

АТАМЕКЕН STUDY CRM жүйесінің негізгі функциялары

1. Пайдаланушыларды басқару

- Оқушыны тіркеу
 - Мұғалімді тіркеу
 - Менеджерді тіркеу
 - 3 рөл:
 - Админ
 - Мұғалім
 - Оқушы
 - Менеджер
-

2. Тесттерді басқару

- Мұғалім тесттерді құру және жүктеу мүмкіндігі;
 - Оқушылардың тест тапсыруы;
 - Тест нәтижелерінің автоматты **отчеты** (есептері);
 - **Рейтинг** құру (оқушылардың тест нәтижелері бойынша);
 - Рейтинг барлық оқушыларға көрінетін түрде жасау.
-

3. Қаржылық бөлім

- Әр оқушының төлемдері көрініп тұруы;
 - **Финанс бойынша отчет:**
 - Түсken төлемдер;
 - Қалған қарыздар;
 - Төлем тарихы;
 - **Прогноз оплаты** (алдағы төлемдер бойынша болжам);
 - Абонемент енгізу мүмкіндігі;
 - Абонемент арқылы сабак санының есебін (отчет) жүргізу;
-

4. Сабактар мен сабак кестесі

- Оқушылар мен мұғалімдерге арналған **сабак кестесінің** көрініп тұруы;
 - Өтілген сабактар бойынша есеп (отчет);
 - Сабакқа қатысу есептері (отчет);
 - Сабакқа байланысты автоматты хабарландырулар (напоминания);
-

5. Мұғалімдерге арналған есептер

- Өтілген сабактарына байланысты есеп (отчет);
- **Айлықты есептеу** (өтілген сабактар немесе фикс ставка бойынша)

5. Чаттар:

1. **Топтық чат жүйесі:**
 - Эрбір ашылған топтың өзіндік жеке чаты болады.
 - Топқа тіркелген оқушылар автоматты түрде сол топтың чатына қосылады.
2. **Бағдарламалық қамтамасыз ету логикасы:**
 - Оқушылар бір-бірімен еркін сөйлесе алады.
 - Мұғалімдер бір-бірімен жекелей байланыса алады.
 - Оқушылар мұғалімдермен тікелей хабарласа алады.
3. **Хабарламаларды сақтау:**
 - Барлық чат хабарламалары мәңгілікке сақталады және өшірілмейді.
 - Тарих толық сақталады (аудит жүргізу үшін).
4. **Қосымша мүмкіндіктер:**
 - Топтарды бөлек басқаруға болады
 - Рөлдер бойынша рұқсаттар (оқушы/мұғалім)
 - Хабарламаларды іздеу мүмкіндігі



Қосымша функциялар:

- Үй жұмысын беру және тексеру мүмкіндігі**
- Қатысым/посещаемость бақылауы (әр сабакқа қатысуын белгілеу)**
- Жеке кабинет (әр оқушыға өз профилінде прогресс, сабактар, тест нәтижелері, тәлемдер көрінуі)**
- Ата-аналарға арналған қолжетімділік (баласының үлгерімін көру үшін)**
- Оқушылардың жеке оқу жоспары (индивидуальный план)**
- Кері байланыс/опрос функционалы (сабактарға, мұғалімдерге баға беру)**
- Архив (аяқталған курстар мен сабактар тарихы)**
- Шагым функциясы (Оқушылардан есімі анон немесе анон емес түрде шагым түсү)**

ЖҮЙЕНИҢ БӨЛІМДЕРІ:

1. Сабақтар бөлімі

- **Сабақ кестесін басқару:**
 - Күндік, апталық, айлық көріністе қарасты.
 - Аудитория бойынша сұзгілеу (сынып бөлмесі, онлайн, лаборатория, т.б.).
 - Сабақтарды қосу/өзгерту/жою мүмкіндігі.

2. Оқушылар бөлімі

- **Тіркелген оқушылар тізімі:**
 - Аты-жөні, байланыс ақпараты, тіркелген курстар, абонемент статусы.
- **Оқушыны тіркеу/өндіреу:**
 - Жаңа оқушыны қолмен енгізу немесе Excel арқылы импорттау.
 - Профильге фото, қосымша ақпарат (аллергия, ата-ана байланысы, т.б.) қосу.

3. Топтар бөлімі

- **Топтарды басқару:**
 - Ашылған топтардың тізімі (атауы, курсы, мұғалімі, оқушылар саны).
 - Топ құпры (курс, күн-сағат, сыйымдылық, мұғалім тағайындау).
 - Оқушыларды топқа автоматты тіркеу (немесе қолмен таңдау).

4. Мұғалімдер бөлімі

- **Мұғалімдер тізімі:**
 - Аты-жөні, мамандығы, байланыс ақпараты, баға беру жүйесі.
- **Мұғалімді тіркеу/өндіреу:**
 - Жұмыс кестесін орнату, сабақтарды тағайындау.

5. Қаржы бөлімі

- **Төлемдер мен шоттар:**
 - Оқушылардың төлем тарихы (абонемент, бөлек сабак, женілдіктер).
 - Автоматты есептеулер (айлық кіріс, сабаққа орташа төлем).
 - Шығыстар (мұғалімдердің жалақысы, коммуналдық, инвентарь).

6. Абонементтер бөлімі

- **Абонементтерді басқару:**
 - Жаңа абонемент құпры (мысалы: "1 ай – 40 000 ₮, 15 сабак").
 - **Автоматты есептеу:**
 - Бір сабақтың құны = Абонемент құны / Сабак саны
(мысалы: 40 000 ₮ / 15 = 2 666.6 ₮).

- Оқушыдан сабақ өткен сайын автоматты түрде ақы алу (немесе бір мезгілде айына бір рет).
 - Абонементті тоқтату/ұзарту мүмкіндігі.

7. Доступ беру бөлімі (Рөлдер мен рұқсаттар)

- Пайдалануышы рөлдері:
 - **Администратор** – барлық функцияларға қатынау.
 - **Мұғалім** – сабақ кестесі, оқушыларды бағалау, өз профилі.
 - **Оқушы** – жеке парақша, сабақ кестесі, чат.
 - **Менеджер** – топқа оқушы тіркей алу мүмкіндігі, оқушы бойынша бүкіл ақпаратта қолжетімділігі.
- Рұқсаттарды нақты баптау:
 - Мысалы: "Топ құру тек администраторға немесе оқытушылардың бөлім меңгерушісіне".

Болашаққа қосымша ұсыныстар:

1. **Хабарландыру жүйесі:**
 - Сабак алдында SMS/email еске салу.
 - Төлем күні жақындағанда SMS/email еске салу.
2. **Аналитика:**
 - Оқушылардың қатысу статистикасы, тәлемдердің жылдық есебі.
3. **МобиЛЬДІ қолданба:**
 - Оқушылар/ата-аналар үшін тегін қосымша (кесте, төлем, бағалар).