

제안 작성 가이드 (中国语)

只需填写提案单下方的黄色区域即可！

提案可使用各自熟悉的语言填写！

填写提案人姓名

填写提案日期

提案单

提案人	XXX	提案日期	2026.XX.XX
部门			

简要填写提案内容的标题

※ 请具体填写内容，尽量附上图片说明，如空间不足可另附纸张。

提案名称 示例：为防止在工厂出入口处撞到头部的防护罩改善提案

改善前 因工厂出入口处有台阶，存在撞到头部的危险



请填写改善前存在的问题以及希望改进的内容
(如有照片更好，如不方便添加照片，可向班长或质量团队办公室请求协助)

联系人：QA TEAM 尹大訓
仅用文字填写也可以！

改善后 推进在出入口处安装防止头部碰撞的防护罩



请填写希望如何进行改善的内容
如果改善已经完成，请填写已完成改善的内容
(此部分如能用照片或图示说明会更好)

建议在上述危险区域安装防护罩，以防止作业人员受伤

只需填写到以上内容即可完成提案！

请将填写完成的提案提交至食堂提案桌!!!!

提案截止时间为每月第3周和第4周，之后提交的提案将于下月审核

확인자 提案通过 / 安装安全防护罩



您的提案将对作业人员安全、品质改善及公司发展起到重要作用！