
제 안 요 청 서

BIFF&ACFM 온라인서비스 재개발 및
행사지원시스템 공급 용역

2024. 6.



29th BUSAN
International Film Festival
2-11 October 2024



Asian
Contents & Film Market
7-10 October 2023

목차

I. 사업안내

1. 사업개요	3
2. 사업목표	3
3. 사업유형	4
4. 사업추진계획	5

II. 과업안내

1. 과업의 범위	7
2. 과업의 내용	8
3. 과업의 일반사항	22
4. 과업의 개요	23
5. 요구사항 상세	24

III. 공모사항

1. 공모 추진 일정	44
2. 입찰참가자격	44
3. 입찰시 고려사항	44
4. 제안서 제출방법 및 제출서류	44

IV. 제안서 작성

1. 일반사항	46
2. 제안서의 효력	46
3. 주관사업자 선정방식	46
4. 평가항목 및 배점 한도	47
5. 제안서 규격 및 작성요령	50
6. 유의사항	50

V. 붙임

I 사업안내

1. 사업개요

- 가. 사 업 명 : BIFF&ACFM 온라인서비스 재개발 및 행사지원시스템 공급 사업
- 나. 기 간 : 계약체결일 ~ 2025. 05. 31.
- 다. 사업예산 : 금243,000,000원(금이억사천삼백만 원) (VAT 포함)
- 라. 입찰방식 : 제한 경쟁입찰(지역 제한)
- 마. 계약방법 : 협상에 의한 계약

2. 사업목표

- 웹 표준, 웹 접근성 및 웹 UI에 대한 기능개선으로 사용자 중심의 웹서비스를 제공한다.
- BIFF, ACFM에서 운영 중인 웹사이트에 대하여, 당해 연도의 독창적인 디자인 UI 적용, 최신 트렌트를 반영하여 브랜드 가치 제고.
- BIFF, ACFM 각종 접수 및 참가 시스템을 당해 연도 정책에 따라 개선하여 참가자와 관리자의 편의성을 제고 한다.
- 당해 연도 생산되는 콘텐츠를 운영 중인 웹사이트의 각종 페이지로 제작하고, 내부 업무관리시스템과의 데이터 연동, 서버 연계를 통해 반영되는 모든 정보를 실시간 제공한다.
- 채용시스템, 티켓시스템, 각종 스크리닝 서비스(CDN) 등을 외부 솔루션과 연계한 다양한 서비스 개발을 통해 웹사이트의 확장성을 제고 하고, 관리자와 사용자의 편의성을 도모한다.
- 다양한 디바이스에서 동일한 콘텐츠를 제공할 수 있도록 반응형 웹 페이지를 제작하여 양질의 서비스를 제공한다.
- 각종 커뮤니티 플랫폼과 SNS를 연동하여 콘텐츠의 허브 역할 도모한다.
- 출입관리시스템, 의전관리시스템, 폐쇄형 온라인 스크리닝 시스템, 실시간 채팅 시스템 등 내부 행사 지원을 위한 각종 시스템 공급을 통해 관리자의 편의성 제고 한다.
- 행사 지원시스템에 대하여, 행사 진행 공간의 유동성을 위해 요청에 따라 모바일 웹 또는 앱 형태로 제공하여 휴대성과 편의성을 제고한다.
- 영화제 임박기간 전문 인력을 파견하여, 생성되는 각종 콘텐츠와 페이지 제작 업무를 진행하며, 발생하는 다양한 변수를 신속하고 안정적으로 해결한다.
- 개발 및 제공하는 모든 사이트의 사용자 수, 이벤트 수, 페이지뷰 수 등의 접속 통계 자료를 제공한다.
- 각종 웹사이트와 시스템 기획 및 개발, 디자인 요청 등의 다양한 전산요청을 위해 상태 체크(전체, 접수, 진행, 완료) 및 파일 첨부가 가능한 온라인 헬프데스크를 공급, 운영하여 부서별 발생하는 요청사항을 빠르고 효과적으로 처리한다.

3. 사업유형

1) 부산국제영화제 온라인 서비스 재개발 및 유지관리

사업명	작업유형
부산국제영화제 공식 및 패밀리 웹사이트 개편 및 유지보수	신규/재개발/유지보수
부산국제영화제 모바일 앱(iOS, Android) 개편 및 유지보수	재개발/유지보수
관리자 페이지 (게시판, 메뉴빌더 등) 개선	재개발/유지보수
통합업무관리시스템 연계하여 출품, 접수 관련 페이지 제작	재개발/유지보수
채용, 티켓 예매 등 외부 시스템 연동 및 페이지 제작	신규/재개발/유지보수
모바일 디바이스를 통한 실시간 채팅 및 라이브 스트리밍 서비스 도입	공급/재개발/유지보수
전산요청 게시판 상시 운영	공급/재개발/유지보수
웹디자이너, 웹 개발자 파견 용역 (총 2명)	용역파견

2) ACFM e마켓 온라인서비스 플랫폼 서비스 재개발 및 유지관리

구분	작업유형
e마켓 웹서비스 공식 및 특집 웹사이트 개편 및 유지보수	신규/재개발/유지보수
e마켓 연동 모바일 앱(iOS, Android) 개편 및 유지보수	재개발/유지보수
배지, 부스, 프로모션 코드, 결제 등 시스템 연동 및 각종 페이지 제작	재개발/유지보수
온라인 접수시스템과 오프라인 접수시스템 연동 개발	재개발/유지보수
온라인 화상회의 플랫폼 공급	공급/재개발/유지보수
클라우드 CDN 무제한 트래픽 환경 및 온라인 스크리닝 시스템 개발	공급/재개발/유지보수
전산요청 게시판 상시 운영	공급/재개발/유지보수
웹 개발자(PM급) 파견 용역 (총 1명)	용역파견

3) 부산국제영화제 행사지원시스템 공급

구분	작업유형
출입관리시스템 모바일 앱(iOS, Android 각 1식) 공급	공급 및 교육
의전 시스템 공급 (모바일 웹 또는 모바일 앱 공급/ 관리자, 사용자)	
온라인 스크리닝 시스템 공급 (비디오라이브러리, 심사 시스템 등)	
레드카펫 시스템 공급 (입력폼, 출력폼, 서버, 현장투입)	
커뮤니티비프 행사지원시스템 공급 (스트리밍, VOD / 채팅 시스템)	

4. 사업추진계획

구분 내용		기간	2024년						2025년				
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
공통	입찰 및 제안서 평가_업체선정												
영화제	커뮤니티비프 리퀘스트시네마 프로그램 모집												
영화제	채용 시스템 연계 및 유지보수												
마켓	온·오프라인 사전 참가 등록 기간												
마켓	온라인 스크리닝 등록 기간												
영화제	공식 하반기 웹사이트 기획 및 제작												
마켓	ACFM e마켓 사이트 기획 및 제작(특집)												
영화제	모바일 앱 기획(Android, iOS 각 1식)												
마켓	모바일 앱 기획(Android, iOS 각 1식)												
공급	행사지원시스템 기획 및 제작												
파견	웹 개발자 2명 웹 디자이너 1명 파견												
영화제	참가자 배지 신청 페이지 오픈												
마켓	온·오프라인 일반 참가 등록 기간												
공급	의전시스템 재개발 및 공급, 운영												
공급	비디오라이브러리시스템 재개발 및 설치												
마켓	온라인 등록 마감												
마켓	사전 미팅 신청 기간 (APM, BSM)												
공급	프레스룸 운영												
공급	출입관리시스템 공급, 교육, 운영												
공급	레드카펫 시스템 공급 및 운영												
공급	커뮤니티비프 행사지원시스템 공급												
영화제	공식 모바일 앱 오픈												
영화제	공식 하반기 웹사이트 오픈												
영화제	비디오룸 운영												

구분 내용		기간	2024년						2025년				
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
마켓	OS룸 운영												
마켓	공식 하반기 e마켓 웹사이트 오픈												
마켓	공식 모바일 앱 오픈												
공급	실시간 채팅 및 스트리밍 서비스 공급												
공통	시스템 전체 정리 (결산)												
영화제	공식 상반기 웹사이트 기획												
영화제	공식 상반기 웹사이트 오픈												
영화제	공식 상영작 접수 페이지 오픈												
영화제	BAFA 접수 페이지 오픈												
영화제	ACF SD 접수 페이지 오픈												
영화제	APM 접수 페이지 오픈												
영화제	ACF PP펀드 접수 페이지 오픈												
영화제	AND 다큐멘터리펀드 접수 오픈												
공통	웹사이트 각종 페이지 제작												
공통	헬프데스크 운영												

※영화제 및 마켓 구분은 웹사이트 데이터 서버 기준 기술적 이슈로 구분

※과업 내용 및 추진 일정은 변경될 수 있음

II 과업안내

1. 과업의 범위

가. 부산국제영화제(BIFF)

- 1) BIFF 공식 웹사이트 재개발 및 유지보수
- 2) BIFF 공식 웹사이트 상반기(3월 ~ 9월) 접수 페이지 등 개편 및 유지보수
- 3) BIFF 공식 웹사이트 하반기(9월 ~ 3월) 리뉴얼 및 유지보수
- 4) BIFF 패밀리사이트 개편 및 유지보수 (※패밀리사이트 : *.biff.kr 서브도메인 일체)
- 5) BIFF 공식 애플리케이션(모바일 앱) 2종 공급(Android, iOS 각1식)
- 6) 각종 행사지원시스템 공급 (출입관리시스템, 개·폐막지원시스템, 등)
- 7) 각종 외부 시스템의 시스템 연동 (티켓 시스템, 채용시스템 등)
- 8) 통합업무관리시스템 메뉴별 데이터 연계
- 9) 웹사이트 관리자 페이지 재개발 및 유지보수 (아티보드, CMS 등)
- 10) 뉴스레터 및 각종 미디어 콘텐츠 제작
- 11) 상주 파견 용역 (웹 개발자 1명, 웹 디자이너 1명)
- 12) 헬프데스크 공급(※협약에 따른 신규·재개발, 유지보수 일체)

나. 아시아콘텐츠&필름마켓(ACFM)

- 1) ACFM 공식 웹사이트 참가 및 접수 시스템 재개발 및 유지보수
- 2) ACFM 특집 웹사이트 e마켓 플랫폼(페스티벌사이트) 서비스 제공 및 유지보수
- 3) ACFM 마켓 스크리닝, 화상미팅 플랫폼 등 지원 시스템 재개발 및 공급
- 4) ACFM 공식 애플리케이션(모바일앱) 2종 공급(Android, iOS 각1식)
- 5) 각종 외부 시스템의 시스템 연동 (요청에 따른 각종 API)
- 6) 통합업무관리시스템 메뉴별 데이터 연계
- 7) 웹사이트 관리자 페이지 재개발 및 유지보수 (아티보드, CMS 등)
- 8) 뉴스레터 및 각종 미디어 콘텐츠 제작
- 9) 상주 파견 용역 (PM급 웹 개발자 1명)
- 10) 헬프데스크 공급 (※협약에 따른 신규·재개발, 유지보수 일체)

2. 과업의 내용

가. BIFF 온라인 서비스 재개발 및 유지관리 (공식 및 패밀리 사이트)

- 1) 웹 표준, 웹 접근성 UI에 대한 기능 개선으로 사용자 중심의 웹서비스 제공
- 2) 공식 웹사이트에 대하여 당해 연도 부산국제영화제에 걸맞은 최신 웹 트렌드와 독창적인 디자인 UI 적용, 전체 리뉴얼을 통해 브랜드 가치를 제고
- 3) 패밀리 웹사이트에 대하여 각 사이트별 통일성 있는 디자인과 구성을 적용한 패밀리 룩을 통해 사용자의 신뢰성을 제고
- 4) 공식 웹사이트 및 패밀리 웹사이트 각종 페이지 개편 및 제작하며, 통합업무관리시스템 데이터 연계를 통해 입력 및 변경되는 데이터를 실시간으로 제공 (서버 연동형 페이지)
- 5) 채용시스템, 티켓 시스템, 등 ASP 시스템을 공식 웹사이트에 연계하여 제공함에 사용자의 접근성과 신뢰성을 제고
- 6) 반응형 웹 페이지 제작을 통해 양질의 콘텐츠를 다양한 디바이스에서도 동일하게 제공
- 7) 각종 커뮤니티 플랫폼 및 SNS를 연동하여 콘텐츠의 허브 역할 도모
- 8) 각 사이트별 서비스 내용 분석을 통해 콘텐츠 공동 활용 및 유사한 내용 등 방문자 이용 만족도 제고를 위한 콘텐츠 정비 및 활용 방안을 정립하여 개편
- 9) Analytics 등 웹사이트 트래킹 시스템 연계하여 페이지 접속량 등 통계·분석 자료 제공
- 10) 웹 개발자 및 웹디자이너 각 1명 전문 인력 파견을 통해 영화제 임박기간 발생하는 다양한 변수를 신속하고 안정적으로 해결

