

제안요청서(RFP)

사 업 명	GIS/통계 기반 재난안전데이터 분석 · 관리 시스템 구축 용역
발주기관	충북연구원

2025. 1.

목 차

1. 사업 개요	1
가. 사업개요	1
나. 추진배경 및 목적	1
다. 과업의 범위 및 내용	1
2. 과업 세부 수행 내용	2
가. 재난안전데이터 구축 및 최신화 등 유관기관 데이터 연계	2
나. 재난안전데이터를 활용한 재난 취약지역 분석	2
다. 시스템 구축을 위한 장비 도입 및 설치	3
라. 기 타	3
마. 상세요구사항	3
3. 사업 추진방안	19
가. 추진일정	19
나. 입찰 참가자격 및 입찰방식	19
다. 수행지침	21
4. 가격 및 제안서 작성요령	22
가. 가격입찰	22
나. 제안서 제출 및 구비서류	22
다. 제출서류 순서	23
라. 제안서 작성지침 및 유의사항	24
마. 제안서 목차 및 작성방법	25
5. 제안서 평가 및 평가기준	28
가. 제안서 설명	28
나. 제안서 평가	28
다. 평가항목 및 배점	29
라. 기술능력평가 기준	30

6. 사업자 선정 및 계약 35

가. 협상적격자 및 협상순위 선정.....	35
나. 선정결과 통보.....	35
다. 협상진행 및 절차.....	35
라. 협상결과 통보.....	36
마. 계약체결과 이행.....	36
바. 계약 해지.....	36
사. 과업수행에 대한 보안의무.....	37
아. 기타사항.....	37

7. 별지서식 38

붙임 1 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서 . . 60

붙임 2 소프트웨어사업 영향평가 결과서 61

1 사업 개요

가. 사업개요

- 과업명 : GIS/통계 기반 재난안전데이터 분석·관리 시스템 구축 용역
- 과업비/과업기간 : 100,000천원 / 착수일로부터 2025년 11월 14일까지
- 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)
- 과업주관 : 충청북도 재난안전연구센터

나. 추진배경 및 목적

- 재난관리 패러다임 변화
 - 과거 사후 대응 중심에서 사전 예방·예측 중심으로 변화하고 있으며, 재난발생 이전 단계에서 위험 분석·대응 체계 마련이 중요함
- 충북형 재난안전 특수시책 발굴을 위한 기반 조성 필요
 - 공간데이터 기반 과학적 재난안전정책의 수요가 증대되고 있지만, 재난안전 특화 정책지원 시스템이 부재함
- 충북 맞춤형 재난안전 정책 수립을 위한 시스템 필요
 - 관련 데이터 통합 관리 및 입체적 해석을 지원하는 효율적 정책지원 시스템이 필요하며, ¹⁾입체적 재난안전 이슈도출을 통한 통합적 재난 대비, ²⁾재난안전데이터 관리체계 고도화를 통한 효율적 재난업무 지원, ³⁾수요 중심의 과학적 예측을 통한 선제적 재난예측이 요구됨

다. 과업의 범위 및 내용

- 재난안전데이터 구축 및 최신화 등 유관기관 데이터 연계
- 재난안전데이터를 활용한 취약지역 분석
- 시스템 구축을 위한 장비 도입 및 설치

2 과업 세부 수행 내용

가. 재난안전데이터 구축 및 최신화 등 유관기관 데이터 연계

- 재난안전데이터 구축 및 통합
 - 재난정보의 조합·분석을 통하여 생성된 재난안전데이터 구축
 - 재난안전데이터 형식, 단위, 속성 등을 표준화하여 상호 연계가 가능하도록 구축
 - 데이터 정합성, 누락 여부를 점검하기 위한 모니터링 체계 구축 및 오류 발생 시 신속히 수정할 수 있는 기능 도입
- 유관기관 협력체계 구축
 - 유관기관으로부터 재난안전데이터를 통합·관리할 수 있는 시스템 설계

나. 재난안전데이터를 활용한 취약지역 분석

- 분석 모델 설계 및 취약지역 도출
 - 재난 발생 패턴, 위험 요소, 지리적 특성을 고려한 분석 모델 개발
 - 통계적 분석 기법 등을 활용한 위험 지역 분류
- 분석 모델 결과 표출 및 확인
 - 분석 결과 데이터·보고서, 주제별 지도 등 시각화 및 출력기능 탑재
 - 유관기관 및 전문가의 검토를 통한 실효성 검증

다. 시스템 구축을 위한 장비 도입 및 설치

구분	규격	수량
WEB Server	CPU : 2.6GHz 4Core × 1ea	1식
	메모리 : 32GB 이상 × 1ea	
	SSD : 480GB × 2ea	
Storage	CPU : 2.2GHz 4Core × 1ea	1식
	메모리 : 32GB 이상 × 1ea	

*과업수행기관이 납품하는 제품은 해당 제조사의 정품 및 신제품이어야 함

**발주기관과의 협의를 통해 추가 및 변경될 수 있음

라. 기 타

- 발주기관 내부 인력에 대한 공동연구 및 시스템 구축 교육 진행 등
- 과업의 목적 달성을 위해 필요하다고 인정되는 사항(설문조사 수행 등)

마. 상세요구사항

□ 요구사항 총괄표

요청사항 구분	설 명	요 구 사항 수
기능 요구사항 (SFR, System Function Requirement)	목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표시스템을 이용하여 사용자가 반드시 할 수 있어야 하는 기능(동작)에 대해 기술한 것	5
성능 요구사항 (PER, Performance Requirement)	목표시스템이 특정 기능을 얼마나 빠르게, 얼마나 멀게, 얼마나 크게, 얼마나 많이 수행해야 하는지에 대한 요건을 기술한 것	2
인터페이스 요구사항 (INT, System Interface Requirement)	목표시스템과 외부 세계 사이를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요건을 기술한 것	2
데이터 요구사항 (DAR, Data Requirement)	목표 시스템의 서비스에 필요한 DB 설계 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요건을 기술한 것	1
테스트 요구사항 (TER, Test Requirement)	구축된 시스템이 계획된 목표 대비 제대로 운영되는가를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술한 것	4
보안 요구사항 (SER, Security Requirement)	정보 자산의 기밀성과 무결성을 위해 목표시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요건을 기술한 것	6
품질 요구사항 (QUR, Quality Requirement)	목표시스템이 가져야 하는 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표 값에 대한 요구사항을 기술한 것	5
제약사항 (COR, Constraint Requirement)	기능, 비기능, 인터페이스, 데이터 요구사항 외에 시스템을 구축하기 위해 필요한 제약 및 요건을 기술한 것	8
프로젝트관리 요구사항 (PMR, Project Management Requirement)	프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법론 및 추진 단계별 수행 방안에 대한 요구사항을 기술하고, 사업을 수행하기 위한 계약방식과 조건, 프로젝트 추진 기간 등에 대한 요구사항을 기술한 것	5
프로젝트지원 요구사항 (PSR, Project Support Requirement)	프로젝트 수행 및 향후 지원을 위해 필요한 요구사항으로 표준화, 교육지원, 기술지원, 하자-유지보수, 프로젝트 팀원 요구사항 등이 해당	3
합계		41

□ 요구사항 내용

1) 기능 요구사항(System Function Requirement)

요구사항 분류		기능
요구사항 고유번호		SFR-01
요구사항 명칭		시스템 구축 사업 공통 적용 사항
요구사항 상세설명	정의	공간정보시스템 개발 사업 추진 시 공통되는 적용 사항에 대해 정의
	세부내용	<p>○개발 공통사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 방식으로 재난정보를 수집하여 DB화하고 공간정보시스템 기반으로 취약 분석 기능 수행 - ActiveX 및 Flash 등 외부 플러그인 사용 배제 - 웹 접근성, 웹 표준 관련 개발 보안 법령, 지침 준수(제약 요구사항 중 COR-07 지침 및 표준 준수 항목 참고) - 시스템 구축 시 기존 업무 현황조사, 담당자(자료 보유부서, 연계 시스템 운영부서) 인터뷰 등을 통해 현업부서 담당자 요구사항을 최대한 반영하여야 함 <p>○디자인 및 사용자 화면 구성 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시스템 화면은 디자인은 물론 접근성, 가독성, 속도를 고려하여 구성 - 디자인 요소와 내부 기능 구현 요소를 분리하여 디자인 변경 및 향후 확장에 용이하도록 구현 <p>< 재난안전정보 DB 구축 ></p> <p>○재난정보공통이용시스템, 안전정보통합관리시스템 등 재난에 관련된 재난정보</p> <p>○기초연구를 통해 도출된 재난정보 및 충청북도 재난안전연구센터에서 요구하는 데이터</p>
산출정보		기능목록, 기능시험결과서
관련요구사항		COR-7

요구사항 분류		기능
요구사항 고유번호		SFR-02
요구사항 명칭		공간정보 기본 기능
요구사항 상세설명	정의	공간정보시스템 개발 사업 추진 시 공통되는 적용 사항에 대해 정의
	세부내용	<p>< 기본기능 ></p> <p>○지도 화면 제어</p> <ul style="list-style-type: none"> - 확대/축소, 화면 이동, 새로 고침 - 이전/다음 화면 보기 - 레벨, 축적 표시 <p>○배경지도</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사용자가 배경지도를 선택적으로 사용할 수 있도록 함 - 항공사진, 바로e맵, 백지도, 지적도 등 배경지도 변경 <p>○바로가기 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 등록된 위치/축적으로 바로가기 - 바로가기 등록/삭제

요구사항 상세설명	세부내용	<p>< 레이어 관리 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○레이어 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 클릭 시 레이어 시각화 활성화 / 비활성화 ○사용자별 레이어 설정 <ul style="list-style-type: none"> - 공간정보시스템 레이어 설정 정보 연계 <p>< 검색 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○주소 검색 <ul style="list-style-type: none"> - 지번 주소, 도로명 주소, POI(관심지점) 검색 지원 - 검색 결과 클릭 시 지도 표시 / 화면 이동 - 검색 결과 페이지 구분 <p>< 지도 출력/저장 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○현재 화면 지도 출력 / 저장 ○위치 지정 지도 출력 / 저장 <p>< 측정도구 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○거리, 면적 측정 <p>< 메뉴 배치 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○트리 형태 구조 ○메뉴 숨기기, 펼치기 지원 ○도구 모음 지원 <p>< 공간분석, 웹편집, 콘텐츠 관리 기능 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○시설물별 서로 다른 심볼, 라인트입을 설정 ○면적, 거리 측정 <ul style="list-style-type: none"> - 지도 화면 드래그 시 면적, 거리 계산 ○버퍼링 검색과 원/다각형/사용자 임의영역 설정 등 공간분석을 통해 시설물을 검색 ○시스템 상에서 공간데이터 편집(위치, 길이 등)이 가능하여야 한다. ○웹편집 기능으로 생성한 데이터를 공유/편집 가능하여야 한다. <p>< 시스템 관리 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○접속 통계 조회 <ul style="list-style-type: none"> - 일자별, 메뉴별, 사용자별 ○로그 조회 <ul style="list-style-type: none"> - 접속 이력, 작업 이력(등록, 수정, 삭제 이력 저장) <p>< 통계 관리 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○모든 통계결과는 다양한 형태의 그래프를 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 통계결과는 파일(csv, pdf 등)로 저장이 가능해야함
산출정보		기능목록, 기능시험결과서
관련요구사항		

