Handboek Registergoederenrecht 2020-2021

Handboek REGISTERGOEDERENRECHT

20 | 21

ONDER HOOFDREDACTIE VAN | PROF. MR. DR. W. BURGERHART | PROF. MR. W.D. KOLKMAN | PROF. MR. L.C.A. VERSTAPPEN | AUTEURS | MR. A.J.M. ARENDS | PROF. MR. DR. W. BURGERHART | MR. M. COSTERS | MR. M.H.G. GIESBERS | MR. J.A.G. JANSEN | MR. W.I. JANSEN | MR. A.M. KLOOSTERMAN | PROF. MR. W.D. KOLKMAN | MR. G.J.C. LEKKERKERKER | MR. W. LOUWMAN | MR. W.A.P. NIEUWENHUIZEN | MR. DRS. J.S.L.A.W.B. ROES | MR. F.A.M. SCHOENMAKER | MR. J. SEERDEN | MR. A.J.V. TIEROLFF | PROF. MR. L.C.A. VERSTAPPEN | MR. DR. I. VISSER | PROF. MR. F.J. VONCK | MR. A.C.M. DE VRIES | MR. L.E. WELKERS



Aanbevolen citeertitel: Auteur, Handboek Registergoederenrecht 2020/2021, p. *
www.notariaatonline.nl www.walburgpers.nl
© 2020 Stichting Beheer Auteursrechten Praktijkhandboeken Notariaat te Haren (G) © 2020 Uitgeversmaatschappij Walburg Pers, Zutphen
Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Vormgeving: Marco Bolsenbroek, Prezns in Zutphen

ISBN 9789462494824

NUR 820

Voorwoord bij de eerste druk

Voor u ligt in twee banden het Handboek Registergoederenrecht 2006. Dit handboek is het tweede deel in een serie van in totaal vijf praktijkhandboeken die door meer dan zeventig auteurs uit het notariaat en voor het notariaat worden geschreven. Het eerste deel is het Handboek Boedelafwikkeling. Op stapel staan nog het Handboek Familievermogensrecht (verschijnt eind 2006), het Handboek Ondernemingsrecht (verschijnt begin 2007) en het Handboek Notarieel Ambt (verschijnt eind 2007).

De inhoud verschijnt ook op cd-rom, tezamen met bijna 300 modellen waarnaar in de tekst van het handboek wordt verwezen. De cd-rom treft u aan in een hoesje aan de binnenkant van de omslag.

Het handboek is geschreven door een gemêleerd team van civilisten en fiscalisten die vrijwel allemaal in de notariële praktijk werkzaam zijn: Hans Gräler, notaris te Den Bosch, Lex Hartman, notaris te Amsterdam, Stan van Heijst, notaris te Katwijk, Rob Hendriks, oud-hoofdinspecteur der registratie en successie, Paul Hoevenaars, notaris te Leidschendam, Ritzo Holtman, notaris te Utrecht, Hans Jansen, kandidaat-notaris te 's-Heerenberg, Geert Lekkerkerker, directeur bureau KNB, Wim Louwman, hoofdbewaarder Kadaster, Marc Robbers, kandidaat-notaris te Den Bosch, Sebastiaan Roes, kandidaat-notaris te Nijmegen en docent, verbonden aan het Centrum voor Notarieel recht van de Radboud Universiteit te Nijmegen, Martin Schoenmaker, notarieel jurist te Den Haag, Afina Wibbens-de Jong, docente notarieel recht Rijksuniversiteit Groningen en ondergetekende. Het fiscale deel staat onder redactie van Hans Stubbé en is geschreven door Rob van Baaren, oud-inspecteur van 's rijksbelastingen, thans rechter-plaatsvervanger te Zutphen en Arnhem, Jacqueline Klinkert-Cino, belastingadviseur te Den Haag, Albert van Orsouw, notaris te Utrecht, Jaap van Straaten, adviseur en oud-notaris te Amsterdam, en Hans Stubbé zelf natuurlijk.