나. ACFM e마켓 온라인서비스 플랫폼 서비스 재개발 및 유지관리

- 1) 웹 표준, 웹 접근성 UI에 대한 기능 개선으로 사용자 중심의 웹서비스 제공
- 2) ACFM 상시 운영 웹사이트에 대하여 부산국제영화제 패밀리 사이트 룩을 적용하여 디자인 리뉴얼을 통해 통일성과 신뢰성 제고
- 3) ACFM 당해 연도 특집 웹사이트에 대하여 독창적 UI로 적용을 통해, e마켓의 브랜드 가치 제고
- 4) ACFM 공식 웹사이트의 접수 및 결제 시스템은 사용자 중심으로, 세일즈 및 바이어 등 각종 데이터 베이스는 관리자 중심 개선하여 체계적이고 효율적인 운영을 제고
- 5) e마켓 ACFM 온라인 미팅 시스템에 대하여 당해 연도 정책에 따른 시스템 고도화를 실시하며, 기존 게스트 타임존과 프로젝트 미팅 스케줄 간의 연계 서비스를 강화하여 접근성과 편의성을 제고
- 6) e마켓 ACFM에서 제공하는 각종 온라인 스크리닝 영상 콘텐츠를 위한 클라우드 CDN 무제한 트래픽 환경을 공급하며, 통합업무관리시스템과 연계하여 스크리닝 정보 실시간 연계를 통해 양질의 콘텐츠를 제공
- 7) e마켓 ACFM 로그인 기반 시스템에 따른 마이페이지 각종 콘텐츠 업로드 및 관리 기능, 권한 설정 기능 등 고도화를 통해 사용자의 편의성을 도모
- 8) 각 사이트별 서비스 내용 분석을 통해 콘텐츠 공동 활용 및 유사한 내용 등 방문자 이용 만족도 제고를 위한 콘텐츠 정비 및 활용 방안을 정립하여 개편

- 9) ACMF 온·오프라인 접수시스템과 상호 연동을 통한 안정적인 마켓 행사를 운영
- 10) e마켓 ACMF 각종 콘텐츠 정보가 연동되는 모바일 애플리케이션 Android, iOS 각 1식을 제공해 세일즈와 바이어 간의 정보를 실시간으로 공유를 통해 편의성을 제고
- 11) e마켓 ACMF 웹사이트에 대한 반응형 웹 코딩 제작을 통해 양질의 콘텐츠를 다양한 디바이스에서도 동일하게 제공
- 12) 각종 커뮤니티 플랫폼 및 SNS를 연동하여 콘텐츠의 허브 역할 도모
- 13) Analytics 등 웹사이트 트래킹 시스템 연계하여 페이지 접속량 등 통계·분석 자료 제공
- 14) PM급 웹 개발자 1명 전문 인력 파견을 통해 마켓 행사 임박기간 발생하는 다양한 변수를 신속하고 안정적으로 해결

다. 행사지원시스템 공급 및 유지관리

1) 출입관리시스템 (BIFF, ACMF)

- 바코드 리더기 및 모바일 디바이스를 활용한 출입 데이터 게더링 시스템을 통해 실시간 출입 데이터를 게더링 하여 로우 데이터를 제공
- 로우 데이터 검색기능에 대한 고도화를 실시하여 관리자의 편의성 제고
- 모바일 앱(iOS, Android 각 1식)을 제공하며, 시스템 접근성을 제고
- 통합업무관리시스템과 연계하여 시스템 사용을 위한 로그인 정보를 통신하여 보안성과 편의성을 제고
- 티켓시스템 JSON통신 API를 통해 바코드 스캔 시 해당 티켓이 시스템 내에서 발권 처리가 되도록 통신하여 게이트 운영 및 관리자의 편의성 제고
- ※모바일 데이터 활용 이슈에 따라, 필요시 웹 형태의 시스템 제공

2) 의전시스템 (BIFF)

- 웹 또는 앱 기반의 의전 및 배차 관리 시스템 제공하여 의전 차량 종류, 의전 일자, 행선지, 현재 차량 상태 등 당해 연동 정책에 따라 필요한 기준 정보를 입력 및 데이터를 실시간으로 제공
- 통합업무관리시스템과 연계하여 의전 게스트들에 대한 배차 업무의 편의성을 극대화하여 관리자의 편의성 제고
- 전체 배차 현황에 대한 쾌적한 UI를 제공하여 사용자의 편의성을 도모
- GPS를 통한 Map 연동을 통해 정확한 데이터를 사용자에게 제공
- 차량 담당자의 SMS 전송 및 전화번호 연동을 통해 긴급 연락망을 구축하여 업무의 편의성을 제고

3) 온라인 스크리닝 시스템 제공

가) 온라인 스크리닝 심사 시스템 (BIFF)

- On site 방문이 어려운 심사위원들에 대한 폐쇄형 스크리닝 심사 시스템을 제공하여 사용자의 편의성과 스크리닝의 보안 및 안정성을 도모

- 심사자별 계정 생성 및 스크리닝 권한과 접속 가능 기간을 달리하여 제공함에 따라 스크리너의 안정성을 확보
- 심사자의 접속 로그(재생 수, 재생 시간 등)를 게더링하여 데이터 리포팅 제공

나) 비디오룸 시스템 제공 (BIFF, ACFM)

- 당해 연도 선정작 중 비디오룸 활용 동의를 한 작품에 한하여 On-site 비디오룸 제공
- 통합업무관리시스템과 데이터 연동을 통해 로그인 권한 및 비디오룸 이용 권한 기능을 제공하여 사용자의 편의성을 제고
- PC설치형 exe파일 형태로 제공하며, 프레스룸, 비디오룸, OS룸 별 str값을 변경할 수 있는 형태로 제공
- 특정 IP에서만 구동하는 폐쇄형 시스템을 통해 스크리너의 안정성 제공
- 배지 바코드 스캔을 통해 로그인을 제공하며, 스탠드형 바코드 리더기 제공
- 로그인 정보 및 스크리너 접속 로그 등 게더링하여 데이터 리포팅 제공

4) 레드카펫 시스템 (BIFF)

- 레드카펫 진행 간 아나운서 부스와 실시간 소통할 수 있는 레드카펫 시스템 제공
- 레드카펫 예상 게스트의 데이터를 일괄 입력하여, 자동완성기능의 입력 폼을 제공하며, 실시간 아나운서 부스에 전달하는 출력 폼(국/영문) 2종을 제공
- 별도 서버를 제공하여 시스템의 안정성을 확보하며, 개막식, 폐막식, ACA 레드카펫 행사 각 3회 현장 투입을 통해 긴급 상황 대비

5) 커뮤니티비프 행사지원 시스템 제공 (BIFF)

가) 실시간 채팅 시스템 공급

- 커뮤니티비프 마스터톡, 영화퀴즈대회 등 실시간 채팅 시스템 제공
- 채팅 중지, 숨기기, 강조하기 등 관리자 기능과 사용자 기능을 구분하여 제공
- 당해 연도 정책에 따라 기능 고도화 진행

나) 실시간 스트리밍 시스템 공급

- 모바일 디바이스를 통해 행사 영상을 웹사이트에 실시간 스트리밍하며, 행사 종료 후 자동 VOD 전환하는 전용 앱(Android 1식) 공급
- 짐벌을 제공하여 영상 품질을 높이며, 당해 연도 정책에 따라 시스템 고도화 실시

나. 사이트 운영 현황

1) 국문 사이트

	사이트명	도메인
1	BIFF공식 웹사이트	www.biff.kr
2		
3	ACFM공식 웹사이트	www.acfm.kr
4	APM 웹사이트	apm.biff.kr
5	BAFA 웹사이트	bafa.biff.kr
6	AFA 웹사이트	afa.biff.kr
7	ACF 웹사이트	acf.biff.kr
8	BFA 웹사이트	bfa.biff.kr
9	ACA 웹사이트	asiacontentsawards.com
10	커뮤니티비프 웹사이트	community.biff.kr
11	동네방네비프 웹사이트	everywhere.biff.kr
12	포럼 웹사이트	forum.biff.kr
13	프레스서비스 웹사이트	press.biff.kr
14	뉴스레터 서비스	post.biff.kr

2) 외국어 사이트

	사이트명	도메인
1	BIFF공식 웹사이트	www.biff.kr/eng
2		
3	ACFM공식 웹사이트	www.acfm.kr/eng
4		
5	APM 웹사이트	apm.biff.kr/eng
6	BAFA 웹사이트	bafa.biff.kr/eng
7	AFA 웹사이트	afa.biff.kr/eng
8	ACF 웹사이트	acf.biff.kr/eng
9	BFA 웹사이트	bfa.biff.kr/eng
10		bfa.biff.kr/zhc
11		bfa.biff.kr/zhh
12	ACA 웹사이트	asiacontentsawards.com/eng
13	포럼 웹사이트	forum.biff.kr/eng
14	프레스서비스 웹사이트	press.biff.kr/eng
15	뉴스레터 서비스	post.biff.kr/eng

3) 관리자 사이트

	사이트명	도메인
1	CMS (메뉴빌더)	
3	통합업무관리시스템	
4	헬프데스크	

3) 사이트별 상세 정보



BUSAN
International Film Festival

공식웹사이트 [하반기](http://www.biff.kr) (www.biff.kr), 9월-2월 국/영 운영
※ 2023년 기준

사이트	1차 메뉴	2차 메뉴	3차 메뉴
공식웹사이트 (하반기)	BIFF	BIFF 소개	
		프로그램 섹션	
		어워드	
		프로그래머 소개	
		조직구성	
	2023BIFF	개요 및 특징	
		프로그램 경향	
		포스터	
		심사위원	뉴 커런츠상 심사위원
			지석상 심사위원
			비프메세나상 심사위원
			선재상 심사위원
			올해의 배우상 심사위원
			이춘연 영화인상 심사위원
			국제영화비평가연맹(FIPRESCI)상 심사위원
			아시아영화진흥기구(NETPAC)상 심사위원
			LG 올레드 비전상 심사위원
			한국영화감독조합 플러스엠상 심사위원
			KBS독립영화상 심사위원
			CGK촬영상 심사위원
			크리틱b상 심사위원
		수상작 및 수상자	올해의 아시아영화인상
			한국영화공로상
			뉴 커런츠상
			지석상
			비프메세나상
			선재상
			올해의 배우상
			이춘연 영화인상
			KB 뉴 커런츠 관객상
			플래시 포워드 관객상
			국제영화비평가연맹(FIPRESCI)상
			아시아영화진흥기구(NETPAC)상
			한국영화감독조합 메가박스상
			LG 올레드 뉴 커런츠상

			LG 올레드 비전상
			CGV상
			KBS독립영화상
			CGK촬영상
			크리틱b상
			오로라미디어상
			왓챠단편상
			시민평론가상
			부산시네필상
			수상작 및 수상자 리스트
			BIFF ON AIR
			BIFF 스폰서
			결산자료
	공식상영작		상영작 리스트
			개·폐막작
			전체
			개막작
			폐막작
			갈라 프레젠테이션
			아이콘
			지석
			아시아영화의 창
			뉴 커런츠
			한국영화의 오늘
			전체
			스페셜 프리미어
			파노라마
			비전
			월드 시네마
			플래시 포워드
			와이드 앵글
			전체
			한국 단편 경쟁
			아시아 단편 경쟁
			다큐멘터리 경쟁
			다큐멘터리 쇼케이스
			오픈 시네마
			미드나잇 패션
			온 스크린
			특별기획 프로그램
			전체
			주윤발의 영웅본색
			周潤發之英雄風範
			코리안 아메리칸 특별전: 코리안
			디아스포라
			인도네시아 영화의 르네상스
			특별 상영

		#작품검색	
		날짜별 시간표	
		상영관별 시간표	
	상영시간표	섹션별 시간표	
		전체 일정	
		액터스 하우스	
	행사안내	마스터 클래스	
		핸드 프린팅	
		오픈 토크	
		야외무대인사	
		스페셜 토크	
		동네방네비프	
		커뮤니티비프	
		아시아콘텐츠어워즈 & 글로벌OTT어워즈	
		플랫폼 부산	
		개·폐막식 안내	
		예매안내	티켓 BIFF 예매권
		티켓 카탈로그 배포	부산 부산 외
		상영관 운영 안내	
		행사장 지도	
	관객 가이드	굿즈숍	p!tt GROUND 굿즈 리스트 스페셜 오리지널 콜라보 BIFF 도서
		배리어프리&정겨운 나눔	
		부산관광정보	
	배지안내	배지안내	
		영화제	
		시네필	
		프레스	
		마켓	
		플랫폼부산	
		배지 수령 안내	
	커뮤니티	공지사항	
		BIFF뉴스	
		SNS 허브	
		FAQ	티켓/예매권 티켓 취소·환불 상영 및 상영관 관련

	BIFF스토리		개폐막/GV/부대행사
			배지
			기타
		더 친절한 프로그래머	
		뉴스레터	
		상영작 리뷰	시민평론단-리뷰
			시민평론단-비전 리뷰
			네티즌
		영상	
		데일리 사진	



BUSAN
International Film Festival

공식웹사이트 **상반기** (www.biff.kr), 3월-8월 국/영 운영

사이트	1차 메뉴	2차 메뉴	3차 메뉴
공식웹사이트 (상반기)	BIFF	BIFF 소개	
		개최개요	
		프로그램 섹션	
		어워드	
		프로그래머 소개	
		조직구성	
		스폰서십	
		메세나 참여	
		출품신청 안내	
	출품신청 안내	공식 상영작	출품 규정 온라인 접수 자주하는 질문
		CHANEL X BIFF 아시아영화아카데미	소개 참가 안내 자주하는 질문
		아시아프로젝트마켓	소개 신청 안내
		아시아영화펀드	소개 신청 안내
		부산스토리마켓	소개 신청 안내
		플랫폼부산	소개 참가 안내
		커뮤니티비프	
	배지안내	배지안내	
		영화제	
		시네필	
		프레스	
		마켓	
		플랫폼부산	
		FAQ	
	BIFF스토리	더 친절한 프로그래머	
		뉴스레터	
		상영작리뷰	시민평론단-리뷰

	역대영화제		시민평론단-비전 리뷰
			네티즌 리뷰
		영상	
		역대 상영작 검색	
	커뮤니티	영화제 발자취	
		역대 사진	
		공지사항	
		BIFF 뉴스	
	스태프채용	SNS 허브	
		1:1 문의	



아시아콘텐츠&필름마켓 공식사이트
www.acfm.kr (국/영 운영)

