

Vereinbarung zur Betreuung von Doktorand/innen (Betreuungsvereinbarung)

1. Beteiligte

Die Betreuungsvereinbarung wird geschlossen zwischen:

Doktorand/in: -Frau/Herr Andrés Goens

Hauptbetreuer/in¹: Frau/Herr Jeronimo Castrillon

Als Zweitbetreuer/in² fungiert/ist vorgesehen:

Frau/Herr Hermann Hädic

Ggf. weitere Mitglieder² des Betreuungsteams:

Frau/Herrn Christel Baier

Frau/Herrn _____

2. Dissertationsprojekt

Das Dissertationsvorhaben wird durchgeführt

an der Fakultät Informatik

im Fachgebiet Technische Informatik

als

☒ Individualpromotion

☐ Im Rahmen des strukturierten Promotionsprogrammes³:

☐ Im Rahmen eines begleitenden Promotionsstudiums:

Angestrebter Abschluss⁴:

☒ Dr.

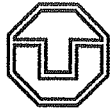
☐ Ph.D.

¹ Muss Hochschullehrer/in oder Young Investigator an der TU Dresden sein.

² -optional. Bitte geben Sie die zugehörige Hochschule/Einrichtung an, falls diese nicht der TU Dresden angehören.

³ Die Liste der strukturierten Promotionsprogramme finden Sie unter http://tu-dresden.de/wiss_karriere.

⁴ Die möglichen Abschlüsse sind in der jeweiligen Promotionsordnung der Fakultät festgelegt.



Thema der Dissertation (Arbeitstitel):

On Parallel Models of Computation (very preliminary)

3. Zeit- und Arbeitsplan

Geplanter Zeitrahmen für das Promotionsvorhaben:

Beginn (MM/JJJJ):

04/2015

Geplante Dauer:

3 Jahre

Zum Promotionsvorhaben wurde ein vorläufiger Arbeitsplan mit zeitlich definierten Meilensteinen und ggf. mit von dem/r Doktoranden/in noch zu ~~erwerbenden~~ Qualifikationen erstellt, der Anlage dieser Vereinbarung ist.

Hinweis: Insbesondere bei Stipendiaten/innen kann es hilfreich sein, sich vorab über die gegenseitigen Erwartungen bzgl. Arbeits- und Anwesenheitszeiten zu verständigen.

4. Betreuung des Dissertationsprojektes

Stand und Fortgang des Dissertationsprojektes werden mindestens **halbjährlich** von dem/der Doktoranden/in und dem/r/n Betreuenden besprochen. Als Grundlage des Gesprächs dokumentiert der/die Doktorand/in den Stand der Arbeit und stellt diesen vor:

Form:

☐ schriftlich

☒ mündlich

☐ beides

☒ Die Ergebnisse des Gesprächs werden von dem/der Doktoranden/in in einem Kurzprotokoll festgehalten.

Teilnehmer:

☒ Hauptbetreuer/in

☐ 2. Betreuer/in

☐ 3. Betreuer/in bzw. Mentor/in

Weitere Nebenabreden zu den Rechten/Pflichten von Betreuenden und Doktorand(in):

☒ Vorstellung des Dissertationsprojektes im Rahmen des Kolloquiums/Seminars:

Events/Retreats von space1.

Ggf. weitere Betreuungsaspekte:

5. Begleitende Qualifikationen

Der/die Doktorand/in wird von dem/r/n Betreuenden darin unterstützt, sich im Hinblick auf seine/ihre zukünftige Karriere weiter zu qualifizieren. Dies betrifft die Teilnahme in einem vertretbaren zeitlichen Rahmen an fachlichen und überfachlichen Veranstaltungen ebenso wie die Förderung der Erbringung wissenschaftlicher Eigenleistungen durch den/die Doktoranden/in in angemessener Form (z.B. Teilnahme an einer Konferenz, Publikationen wissenschaftlicher Ergebnisse, Beteiligung an der Lehre).

6. Arbeitsbedingungen des/r Doktoranden/in

Dem/r Doktoranden/in werden im

Chair for Compiler Construction (Institut/Einrichtung)

folgende Ressourcen zur Verfügung gestellt:

- | | |
|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Arbeitsplatz | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> PC | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Internetzugang | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Telefon | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Zugang zu Laborräumen | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Zugang zur Handbibliothek | |

Ggf. weitere Ressourcen in anderen Einrichtungen:

7. Einhaltung der guten wissenschaftlichen Praxis und Verhalten im Konfliktfall

- a. Alle Beteiligten verpflichten sich auf die *Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis an der Technischen Universität Dresden und Regeln für den Umgang mit wissenschaftlichem Fehlverhalten* und die Achtung der urheberrechtlichen Bestimmungen für Texte und/oder Erkenntnisse.
- b. In Konfliktfällen zwischen dem/r Doktoranden/in und Betreuendem/n können sich die Betroffenen an die Graduiertenakademie, insbesondere an die gewählten Vertrauenspersonen, wenden; die Zuständigkeit anderer Gremien der TU Dresden sowie der vom Rektorat bestellten, unabhängigen Vertrauensperson für Fragen guter wissenschaftlicher Praxis und bei Verdacht auf wissenschaftliches Fehlverhalten, bleiben davon unberührt.

8. Regelungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ggf. werden folgende Vereinbarungen getroffen:

9. Kontakt Doktorand/in

Bitte geben Sie hier für Rückfragen eine Kontaktinformationen an:

Telefon:

+49 176 820 52 15 3

E-Mail:

andreas.goens@tu-dresden.de

Dresden, den 14.1.2015
Andreas Goens

Doktorand/in

Dresden, den 4.02.2015
Prof. Dr.-Ing. Jeronimo Castrillon-Mazo
 Technische Universität Dresden
 Center for Advancing Electronics Dresden
 Hauptbetreuer/in (Stempel & Unterschrift)
 D-01062 Dresden