Met de inbreng vanuit verschillende disciplines is getracht een voor de notariële praktijk nuttig handboek te maken. Dank is ondergetekende verschuldigd aan Erik Jan Bennema en Christa Wierda, beiden student-assistent aan de Rijksuniversiteit Groningen, voor het verzorgen van de uittreksels van de civiele rechtspraak. Sebastiaan Roes en de Groningse studenten Simone van der Chijs, Priscilla Lichtendonk en Irene Visser hebben verdienstelijk werk verricht door teksten op tik- en taalfouten door te lezen en de registers te verzorgen. Ook hen dank ik daarvoor.

De samenstellers hebben met een hoge mate van zorgvuldigheid het handboek tot stand gebracht. De samenstellers stipuleren evenwel dat de aansprakelijkheid voor schade voortvloeiende uit verborgen en niet verborgen gebreken wordt beperkt tot nihil. Iedere auteur is individueel verantwoordelijk voor de inhoud van zijn of haar bijdrage.

De auteurs ontvangen graag constructieve reacties en suggesties tot verbetering van hun werk. U kunt deze sturen naar: Rijksuniversiteit Groningen, Faculteit der Rechtsgeleerdheid, Vakgroep Privaatrecht en Notarieel recht, t.a.v. prof. mr. L.C.A. Verstappen, Postbus 716, 9700 AS Groningen of mailen: l.c.a.verstappen@rug.nl.

Groningen, 25 december 2005 Prof. mr. L.C.A. Verstappen

Voorwoord bij de zesde druk

In de zesde druk zijn de recente wetgeving en jurisprudentie verwerkt. Ook het fiscale deel is aangepast aan de actualiteit. Wederom mochten wij een beroep doen op Maike Vredevoogd bij de vele redactionele werkzaamheden. Wij danken haar hartelijk voor al het werk dat ze voor deze uitgave heeft verricht.

Iedere auteur is individueel verantwoordelijk voor de inhoud van zijn of haar bijdrage. Door de auteurs wordt elke aansprakelijkheid voor enige schade voortvloeiende uit enig gebruik van het werk uitgesloten. Dat geldt zowel voor de digitale versie van het handboek en de zich daarin bevindende modellen, tekstbestanden en programma's, als de papieren versie van het handboek. Uitgever noch redactie aanvaardt evenmin enige aansprakelijkheid voor onjuistheid of onvolledigheid in het werk, of voor de gevolgen daarvan.

De auteurs staan open voor op- of aanmerkingen. U kunt deze mailen aan: w.d.kolkman@rug.nl of l.c.a.verstappen@rug.nl, dan wel sturen naar: Rijksuniversiteit Groningen, Faculteit der Rechtsgeleerdheid, Vakgroep Privaatrecht en Notarieel recht, t.a.v. prof. mr. W.D. Kolkman en prof. mr. L.C.A. Verstappen, Postbus 716, 9700 AS Groningen.

De tekst werd afgesloten op 1 juli 2020. Met latere ontwikkelingen is slechts bij uitzondering rekening gehouden.

Groningen, 1 september 2020 Prof. mr. W. Burgerhart Prof. mr. W.D. Kolkman Prof. mr. L.C.A. Verstappen

Lijst met veel gebruikte afkortingen

A Achterstandsmelding

AKR geAutomatiseerde Kadastrale Registratie of Automatisering Kadastrale

Registratie

AMvB Algemene Maatregel van Bestuur ANI Attendering op Niet Inschrijving

art. artikel

AVA Algemene Veilingvoorwaarden voor executieveilingen Amsterdam

2001

AVIN Algemene Voorwaarden voor de verkoop bij Inschrijving van register-

goederen 1996

AVV Algemene Veilingvoorwaarden registergoed 1993

AVVE Algemene Veilingvoorwaarden voor Executieveilingen 1993 AVVE Algemene Voorwaarden voor Executieverkopen 2017

