemplo,

| Apellido | Longitud |
|----------|----------|
| Abel | 4 |

9. Realizar una consulta que permita encontrar el apellido con mayor longitud.
10. Realizar una consulta que devuelva los nombres y apellidos de los contactos que hayan sido modificados en los últimos 3 años.
11. Se quiere obtener los emails de todos los contactos, pero en mayúscula.
12. Realizar una consulta que permita particionar el mail de cada contacto, obteniendo lo siguiente:

| IDContacto | email | nombre | Dominio |
|------------|---------------|--------|---------|
| 1 | juanp@ibm.com | juanp | ibm |

13. Devolver los últimos 3 dígitos del NationalIDNumber de cada empleado
14. Se desea enmascarar el NationalIDNumber de cada empleado, de la siguiente forma ###-####-##:

| ID | Numero | Enmascarado |
|----|-----------|-------------|
| 36 | 113695504 | 113-6955-04 |

15. Listar la dirección de cada empleado "supervisor" que haya nacido hace más de 30 años. Listar todos los datos en mayúscula. Los datos a visualizar son: nombre y apellido del empleado, dirección y ciudad.
16. Listar la cantidad de empleados hombres y mujeres, de la siguiente forma:

| Sexo | Cantidad |
|-----------|----------|
| Femenino | 47 |
| Masculino | 56 |

Nota: Debe decir, Femenino y Masculino de la misma forma que se muestra.

17. Categorizar a los empleados según la cantidad de horas de vacaciones, según el siguiente formato:
Alto = más de 50 / medio= entre 20 y 50 / bajo = menos de 20

| Empleado | Horas |
|-------------|-------|
| Juan Perez | Alto |
| Ana Sanchez | Bajo |
| Julio Gomez | Medio |