

제안요청서

사업명	아·태 사이버범죄 역량강화 허브(APC-HUB) 홈페이지 및 온라인교육시스템 고도화 2차
-----	--

2024. 4.



대검찰청

목 차

I . 사업 개요.....	4
1. 사업명.....	4
2. 사업개요 및 목적.....	4
3. 사업범위.....	5
4. 사업계획.....	5
II . 사업 추진 방안.....	5
1. 추진목표.....	5
2. 추진조직.....	6
3. 추진일정.....	7
III . 제안요청내용.....	8
1. 주요사항.....	8
2. 목표시스템 구축내용.....	9
3. 세부구축내용.....	10
4. 기존시스템 구성.....	12
IV . 제안요구사항.....	13
1. 요구사항 고유번호 분류	13
2. 요구사항 목록표	14
3. 용역사업 수행 요구사항.....	15
V . 제안 안내.....	36
1. 제안서 작성방법	37
2. 입찰방식.....	41
3. 제안서 평가방법.....	43
4. 제안서 제출안내.....	47
VI . 기타 사항.....	47

VII. 별지 서식..... 5

[별지 1] 일반현황 및 연혁..... 5

[별지 2] 자본금 및 최근 3년간 매출액..... 5

[별지 3] 주요 사업 실적..... 5

[별지 4] 제안요청서 대비 제안사항 조건표..... 5

[별지 5] 기술적용계획표..... 5

[별지 6] 보안서약서..... 6

[별지 7] 보안확약서..... 6

[별지 8] 확약서..... 6

[별지 9] 개인정보처리위탁 협약서..... 7

[별지 10] 청렴계약 이행각서..... 7

[별지 11] 정보화 용역사업 참여 관련 확인서..... 7

1. 사업 일반

- (사업명) 아·태 사이버범죄 역량강화 허브(APC-HUB, 이하 ‘허브’)¹⁾
홈페이지 및 온라인교육시스템 고도화 2차

2. 사업 개요 및 목적

- 대검찰청(사이버수사과)은 월드뱅크와 협력하여 아시아·태평양 지역 역량강화 1차, 2차(허브 설립) 프로젝트에 참여했으며(대검은 허브 사무국 역할 수행), '23년 3차 프로젝트*에도 참여 중

* 월드뱅크 3차 프로젝트는 사이버범죄가 초래할 잠재적 경제적 비용 및 측정방법 이론 개발과 APC-HUB 지원이 주요 추진사항으로, KWPF(한-월맹 협력 기금)로부터 자금지원을 받아 사업 수행중임

- '19. 11. 대검은 월드뱅크, GFCE²⁾와 손잡고 허브 설립 MOU 체결 하고 '20. 1. 대검찰청에 허브 사무국 개설함
- 허브는 아·태 지역 관계자에 사법, 입법, 기소, 수사 등 대면 및 온라인 훈련 제공, 정보 교환 및 사이버범죄 수사사례 공유, 국제 표준 사이버 법률 검토, 국제공조 협력 네트워크 강화로 사이버범죄 척결의 중심지(Focal Point) 역할 정립 지향
- ※ '22. 11.과 '23. 11. 제1·2회 APC-HUB 훈련세션(대면)을 성공적으로 개최 하였으며, 참석했던 아태 관계자는 대검에 큰 감사를 표하고, 향후 훈련 확대 등을 요청하였고, 허브의 발전을 기원해주었음
- (사업 목적) 대면 훈련교육은 물론 장소·시간에 구애받지 않고 원하는 시간에 교육을 받을 수 있는 온라인교육시스템 고도화 등을 통한 아·태 지역 협력의 중심점 정립 및 국가 이미지 제고

1) Asia-Pacific Cybercrime Capacity building Hub

2) Global Forum on Cyber Expertise, 사이버전문역량 글로벌포럼, 2015. 출범한 헤이그 소재 국제기구

3. 사업 범위

- 홈페이지 업그레이드 등 [보안 강화], [모바일 버전 업그레이드], [3D 홍보관 콘텐츠 관리 기능 개선]
- 온라인 교육시스템 고도화 [PPT 교육컨텐츠 내 韓·英 스크립트의 韓·英 TTS³⁾ 자동 변환 시스템 구축(TTS시스템) 및 당 시스템의 관리자 운영 기능 추가], [네트워크 환경을 고려한 동영상 최적화 선택 기능 개선], [상세 콘텐츠 수정 등 관리 기능 개선], [교육컨텐츠의 랜덤 재생 가능 기능 개선], [교육컨텐츠 실행 시 진행 표시줄 현출 기능], [수강완료된 교육동영상에 대한 전후 이동 제한 해제], [관리자페이지 기능 고도화(상세내용은 세부내용 참조)], [홈페이지 유지보수], [기타 합의된 사항]

4. 사업 계획

가. 용역기간 : 계약일로부터 5개월(2024년 11월 30일 이내)

※ 국가정보자원관리원과의 최종 운영 테스트 완료 시 까지임

나. 사 업 비 : 35,750천 원(부가가치세 포함)

다. 계약방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약

※ 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행령 제43조에 따른 협상에 의한 계약
라. 참가자격 등 기타 사항은 입찰 공고서 참고

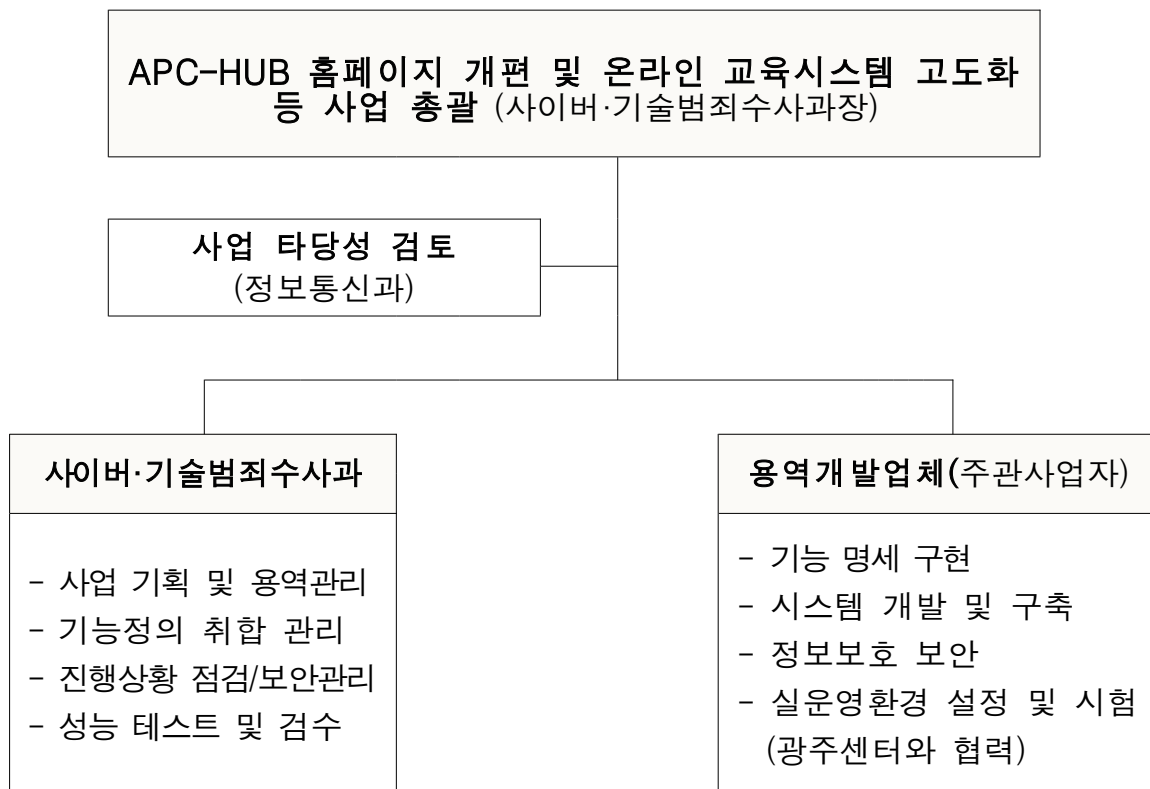
Ⅱ 사업 추진 방안

1. 추진 목표

3) Text to Speech, 음성합성 기술, 컴퓨터의 프로그램을 통해 사람의 목소리를 구현하는 것



2. 추진 조직



추진조직	기능 및 역할	비 고
사업 총괄	○ 사업추진총괄	사이버·기술범죄수 사과
사업추진팀	○ 사업계획 수립, 과업지시서 작성 ○ 주관사업자 선정 및 계약체결 ○ 업무분석 및 설계 지원 ○ 프로젝트 일정관리 및 세부 추진실적 점검 ○ 구축·개발된 시스템 검수 및 인수 ○ 기타 사업수행에 필요한 행정 및 기술지원	사이버·기술범죄 수사과 (국제공조센터)
사업자	○ 사업수행 및 지원 ○ 시스템 상세설계, 개발 등 시스템 구축 ○ 광주센터 운영환경 설정 및 개발프로그램 설치 ※ “국가정보자원관리원 정보자원 통합사업 입주기관용 참고 매뉴얼” 참조	용역수행업체

3. 추진 일정 ※ 변동 및 조정 가능

구분	수행 내역	추진 일정									
		M		M+1		M+2		M+3		M+4	
관련 부서 업무 협의	타당성검토 및 과업심의 검토, 내역 분석	●	●								
시스템 개발	작업내역서 작성			●	●						
	기획 및 개발			●	●	●	●	●	●	●	●
	단위테스트						●				
	완성 및 테스트									●	●
	서버 연동 최종 테스트									●	●
사용자 운영 교육										●	●
사업 완료	결과물 제출, 사업 종료									●	●

※ 허브 홈페이지의 콘텐츠가 저장된 서버를 관리하는 국가정보자원관리원 (광주센터)과 사전 협의 필요

※ 「소프트웨어사업 및 관리감독에 관한 지침」에 의한 소프트웨어 개발 사업 적정 사업기간 산정기준에 따른 사업임. 별지 제4호 서식에 따른 “소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합산정서”를 별첨함

Ⅲ 제안 요청 내용

1. 주요 사항

- (홈페이지 업그레이드 등) 최신 웹 표준성, 호환성, 접근성 적용하여 다양한 브라우저 및 디바이스와 호환되도록 홈페이지 개편
 - 홈페이지 배너 및 카드 디자인 개선
 - 각종 모바일 디바이스 호환성 개선
 - 3D 온라인 홍보관 동영상 콘텐츠 관리 기능(아래 세부내용 참조) 추가
 - 최신 해킹 및 취약점 대응 보안기술 업그레이드
- ※ 본 홈페이지의 서버를 관리하는 국가정보자원관리원과 협의하여 상시 취약점 점검 등 수행
- (온라인 교육시스템 고도화) 구축된 온라인교육시스템의 기능 개선 고도화 ※ 아태 관계자 및 검찰 내부 직원도 이용
 - PPT 교육컨텐츠 내 韓·英 스크립트의 韓·英 TTS⁴⁾ 자동 변환 시스템 구축(TTS시스템) 및 당 시스템의 관리자 운영 기능 추가
 - ※ PPT, 한쇼, PDF 등 강의자료와 연동된 슬라이드노트(강의내용기재) 내용이 TTS를 활용한 음성으로 자동변환되게 하는 시스템
 - 네트워크 환경을 고려한 동영상 최적화 선택 기능 고도화
 - 상세 콘텐츠 수정 등 관리 기능 고도화
 - 온라인교육동영상의 랜덤 재생 가능 기능 개선
 - 교육컨텐츠 실행 시 진행표시줄 현출 기능
 - 관리자페이지 기능 고도화(아래 세부내용 참조)
- (홈페이지 유지보수)

4) Text to Speech, 음성합성 기술, 컴퓨터의 프로그램을 통해 사람의 목소리를 구현하는 것

○ (기타 합의된 사항)

2. 목표시스템 및 구축내용

○ 홈페이지 업그레이드 등

구 분	수 량	구 성
홈페이지(영문) 개선	1	<ul style="list-style-type: none"> - 최신 웹 표준성, 접근성, 호환성 적용 - 홈페이지 배너 및 카드 디자인 개선 - 신종 위협 대비 웹 보안 업그레이드 <ul style="list-style-type: none"> ※ 담당부서 및 국가정보자원관리원(광주센터)와 사전 협의 - 다양한 웹 브라우저 및 디바이스와 호환 - 3D 온라인 홍보관 동영상 콘텐츠 관리 기능 - 3D 온라인 전시관 내 배경 화면 변경, 오브젝트 추가 - 3D 오브젝트 클릭 시 인터랙션(설명, 애니메이션 등) 기능 추가 - 홈페이지 유지보수

○ 온라인 교육 시스템 고도화

구분	구성
PPT 교육컨텐츠 내 韓·英 스크립트의 韓·英 TTS 자동 변환 시스템 구축 (TTS시스템)	<ul style="list-style-type: none"> - PPT, 한쇼, PDF 등 교육컨텐츠 내 슬라이드노트(강의상세내용)에 입력된 한글 또는 영문 텍스트를 한국어나 영어 음성으로 변환되어 나오는 TTS를 활용한 자동 변환하는 기능 구축 - (관리자 기능 추가) 관리자가 해당 시스템의 설정변경 등을 할 수 있는 관리자웹페이지에 관리 기능 추가
네트워크 환경을 고려한 동영상 최적화 기능 고도화	<ul style="list-style-type: none"> - 동영상의 해상도(1080P, 480P 등)를 수강자가 변경할수 있도록 옵션 기능 제공
홈페이지 상세 콘텐츠 수정 등 관리 기능 고도화	<ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 내용 등 수정을 관리자가 효과적으로 수행하는 기능 구현 ※ 현재 홈페이지 내 일부 콘텐츠 수정 시 관리자페이지에서 수정이 가능하지 않아 기능 개선 필요
온라인교육동영상의 랜덤 재생 가능 기능 고도화	<ul style="list-style-type: none"> - 현재 순차로만 재생(선 강좌 수강종료 후 이후 강좌 수강 가능) 되는 기능을 수강 효율 상승을 위해 랜덤으로 재생가능토록 기능 개선
수강완료된 교육동영상의 전후 이동 제한 해제	<ul style="list-style-type: none"> - 수강이 완료된 교육동영상에 한하여 수강자가 플레이어 앞 뒤로 마음대로 조작하여 학습할 수 있도록 전후 이동 제한 해제 ※ 수강생들이 학습 희망구역을 재반복할 수 있게 하는 기능 적용(학습 이전 동영상들은 플레이 중 전방 뛰어넘기 불가)
교육컨텐츠의 진행표시줄 현출 기능 고도화	<ul style="list-style-type: none"> - 교육컨텐츠 재생 시 학습진행부분을 확인할 수 있는 Progress Bar 표시 기능 추가