요구사항 분류	기능
요구사항 고유번호	SFR-03
요구사항 명칭	통합DB설계
요구사항 상세설명	정의
	통합DB설계 및 운영 개념 정의
	○데이터 표준 및 품질 방안에 적합한 데이터 모델링 수행
	○데이터 모델링 및 구축 시, 표준화에 따른 설계 및 구축이 이루어질 수 있도록 명확한 절차 및 방법 제시

요구사항 상세설명	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○데이터베이스 구조는 기존 공간정보 통합운영시스템과 동일한 통합 데이터베이스 구조로 설계 ○데이터 표준을 준용하여 데이터 설계가 이루어져야 하며, 데이터 표준에 제시되지 않은 사항에 대해서는 업무 담당자와 협의하여 처리 ○DB 구조의 설계는 관련 공간 업무 처리 절차를 반영하여 유기적으로 구조화하고, 향후 업무 변동에 따른 확장성 및 프로그램 보완 등이 용이하도록 충분히 고려 ○물리데이터 모델링(물리ERD, 관계형 테이블 전환, 반정규화, 오브젝트 설계, 환경 설계 등) 수행 ○데이터베이스 구축 (스키마, 사용자/권한, 테이블 스페이스, 오브젝트 생성, 테스트 및 품질진단 등 수행) ○데이터 품질 관리를 위하여 데이터의 중복을 최소화하도록 설계하며 데이터 중복 시 해당 데이터의 일관성이 확보되도록 검증 규칙 등을 마련하여 관리 ○연계데이터 항목, 자료형 등 현황 관리를 통한 데이터 정합성 확보 ○DB 표준화 및 품질관리 관련 지침 및 매뉴얼 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부) - 공공데이터 관리지침(행정안전부) - 공공데이터 품질관리 매뉴얼
산출정보		데이터베이스설계서, ERD
관련요구사항		

요구사항 분류		기능
요구사항 고유번호		SFR-04
요구사항 명칭		재난안전데이터 시각화
요구사항 상세설명	정의	재난안전데이터 구축 및 데이터 시각화에 대한 기준 제시
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○재난안전데이터 구축 및 통합 <ul style="list-style-type: none"> - 재난정보의 조합·분석을 통하여 생성된 재난 DB 구축 - 재난안전데이터 형식, 단위, 속성 등을 표준화하여 상호 연계가 가능하도록 구축 - 데이터 정합성, 누락 여부를 점검하기 위한 모니터링 체계 구축 및 오류 발생 시 신속히 수정할 수 있는 기능 도입 ○유관기관 협력체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 유관기관으로부터 재난안전데이터를 통합·관리할 수 있는 시스템 설계
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		기능
요구사항 고유번호		SFR-05
요구사항 명칭		재난 취약지역 결과 표출
요구사항 상세설명	정의	재난 취약지역을 평가할 수 있도록 설계 및 결과 표출에 대한 기준
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○분석 모델 설계 및 취약지역 도출 <ul style="list-style-type: none"> - 재난 발생 패턴, 위험 요소, 지리적 특성을 고려한 분석 모델 개발 - 통계적 분석 기법 등을 활용한 위험지역 분류 ○분석 모델 결과 표출 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 분석 결과 데이터·보고서, 주제별 지도 등 시각화 및 출력기능 탑재 - 유관기관 및 전문가의 검토를 통한 실효성 검증
산출정보		
관련요구사항		

2) 성능 요구사항(Performance Requirement)

요구사항 분류		성능
요구사항 고유번호		PER-01
요구사항 명칭		안정적 시스템 운영
요구사항 상세설명	정의	사용자 만족도 제고를 위한 안정적 시스템 운영
	세부내용	○공간정보업무를 지원하는 공간정보 통합운영시스템 및 기타 업무시스템과 상호 운영 성능을 보장 또는 유지할 수 있는 방안 제시
산출정보		성능시험결과서
관련요구사항		

요구사항 분류		성능
요구사항 고유번호		PER-02
요구사항 명칭		질의 응답시간
요구사항 상세설명	정의	질의응답 결과 시간과 예외 적용 제시
	세부내용	○시스템은 정상운영 상태에서 데이터 요청에 대하여 3초 이내 응답할 수 있도록 개발 - 예외사항 · 대량의 데이터 질의 및 다운로드가 있을 경우 · 시스템 장애 및 동시 사용자 성능을 초과하는 경우
산출정보		성능시험결과서
관련요구사항		

3) 인터페이스 요구사항(System Interface Requirement)

요구사항 분류		인터페이스
요구사항 고유번호		INR-01
요구사항 명칭		소규모 공공시설 관리시스템 UI 구성
요구사항 상세설명	정의	소규모 공공시설 관리시스템 업무별 전용 메뉴 UI 구현
	세부내용	○사용자 환경에 최적화된 화면 및 기능 제공 ○기존 구축된 공간정보 시스템과 통일성을 이루도록 UI구성 및 디자인 ○화면 UI 기획 및 디자인에 관련된 제반 사항은 충북연구센터와 긴밀한 협의를 통하여 시행
산출정보		사용자 인터페이스 설계서
관련요구사항		

요구사항 분류		인터페이스
요구사항 고유번호		INR-02
요구사항 명칭		오류메시지
요구사항 상세설명	정의	오류메시지 기능 정의
	세부내용	○오류 발생 시 화면에 오류 메시지 기능 제공 ○오류 발생 내역을 관리할 수 있도록 함
산출정보		
관련요구사항		

4) 데이터 요구사항(Data Requirement)

요구사항 분류		데이터
요구사항 고유번호		DAR-01
요구사항 명칭		데이터 호환성
요구사항 상세설명	정의	시스템 운영을 위한 데이터의 호환성 유지
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 공간정보 통합운영시스템에 운영 중인 데이터 베이스와 호환성을 유지할 수 있도록 DB 설계수행 ○ 기존 시스템의 데이터 흐름을 파악하여 장애발생 위험을 사전에 제거함
산출정보		데이터베이스설계서, 데이터베이스 목록서
관련요구사항		

5) 테스트 요구사항(Test Requirement)

요구사항 분류		테스트
요구사항 고유번호		TER-01
요구사항 명칭		단위테스트
요구사항 상세설명	정의	단위테스트 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단위시험의 범위, 수행절차, 조직, 일정, 시험환경 및 평가기준을 구체적으로 수립 ○ 단위시험 시나리오별, 처리 절차, 수행데이터, 예상결과 등을 사전에 정의 ○ 단위시험 시 다음 내용이 점검되어야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 결함유형 분석(결함발생건수, 결함비율) - 결함심각도 분석(치명적 결함, 주요결함, 단순결함, 사소한 결함, 개선사항별 발생결함 건수) - 시험 커버리지
산출정보		단위테스트결과서
관련요구사항		

요구사항 분류		테스트
요구사항 고유번호		TER-02
요구사항 명칭		통합테스트
요구사항 상세설명	정의	통합테스트 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합테스트 시나리오에 따라 단위테스트가 완료된 프로그램들을 대상으로 다음 사항 검증 ○ 기능, 성능 등의 요구사항 및 설계사양 충족여부 검증 ○ 기능의 정상적 수행여부 검증 등 ○ 기능수행 후의 결과가 사전에 예측된 결과와 일치하는지 검증 ○ 시스템의 접근권한 및 업무 권한에 대한 적절성검증 ○ 시스템 간, 파일 교환 연계 시 업무흐름 검증 ○ 결함을 파악하고 원인을 추적하여 결함을 제거
산출정보		통합테스트결과서
관련요구사항		

요구사항 분류		테스트
요구사항 고유번호		TER-03
요구사항 명칭		성능테스트
요구사항 상세설명	정의	성능테스트 개념 정의
	세부내용	○성능목표를 정의하고 시스템 성능 테스트 실시 - 실제 운영 환경에서 목표성능 수립 ○목표성능에 못 미칠 경우 목표에 부합하도록 시스템 튜닝 및 재시험
산출정보		시스템테스트결과서
관련요구사항		

요구사항 분류		테스트
요구사항 고유번호		TER-04
요구사항 명칭		인수테스트
요구사항 상세설명	정의	인수테스트 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none">○ 사용자 승인을 위한 검사 및 테스트 수행방법, 절차, 참여 조직 및 역할, 점검사항, 최종 검수 기준, 점검 후 조치 방안 등을 세부적으로 기술하여 계획을 수립○ 요구사항별 적합/부적합 판정을 할 수 있도록 요구사항별 테스트를 수행할 수 있어야 하며, 이에 따른 테스트 데이터를 준비○ 발주기관과 협의하여 승인 검사/테스트를 계획하고, 발주기관이 승인 검사/테스트를 이행하기 위하여 필요한 모든 조력을 제공○ 개발 완료 후 최종 산출물 및 테스트 결과물을 첨부하여 발주기관에게 승인 검사 및 테스트를 요청하여야 하며, 승인 검사 및 테스트 과정에서 발견된 하자 사항은 만족한 결과를 얻을 때까지 보완·테스트를 반복적으로 실시○ 최종 승인 처리는 별도의 문서에 의하여 발주기관의 승인을 받은 일자에 완료된 것으로 함
산출정보		
관련요구사항		

6) 보안 요구사항(Security Requirement)

요구사항 분류		보안
요구사항 고유번호		SER-01
요구사항 명칭		보안대책
요구사항 상세설명	정의	보안대책에 대한 일반사항
	세부내용	○ 사업수행 계약서와는 별도로 “비밀유지계약서” 작성 제출 ○ 주사업자가 하도급 계약을 체결할 경우 본 사업계약 수준의 비밀유지 조항을 포함하여 조치해야 함 ○ 착수 시 보안관리 계획을 수립하여 사업수행계획에 첨부 ○ 사업관리자(PM)는 보안관리책임자 역할을 수행, 운영하며 인원, 장비, 자료 등에 대한 종합적인 보안관리 대책을 수립, 제출해야 함
산출정보		사업수행계획서(보안관리 계획)
관련요구사항		

요구사항 분류		보안
요구사항 고유번호		SER-02
요구사항 명칭		기술적 보안
요구사항 상세설명	정의	기술적 보안 요건 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축운영 지침 제50조(소프트웨어 개발보안 원칙) 및 제53조(보안약점 진단절차)에 따라 소프트웨어 개발보안을 적용하고 소프트웨어 보안약점 기준 준수 <ul style="list-style-type: none"> ※ 개발 시에는 소프트웨어 개발보안 가이드, 점검 시에는 소프트웨어 보안약점 진단가이드를 준수 - “소프트웨어 개발보안 가이드”에 따른 소스코드 보안성 확보를 위해 착수 단계에서 표준 코딩스타일 정의 및 적절한 개발절차·개발방법론, 교육계획 등을 제시 - 소스코드 보안취약성을 자체 진단하고 제거하기 위한 방안(진단 도구, 진단 전문인력 활용, 진단환경, 진단회수, 진단·조치방안 등)을 제시 ○ 공유자원에 대한 접근제어가 사용자 권한에 따라 이루어지는지 관리 ○ 네트워크 관리자 접속용 계정의 패스워드는 기본 패스워드가 아닌 복잡도가 높은 패스워드로 변경하여 사용 ○ 패스워드의 길이 및 사용주기를 제한하고 불필요한 디폴트 계정을 삭제하는 등 서버 사용자 및 패스워드 관리 ○ 구축 및 운용시스템에 대한 서버 보안취약점 점검 및 FTP, Telnet, Finger 등 불필요한 서비스 포트 제거 등 보안사항 점검 및 조치 ○ 사업계획 및 개발 단계에서부터 소스 프로그램의 안전성을 고려해서 개발하고, 시스템 간 상호 연계 시 표준보안 API를 적용 ○ 개발 웹 프로그램에 대한 보안 취약점에 대한 사전 점검 및 보완조치 ○ PC패스워드 사용 및 주기적인 변경 ○ 사용자 PC 백신 프로그램 최신 상태 유지 ○ 정기적 바이러스 및 해킹도구 검사 ○ 불의의 사고로 인하여 시스템이나 파일이 피해를 입더라도 최근에 백업한 시점의 내용으로 복구할 수 있는 백업정책 수립 및 실행
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		보안
요구사항 고유번호		SER-03
요구사항 명칭		투입 인력 보안대책
요구사항 상세설명	정의	투입 인력 관리 보안에 대한 사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 착수 시 <ul style="list-style-type: none"> - 투입인력에 대해서는 착수 전, “개인정보 제공 동의서” 제출, 또한 대표자용 “보안서약서” 및 투입인력용 “보안서약서”를 사업수행 계획서 제출 시 첨부해야 함 - 주사업자는 사업 수행 전 참여인원에 대해 비밀유지 의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육을 실시해야 함 ○ 사업 수행 중 <ul style="list-style-type: none"> - 지정된 보안관리 책임자 주관하에 분기당 1회 이상 보안교육을 실시해야 함. ○ 사업 완료 시 <ul style="list-style-type: none"> - 대표자명의 “보안확약서”를 제출해야 하며, 투입인력에게 누출금지 대상정보에 대한 교육을 진행해야 함
산출정보		사업수행계획서(보안관리 계획)
관련요구사항		