사이트	1차 메뉴	2차 메뉴	3차 메뉴
아시아콘텐츠&필름마켓 (접수 및 정보성 페이지)	ACFM 소개	ACFM 소개	
		문의	
	참가등록	참가안내	
		배지	
		부스	
		스크리닝	
		광고	
	부산스토리마켓	부산스토리마켓	
		출품안내	출품안내
			자주하는 질문
		2024 선정작	한국 IP
			아시아 IP
		역대 선정작	연도별 선정작
	프로그램	2023 공식 일정	
		플랫폼부산	
		아시아프로젝트마켓	
		아시아영화펀드	
		라이징필름즈 인터내셔널	
		어워즈	
	ACFM 소식	뉴스레터	
		공지사항	
	아카이브	결산자료	연도별 결산자료
		행사사진	연도별 행사사진



아시아콘텐츠&필름마켓 특집사이트
online.acfm.kr (영문 운영)

사이트	1차 메뉴	2차 메뉴	3차 메뉴
특집사이트 (페스티벌 페이지)	Exhibition	Institutions	
		Sales	

		IP	
		BEXCO Floor Plan	
	Screening	Market Screening	
		BIFF Selections	
		APM Directors' Previous Works	
	Participants	Companies	
		People	
	Busan Story Market		
	APM 2023		
	Program Event	Official Schedule	
		ACA & G.OTT AWARDS	
	Magazine Rack		



아시아프로젝트마켓(apm.biff.kr) 국/영 운영

사이트	1차 메뉴	2차 메뉴	3차 메뉴
아시아프로젝트마켓	아시아프로젝트마켓	소개	소개
			결산
		참가안내	
		스폰서&어워드	
		파트너	
		연락처	
	프로젝트 접수	2023 모집요강	
	2023 프로젝트 역대프로젝트	자주하는 질문	
		2023 프로젝트	
		역대 프로젝트 (1998~2022 프로젝트)	개요
			선정프로젝트
		완성작	
	뉴스	공지사항	
		포토갤러리	



Asian Film Academy (afa.biff.kr) 국/영 운영

사이트	1차 메뉴	2차 메뉴
Asian Film Academy (아카이브)	아시아영화아카데미	소개
		장학기금
		주최 및 파트너
	AFA2019	프로그램
		멘토
		강사진
		2019 참가자

		일정표
		포토앨범
		행사 장소
	아카이브	졸업생정보(2005~2019)
		졸업작품
		포토 갤러리
	뉴스	공지사항



아시아영화펀드(acf.biff.kr) 국/영문 운영

사이트	1차 메뉴	2차 메뉴
아시아영화펀드	아시아영화펀드	소개
		펀드 안내
		스폰서
		파트너
		연락처
	지원작 접수	2023 모집요강
		자주하는 질문
	2023 지원작	장편독립극영화 인큐베이팅펀드
		장편독립극영화 후반작업지원펀드
		장편독립다큐멘터리 AND펀드
	역대 프로젝트	장편독립극영화 인큐베이팅펀드
		장편독립극영화 후반작업지원펀드
		장편독립다큐멘터리 AND펀드
		장편독립극영화 제작지원펀드
		ACF 쇼케이스
		AND 프로그램
	뉴스	공지사항
		포토 앨범



BIFF Asian Film Academy (Bafa.biff.kr) 국/영 운영

사이트	1차 메뉴	2차 메뉴	3차 메뉴
BIFF Asian Film Academy	BAFA	BAFA 소개	
		주최	
	Program	프로그램	
		어워드	
		행사장소	
	History		
	Archive	BAFA 2022	교수진
			강사진
			참가자

			일정표
			오늘의 사진
			단편영화
			메이킹 영상
	News		



BIFF Film Academy (bfa.biff.kr) 국/영/중(간체/번체) 운영

사이트	1차 메뉴	2차 메뉴
BIFF Film Academy	BFA 소개	BFA란 협력대학
	BFA과정	학부 대학원
	BFA in Busan	영화창의도시 부산 학생 서비스
	공지사항	



아시아콘텐츠어워즈 (globalottawards.org) : 국/영문 운영

사이트	1차 메뉴	2차 메뉴
아시아콘텐츠어워즈	ACA & G.OTT Awards	시상식소개
		시상부문
		공지사항
	출품 안내	출품가이드
		자주하는 질문
	ACA&G.OTT 2023	2023 수상작
		2023 후보작
	역대수상작	ACA 2022
		ACA 2021
		ACA 2020
		ACA 2019
	갤러리	2023 Gallery
		2022 Gallery
		2021 Gallery
		2020 Gallery
		2019 Gallery

사이트	1차 메뉴	2차 메뉴	3차 메뉴
커뮤니티비프	제6회 커뮤니티비프	2023 커뮤니티비프	
		아이덴티티	로고&마스콧
			2023 포스터
		프로그램 섹션	리퀘스트시네마: 신청하는 영화관
			올데이시네마 (All-Day Cinema)
			마스터톡
			커비컬렉션
			취생몽사
		커뮤니티비프 파트너	
		조직구성	
		티켓 카탈로그	
	상영 프로그램	리퀘스트시네마	2023 리퀘스트시네마 라인업
		올데이시네마	2023 올데이시네마 라인업
		마스터톡	2023 마스터톡 라인업
		커비컬렉션	2023 커비컬렉션 라인업
		취생몽사	2023 취생몽사 라인업
	이벤트	전야제	전야제 소개 및 공연 스케줄
		커비로드	커비로드 소개
			야외 상영 일정
			야외 공연 일정
			체험부스 소개
			커비 나이트
	행사 가이드	티켓 예매 안내	
		상영일정표	10/6 (금)
			10/7 (토)
			10/8 (일)
			10/9 (월)
		공연 일정표	공연 안내 및 일정
		상영관 안내	커뮤니티비프 가이드맵
	역대 발자취		관람 유의사항
		2022년(5회)	
		2021년(4회)	
		2020년(3회)	
		2019년(2회)	
		2018년(1회)	
	커뮤니티	공지사항	
		FAQ	
		포토 갤러리	
		데일리	



동네방네비프(everywhere.biff.kr) : 국문 운영
원페이지 운영

사이트	1차 메뉴
동네방네비프	프로그램
	동네방네비프 소개
	동네방네비프 가이드맵
	동네방네비프 시간표
	동네방네비프 파트너



Forum BIFF

포럼비프(forum.biff.kr) : 국/영문 운영

사이트	1차 메뉴	2차 메뉴
포럼비프	포럼비프	소개
		기조발제
	참가안내	전체일정
	아카이브	2022
		2020
		2019
	공지사항	공지사항

PRESS SERVICE

프레스서비스(press.biff.kr) : 국/영문 운영

사이트	1차 메뉴	2차 메뉴
프레스서비스	프레스배지	프레스배지 안내/신청
		개·폐막 포토월 출입증 신청
	프레스가이드	프레스센터
		개별인터뷰
		주요 취재 방안
		기자시사 및 기자회견 일정
		행사장 안내
		프레스 자료실
	뉴스	공지사항
		보도자료



NEWSLETTER SERVICE

뉴스레터 서비스(post.biff.kr) : 국/영문 운영

사이트	1차 메뉴	비고
뉴스레터 서비스	최신 뉴스레터	
	지난 뉴스레터	

3. 과업의 일반사항

가. 제작환경

- 제작언어
 - 부산국제영화제 공식 웹사이트 : 한국어, 영어
 - 부산국제영화제 패밀리 사이트 : 한국어, 영어, 중국어(BFA)
 - 아시아콘텐츠&필름마켓 공식 웹사이트 : 한국어, 영어
 - 아시아콘텐츠&필름마켓 특집 웹사이트 : 영어
 - 부산국제영화제 공식 모바일 앱 개발(iOS, Android) : 한국어, 영어
 - 아시아콘텐츠&필름마켓 특집 모바일 앱 개발(iOS, Android) : 영어
 - 커뮤니티비프 모바일 실시간 채팅 시스템 모바일 앱 개발(Android) : 한국어
 - 커뮤니티비프 모바일 라이브 영상 송출 모바일 앱 개발(Android) : 한국어
 - 행사장 모바일 티켓 연동 출입관리 모바일 앱 개발(iOS, Android) : 한국어
- 프로그래밍언어 : ASP(Active Server Pages) 3.0 이상
- DB(Data Base) : MS SQL Server 2008 이상

나. 공통사항

- 구축되는 단위시스템은 부산국제영화제 전산시스템과 상호 유기적인 통합과 연동을 토대로 시스템이 구동되어야 한다.
- 부산국제영화제 포털 CMS에 연동될 수 있도록 시스템을 구축해야 한다.
- 과업은 기본적으로 제안요청서 및 과업지시서의 내용을 바탕으로 진행하며, 주관기관의 추가 및 세부요구 사항에 대하여 최대한 수렴하여 진행
- 행사의 연속성을 전제로 연도별 구성을 고려하여 시스템 설계가 되어야 한다.
- 개발된 소스코드는 패키지형태로 납품되어야 한다.

다. 제작원칙(일반사항)

- 모든 시스템은 부산국제영화제가 현재 보유하고 있는 시스템에 맞게 구축 및 설치되어야 하며, 안정적인 개발을 목표로 한다.
- 보안취약점이 있는 요소(스크립트, 불필요한 종류의 파일)등은 원천적으로 게시할 수 없도록 웹 보안성을 강화한다.
- 웹사이트 자료들은 데이터베이스(프로그램화)형식의 자료로 구성하여 자료의 추가 및 수정 · 검색이 용이하게 구축한다.
- 메뉴 및 디자인은 최근 트렌드에 따라 접근성 · 편리성 등을 최대한으로 고려한 User Interface를 지원한다.
- 메뉴가 중복되어 나타나지 않도록 화면을 설계하여야 한다.
- 이미지, 폰트 등 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하지 않도록 제작하여야 하며, 만약 사업완료 후에도 발생할 시 이에 따른 손해를 제안사가 보상하여야 한다.(필요에 따라서는 구입한 저작권 및 라이선스를 부산국제영화제에게 양도하여야 한다.)
- 제안사의 보안준수사항 위반에 따른 손해와 책임은 제안사가 보상하여야 한다.
- 개발된 사이트는 웹 접근성/웹 표준화를 준수하여 다양한 웹브라우저 (마이크로소프트 Edge, 크롬 등)에서도 동일하게 이용할 수 있도록 생성 한다.
- 영화제 사용자 분석 자료로 사용되는 LOG 데이터 Google 또는 Naver 'Analytics' 세팅 진행

4. 과업의 개요

구분	설명	요구사항수
기능 요구사항 SFR (System Functional Requirement)	목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표시스템을 이용하여 사용자가 반드시 할 수 있어야 하는 기능(동작)에 대해 기술한 것	24
성능 요구사항 PER (Performance Requirement)	목표시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 동적·정적용량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항을 기술한 것	5
인터페이스 요구사항 INR (Interface Requirement)	목표시스템과 외부를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요구사항을 기술한 것	2
데이터 요구사항 (DAR, Data Requirement)	목표 시스템의 서비스에 필요한 DB 설계 등 데이터를 구축하기 위한 요구사항을 기술한 것	3
테스트 요구사항 (TER, Test Requirement)	구축된 시스템이 계획된 목표 대비 제대로 운영되는가를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술한 것	1
보안 요구사항 (SER, Security Requirement)	정보 자산의 기밀성과 무결성을 확보하기 위해 목표시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항을 기술한 것	4
품질 요구사항 (QUR, Quality Requirement)	목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목, 품질평가 대상 및 목표에 대한 요구사항을 기술한 것	2
프로젝트 관리 요구사항 (PMR, Project Management Requirement)	프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진 단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술	6
프로젝트 지원 요구사항 (PSR, Project Support Requirement)	앞서 제시한 요건 외에 프로젝트 수행 및 향후 지원을 위해 필요한 요구사항으로 표준화, 교육지원, 기술지원, 하자·유지관리, 프로젝트 팀원 요구사항 등이 해당함	4
유지관리수행 요구사항 MAR(Maintenance Project Requirement)	목표시스템과 외부를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요구사항을 기술한 것	4
제약사항 (CR, Constraint Requirement)	목표시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무·법제도 등 제약조건을 기술	3
합 계		58

※ 사업 내용이 변경될 경우 과업변경절차에 따라 상호 협의하여 결정하며, 제안서 작성 시 과업지시서 요구사항에 명시되지 않았으나 제안사 판단으로 추가되어야 할 요구사항에 대해서는 별도 표시하여 추가 작성 가능함

5. 요구사항 상세

가. 기능 요구사항 (System Function Requirement)

요구사항분류		SFR-001
요구사항명		공통 사항
요구사항 내용	정의	BIFF 공식(상·하반기) 및 패밀리, ACFM 공식 및 특집 홈페이지 구축 공통 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 과업에 대하여 제작 중 일어날 수 있는 추가 요구사항에 대하여 부산국제영화제의 요구를 최대한 수렴하여 개발 ○ 발주기관이 보안상 필요하다고 생각되는 모든 정보는 반드시 암호화 하여 구현 ○ 자료 현행화, 깨진 링크 또는 오동작하는 링크가 없도록 구현 ○ 홈페이지 시스템에서 운영되는 모든 개발 환경과 각종 툴(Tool) 등 개발업무 수행에 필요한 충분한 기술이해와 지원이 이루어져야 함 ○ 웹사이트별 연동된 각종 시스템이 일정예 따라 원활하게 제공될 수 있도록 구현 ○ 사용자 접근성 개선 등을 위한 메뉴구조의 개선 ○ 핵심 정보를 효과적으로 전달할 수 있도록 메뉴구조 개선 ○ 사용자가 직관적으로 이해할 수 있도록 메뉴명 적용 ○ DB 연동이 필요한 콘텐츠는 연동 진행 ○ 모든 웹사이트는 SSL 인증서를 통한 보안성 확보 ○ 웹 사이트 성능 최적화를 위한 주요기법 적용하여 구축 ○ 프로그램언어는 ASP(Active Server Pages) 3.0 이상으로 개발 ○ 데이터베이스는 MS SQL Server 2008 이상으로 구축

