**Protokoll Kick-Off: Projekt StudySwap**

**Datum:**

**Uhrzeit:**

**Ort:**

**Teilnehmer:**

## Agenda / Ziele des Meetings

## Besprochene & erarbeitete Themen

## Nächste Schritte

## Bemerkungen / offene Fragen

## Nächste Termine

## Anhang / Unterlagen