

АТАМЕКЕН STUDY CRM жүйесінің негізгі функциялары

● 1. Пайдаланушыларды басқару

- Оқушыны тіркеу
 - Мұғалімді тіркеу
 - Менеджерді тіркеу
 - 3 рөл:
 - Админ
 - Мұғалім
 - Оқушы
 - Менеджер
-

● 2. Тесттерді басқару

- Мұғалім тесттерді құру және жүктеу мүмкіндігі;
 - Оқушылардың тест тапсыруы;
 - Тест нәтижелерінің автоматты **отчеты** (есептері);
 - **Рейтинг** құру (оқушылардың тест нәтижелері бойынша);
 - Рейтинг барлық оқушыларға көрінетін түрде жасау.
-

● 3. Қаржылық бөлім

- Әр оқушының төлемдері көрініп тұруы;
 - **Финанс бойынша отчет:**
 - Түскен төлемдер;
 - Қалған қарыздар;
 - Төлем тарихы;
 - **Прогноз оплаты** (алдағы төлемдер бойынша болжам);
 - Абонемент енгізу мүмкіндігі;
 - Абонемент арқылы сабақ санының есебін (отчет) жүргізу;
-

● 4. Сабақтар мен сабақ кестесі

- Оқушылар мен мұғалімдерге арналған **сабақ кестесінің** көрініп тұруы;
 - Өтілген сабақтар бойынша есеп (отчет);
 - Сабаққа қатысу есептері (отчет);
 - Сабаққа байланысты автоматты хабарландырулар (напоминания);
-

● 5. Мұғалімдерге арналған есептер

- Өтілген сабақтарына байланысты есеп (отчет);
- **Айлықты есептеу** (өтілген сабақтар немесе фикс ставка бойынша)

5. Чаттар:

1. Топтық чат жүйесі:

- Әрбір ашылған топтың өзіндік жеке чаты болады.
- Топқа тіркелген оқушылар автоматты түрде сол топтың чатына қосылады.

2. Бағдарламалық қамтамасыз ету логикасы:

- Оқушылар бір-бірімен еркін сөйлесе алады.
- Мұғалімдер бір-бірімен жекелей байланыса алады.
- Оқушылар мұғалімдермен тікелей хабарласа алады.

3. Хабарламаларды сақтау:

- Барлық чат хабарламалары мәңгілікке сақталады және өшірілмейді.
- Тарих толық сақталады (аудит жүргізу үшін).

4. Қосымша мүмкіндіктер:

- Топтарды бөлек басқаруға болады
- Рөлдер бойынша рұқсаттар (оқушы/мұғалім)
- Хабарламаларды іздеу мүмкіндігі



Қосымша функциялар:

- ✓ **Үй жұмысын беру және тексеру** мүмкіндігі
- ✓ **Қатысым/посещаемость** бақылауы (әр сабаққа қатысуын белгілеу)
- ✓ **Жеке кабинет** (әр оқушыға өз профилінде прогресс, сабақтар, тест нәтижелері, төлемдер көрінуі)
- ✓ **Ата-аналарға арналған қолжетімділік** (баласының үлгерімін көру үшін)
- ✓ **Оқушылардың жеке оқу жоспары** (индивидуальный план)
- ✓ **Кері байланыс/опрос** функционалы (сабақтарға, мұғалімдерге баға беру)
- ✓ **Архив** (аяқталған курстар мен сабақтар тарихы)
- ✓ **Шағым функциясы** (Оқушылардан есімі анон немесе анон емес түрде шағым түсу)

ЖҮЙЕНІҢ БӨЛІМДЕРІ:

1. Сабақтар бөлімі

- **Сабақ кестесін басқару:**
 - Күндік, апталық, айлық көріністе қарау.
 - Аудитория бойынша сүзгілеу (сынып бөлмесі, онлайн, лаборатория, т.б.).
 - Сабақтарды қосу/өзгерту/жою мүмкіндігі.

2. Оқушылар бөлімі

- **Тіркелген оқушылар тізімі:**
 - Аты-жөні, байланыс ақпараты, тіркелген курстар, абонемент статусы.
- **Оқушыны тіркеу/өңдеу:**
 - Жаңа оқушыны қолмен енгізу немесе Excel арқылы импорттау.
 - Профильге фото, қосымша ақпарат (аллергия, ата-ана байланысы, т.б.) қосу.

3. Топтар бөлімі

- **Топтарды басқару:**
 - Ашылған топтардың тізімі (атауы, курсы, мұғалімі, оқушылар саны).
 - Топ құру (курс, күн-сағат, сыйымдылық, мұғалім тағайындау).
 - Оқушыларды топқа автоматты тіркеу (немесе қолмен таңдау).

4. Мұғалімдер бөлімі

- **Мұғалімдер тізімі:**
 - Аты-жөні, мамандығы, байланыс ақпараты, баға беру жүйесі.
- **Мұғалімді тіркеу/өңдеу:**
 - Жұмыс кестесін орнату, сабақтарды тағайындау.

5. Қаржы бөлімі

- **Төлемдер мен шоттар:**
 - Оқушылардың төлем тарихы (абонемент, бөлек сабақ, жеңілдіктер).
 - Автоматты есептеулер (айлық кіріс, сабаққа орташа төлем).
 - Шығыстар (мұғалімдердің жалақысы, коммуналдық, инвентарь).

6. Абонементтер бөлімі

- **Абонементтерді басқару:**
 - Жаңа абонемент құру (мысалы: "1 ай – 40 000 ₸, 15 сабақ").
 - **Автоматты есептеу:**
 - $\text{Бір сабақтың құны} = \frac{\text{Абонемент құны}}{\text{Сабақ саны}}$
(мысалы: $40\,000 \text{ ₸} / 15 = 2\,666.6 \text{ ₸}$).

- Оқушыдан сабақ өткен сайын автоматты түрде ақы алу (немесе бір мезгілде айына бір рет).
- Абонементті тоқтату/ұзарту мүмкіндігі.

7. Доступ беру бөлімі (Рөлдер мен рұқсаттар)

- **Пайдаланушы рөлдері:**
 - **Администратор** – барлық функцияларға қатынау.
 - **Мұғалім** – сабақ кестесі, оқушыларды бағалау, өз профилі.
 - **Оқушы** – жеке парақша, сабақ кестесі, чат.
 - **Менеджер** – топқа оқушы тіркей алу мүмкіндігі, оқушы бойынша бүкіл ақпаратта қолжетімділігі.
 - **Рұқсаттарды нақты баптау:**
 - Мысалы: *"Топ құру тек администраторға немесе оқытушылардың бөлім меңгерушісіне"*.
-

Болашаққа қосымша ұсыныстар:

1. **Хабарландыру жүйесі:**
 - Сабақ алдында SMS/email еске салу.
 - Төлем күні жақындағанда SMS/email еске салу.
2. **Аналитика:**
 - Оқушылардың қатысу статистикасы, төлемдердің жылдық есебі.
3. **Мобильді қолданба:**
 - Оқушылар/ата-аналар үшін тегін қосымша (кесте, төлем, бағалар).