요구사항분류		SFR-002
요구사항명		반응형 홈페이지
요구사항 내용	정의	공식(상·하반기)/패밀리 웹사이트 및 모바일 웹
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ PC 모니터, 모바일, 태블릿에서도 최적화된 화면을 볼 수 있는 반응형 홈페이지를 구축 ○ 모바일과 태블릿은 가로, 세로 화면 모두를 지원하는 반응형 홈페이지여야 함 ○ 모바일 기기에 최적화된 반응형 웹 디자인 및 UI/UX 개발 ○ 반응형으로 구축하되 동일한 도메인과 URL로 작동 ○ 전체 페이지에 대한 반응형 웹 디자인 적용 ○ 화면해상도에 따라 CSS가 변경되도록 설계 ○ 다양한 기기 및 브라우저 크기에 맞게 사용자 환경이 자동으로 변경 ○ CMS와 연동하여 이중관리 없이 PC 홈페이지 콘텐츠의 수정이 가능하도록 구축

요구사항분류		SFR-003
요구사항명		로그인 서비스
요구사항 내용	정의	웹사이트 및 접속 페이지
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공식 웹사이트 <ul style="list-style-type: none"> - 회원 유형별 분류가 가능해야 하며, 회원 유형별 권한 설정을 요구사항에 따라 다양하게 설정할 수 있는 기능을 제공 - 본인인증 이후 회원가입 진행 - 사용자 정보는 개인정보보호 정책을 준수하여 개발 - 개인정보보호법령을 준수하여 불필요한 개인정보 수집 금지, 개인정보 유출 및 노출방지 등 개인정보 안전성을 확보 - 모든 사항은 모바일에서도 동일하게 적용 하여야 함

요구사항분류		SFR-004
요구사항명		정보 제공 기능
요구사항 내용	정의	웹사이트 정보 제공 페이지
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영화제 정보, 출품 및 참가 정보, 행사 가이드, 이벤트, 사이트 맵, 조직도 등 매년 리뉴얼 되는 정보성 페이지를 구현하여 웹사이트 별 제공 ○ 메인페이지에 정보를 전달에 대한 다양한 방법 제안 및 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 배너, 팝업, 게시판 등 ○ 상영작 페이지 정보 연동 <ul style="list-style-type: none"> - 작품 및 감독 정보, 시놉시스, 작품 사진 등 통합업무관리시스템 연동하며, 요청에 따라 각종 변수 데이터 처리 - 티켓시스템 등 외부 시스템 정보 연동에 필요한 부분을 제공하며, 코드 정보 연동 등 기존 보다 손쉬운 연동 방법 제안 ○ 부산국제영화제 포털 CMS에 연동하여 메뉴 빌딩 및 시스템 구축

요구사항분류		SFR-005
요구사항명		게시판 기능
요구사항 내용	정의	웹사이트별 공지사항, 뉴스, 뉴스레터, 리뷰 등 게시판 기능
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 게시판 기능 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 공지사항, BIFF뉴스 등 - 첨부파일로 PDF 업로드 시 미리보기 및 다운로드가 가능하도록 개선 ○ 뉴스레터 <ul style="list-style-type: none"> - 외부에서 제작된 HTML 형태의 페이지를 반응형으로 수정하여 게시판 등록 ○ 관객참여형 게시판(시민평론단리뷰, 네티즌리뷰) 게시판 기능 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 관객 권한에 따른 게시물 등록 및 수정 가능하도록 개발 - 작성하는 게시물에 영화정보 DB 연동 기능 개발 ○ 요청에 따른 서브페이지의 메인페이지 연동 <ul style="list-style-type: none"> - 배너, 팝업 등의 방법을 이용하여 서브페이지에 대한 메인페이지 연동으로 접근성을 높임 ○ 부산국제영화제 포털 CMS에 연동하여 시스템 구축 ○ HTML 에디터를 제공하여 문서를 작성하듯 콘텐츠를 업데이트 할 수 있도록 구성 ○ 관리자의 부서 및 담당자의 Role을 분리하여 관리할 수 있도록 구성(게시판 권한설정) ○ 게시물 공개, 비공개 등 설정 기능 제공

요구사항분류		SFR-006
요구사항명		영화정보 통합검색 기능 개선
요구사항 내용	정의	부산국제영화제 공식 홈페이지 및 모바일 앱
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화면 인터페이스 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 태그를 이용하여 검색의 용의함을 구성 (키워드, 테마, 국가 등) - 부산국제영화제 브랜드에 맞게 UI 구성

요구사항분류		SFR-007
요구사항명		역대 자료 아카이브
요구사항 내용	정의	공식(상·하반기) 및 패밀리_사이트 역대 자료 아카이브 기능
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 추가되는 전년도 영화제 DB를 기반으로 역대영화제 기능 구현 ○ 통합검색 방식으로 역대 상영작 및 영화제 정보를 검색할 수 있도록 프로세스 및 시스템 개편

요구사항분류		SFR-008
요구사항명		각종 시스템 연동
요구사항 내용	정의	공식(상·하반기) 및 패밀리 웹사이트
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영 정책에 따른 공식 웹사이트와 각종 시스템 연동 <ul style="list-style-type: none"> - 접수 및 출품 시스템, 티켓 시스템, CMS 웹 메뉴 빌더 연동 등

요구사항분류		SFR-009
요구사항명		콘텐츠관리시스템 (CMS)_메뉴빌더
요구사항 내용	정의	부산국제영화제 공식 및 패밀리 홈페이지 콘텐츠관리시스템 공급
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ PC 웹, 모바일, 태블릿의 콘텐츠를 한 번에 관리할 수 있는 시스템 공급 ○ 비전문가가 운영하더라도 손쉽게 처리할 수 있도록 구성 ○ 게시판 등의 메뉴 페이지를 추가, 수정, 삭제 할 수 있도록 구성 ○ 게시글 공개, 비공개 등 설정 기능 제공

요구사항분류		SFR-010
요구사항명		클라우드 CDN 미디어 환경 제공
요구사항 내용	정의	ACFM, 커뮤니티비프 모바일 라이브 영상 송출 시스템 등을 위한 CDN 환경 제공
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미디어 저장장소 14TB 제공 ○ 무제한 트래픽 제공 ○ 마켓 스크리닝 500편 내외 등록 예정 ○ BIFF셀렉션 300편 내외 등록 예정 ○ APM 전작 40편 내외 등록 예정 ○ EIP 영상 100편 내외 등록 예정 ○ 온라인 이벤트 20편 내외 등록 예정 ○ CDN Rest API 토큰 제공 ○ HTML5 접근성 기반의 CDN 연동이 가능한 업로드 소스코드 제공 ○ 송출 유형별 VOD 및 LIVE 미디어 서비스를 위한 환경 및 소스코드 제공 ○ 미디어 관련 웹사이트 응용개발, 운영관련 제반 기술지원 제공

요구사항분류		SFR-011
요구사항명		e마켓 플랫폼 개발 및 유지보수
요구사항 내용	정의	ACFM 공식 및 특집 웹사이트 e마켓 플랫폼(페스티벌페이지) 서비스 제공 및 유지보수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ APM, Busan Story Market 미팅 사전신청 서비스 개편 ○ 참가등록 시스템 개편(마켓배지, 온·오프라인부스, 마켓스크리닝, 광고 등록신청) ○ 마이페이지 서비스 개편 ○ 온라인부스 서비스 개편(Institutions, Sales, Busan Story Market) ○ 온라인스크리닝 서비스 개편(Market Screening, BIFF Selections, APM Directors' Previous Works) ○ 온라인 참가자 서비스 (세일즈 및 바이어 기본 정보 및 라인업 정보_Yellow page)기능 제공 ○ 마켓 참여 업체별 데이터베이스 개편 ○ Busan Story Market, APM, BFC Project 서비스 개편 ○ Busan Story Market 프로젝트 별 온라인 미팅신청 기능 개편 ○ 게스트의 타임존과 프로젝트 미팅 스케줄 간의 연계 기능 개편 ○ 로그인 정보에 따라 권한 부여(페이지 접속권한, 온라인 스크리닝 권한 ※Geo-block ○ 플로어 플랜 (Floor plan) 오프라인 부스 위치 정보 및 온라인 부스 페이지 경로 제공 ○ 개인 및 기업 제반 정보 옐로우 페이지 개편 ○ 마이페이지와 연동한 데이터 등록 및 수정 기능 개편 ○ 해당 스케줄과 화상미팅 서비스의 연동 기능 ○ 각종 이벤트, 피칭(Pitching Presentation), 광고 온라인 실시간 스트리밍 및 VOD 전환 기능 ○ 매거진랙 PDF 바로보기 이북서비스 개편 ○ 마켓 공식사이트 및 온라인특집사이트 내 실시간 접속자 노출 구현 ○ 엑셀 다운로드, 열람 로그 분석 기능 개편 ○ 마켓 게스트 간 1:1 방식의 화상회의 기능 연동

요구사항분류		SFR-012
요구사항명		마켓 참가자를 위한 온라인 스크리닝 서비스 제공
요구사항 내용	정의	온라인 스크리닝 서비스 플랫폼 제공 및 유지보수 (Market Screening 등)
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마이페이지를 통한 영상 및 부가 콘텐츠 업로드 관리 ○ 영화 열람에 대한 각종 권한 설정 기능 ○ 고화질 영화 콘텐츠, 메타데이터 관리를 위한 기능 제공 ○ 사용자 계정관리, 권한관리, 접속로그 기능 제공 ○ 권한설정 : 계정별 열람가능 콘텐츠 제한, 기간 제한, 횟수 제한 기능 제공 ○ 영상 플레이어 기본기능 : 재생, 정지, 일시정지 등 ○ 영상 플레이어 배속기능 : 2배속, 3배속, 5배속 ○ 해상도 선택기능 : 다국어 자막 및 화면 해상도 선택기능 제공 ○ 미디어 보안 강화 : 스크리닝 화면에 로그인 아이디의 QR코드 노출

요구사항분류		SFR-013
요구사항명		화상 미팅 시스템
요구사항 내용	정의	화상 미팅 시스템 공급 및 유지보수 (APM, BSM 미팅 시스템)
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다중 접속 및 고화질(고음질) 화상 서비스 제공 ○ 1:N(무제한) 접속 기능 제공 ○ 원활한 화상 미팅을 위한 무제한 트래픽 서버 및 환경 제공 ○ 사용자 커스텀 UI를 위한 JavaScript API를 제공 ○ 디바이스 및 브라우저 구분 없이 접근 가능 ○ 사용자는 로그인 기반으로 맞춤형 서비스 이용 가능 ○ 글로벌 사용자를 위한 영어 인터페이스 제공 ○ 오디오 음소거로 입장 기능, 비디오 비활성화로 입장 기능 ○ 글로벌 사용자를 위한 다국어(영어) 인터페이스 제공 ○ 비즈니스 미팅 상대방과의 채팅 및 폐쇄형 운영을 패스워드 설정기능 ○ 가상 백그라운드 설정이 가능한 화상미팅 시스템 구현

요구사항분류		SFR-014
요구사항명		각종 데이터 연동
요구사항 내용	정의	통합업무관리시스템과의 연동
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영 정책에 따른 웹사이트와 각종 시스템 연동 ○ 접수 및 결제 시스템 (통합업무관리시스템 및 국내 및 해외 PG 유료결제 시스템 연동) ○ 스크리닝 시스템 (외부 CDN 서비스 API 토큰 제공 및 연동/영상 플레이어 제공 및 연동) ○ CMS 웹 메뉴 빌더 연동 ○ 다중 접속 및 고화질 화상 서비스(Rest API를 통한 화상회의 솔루션 연동) ○ JSON 통신 등의 기술을 활용하여 각종 데이터 정보 연계 실시

요구사항분류		SFR-015
요구사항명		비디오라이브러리 스크리닝 시스템
요구사항 내용	정의	비디오 라이브러리 스크리닝 시스템 공급
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프레스 및 게스트 등 참가자 전용 비디오 라이브러리 시스템 공급 ○ 배지 바코드(인명DB 고유 번호)를 통해 로그인 체계 시스템 구축 ○ 바코드 리더를 통해 시스템에 접속할 수 있도록 설치 로그인 체계 구축 ○ 스탠드형 2D 바코드 리더기 하드웨어 30EA 제공 (PC 제외) ○ 접속 로그(재생 수, 재생 시간 등)를 게더링하여 데이터 리포팅 ○ 고화질 영화 콘텐츠, 메타데이터 관리를 위한 기능 제공 ○ 영상 플레이어 기본기능 : 재생, 정지, 일시정지 등 ○ 영상 플레이어 배속기능 : 2배속, 3배속, 5배속 ○ 해상도 선택기능 : 해상도 선택기능 제공 ○ 미디어 보안 강화 : 스크리닝 화면에 로그인 아이디의 QR코드 노출 ○ 통합업무관리시스템 연동하여 각종 스크리너 정보 제공을 위한 서비스 페이지 제작 ○ 작품, 감독, 섹션별 검색 기능 제공