Awb Algemene wet bestuursrecht

Awr Algemene wet inzake rijksbelastingen

B binnenschip

B. Beslissingen in Belastingzaken

BAG Basisregistratie Adressen en Gebouwen BBL Bureau Beheer Landbouwgronden

BFT Bureau Financieel Toezicht, voorheen het CBB

BKR Bureau Krediet Registratie

blz. bladzijde

BMS Bewaakt Mengprijs Systeem

BNB Beslissingen in Belastingzaken Nederlandse Belastingrechtspraak

BOOT Besluit Opslaan in Ondergrondse Tanks

BP Belemmeringenwet Privaatrecht
BRK Basisregistratie Kadaster
BRP Basisregistratie Personen
BW Burgerlijk Wetboek

c.q. casu quo

CAR-verzekering Contruction All Risks-verzekering

CBB Centraal Bureau van Bijstand in zake het toezicht op de boekhouding

van notarissen, thans het BFT

CBS Centraal Bureau voor de Statistiek
CKI Centraal Krediet Informatiesysteem
Code HOT Code Helder Offreren en Tarifieren
CPI consumentenprijsindexcijfer
CRL Certificaten Revocatie Lijst
CTR Centraal Testamentenregister

CvB College van Beroep, als bedoeld in de 5e afdeling van het Reglement

voor geschillen en klachten, dat is vastgesteld krachtens art. 64-1a van

de statuten van de (oude) KNB.

CVR commanditaire vennootschap met rechtspersoonlijkheid

d.d. de dato

DBz Dienst Bestuurszaken
DLG Dienst Landelijk Gebied
DR Dienst Regelingen
e.v. en volgende/en verder

EAOGV Eerste Amsterdamse Onroerend Goed Veiling ECH Elektronische Communicatie Hypotheken

EER Europese Economische Ruimte
EG Europese Gemeenschap
EHS Ecologische Hoofdstructuur
E-notaris gratis internettoepassing van Stater

EVRM Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de

fundamentele vrijheden

FBN Fiscale Berichten voor het Notariaat

Fw Faillissementswet

GBKN Grootschalige Basiskaart van Nederland

GIW-akte model koop-/aannemingsovereenkomst opgesteld door het Garantie

Instituut Woningbouw

GIW-garantie garantie afgegeven door de Stichting Garantie-Instituut Woningbouw

te Rotterdam en de daaraan gelieerde instellingen

GPS Global Positioning System

GVE grootvee-eenheden

H Herstel

Hof Gerechtshof Amsterdam

HR Hoge Raad HYP Hypotheken

IB-latentie inkomstenbelastinglatentie

i-CTR Centraal Testamentenregister via internet JBN Juridische Berichten voor het Notariaat

JEP Justitie Extranet Portal

jo. juncto

Kamer I Eerste Kamer der Staten Generaal Kamer II Tweede Kamer der Staten Generaal

KB Koninklijk besluit Kb Kadasterbesluit

KEW Kapitaalverzekering Eigen Woning

KG Kort Geding

KIK Ketenintegratie Inschrijving Kadaster

KNB Koninklijke Notariele Beroepsorganisatie, tot 1 oktober 1999 Konink-

lijke Notariele Broederschap

KOL Kadaster-on-line Kr Kadasterregeling

Ku Uitvoeringsregeling Kadasterwet

KvT, KT of kamer Kamer van Toezicht Kw Kadasterwet L luchtvaartuigen Liw Landinrichtingswet

LJN Landelijk Jurisprudentie Nummer
LNV Landbouw Natuur en Voedselkwaliteit
LRD Landelijke Raadpleeg Directory
LTO Land- en Tuinbouworganisaties
MINAS mineralenaangiftesysteem

MOT Wet Melding ongebruikelijke transacties

MvA Memorie van Antwoord

MvA II/I Memorie van Antwoord Tweede Kamer/Eerste Kamer

MvF Ministerie van Financien

n.b. nota bene

NAVO/AFCENT Noord Atlantische Verdrags Organisatie/Headquarters Allied Forces

Central Europe

nb niet bekend

NBW Nieuw Burgerlijk Wetboek NJ Nederlandse Jurisprudentie

NJB Notarieel Juridisch Bureau of Nederlands Juristenblad NJF Nederlandse Jurisprudentie Feitenrechtspraak

NM Naturiant Managina

NM Notariaat Magazine

nr. nummer

OCW Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

OPTA Onafhankelijke Post en Telecommunicatie Autoriteit
OVR openbare vennootschap met rechtspersoonlijkheid