관리자 페이지 기능 고도화	<ul style="list-style-type: none"> - (위) TTS시스템에 대한 관리자의 설정 변경 권한 등 편집 가능 기능 추가 - 상세 콘텐츠 수정 권한 등 관리 기능 추가 - 관리자가 퀴즈, 설문조사 현출 여부 On/Off 설정 가능하게 개선 - 플레이어 자체 기능 중 부정수강 방지 인식 기능에 대해 관리자가 이 기능을 On/Off 설정 가능하게 개선
기 타	<ul style="list-style-type: none"> - 본 과업 착수 중 발주기관과 용역수행업체 간 합의된 사항

3. 세부 구축 내용

1) 홈페이지 업그레이드

○ (일반사항 최신화)

- 웹 표준성(표준 사용 기술 및 규칙), 호환성(웹 표시자에 상관없이 유사한 화면으로 동일한 정보에 접근), 접근성(장애인 및 고령자도 동등한 접근 및 이용)의 최신화 기술 및 규정 적용 업데이트
- 최신 여러 종류의 브라우저 및 디바이스(모바일기기 포함)와 호환가능한 기술 적용
- 홈페이지 디자인 요소 업그레이드
- 사용자 친화적 UI/UX 웹페이지 성능 개선
- 모바일 디바이스 호환성 개선
- 최신 해킹 및 취약점 대응 보안기술 업그레이드
- 홈페이지 전반에 대한 유지보수 적용(취약점 점검 포함)

○ 이용자 친화적 UI 설계 및 디자인 구성

- 허브의 정체성과 온라인교육시스템 구축에 따른 사용자 편리성 향상을 위한 디자인 개편(모바일 디자인 개선 포함) ※ 가상현실 등 적용 고려
- 온라인교육시스템 도입에 따른 메뉴 및 콘텐츠를 적절히 이동 배치하여 사이트 사용자 친화적 환경 구현
- 모바일 기기(스마트폰·태블릿) 이용자에게 PC 버전과 동일한 콘텐츠와 서비스를 제공하기 위한 반응형 웹 기능 개선

○ 홈페이지 내 3D 온라인 홍보관 기능 개선

- 3D 온라인 홍보관 동영상 콘텐츠 관리 기능

- 3D 온라인 전시관 내 배경 화면 변경, 오브젝트 추가
- 3D 오브젝트 클릭 시 인터랙션(설명, 애니메이션 등) 기능 추가

○ 홈페이지 최신 보안기술 적용

- 최신 해킹 및 취약점 등을 보완한 보안 기능 업그레이드
- 세계 표준 및 공공기관의 최신 보안 관련 지침 적용
- ※ 필요 시 국가정보자원관리원(본 허브 서버 관리)와 업무 협의를 통해 최적의 해결안 도출

2) 온라인 교육 시스템 고도화 ※ 아태 관계자 및 검찰 내부 직원도 이용

○ (교육컨텐츠 내 강의 스크립트의 TTS자동변환 시스템 구축 등)

- PPT 교육컨텐츠 내 韓·英 스크립트의 韓·英 TTS⁵⁾ 자동 변환 시스템 구축(TTS시스템) 및 당 시스템의 관리자 운영 기능 추가
- ※ PPT, 한쇼, PDF 등 강의자료와 연동된 슬라이드노트(강의내용기재) 내용이 TTS를 활용한 음성으로 자동변환되게 하는 시스템
- ※ Text To Speech 프로그램을 이용하여 아태 지역 국가 훈련생(검찰직원 포함)의 원활한 이해를 돕고자 한·영으로 변환하는 기능 도입 필요

○ (네트워크 환경 고려한 동영상 최적화 선택 기능 구축)

- 동영상의 해상도를 수강자가 각 네트워크 환경에 맞게 적절히 선택·변경할 수 있는 옵션 기능 생성

○ (컨텐츠 수정 등 관리 기능 개선)

- 증가하는 컨텐츠를 효과적으로 관리하는 기능 구현
- 홈페이지의 전반적인 부분에서 관리자로 수정이 불가능한 부분을 관리자 페이지에서 수정이 가능하도록 기능 개선
- ※ 홈페이지의 바이오그래피 정보 등 변경이 필요한 부분은 용역업체에게 의뢰할 필요없이 관리자가 직접 수정가능하도록 변경

○ (온라인교육동영상의 랜덤 재생 가능 기능 개선)

- 특정 수강코스 내 교육컨텐츠가 순차로만 재생되던 기능을

5) Text to Speech, 음성합성 기술, 컴퓨터의 프로그램을 통해 사람의 목소리를 구현하는 것

랜덤으로도 재생이 가능하도록 기능 고도화

- ※ 코스 내에 학습이해를 위해 순차적으로 재생이 필요한 경우도 있으나, 코스 내 별개 내용의 강의들은 랜덤 재생이 필요

○ (수강완료된 교육동영상에 대한 전후 이동 제한 해제)

- 수강이 완료된 교육동영상에 한하여 수강자가 플레이어를 앞뒤로 마음대로 조작하여 학습할 수 있도록 전후 이동 제한 해제
- Progress Bar를 클릭하여 앞뒤 이동 가능토록 구현

- ※ 수강생들이 학습 희망구역을 자유자재로 재반복할 수 있게 하는 기능 적용(학습 이전 동영상들은 플레이 중 전방 뛰어넘기 불가)

○ (교육컨텐츠 실행 시 진행표시줄 현출 기능)

- 온라인 교육동영상 컨텐츠 재생 시 학습진행 부분을 확인할 수 있게하는 진행표시줄(Progress Bar) 현출 기능 추가

○ (관리자페이지 기능 고도화)

- TTS시스템에 대한 관리자의 설정 변경 권한 기능 추가
- 컨텐츠 수정 권한 등 관리 기능
- 관리자가 퀴즈, 설문조사 현출 여부 On/Off 설정 가능하게 개선
- 부정수강 방지 인식 기능 관리자 On/Off 설정 가능하게 개선

○ (홈페이지 유지보수)

- 전반적 기능 장애 점검 및 취약점 점검 등 유지보수

○ (기타 합의된 사항)

- 과업 수행 중 합의된 기능 적용 등

4. 기존 시스템 구성 ※ 변동 가능

주메뉴/내용	부메뉴/내용	설 명
APC-HUB 온라인 교육 시스템 (사용자용)	회원가입 / 로그인	배너 링크를 통한 로그인창에 연결
	공지사항	팝업창 등 이용 최신정보 게시
	온라인교육 코스 리스트	온라인 강좌 리스트 업데이트
	My Page	나의 수강 내역 및 이수현황 확인
APC-HUB 온라인 교육 시스템 (관리자용)	로그인 / 로그아웃	
	회원 관리	회원 회원별, 컨텐츠별, 클래스별 수강 이력

주 메뉴/내용	부 메뉴/내용	설 명
		회원 로그인
		탈퇴 회원
	공지사항(게시판) 관리	공지사항, 안내사항
		FAQ
	온라인 강좌 관리	클래스(컨텐츠 모음) 리스트 업데이트
		컨텐츠 리스트 업데이트
	이수현황 관리 (직관적 대시보드 포함)	클래스별, 컨텐츠별, 회원별 이수 현황 관리(이수완료, 이수중 등)
		이수현황 데이터, 표, 그래프 정보 관리
	관련 사이트 관리	해당 강좌와 관련된 국제기구 등 웹사이트 링크 등 전반적 관리
	컨텐츠 편집 관리(자막 포함)	컨텐츠(동영상) 내용 및 자막 삽입 등 편집 및 싱크 맞춤 편집 기능
	관리자 관리	내 정보
		작업자 목록
		작업자 로그인 관리
		작업자 로그인 접속로그

IV 제안 요구 사항

1. 요구사항 고유번호 분류

요청사항 구분		ID부여규칙	요구사항수
기능요구사항 (SFR)	<ul style="list-style-type: none"> 목표시스템이 반드시 수행해야 하거나 목표시스템을 이용하여 사용자가 반드시 수행할 수 있는 기능(동작)에 대해 기술함 단, 개별 기능요구사항은 전체시스템의 계층적 구조 분석을 통해 단위 업무별 기능구조를 도출한 후, 이에 대한 세부 기능별 상세 요구사항을 작성하는 것을 원칙으로 하며, 기능 수행을 위한 데이터 요구사항과 연계를 고려하여 기술 	SFR-003	4
성능요구사항 (PER, Performance Requirement)	<ul style="list-style-type: none"> 목표 시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 동적, 정적 용량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항을 기술 	PER-003	3
인터페이스 요구사항(SIR, System Interface Requirement)	<ul style="list-style-type: none"> 목표시스템과 외부를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요구사항을 기술한 것으로 타 SW, HW, 통신인터페이스, 타 시스템들과의 정보교환에 이용되는 프로토콜과의 연계도 포함하여 기술 	SIR-003	3

요청사항 구분		ID부여규칙	요구사항수
데이터 요구사항 (DAR, Data Requirement)	· 목표시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축, 목표 및 데이터 변환을 위한, 대상, 방법, 보안이 필요한 데이터 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요구사항을 기술, 모바일 데이터 연계 포함	DAR-001	1
테스트 요구사항 (TER, Test Requirement)	· 도입되는 장비의 성능 테스트 또는 구축된 시스템이 계획된 목표 대비 제대로 운영되는가를 테스트 및 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술	TER-002	2
보안요구사항 (SER, Security Requirement)	· 정보자산의 기밀성과 무결성을 확보하기 위해 목표 시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항을 기술	SER-011	11
제약사항 (COR, Constraint Requirement)	· 목표시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무·법제도 등 제약조건 등을 파악하여 기술	COR-006	6
프로젝트관리 요구사항 (PMR, Project Management Requirement)	· 프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술	PMR-005	5
프로젝트지원 요구사항 (PSR, Project Support Requirement)	· 프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 자원사항 및 방안에 대한 요구사항을 기술 · 시스템 또는 서비스 안정화·운영, 교육훈련 및 기술지원, 하자보수 또는 유지관리 요구사항 등을 기술	PSR-004	4
합 계			39

2. 요구사항 목록표

구분	요구사항 고유번호	요구사항 명칭	비고
기능 요구사항	SFR-001	시스템 공통 요구 사항	
	SFR-002	홈페이지 공통 요구 사항	
	SFR-003	관리자용 웹페이지 기능 고도화	
	SFR-004	3D 온라인 홍보관 기능 개선	
성능 요구사항	PER-001	시스템 성능	
	PER-002	오류 응답 시간	
	PER-003	동시 사용자 접속 수 및 응용프로그램 검증	
인터페이스 요구사항	SIR-001	사용자 인터페이스	
	SIR-002	다양한 사용자 환경 만족	
	SIR-003	홈페이지 내 안내	
데이터 요구사항	DAR-001	데이터 설계	
	DAR-002	데이터 관련 지침 준수	
테스트	TER-001	테스트 계획 수립	

구분	요구사항 고유번호	요구사항 명칭	비고
요구사항	TER-002	테스트 결과 관리	
보안 요구사항	SER-001	보안 관리 준수	
	SER-002	참여 인력에 대한 보안	
	SER-003	자료에 대한 보안	
	SER-004	사무실, 장비에 대한 보안	
	SER-005	내·외부망 접근 시에 대한 보안	
	SER-006	접근권한 부여 기준 관리 대한 보안	
	SER-007	취약점 점검에 대한 보안	
	SER-008	보안 관련 법규 준수 및 제반 보안대책 강구	
	SER-009	소프트웨어 개발 보안	
	SER-010	사업 종료 단계 보안관리	
	SER-011	기타 보안관리 사항	
계약사항	COR-001	특허권 및 저작권	
	COR-002	표준화 지침 준수	
	COR-003	지적재산권의 소유 및 양도	
	COR-004	웹 접근성 준수	
	COR-005	소프트웨어 개발보안(시큐어코딩) 관련 가이드 준수	
	COR-006	기술적용계획표 및 결과표 작성	
프로젝트 관리 요구사항	PMR-001	프로젝트 관리 방안	
	PMR-002	사업일정 관리	
	PMR-003	착수계 제출	
	PMR-004	산출물 관리 및 제출	
	PMR-005	검수 및 검사	
프로젝트 지원 요구사항	PSR-001	하자담보책임 및 운영 지원	
	PSR-002	교육 훈련	
	PSR-003	사용자/관리자 매뉴얼	
	PSR-004	물품검수 및 시험운영	

3. 용역사업 수행 요구사항

○ 기능 요구사항

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-001
요구사항 명칭		시스템 공통 요구 사항
요구사항 상세설명	정의	사용자 접속 환경 편리성 추구
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위 “Ⅲ.제안요청내용”의 내용을 수행 ○ 정보접근성을 최대한 살릴 수 있도록 홈페이지 구성 ○ HTML5에 맞는 웹 표준 지침을 준수 ○ 신종 보안 위협 대비 및 시스템 보안 업그레이드 ○ 저사양 네트워크에서 동작이 원활하도록 시스템 최적화 ○ 온라인 교육 콘텐츠 동영상 재생 최적화 ○ SSL 암호화 적용

