



PERFIL

Proativo , dinâmico , capacidade analítica, introvertido , concentrado e procura insistentemente evoluir de acordo com as necessidades da empresa e motivado.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

NASCIMENTO: 01/03/1992
30 ANOS
CNH AB

CONTATO

Viamão
TELEFONE:
(51)994439879
SITE:

[Douglas godois dos santos | LinkedIn](#)

EMAIL:
DouglasGodoisDosSantos@gmail.com

PASSATEMPOS

Cinema
Passeio com o cão
Happy hour com amigos
Viajar
Praia
Volei
Leituras de livros sobre linguagens de programação

HABILIDADES

Curso de operador de empilhadeira
Pacote office intermediário e procurando avançar na questão de programação.
Possuo conhecimento em sistemas integrados do sefaz para auxiliar a área de TI no agrupamento de dados junto ao ERP ou SAP.

Douglas Godois dos Santos

Faturista, auxiliar administrativo, auxiliar de almoxarifado

EDUCAÇÃO

Centro Universitario Fadergs ou Faculdade de Desenvolvimento do Rio Grande do Sul

Agosto - 2019 - agosto - 2023
Cursando Faculdade de Administração

Escola Protasio Alves

2014 - 2015
Curso técnico de informática (Manutenção de computadores e notebooks)

EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

Tj Comercio De Importação E Exportação Ltda
Outubro 2022 – junho 2023

Funções: faturamento, devoluções, entradas de notas de saídas com agrupamentos de documentos fiscais, rotinas de separação de materiais, estoque, embalagem, "picking" e qualquer atividade relacionada a logística integrada da empresa via sistema 'WMS'.

Fortpel Comercio de Descartaveis LTDA
Abril - Outubro 2022

Funções: auxiliar de faturamento de abril até outubro 2022 desempenhando atividades de tal cargo, isto é, emitindo notas de saídas com total preocupação fiscal, contábil e financeira conforme a necessidade extrema de cada cliente e obedecendo a lógica da indigência de entrega dos mesmos.

RS produtos Hospitalares LTDA
2016-2021

Funções: Auxiliar administrativo/faturista II de 2016 até 2021 desempenhando atividades de faturamento, ou seja, entradas, saídas, devoluções de notas fiscais, transportes, conciliação de faturas como peça chave para desenvolvimento e estipulação de metas de fretes, marketing interno, Dashboards priorizando documentos capazes de transmitir confiabilidade de informações. Auxiliando também em relatórios de controle e organização operacional. Resultados: redução de até no máximo oito por cento de valores de fretes e taxas extras que não contabilizavam no contrato da prestação de serviços além da descrição das atividades passadas mensalmente no formato dissertativo para apuração do risco fiscal e contábil a ser considerado para melhoria contínua e padronização de processos.

Dimaci Material Cirúrgico LTDA
2009-2015

HABILIDADES

Capacidade de trabalhar com 'Data Science' ou 'Data side' para dar confiabilidade de informações dos serviços prestados
Power BI básico e procurando cada vez mais evoluir na questão do 'Business Intelligent' para controlar variáveis no ato do acontecimento com o objetivo de evitar possíveis sanções de órgãos fiscalizadores.

Funções: Auxiliar de Almoxarifado até o ano de 2010 desempenhando atividades de separação de pedidos e expedição. Após um ano promovido a auxiliar administrativo/faturamento, ou seja, entradas, saídas, devoluções de notas fiscais. Auxiliando também planilhas de controle e organização operacional. Resultados: todos os documentos digitalizados para consulta pública com o objetivo dos departamentos da corporação otimizarem tempo e processos além da eficácia e agilidade nos faturamentos dos pedidos perante a necessidade dos clientes em receber os produtos.