Ow Overgangswet Nieuw BW

OZ onroerende zaken

OZB onroerendezaakbelasting

p. pagina

pdf portable document format PG Procureur-Generaal

PH na inschrijving bij de Rijksluchtvaartdienst wordt door de Rijkslucht-

vaartdienst een kenmerk toegekend dat begint met deze letters

PK persoonskaart

PKN Protestantse Kerken in Nederland

PL persoonslijst

PW Periodiek Woordenboek; Administratieve en rechterlijke beslissingen

voor het notariaat

Pw Pachtwet

R&S inspectie der registratie en successie R.-K. Kerk Rooms-Katholieke Kerk

RCBB Regionaal College voor de Behandeling van Beheerszaken

RDM Registratie Dierlijke Meststoffen ROC's Regionale Opleidingen Centra

Rv Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering

RvdW Rechtspraak van de Week

Rwc Recontructiewet Concentratiegebieden

S schepen

Sr Wetboek van strafrecht

Stater commerciele organisatie die de administratie rondom het hypotheek-

proces (na het offertetraject) van een reeks banken verzorgt

Stb. Staatsblad Stcr. Staatscourant

Sv Wetboek van strafvordering

SW Successiewet 1956 t.b.v. ten behoeve van t/m tot en met

THEA Technische Handleiding Elektronisch Aanleveren

TK Tweede Kamer der Staten Generaal

Utr Kamer van Toezicht Utrecht

V zeevissersschip

V.I.S. of VIS Verificatie Identificatie Systeem

V-N Vakstudie Nieuws

VNG Vereniging van Nederlandse Gemeenten

VROM Volkshuisvesting Ruimtelijke Ordening en Milieu

VTV Verzoek Tot Verbetering VvE Vereniging van Eigenaars WBB Wet bodembescherming

WBR Wet op belastingen van rechtsverkeer WEB Wet educatie en beroepsonderwijs

WEC Wet op de expertisecentra

Wet IB 1964 Wet op de inkomstenbelasting 1964
Wet IB 2001 Wet inkomstenbelasting 2001
Wet RO Wet op de Rechterlijke Organisatie
Wet Vpb Wet op de vennootschapsbelasting
Wet WOZ Wet waardering onroerende zaken
WHV Wet herstructurering varkenshouderij

WHW Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

WID Wet identificatie bij dienstverlening

Wion Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten Wkpb Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen

Wna Wet op het notarisambt 1999 Wna Wet op het Notarisambt 1842 WOZ Waardering onroerende zaken

WPNR Weekblad voor privaatrecht, notariaat en registratie

WPO Wet op het primair onderwijs WR Tijdschrift voor huurrecht

WSNP Wet schuldsanering natuurlijke personen

Wvg Wet voorkeursrecht gemeenten WVO Wet op het voortgezet onderwijs

WWFT Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme

WZV Wet ziekenhuisvoorzieningen

Z zeeschip

z.n. zonder nummer

Verkorte weergave onderwerpen

1 Opzet en indeling

- 1.1 Inleiding
- 1.2 De papieren en digitale versie van het handboek; de modellen
- 1.3 Opzet en indeling van het handboek
- 1.4 Toegankelijkheid; zoekstrategie
- 1.5 Behandelde onderwerpen
- 1.6 Gehanteerde termen
- 1.7 Organisatiestructuur Praktijkhandboeken voor het notariaat

2 Koop, levering en verdeling

- 2.1 Koop
- 2.2 Het opstellen van een koopovereenkomst
- 2.3 De leveringsakte met/zonder hypotheek
- 2.4 Bouwproject
- 2.5 Mede-eigendom
- 2.6 Verdeling
- 2.7 Incidenten

3 Hypotheek en executie, inclusief pandrecht en partnerverklaring

- 3.1 Hypotheek (met en zonder geldlening)
- 3.2 Royement/doorhaling
- 3.3 Rangwisseling
- 3.4 Gedwongen openbare veiling
- 3.5 Vriiwillige veiling
- 3.6 Verkoop bij inschrijving
- 3.7 Pandrecht en partnerverklaring