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-002
요구사항 명칭		홈페이지 공통 요구 사항
요구사항 상세설명	정의	홈페이지 공통 요구 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위 “Ⅲ.제안요청내용”의 내용을 수행 ○ 웹 표준, 웹 호환성, 웹 접근성, 개발보안을 철저히 준수 하여 개발 ○ 홈페이지 배너 및 카드등 UI 컴포넌트 디자인 개선 ○ 다양한 환경의 모바일 디바이스 화면 크기를 고려한 홈페이지 레이아웃 개선 ○ 반응형 웹 사이트 구현 (HTML5, CSS3) <ul style="list-style-type: none"> - PC 및 모바일 버전에서 다양한 디바이스와 브라우저 지원을 위한 반응형 웹 기술 적용 ○ 6종 이상의 다양한 브라우저에서 서비스 가능(호환성 준수 : 크롬, 오페라, 사파리, IE 10이상, 파이어폭스, 엣지 등) ○ 개인정보보호법 준수에 따른 기본 기능 개발 및 적용 ○ 기존 시스템들과 호환성 확보와 향후 업그레이드 적용 시 호환성 사전 적용 ○ 홈페이지 유지보수(취약점 점검 포함)

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-003
요구사항 명칭		관리자용 웹페이지 기능 고도화
요구사항 상세설명	정의	관리자용 웹페이지 기능 고도화
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관리자용 홈페이지의 기능 업그레이드 <ul style="list-style-type: none"> - 위 “Ⅲ.제안요청내용”의 내용 및 홈페이지 및 온라인교육 콘텐츠 구성안을 만족하며, 관리가 편리한 직관적 구성 - 기타 관련 사항은 제안요청서의 내용 준수 ○ 홈페이지 메인 배너 이미지 직접 입력 및 편집 기능 ○ TTS시스템에 대한 관리자의 설정 변경 권한 등 기능 ○ 콘텐츠 수정 권한 확대 등 관리 기능 ○ 관리자의 퀴즈, 설문조사 현출 여부 On/Off 설정 기능 ○ 관리자의 부정수강 방지 인식 기능 관리자 On/Off 설정 기능

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-004
요구사항 명칭		3D 온라인 홍보관 기능 개선
요구사항 상세설명	정의	대검찰청 APC-HUB 홍보를 위한 3D 홍보관 고도화
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3D 온라인 홍보관 동영상 콘텐츠 관리 기능 ○ 3D 온라인 전시관 내 배경 화면 변경, 오브젝트 추가 ○ 3D 오브젝트 클릭 시 인터랙션(설명, 애니메이션 등) 기능 추가

○ 성능 요구사항

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-001
요구사항 명칭		시스템 성능
요구사항 상세설명	정의	웹페이지 및 온라인교육컨텐츠 디스플레이 평균 응답 시간
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템의 웹페이지는 사용자가 요청한 시간으로부터 3초 내에 완전히 디스플레이 되어야 함 ○ (적용예외) 이 요구사항은 한 개 이상의 대용량 이미지 (5MB 이상) 및 동영상상을 가지고 있는 페이지 및 시스템 동시 사용자수가 최대 사용자의 90%를 초과하는 경우 ○ 동시접속자수 등을 고려하여 시스템의 성능이 최적화 될 수 있도록 시스템 성능 진단 및 향상을 위한 튜닝을 지속적으로 실시하여야 함

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-002
요구사항 명칭		오류 응답 시간
요구사항 상세설명	정의	오류 응답 시간
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자가 입력한 정보에서 발생할 수 있는 모든 오류에 대한 메시지를 정보 입력 후 3초 이내에 제시하여야 함 ○ 20초 이상 소요되는 작업은 시작하는 시점에 응답이 지연될 수 있다는 메시지 표시 ○ 시스템 사용률을 과도하게 높이는 일괄처리 업무(백업 등)를 진행 중일 경우 적용되지 않음 ○ 오류 메시지는 사용자가 인지하여 즉시 조치할 수 있도록 작성

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-003
요구사항 명칭		동시 사용자 접속 수 및 응용프로그램 검증
요구사항 상세설명	정의	동시 사용자 접속 수 및 응용프로그램 검증
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동시 사용자 수 300명 이상을 지원하여야 하며, 최대 동시 사용자 접속 상태에서 성능이 저하되지 않아야 함. ○ 개인정보보호 및 시스템 보안을 위한 암호화 적용 등에 따른 성능 저하에 대비한 방안을 수립하여 적용하여야 함

○ 인터페이스 요구사항

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-001
요구사항 명칭		사용자 인터페이스
요구사항 상세설명	정의	화면 레이아웃 및 디자인 설계(모바일 포함)
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접근성, 직관성, 집중성, 이용편리성을 제고한 구성 ○ 사용자 경험을 고려한 UX(User experience)를 설계하고 정확한 내용 전달이 가능하도록 개발 ○ 이용 시 콘텐츠에 집중 할 수 있는 UI(User interface) 설계 ○ 메인 화면과 서브메뉴 간에 사용자 인터페이스의 일관성을 유지 ○ 타 시스템과의 원활한 자료 연계 보장 ○ IT미숙련자도 쉽게 접근하여 사용할 수 있는 사용자 인터페이스를 구현하며, 시스템 운영에 대한 관리용 매뉴얼을 제공해야 함 ○ 모든 구축 산출물은 디자인 관련 저작권 문제가 발생하지 않도록 하고, 저작권 분쟁 발생 시 모든 책임은 구축 사업자에게 있음

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-002
요구사항 명칭		다양한 사용자 환경 만족
요구사항 상세설명	정의	다양한 사용자 환경 만족
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 사용자 환경(Browser)에서도 서비스를 이용할 수 있도록 하며, 표준을 준수하여 구현 <ul style="list-style-type: none"> - Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari, Opera, Whale 등 다양한 최신 브라우저 사용자들도 동등하게 홈페이지 정보에 접근하도록 함 - 멀티 디바이스 환경에서 사용에 문제가 없어야 함

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-003
요구사항 명칭		홈페이지 내 안내
요구사항 상세설명	정의	홈페이지 내 안내(영문 및 필요 시 다국어로 표시)
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화면구성, 업무처리 방법, 예외 발생 시 대처방법 등을 표준화하여 관리해야 함 ○ 홈페이지에서 발생한 오류 메시지에 대해서 구체적인 오류 내용 및 그에 대한 해결방법을 안내해야 함 ○ 입력항목에 대해 필수, 선택 등 항목별 정확한 안내와 함께 입력사항에 대한 체크 및 정확한 경고 또는 오류 메시지를 표시함 ○ 사용자가 입력한 데이터 형식에 대하여 오류가 있을 경우 적당한 오류 메시지를 사용자에게 제시해야함 ○ 입력정보 완료 또는 미완료, 수정 완료, 삭제 완료 후 사용자의 수행 활동에 대한 확인 메시지를 제공함

○ 데이터 요구사항

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-001
요구사항 명칭		데이터 설계
요구사항 상세설명	정의	데이터 설계(기능 확장 대비)
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ DB구조의 설계는 관련 업무 처리 절차를 반영하여 유기적으로 구조화하고, 향후 업무 변경에 따른 확장을 충분히 고려하여 설계 ○ 온라인 교육 기능 확장 및 유지관리가 쉽도록 DB 설계

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-002
요구사항 명칭		데이터 관련 지침 준수
요구사항 상세설명	정의	데이터 관련 지침 준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 지침을 적용하여 데이터베이스를 설계, 구축, 운영해야 함 「공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부고시 제 2023-18호)」, 「공공데이터 관리지침(행정안전부고시 제 2021-70호)」,

		<p>「공공데이터 품질관리 매뉴얼(2018.1)」, 「공공데이터 공통표준용어(공공데이터 포털 참조)」</p> <p>○ 데이터 표준화 표준화 지침에 따라 데이터 표준화 (단어·용어·도메인) 및 코드 표준화 DB의 논리적 요소(엔티티, 관계, 속성)와 물리적 요소(DB, 테이블, Column, 도메인 등)에 표준화 적용</p> <p>○ 데이터관련 산출물 현행화 제출 데이터베이스, 엔터티(개체), 애트리뷰트(속성) 정의서 테이블, 컬럼 정의서 논리 및 물리데이터모델 다이어그램 연계데이터목록 (기관간 연계가 있는 경우)</p>
--	--	---

○ 테스트 요구사항

요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 고유번호		TER-001
요구사항 명칭		테스트 계획 수립
요구사항 상세설명	정의	테스트 계획 수립
	세부 내용	<p>○ 발생 가능한 상황에 대한 현실성 있는 테스트가 수행되도록 실제 데이터(오류 데이터 포함)를 활용하여야 함</p> <p>○ 테스트 계획서에는 테스트 목적, 일정, 대상, 절차/방법, 준비사항(테스트 데이터 및 시나리오 등)을 포함하여야 함</p> <p>○ 제안사는 사용자 요구사항 반영도, 프로그램 기능 오류, 성능 등 비기능적 요건을 점검하기 위한 단순 테스트부터 실제 사용자 환경에서 구축된 홈페이지를 적용한 종합적인 테스트 계획을 수립하여 제시하여야 함</p> <p>○ 모든 테스트 계획은 필요 시 서버 자원 구축을 담당하는 국가정보자원관리원(광주센터)와 사전 협의 필요</p>

요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 고유번호		TER-002
요구사항 명칭		테스트 결과 관리
요구사항 상세설명	정의	통합테스트 및 테스트 결과 관리 등
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 테스트 결과 및 이에 따른 조치내역에 대한 이력관리가 되어야 함 ○ 주사업자는 테스트 결과에 따른 자체적인 시정조치 이외에 주관부서에서 요청한 사항을 이행하여야 함 ○ 주관부서가 정한 기간 내에 수행하여야 하고 정한 기간 내에 보완이 완료되지 못하면 상호간에 정한 계약조건에 따른 조치와 보완 완료시까지 책임을 지며, 이 경우 발생하는 제반 비용은 주사업자가 부담하여야 함 ○ 주사업자는 시범 운영 과정에서 발견한 각종 문제점을 해결하여 홈페이지 오픈 전에 해결하여야 함 ○ 시범운영 기간 중 발생하는 비용은 주사업자가 부담함

○ 보안 요구사항

요구사항 분류		보안 요구사항											
요구사항 고유번호		SER-001											
요구사항 명칭		보안 관리 준수											
요구사항 상세설명	정의	보안 관리 준수											
	세부 내용	<div>○ 계약자가 사업수행과정에서 누출금지 대상정보를 유출하는 경우, 「국가 정보보안 기본지침」 제13조제2항에 의거하여 발주기관은 해당 사업자를 부정당업체로 등록하고 입찰참가 자격을 제한함</div> <div>○ 누출금지정보의 범위</div> <table><tr><td>① 해당 기관의 정보시스템 내·외부 IP주소 현황</td><td>⑦ 정보보호시스템 및 네트워크 장비 설정 정보</td></tr><tr><td>② 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도</td><td>⑧ 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 해당 기관의 내부문서</td></tr><tr><td>③ 개별사용자의 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보</td><td>⑨ 개인정보보호법」제2조제1호에 따른 개인정보</td></tr><tr><td>④ 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물</td><td>⑩ 보안업무규정」제4조에 따른 비밀 및「보안업무규정 시행규칙」제16조제3항에 따른 대외비</td></tr><tr><td>⑤ 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드</td><td>⑪ 그 밖에 해당 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료</td></tr><tr><td>⑥ 암호자재, 암호가 주 기능인 제품 및 정보보호시스템 도입·운용 현황</td><td></td></tr></table>	① 해당 기관의 정보시스템 내·외부 IP주소 현황	⑦ 정보보호시스템 및 네트워크 장비 설정 정보	② 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도	⑧ 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 해당 기관의 내부문서	③ 개별사용자의 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보	⑨ 개인정보보호법」제2조제1호에 따른 개인정보	④ 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물	⑩ 보안업무규정」제4조에 따른 비밀 및「보안업무규정 시행규칙」제16조제3항에 따른 대외비	⑤ 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드	⑪ 그 밖에 해당 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료	⑥ 암호자재, 암호가 주 기능인 제품 및 정보보호시스템 도입·운용 현황
① 해당 기관의 정보시스템 내·외부 IP주소 현황	⑦ 정보보호시스템 및 네트워크 장비 설정 정보												
② 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도	⑧ 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 해당 기관의 내부문서												
③ 개별사용자의 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보	⑨ 개인정보보호법」제2조제1호에 따른 개인정보												
④ 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물	⑩ 보안업무규정」제4조에 따른 비밀 및「보안업무규정 시행규칙」제16조제3항에 따른 대외비												
⑤ 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드	⑪ 그 밖에 해당 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료												
⑥ 암호자재, 암호가 주 기능인 제품 및 정보보호시스템 도입·운용 현황													

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-002
요구사항 명칭		참여 인력에 대한 보안
요구사항 상세설명	정의	참여 인력에 대한 보안
	세부 내용	<p>○ 사업 참여인력에 대해 관계 법령, 대검찰청 정보보호 기본지침, 대검찰청 개인정보보호 기본지침 등에 의한 비밀유지 의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육 실시</p> <p>○ 용역사업 수행 중 용역사업 참여인원에 대한 보안점검을 실시하여 ‘누출 금지대상 정보’의 외부 누출여부 수시 확인</p>

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-003
요구사항 명칭		자료에 대한 보안
요구사항 상세설명	정의	자료에 대한 보안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역사업 수행으로 생산되는 산출물 및 기록은 비인가자에게 제공·대여·열람 금지 ○ 계약서 등에 명시한 노출금지 대상정보는 자료 인수인계 대장에 관련 내용을 작성하여 인계·인수자가 자필로 서명 후 제공 및 수령 ○ 사업수행 중 생산된 최종 산출물은 사업완료 후 인수·인계서를 통하여 발주자에게 반납하고, PC 완전삭제 등 보안조치를 통해 사업관련 산출물(기존 산출물 포함)을 모두 삭제하여야 하며, 용역업체 대표 명의의 보안확약서 및 참여자용 보안확약서를 발주자에게 제출하여야 함