요구사항분류		SFR-016
요구사항명		공식 모바일 앱
요구사항 내용	정의	공식 모바일 앱 4종 공급 (영화제 및 마켓 Android, iOS 각 1식)
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ Android, iOS 앱(영어 인터페이스 제공) (BIFF, ACFM) ○ 공식 웹사이트의 데이터 실시간 반영(BIFF, ACFM) ○ Push 기능을 통한 공지 및 기타 알림 실시간 제공 서비스 기능(BIFF) ○ 이벤트 등 주요 콘텐츠를 반영하여 모바일에서 정보 제공(BIFF) ○ 개인화 서비스를 통한 즐겨찾기 추가 삭제 기능(BIFF) ○ 행사 장소, 상영관별 목록화를 통한 지도 API 연계 위치정보 확인(BIFF) ○ 카탈로그 전용 모바일 앱과 연동(BIFF) ○ 모바일 티켓예매 페이지 연동(BIFF) ○ 앱스토어 및 플레이스토어에 등록 지원(BIFF, ACFM) ○ 모바일 온라인스크리닝 서비스 제공(ACFM) ○ 모바일 화면 캡처 방지 기능 및 다운로드 방지 서비스 제공(ACFM) ○ 모바일 화상 미팅 서비스 연동(ACFM) ○ 온라인상의 바이어와 세일즈사의 정보제공 (ACFM) ○ 마켓참가자(세일즈사 및 바이어) 모바일 정보 노출(ACFM) ○ 마켓참가자(세일즈사) 필름정보 및 폐쇄형 스트리밍 서비스(ACFM) ○ 다양한 형태의 정보(Trailer, full movie 등) 제공(ACFM)

요구사항분류		SFR-017
요구사항명		모바일 실시간 채팅 시스템
요구사항 내용	정의	커뮤니티비프 행사용 모바일 실시간 채팅 시스템 공급
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실시간 채팅 시스템 도입 ○ 채팅방 생성 및 권한 설정을 위한 관리자 페이지 별도 제공 ○ 모바일 디바이스를 이용한 실시간 채팅 시스템 개발 ○ 영화 관람 중 채팅을 통해 참여하는 모바일 기반의 채팅 솔루션 ○ 관객 채팅 내용의 전체 공개, 부분 공개, 숨김 기능 ○ 모바일 운영체제(iOS, Android) 별 각 1식

요구사항분류		SFR-018
요구사항명		모바일 라이브 영상 송출 시스템 공급
요구사항 내용	정의	커뮤니티비프 홈페이지와 연동한 모바일 라이브 영상 송출 시스템 공급
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소셜 라이브 모바일 서비스 도입 ○ 글로벌 서비스를 고려하여 적합한 서비스 활용 (CDN서비스 등) ○ 플랫폼 별 스트리밍, 고화질 영상(HD), 중 영상 등 환경설정 ○ 사용자의 네트워크 속도에 맞춤형 가변형 서비스 제공 ○ 영상송출 화면에서의 다양한 옵션기능 ○ 홈페이지 간 실시간 연동 기능 구현 (라이브 스트림 종료시 자동 VOD 전환)

요구사항분류		SFR-019
요구사항명		출입관리시스템 공급
요구사항 내용	정의	주요 행사장용 모바일 티켓 연동 출입관리시스템 공급 (Android, iOS 각 1식)
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모바일기반의 출입관리시스템 제공 및 운영 ○ 영화제 주요행사장 출입기록을 관리하는 시스템 ○ 출입관리기록을 LTE/WIFI 통신으로 실시간 전송 ○ 영화제 모바일 티켓과 연동 출입관리 기능 ○ 데이터별 검색 기능 ○ 엑셀 형태로 데이터 다운로드 기능 제공 ○ iOS 및 Android 구동 모바일 어플리케이션 제공(각 1식) ○ 출입증의 바코드를 스캔하여 통합업무관리시스템 데이터베이스와 연동구현 ○ 통합업무관리시스템 및 티켓시스템과 연계하여 각종 데이터를 실시간으로 통신 ○ 블루투스 통신 전송기술을 사용한 바코드 스캔, 모바일 카메라를 사용한 스캔 기능 ○ 바코드 스캔 후 데이터 전송(백그라운드 소켓통신)

요구사항분류		SFR-020
요구사항명		의전 시스템
요구사항 내용	정의	온라인 기반의 의전 시스템 공급
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의전관리, 출입관리의 영화제 통합업무관리시스템과 연동 기능 ○ 의전차량 신청부터 배차까지의 전 과정을 온라인 데이터베이스 화 ○ 의전현황을 모바일 기기를 통해서 실시간 공유 ○ 의전차량 및 승무원의 정보 제공 ○ 부산국제영화제 통합관리시스템 내 맞춤형 차량의전시스템 개발 ○ 목록은 연도(횟수) 기반 게이트 출입관리 반영 ○ 차량의전 신청관리 : 접수, 수정, 삭제 등의 관리기능 ○ 허가 받은 사용자를 위한 로그인 기능 ○ 배차정보의 검색을 통해 배차현황(차량번호)의 실시간 확인 기능 ○ 정보공유 이용자 : 신청자, 운전자, 스태프, 게스트 ○ 다중검색 제공 : 의전구분, 일자, 장소, 게스트명 등의 다중검색 기능 ○ 자료추출 : 검색결과 자료를 엑셀로 저장하는 기능 ○ GPS를 통한 Map 연동을 통해 정확한 데이터를 사용자에게 제공 ○ 차량 담당자의 SMS 전송 및 전화번호 연동을 통해 긴급 연락망을 구축

요구사항분류		SFR-021
요구사항명		폐쇄형 온라인 스크리닝 심사 시스템
요구사항 내용	정의	심사 등을 위한 폐쇄형 온라인 스크리닝 시스템 공급
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사자의 접속 로그(재생 수, 재생 시간 등)를 계더링하여 데이터 리포팅 ○ 심사자별 계정 제공 및 로그인 시스템 제공 ○ 심사 부문에 따른 계정별 권한 설정 기능 제공 ○ 영상의 시청 가능한 기간설정 기능 제공

요구사항분류		SFR-022
요구사항명		개·폐막 행사 지원시스템 공급
요구사항 내용	정의	개·폐막 행사 지원을 위한 레드카펫 시스템 공급
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 레드카펫 시스템 <ul style="list-style-type: none"> - 웹 기반의 레드카펫 참가자 현황 실시간 공유 시스템 공급 (입력품1종 , 출력품 2종(국/영)) - 레드카펫 존(Zone)에 따라 대기 인원에 대한 정보를 아나운서 부스와 실시간 공유 - 레드카펫 예상인원에 대한 데이터 서버 입력 - 입력품 데이터 자동 완성 기능 제공 - 입력된 데이터를 출력품으로 실시간 공유 (국/영) - 레드카펫 행사장 인력 배치를 통해 유사시 대비 - 서버 재부팅이 되어도 입력 데이터가 없어지지 않도록 개발

요구사항분류		SFR-023
요구사항명		헬프데스크 공급
요구사항 내용	정의	헬프데스크 공급 및 전산요청 처리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획, 개발, 유지보수 일체 전산요청 게시판 ○ 각종 웹사이트와 시스템 기획 및 개발, 디자인 요청 등의 다양한 전산요청 ○ 상태 체크(전체, 접수, 진행, 완료) 기능 ○ 권한별 접근 가능 카테고리 설정 기능 ○ 파일첨부 및 댓글 기능

요구사항분류		SFR-024
요구사항명		커뮤니티비프 리퀘스트시네마
요구사항 내용	정의	커뮤니티비프 리퀘스트시네마 상영작 입력 시스템과 개발
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 웹기반 플랫폼 시스템 구현 <ul style="list-style-type: none"> - CMS를 통한 온라인 플랫폼으로 개발 - 관리자모드를 통해 신속하고 편리한 시스템 구현 - 콘텐츠의 생성/수정/삭제가 가능하여 운영자 편의성 제고 - 프로그램의 텍스트 수정을 위한 HTML페이지 수정 기능 - 프로그램(섹션)별 설명 입력 기능 개발 - 프로그램명, 영화명, 감독 정보, 캐스트 정보, 프로그램 노트, 상영시간표, 호스트의 정보를 직접 입력할 수 있도록 시스템 개발

나. 성능 요구사항 (Performance Requirement)

요구사항분류		PER-001
요구사항명		응답시간
요구사항 내용	정의	개선 대상 웹사이트 및 콘텐츠 관리 시스템(CMS) 정보 조회에 대한 응답시간 성능 보장
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 처리량 및 확장성 등을 고려하여 웹페이지 디스플레이 시간 기능요청에 대한 응답시간이 최소화 되도록 함 <ul style="list-style-type: none"> - 단순 웹페이지의 경우, 사용자가 요청을 하는 시간으로부터 3초 내에 그 결과를 보여줘야 함 - 시스템이 만드는 각 페이지의 경우, 요청한 시간으로부터 5초 내에 디스플레이 되어야 함 - 이 요구사항은 시스템을 사용하는 동시 사용자가 최대 사용자 수의 90%를 초과하는 질의에는 적용되지 않음 ○ 과도한 데이터베이스 접속을 자제하며 응답속도 개선(상영시간표 등) <ul style="list-style-type: none"> - 이 요구사항은 임의의 선택 기준이 허용되는 대량의 데이터(데이터량 2GB 이상)에 대한 질의에는 적용되지 않음 - 이 요구사항은 임의의 선택 기준이 허용되는 대량의 데이터에 대한 요청 및 플래시가 있을 경우에는 적용되지 않으며, 한 개 이상의 큰 이미지(이미지 500KB 이상) 및 동영상을 가지고 있는 페이지에는 적용되지 않음 - 동영상의 경우 트래픽 관리를 위해 외부 플랫폼(예: 유튜브, 기타 CDN 서비스)과 연계하여 기능 구현 ○ 기능 구현에 있어 10초 이상 걸릴 수 있는 작업에 대해서는 시간지연에 대한 정보를 사용자에게 팝업 등의 방법으로 사용자에게 알려야 함

요구사항분류		PER-002
요구사항명		데이터 형식 오류 응답 시간
요구사항 내용	정의	사용자 입력 오류 응답 시간 제시
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자가 입력한 데이터 형식의 모든 오류는 사용자가 시스템에 그 정보를 입력한 지 5초 이하에 적당한 오류 메시지를 사용자에게 제시해야 함

요구사항분류		PER-003
요구사항명		시스템 자원 사용
요구사항 내용	정의	CPU 및 메모리(디스크) 자원 사용의 효율성
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 인프라 및 SW에 호환 및 성능이 보장되도록 구축 <ul style="list-style-type: none"> - Web, DB서버 등 ○ 테스트기간과 시험운영기간에 CPU 사용률을 평가하며, 서비스 가용 시간 동안의 CPU,메모리 평균 사용률은 50%를 넘으면 안 됨 ○ 테스트기간과 시험운영기간에 시스템의 자원(메모리, 디스크) 사용 정도를 평가하며, 메모리(디스크) 사용률은 서비스 가용시간 동안에 75%를 넘으면 안됨

요구사항분류		PER-004
요구사항명		영화 프로그램 목록 페이지 AJAX 구현
요구사항 내용	정의	개막작 예매 시 트래픽 폭발에 대비한 안전성 확보
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영화 프로그램 전체 목록을 불러오지 않고 스크롤을 내리거나 더보기 버튼을 눌렀을 때 나머지 영화 목록을 불러올 수 있게 구현 ○ 사용자의 선택에 따라 나머지 영화 목록을 데이터베이스에서 불러올 수 있게 구현 ○ 영화 목록 리스트 수를 요청수량에 따라 출력할 수 있도록 구현

요구사항분류		PER-005
요구사항명		상영시간표 선택 HTML 페이지 구현
요구사항 내용	정의	개막작 예매 시 트래픽 과부하에 대비한 안전성 확보
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 날짜 별, 상영관 별, 섹션 별 상영시간표의 모든 페이지는 많은 관객이 몰릴 경우 데이터베이스에 상당한 부하를 줄수 밖에 없는 구조임 ○ 개막작 예매 1일 전 모든 시간표 페이지를 HTML로 구현 ○ 개막작 예매 종료 1일 후 다시 프로그램 페이지로 되돌려야 함

다. 인터페이스 요구사항 (Interface Requirement)

요구사항분류		INT-001
요구사항명		디자인 구축
요구사항 내용	정의	공식(상·하반기) / 패밀리 웹사이트 및 모바일 웹, 모바일 앱 디자인 구축
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산국제영화제의 아이덴티티 및 당해 연도 특징을 반영한 메인 디자인 및 서브 디자인 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 정책비전과 당해 연도 특징을 기본 컨셉으로 하는 최신 트렌드 디자인 적용 - 구성은 다양한 정보를 한눈에 파악할 수 있도록 기획 및 디자인 적용 ○ 당해 연도 디자인 컨셉의 통합UI로 패밀리사이트 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 요청에 따라 일부 패밀리사이트는 컨셉과 특징에 맞는 디자인으로 별도 적용 ○ 멀티미디어 콘텐츠(동영상) 페이지 구성을 통해 유동적인 콘텐츠 정보 제공 ○ 디자인의 수정, 보완 시 최소한의 시간과 노력이 투입될 수 있도록 사용자 인터페이스와 디자인에 대한 스타일가이드 수립 ○ 디자인 시안 최소 2종 제공 ○ 기존 페이지 디자인 개편 작업 <ul style="list-style-type: none"> - 상영시간표 및 티켓 매진현황 - 역대영화제 디자인 개편 작업 - 게시판 디자인 개편 작업 ○ 공식앱 2종에 관한 디자인 및 메뉴 구성 진행