4 Beperkte rechten

- 4.1 Het recht van erfpacht; titel 7 boek 5 BW
- 4.2 Recht van opstal
- 4.3 Het recht van vruchtgebruik; titel 8 boek 3 BW

5 Burenrecht, mandeligheid en erfdienstbaarheden e.d.

- 5.1 Burenrecht en hinder
- 5.2 Mandeligheid
- 5.3 Erfdienstbaarheden en kwalitatieve verbintenissen
- 5.4 Kettingbedingen

6 Splitsing in appartementsrechten

- 6.1 Inleiding
- 6.2 Het maken van een splitsingsakte
- 6.3 Ondersplitsing
- 6.4 Specifieke aandachtspunten voor het vaststellen van een splitsingsreglement
- 6.5 Wijziging van de splitsing
- 6.6 Opheffing van de splitsing

7 Openbare registers en Basisregistratie Kadaster

- 7.1 Inschrijving in de openbare registers
- 7.2 Aard en karakter van de Basisregistratie Kadaster
- 7.3 Bijwerking Basisregistratie Kadaster
- 7.4 Recherche in de openbare registers
- 7.5 Ontstaan Kadaster en Openbare Registers; trigonometrie en oude handmatige boekhouding
- 7.6 Elektronisch aanleveren
- 7.7 Digitale handtekening
- 7.8 Grensoverschrijdende overdrachten
- 7.9 Publiekrechtelijke aspecten Basisregistratie Kadaster
- 7.10 (Doorhaling) teboekstelling schip en luchtvaartuig
- 7.11 Incidenten

8 Huurrecht, agrarisch recht en oude zakelijke rechten

- 8.1 Algemeen deel huurrecht
- 8.2 Huur van woonruimte
- 8.3 Huur van bedrijfsruimte
- 8.4 Agrarisch recht en het notariaat
- 8.5 Het recht van de Dertiende Penning
- 8.6 Het Groningse beklemrecht

9 Fiscale aspecten

- 9.1 Inkomstenbelasting
- 9.2 Overdrachtsbelasting
- 9.3 Omzetbelasting
- 9.4 Successiewet
- 9.5 Natuurschoonwet

10 Rechtspraak

- 10.1 Inleiding
- 10.2 Tuchtrechtspraak
- 10.3 Civielrechtelijke rechtspraak

Verantwoording

Inhoudsopgave

	voorwoord dij de eerste druk
	Voorwoord bij de zesde druk
	Lijst met veel gebruikte afkortingen
	Verkorte weergave onderwerpen
1	Opzet en indeling
1.1	Inleiding
1.2	De papieren en digitale versie van het handboek; de modellen
1.3	Opzet en indeling van het handboek
1.4	Toegankelijkheid; zoekstrategie
1.5	Behandelde onderwerpen
1.6	Gehanteerde termen
1.7	Organisatiestructuur Praktijkhandboeken voor het notariaat
2	Koop, levering en verdeling
2.1	Коор
1.1	Wettelijke regeling van koop
1.2	Reikwijdte regeling
1.3	Koop van onroerende zaken
.3.1	Vormvereisten
.3.2	De belangrijke art. 7:15 en art. 7:17
.3.3	Elementen van art. 7:2
.3.4	Bedenktijd
.3.5	Het inschrijven van de koop
1.4	Onderzoeken
.4.1	Vereisten voor een rechtsgeldige overdracht
.4.2	De recherches
.4.3	De objectcontrole
.4.4	Subjectcontrole, identificatie van partijen en de Wet ter voorkoming van witwassen en
	financieren van terrorisme
2.2	Het opstellen van een koopovereenkomst
.2.1	Het eerste contact
2.1.1	Bij de cliënt op te vragen informatie
.1.2	Personalia
.1.3	Huwelijksgoederenregime
.1.4	Financiering
2.1.5	Adres
.2.2	De door de behandelaar te verrichten recherches
.2.3	Beoordeling verkregen informatie
2.3.1	Bijzondere omstandigheden subject-natuurlijke persoon
2.3.2	Bijzondere omstandigheden subject-rechtspersonen
2.3.3	Bijzondere omstandigheden object