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-004
요구사항 명칭		사무실, 장비에 대한 보안
요구사항 상세설명	정의	사무실, 장비에 대한 보안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발주기관 내 용역업체 작업장소를 설치할 경우 보안통제가 가능한 공간 제공 ○ 공급자는 작업장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안 요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며, 발주기관에서는 제시된 작업장소에 관하여 우선 검토한다. 다만, 발주기관에서는 공급자가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수하지 못한 경우 거부할 수 있으며, 공급자가 유효한 정보 보호체계 인증 또는 소프트웨어프로세스 품질인증을 보유하고 있는 경우 공급자 제시안을 검토시 우대 할 수 있다. ○ 공급자는 원격개발에 따른 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응방안을 제안하여야 함 ○ 장비 반출입 보안관리 <ul style="list-style-type: none"> - 장비 반출입시 사업부서장 승인, 휴대용 저장매체(전산장비 포함) 반·출입 대장 기재, 반입 장비의 반출 시 저장자료 복구 불가능하도록 완전 삭제 등 ○ 용역업체 장비에 대해 아래의 보안대책 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 최신 백신프로그램 설치 및 수시·정기 검사 시행 - PC·노트북 부팅 및 운영체제 비밀번호, 화면보호기 설정 <p>※ 비밀번호는 숫자·문자·특수문자 등을 혼합하여 안전하게 설정하고 분기 1회 변경 등 주기적으로 변경</p>

요구사항 분류		보안 매체제어시스템 설치 또는 미사용 포트 물리적 봉인(포트락 등 활용)으로 비인가 저장매체(스마트폰 등 유사 저장매체 포함) 및 통신기기 접속 차단
요구사항 고유번호		SER-005
요구사항 명칭		내·외부 보안담당자(사업담당 공무원)는 사업 활용 장비에 대해
요구사항 상세설명	정의	내·외부장치 훼손시 여부 등 보안대책 유지 상태를 수시·정기적
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역업체 전산망 분리 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 용역업체가 사용하는 전산망은 용화벽을 활용하여 침입 보안성타커를 부착하였을 경우에만 사업장소 반입 허용 - 용역업체 사용 노트북·휴대용 저장매체 등은 별도 잠금장치가 있는 보관함에 보관(온라인) 필수에 맞추어 관련 조항이 있는 경우 - 용역업체를 발주기관에서 제공되는 잠금(PC 등)을 외부에서 사용할 수 없는 것이 원칙이며, 아래와 같이 부득이한 경우 - 열쇠기반을 통한 네트워크 장비에 대한 원격접속은 금지 - 외부 용역업체에서 사용하는 PC 및 노트북은 인터넷 연결을 금지하고, 기관에 접속할 수 없는 PC 사용 - 보안용 사업에 필수적인 소프트웨어가 있으나 라이선스 문제 - 용역업체 전산망에서 PC, 서버, 웹서버, 클라우드 서비스, 메신저 등 비인가 사이트의 접속 원천 차단 ○ 아래 사항을 포함한 용역업체 참여인원의 무선 인터넷 활용 통제대책 강구 <ul style="list-style-type: none"> - 기관 내부에서 비인가 무선 AP(무선공유기, 스마트폰 핫스팟 등) 설정을 금지하고 시스템 개발 PC와의 연결 금지 - 휴대형 무선 모뎀(Wibro, HSDPA, Wi-Fi 등) 반입 통제 - 노트북 및 PC 반입시 무선통신 기능 불능화 조치(driver 삭제 등) 시행 - 매체제어시스템 설치를 통해 스마트폰·휴대폰을 무선 모뎀으로 활용하지 못하도록 통제(필요시 스마트폰 접속단자 봉인조치) ※ 비인가 통신기기나 개인 스마트폰을 이용한 테더링 등 허가되지 않은 통신망을 이용하여 인터넷에 무단접속 금지토록 조치 - 기관 외부에서 기관 내부의 시스템 개발 PC 및 기관시스템에 원격접속 금지

요구사항 분류	보안 요구사항
요구사항 고유번호	SER-006
요구사항 명칭	접근권한 부여 기준 관리 대한 보안

요구사항 분류		접근권한 부여 기준 관리 대한 보안
요구사항 고유번호		SER-007
요구사항 명칭		인력 변동사항 발생 시 신속히 부여된 접근권한 회수 또는 취약점 점검에 대한 보안
요구사항 상세설명	정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취약점 점검에 수행한 시 발주기관 전산망 이용이 필요한 경우 ○ 사업자는 보안관리 방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 용역사업 참여인원의 사용자계정권한별도의 인력요원등록하여 관리 - 계정된 후 단말기로부터 필요한 정보시스템에 대한 접근을 제한 - 계정별 정보에 대한 접근원인을 설정 하여 해당 인력 내부에서 접근 금지 조치 여부 확인(보안조치의 범위는 발주자와 수주자) - 계정별 부여된 접근권한은 활용종료 또는 불필요시 곧바로 ○ 권한을 해제하거나 계정을 패스워드 개발 단계부터 보안취 <ul style="list-style-type: none"> ※ 내부 직원만 원격 접속관리시스템을 DB 접근제거시스템을 제정해서만 서버에 접근해도 될 보안(대검 정보통신과 정보 보호팀 문의)
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 사업담당 공무원은 서버·장비 운영자로 하여금 내부서버 및 네트워크 장비에 대한 접근기록을 매일 확인하여 이상 유무 보고 ○ 용역 계약상 원격(온라인) 개발·유지보수 관련 조항이 있는 경우에 한해, 관련 보안대책을 마련하여 기관 외부에서 내부 개발 PC 및 시스템 원격접속 허용 - 발주기관의 보안·네트워크 장비에 대한 원격접속은 금지 ○ 용역업체 전산망에서 P2P, 웹하드, 웹오피스, 클라우드 서비스, 메신저 등 비인가 사이트의 접속 원천 차단

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-008
요구사항 명칭		보안 관련 법규 준수 및 제반 보안대책 강구
요구사항 상세설명	정의	보안 관련 법규 준수 및 제반 보안대책 강구
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자는 사업수행기간 중 개인정보보호법, 대검찰청 정보 보호 기본지침, 외주용역사업 추진단계별 보안관리 요령, 대검찰청 개인정보보호 기본지침 등 보안 관련법규를 준수 및 제반 보안대책을 강구하여야 하며, 대외 보안유지에 적극 협조

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-009

요구사항 명칭		소프트웨어 개발 보안
요구사항 상세설명	정의	소프트웨어(응용프로그램 등) 개발 보안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개발 초기부터 ‘소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부)’를 적용하여 모든 응용소프트웨어 개발 ○ OWASP 10대 보안 취약점 및 국가정보원 홈페이지 보안 8대 취약점 등 웹 보안 취약점 사전 점검 및 제거 <ul style="list-style-type: none"> - 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부 고시) “ 소프트웨어 보안약점 기준” 참조 ○ KISA가 제시하는 최신 개발 보안가이드 지침 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 웹과 시스템 취약점에 노출되지 않도록 구축해야 함 - 개인정보보호법의 기술적 안전성 확보조치 기준을 적용하여 구축해야 함 - 정보의 변형, 유출 등에 대비한 신뢰성 있는 보안체계를 구현하여야 하며, 피해 발생 시 복구 대책을 함께 제시하여야 함 - 보안방안이 시스템의 안정성 및 서비스 속도에 영향을 미치지 않도록 효율적으로 설계하여야 함 - 최종 결과물에 대한 취약점 진단 및 제거를 완료하고 결과보고서를 제출해야 함
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-010
요구사항 명칭		사업 종료 단계 보안관리
요구사항 상세설명	정의	사업 종료 단계 보안관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자는 사업 종료 시 사업 관련 자료 회수 및 삭제조치 후 용역업체에 복사본 등 사업 관련 보유한 자료가 없다는 용역업체 대표 명의의 보안확약서 및 참여자용 보안확약서 징구

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-011
요구사항 명칭		기타 보안관리 사항
요구사항 상세설명	정의	접근 및 자료 이력 관리, 개인정보보호 및 구간 암호화
	세부 내용	<p>[이력 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자 로그인 및 로그아웃 세션 정보 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 사용자 접근이력 관리를 위한 로그인 및 로그아웃 정보 관리 - 사용자 접속로그 및 이벤트 로그 1년 이상 저장 구현 ○ 사용자 자료 변경이력 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 사용자에게 의한 자료 생성, 변경, 삭제, 출력 등 이력 관리기능 구현 <p>※ 필요 시 국가정보자원관리원(광주센터)와 협의</p> <p>[개인정보보호 및 구간 암호화]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 방문자가 작성하는 개별 기능(게시판 포함) 내 개인정보 입력 최소화를 위한 설계 및 구현 ○ 비밀번호 구조는 개인정보보호 가이드라인을 준수하고, 일정 기간이 경과하면 비밀번호 변경 요청하도록 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 회원 임시 PW 생성 및 PW 변경 관련 기능 구현 ○ 구간암호화(SSL) 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 암호화가 필요한 구간을 지정하여 특정 구간에서 암호화 적용 - 제대로 된 관리체제를 갖추고 전문 서비스 및 기술지원을 해 주는 신뢰할 수 있는 인증기관의 SSL 인증서 적용

○ 제약사항

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-001
요구사항 명칭		특허권 및 저작권
요구사항 상세설명	정의	특허권 및 저작권
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소프트웨어 개발 시 사용된 언어 및 개발 툴 등을 명확히 하고, 기 개발 완료된 타 소프트웨어의 저작권을 침해하지 않아야 함 ○ 웹사이트 구축에 사용되는 자료(이미지, 동영상, 폰트 등) 등은 지적재산권 침해 등 법적 문제가 없어야 함 ○ 웹사이트 내 게재정보에 대해서는 저작권, 정보 활용의 범위, 정보출처 등 공개가 필수임을 나타내는 약관을 제시하고 사용된 이미지 저작권은 발주사에 있음 ○ 본 계약에 따라 사업자가 본 기관에 제공한 기술, 콘텐츠, 제품 등이 사업수행 중 또는 사업완료 후, 국·내외 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하여 본 기관을 상대로 손해배상 청구소송이 발생하면 사업자가 모든 민·형사상의 책임짐 ○ 본 사업에서 제공한 템플릿, 이미지 등 모든 디자인과 콘텐츠 시스템 등 설계, 구현, 운영에 관련된 모든 구성요소에 대한 사용권은 발주기관에 있음 ○ 본 사업에 제시하는 솔루션은 라이선스에 대해 구체적인 내용(종류 및 건수, 사용범위, 사용방법 등)을 상세하게 제시

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-002
요구사항 명칭		표준화 지침 준수
요구사항 상세설명	정의	SW 개발 표준화 지침 준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자는 다음 공공부문 개발 보안 표준가이드를 준수해야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 양식, 지침, 공정 및 산출물 표준화 준수 - 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」 준수 - 정보시스템 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부) 준수 - 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회고시) - 행정공공기관 웹사이트 구축운영 가이드(행정안전부) - 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부) - 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1(한국정보통신기술협회) - 웹 콘텐츠 제작기법 2.1(웹접근성연구소) - 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부) - 홈페이지 SW(웹) 개발보안 가이드(행정안전부) - 소프트웨어 보안약점 진단가이드(행정안전부) - 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부)

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-003
요구사항 명칭		지식재산권의 소유 및 양도
요구사항 상세설명	정의	지식재산권의 소유 및 양도
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 과업 수행 시 발생한 일체의 성과물에 대한 권리는 계약 당사자간 공동소유함 (도입하는 솔루션의 사용권, 작성된 보고서 및 산출물, 결과물 등) ○ 새로운 지식재산권이 발생할 경우 계약당사자간 공동소유 또는 상호협의 하에 결정 ○ 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출 또는 누설하여서는 안 됨

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-004
요구사항 명칭		웹 접근성 준수
요구사항 상세설명	정의	웹 표준(웹 호환성) 접근성 등 준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「웹 접근성 향상을 위한 국가표준 기술 가이드라인」을 준수하여 장애인이 동등하게 웹사이트를 이용할 수 있도록 구현 ○ 사업자는 하자보수기간 중 제3자와의 웹사이트 정보 접근성 침해 관련 분쟁이 발생할 경우 모든 책임과 손해배상을 감수하여야 함 ○ 국제 웹 관련 표준화기구인 W3C에서 권고하는 웹 표준 준수 <ul style="list-style-type: none"> - W3C Markup Validation(http://validator.w3.org) 문법검사 통과 - W3C CSS Validation(http://jigsaw.w3.org/css-validator) 문법검사 통과 ○ 웹 호환성 확보로 크로스브라우징을 지원하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 동작 호환성, 레이아웃 호환성, 플러그인 호환성 확보 - 다양한 브라우저(IE, 파이어폭스, 오페라, 사파리, 크롬, 엣지 등)를 지원하여야 함 - 하위버전 브라우저 등 정상적인 서비스에 제약이 있을 경우에 대한 대응 방안을 제공하여야 함 ○ 웹 호환성 확보를 위하여 표준문법을 준수하여 구현하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - HTML5 등의 웹 표준 신기술을 사용하여 웹사이트 호환성을 확보하여야 함 - 웹페이지에서 문자를 부호화하는 방식은 UTF-8을 사용하는 것을 원칙으로 함 ※ 기술적 제약 및 서비스 특성 시 다른 방식을 사용하여 UTF-8 수준으로 처리할 수 있도록 조치 <ul style="list-style-type: none"> - 웹페이지의 크기, 색채, 배치, 정렬 및 여백 등 시각적 속성은 CSS 표준으로 구현

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-005
요구사항 명칭		소프트웨어 개발보안(시큐어코딩) 관련 가이드 준수
요구사항 상세설명	정의	소프트웨어 개발보안(시큐어코딩) 관련 가이드 준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소프트웨어 개발보안(시큐어코딩)에 해당되는 사업의 경우 기능개발 및 점검 시 소프트웨어 개발보안 가이드 및 소프트웨어 보안약점 진단가이드 준수

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-006
요구사항 명칭		기술적용계획표 및 결과표 작성
요구사항 상세설명	정의	기술적용계획표 및 결과표 작성
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안서 및 사업수행계획서 작성 시 ‘기술적용계획표’를 포함하여야 하며, 사업수행계획서의 기술적용계획표는 작성 시 발주기관과 협의하여 결정할 수 있음 ※ <u>국가정보자원관리원과 필요시 협의</u> ○ 기술적용계획표 검토 시 부득이한 경우를 제외하고는 특정기술에 종속되지 않는 개방형 기술로 구현하도록 검토하여야 함

