

# Daily 협업일지 250716

## [1] 오늘 날짜 / 이름 / 팀명

- 날짜: 2025-07-16
- 이름: 김도영
- 팀명: CapsuleNet(2팀)

## [2] 오늘 맡은 역할 및 구체적인 작업 내용

오늘 당신이 맡았던 역할은 무엇이었고, 어떤 작업을 수행했나요?

(예: 모델 학습 파라미터 조정, 결측치 처리, 발표자료 구성 등)

👉 답변:

데이터 구조 파악하기(추가 EDA):

사용할 수 있는 이미지 추리기 및 사용할 수 있는 이미지에 대한 추가 EDA

팀원 변경에 의한 역할 재배분:

팀원이 한명 빠지게 돼 역할을 재배분해야함.

## [3] 오늘 작업 완료도 체크 (하나만 체크)

진척 상황을 정량적으로 표시하고, 간단한 근거도 작성하세요.

- ☐ 🚫 0% (시작 못함)
- ☐ 🟡 25% (시작은 했지만 진척 없음)
- ☐ 🟡 50% (진행 중, 절반 이하)
- ☒ 🟢 75% (거의 완료됨)
- ☐ 🟢 100% (완료 및 점검까지 완료)

📌 간단한 근거:

이미지 거의 분류 완료

#### [4] 오늘 협업 중 제안하거나 피드백한 내용이 있다면?

오늘 회의나 메시지에서 당신이 제안하거나 팀에 피드백한 내용은 무엇인가요?

👉 답변:

하루 10회 제출 기회를 고려했을때 YOLO로 빠르게 테스트 한 후,  
필요 시 Faster R-CNN 등 으로 최종 튜닝하는 방법이 가장 좋을 것 같다고 건의.

#### [5] 오늘 분석/실험 중 얻은 인사이트나 발견한 문제점은?

EDA, 모델 실험 중 유의미한 점이나 오류가 있었다면 자유롭게 작성하세요.

👉 답변:

전체 이미지 수: 1489

실제 알약 개수 × 어노테이션 개수 분포표:

어노테이션 개수    1    2    3    4

실제 알약 개수

3            36 108 150    0

4            28 194 484 489

불일치 케이스 수: 850

일치 케이스 수: 639

#### [6] 일정 지연이나 협업 중 어려웠던 점이 있다면?

자기 업무 외에도 전체 일정이나 팀 내 협업에서 생긴 문제를 공유해 주세요.

👉 답변:

시각화 및 하이퍼파라미터 관련 세팅은 굉장히 뒤쪽이라, 뭐를 해야할지 잘 모르겠음.  
도와주던 팀원이 한분 빠져서 더욱 머리가 복잡해졌음.

## [7] 오늘 발표 준비나 커뮤니케이션에서 기여한 부분은?

슬라이드 제작, 발표 연습, 질문 정리 등 발표와 관련된 활동을 썼다면 기록하세요.

👉 답변:

주피터 노트북으로 EDA 한 과정 공유

## [8] 내일 목표 / 할 일

구체적인 개인 업무나 팀 목표 기반 계획을 간단히 적어주세요.

👉 답변:

휴가