요구사항 분류		보안
요구사항 고유번호		SER-04
요구사항 명칭		장비 및 자료 보안대책
요구사항 상세설명	정의	장비 및 자료보안에 대한 사항
	세부내용	<p>○사업 착수 시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업수행을 위해 노트북, USB와 같은 저장매체 등 장비를 반입하는 경우에는 사전에는 발주기관의 승인하에 사용이 가능하며 “관리대장”에 기록하여 관리가 이루어져야 함 <p>○사업 수행 중</p> <ul style="list-style-type: none"> - 투입인력의 노트북 등 장비는 반출·입 시 악성코드 감염여부 및 자료 무단반출 여부를 확인해야함 - 발주기관으로부터 제공받은 비공개자료는 근무시간 내활용 후 퇴근 시 반납해야 하며 일반문서는 잠금장치가 되어 있는 보관함에 보관해야함 - PC에 CMOS, 윈도우 로그인, 화면보호기 패스워드를 설정(영문자, 숫자, 특수문자가 조합된 9글자 이상) - 유해사이트에 접속을 차단하고, 업무에 필요한 사이트에 만 접속토록 침입차단시스템 등을 통해 통제하고 P2P, 웹 하드, 메신저 등 자료공유 사이트 차단 <p>○사업 완료 시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업 완료 후 발주기관으로부터 제공받은 시스템 관련 자료는 파기, 삭제 조치가 이루어져야 함 - 사업 시 사용했던 발주기관에서 제공한 물품은 모두 반납해야 하며 사업자가 사업수행을 위해 반입한 PC, 서버, 저장매체는 완전 삭제 후 반출해야함
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		보안
요구사항 고유번호		SER-05
요구사항 명칭		개인정보 보안
요구사항 상세설명	정의	개인정보 보안에 대한 사항
	세부내용	<p>○개인정보보호를 위한 개인정보보호법 지침 준수</p> <p>○개인정보 침해방지를 위한 충북연구원 내부 규정 준수</p> <p>※ 개인정보보호 관련 준수 대상 법률 및 지침</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 - 개인정보보호법 <p>○개인정보 접근, 열람, 저장 등 활용 시 로그를 저장하여 관리</p>
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		보안
요구사항 고유번호		SER-06
요구사항 명칭		데이터베이스 암호화
요구사항 상세설명	정의	보안이 필요한 데이터의 암호화화에 대한 사항
	세부내용	<p>○DB저장 시 보안이 필요한 필드(개인정보 관련) 암호화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 적용 대상 : 암호화 되어 저장해야 할 보안 필드(개인정보관련) - 적용 방안 : 기 도입된 데이터베이스 암호화솔루션 활용하거나 또는 별도의 모듈을 개발·활용하여 암호·복호화
산출정보		
관련요구사항		

7) 품질 요구사항(Quality Requirement)

요구사항 분류		품질
요구사항 고유번호		QUR-01
요구사항 명칭		가용성 보장
요구사항 상세설명	정의	가용성 보장 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템은 통상적인 업무시간 동안 가용성을 보장하여야 하며, 시스템 조건이 무엇이든지 간에 모든 채널에 동일한 자료 및 결과를 생성하고 인도함 ○ 시스템은 정상상태에서 매일 24시간 동안 무중단으로 운영
산출정보		사업수행계획서
관련요구사항		

요구사항 분류		품질
요구사항 고유번호		QUR-02
요구사항 명칭		장애대응을 위한 백업절차 마련
요구사항 상세설명	정의	장애대응을 위한 백업절차 마련 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템은 신속한 장애 대응을 위하여 백업절차 마련 ○ 예외복구, 장애 대책 확보 등 신뢰성 있는 서비스 환경 ○ 테스트 결함 발생률 및 조치율 <ul style="list-style-type: none"> - 테스트 기간 동안 발견된 결함 수와 결함의 지속 시간을 측정 - 테스트 기간 동안 발견된 결함에 대한 조치율은 100%이어야 하며, 사업자의 불가항력으로 인한 미조치 사항은 발주기관의 승인을 득해야 하며, 결함에 대한 조치로 인하여 계획된 일정에 영향을 주어서는 안 됨
산출정보		장애대응 매뉴얼, 백업계획서
관련요구사항		

요구사항 분류		품질
요구사항 고유번호		QUR-03
요구사항 명칭		쉽고 편한 기능 및 사용자 인터페이스 제공
요구사항 상세설명	정의	쉽고 편한 기능 및 사용자 인터페이스 제공 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자 및 관리자가 시스템을 쉽고 편하게 사용할 수 있도록 하기 위해 기능 및 사용자 인터페이스에 다음 정보를 제공해야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 기능 이해도: 자주 찾는 콘텐츠 순으로 찾기 쉬운 위치에 배치하는 등 정보접근의 편의성 개선하고 시스템에서 제공하는 모든 기능에 대해 사용자 매뉴얼에서 정보를 제공해야 함 - 인터페이스 이해도: 시스템에서 제공하는 인터페이스 기능과 방법을 초급자라도 쉽게 운영할 수 있는 직관적인 인터페이스로 제작하고 관리자 매뉴얼에 포함해야 함 ○ 사용자가 원하는 기능을 쉽게 찾아서 사용할 수 있는 체계를 제공하여야 함 ○ 시스템은 콘텐츠의 모양이나 배치를 이해하기 쉽게 구성하여야 함 ○ 온라인 서식을 포함하는 콘텐츠는 필요한 경우 서식과 관련한 정보를 제공하여야 함 ○ 사용자 기능에 대한 도움말을 제공하여야 함
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		품질
요구사항 고유번호		QUR-04
요구사항 명칭		변경 요구 및 변경처리 절차
요구사항 상세설명	정의	변경 요구 및 변경처리 절차 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○시스템은 제공되기로 한 요구사항을 모두 제공하며, 초기 협의한 요구사항에서 변경관리 절차를 통해 승인을 획득한 요구사항을 최종 baseline으로 간주함 ○제공되기로 한 요구사항을 제공하는지 여부는 각 기능 요구사항의 검증 활동을 통해 예상된 결과가 도출되었을 경우 요구사항을 제공한 것으로 평가함
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		품질
요구사항 고유번호		QUR-05
요구사항 명칭		산출물관리
요구사항 상세설명	정의	산출물 관리를 통한 프로젝트 품질 보장
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○사업수행자는 사업추진 과정에서 생산되는 제반 작업 단위별 산출물에 대하여 작업 일정계획 및 품질보증계획과 연계하여 산출물의 종류, 주요 내용, 작성 및 제출 시기, 제출 부수 등을 제시 ○산출물 및 각종 안내서(시스템 운영자, 사용자 안내서 등)의 관리방안 제시 ○사업수행자는 사업추진 과정에서 생산되는 산출물에 대하여 인계인수 과정을 거쳐 최종적으로 유지보수 사업단에서 관리되도록 해야 함 ○개발된 기능이 최종 운영시스템으로 이전하기 직전 시스템과 대비하여 변화된 내역을 커스터마이징 보고서로 작성 후 제출 ○각종 데이터베이스 정의서/설계서, ERD 등 데이터 산출물의 관리를 통한 데이터 품질 진단 및 개선 활동 수행 ○SW산출물을 공동으로 소유하지만, 다만 개발의 기여도 및 계약 목적물의 특수성(국가안전보장, 국방, 외교관계 등)을 고려하여 계약당사자 간의 협의를 통해 지식재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있음 ○발주처는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관에서는 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW산출물을 제공함.(단 공급자는 아래 내용을 준수하여야 함) <ul style="list-style-type: none"> - 사업수행자는는 공급받은 SW산출물에 대하여 제안요청서, 계약서 등에 누출금지정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며, 이를 확인하는 사업자 대표명의로의 확인서를 발주기관에 제출하여야 함 - 사업수행자는 반출된 SW산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 함 - 발주기관은 사업수행자가 제공받은 SW산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 또는 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제2항제3호에 따라 입찰참가자격을 제한함
산출정보		
관련요구사항		

8) 제약 요구사항(Constraint Requirement)