○ 프로젝트관리 요구사항

요구사항 분류		프로젝트관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-001
요구사항 명칭		프로젝트 관리 방안
요구사항 상세설명	정의	프로젝트 관리 방안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위험관리, 품질관리, 일정관리, 자원관리, 형상관리 등 프로젝트 관리 방법론을 통한 체계적인 사업 관리 방안을 제시함 ○ 개발의 완성도를 높이기 위해서 프로젝트 착수에서 종료까지 체계적으로 프로젝트를 관리해야 함 ○ 사업 기간 중 발생, 변화하는 기술과 수요의 변화에 따라 과업 내용의 일부가 변경, 추가되는 경우 별도의 비용을 청구하지 않고 이에 맞춰 사업을 추진해야 함 ○ 본 사업의 목적을 달성하기 위해 필요한 소프트웨어 및 물자(발주기관에서 제공하는 소프트웨어 외의 물자)의 조달은 사업수행자의 부담으로 함

요구사항 분류		프로젝트관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-002
요구사항 명칭		사업일정 관리
요구사항 상세설명	정의	사업일정 관리
	세부 내용	<p>○ 제안사는 본 사업을 기간 내에 완수하기 위해 단계별 추진 일정 및 세부활동 내용 등이 포함된 일정계획을 제시하여야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간, 자원, 조직 등을 제시 - 개발 부문은 개발방법론에 따라 세부 작업계획 제시 - 착수·중간·완료보고회 일정 계획을 제시하여야 하며, 사업자는 보고회 결과를 반영하여 산출물을 제출하여야 함 <p>※ 보고회 일정 및 개최 여부는 발주기관과 협의하여 결정하며, 발주기관은 일정관리, 요구사항 반영 등을 위해 부정기 회의 개최를 요청할 수 있음</p>

요구사항 분류		프로젝트관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-003
요구사항 명칭		착수계 제출
요구사항 상세설명	정의	착수계 제출
	세부 내용	<p>○ 선정된 사업자는 계약일로부터 10일 이내에 다음 서류를 포함하여 착수계를 제출하여야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 발주기관은 제안요청서 및 계약서의 내용에 부합하지 않을 경우 보안을 요청할 수 있고, 사업자는 보안을 요구받은 날로부터 7일 이내에 보완하여 제출 - 사업수행계획서(기술적용계획표 포함) - 용역책임자계, 기술지원확약서, 산출내역서, 투입인력 전원의 보안서약서 및 개인정보 수집·이용 동의서 등 <p>○ 사업수행계획서는 모든 활동에 대한 업무 상세 정의와 일정 계획, 수행 방안 및 의사소통 방안, 기밀 보장 방안 등 상세 프로젝트 계획을 제공하여야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업수행계획서에는 기간, 목적, 범위, 추진체계, 추진절차, 산출물, 일정, 투입인력, 보고, 표준화, 품질보증, 위험관리, 보안대책 및 교육계획 등 포함 - 본 사업 추진 중에 이루어져야할 각종 보고(정기/비정기) 계획을 상세히 제시하여야 함 - 계획에는 분석/설계/개발/테스트/이행 등을 단계별로 정리하여야 함. 단계에는 진행 상황을 모니터 하기 위해 사용하는 사업의 주요업무와 이행 지수(진행률) 및 인도되는 구체적인 물품에 대한 정보가 포함되어 있어야 함

요구사항 분류		프로젝트관리 요구사항							
요구사항 고유번호		PMR-004							
요구사항 명칭		산출물 관리 및 제출							
요구사항 상세설명	정의	산출물 관리 및 제출							
	세부 내용	<div>○ 제안사는 사업추진 과정에서 생산되는 제반 작업단위별 산출물에 대하여 작업 일정계획 및 품질보증계획과 연계하여 산출물의 종류(시스템 운영자 및 사용자 매뉴얼 포함), 주요내용, 작성 및 제출시기, 제출부수 등을 제시하여야 함</div> <div>- 수행활동과 산출물은 가능한 세분화하여 정의하되, 이해하기 쉽고 유지관리 시 산출물 현행화가 용이하도록 하여야 함</div> <div>○ 사업자는 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」에 따른 표준산출물을 작성, 아래와 같이 제출하여야 함</div> <table><tr><th>구분</th><th>제출시기</th><th>매체</th><th>수량</th></tr><tr><td>완료 보고서 및 산출물</td><td>사업 종료후 10일 이내</td><td>문서/USB</td><td>각 2부</td></tr></table>	구분	제출시기	매체	수량	완료 보고서 및 산출물	사업 종료후 10일 이내	문서/USB
구분	제출시기	매체	수량						
완료 보고서 및 산출물	사업 종료후 10일 이내	문서/USB	각 2부						

요구사항 분류		프로젝트관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-005
요구사항 명칭		검수 및 검사
요구사항 상세설명	정의	검수 및 검사 요건
	세부 내용	<p>○ 검수는 완료보고서 접수일로부터 14일 이내에 실시</p> <p>- 제안요청서, 제안서, 협상결과, 계약서, 사업수행계획서 등과 일치하지 않을 경우 지체 없이 보완 후 재검수를 받아야 함</p> <p>○ 시스템 납품설치와 시스템의 정상가동 여부에 대하여 확인하며, 시스템 관리, 기술지원 등 시스템 운영에 필요한 제반사항을 포함</p> <p>○ 검사를 통과하지 못할 경우 보완에 필요한 모든 제반사항을 수행하여야 함</p>

○ 프로젝트지원 요구사항

요구사항 분류		프로젝트지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 명칭		하자담보책임 및 운영 지원
요구사항 상세설명	정의	무상하자보수 및 운영 지원
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주관사업자가 자체 개발한 시스템을 포함한 전 시스템의 무상 하자보수 기간은 준공검사 완료일로부터 12개월로 함 ○ 하자보수 지원방안에 지원범위, 지원방법, 지원인원을 포함하여 제시 ○ 무상하자보수 기간 동안 시스템 장애 발생시 장애 접수 후 4시간 이내에 보수가 가능하도록 신속한 대응 방안 제시 ○ 하자보수 기간 동안 공급업체는 O/S, 각종 Utility 및 상용 SW의 신규 버전 출시 시 무상 또는 유상 업그레이드 여부를 제시하여야 함

요구사항 분류		프로젝트지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-002
요구사항 명칭		교육 훈련
요구사항 상세설명	정의	교육 훈련 제공
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 추진과 관련된 교육대상, 시기, 내용을 세부적으로 제안할 수 있으며, 교육일정 및 장소, 기간, 교재 등의 기타 제반사항을 구체적으로 명시하여야 하고, 교육에 필요한 제반 비용은 본 사업 금액에 포함 ○ 홈페이지 관리자 매뉴얼을 제공(내용 변경 시마다 제공) ○ 신기술이 적용된 새로운 시스템에 대한 수용능력을 함양하고, 예상 장애유형에 대처하며 시스템이 효율적으로 운영되게 하는 시스템 운영자 교육계획 및 방안을 제시하여야 함 ○ 운영자에 대한 교육 내용은 시스템 운영, 감시, 보안, 비상 복구 방법 등 시스템을 운영하는데 필요한 사항과 장애 대처 방법 등이 포함되어야 함 ○ 사전에 담당자 교육 일정 및 교재(매뉴얼)를 제공하여야 함 ○ 구체적인 교육 대상과 일정은 대검찰청과 협의하여 결정함 ○ 기타 대검찰청이 홈페이지 개발, 운영, 활용을 위해 필요한 교육을 요청할 경우, 제안사는 이에 응해야 함 ○ 모든 교육은 사업완료 전까지 실시하여야 함

요구사항 분류		프로젝트지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-003
요구사항 명칭		사용자/관리자 매뉴얼
요구사항 상세설명	정의	사용자/관리자 매뉴얼
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자/관리자 매뉴얼은 각 기능별·메뉴별·영역별로 구분하여 제작해야 하며, 사용할 수 있는 모든 기능을 포함하고, 화면 단위로 내용을 손쉽게 이해할 수 있도록 작성하여야 함 ○ 본 홈페이지의 원활한 운영·관리를 위해, 관리자매뉴얼에는 다음과 같은 정보를 포함하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템에 설치된 각종 SW 실행 방법 / 시스템 실행 방법 - 시스템 내에 설치된 각종 SW 제거 방법 / 시스템 제거 방법 - 시스템 구성 방법(Configuration 값 및 설정 방법) - 프로그램 목록 및 설명 / 기능별 프로그램(프로그램명, 소스 코드 위치 등) - 시스템 연계 방법 및 송수신 데이터 연계 방법(예시 포함) - 로그 확인 및 분석 방법 - 홈페이지 내 콘텐츠 수정, 추가, 삭제, 편집 등 관리 방법 - 기타 관리운영에 필요한 방법, 조언, 긴급 대처방안 등 ○ 관리자 매뉴얼 검수 기준은 관리자가 매뉴얼을 통해 실제로 시스템 운영 및 관리 업무를 원활하게 수행할 수 있는지를 기능 단위로 점검함

요구사항 분류		프로젝트지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-004
요구사항 명칭		물품검수 및 시험운영
요구사항 상세설명	정의	물품검수 및 시험운영 세부요건 정의
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장시험에서 발견되는 에러나 불합리한 문제점에 대하여 사업수행업체는 정상 가동될 수 있도록 즉시 조치하여야 하여야 함 ○ 시험 운영에 필요한 장비 및 기기는 사업수행업체가 검수 기간 동안 무상으로 제공하여야 함 ○ 사업수행업체는 검수 전 운용에 필요한 기술 자료를 충분히 제공하여야 함 ○ 검수과정 중 검증내용이 미비하여 주관사업자 감독관의 자체 확인이 어렵다고 판단될 경우, 관계기관에 검사 및 시험을 의뢰할 수 있음

1. 제안서 작성방법

○ 제안서 목차

I. 일반현황

1. 제안사 일반현황
2. 제안사의 사업내용 및 실적

II. 전략 및 방법론

1. 사업이해도
2. 추진전략
3. 적용기술
4. 사업수행방안
5. 개발 방법론

III. 기술 및 기능

1. 기능 요구사항
2. 데이터 요구사항
3. 보안 요구사항
4. 제약사항

IV. 성능 및 품질

1. 성능 요구사항
2. 인터페이스 요구사항
3. 테스트 요구사항
4. 품질 요구사항

V. 프로젝트 관리

1. 관리방법론
2. 일정계획
3. 환경구성

VI. 프로젝트 지원

1. 품질보증
2. 교육훈련
3. 유지관리
4. 기밀보안
5. 비상대책

VII. 기타

1. 추가제안
2. 기타사항

○ 제안서 작성 방법

항목구분	작 성 방 법	비 고
I. 일반현황		
1. 제안사 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 기술 인력 보유 현황, 최근 3년간의 자본금 및 부문별(컨설팅, 개발 등) 매출액 등을 명료하게 제시하여야 한다.	[별지 1] [별지 2]
2. 제안사의 사업내용 및 실적	제안사의 주요 사업내용 및 실적을 제시하여야 한다. - 본 사업(홈페이지 개발)과 관련이 있는 3년(창업기업은 7년) 이내의 사업실적 제시	[별지 3] [별지 4]
II. 전략 및 방법론		
1. 사업 이해도	제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다. 목표시스템 구성도 및 구성 체계를 제시하여야 한다.	
2. 추진전략	제안사는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략(위험요소 고려하여 창의적이고 타당한 대안)을 제시하여야 한다.	
3. 적용기술	제안사는 사업수행을 위한 주요 적용기술 및 세부개발방법론, 적용기술의 실현가능성 등을 제시하여야 한다. 대상업무별 개발방안(통합/연계 범위 관련 적절한 방안 제시 등), 프로토타입 구현 등 개발에 대한 전반적인 방안을 제시한다.	
4.사업수행방안	제안사는 사업수행을 위한 추진체계 및 전략의 적정성, 추진계획의 구체성 및 정확성, 사업수행 내용 및 범위, 절차, 일정 등의 적정성을 고려하여 방안을 제시한다. 제안요청 내용의 과업범위 및 상세 요구사항에 대한 세부 수행방안의 구체성 및 적정성에 대한 방안을 상세히 제시한다.	
5. 개발방법론	업무개발에 적용할 방법론 절차 및 기법의 활용방안을 제시하여야 하며, 적용방법론의 경험을 기술한다. 개발방법론에 따른 제출할 산출물의 종류 및 내역, 제출시기를 기술한다.	
III. 기술 및 기능		
1.기능요구사항	방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 방안이 구체적인 기술, 제안한 방안 및 기술의 적용방안을 제시하여야 한다.	
2.데이터요구사항	데이터 전환 계획 및 검증 방법, 에러 데이터 처리 방법에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.	
3.보안요구사항	보안요구사항 및 시스템과의 관련성을 분석하고 적용할 보안기술, 표준, 제안방안 등을 구체적으로 제시하여야 한다.	
4.제약사항	기능 및 품질 등 요구사항 구현 시 관련 제약사항과 대응방안을 구체적으로 기술하여야 한다.	

항 목	작 성 방 법	비고
IV. 성능 및 품질		
1.성능요구 사항	구현하고자 하는 기능을 통해 요구 성능이 충족되도록 방법론 및 분석 도구, 구현 및 테스트 방안을 구체적으로 제시하여야 한다.	
2.인터페이스 요구사항	시스템 인터페이스는 타 시스템과의 연계 방안들에 대한 장단점의 분석을 통해 가장 적합한 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가한다. 사용자 인터페이스는 사용자 편의성을 고려하여 요구사항을 제공하기 위한 분석 및 설계, 구현방안과 검토 계획을 구체적으로 기술하였는가를 평가한다.	
3.테스트요구 사항	도입되는 장비의 성능 테스트(BMT) 또는 구축된 시스템이 목표 대비 제대로 운영되는가를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술한다. 목표시스템의 테스트 유형(단위 테스트, 통합 테스트, 시스템 테스트, 성능 테스트 등) 테스트 환경, 방법, 절차 등 요구사항을 기술한다.	
4.품질요구 사항	분석·설계 등 각 단계별 품질 요구사항의 점검 및 검토 방안을 구체적으로 제시하여야 한다.	
V. 프로젝트 관리		
1.관리방법론	사업위험, 사업진도, 사업수행 시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과 물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 구체적으로 제시하여야 한다. 사업 추진 조직의 전문성과 신뢰성 및 사업관리자(PM)의 프로젝트 관리 역량을 제시하여야 한다.	
2.일정계획	사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간, 자원 등을 제시하여야 한다.	
3.환경구성	사업자의 참여 의지 및 조직적 대응 정도, 사업참여의 준비성과 관련하여 개발환경의 구성여부와 해결방안을 명확히 제시하여야 한다.	
VI. 프로젝트 지원		
1.품질보증	방법, 절차 등 해당 사업의 수행을 위한 품질보증 방안을 제시하여야 한다. ※ 국제 소프트웨어 개발 프로세스 품질인증 획득 여부 등 사업자 품질보증 능력 기술	
2.교육훈련	사용자, 관리자 등 시스템의 이용대상자별로 구분하여 교육훈련 방법, 내용, 교육일정 등을 상세히 제시하여야 한다.	
3.유지관리	하자보수 및 유지관리 계획, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 등을 종합적으로 제시하여야 한다.	
4.기밀보안	기밀보안 체계 및 대책, 저작권 존중여부 명시, 시스템 보안성 확보 방안과 개인정보보호 대책을 제시하여야 한다.	
5.비상대책	안정적인 시스템 운영을 위하여 백업/복구 및 장애대응 대책을 제시한다.	
VII. 기타		
1.추가제안	사업과 관련하여 추가로 제안할 내용을 기술한다.	
2.기타	위에서 나오지 않은 기타 내용을 기술한다.	