요구사항분류		INR-002
요구사항명		사용자 인터페이스
요구사항 내용	정의	공식(상·하반기) / 패밀리 웹사이트 및 모바일 웹, 모바일 앱
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 효율성, 일관성, 직관성, 사용편리성 등을 위해 개발표준 인터페이스 방안을 정하여 시스템 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 직관적인 디자인으로 사용자가 불편함 없이 쉽게 사용할 수 있는 디자인이어야 함 - 사용자가 진행 상태와 결과를 쉽게 볼 수 있고, 향후 수행 활동들을 쉽게 할 수 있도록 목록에서 제공할 정보를 설계해야 함 - 삭제, 입력정보 완료 혹은 미완료 후 저장 등과 같이 사용자의 수행 활동에 대한 확인 메시지를 제공 - 로딩속도를 고려한 메인 및 서브 페이지 환경 구성 - 주제와 내용의 중요도에 따라 별도의 컬러, 글꼴, 이미지, 변화 요소를 적용 - 웹사이트와 다양한 SNS 연동을 통해 접근성을 높이는 구성 - 간결하면서 내용별 구분이 명확하여 외부와의 원활한 커뮤니케이션을 도모 ○ 웹 표준, 웹 접근성 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템의 사용자 인터페이스는 다양한 사용자 환경 (브라우저) 에서도 서비스를 이용할 수 있도록 하여야 하며, 표준을 준수하여 구현함 - 최소 3종 이상의 브라우저(버전에 구매받지 않고)에서 이용에 불편이 없도록 웹 표준 준수 <ul style="list-style-type: none"> ※ 마이크로소프트 엣지 이전 브라우저인 인터넷 익스플로러는 지원 불필요 - Web개발을 위한 코딩 규칙, 메뉴 규칙, 호환성 규칙 등은 Web 접근성 향상을 위한 국가 표준 기술 가이드를 준수해야 함

라. 데이터 요구사항 (Data Requirement)

요구사항분류		DAR-001
요구사항명		데이터 무결성
요구사항 내용	정의	시스템 사용에 필요한 코드 정의
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 데이터는 관리자가 입력한 그대로 저장되어야 하며, 보안 관리 및 무결성의 원칙에 어긋나지 않아야 함

요구사항분류		DAR-002
요구사항명		코드정의
요구사항 내용	정의	시스템 사용에 필요한 코드 정의
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업성격, 통계자료 추출, 영화제의 연속성 등을 고려하여 코드 설계 ○ 불필요한 코드남용이 없도록 주의

요구사항분류		DAR-003
요구사항명		자료이관 및 데이터 품질
요구사항 내용	정의	자료이관 및 데이터 품질
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 사이트는 모두 백업을 해두어야 하여 필요시 모든 데이터를 손상 없이 개편 ○ 신규구축에 따른 자료 이관 혹은 기존 자료 공유 방안을 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 이관될 자료의 대상, 규모, 전체적인 구조에 대한 명확한 이해 필요 - 기존 시스템 운영자와 주기적인 정보교류 및 의사소통 - 자료이관 시 담당자별 책임과 역할을 정의하고, 이관 자료 혹은 공유 자료에 대한 검증항목, 검증방안 및 검증주체를 명확히 제시 ○ 요청에 따라 데이터 이관 · 마이그레이션 진행 시, 이관대상 데이터를 손실 없이 이관

마. 테스트 요구사항 (Test Requirement)

요구사항분류		TER-001
요구사항명		성능 및 부하 테스트
요구사항 내용	정의	성능 및 부하 테스트 요청과 관련된 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발주자 승인(인수) 검사 및 테스트 요청에 대한 다음의 사항을 만족해야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 제안사는 발주자와 협의하여 승인 검사·테스트를 계획하고, 발주자가 승인 검사·테스트를 이행하기 위하여 필요한 모든 조력을 제공하여야 함 - 과업별 단위시험, 통합시험 등에 대한 방안을 제시하여야 하며, 검수일 이전까지 제시한 방안에 따라 시험운영 완료 - 요구사항별 적합/부적합 판정을 할 수 있도록 요구사항별 테스트를 수행할 수 있어야 하며, 이에 따른 테스트 데이터를 준비해야 함 - 제안사는 개발 완료 후 최종 산출물 및 테스트 결과물을 첨부하여 발주자에게 승인 검사 및 테스트를 요청하여야 하며, 승인 검사 및 테스트 과정에서 발견된 하자 사항은 만족한 결과를 얻을 때까지 보완 · 테스트를 반복적으로 실시해야 함 - 최종 승인 처리는 별도의 문서에 의하여 발주자의 승인을 받은 일자에 완료된 것으로 함 - 제안사는 본 사업 구축완료 후 승인 검사 및 테스트를 요청할 수 있으며, 발주자는 검사 및 테스트 요청일로 부터 7일 이내에 검사·테스트하여야 하며, 검사·테스트 과정에서 기일이 추가로 소요되는 경우 상호 합의에 의해서 기간연장이 가능함 ○ 신규 개발 및 재구축관련 테스트 개발환경을 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 사업수행사가 테스트 개발서버를 제공 - 사업 수행 시 프로그램 소스의 버전 관리 및 백업자료, 문서자료를 보관 할 수 있도록 개발환경 구축 - 테스트 개발서버는 내부망에 설치하고, 외부에서 접근할 수 없도록 구성 - 프로토 타이핑을 통해서 요구사항에 대한 구현사항을 미리 확인할 수 있도록 함

바. 보안 요구사항 (Security Requirement)

요구사항분류		SER-001
요구사항명		보안 및 정보관리 공통사항
요구사항 내용	정의	시스템 및 데이터 침해사고 예방과 관련된 정보보안 관리 지침 준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템을 운영하기 위하여 물리적 보안 대책, 관리적 보안 대책, 기술적인 보안 대책 등 안전 및 보안 관리에 대한 운영 규정을 마련하여야 함 ○ 본 사업과 관련하여 취득한 시스템 환경, 운영 및 시설 등에 관한 정보를 외부 및 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 사업 수행중은 물론 사업이 완료된 이후에라도 정보가 외부로 유출되지 않도록 보안대책을 강구하여야 함 ○ 위 사항의 위반으로 인해 문제가 발생하였을 경우 제안사는 어떠한 민·형사상 책임도 감수하여야 함 ○ 제안사는 과업을 수행함에 있어 누출금지정보를 무단으로 유출하여서는 안됨 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> - 기관 소유 전산시스템의 내·외부 IP주소현황 - 세부 전산시스템 구성현황 및 전산망구성도 - 사용자계정 및 패스워드 등 시스템 접근권한 정보 - 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드 - 개인정보보호법에 따른 개인정보 - 내부규정의 다른 대외비 정보 - 주관기관의 외부 반출 승인을 받지 않은 사업관련 산출물(로그, 대장, 보고서 등) - 그 밖에 발주기관이 공개가 불가하다고 판단한 정보 </div>

요구사항분류		SER-002
요구사항명		시스템 접근
요구사항 내용	정의	시스템 접근에 대한 보안성 강화
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 접근 보안성 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 사용자인증 및 통신데이터 암호화 지원 - 사용자의 작업내용에 대한 로그 보관 - 일정시간 미사용 시 연결 차단 - 시스템 접근에 있어 각종 취약점을 수시로 진단하여야 하며 결과에 따른 후속조치 수행 - 내·외부에서 일어나는 모든 시스템 패치 및 업데이트에 따른 대비책 강구

요구사항분류		SER-003
요구사항명		개인정보보호 및 데이터 암호화
요구사항 내용	정의	수집된 개인정보보호 및 데이터 암호화
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보는 유출방지를 위한 암호화 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보입력 및 인터넷상 개인정보 전송 시 암호화 방식을 적용 - 『개인정보보호법』제2조에 따른 개인정보 일체는 소스코드에 직접 하드코딩하지 않음 ○ SSL등을 이용한 사용자인증 및 통신데이터 암호화 지원 ○ 개인정보보호법 및 행정자치부 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 준수 ○ 시스템에 보관되어 있는 각종 데이터와 사용자 인증정보를 올바른 보관과 활용을 위하여 자료의 검색 및 조회에 대한 접근 권한을 규정 하여 관리할 수 있어야 함

요구사항분류		SER-004
요구사항명		보안 관리
요구사항 내용	정의	보안 행동지침 준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안정책 및 지침 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 발주기관의 보안정책에 따라 과업을 진행 - 개인정보보호법(행정안전부) 준수 - 소프트웨어 개발보안가이드(행정안전부) 준수 - 홈페이지 개인정보 노출방지 안내서(행정안전부) 준수 - 투입인력 및 계약대상자 등 본 사업에 참여하는 전원 보안서약서 제출 - 본 사업 도중 혹은 완료 후 사업과 관련된 일체의 자료, 문서, 전자파일의 외부유출 금지 - 저작권을 침해할 수 있는 소프트웨어 및 문서를 보유하거나 본 사업을 위한 사용 불가 ○ 제안사 사용전산망은 방화벽으로 별도 분리하며 요청 시 업무상 필요한 서버에만 제한적으로 접근을 허용 ○ 필요시 반입되었던 PC 내의 모든 데이터를 불용 처리하기 위한 포맷 실시 ○ 파견 용역에 대한 상용메신저 이용 및 파일공유사이트 등의 접속 금지 ○ 기밀 사항 누설 시 민·형사상의 모든 책임 짐 <ul style="list-style-type: none"> - 상호 책임이 없거나 불가항력에 의한 사고일 경우 발주기관과 협의

사. 품질 요구사항 (Quality Requirement)

요구사항분류		QUR-001
요구사항명		정확성
요구사항 내용	정의	정확성
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템은 제공되기로 한 요구사항을 모두 제공하며, 초기 협의한 요구사항에서 변경관리 절차를 통해 승인을 획득한 요구사항을 최종 baseline으로 간주함 ○ 제공되기로 한 요구사항을 제공하는지 여부는 각 기능 요구사항의 검증(테스트) 활동을 통해 예상된 결과가 도출되었을 경우 요구사항을 제공한 것으로 평가함 ○ 기능 구현 정확성은 테스트 수행 기간에 테스트를 수행함으로써 평가함 ○ 본 과업범위 외의 요인(운영서버 및 정보자원 등)으로 인해 사업 결과에 영향이 있거나 예상되는 경우 원인과 해결방안을 발주기관에 제시하여 위험요소를 최소화 하거나 문제가 해결될 수 있도록 적극 협조하여야 함

요구사항분류		QUR-002
요구사항명		가용성
요구사항 내용	정의	목표시스템의 가용성
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목표시스템은 1일 24시간, 365일 상시 운영 가용성을 보장하여야 하며, 시스템 조건이 무엇이든지 간에 모든 채널에 동일한 자료 및 결과를 생성하고 인도해야함 ○ 복구할 수 없는 자료의 손실로 이어질 수 있는 거대 오류를 방지하고, 오류가 발생하는 즉시 사용자에게 관련 메시지를 공지할 것

아. 프로젝트 관리 요구사항 (Project Management Requirement)

요구사항분류		PMR-001
요구사항명		투입 인력 자격 요건
요구사항 내용	정의	투입 인력에 대한 일반 요건
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업의 투입 인력에 대해서는 별지 서식 1호 사업 추진 일정별 인력 투입 계획, 별지 서식 4호의 제안사 조직 및 인원현황 양식에 의거하여 제시할 수 있어야 하고, 특히 PM, PL의 경우 투입인력의 기술 수준을 상세하게 제시하여야 함 ○ 용역수행책임자(PM)는 반드시 주사업자 소속으로써 일정수준 이상 직급의 직원으로 본 사업을 총괄할 수 있는 전문 인력이어야 함 ○ 본 사업에 투입되는 전담인력은 시스템의 안정적 지원을 위해하여 사업 일정 기간 동안 상주가 가능한 인력을 투입 ○ 투입인력은 발주기관이 지정하는 장소에서 상주하는 것을 원칙으로 한다.

요구사항분류		PMR-002
요구사항명		인력교체
요구사항 내용	정의	사업기간 중 인력교체
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불가피한 사정으로 인력이 교체되는 경우 동급 이상의 대체인력을 투입하여 15일 이상의 업무 인수-인계기간을 두며 발주기관의 사전 승인을 받아 공백이 발생하지 않도록 안정화 및 품질저하 방지대책 제시하여야 함 ○ 발주자는 참여인력이 사업수행 상 부적당하다고 판단되거나 자격미달인 경우 사업자에게 교체를 요구할 수 있으며, 사업자는 이에 적극 협조하여야 함

요구사항분류		PMR-003
요구사항명		제안개발방법론
요구사항 내용	정의	관리방법론 제시
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위험관리, 품질관리, 일정관리, 자원관리, 형상관리 등 프로젝트 관리 방법론을 통한 체계적인 사업 관리 방안을 제시 ○ 사업계획서, 공정관리계획은 수행 절차에 따른 전체 추진일정과 세부 추진일정을 제시 ○ 개발의 완성도를 높이기 위해서 프로젝트 착수에서 종료까지 체계적으로 프로젝트를 관리 (전산요청 게시판 상시운영) ※2022년 기준 전산요청 건수 약 1,200건 ○ 본 사업 수행 중 사업범위에 증감이 발생하거나 기타 주관기관이 필요하다고 인정할 경우에는 상호 협의 하에 과업내용을 조정할 수 있음 ○ 프로젝트의 목표관리, 진도관리, 변경관리, 성과관리 등 프로젝트 수행 과정상에서의 문제점 및 위험요소 등을 위해 정기 또는 비정기적으로 수행하는 보고체계를 계획하고 수행

요구사항분류		PMR-004
요구사항명		공동개발 구성 불가 원칙(복수의 법인 참여 불가)
요구사항 내용	정의	공동개발 구성에 대한 불가 안내
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복수의 법인이 참여하는 공동이행방식(컨소시엄 형태)은 허용하지 않음 ○ 하도급 불가를 원칙으로 하되, 필요시 발주처와 반드시 협의함

요구사항분류		PMR-005
요구사항명		리스크 관리
요구사항 내용	정의	리스크 관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안, 일정지연, 품질저하, 시스템 장애 등 운영환경 변화에 따르는 리스크 발생을 사전 예방하고 리스크 발생 시 사후 대처방안을 제시 ○ 프로젝트 추진과정에서 요구되는 진척/위험/변경사항의 관리 방안 및 지속적으로 문제를 파악 관리할 수 있는 방안을 제시