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-01
요구사항 명칭		제약사항 및 작업환경
요구사항 상세설명	정의	제약사항 및 작업환경
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○사업수행자는 사업 수행을 위하여 필요한 장소 및 설비, 기타 작업환경(작업장소 등)을 상호 협의하여 정함 ○사업수행자는 원격지 개발 시 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응방안을 제안하여야 함 ○사업수행자는 원격지 개발 시 개발방법 등에 대한 구체적인 방안을 제시하여야 함 ○원격지 개발 시 다른 수행 장소 등에 대하여 구체적인 원격지 보안관리대책(시건장치, 출입통제 등)을 실시하여야 함 <ol style="list-style-type: none"> 1. 프로젝트 사무실, 중요장비 설치장소에 대한 출입보안 2. 개인소유 PC 및 보조기억장치 반입·반출 통제 3. 생성문서는 별도 잠금장치가 된 곳에 보관하며, 안전한 방법에 따라 폐기할 것 4. 문서의 보안등급 부여 및 차별화 된 권한관리를 수행할 것 등 ○사업수행자는 작업장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안 요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며, 발주기관에서는 제시된 작업장소에 관하여 우선 검토함. 다만, 발주기관에서는 사업수행자가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수하지 못한 경우 거부할 수 있음
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-02
요구사항 명칭		손해배상에 관한 사항
요구사항 상세설명	정의	손해배상에 대한 사항 명시
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○사업수행자는 당해 과업을 수행하는 과정에서 용역목적물 및 제3자에 대한 손해를 발생시킨 경우, 그 손해를 부담하여야 함 ○발생한 손해의 최소화, 손실의 선 조치를 위해 가급적SW배상보험 등에 가입해야 함
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-03
요구사항 명칭		시스템 구조 설계
요구사항 상세설명	정의	시스템 구조
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○요구 기능 설계시 전체 표준과 호환성, 시스템 분산설계, 데이터 유형, 프로세스 환경 유형, 사용자 유형, 시스템 간 물리적 네트워크 연결구성을 고려하여 구조 설계가 이루어져야 함.
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-04
요구사항 명칭		표준 프레임 워크 적용
요구사항 상세설명	정의	표준 프레임 워크 적용 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자정부프레임워크기반(기획, 설계, 테스트, 운영 전 분야)으로 개발하여야 함 - 과업 착수 전 공표된 최신 버전 적용이 가능할 경우 업그레이드 ○ 개발된 소프트웨어는 공통컴포넌트 수준의 개발 표준을 준수하여 시스템 교체 등의 다양한 디바이스 환경에 일관성 있게 서비스하여야 함
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-05
요구사항 명칭		개발언어 사용
요구사항 상세설명	정의	개발언어의 제약 사항 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제조사의 지속적인 기술지원이 가능한 개발 툴 및 언어를 사용하여야 하며, 유지관리 용이성을 위하여 가급적 JAVA, .NET 등 범용적으로 사용하고 있는 언어 선정 ○ 기술지원 및 유지관리 용이성 등을 고려한 개발언어를 협의하여 선정하여야 함
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-06
요구사항 명칭		개발 장비
요구사항 상세설명	정의	시스템 개발을 위한 H/W, S/W
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 개발, 시험, 사업관리, 품질관리 등에 필요한 일체의 장비(서버, 스토리지, 기타 등) 및 비품은 사업자가 부담 ○ 시스템 개발, 시험, 사업관리, 품질관리 등에 필요한 일체의 S/W(DBMS, 프로젝트 관리도구 등)는 사업자가 부담
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-07
요구사항 명칭		지침 및 표준 준수
요구사항 상세설명	정의	표준 준수를 통한 시스템 표준화에 대한 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템 구축 및 운영 관련 표준 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부) - 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부) - 행정기관의 코드 표준화 추진지침(행정안전부) - 국가공간정보 보안관리 기본지침(국가정보원) - 행정안전부 개인정보보호 지침(행정안전부) - 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부) - 소프트웨어 보안약점 진단가이드(행정안전부) - 웹응용프로그램 개발보안 가이드(행정안전부)

요구사항 상세설명	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> - 전자정부서비스 사용자경험(UX) 적용 가이드라인(행정안전부) - 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(행정안전부) - 행정·공공기관 웹사이트 구축·운영 가이드(행정안전부) ○기타 공간정보(시스템) 개발에 필요한 관련 표준
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-08
요구사항 명칭		SW사업정보 저장소 데이터 작성 및 제출
요구사항 상세설명	정의	SW사업정보 저장소 데이터 작성 및 제출
	세부내용	○「소프트웨어 진흥법」 제22조에 따라 해당 사업 수주자는 SW사업 정보(SW사업 수행 및 실적 정보)데이터를 작성하여 제출하여야 함 ○SW사업정보 데이터 작성 및 제출에 관한 사항은 www.spir.kr 자료실의 ‘SW사업정보 저장소 데이터 제출 안내’ 문서를 참조토록 함 ○SW사업정보 데이터는 사업수행계획서 작성 시 단계별 산출물 리스트에 반드시 명시하도록 함 ○SW사업정보 중 기능점수 데이터의 작성을 위해 사업수행 인원 중 기능점수 측정 전문가를 포함토록 함
산출정보		
관련요구사항		

9) 프로젝트관리 요구사항(Project Management Requirement)

요구사항 분류		프로젝트관리
요구사항 고유번호		PMR-01
요구사항 명칭		책임 및 보안
요구사항 상세설명	정의	사업자의 책임 및 보안
	세부내용	○본 사업 수행 시 사업수행자 책임 하에 “보안요구 사항”에 준하여 보안관리가 이루어져야 함 ○개발시스템 관리자를 지정하고, 프로그램 소스코드 및 관련 S/W의 유출을 방지하기 위해 디스크, CD, 출력물 등은 별도 관리
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트관리
요구사항 고유번호		PMR-02
요구사항 명칭		프로젝트 일정관리
요구사항 상세설명	정의	일정관리에 대한 정의
	세부내용	○계약일로부터 사업 완료일까지 매월 사업수행계획서에 제시된 사업수행에 따른 현재의 구체적인 공정 및 진행사항, 업무 추진 상 문제점 및 대안방안 등에 대한 진도 보고서를 작성·제출
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트관리
요구사항 고유번호		PMR-03
요구사항 명칭		프로젝트 위험관리
요구사항 상세설명	정의	위험관리에 대한 정의

요구사항 상세설명	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○보안, 일정지연, 품질저하, 장비 변경에 따르는 예산초과 등 리스크 발생을 사전 예방하고 발생 시 사후 대처방안을 제시 ○성능상의 문제 등으로 H/W 또는 S/W가 변경되는 경우에 대한 사후 대응방안을 구체적으로 제시 ○프로젝트 추진과정에서 요구되는 진척/위험/변경사항의 관리방안 및 지속적으로 문제를 파악 관리할 수 있는 방안 제시
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류	프로젝트관리	
요구사항 고유번호	PMR-04	
요구사항 명칭	산출물 제출	
요구사항 상세설명	정의	산출물 제출에 대한 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○사업 착수 및 완료 시 아래의 보고서 및 산출물을 제출해야 하며, 제안 시 산출물을 추가로 제시할 수 있음 ○제출 요구 산출물 <ul style="list-style-type: none"> - 사업수행계획서, 수행단계별 보고서, 기술적용계획표 - 중간보고서 등 발주기관의 요구 자료 - 사업 완료시 제출물 (책자, USB 모두 제출) <ul style="list-style-type: none"> · 사업수행 관련 산출물 및 제반 S/W의 설치, 운영, 관리 매뉴얼 · 사업완료보고서 · 기술적용결과표 · 사업자 대표명의 보안확약서 ○불필요한 자료는 사업완료 후 삭제 및 폐기
	산출정보	
관련요구사항		

요구사항 분류	프로젝트관리	
요구사항 고유번호	PMR-05	
요구사항 명칭	전문업체 참여 및 상호협력	
요구사항 상세설명	정의	전문업체 참여 및 상호 협력 방안
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○전문업체 기술의 적합성, 자질 및 활용방안을 입증할 수 있는 증빙자료 제시 ○전문업체 참여 및 상호협력방안을 제시하여야 하며, 사업자와 부 사업자간의 업무수행범위를 상세히 정의하고 조직도 제시 ○제안사는 중소기업체 보호·육성을 위한 법령 준수 여부, 소프트웨어 진흥법에 의한 공제사업 재원조성에 참여한 경우 등 내용 및 이를 입증할 수 있는 서류 제출
	산출정보	
관련요구사항		

10) 프로젝트지원 요구사항(Project Support Requirement)

요구사항 분류	프로젝트지원	
요구사항 고유번호	PSR-01	
요구사항 명칭	기술이전	
요구사항 상세설명	정의	기술이전 개념 정의
		<ul style="list-style-type: none"> ○본 사업 수행과정과 관련되어 운영 및 유지보수에 필요한 기술이전 계획을 제시하고 이에 따라 기술이전 제공

요구사항 상세설명	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○구축된 시스템에 대한 기술이전 분야 및 범위, 이전 내용, 이전 방법 및 기간 등이 포함된 기술이전 계획을 다음의 사항을 포함하여 제시 ○개발 표준, 유지보수를 위한 프로그램 및 개발 내용에 대한 기술, 장애대처 및 에러처리 기술사항 ○시스템 개발 및 관련분야의 정보기술에 대한 지속적인 정보제공 및 기술자문 ○발주기관이 본 시스템을 확장하거나 타 장비를 접속코자 하는 경우 사업수행자는 인터페이스가 가능하도록 관련 기술 지원 ○사업수행자가 구축한 시스템에 대하여 하자보수 기간 동안 발주자가 기능보완을 하고자 할 경우 필요한 제반 기술사항을 지원
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트지원
요구사항 고유번호		PSR-02
요구사항 명칭		교육지원
요구사항 상세설명	정의	교육지원 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○사용자 계층별 교육훈련계획을 제시해야 하며 교육내용, 교육 대상자, 방법, 일정, 강사 등이 포함되어야 함 ○시스템 오픈일정을 기준으로 사용자/운영자 전체 교육을 실시하여야 하며, 교육 및 관련 교재를 별도의 비용부담 없이 제공하여야 함
산출정보		
관련요구사항		

요구사항 분류		프로젝트지원
요구사항 고유번호		PSR-03
요구사항 명칭		하자보수
요구사항 상세설명	정의	하자보수 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○시스템 체계 전반에 걸쳐 장애복구 대책 및 복구소요 시간 등을 포함하는 상세한 하자보수 계획(사전 정기점검, 하자보수 지원체계 등)을 수립하여 제출하여야 함 ○분야별 무상 하자보수 기간, 유상 유지보수 요율 제시해야 함(무상 하자보수는 1년 지원) ○하자보수 지원방안(하자보수 조직 지원범위, 지원방법) 제시 ○사업자는 시스템의 최적 운용방안 및 응급처리 방안 등에 대한 대책을 제시하여야 함
산출정보		
관련요구사항		

3 사업 추진방안

가. 추진일정

과업내용	과업기간(월)									비고
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
재난안전데이터 구축										
예측 모델 설계 및 시각화										
예측 모델 검증										
장비 도입 및 설치										
준공 및 보고서 제출										
보고회	착수 보고				중간 보고			최종 보고		

* 추진일정은 일부 변동이 있을 수 있으며, 변동사항 발생 시 발주기관과 협의하여 진행

나. 입찰 참가자격 및 입찰방식

□ 입찰 참가자격

○ 본 제안 수행 업체는 다음 요건을 모두 갖추어야 함

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 14조에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖추어야 하며, 조달청 입찰참가자격등록증 소지업체
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 및 「소프트웨어 진흥법」 제24조에 따라 반드시 입찰 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터 G2B 시스템)에 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)(업종코드 1468)로 입찰참가 등록한 업체
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체
- 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9 및 동법 시행령 제10조의 규정에 따라 직접생산확인증명서[정보시스템개발서비스

스(세부품명번호 : 8111159901)]를 소지한 업체

- 「중소기업기본법」 제2조 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 “중소기업·소상공인 확인서”(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체

○ 상호출자제한기업집단 및 대기업 참여제한 사항

- 본 사업은 20억 미만의 사업으로써, 「소프트웨어 진흥법」 제48조 및 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부)」에 의거 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한함. (중소기업자만 입찰참가 가능)

○ 공동수급 및 하도급은 허용하지 않음

□ 입찰 및 낙찰방식

○ 사업자 선정방식 : 제한경쟁입찰 후 협상에 의한 계약

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
 - 「협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준」에 따름
- ※ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

□ 기타 사항

- 사업수행을 위한 장소 및 설비 등 기타 필요한 작업환경에 대해서는 주관 기관과 사업자가 협의하여 결정
- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제43조, 같은 법 시행령 제35조 내지 제37조, 「소프트웨어사업 계약 및 관리 감독에 관한 지침」 제5조, 제6조에 따라 소프트웨어사업 영향평가를 미리 실시한 사업임
- 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 제1호서식에 따른 “소프트웨어사업 영향평가 결과서” 첨부

- 본 사업은 「소프트웨어 사업 계약 및 관리 감독에 관한 지침」 제10조의 규정에 따라 ‘소프트웨어 개발사업 적정 사업기간 산정 기준에 따른 사업’임