○ 작성요령

- 제안서는 한글로 작성함을 원칙으로 하며, 영문약어에 대해서는 약어에 대한 전체 영문표기를 한다.
- 심사기준이 되는 제안내용은 반드시 해당 페이지를 기재하여야 하며, 동시에 제안서에도 별도 표시를 하여야 한다.
- 제안서는 “가”와 “나”항의 제안서 작성양식을 참조하여 각 요구조건에 대해 명확하고 상세하게 작성하고, 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 경우에는 별첨자료로 작성한다.
- 제안서 작성은 A4 세로 방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 가로 또는 기타 용지를 일부 사용 가능하며 매수에는 제한이 없다.
- 제안서 작성 시에는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 본 사업을 위하여 각 단위업무별로 상세히 설명하여야 한다. 그리고 보다 향상된 내용으로 제안할 수 있다.
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, “~ 할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다”, “~에 동의한다 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 최대한 계량화한다.
- 제안서 기술성 평가를 위해 필요한 모든 실적 등은 증빙서류(계약서 사본 또는 관련기관의 실적증명서 등)를 첨부하여야 한다.
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여한다.

○ 유의사항

- 본 제안과 관련되어 제출된 자료는 반환하지 않으며 본 제안에 따른 제반 비용은 제안업체가 부담한다.
- 본 사업은 소프트웨어사업의 제안서 보상기준 등에 관한 규정「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시 제

- 2023-15호) 제16조에 의거, 제안서 보상대상사업에 해당하지 않으므로 제안서 보상을 실시하지 않는다.
- 증빙서류를 제안서 기술성 평가 전까지 제출하지 않거나 제출된 서류 등이 미비 또는 불명확한 경우에는 제안서 기술성 평가는 제출된 서류만을 적용한다.
 - 제출된 제안서는 발주기관이 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체될 수 없다.
 - 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련증빙서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약체결 후라도 계약해지와 함께 민·형사상 책임을 진다.
 - 본 제안요청서의 결과에 의한 일체의 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련법규를 준수하여야 한다.
 - 제안업체는 홈페이지 구축비용을 작성하여 첨부하고, 낙찰 후 홈페이지 개발비용 기준에 대하여 상세히 설명할 수 있어야 한다.
 - 본 사업은 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 (과학기술정보통신부고시 제2023-15호) 제 10조에 따라 소프트웨어개발사업 적정 사업기간 산정 기준에 따른 사업이다.
 - 제안업체는 본 제안요청서 및 제안서를 포함한 모든 문서를 낙찰자 결정시까지 보안유지하며, 제안업체 관계자 이외의 제3자에게 공개하여서는 안 된다.
 - 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용되어서는 안 된다.
 - 입찰과정, 제안서 참가과정, 계약의 이행과정에서 취득한 모든 정보를 대검찰청의 사전 승인 없이 누설하여서는 안 된다.
 - 제출한 모든 제안서는 평가위원 및 업무실무자 외에 제3자에게 해당업체의 권익보호 차원에서 비공개를 원칙으로 한다.

○ 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않았더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 계약서에 명시된 내용의 경우에는 계약서의 내용을 우선한다.
- 제안서 및 계약서에 대하여 해석상의 이견이 발생할 경우에는 발주기관의 견해를 우선한다.
- 추가제안 또는 자료의 보완을 요청할 경우 제안사는 이를 수용하여야 하며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지고 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 계약 후에라도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나, 제안내용을 제대로 이해하지 못 할 경우 발주기관은 계약을 해지할 수 있으며, 수행기관은 일체의 손해배상 책임을 져야 한다.
- 기타 제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 등 계약관련 법령을 따른다.
- 계약체결 이후 발주기관의 업무환경 변화에 따라 홈페이지 개발 범위 등 변동사유가 발생할 경우 상호 협의하여 계약을 변경할 수 있다.

2. 입찰방식

○ 입찰 및 사업자 선정방법

- 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약
- 본 사업의 계약방식은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 규정에 의한 협상에 의한 계약 체결방식을 적용한다.
- 협상은 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 한다. 다만, 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 미만은 협상대상에서 제외한다.

※ 기타사항은 계약예규 '협상에 의한 계약체결기준'에 의한다.

○ 입찰 참가 자격

- 입찰 공고일 현재 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행령 제14조에 의거 입찰참가 자격요건을 갖춘 업체
- 입찰 공고일 현재 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의거 부정당업자에 해당하지 않은 자
- 공고일 현재 「소프트웨어진흥법」 제24조의 규정에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드: 1468)로 등록된 사업자
- 본 사업은 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서, 대기업인 소프트웨어사업자 참여할 수 있는 사업금액의 하한에 대한 관련 규정 : 「중소소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시 제2024-9호)에 의거 대기업 소프트웨어 사업자는 본 입찰에 참여할 수 없으며, 「소프트웨어진흥법」 제48조 제4항에 따라 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없음
- 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행규칙 제5조에 따라 발급된 직접생산확인증명서 [전산업무(소프트웨어개발)-정보시스템개발서비스, 분류번호: 8111159901](전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자
- 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 용역계약일반조건 제 56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)에 따라 발주기관과 수행기관이 공동 소유함

- 과업의 책임성 및 안정적인 사업 추진을 위하여 공동수급 및 하도급은 불허한다. 단, 본 사업 참여 인력이 아닌 상용 SW, 콘텐츠 수집을 위한 기술지원 인력 등은 하도급으로 간주하지 않음
- 본 사업은 전자정부법 시행령 제71조 규정에 의거 정보시스템 감리 대상 아님
- 본 사업은 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 과학기술 정보통신부고시 제2021-100호에 의거 소프트웨어사업 제안서 보상 대상사업이 아님

3. 제안서 평가방법

○ 평가기준 및 평가방법

- 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 산출
 - ‘제안서 평가항목 및 배점’은 「협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」(조달청 지침)을 준용하되 본 사업의 특성에 맞게 조정함
 - ※ 아래 ‘제안서 기술평가 항목 및 배점한도’ 참조
 - 종합평가점수 산출
 - 종합평가점수 = 기술 평가 + 입찰가격 평가
 - 제안서의 평가항목 및 배점 : 총 100점
 - 기술능력평가 : 90점
 - ※ 대검찰청은 외부전문가를 포함한 기술평가 심의위원회를 구성하여 아래 ‘제안서 평가항목 및 배점한도’의 기준에 따라 자체 기술 평가 실시
 - 가격평가(입찰가격평가) : 10점
 - ※ 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부계약예규)에 의해 평가점수 산출
 - 평가점수에서 소수점 이하가 있는 경우 소수점 5자리에서 반올림
- #### ○ 협상적격자 및 협상순위의 선정
- 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.

- 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하며, 평가 결과 협상적격자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 하고, 기술능력 세부평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정한다.
- 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않는다.
- 선순위 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.
- 모든 협상적격자와 협상 결렬 시 재공고입찰에 부칠 수 있다.

○ 기술성 평가 기준

- 기술평가 항목 및 배점한도

▶ 기술제안서 평가항목 및 배점한도

평가부문	평가항목	평가기준	배점
전략 및 방법론 (25)	사업 이해도	사업의 특성 및 목표에 대해 주변 환경 분석과 업무 내용의 연관관계의 이해를 바탕으로 일관성 있는 방향과 전략을 제시하고 있는가를 평가한다.	10
	추진 전략	개발업무 수행 시 위험요소를 고려하여 얼마나 창의적이며 타당한 대안을 제시하였는가를 평가한다.	
	적용 기술	사업에서 적용하고자 하는 기술이 향후 확장성을 고려하여 현실적으로 실현 가능하게 제시되어 있는지를 평가한다.	
	사업 수행방안	사업수행을 위한 추진체계 및 전략의 적정성을 평가하고, 추진계획의 구체성 및 정확성, 및 사업수행 내용 및 범위, 절차, 일정 등의 적정성을 구체적으로 기술하였는 가를 평가한다.	15
	개발 방법론	사업에 적절한 방법론의 제안 타당성을 평가하고, 실제 적용 사례와 경험을 바탕으로 효율적인 단계별 활동 내용을 구성하여 산출물의 적정성을 유지하고, 기술과 경험을 적절히 활용하고 있는가를 평가한다.	
기술 및 기능 (25)	기능 요구사항	방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가하고, 제안한 방안 및 기술이 적용 가능한지를 평가한다.	15
	데이터 요구사항	데이터 설계 및 향후 확장에 대해 구체적인 내용을 제시하고 있는가를 평가한다.	
	보안 요구사항	관련 기능 등 타 요구사항 및 시스템과 관련되어 분석되고, 적용할 표준 및 구현 방안이 설계단계부터 반영되어 구체적으로 기술되어 있는가를 평가하고, 제안한 방안 및 기술이 적용 가능한지를 평가한다.	10
	제약사항	제약사항 충족도는 기능 및 품질 등 요구사항을 구현 시 관련 제약사항을 충족시키며 구현 방안 및 테스트 방안을 구체적으로 기술하였는가를 평가한다.	

평가부문	평가항목	평가기준	배점
성능 및 품질 (25)	성능 요구사항	구현하고자 하는 기능을 통해 요구 성능이 충족되도록 방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 및 테스트 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가하고, 제안한 방안 및 기술을 통해 요구 성능을 충족시킬 수 있는지를 평가한다.	10
	인터페이스 요구사항	시스템 인터페이스 : 타 시스템과의 연계 방안들에 대한 장·단점의 분석을 통해 가장 적합한 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가한다. 사용자 인터페이스 : 사용자 편의성을 고려하여 요구사항을 제공하기 위한 분석 및 설계, 구현 방안과 검토 계획을 구체적으로 기술하였는가를 평가한다.	8
	테스트 요구사항	도입되는 장비의 성능 테스트(BMT) 또는 구축된 시스템이 목표 대비 제대로 운영되는가를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술하였는가를 평가한다. 목표시스템의 테스트 유형(단위 테스트, 통합 테스트, 시스템 테스트, 성능 테스트 등) 테스트 환경, 방법, 절차 등 요구사항을 기술하였는지 평가한다.	7
프로젝트 관리 (15)	관리 방법론	사업위험, 사업진도, 사업수행시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 평가한다.	8
	일정계획	사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간의 산정과 도출된 활동 간의 배열이 합리적인지, 중간목표가 적절하게 제시되어 있는지, 각 활동에 적합한 자원이 적절히 할당되어 있는지 등을 평가한다.	7
프로젝트 지원 (10)	교육훈련	시스템 공급자가 시스템 운영 및 관리자를 위해 제공 및 지원하는 각종 교육훈련의 방법, 내용, 일정 등에 대해 평가한다.	3
	유지관리	시스템 공급자가 제시하는 하자보수 및 유지관리 계획, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 그 제한사항에 대해 평가한다.	4
	기밀보안	사업 추진 동안 악영향을 미치는 일련의 불순 활동들로부터 기밀을 보호함과 동시에 원활한 사업의 수행을 보장하기 위한 체계 및 대책에 대하여 평가한다.	3
합 계			100

※ 조달청지침 제134호 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」을 준용

4. 제안서 제출안내

○ 제안서 제출

- 제출일시 및 장소 : 입찰공고서 참조

※ 일시 및 장소는 제안서 접수 마감 후 발주기관에서 별도 통지

- 제출서류 : 입찰공고서 참조

○ 제안 설명회

- 개최 계획 없음

○ 문의처

- 대검찰청 사이버·기술범죄수사과 김선현 수사관(02-3480-3564, ksh0126@spo.go.kr)

VI 기타 사항

○ SW산출물 반출 절차

- 공급자는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관에서는 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW산출물을 제공함. 다만 SW산출물의 활용 절차와 공급자가 SW산출물 활용 절차를 지키지 않는 경우 입찰참가자격 제한 등에 관하여는 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부 고시 제2023-15호) 제32조(산출물의 활용)에 따른다.