요구사항분류		PMR-006
요구사항명		업무보고 및 산출물 관리
요구사항 내용	정의	업무보고 및 산출물 관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 사업추진을 위해 필요시 또는 특기사항 발생시 비정기적인 보고서 작성·제출 ○ 사업종료 이전에 제안요청서, 제안서, 계약서 등 업무 범위에 포함된 사항에 대한 최종 보고서의 초안을 작성·제출하고 사업종료 시 최종보고서를 제출 및 완료 보고회의 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 당해연도 영화제 종료 후 2주 이내 중간보고서 제출 - 최종완료보고서는 사업 대상 전체 범위에 해당되며 과업 종료 후 2주 이내에 제출

자. 프로젝트 지원 요구사항 (Project Support Requirement)

요구사항분류		PSR-001
요구사항명		안정화 활동 및 운영 지원
요구사항 내용	정의	안정화 활동 및 운영 지원
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 가동 이후 테스트 기간을 포함한 행사 기간 동안 가동상태 모니터링 ○ 시스템의 리스크 매니지먼트 활동 실시 ○ 유지인력 교육, 비상연락체계 가동, 기술지원 등 안정화 활동을 수행 ○ 행사 기간 내 전담인력 상주를 통한 상시 운영지원 및 장애처리 <ul style="list-style-type: none"> - 직접적인 인력투입을 통한 지원은 당해 사업 기간 이내로 한함 ○ 개발기간을 제외한 안정화 기간에 업무장애/개선사항이 발생하였을 경우를 대비하여 시스템 구축에 참여한 전문기술 인력이 안정화 운영을 지원 ○ 추진조직 외에 본 사업을 성공적으로 수행할 수 있도록 지원 또는 자문조직의 구성을 제시할 수 있음

요구사항분류		PSR-002
요구사항명		교육 지원
요구사항 내용	정의	시스템 교육 지원
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육훈련계획 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템 구축 이후 변화되는 기술 환경을 쉽게 수용할 수 있도록 설정되어야 하며, 본관의 인력에 대해 실시할 교육훈련의 목적, 내용, 교육대상, 일정 등에 대한 계획을 제시함 - 교육 대상은 관리자, 시스템 운영자, 개발자 및 사용자 등 교육대상자 유형별로 구분하여 교육 체계를 확립하고, 단계적인 교육이 실시될 수 있도록 제시함 - 교육계획에는 시스템 구축 및 운영상 필요하다고 판단되어 발주기관에서 관련 교육 요구할 수 있으며, 본 사업 수행 범위 내에서 적극 지원하여야 함

요구사항분류		PSR-003
요구사항명		기술이전 지원
요구사항 내용	정의	기술이전 지원
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술이전 방안 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 수행과정 및 종료 이후에 필요한 기술사항을 요약하고 해당 기술의 이전방안을 제시함 - 시스템 개발 및 관련분야의 정보기술에 대한 지속적인 정보제공 및 기술자문에 응하도록 함 - 구축한 시스템에 대하여 주관기관이 기능보완을 하고자 할 경우 필요한 제반 사항을 지원 - 주관기관이 본 시스템을 확장하거나 타 장비를 접속하고자 하는 경우 인터페이스가 가능하도록 관련 기술 지원 - 기타 시스템 운용·확장 기능 향상 등 상세한 기술지원 계획 제시 - 시스템의 확장, 타 기종의 연결, S/W 업그레이드 등 기술을 요하는 사항에 대하여 적극 지원하여야 함 ○ 기술이전계획 작성 시 발주기관과 협의하여야 하며, 아래의 사항을 포함하여야 하며, 계획에 따라 기술이전을 수행하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 기술이전 내용(시스템 운영 필요하거나 경미한 장애조치, 응급조치 기술 등 포함) - 기술이전 방법 및 기간 - 투입인원

요구사항분류		PSR-004
요구사항명		하자보수 일반
요구사항 내용	정의	하자보수 일반
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주관기관 요청 시, 신속한 기술 인력의 지원 제공 ○ 구축 시스템의 하자보증 기간은 최종검수일로부터 1년으로 하며, 동기간 중 구축시스템에 하자가 발생할 경우 해당 분야에 대해 무상으로 처리하여야 함 ○ 장애 발생에 대한 예방 및 복구방안, 복구시간 등을 제시함 ○ 시스템 하자보수 및 문제점 발생 시 해결을 위한 효율적인 지원 체계를 제시함

차. 유지관리수행 요구사항

요구사항분류		MAR-001
요구사항명		시스템 유지관리
요구사항 내용	정의	유지관리 공통 적용 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템의 정상적 운영에 필요한 장애방지 대책을 수립하고 정기·비정기적인 점검을 실시하여 최적화 상태 유지 ○ 장애예방을 위해 매일 시스템 이상 유무 모니터링 및 수시점검, 매월 정기점검을 실시 ○ 야간 및 공휴일 장애에 대비하여 비상대응체계 수립·수행 ○ 장애발생시 즉시 발주기관 담당자에게 통보하고, 4시간 이내에 정상화 되도록 조치하고 장애원인 및 조치결과 보고 ○ 체계적인 유지관리업무를 위해 장애기록, 보고 및 처리, 유지관리 작업내용은 반드시 기록·관리 ○ 시스템에 대한 환경설정, 가동상태 점검 등을 실시하여 최적의 상태로 가동될 수 있도록 조치하고 성능 분석내용 보고 ○ 결함이 발견될 경우 용역 기간 내에 처리 완료해야함 ○ 본 과업범위 외의 요인으로 인해 사업결과에 영향이 있거나 예상되는 경우 원인과 해결방안을 발주기관에 제시하여 위험요소를 최소화 하거나 문제가 해결될 수 있도록 적극 협조해야 함
요구사항분류		MAR-002
요구사항명		시스템 유지관리
요구사항 내용	정의	시스템의 효율적이고 안정적인 운영 도모
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템의 운영에 필요한 유지관리업무 수행절차를 마련하여 유지관리 업무연속성 확보 ○ 통합업무관리시스템 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> - 상시 최적의 상태로 관리하고 안정적인 서비스 운영·유지관리를 위한 지원체계 확립 - 상시적인 점검 및 업무지원을 통한 안정적이고 정확한 정보 관리, 시스템의 장애대응, 점검, 보수를 통한 신속한 대응 체계 마련 - 시스템 오류에 대한 지원 - 홈페이지 내 이미지 및 텍스트 교체 업무 지원 ○ 이미지, 텍스트, 콘텐츠 수정 보완 ○ 기 구축된 기능이 원활하게 작동 하도록 수정 보완 ○ 오류, 에러 수정 보완(상시 진행) ※ 시스템 구조적 오류로 인한 문제는 상호 협의하여 진행
요구사항분류		MAR-003
요구사항명		웹보안성, 호환성
요구사항 내용	정의	웹보안 및 호환성, 시스템 성능 개선 및 유지관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 웹 보안 관리 점검 실시 ○ 웹 호환성, 웹표준 점검 <ul style="list-style-type: none"> - '전자정부서비스 호환성 준수지침'을 준수하여 웹 호환성 개선 - 웹표준 문법(CSS · HTML)준수, 웹호환성 확보, 브라우저 호환성 테스트 ○ 시스템 성능 개선 및 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> - 인적자원 활용한 모니터링

요구사항분류		MAR-004
요구사항명		시스템 업무지원 및 기타 요구사항
요구사항 내용	정의	시스템 업무지원, 기타 운영 및 유지관리에 필요한 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상시 모니터링 및 장애예방, 장애처리 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 정기 예방점검(월 1회) 실시 - 장애발생시 즉시 조치하고 장애원인을 파악하여 원인제거 (장애접수 후 4시간 이내 보수 가능하도록 대응 조치) ○ 타 시스템 연동에 따른 기술자문 ○ 업무변경사항 적용 · 산출물 추가, 콘텐츠, 디자인 보완 ○ 기능개선 및 유지보수에 따른 형상관리 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 구성요소 변경 사항 발생시 시스템 구성도 현행화 등 ○ 홈페이지 및 시스템 관리에 대한 기술지원 및 관리자, 수행기관 교육 실시 ○ 장비 교체 사유 발생시 이관 작업 상호 협의 지원

카. 제약사항 (Constraint Requirement)

요구사항분류		COR-001
요구사항명		저작권
요구사항 내용	정의	저작권
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 내 콘텐츠 및 디자인, 이미지 등에 대한 저작권 문제가 발생하지 않도록 구현 ○ 콘텐츠에 사용되는 이미지, 폰트 등 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하지 않도록 제작해야 하며, 사업완료 후에도 발생할 시 이에 손해는 제안사가 보상해야 함

요구사항분류		COR-002
요구사항명		법적 제약사항
요구사항 내용	정의	웹사이트 제작 관련 규정 준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 지침 및 표준 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 - 인터넷 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1 및 웹표준(W3C) 준수 - 홈페이지 운영지침서 및 보안관리 매뉴얼(국가정보원, 사이버안전센터) 준수 ○ 개인정보보호법(행정안전부) ○ 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부) ○ 홈페이지 개인정보 노출방지 안내서(행정안전부)

요구사항분류		COR-003
요구사항명		지식재산권
요구사항 내용	정의	지식재산권에 대한 소유권 및 관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지식재산권에 대한 소유권 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 주관기관이 제공한 원시 자료를 이용하여 사업을 수행하고자 할 때에는 지적소유권(저작권) 여부를 확인하고 사용하여야 함 - 사용자 및 제작 콘텐츠 원본은 전량 주관기관에 제공하여야 함 - 구축에 사용되는 원시자료의 경우 지적소유권(저작권) 여부를 확인하고 사용하여야 하며, 향후 분쟁 시 모든 책임은 구축사업자에게 있음 - 국내외 지식재산권, 저작권, 특허권에 대한 비용발생 시 본 사업에 포함하여 진행

III 공모사항

1. 공모 추진 일정

- 가. 공고 및 접수기간 : 2024. 6. 11(화) ~ 2024. 7. 2(화) 22일간
- 나. 제안서 접수마감 : 2024. 7. 2(화) 16:00까지
- 다. 제안서 심사 : 2024. 7. 4.(목) (예정, 추후개별 통보)
- 라. 계약협상일시 : 제안서 및 가격제안서 평가 후 개별 통지
- ※ 상기 일정 중 제안서 평가 및 선정통보 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

2. 입찰참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한 기준 등)에 해당되지 않는 기업
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제20조 제1항 6호 및 동법률 시행규칙 제 24조 제2항에 의거, 입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 주된 영업소의 소재지가 부산광역시인 기업
- 다. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 나라장터(G2B시스템)에 입찰서 제출마감일 전일까지 소프트웨어사업자[컴퓨터관련서비스사업(업종코드 1468)]으로 입찰참가자격을 등록한 자.
- 라. 소프트웨어산업 진흥법 제48조 및 중소소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업 소프트웨어 사업자는 본 입찰에 참여할 수 없으며, '상호출자제한기업집단소속회사'는 입찰에 참여할 수 없음.
- 마. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조 및 시행령 제10조 규정에 의한 정보시스템개발서비스(세부품명번호 8111159901)의 '직접생산확인증명서'(입찰마감 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함) 소지 기업
- 사. 공동수급(공동이행방식)은 허용하지 않음
- ※ 하도급을 허용하지 않음

3. 입찰시 고려사항

- 가. 산출내역은 용역비 및 세부내용으로 구분 (부가세 포함)
 - 용역비 : 직접인건비, 기술료, 재경비, 공급비용, 부가세 등
- ※ S/W 개발이 필요한 작업장 및 작업 장비는 제안사에서 제공하여야 하며 임대비도 별도 산정할 수 없음

4. 제안서 제출방법 및 제출서류

- 가. 제출장소 : 영화의전당 비프힐 3층 부산국제영화제 사무국 회계팀

※ 우편접수는 인정하지 않으며, 직접 제출하여야 함

나. 제출서류

- V1) 입찰참가표지[별지서식1]
- V2) 입찰참가신청서[별지서식2]
- V3) 입찰보증금지급각서[별지서식3]
- V4) 참가업체 일반현황[별지서식4]
- V5) 제안사 조직 및 인원현황[별지서식5]
- V6) 산출내역서(상세견적)[별지서식6](※가격입찰 전자입찰시 파일첨부)
- V7) 사용인감계[별지서식7]
- V8) 법인등기부등본, 법인인감증명서
- V9) 신용평가등급 확인서
- V10) 서약서[별지서식8]
- V11) 보안각서[별지서식9]
- V12) 청렴계약 이행각서[별지서식10]
- V13) 사업자등록증 사본
- V14) 사업실적증명서 원본(3개월 이내 발급된 원본)
- V15) 지방세완납증명서, 국세완납증명서
- V16) 경력증명서, 재직증명서 별첨
 - ※ 경력증명서는 건강보험 자격득실확인서로 대체할 수 있음.
- V17) 소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서, 직접생산 확인증명서 원본

다. 제안서 제출방법

- 입찰등록서류 및 기타 제안에 필요한 서류 : 각 1부 제출
- 제안서 : 직접 방문, 6부 제출(원본 1부, 사본 5부)
- 디자인 시안 : 1부 제출(컬러인쇄하여 제출)
 - ※ 디자인 시안은 1세트 × 2종 제작(1세트: 메인화면, 서브화면, 모바일앱 메인화면)
- 제안서 및 디자인 시안 File을 수록한 USB 1개
 - ※ 제안서 사본에는 제안자의 회사명, 로고 등 제안자 회사를 알리는 표시를 하지 말아야 한다.