다. 수행지침

- (과업내용 확정 심의 여부)본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따른 과업내용 확정을 위하여 과업 심의위원회를 (√)개최 또는 ()미개최 한 사업임
- (과업내용 변경) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조, 같은 법 시행령 제47조 제1항 제2호, 제3호에 따른 과업내용 변경 및 그에 따른 계약금액·계약기간 조정이 필요한 경우, 계약상대자는 국가기관등의 장에게 소프트웨어사업 과업변경요청서*를 제출하여 과업심의위원회 개최를 요청할 수 있으며, 국가기관등의 장은 과업심의위원회에 대해서 특별한 사정이 없으면 수용해야 함
 - * 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 13호 서식 참조
- 본 과업을 통해 개발되는 소프트웨어는 「(계약예규) 용역계약일반조건」 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)에 따라 타 기관과 공동활용 할 계획이 없음

4 가격 및 제안서 작성요령

가. 가격 입찰 : 전자입찰 제출(나라장터)

- 가격입찰은 전자입찰 및 수기 제출하며, 전자입찰로 가격입찰을 한 업체만이 제안서 제출 가능 - 전자 입찰시 가격협상에 필요한 세부산출내역서 첨부
- 입찰금액은 반드시 부가세를 포함한 금액으로 입찰하여야 하며, 부가세 면제대상인 경우 입찰금액에서 부가세를 차감한 금액을 계약금액으로 결정

나. 제안서 제출 및 구비서류

- 제출기한 : 입찰공고문에 의함
- 제출장소 : 충청북도 재난안전연구센터
 - 충청북도 청주시 상당구 대성로 102-1 충북연구원 420호
- 제출방법 : 직접 방문 접수 * 우편, 이메일, 인터넷 등 접수 불가
- 제출서류 : 입찰 참가 등록서류, 사업수행능력 평가서, 과업수행 제안서
- 제출부수
 - 사업수행능력평가서 + 과업수행 제안서 합본 : 2부
 - * 원본은 기관명 기입, 대표자의 인감 또는 서명을 날인하여 제출
 - 과업수행 제안서(평가용) : 10부
 - * 기관명 및 참여인력 등 실명 표기 제외
- 규격 및 형식
 - A4 규격, 세로방향, 한글파일 * 과업수행 제안서 가로방향(PPT 파일)
- 제출서류는 응모기관별 상호비교가 가능하도록 다음순서(다. 제출서류 순서)를 준수하고 페이지별로 번호를 표시
- 표지는 「별지 제8호 서식」에 따르며, 사업수행능력 평가서 일체 제본

다. 제출서류 순서

구 분	제출서류	서식
입찰참가 등록 서류 (1부)	입찰참가신청서 1부	별지 제1호
	경쟁입찰참가자격등록증 1부	
	중소기업·소상공인 확인서 1부	
	직접생산확인증명서 1부	
	사업자등록증 사본 1부	
	법인등기부등본 1부(법인인 경우)	
	인감증명서(법인인 경우 법인 인감) 1부	
	국세·지방세 완납증명서 각 1부	
	위임장 또는 재직증명서 1부(대리인의 경우)	별지 제2호
	인감도장(사용인감 지참시 사용인감계 제출)	별지 제3호
	서약서	별지 제4호
	보안각서	별지 제5호
	확인서(입찰참가자격제한 및 징계사항)	별지 제6호
	청렴계약이행서약서	별지 제7호
사업수행 능력 평가서 (2부)	사업수행능력평가서 표지	별지 제8호
	일반현황 및 연혁	별지 제9호
	최근 3년간 유사용역 수행실적	별지 제10호
	용역이행 실적증명서	별지 제11호
	경영상태(신용평가등급 확인서 첨부)	
	행정처분 내용	별지 제12호
	자체평가표	별지 제13호
	가격제안서 및 산출내역서 ※	별지 제14,15,16호
과업수행 제안서(10부) (전자파일 1매 별도 제출)	<기술 제안서> --- 정성적평가 자료 과업 목표 및 전략, 세부추진일정 및 사업수행에 필요한 사항 등 자유로이 작성 ※ 작성 세부사항은 아래 참조 - A4용지 가로방향 - PPT로 발표(20쪽 내외)	별지 제17호 (기술제안서 표지)

- ※ 실적증명 및 신용평가등급확인서 등은 필히 원본 1부 제출, 사업자등록증 등 사본의 경우는 필히 인감도장 날인 후 원본대조 여부를 표시하며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- ※ 입찰서(가격제안서), 가격산출서는 수기 및 전자입찰로 제출하며, 전자입찰시에는 불임파일로 반드시 첨부바랍니다.

라. 제안서 작성지침(권고사항) 및 유의사항

- 본 제안요청서는 「GIS/통계 기반 재난안전데이터 분석·관리 시스템 구축 용역」 사업에 대한 제안을 받기 위한 것으로, 충북연구원의 요구사항을 충분히 검토 후 요구 기능이 포함된 제안서를 작성해야 함
- 제안사는 제안서에 사업계획과 제안요청 제반사항에 대한 시스템 구축 방안과 추진전략, 추진계획 등을 구체적으로 명확하게 제시해야 함
- 제안서에는 본 사업에 대한 이해를 전제로 “GIS/통계 기반 재난안전데이터 분석·관리 시스템 구축 용역” 방안이 제시되어야 하며, 본 제안요청서에서 추구하는 목표를 달성하기 위해 추가해야 할 사항이 있을 경우 추진방안과 제안사의 역할을 명확히 제시해야 함
- 사업수행 전반에 따른 각종 산출물의 종류와 수량을 제시하고, 이를 제출하여야 함
- 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 제안요청서 보다 향상된 내용으로 제시해야 함
- 제안서는 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 각각 세분하여 누락 없이 작성하고, 제안요청서의 요구항목들이 제안서의 어느 부분에 기술되었는지 참조표를 제시하여야 함. 특히, 제안 기술부분의 요구사항에 대해서는 보다 구체적이고 상세한 방안을 제시해야 함
- 제안서는 A4 종 방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여하여야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 함. 예를 들어, “사용가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평

가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함

- 작성지침에 명시되지 않은 내용 중 타 제안사와 차별화된 제안을 위하여 추가적인 제안사항이 있을 경우 해당 항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성 할 수 있으며, 해당사항이 없는 경우에는 해당 항목에 “해당 없음”으로 간략히 기술함
- 제안서를 허위나 단순 예상으로 작성해서는 안 되며 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 입증을 못하거나 허위로 작성된 사실 발견 시 평가대상에서 제외됨. 또한, 향후 계약체결 이후 이러한 사실이 발견될 시 계약파기를 할 수 있으며, 이에 대한 책임을 면하지 못함
- 각종 증빙서류의 표지에는 원본과 사본의 구분을 표시하여야 하며, 사본일 경우 원본대조필 인을 날인하여야 하고, 원본과 사본의 내용이 상이할 경우 원본의 내용을 채택함
- 본 제안과 관련한 일체의 비용은 제안사가 부담함
- 본 사업은 공동수급과 하도급을 불허함

마. 제안서 목차 및 작성방법

항목	작성방법
I. 일반현황	
1. 제안사 일반현황	제안서의 일반현황 및 주요 연혁, 경영상태 등을 명료하게 제시하여야 한다.
3. 수행조직 및 업무분장	본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시하여야 한다.
4. 주요사업실적	제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시 - 해당사업과 관련이 있는 실적을 입찰공고일 기준 최근 3년간 사업 실적 제시
II. 전략 및 방법론	
1. 사업이해도	제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다. 목표시스템 구성도 및 구성 체계를 제시하여야 한다.

항목	작성방법
2. 추진전략	제안사는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략을 제시하여야 한다.
3. 적용기술	제안사는 사업수행을 위한 주요 적용기술 및 세부개발방법론, 적용기술의 실현가능성 등을 제시하여야 한다.(기술적용계획표 작성)
4. 표준프레임워크 적용	제안사는 사업에 적용될 표준프레임워크 및 공통컴포넌트의 사용 계획과 예상되는 문제점을 기술하고 실현가능한 대응방안을 제시하여야 한다. ※ 표준프레임워크 사용이 불필요하거나 적용 시 시스템 성능을 현저히 저하시킬 우려가 있을 경우 해당 사유를 설명하여야 함
5. 개발방법론	업무개발에 적용할 방법론 절차 및 기법의 활용방안을 제시하여야 하며, 적용방법론의 경험을 기술한다. 개발방법론에 따른 제출한 산출물의 종류 및 내역, 제출시기를 기술한다.

III. 기술 및 기능

1. 시스템 요구사항	시스템을 하드웨어부문, 소프트웨어 부문, 기타부문 등으로 구분하여 각 구분별 구성장치의 사양, 기능, GS 인증제품 제안내역 등을 제시하고 도입장비의 설치 및 공급계획, 도입 장비의 하자 보수 방안을 기술하여야 한다.
2. 기능 요구사항	방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고, 구현방안이 구체적인 기술, 제안한 방안 및 기술의 적용방안을 제시하여야 한다.
3. 보안 요구사항	보안요구사항 및 시스템과의 관련성을 분석하고, 적용할 보안기술, 표준, 제안방안 등을 구체적으로 제시하여야 한다.
4. 데이터 요구사항	데이터 전환 계획 및 검증 방법, 에러 데이터 처리 방법에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.
5. 시스템 운영 요구사항	시스템 운영과 관련된 필요사항, 경험, 고려사항 및 유사시 대응책 등을 제시하여야 한다.
6. 제약사항	기능 및 품질 등 요구사항 구현 시 관련 제약사항과 대응방안을 구체적으로 기술하여야 한다.

IV. 성능 및 품질

1. 성능 요구사항	구현하고자 하는 기능을 통해 요구 성능이 충족되도록 방법론 및 분석 도구, 구현 및 테스트 방안을 구체적으로 제시하여야 한다.
2. 품질 요구사항	분석·설계 등 각 단계별 품질 요구사항의 점검 및 검토 방안을 구체적으로 제시하여야 한다.

항목	작성방법
3. 인터페이스 요구사항	시스템 인터페이스의 타 시스템과의 연계 방안과 사용자 편의성을 고려한 사용자 인터페이스의 구현방안을 구체적으로 제시하여야 한다.
V. 프로젝트 관리	
1. 관리방법론	사업위험, 사업진도, 사업수해 시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 구체적으로 제시하여야 한다.
2. 일정계획	사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간, 자원(인력 제외), 조직 등을 제시하여야 한다.
3. 개발 환경	사업자의 참여 의지 및 조직적 대응 정도, 사업 참여의 준비성과 관련하여 개발환경의 구성여부와 해결방안을 명확히 제시하여야 한다.
VI. 프로젝트 지원	
1. 품질보증	조직, 방법, 절차 등 해당 사업의 수행을 위한 품질보증 방안을 제시하여야 한다. 시스템 업그레이드 및 패치작업 지원 수행 등을 기술하여야 한다. ※ 국제 소프트웨어 개발 프로세스 품질인증 획득 여부 등 사업자 품질보증 능력을 기술
2. 테스트 및 시험운영	대상업무별 단위시험, 통합시험, 시험운영, 성능 및 부하 테스트 등에 대한 전반적인 방안을 제시하여야 하고, 개발완료 후의 시스템의 이용 및 관리운영에 관한 전반적인 방안을 제시한다.
3. 교육훈련	사용자, 관리자 등 시스템의 이용대상자별로 구분하여 교육훈련 방법, 내용, 교육일정, 교육훈련 조직 등을 상세히 제시하여야 한다.
4. 하자보수	하자보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 등을 종합적으로 제시하여야 한다.
5. 기밀보안	기밀보안 체계 및 대책, 저작권 존중여부 명시, 시스템 보안성 확보방안과 개인정보 보호 대책을 제시하여야 한다.
6. 비상대책	안정적인 시스템 운영을 위하여 백업/복구 및 장애대응 대책을 제시하여야 한다.