○ 개발 SW의 공동활용

- 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 용역계약일반조건 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속)에 따라 타 기관과 공동 활용할 계획이 없음

○ 계약당사자는 SW사업 수행을 위해 필요한 작업장소 등(장소, 설비, 기타 작업환경)을 상호협의하여 결정하며, 핵심 개발인력이 아닌 지

원인력의 근무장소는 보안 등 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 계약상대자가 달리 정할 수 있음

○ 과업변경심의위원회 개최

- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법 제50조, 같은 법 시행령 제47조 제1항 제1호, 제3호에 따른 과업내용 변경 및 그에 따른 계약금액·계약기간 조정이 필요한 경우, 계약상대자는 국가기관 등의 장에게 소프트웨어 사업 과업변경요청서를 제출하여야 함

※ 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 13호 서식 참조

- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따른 과업내용 확정을 위하여 과업심의위원회를 (✓)개최 또는 ()미개최 한 사업임 (※ 미개최시 계약 전까지 개최 예정) ※ 위 괄호 내 해당사항에 체크(✓) 표시

○ 소프트웨어 개발사업 적정 사업기간 산정서

소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서


사업명	아·태 사이버범죄 역량강화 허브(APC-HUB) 홈페이지 및 온라인교육시스템 고도화 2차		
항목별 검토 의견			
검토항목	검토의견		추정 사업기간
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	항 목	결 과 ⁶⁾	5개월
	SW사업 규모	47.1 FP	
	1인 생산성	19 FP/MM	
	1인 총 투입기간	약 3개월	
	투입 인력 수	약 1명	
	전체 개발기간 (테스트기간 포함)	3개월 (통합테스트 포함 총 5개월)	
	② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	본 사업의 사업계획서 및 제안요청서를 확 인한바, 사업 추진에 필요한 기간은 약 5개 월로 판단됨(물리 서버와 연동 및 안정화 시험기간 등 포함)	
③ 유사사업 자료	없음		개월
④ 기타 특이사항	없음		개월
종합 의견			
⑤ 종합의견	홈페이지 내 온라인교육시스템 구축 및 국가 정보자원관리원(광주센터) 내 물리 서버와 연동 및 안정화 시험기간 추가 산정에 따라 위 기간이 적절하다고 판단됨		적정 사업기간
			5개월
「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조제3항에 따른 소프 트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다.			
※ 원본 내용과 상이없음			
2024년 4월 1일			
대검찰청 검찰총장 귀하			

※ 소프트웨어사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음

6) FP와 Man/Month 자료 근거

○ 소프트웨어사업 영향평가 검토 결과서

소프트웨어사업 영향평가 결과서			
1. 기본정보	사업명		
	영향평가단계	<input type="checkbox"/> 예산편성 <input checked="" type="checkbox"/> 사업발주 <input type="checkbox"/> 그 외 필요시 <input type="checkbox"/> 재평가	
	주요 내용	아·태 사이버범죄 역량강화 허브(APC-HUB) 홈페이지 온라인교육시스템 고도화 2차	
	사업기간 (또는 개발기간)	2024년 7월 ~ 2024년 11월 ※ 계약일로부터 5개월 이내	
	구분	① 상용 소프트웨어의 구매·설치 및 유지관리 사업	<input type="checkbox"/>
		② 국가안보, 치안, 외교 등 민간이 서비스하기에 부적합한 사업	<input type="checkbox"/>
		③ 민간투자형 소프트웨어 사업	<input type="checkbox"/>
		④ 단일기관 내부(소속기관 제외) 직원을 대상으로 제공하는 소프트웨어 사업	<input type="checkbox"/>
		⑤ 데이터베이스 구축 사업	<input type="checkbox"/>
⑥ 소프트웨어 변경이 없는 운영사업		<input type="checkbox"/>	
⑦ 그 외 소프트웨어 사업		<input checked="" type="checkbox"/>	
※ 구분 ①~⑥에 해당하는 경우 3번, 4번 항목 작성 불필요			
2. 운영계획	운영기관	<input checked="" type="checkbox"/> 단일 기관 <input type="checkbox"/> 다수 기관 (예상 : 개 기관)	
	사용자 (복수선택 가능)	구분	예상 사용자수
		<input checked="" type="checkbox"/> 내부 직원	100 명
		<input type="checkbox"/> 타 기관 직원	명
		<input checked="" type="checkbox"/> 일반 국민 또는 기업	수 백 명
3. 민간 소프트 웨어 시장침해 가능성	주요기능과 동일·유사한 소프트웨어를 민간에서 판매를 위해 제공하는지 여부 <input type="checkbox"/> 있음 <input checked="" type="checkbox"/> 없음		
	※ 「없음」에 해당하는 경우 3번 이하 항목 및 4번 항목 작성 불필요		
	주요 기능	동일·유사한 민간 소프트웨어	

	○	
	○	
	.	.
4. 사업의 필요성· 공공성 검토 (복수선택 가능)	<input type="checkbox"/> 법령에 규정된 사업 (관련 법령 :) <input type="checkbox"/> '공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정비 가이드라인' 준수 <input type="checkbox"/> 사업을 통한 민간 소프트웨어 시장 활성화 기여* * Open API 등을 통한 데이터 개방, 민간 소프트웨어 구매·활용 계획, 데이터 연계표준 및 표준업무 절차 제시, 중장기 민간 이양 계획 등 (기여 방안 :) <input type="checkbox"/> 그 외의 사유로 민간이 소프트웨어를 제공하기에 부적합 (부적합 사유 :)	
5. 종합의견	<input checked="" type="checkbox"/> 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성 없음 <input type="checkbox"/> 민간 소프트웨어 시장 침해를 최소화하여 사업 추진 (추진 방안 :)	
<div style="text-align: right;">2024 년 4월 1일</div> <div style="text-align: right;"> 기관명 : 대검찰청 (직인)  </div>		

- [별지 1] 일반현황 및 연혁
- [별지 2] 자본금 및 최근 3년간 매출액
- [별지 3] 주요사업 실적
- [별지 4] 제안요청서 대비 제안사항 조건표
- [별지 5] 기술적용계획표
- [별지 6] 보안서약서
- [별지 7] 보안확약서
- [별지 8] 확약서
- [별지 9] 개인정보처리위탁 협약서
- [별지 10] 청렴 계약 이행각서
- [별지 11] 정보화 용역사업 참여 관련 확인서

【별지 1】

일반현황 및 연혁

1. 회 사 명		2. 대표자				
3. 기 술 용 역 등 록 분 야 (업태, 종목)						
4. 주 소						
5. 전 화 번 호						
6. 회 사 설 립 년 월 일	년 월					
7. 해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)					
8. 주요회사연혁(요약)						
9. 기술자 보유현황 (단위 : 명)						
구 분	계	전문분야				관리분야
		S/W분야	H/W분야	통신분야	기타분야	
계						
특급기술자						
고급기술자						
중급기술자						
초급기술자						
기 능 사						
* 기술자의 구분은 “소프트웨어 개발비 산정기준”에 의함						

【별지 2】

자본금 및 최근 3년간 매출액

(단위 : 천

원)

구 분		2021년	2022년	2023년	합 계	평 균
1. 총 자 산						
2. 자 기 자 본						
3. 유 동 부 채						
4. 고 정 부 채						
5. 유 동 자 산						
6. 당 기 순 이 익						
7. 매 출 원 가						
8. 총 매 출 액						
매출액	S/W					
	H/W					
	시스템개발					
	컨설팅					
	기타					
	계					
9. 자기자본 비율 (자기자본/총자산)						
10. 유동비율 (유동자산/유동부채)						
11. 신용평가등급						
회사채에 대한 신용평가등급				등급평가일		
기업어음에 대한 신용평가 등급				등급유효기간		
기업신용평가 등급						

※ 결산 공고되었거나 자체 보고된 대차대조표, 손익계산서 등 회계자료를 첨부한다.

※ 신용평가등급, 등급평가일, 등급유효기간 등이 명시된 '신용평가 등급 확인서'를 제출한다.

주요사업 실적

○ 수행실적 총괄표

일련 번호	사 업 명 (사업기간)	발주처	계약금액 (천원)	용역이행 또는 납품완료일자	비고

- 주) ① “수행실적증명서” 또는 한국소프트웨어산업협회에서 발급받은 “이행실적확인서”를 첨부한 사업을 기준으로 용역수행 완료일자 순으로 기재(수행 중인 사업은 제외)
- ② 하도급계약은 발주자가 승인한 경우에 한하여 작성하고 비고란에 원도급회사를 기재

【별지 4】

제안요청서 대비 제안사항 조건표

(제안사 :)

평가 부문	평가 항목	제안요청사항			제안사항		비고
		요구번호	쪽 수	주요내용	쪽수	주요내용	
기술 및 기능	기능	SFR-001	p 1 5	반응형 웹 구축			

- ※ 엑셀(Excel) 파일(A3 크기)로 작성하여 제안서에 포함하여 제출
- ※ 장구분 쪽구분하여 핵심키워드 중심으로 나열
- ※ 비고란은 공란으로 두고 양식변경 불가
- ※ 목차의 항목 중 해당내용이 없을 시, 해당항목에 “해당사항 없음”으로 간략히 기술

【별지 5】 기술적용계획표

■ 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 [별지 제1호 서식]

[] 기술적용계획표, [] 기술적용결과표

사업명	아태 사이버범죄 역량강화 허브(APC-HUB) 홈페이지 온라인교육시스템 고도화 2차
작성일	2024. . .

□ 법률 및 고시

구분	항 목
법률	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지능정보화 기본법 ○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 ○ 개인정보 보호법 ○ 소프트웨어 진흥법 ○ 인터넷주소자원에 관한 법률 ○ 전자서명법 ○ 전자정부법 ○ 국가정보원법 ○ 정보통신기반 보호법 ○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 ○ 통신비밀보호법 ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 하도급거래 공정화에 관한 법률 ○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률
고시 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안업무규정(대통령령) ○ 사이버안보 업무규정(대통령령) ○ 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령) ○ 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시(과학기술정보통신부고시) ○ 전자서명인증업무 운영기준(과학기술정보통신부고시) ○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부고시) ○ 정보보호시스템 공통평가기준(미래창조과학부고시) ○ 정보보호시스템 평가·인증 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 정보시스템 감리기준(행정안전부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁에 관한 규정(행정안전부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁용역계약 특수조건(행정안전부예규) ○ 행정전자서명 인증업무지침(행정안전부고시) ○ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정안전부고시) ○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회) ○ 정보보호 및 개인정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(개인정보보호위원회) ○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정안전부예규) ○ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규) ○ 표준 개인정보 보호지침(개인정보보호위원회) ○ 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시) ○ 소프트웨어 기술성 평가기준 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)

구분	항 목
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 소프트웨어 품질성능 평가시험 운영에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 용역계약일반조건(기획재정부계약예규) ○ 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) ○ 경쟁적 대화에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) ○ 하도급거래공정화지침(공정거래위원회예규) ○ 정보보호조치에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준(개인정보보호위원회) ○ 행정정보 공동이용 지침(행정안전부예규) ○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부고시) ○ 공공데이터 관리지침(행정안전부고시) ○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부예규) ○ 행정기관 및 공공기관 정보자원 통합기준(행정안전부고시) ○ 국가정보보안기본지침(국가정보원)

□ 서비스 접근 및 전달 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
○ 정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고, 장애인, 저사양 컴퓨터 사용자 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계·구현을 검토하여야 한다.						
세부 기술 지침						
관련규정	○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침 ○ 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1					
	○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침					
외부 접근 장치	○ 웹브라우저 관련					
	- HTML 4.01/HTML 5, CSS 2.1					
	- XHTML 1.0					
	- XML 1.0, XSL 1.0					
	- ECMAScript 3rd					
	○ 모바일 관련					
	- 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0 (KICS.KO-10.0307)					
서비스 요구사항	서비스관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3					
서비스 전달 프로토콜	IPv4					
	IPv6					

□ 인터페이스 및 통합 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
o 정보시스템간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토하고, 개발된 웹서비스 중 타기관과 공유가 가능한 웹서비스는 범정부 차원의 공유·활용이 가능하도록 지원하여야 한다.						
세부 기술 지침						
서비스 통합	o 웹 서비스					
	- SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0					
	- UDDI v3					
	- RESTful					
	o 비즈니스 프로세스 관리					
	- UML 2.0/BPMN 1.0					
	- ebXML/BPEL 2.0/XPDL 2.0					
데이터 공유	o 데이터 형식 : XML 1.0					
인터페이스	o 서비스 발견 및 명세 : UDDI v3, WSDL 2.0					

□ 플랫폼 및 기반구조 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적 용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
o 정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 IPv4와 IPv6가 동시에 지원되는 장비를 채택하여야 한다.						
o 하드웨어는 이기종간 연계가 가능하여야 하며, 특정 기능을 수행하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보 시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다.						
세부 기술 지침						
네트워크	o 화상회의 및 멀티미디어 통신 : H.320~H.324, H.310					
	o 부가통신: VoIP					
	- H.323					
	- SIP					
	- Megaco(H.248)					
운영체제 및 기반 환경	o 서버용(개방형) 운영 체제 및 기반환경					
	- POSIX.0					

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	- UNIX					
	- Windows Server					
	- Linux					
	o 모바일용 운영 체제 및 기반환경					
	- android					
	- IOS					
	- Windows Phone					
데이터베이스	o DBMS					
	- RDBMS					
	- ORDBMS					
	- OODBMS					
	- MMDBMS					
시스템 관리	o ITIL v3 / ISO20000					
소프트웨어 공학	o 개발프레임워크 : 전자정부 표준프레임워크					

□ 요소기술 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	

기본 지침

o 응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다.					
o 데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 공공데이터 제공, 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 한다.					
o 데이터는 공공데이터(법 제2조제2호의 행정정보를 말한다)로 제공하기 위하여 기계 판독이 가능한 형태로 정비, 공공데이터법상 제공제외 대상의 별도 테이블 분리·설계, 품질확보 등이 수행되어야 한다.					
o 행정정보의 공동활용에 필요한 행정코드는 행정표준코드를 준수하여야 하며 그렇지 못한 경우에는 행정기관등의 장이 그 사유를 행정안전부장관에게 보고하고 행정안전부의“행정기관의 코드표준화 추진지침”에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정안전부장관에게 표준 등록을 요청하여야 한다.					
o 패키지소프트웨어는 타 패키지소프트웨어 또는 타 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다.					

세부 기술 지침

관련규정	o 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침				
------	-----------------------	--	--	--	--

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	o 공공데이터 관리지침 o 공공데이터 제공·관리 매뉴얼					
데이터 표현	o 정적표현 : HTML 4.01					
	o 동적표현					
	- JSP 2.1					
	- ASP.net					
	- PHP					
	- 기타 ()					
프로그래밍	o 프로그래밍					
	- C					
	- C++					
	- Java					
	- C#					
	- 기타 ()					
데이터 교환	o 교환프로토콜					
	- XMI 2.0					
	- SOAP 1.2					
	o 문자셋					
	- EUC-KR					
	- UTF-8(단, 신규시스템은 UTF-8 우선 적용)					

□ 보안 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
	o 정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다. 이는 정보시스템의 구축 운영과 관련된 “서비스 접근 및 전달”, “플랫폼 및 기반구조”, “요소기술” 및 “인터페이스 및 통합” 분야를 모두 포함하여야 한다.					
	o 보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근에 관련된 사용자 인증은 전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 하여야 한다.					
	o 네트워크 장비 및 네트워크 보안장비에 임의 접속이 가능한 악의적인					

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	기능 등 설치된 백도어가 없도록 하여야 하고 보안기능 취약점 발견 시 개선·조치하여야 한다.					