IV 제안서 작성

1. 일반사항

- 가. 본 입찰에 참여하고자 하는 제안사는 발주기관이 지정한 기한 내에 제안 요구사항, 안내사항에 따라 제안서를 작성·제출
- 나. 제안사는 발주기관의 요구내용을 명확히 파악하고 제안서 작성지침에 따라 내용을 간결하고 명확하게 기술

2. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 주관기관이 요청하지 않는 한 변경, 추가, 수정할 수 없으며, 계약 체결 시 계약서와 동일한 효력을 갖는다. (계약서의 내용은 제안요청서의 과업 내용을 포함함)
- 나. 주관기관에서는 제안서 내용의 확인을 위하여 추가 자료의 요청 또는 현지 확인을 할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 한다. 이때, 제출된 자료는 기 제출한 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다. 제안서를 허위 또는 추정하여 작성하지 않아야 함(모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우에는 심사대상에서 제외되며, 계약체결 후 제안내용을 충족하지 못할 경우에는 손해배상 책임을 짐)
- 라. 주관기관의 불가피한 사유로 인해 본 제안 요청서의 일부 내용이 변경되거나 취소되는 경우 제안사는 이의를 제기하지 아니한다.
- 마. 제안서 및 그와 관련되어 제출된 모든 문서는 외부에 공개하지 않는다.
- 바. 사업수행시의 고려사항과 사업수행에 필요한 자격요건 및 기술구비요건에 대한 사항은 제안서 작성 시 구체적으로 제시하여야 한다.

3. 주관사업자 선정방식(제안서 평가)

- 가. 기본방침 및 적용규정, 절차
 - 1) 기본방침
 - 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 경쟁에 의한 우수사업자 선정
 - 공모를 통하여 많은 사업자에게 참여기회 부여
 - 2) 적용규정
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동 시행령
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙
 - 3) 입찰에 있어서의 주관사업자 선정절차
 - 입찰공고 된 사업에 응찰하고자 하는 자는 주관기관이 요청하는 제안요청서에 따라 제안서를 작성하여 주관기관에 기일 내 제출
 - 주관기관은 접수된 제안서에 대한 기술평가를 위해 5인 이상으로 구성된 평가위원회를 구성하고, 소프트웨어 기술성 평가기준을 기초로 하되 본 사업의 특성을 고려한 평가기준에 의거하여 평가를 실시한다.
 - 주관기관은 낙찰자를 결정하여 주관사업자를 확정하고 그 결과를 전담기관에 통보
 - 평가위원회의 결정에 따라 일부 또는 전체 제안사업자에 대해 보완자료와 현장 확인을 요청할 수 있음.

나. 우선협상대상자 및 낙찰자 결정 방법

- 제안서 평가결과와 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.
- 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정한다.
- 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 한다.

4. 제안서 평가항목 및 배점한도

가. 제안서의 평가항목 및 배점한도 : 100점 만점기준

구분		평가항목		평가요소		배점한도	
기술 능력 평가 (90)	정량적 평가 (10)	일반사항	경영상태	○ 신용평가등급에 의한 경영상태		4점	10점
			사업실적	○ 유사사업 수행실적		4점	
			신인도	○ 최근 3년간 부정당업체 제재 여부		2점	
	정성적 평가 (80)	계획부문	사업이해도	○ 본 사업의 목적 및 요구사항에 대한 이해도		10점	80점
				○ 목표시스템 구성의 적정성		10점	
		기술부문	구축방안	○ 디자인컨셉, 디자인 능력		10점	
				○ 홈페이지 구축방안		10점	
				○ 모바일 앱 구축방안		10점	
			시스템공급	○ 행사지원시스템 공급방안		10점	
		관리부문	사업관리	○ 추진일정계획 등 사업관리		10점	
		지원부문	사업지원	○ 운영교육, 기술 등 사업지원		10점	
가격 평가 (10)	입찰가격 평가 (10)	○ 제안가격의 적정성 ○ 협상에 의한 계약 체결 기준의 입찰 가격 평점산식에 의함				10점	
총계						100점	

나. 평가기준

■ 신용평가 등급에 의한 경영상태(4점)

신용평가등급			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기 업 신 용 평 가 등 급	배점
AAA AA+, AA0, AA- A+ A0 A-	A1 A2+ A20 A2-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급) AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급) A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급) A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급) A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	4점
BBB+ BBB0 BBB-	A3+ A30 A3-	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급) BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급) BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	3.9점
BB+ BB0 BB-	B+ B0	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급) BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	3.8점
B+, B0	B+, B0	B+, B0 (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0에 준하는 등급)	3.7점
B-	B-	B- (회사채에 대한 신용평가등급 B-에 준하는 등급)	3.6점
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	3.5점

※ [주] ① 신용평가등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조제4항제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 공고일 기준 가장 최근에 평가한 유효기간내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급확인서')을 기준으로 평가한다.

② 평가대상자의 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, 신용평가등급확인서를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.

■ 유사용역사업이행 실적(4점)

평가항목	평가기준	배점
본 용역사업의 예정가격 대비 제안사의 최근 3년간 용역 실적을 합산한 평가 금액 비율	100% 이상	4
	70%이상 ~ 100%미만	3
	40%이상 ~ 70%미만	2
	40%미만	1
<ul style="list-style-type: none"> ○ 인정 용역사업 예시: 정보시스템 개발 및 개편 사업 ○ 입찰공고일 이전 용역 완료 기준 용역이행실적증명서 ○ 국가·지방자치단체·공공기관 실적: 실적증명원 원본 제출 ○ 민간실적: 계약서 및 세금계산서(원본대조필) 제출 ○ 이행실적에 대한 입증책임은 입찰자가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적으로 인정하지 않는다. 		

■ 신인도 평가(2점)

평가항목	평가방법	배점
최근 3년간 부정당 업체 제재 여부	없음	2
	3월 미만	1
	3월 이상	0

다. 입찰가격평가 : 10점

<p>- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우</p> $\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}} \right)$	
<p>- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만 경우</p> $\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 70\% 상당가격}} \right) \right]$	
<p>※ 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산</p>	

5. 제안서 규격 및 작성요령

- 가. 제안서에는 본 제안 요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며 제안사의 의견이나 아이디어도 별도로 제시 가능
- 나. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며 ‘~를 (제공)할 수도 있다’, ‘~을 고려한다’ 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주 가능
- 다. 제안서는 허위나 단순 예상으로 작성하여서는 안 되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외
- 라. 실적 등 제안서 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 제출
 - ※ 각종 실적, 경력, 이력의 입증을 위한 증빙 자료가 미비하거나 사실 여부가 확인되지 않을 경우 해당 실적, 경력, 이력 등은 인정되지 않음
- 마. 제안서는 A4용지 기준 종 방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음
- 바. 본문 내용은 100페이지 이내로 작성라. 제출된 제안서의 내용은 주관기관이 요청하지 않는한 변경할 수 없으며, 계약 체결시의 계약조건의 일부로 간주
- 사. 주관기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

6. 유의사항

- 가. 본 사업은 20억원 미만의 소프트웨어사업으로 제안서 보상 대상에서 제외
- 나. 주관사업자는 사업을 주도적으로 수행할 수 있도록 사업관리, 품질관리 등에 대하여 주사업자의 전문 인력을 투입하여야 함
- 다. 제출된 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 일체 반환하지 않음
- 라. 제안내용의 평가 및 업체선정 세부기준은 공개하지 않음
- 마. 선정결과는 최종 선정업체에 한하여 개별 통보하며, 평가결과에 대해 제안업체는 이의를 제기할 수 없음
- 바. 제안서 내용에 허위 기재사실이 발견될 시에는 입찰참가 제외, 낙찰취소, 계약해지
- 사. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함
- 아. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 자. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 차. 제안서 목차 중, IV. 사업관리부문 1. 수행조직 및 업무분장에 아래 내용을 포함하여 명시하여야 함
 - 소요인력규모(자체 인력, 신규채용인력)
 - 신규 채용일 경우 채용 방법 및 일정

V 불 임

【별첨 1】 제안서 목차

【별지 서식 1】 입찰참가표지

【별지 서식 2】 입찰참가신청서

【별지 서식 3】 입찰보증금지급각서

【별지 서식 4】 참가업체 일반현황

【별지 서식 5】 제안사 조직 및 인원현황

【별지 서식 6】 산출내역서(가격입찰 전자입찰 시 파일첨부 제출)

【별지 서식 7】 사용인감계

【별지 서식 8】 서약서

【별지 서식 9】 보안각서

【별지 서식 10】 청렴계약 이행각서

제안서 목차

목 차

I. 제안개요

1. 제안의 배경 및 목적
2. 제안의 범위
3. 제안의 전제조건
4. 제안의 특징 및 장점
5. 제안의 기대효과

II. 제안업체 일반

1. 일반현황
2. 조직 및 인원
3. 주요사업내용
4. 관련분야 보유기술 및 사업실적

III. 기술부문

1. 사업이해도
2. 구축전략
3. 제안요청 내용의 구현방안
 - 가. 개발방법론 활용방안
 - 나. 업무 개발방안
 - 다. 시스템 구축방안
 - 라. 산출물 내역
4. 표준화 방안

IV. 사업관리 부문

1. 수행조직 및 업무분장
2. 추진일정계획
3. 보고 및 검토계획
4. 투입인력 및 이력사항(파견인력 표기)

V. 지원 부문

1. 교육훈련계획
2. 유지보수 계획
3. 기술이전계획
4. 기타 지원사항

VI. 기타

별첨 : 가격제안서

※ 목차의 항목 중 해당내용이 없는 경우는 해당항목에 “해당사항없음”으로 간략히 기술함

제안서

BIFF&ACFM 온라인서비스 재개발 및 행사지원시스템
공급 용역

2024년 월 일

접수번호 :

제안업체명

대표자 :

주 소 :

작성자 :

입찰참가신청서				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호		입찰일자	
	입찰건명	BIFF&ACFM 온라인서비스 재개발 및 행사지원시스템 공급 용역		
입찰보증금	납부	보증금율: 5% 보증액: 면제		
	납부면제 및 지급확약	사유 : 각서로 대체함 본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀 기관에 낙찰 금액에 해당되는 소정의 입찰 보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 주민등록번호:		사용인감: (인)	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 수요기관의 제한 경쟁 입찰에 참가 하고자 (사)부산국제영화제에서 정한 입찰유의서 및 입찰 공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.</p> <p>별첨 서류 1. 기타 공고로서 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">2024. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인: (인)</p> <p style="text-align: center;">부산국제영화제 집행위원장 귀하</p>				

입찰보증금지급각서	
입찰건명	BIFF&ACFM 온라인서비스 재개발 및 행사지원시스템 공급 용역
개찰일시	2024. 00. 00.
입찰보증금율	5%
입찰보증금액	면제
보증금납부방법	지급각서
<p>본인은 귀 기관에서 집행하는 위의 입찰에 참가함에 있어 부산국제영화제 회계규정 제90조 2항에 의거 입찰보증금을 면제받는바 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 경우에는 정해진 계약 기한 만료 후 30일 이내에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납입 할 것을 약속하며 동 기한까지 납부하지 않을 경우에는 귀 기관의 어떠한 조치에도 일체 이의를 제기하지 않을 것을 약속하며 이에 각서를 제출합니다.</p> <p>2024. . .</p> <p>입찰참가신청자:</p> <p>상호 또는 법인명칭 :</p> <p>전화번호 :</p> <p>주소 :</p> <p>대표자 :</p> <p>주민(법인)등록번호 :</p> <p>부산국제영화제 집행위원장 귀하</p>	

참가업체 일반현황

기 관 명		대 표 자	
사 업 분 야			
소 재 지			
전 화 번 호			
설 립 연 도	2000년 월		
해당부문종사기간	2000년 월 ~ 2022년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

- ※ 용지가 부족할 경우 별지 사용
- ※ 제안서에 기재된 내용이 허위사실로 판명될 경우, 협상대상기관에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음

[별지서식 5]

제안사 조직 및 인원현황

가. 조직 및 인원 현황

나. 참여인원 요약

분 야	성 명	생년월일	본 사 업 참여 직위	최종학력	근무경력	자격증

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	<div>○ 업 체 명 :</div> <div>○ 주 소 :</div> <div>○ 대 표 자 :</div>

상기인은 위 인감을 귀 기관에서 시행하는 ‘BIFF&ACFM 온라인서비스 재개발 및 행사지원시스템 공급 용역’ 입찰참가와 관련 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 발생하는 모든 민·형사상의 문제에 대하여 상기인이 책임질 것을 확약하고, 이에 사용인감계를 제출합니다.

2024. . .

상 호(법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

부산국제영화제 집행위원장 귀하

서 약 서

본 사는 'BIFF&ACFM 온라인서비스 재개발 및 행사지원시스템 공급 용역' 입찰참가와 관련하여 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 약속합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성, 제출하며, 만약 허위 기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위한 평가위원회 구성, 평가방법, 평가기준, 평가결과 등 사업자 선정 제반 결정에 어떠한 이의 제기도하지 않겠습니다.

2024. . .

상 호(법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

부산국제영화제 집행위원장 귀하

보안각서

본 사는 'BIFF&ACFM 온라인서비스 재개발 및 행사지원시스템 공급 용역' 입찰참가와 관련하여 다음사항을 준수 할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인(본 기관)은 본 용역에 대한 제안참여에 있어 제안 요청서 상의 제반 보안사항을 철저히 이행할 것을 약속함.
2. 본 용역에 대한 제안참여 시 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며, 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2024. . .

상 호(법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

부산국제영화제 집행위원장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 부산국제영화제에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 부산국제영화제에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰기간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 부산국제영화제가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 부산국제영화제 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산국제영화제 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산국제영화제 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 부산국제영화제의 조치와 관련하여 당사가 부산국제영화제를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024년 월 일

서 약 자

상 호 :

대 표 : (인)

부산국제영화제 집행위원장 귀하

청렴 계약이행특수조건

제 1 조(목적) 이 청렴계약이행특수조건은 (사)부산국제영화제 계약담당자와 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 등의 도급계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·용역·물품구매 등의 입찰에 청렴계약 이행서약을 제출하고 참가하여 낙찰된 계약상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제 3 조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당 센터에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 당 센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 당 센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에 해당하는 기간 동안 당 센터에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 당 센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 3년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 뇌물을 제공한 자는 당 센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 자는 당 센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.