5 제안서 평가 및 평가기준

가. 제안서 설명

- 평가위원회 개최 시 「업체별 제안서 내용 설명(프레젠테이션)」
 - ① 평가위원회 개최 시 제안서를 제출한 업체로부터 제안서 내용에 대한 설명을 청취하고, 질의 및 답변 실시
 - ② 업체별 제안서 설명은 사업 책임연구원이 하여야 함.
 - ③ 업체별 설명시간은 발표20분 이내, 질의/응답 10분 이내로 진행
 - * 추후 업체의 수 등 상황에 따라 조정 가능
 - ④ 제안 설명 자료는 파워포인트 이용
 - ⑤ 제출한 제안서와 동일한 내용으로 작성
 - ⑥ 제안 설명에 참여하지 않은 업체는 평가대상에서 제외함

나. 제안서 평가

□ 평가기준

- 기술능력평가와 입찰가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가
 - 평가비율 : 기술능력평가(90%), 입찰가격평가(10%)
 - 기술능력평가 = 정량적 평가(20점) + 정성적 평가(70점)
 - 종합평가점수 = 기술능력평가점수 + 입찰가격평가점수

□ 평가방법

- 제출한 제안서는 발주기관에서 제안서 평가위원회를 구성하여 평가 진행
- 제안서 평가위원회 구성은 다음과 같음
 - 위원장은 해당 위원회 위원 중 호선으로 진행하며, 평가위원은 위원장을 포함하여 7명을 선정함
 - 평가위원은 제안서의 공정한 평가를 위하여 3배수 이상의 예비명부

작성 → 고유번호 부여 → 입찰참가자 제안서 제출 시 위원수 만큼
번호 추첨 → 多 빈도 순으로 선정함

* 불참자를 예상하여 예비평가위원 2명 추가지정(추가 지정 위원은 평가위원 불참 시 참석)

- 평가기준 및 배점은 제안서 평가위원회의 검토 및 의결에 의하여 조정·변경 시행 가능
- 본 평가 및 제안요청서와 관련하여 해석상의 차이가 있을 경우 발주처의 해석에 따름
- 기술능력평가와 입찰가격평가 중 정량적 지표에 의한 평가는 계약(사업) 담당자가 심사기준에 따라 평가하며, 기술능력평가 중 정성적 평가는 평가위원들이 '제안서 평가기준' 배점에 의해 평가를 진행함
- 점수는 각 평가위원이 작성한 평가표를 집계하여 산출하며, 산출결과 최종평균 점수가 소수점 이하의 숫자가 나올 시 소수점 셋째 자리에서 반올림함

다. 평가항목 및 배점

- 평가점수 : 100점
- 배점기준

구분	기술능력평가(90%)	입찰가격평가(10%)
평가주체	제안서 평가위원회 (별도 구성)	계약부서
평가방법	제안설명(PT 약 20분 이내) 청취 후 평가	「협상에 의한 계약체결 기준」

라. 기술능력평가 기준

구분		평가 부문	평가 항목	평가기준	배점 한도
기술 평가	정량적 평가(20)	경영상태		경영상태 세부평가 기준	6
		사업수행실적		입찰공고일 기준 최근 3년간 수행실적 누계	6
		사회적 책임		근로기준법 등 노동관계 법령 준수 정도	6
		신인도		제안업체의 신인도평가	2
	정성적 평가(70)	전략 및 방법론(15)	사업 이해도	사업의 특성 및 목표에 대해 주변 환경분석과 업무내용의 연관관계의 이해를 바탕으로 일관 성 있는 방향과 전략을 제시하고 있는가를 평 가한다.	3
			추진 전략	개발업무 수행 시 위험요소를 고려하여 얼마나 타당한 추진 전략을 수립하였는지 평가한다.	3
			적용 기술	사업에서 적용하고자 하는 기술이 향후 확장성 을 고려하여 현실적으로 실현 가능하게 제시되 어 있는지를 평가한다.	3
			표준 프레임 워크 적용	정보시스템을 효율적으로 개발하고 유지관리 할 수 있도록 소프트웨어의 기본 골격과 재사 용 모듈 등 표준 프레임워크의 사용 계획과 예 상되는 문제점을 구체적으로 기술하고 실현 가 능한 대응 방안을 제시하였는지를 평가한다.	3
			개발 방법론	사업에 적절한 방법론의 제안 타당성을 평가하 고, 실제 적용 사례와 경험을 바탕으로 효율적 인 단계별 활동 내용을 구성하여 산출물의 적 정성을 유지하고, 기술과 경험을 적절히 활용하 고 있는가를 평가한다.	3
		기술 및 기능(20)	기능 요구사항	방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용 으로 분석되고, 구현 방안이 구체적으로 기술되 어 있는가를 평가하고, 제안한 방안 및 기술이 적용 가능한지를 파악한다.	5
			데이터 요구사항	데이터 전환 계획 및 검증 방법, 예러 데이터 처리 방법에 대해 구체적인 내용을 제시하고 있는가를 평가하며, 데이터 전환을 위해 책임 조직이 투입되는가를 평가한다.	5
			보안 요구사항	관련 기능 등 타 요구사항 및 시스템과 관련되 어 분석되고, 적용할 표준 및 구현 방안이 설계 단계부터 반영되어 구체적으로 기술되어 있는 가를 평가하고, 제안한 방안 및 기술이 적용 가 능하지를 평가한다.	5
			제약 사항	제약사항 충족도는 기능 및 품질 등 요구사항 을 구현 시 관련 제약사항을 충족시키며 구현 방안 및 테스트 방안을 구체적으로 기술하였는 가를 평가한다.	5

구분		평가 부문	평가 항목	평가기준	배점 한도
	성능 및 품질(15)	성능 및 품질(15)	성능 요구사항	구현하고자 하는 기능을 통해 요구 성능이 충족되도록 방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 및 테스트 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가하고, 제안한 방안 및 기술을 통해 요구 성능을 충족시킬 수 있는지를 평가한다.	4
			인터페이스 요구사항	시스템 인터페이스 : 타 시스템과의 연계 방안들에 대한 장·단점의 분석을 통해 가장 적합한 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가하고, 구현경험이 있는 인터페이스 담당자가 투입되는지 평가한다. 사용자 인터페이스 : 사용자 편의성을 고려하여 요구사항을 제공하기 위한 분석 및 설계, 구현 방안과 검토 계획을 구체적으로 기술하였는가를 평가하고, 구현 경험이 있는 사용자 인터페이스 담당자가 투입되는지 평가한다.	4
			테스트 요구사항	구축될 시스템을 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술되었는지 평가한다. 목표시스템의 테스트 유형(단위 테스트, 통합 테스트, 성능 테스트 등) 테스트 환경, 방법, 절차 등 요구사항을 기술되었는지 평가한다.	3
			품질 요구사항	제시된 품질보증 방안이 해당 사업의 수행에 적합한지, 사업자가 대외적으로 인정받을 만한 품질 보증 관련 인증을 획득한 사례가 있는지를 확인하고 평가한다.	4
	프로젝트 관리(10)	프로젝트 관리(10)	관리 방법론	사업위험, 사업진도, 사업수행시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 평가한다.	5
			일정계획	사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동기간의 산정과 도출된 활동 간의 배열이 합리적인지, 중간목표가 적절하게 제시되어 있는지, 각 활동에 적합한 자원이 적절히 할당되어 있는지 등을 평가한다.	5
	프로젝트 지원(10)	프로젝트 지원(10)	품질보증	제시된 품질보증 방안이 해당 사업의 수행에 적합한지, 사업자가 대외적으로 인정받을 만한 품질 보증 관련 인증을 획득한 사례가 있는지를 확인하고 평가한다.	2
			시험운영	시스템 공급자가 개발된 시스템의 시험운영을 위해 제공 및 지원하는 각종 시험운영 방법 및 조직 등에 대해 평가한다.	2

구분		평가 부문	평가 항목	평가기준	배점 한도
		프로젝트 지원(10)	교육훈련	시스템 공급자가 시스템 운영 및 관리자를 위 해 제공 및 지원하는 각종 교육훈련의 방법, 내 용, 일정 및 조직 등에 대해 평가한다.	1
			유지보수	시스템 공급자가 제시하는 하자보수 및 유지보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 그 제한사항에 대해 평가한다.	1
			기밀보안	사업 추진 동안 악영향을 미치는 일련의 불순 활동들로부터 기밀을 보호함과 동시에 원활한 사업의 수행을 보장하기 위한 체계 및 대책에 대하여 평가한다.	2
			비상대책	시스템 공급자가 안정적인 시스템 운영을 위해 제시하는 각종 백업/복구 및 장애대응 대책에 대하여 평가한다.	2
가격 평가 (10)	입찰가격		가격평가 기준 적용		10

□ 정량평가 기준(20점)

○ 경영상태 세부 평가 기준(6점)

신용평가등급			평 점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, B, BB+, BB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	6
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	5.4
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	4.2

- 1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발행하는 최근연도 「신용평가 등급 확인서」로 평가함
- 2) 신용평가 등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰일 전일 기준으로 가장 최근에 평가한 유효기간내의 경영상태평가용 기업신용평가등급 확인서에 의하여 평가함
- 3) 신용평가등급 확인서 미제출 업체는 최하점수를 적용
- 4) 기업신용평가등급은 입찰공고일 이전에 평가한 것으로 유효기간 내 이어야 함
- 5) 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 평가 결과가 2개 이상인 경우 입찰참가자가

선택하여 제출함

- 6) 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

○ 사업수행실적(6점)

평가등급	평점
100% 이상	6
70% 이상 ~ 100% 미만	5.4
40% 이상 ~ 70% 미만	4.8
40% 미만	4.2

※ 당해사업규모 대비 입찰공고일 기준 최근 3년간 당해사업과 관련된 동등이상사업* 수행실적(금액기준) 합산적용

*동등사업이상 정의 : 최근 3년 이내에 재난, 안전 관련 용역을 직접 수행한 것을 말함

- 수행실적은 계약일자 및 납품기한에 관계없이 이행이 완료된 시점을 기준으로 평가한다.
- 제안업체는 수행실적 평가를 위하여 수행실적증명서 등을 제출하여야 한다.
 - 국가기관, 지방자치단체, 기획재정부장관이 지정한 공공기관 또는 지방공기업법령 적용 기관이 발급한 수행실적 증명서
 - 기관 또는 민간이 발주한 경우 발주자가 발급한 수행실적증명서, 계약서, 세금계산서(필요시 거래명세표 포함) 등을 첨부하여야 함
 - 한국소프트웨어산업협회가 발급하는 소프트웨어사업 수행실적 확인서
- 국외 소재업체의 수행실적도 국내 소재업체에 준하되, 공공기관 이외의 납품실적은 이를 공증하거나 해당국의 상공회의소 또는 해당국가에 주재하는 대한민국 공관의 확인을 받은 경우에는 세금계산서 등 증빙자료 첨부를 생략할 수 있다.
- 이행실적에 대한 입증책임은 입찰자가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적으로 인정하지 않는다.
- 제안사업자의 수행실적 평가는 조달청 「협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제9조 및 [별표 9]에 따라 수행실적 평가 기준을 적용함