세부 기술 지침

관련 규정	o 전자정부법					
	o 국가정보보안기본지침(국가정보원)					
	o 네트워크 장비 구축·운영사업 추가특수조건(조달청 지침)					
제품별 도입 요건 및 보안 기준 준수	o 국정원 검증필 암호모듈 탑재·사용 대상(암호가 주기능인 정보보호제품)					
	- PKI제품					
	- SSO제품(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)					
	- 디스크·파일 암호화 제품					
	- 문서 암호화 제품(DRM)(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)					
	- 메일 암호화 제품					
	- 구간 암호화 제품					
	- 하드웨어 보안 토큰					
	- DB암호화 제품(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)					
	- 상기제품(8종)이외 중요정보 보호를 위해 암호기능이 내장된 제품					
	- 암호모듈 검증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부					
	o 보안기능 확인서 또는 CC인증 필수제품 유형군(국제 CC인 경우 보안적합성 검증 필요)					
	- (네트워크)침입차단					
	- (네트워크)침입방지(침입탐지 포함)					
	- 통합보안관리(통합로그관리 포함)					
	- 웹 응용프로그램 침입차단					
	- DDos 대응(성능평가로 도입 가능)					
	- 인터넷 전화 보안					
	- 무선침입방지					
	- 무선랜 인증					
	- 가상사설망(검증필 암호모듈 탑재 필수)					
	- 네트워크 접근통제					
	- 망간 자료전송(2022.1 이전 인증제품)					
	- 안티 바이러스(성능평가로 도입 가능)					
	- 패치관리					

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	- 스팸메일 차단					
	- 서버 접근통제					
	- DB접근 통제					
	- 스마트카드					
	- 디지털 복합기 (비휘발성 저장매체 장착 제품에 대한 완 전삭제 혹은 암호화 기능)					
	- 소스코드 보안약점 분석도구(성능평가로 도입 가능)					
	- 스마트폰 보안관리					
	- 소프트웨어기반 보안USB(2020.1.1이전 인증제품, 검증필 암호모듈 탑재 필수)					
	- 호스트 자료유출 방지(2021.1.1이전 인증제품, 매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모 듈 탑재 필수)					
	- 네트워크 자료유출방지(2021.1.1 이전 인증제품)					
	- CC인증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부					
	o 보안기능 확인서 필수제품 유형군					
	- 소프트웨어기반 보안USB(검증필 암호모듈 탑재 필수)					
	- 호스트 자료유출 방지(매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수)					
	- 망간 자료전송					
	- 네트워크 자료유출방지					
	- 네트워크 장비(L3 스위치 이상)					
	- 가상화관리제품					
	o 모바일 서비스(앱·웹) 등					
	- 보안취약점 및 보안약점 점검·조치 (모바일 전자정부 서비스 관리 지침)					
	- 국가·공공기관 모바일 활용업무에 대한 보안가이드라인					
	o 민간 클라우드 활용					
	- 클라우드 서비스 보안인증(CSAP)을 받은 서비스					
	- 국가·공공기관 클라우드 컴퓨팅 보안가이드					
백도어 방지 기술적 확인 사항	o 보안기능 준수					
	- 식별 및 인증					
	- 암호지원					
	- 정보 흐름 통제					

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	- 보안 관리					
	- 자체 시험					
	- 접근 통제					
	- 전송데이터 보호					
	- 감사 기록					
	- 기타 제품별 특화기능					
	o 보안기능 확인 및 취약점 제거					
	- 보안기능별 명령어 등 시험 및 운영방법 제공					
	- 취약점 개선(취약점이 없는 펌웨어 및 패치 적용)					
	- 백도어 제거(비공개 원격 관리 및 접속 기능)					
	- 오픈소스 적용 기능 및 리스트 제공					

※ 최신 기준은 ‘국가정보원 · 국가사이버안보센터’ 홈페이지 참조

【별지 6】 보안서약서

보안 서약서

본인은 년 월 일부로 아·태 사이버범죄 역량강화 허브(APC-HUB) 홈페이지 및 온라인 교육 시스템 고도화 2차 관련 용역사업(업무)을 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용(개인정보 포함)이 직무상 기밀 사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

개인정보 수집 및 이용 동의	<p>위 업무와 관련, 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.</p> <p>(첨부) 개인정보 수집 및 이용 동의(내용)</p>
-----------------	---

※ 보안서약서 관련 개인정보는 출입자 정보보안관리 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

일 월 년

서 약 자 소속 (업체명) :
직 위 :
성 명 : (서명) **신분증 대조필**
생 년 월 일 :

서약집행자 청명/부서명 :
 (담당공무원) 직 위 :
 성 명 : (서명)

(첨부)

□ 개인정보 수집 및 이용 동의서

검찰관련 보안성 확보를 위해 개인정보를 수집하고 있습니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적

- 정보시스템 보안성 확보

(2) 개인정보 수집 항목

- 소속(업체명), 직위, 성명, 생년월일

(3) 개인정보 보유 및 이용기간

- 보존사유 : 보안사고 발생시 증빙

- 보존기간 : 3년

- 보존근거 : 정보주체 동의

(4) 개인정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 업무수행이 불가합니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

【별지 7】 보안확약서

보안확약서	
본인은 귀 기관과 계약한 아래 사업의 수행을 완료함에 있어, 다음 각 호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.	
사업명(계약전명)	아태 사이버범죄 역량강화 허브(APC-HUB) 홈페이지 및 온라인 교육 시스템 고도화 2차
투입 기간	계약일로부터 사업 최종 종료 시 까지
<div>1. 본인은 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기하였으며, 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.</div> <div>2. 본인 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확인하고 보안확약서를 제출받았으며, 위의 보안사항을 위반할 경우에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수하겠습니다.</div>	
년 월 일	
소 속 :	
직 급 :	
성 명 : (서명)	
검찰총장 귀하	

- 69 -

□ 개인정보 수집 및 이용 동의서

검찰관련 보안성 확보를 위해 개인정보를 수집하고 있습니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적

- 정보시스템 보안성 확보

(2) 개인정보 수집 항목

- 소속(업체명), 직급, 성명

(3) 개인정보 보유 및 이용기간

- 보존사유 : 보안사고 발생시 증빙
- 보존기간 : 3년
- 보존근거 : 정보주체 동의

(4) 개인정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 업무수행이 불가합니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

확 약 서

입찰 건명 : 아태 사이버범죄 역량강화 허브(APC-HUB) 홈페이지 및 온라인
교육 시스템 고도화 2차

1. 본 제안사는 기술제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였고, 이에 따른 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다.
2. 본 용역 관련 사항의 보안유지에 최선을 다할 것이며, 제출 제안서의 허위 기재 또는 부실 자료 작성으로 인하여 초래하는 평가 상의 불이익은 물론 부정당업자 제재 또는 낙찰 대상에서 제외 등 귀 교의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.
3. 본 용역의 사업자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 교의 방침에 이의가 없음을 확약하며 어떠한 법적 이의를 제기하지 않겠습니다. 또한, 귀 교가 기술평가를 위해 구성한 내 · 외부 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

주 소 :

상 호 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

검찰총장 귀하

【별지 9】 개인정보처리위탁 협약서

**아·태 사이버범죄 역량강화 허브(APC-HUB) 홈페이지 및 온라인
교육 시스템 고도화 2차
개인정보취급 위탁계약서**

대검찰청(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자(이하 “을”이라 한다)는 “갑”의 「아·태 사이버범죄 역량강화 허브(APC-HUB) 홈페이지 및 온라인 교육 시스템 고도화 2차 사업」 수행 시 포함된 개인정보를 취급함에 있어 “을”에게 다음과 같은 내용으로 본 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”이 홈페이지 온라인 교육 시스템 고도화 사업의 부수적 내용으로 발생하는 개인정보취급업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 같은 법 시행령 및 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」(개인정보 보호위원회 고시 제2023-12호), 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보 보호위원회 고시 제2023-6호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보 보호위원회 고시 제2024-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 홈페이지 온라인 교육 시스템 고도화 사업 업무를 목적으로 다음과 같은 개인정보 취급 업무를 수행한다.

1. APC-HUB 홈페이지 온라인 교육 시스템 고도화 등

제4조 (재위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “을”이 “갑”의 사전 승낙을 얻은 후에 재위탁하는 수탁회사를 선임한 경우 “을”은 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “갑”에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “갑”은 “을”에 대하여 개인정보보호법 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(개인정보 보호위원회 고시 제2023-6호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁 업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 사본이나 복제가 없는 상태에서 “갑”의 파기 기준에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 “을”이 직접 점검하거나 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “을”은 취급위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 본 용역을 수행하는 직원(계약직원 포함)에 대해 1년에 2회 이상의 개인정보보호 교육을 실시하여야 한다.

④ 제3항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “을”은 “갑”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상 등) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 민·형사상의 책임을 지기로 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

제9조 (분쟁의 해결) 이 계약의 해석이나 이행에 있어 분쟁이 발생한 경우에는 “갑”

과 “을”의 상호협의를 의한 해결을 원칙으로 하고, 합의가 이루어지지 아니한 경우에는 “갑”의 소재지를 관할하는 법원을 관할법원으로 하여 분쟁을 해결하기로 한다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

(발주기관)

(수행기관)

대검찰청

서울시 서초구 반포대로 157

(직인)

(직인)

청렴 계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 조달청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰·계약 및 관리, 감독, 검사 등 계약이행과 관련하여 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약 및 관리, 감독, 검사 등 계약이행과 관련하여 담당직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약해제, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

서 약 자 : 주식회사

대표

(인)

검찰총장 귀하

정보화 용역사업 참여 관련 확인서

본인은 아·태 사이버범죄 역량강화 허브 홈페이지 및 온라인 교육 시스템 고도화 2차 사업 관련 정보화 용역사업(업무)을 수행함에 있어 다음사항을 고지받았음을 확인합니다.

1. 국가정보보안기본지침 제26조에 의해 비밀 및 중요 용역사업 수행시 참여자가 아래와 같이 ① 국가공무원법 제33조제3호부터 제6의3호까지에 해당하는 경우 및 ② 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조제1항 각호의 행위를 한 경우 교체 대상이 됨

<국가공무원법>

제33조제3호부터 제6의3호

3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

<국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 >

제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등)

- ① 각 중앙관서의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하구는 자(이하 “부정당업자”라 한다)에게는 2년 이내의 범위에서 대통령령으로 정하는 바에 따라 입찰 참가자격을 제한하여야 하며, 그 제한사실을 즉시 다른 중앙관서의 장에게 통보하여야 한다. 이 경우 통보를 받은 다른 중앙관서의 장은 대통령령으로 정하는 바에 따라 해당 부정당업자의 입찰 참가자격을 제한하여야 한다. <개정 2012. 12. 18., 2016. 3. 2., 2017. 7. 26., 2020. 6. 9., 2020. 10. 20., 2021. 1. 5.>
1. 계약을 이행할 때에 부실·조작 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
2. 경쟁입찰, 계약 체결 또는 이행 과정에서 입찰자 또는 계약상대자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격, 수주 물량 또는 계약의 내용 등을 협정하였거나 특정인의 낙찰 또는 납품대상자 선정을 위하여 담합한 자
3. 「건설산업기본법」, 「전기공사업법」, 「정보통신공사업법」, 「소프트웨어 진흥법」 및 그 밖의 다른 법률에 따른 하도급에 관한 제한규정을 위반(하도급통지의무위반의 경우는 제외한다)하여 하도급한 자 및 발주관서의 승인 없이 하도급을 하거나 발주관서의 승인을 얻

은 하도급조건을 변경한 자

4. 사기, 그 밖의 부정한 행위로 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행 과정에서 국가에 손해를 끼친 자
5. 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」을 위반하여 공정거래위원회로부터 입찰참가자격 제한의 요청이 있는 자
6. 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제27조제7항에 따라 중소벤처기업부장관으로부터 입찰참가자격 제한의 요청이 있는 자
7. 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행과 관련하여 관계 공무원(제27조의3제1항에 따른 공정금부과심의위원회, 제29조제1항에 따른 국가계약분쟁조정위원회, 「건설기술 진흥법」에 따른 중앙건설기술심의위원회·특별건설기술심의위원회 및 기술자문위원회, 그 밖에 대통령령으로 정하는 위원회의 위원을 포함한다)에게 뇌물을 준 자
8. 계약을 이행할 때에 「산업안전보건법」에 따른 안전·보건 조치 규정을 위반하여 근로자에게 대통령령으로 정하는 기준에 따른 사망 등 중대한 위해를 가한 자
9. 그 밖에 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자로서 대통령령으로 정하는 자
 - 가. 입찰·계약 관련 서류를 위조 또는 변조하거나 입찰·계약을 방해하는 등 경쟁의 공정한 집행을 저해할 염려가 있는 자
 - 나. 정당한 이유 없이 계약의 체결 또는 이행 관련 행위를 하지 아니하거나 방해하는 등 계약의 적정한 이행을 해칠 염려가 있는 자
 - 다. 다른 법령을 위반하는 등 입찰에 참가시키는 것이 적합하지 아니하다고 인정되는 자

개인정보 수집·이용 동의	<p>위 업무와 관련, 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <p>(첨부) 개인정보 수집 동의(내용)</p>
---------------------	--

※ 확인서 관련 개인정보는 출입자 정보보안관리 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

년 월 일

확 인 자 소속 (업체명) :
직 위 :
성 명 :
생 년 월 일 :

(서명) **신분증 대조필**

(첨부)

□ 개인정보 수집 및 이용 동의서

예) 검찰관련 보안성 확보를 위해 개인정보를 수집하고 있습니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적

- 정보시스템 보안성 확보

(2) 개인정보 수집 항목

- 소속(업체명), 직위, 성명, 생년월일

(3) 개인정보 보유 및 이용기간

- 보존사유 : 보안사고 발생시 증빙

- 보존기간 : 3년

- 보존근거 : 정보주체 동의

(4) 개인정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 업무수행이 불가합니다.