○ 사회적 책임(6점) : 근로기준법 등 노동관계 법령 준수 정도

1) 평가기준

평가항목	세부평가항목	평가기준	평점
사회적 책임	1. 최저임금 위반	최근 3년 이내에「최저임금법」위반으로 유죄판결이 확정되어 고용노동부장관으로부터 통보된 자	2
	2. 임금체불	「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불사업주로 명단이 공개중인 자	2

평가항목	세부평가항목	평가기준	평점
사회적 책임	3. 고용개선조치 미이행	「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 최근 2년 이내에 고용노동부장관으로부터 적극적 고용개선조치 미이행사업주로 명단이 공표된 자	2

- 1) 세부평가항목 1~3은 중복하여 평가하며, 배점한도를 초과하여 감점하지 않음
- 2) 모든 세부평가항목에 해당하지 않는 경우, 해당 평가항목의 배점한도를 부여함
- 3) (1. 최저임금 위반 평가) 평가는 입찰공고일 기준으로 최근 3년 이내에 최저임금법 위반으로 유죄판결이 확정되어 고용노동부 장관으로부터 통보된 사업장을 기준으로 적용함
- 4) (2. 임금체불 평가) 평가는 입찰공고일을 기준으로 고용노동부장관이 공개중인 체불 사업주 명단의 사업장에 대하여 적용함
- 5) (3. 고용개선조치 미이행) 평가는 입찰공고일을 기준으로 최근 2년 이내에 고용노동부장관이 공표한 적극적 고용개선조치 미이행 사업주 명단의 자료에 표시된 사업장을 기준으로 적용함. 다만, 2017년 5월 1일 이후 공표된 자부터 적용함

○ 신인도(2점)

- 제출마감일 기준 최근 1년간 관계법령에 따라 입찰참가 제한 또는 영업정지를 받은 기간을 합산하여 정지기간 1개월마다 배점의 10%씩 감점(1월 미만인 경우 1월로 계산)

6 사업자 선정 및 계약

가. 협상적격자 및 협상순위 선정

- 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선택 순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

나. 선정결과 통보

- 제안서 평가결과 및 협상대상은 선정된 업체에만 유선 통보

다. 협상진행 및 절차

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시함
- 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음
- 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상응하는 금액을 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정함
- 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음
- 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면, 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰이나 새로운 입찰을 진행함
- 협상절차 및 그 결과의 조치는 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」에 의하며, 미 선정된 제안사에 대한 통보는 생략함

- 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 함
- 해당사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상 대상자와의 협의에 따라 10일 안의 범위에서 협상기간을 조정할 수 있음

라. 협상결과 통보

- 협상이 성립되면 그 결과를 해당 협상대상자에게 서면 통보

마. 계약체결과 이행

- 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약체결을 진행함
- 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

바. 계약 해지

- 다음 각 항목에 해당되는 경우, 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있음
 - 발주기관의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행하거나 계약 조건을 위반하는 경우
 - 정당한 사유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 용역수행에 착수하지 아니할 경우
 - 계약서에 명시한 용역수행기간 내에 세부행사 집행계획에 의한 일정 에 따라 용역을 완료하지 못하거나, 용역 수행업체의 귀책 사유로 인하여 용역수행을 완료할 가능성이 명백히 없다고 인정되는 경우
 - 입찰 시 제출한 제안서의 내용과 실제 과업을 다르게 수행하거나 회사 소개내용, 용역 실적 이행증명 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우
 - 발주기관과 사전승인 없이 과업내용을 임의로 변경하는 경우
 - 본 제안서 상에 명시한 사항을 성실히 준수하지 않은 경우

- 기타 용역수행 과정에서 발주기관의 정당한 요구사항을 이행하지 않은 경우

- 상기사항에 해당하는 경우, 주관기관은 과업수행자에 과업중단 지시, 용역대금 미지급 및 감액, 손해배상을 요청할 수 있으며, 과업수행자는 발주기관의 처리에 성실히 응하여야 함

사. 과업수행에 대한 보안의무

- 제안요청일 이후 제안서 제출 시까지 발생하는 모든 사안에 대하여 제안참여기관의 제안관계자 이외의 인원에 대해서는 대외비로 취급되어야 하며, 제안서와 관련되어 발주처에 기 제출된 모든 문서와 발주처가 제공한 자료 및 정보에 대해서는 외부 타 기관에 공개하지 않아야 함
- 본 과업수행으로 인하여 제3자에게 손해를 주었을 경우에는 계약업체의 책임 하에 처리하고 배상하여야 함
- 기타 보안관계에 관하여는 발주기관이 적용하는 법규와 규정을 준수하여야 함

아. 기타사항

- 협상방법 등 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」에 따름
- 본 지침 상 이견이 있을 때에는 발주기관의 해석에 따름

7 별지 서식

서식 목차	비 고
입찰 참가신청서	별지 제1호
위임장 또는 재직증명서 1부(대리인의 경우)	별지 제2호
인감도장(사용인감 지참시 사용인감계 제출)	별지 제3호
서약서	별지 제4호
보안각서	별지 제5호
확인서(입찰참가자격제한 및 징계사항)	별지 제6호
청렴계약이행서약서	별지 제7호
사업수행능력평가서 표지	별지 제8호
일반현황 및 연혁	별지 제9호
최근 3년간 유사용역 수행실적	별지 제10호
용역이행 실적증명서	별지 제11호
행정처분 내용	별지 제12호
자체평가표	별지 제13호
가격제안서 표지	별지 제14호
가격제안서	별지 제15호
산출내역서	별지 제16호
정보화사업 용역업체 정보보호 준수사항	별지 제17호
계약자 보안위규 처리기준	별지 제18호
과업수행제안서 표지	별지 제19호

【별지 제1호 서식】

접수번호

입찰 참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당란만 적으시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	제 호	입찰일	. . .
	입찰건명	GIS/통계 기반 재난안전데이터 분석·관리 시스템 구축 용역		
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	· 본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 자치단체에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. - 소 속: - 성 명: - 주민등록번호:			
본인은 위의 번호로 공고한 충북연구원의 제한 경쟁 입찰에 참가하고자 입찰유 의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합 니다. <div style="text-align: right;">2025년 월 일</div> <div style="text-align: right;">신청인 상 호 (인) (법인인감)</div> <div style="text-align: right;">대표자</div> 충북연구원장 귀하				
구비 서류	1. 입찰 참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 위임장 1부(위임한 경우만 해당한다) 3. 그 밖에 공고에서 제출하도록 한 서류			수수료
				없 음

----- 절 추 선 -----

제안참가(응모) 신청서 접수증

접수번호			접수일자	2025년 월 일
참가자 인적사항	업체명		대표자명	
	주 소			
	신청자 성명		연 락 처	
접수자	소 속		성 명	(인)

위 임 장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	회사명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	회사명		연락처	

충북연구원에서 시행하는「GIS/통계 기반 재난안전데이터 분석·관리 시스템 구축 용역」입찰을 참가함에 있어 상기 인을 업체의 대표자 또는 입찰참가자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2025. . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

충북연구원장 귀하

※ 지참서류 : 신분증
 ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.
 ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 입찰참가자 본인이 모든 책임을 짐.

【별지 제3호 서식】

사 용 인 감 계

당 사는 충북연구원과 「GIS/통계 기반 재난안전데이터 분석·관리 시스템 구축 용역」 계약서 작성에 사용할 인감을 아래와 같이 확인합니다.

사 용 인 감

2025년 월 일

주 소 :

상 호 :

법인(사업자)등록번호 :

성 명 : (인)

충북연구원장 귀하

서 약 서

「GIS/통계 기반 재난안전데이터 분석·관리 시스템 구축 용역」
제안서 제출(참가)과 관련하여 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을
서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위기재
사항 등이 확인될 경우와 신청자격에 해당되지 않을 경우에는 참가자격
에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 귀 충북연구원에서 결정한 제안서 평가내용, 평가방법, 평가기준, 평가결과
를 수용하고, 추후 어떠한 이의 제기를 하지 않겠습니다.

2025년 월 일

업체명 :

주 소 :

대표자 :

(인)

충북연구원장 귀하

보안각서

본인(본 업체)은 귀 충북연구원에서 발주한 본 「GIS/통계 기반 재난안전데이터 분석·관리 시스템 구축 용역」 건 제안참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 용역사업에 대한 제안참여에 있어 제안요청서 상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안 관계 제 법규에 의거 처벌 받음은 물론 어떠한 제재 조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2025년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

충북연구원장 귀하

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

「GIS/통계 기반 재난안전데이터 분석·관리 시스템 구축 용역」
제안서 제출(참가)과 관련하여 본 업체는 최근 3년간 관계법령에 의거
입찰참가제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확약하며,
계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해
지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인
합니다.

2025년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

충북연구원장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 「GIS/통계 기반 재난안전데이터 분석·관리 시스템 구축 용역」에 참여함에 있어 당 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 귀 기관에서 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용은 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 귀 청의 조치와 관련하여 당사가 귀청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025년 월 일

서약자 : 업체명

대표자

○○○ (인)

충북연구원장 귀하

【별지 제8호 서식】

--	--

- GIS/통계 기반 재난안전데이터 분석·관리 시스템 구축 용역 -

사업수행능력평가서

[정량적 평가]

2025. .

제 안 업 체 명

일반현황 및 연혁

회사명			대표자	
총 직원수 (상근/비상근)	(명)		사업자번호	
주소				
전화번호			FAX	
홈페이지 주소				
설립일	년 월			
연수관련분야 사업종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)			
과업 담당자	소속/직위		연락처	
	성 명		e-mail	
<input type="checkbox"/> 주요연혁				

유사용역 수행실적 (최근 3년간)

연도	사업명	발주처	사업개요	총사업금액 (백만원)	계약금액 (백만원)	수행분야	비고
합 계	()건						

※ 유의사항

- 수행실적은 연도순으로 기재하며, 공고일 기준 최근 3년간 국가, 지자체, 공기업, 준 정부기관, 민간기업에서 준공한 학술용역을 기재한다.
- 타 업체와 공동으로 수주한 경우의 계약금액은 응모업체의 수주비율 해당금액만 기재하고, “비고”란에 공동 수주자 명, 수주비율, 총계약액을 기재한다.
- 실적증명, 계약서 사본 등 증빙자료(발주처 또는 엔지니어링협회 등이 발급한 실적증명서) 첨부(일련번호 부여)

용역 이행 실적 증명서

신 청 인	업체명(상호)			대 표 자			
	영업소재지			전 화 번 호			
	사업자번호			제 출 처	충북연구원 재난안전연구센터		
	증명서용도						
	용역범위 및 기준 (금액 등)						
용역이행 실적내용	용역명						
	용역개요						
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액	이행실적금액		비고
					비율	실적	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함						
	년 월 일						
	기 관 명 : (인) (전화:)						
	주 소 : (FAX :)						
	발급부서 :			담당자:			
주) ① 용역이행실적은 제시한 용역 범위 및 기준(금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다. ② 이행 실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. ③ 이행실적 자격요건, 수행능력 평가액 실적 관련은 지방자치단체 공동계약 운용요령에 따른다. ※ 위 서식에도 불구하고, 나라장터로 발급된 실적증명서는 그대로 인정함							

【별지 12호 서식】

행정처분 내용

구 분		처분 사유 (관련법령)	처분 일시	처분기간	비 고
영 업 정 지 또는 입 찰 참 가 제 한					

※ 최근 1년간 회사(수급자)가 관계법령에 의해 입찰참가 제한처분 또는 영업정지 처분된 사실기재

※ 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

2025. . .

업 체 명 : (인)

대 표 자 : (인)

주 소 :

연 락 처 :

충북연구원장 귀하

자체평가표

평가항목		배점	점수계산방법				자체평가	
							내용	배점
전문기술	해당 사업규모대비 유지보수사업 수행실적 비율 (최근 3년간)	6	등급	실적비율		점수		
			A	100% 이상		6		
			B	70% ~ 100% 미만		5.4		
			C	40% ~ 70% 미만		4.8		
			D	40% 미만		4.2		
경영상태	신용평가등급에 따른 경영상태	6	회사채	기업어음	기업신용 평가등급	점수		
			BBB0 이상	A30 이상	BBB0이상	6		
			BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	5.4		
			B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.8		
			CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	4.2		
사회적 책임	근로기준법 등 노동관계 법령 준수 정도	6	세부평가 항목	평가기준		점수		
			최저임금 위반	최근 3년이내에 「최저임금법」 유죄판결 된 자		2		
			임금체불	체불사업주로 명단이 공개된 자		2		
			고용개선조치 미이행	고용개선조치 미이행사업주로 명단이 공표된 자		2		
신인도	입찰참가제한 또는 영업정지 기간	2	최근 1년간 입찰참가 제한 또는 영업정지를 받은 합산 기간(1개월당 0.2점씩 감점)					
합계								

사실과 틀림없음을 확인합니다.

작성자(대표자) 소속:

대표 :

(인)

【별지 제14호 서식】

--	--

- GIS/통계 기반 재난안전데이터 분석·관리 시스템 구축 용역 -

가 격 제 안 서

2025. .

제 안 업 체 명

【별지 제15호 서식】

가 격 제 안 서

* 가격입찰 참여시 산출내역서와 함께 반드시 붙임파일로 제출

공고번호		
입찰명		
제안자	주 소	※ 법인등기부등본 또는 사업자등록증상의 주소
	상 호	
	대표자	
제안금액	일금 원정 (₩)	※ 부가가치세 포함하여 산정

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 산출내역서(별지 제16호 서식) 1부

* 서식은 임의 변경하여 사용할 수 있습니다

2025년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

충북연구원장 귀하

【별지 제16호 서식】

산 출 내 역 서

(단위 : 원)

구 분	금 액	비 고
노 무 비 (인건비)		
경 비		
순 원 가		노무비+경비
일반관리비		순원가의 6% 이내
이 윤		(순원가+일반관리비)의 10% 이내
부 가 세		
총 계		

※ 전자입찰시 가격제안서와 함께 반드시 첨부하여 제출바랍니다.

정보화사업 용역업체 정보보호 준수사항

충북연구원 정보화사업에 참여하는 용역업체는 다음 사항을 참고하여 정보보호 요구사항을 준수하여야 한다.

가) 일반사항

- ① 충북연구원의 정보보호 정책, 지침 및 매뉴얼을 준수하여야 한다.
- ② 충북연구원의 자산에 접근하기 위해서는 충북연구원의 접근 통제 절차를 준수하여야 한다.
- ③ 충북연구원은 계약서의 보안사항을 준수하고 있는지를 감사할 권한을 가진다.
- ④ 충북연구원의 감사 시 필요한 근거 자료를 제공하고 현장 실사에 적극 협조하여야 한다.

나) 제3자의 직원에 대한 보안관리

- ① 참여직원에 대해서 각 개인의 친필 서명이 들어간 보안서약서를 제출한다.
- ② 참여직원은 임의로 교체할 수 없으며, 교체 시 충북연구원의 승인을 받는다.

다) 내부 자료에 대한 보안관리

- ① 업무 수행을 위해 제공하는 내부 자료는 자료관리대장을 작성하여 인수·인계 시 직접 서명한다.
- ② 제공된 내부 자료에 대해 복사 및 외부반출을 할 수 없으며, 업무 완료 후 충북연구원에 반환한다.
- ③ 제공된 내부 자료는 매일 퇴근 시 반납하여야 한다. 다만, 비밀문서를 제외한 일반문서는 제3자에 제공된 사무실에 잠금장치가 된 보관함이 있을 경우 이를 보관함에 보관할 수 있다.
- ④ 충북연구원은 제3자에 제공된 사무실에 보관된 자료에 대해서는 수시로 확인할 수 있다.

라) 장비에 대한 보안관리

- ① PC(노트북 포함)는 반입시마다 최신 바이러스 백신프로그램 설치와 바이러스 감염 여부를 확인하여야 한다.
- ② 업무 수행을 위해 반입된 PC는 업무 종료 시까지 반출을 할 수 없다. 다만, 불가피한 경우 충북연구원의 승인 후 반출할 수 있다.
- ③ USB 등의 보조기억매체는 사용할 수 없다. 다만, 불가피한 경우는 충북연구원

의 승인 후 사용할 수 있다.

- ④ 업무 종료 시 PC 및 사용된 보조기억매체는 Format하고 충북연구원의 승인 후 반출한다.

마) 내·외부망 접근에 대한 보안관리

- ① 사용자계정(ID)은 하나의 그룹으로 등록하고 사용자계정별로 정보시스템에 접근권한을 부여토록 한다.
- ② 사용자계정별로 부여된 권한은 불필요 시 곧바로 권한을 해지하거나 계정을 폐기토록 한다.
- ③ 충북연구원은 사용자별로 부여한 계정에 접속하여 저장된 자료와 작업이력을 확인할 수 있다.
- ④ 담당자는 서버 관리자로 하여금 내부 서버에 대한 접근기록을 확인하도록 한다.
- ⑤ PC(노트북 포함)는 인터넷 연결을 금지한다. 다만, 불가피한 경우는 필요한 보안조치를 실시하고 충북연구원의 확인 후 사용한다.

바) 기타 산출물에 대한 보안관리 등

- ① 업무 수행 시 생산되는 모든 산출물은 담당 부서의 파일서버에 저장하거나, 충북연구원에서 지정한 PC에 저장한다.
- ② 업무 수행으로 생산되는 모든 산출물 및 기록은 충북연구원이 인가하지 않은 자에게 제공·대여·열람을 금지한다.
- ③ 제3자에 의한 보안사고 발생 시 민·형사상의 모든 법적 책임은 제3자에게 있다.
- ④ 보안사고 발생 시 또는 인지 시에는 즉시 충북연구원에 통보하여야 한다.

보안 위약금 부과 기준

구분	규정 위반 수준			
	A급	B급	C급	D급
규정 위반사항	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록	계약금액의 5%	계약금액의 3%	계약금액의 1%

※ 보안위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과하며, 사업 종료 시 지출액 조정을 통해 위약금 정산

계약자 보안위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	○ 사업참여 제한 (부정당업체 등록) ○ 위규자·용역 책임자 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지관리 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제	○ 위규자·용역 책임자 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별보안교육 실시

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
	아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	
보 통	1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고 자료를 책상위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입기를 책상위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	○ 위규자·용역 책임자 경징계 ○ 위규자 및 PM 사유서/경위서 징구 ○ 위규자 대상 특별보안교육 실시
경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ○ 위규자 사유서/경위서 징구

【별지 제19호 서식】

--	--

- GIS/통계 기반 재난안전데이터 분석·관리 시스템 구축 용역 -

기 술 제 안 서



[정성적 평가]

2025. .

붙임 1 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서

[별지 제4호서식]

소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서(제10조제3항 관련)

사업명	GIS/통계 기반 재난안전데이터 분석·관리 시스템 구축 용역		
항목별 검토 의견			
검토항목	검토의견	추정 사업기간	
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	기능점수 기반 SW사업 적정기간 고려시 9개월이 적절하다고 판단됨	9 개월	
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	아전 구축 용역에서 작성했던 방작성 가이드 상임과제에 규정되어 9개월에 적정함	9 개월	
③ 유사사업 자료	나라장터 과제와 9개월이 적정함	9 개월	
④ 기타 특이사항	해당없음	9 개월	
종합 의견			
⑤ 종합의견	구축용역 작성시 방작성 유사사업 자료와 견과 해당사항의 적정기간 9개월로 산정함	적정 사업기간 9 개월	
「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조제3항에 따른 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다.			
2024년 12월 19일			
위 원		위 원	
위 원		위 원	
위 원		위 원	
위 원		위 원	
위 원		위원장	
발주기관의 장 귀하			

※ 소프트웨어사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음

붙임 2

소프트웨어사업 영향평가 결과서

소프트웨어사업 영향평가 결과서			
1. 기본정보	사업명	GIS/통계 기반 재난안전데이터 분석·관리 시스템 구축 운영	
	영향평가단계	<input type="checkbox"/> 예산편성 <input checked="" type="checkbox"/> 사업발주 <input type="checkbox"/> 그 외 필요시 <input type="checkbox"/> 재평가	
	주요 내용	1. 재난안전데이터 구축 및 최신화 등 유관기관 데이터 연계 2. 재난안전데이터를 활용한 취약지역 분석 3. 시스템 구축을 위한 장비 도입 및 설치	
	사업기간 (또는 개발기간)	계약일로부터 9개월	
	구분	① 상용 소프트웨어의 구매·설치 및 유지관리 사업	<input type="checkbox"/>
		② 국가안보, 치안, 외교 등 민간이 서비스하기에 부적합한 사업	<input type="checkbox"/>
		③ 민간투자형 소프트웨어 사업	<input type="checkbox"/>
		④ 단일기관 내부(소속기관 제외) 직원을 대상으로 제공하는 소프트웨어 사업	<input type="checkbox"/>
⑤ 데이터베이스 구축 사업		<input checked="" type="checkbox"/>	
⑥ 소프트웨어 변경이 없는 운영사업		<input type="checkbox"/>	
⑦ 그 외 소프트웨어 사업		<input type="checkbox"/>	
※ 구분 ①~⑥에 해당하는 경우 3번, 4번 항목 작성 불필요			
2. 운영계획	운영기관	<input checked="" type="checkbox"/> 단일 기관 <input type="checkbox"/> 다수 기관 (예상 : 개 기관)	
	사용자 (복수선택 가능)	구분	예상 사용자수
		<input checked="" type="checkbox"/> 내부 직원	10명
		<input type="checkbox"/> 타 기관 직원	명
		<input type="checkbox"/> 일반 국민 또는 기업	명
3. 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성	주요기능과 동일·유사한 소프트웨어를 민간에서 판매를 위해 제공하는지 여부 <input type="checkbox"/> 있음 <input checked="" type="checkbox"/> 없음		
	※ 「없음」에 해당하는 경우 3번 이하 항목 및 4번 항목 작성 불필요		
	주요 기능	동일·유사한 민간 소프트웨어	
	○ ○ •		
4. 사업의 필요성 · 공공성 검토 (복수 선택 가능)	<input type="checkbox"/> 법령에 규정된 사업 (관련 법령 :)		
	<input type="checkbox"/> ‘공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정비 가이드라인’ 준수		
	<input type="checkbox"/> 사업을 통한 민간 소프트웨어 시장 활성화 기여* * Open API 등을 통한 데이터 개방, 민간 소프트웨어 구매·활용 계획, 데이터 연계표준 및 표준업무 절차 제시, 중장기 민간 이양 계획 등 (기여 방안 :)		
	<input type="checkbox"/> 그 외의 사유로 민간이 소프트웨어를 제공하기에 부적합 (부적합 사유 :)		
5. 종합의견	<input checked="" type="checkbox"/> 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성 없음		
	<input type="checkbox"/> 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성을 최소화하여 사업 추진 (추진 방안 :)		