2.2.3.4	Verwerking informatie
2.2.4	De modelkoopovereenkomst
2.2.4.1	Inleiding
2.2.4.2	De modelkoopovereenkomst van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie
2.2.4.3	De onderhandse koopovereenkomst
2.2.4.4	De personalia
2.2.4.5	De tenaamstelling
2.2.4.6	De omschrijving van het verkochte
2.2.4.7	De koopprijs
2.2.4.8	Definities
2.2.4.9	Kosten (art. 1)
2.2.4.10	Opgaven door verkoper (art. 2)
2.2.4.11	Mededelingsplicht (art. 3)
2.2.4.12	Verklaringen van verkoper inzake verontreiniging (art. 4)
2.2.4.13	Overige verklaringen van verkoper (art. 5)
2.2.4.14	Verklaringen van koper (art. 6)
2.2.4.15	Levering (art. 9)
2.2.4.16	Waarborg (art. 8)
2.2.4.17	Ontbindende voorwaarden (art. 7)
2.2.4.18	Roerende zaken (art. 14)
2.2.4.19	Voorzieningen (art. 15)
2.2.4.20	Bijzondere bepalingen inzake verontreiniging (art. 17)
2.2.4.21	Forum- en rechtskeuze (art. 10)
2.2.4.22	Algemene voorwaarden/beperking aansprakelijkheid (art. 12)
2.2.4.23	Toestemming, machtiging en medewerking van derden (art. 16)
2.2.4.24	Bedenktijd (art. 13)
2.2.4.25	Na het ondertekenen door verkoper en koper van de koopakte
2.2.5	Checklist koopakte
2.2.6	Bijzondere clausules
2.2.6.1	Inleiding
2.2.6.2	Nader te noemen meester
2.2.6.3	Meerwaardeclausules
2.2.6.4	Voorkeursrechten
2.2.6.5	Beheersregelingen
2.2.6.6	Voorafgaande sloop
2.2.6.7	Eerdere of latere feitelijke levering
2.2.6.8	Verhuurde onroerende zaak
2.3	De leveringsakte met/zonder hypotheek
2.3.1	De ontvangst van de koopakte/bankstukken
2.3.2	Het eerste contact
	De eerste recherche; identiteitscontrole
2.3.4	De eerste informatie
2.3.5	De beoordeling van de verkregen inventarisatie
2.3.6	Waarborgsom/bankgarantie
2.3.6.1	Inleiding
2.3.6.2	Het stellen van zekerheid
2.3.6.3	Waarborgsom
2.3.6.4	Bankgarantie
2.3.7	Het opmaken van de leveringsakte/hypotheekakte
2371	

2.3.7.2	De comparitie; vertegenwoordiging	199
2.3.7.3	Het lichaam van de akte	
2.3.8	Het verzenden van de stukken	
2.3.8.1	Het maken van de passeerafspraak	
2.3.8.2	Het opvragen van de gelden	
2.3.8.3	De nota van afrekening	
2.3.9	De ondertekening van de leveringsakte	
2.3.9.1	Het klaarmaken van de akte	
2.3.9.2	De herrecherche	
2.3.9.3	De gelden	
2.3.9.4	Het passeren van de akte(n)	
2.3.10	Het inschrijven van de leveringsakte/hypotheekakte	
2.3.10.1	Het repertorium	
2.3.10.1	Inschrijving in de openbare registers	
2.3.11	Na inschrijving in de openbare registers	
2.3.11.1	De narecherche	
2.3.11.1	Het uitbetalen van de gelden	
2.3.11.2	Doorhalingen oude inschrijvingen	
2.3.11.3	Het bewijs van eigendom	
2.3.11.4	Het voorkomen van risico's bij registergoedtransacties	
2.3.12.1	Inleiding	
2.3.12.1	· ·	
2.3.12.2	Risico's bij registergoedtransacties	
2.3.12.4 2.3.12.5	Beslag op het registergoed	
2.3.12.5	Wanneer kleeft het beslag op een registergoed?	
2.3.12.0	Beslag op de koopsom	
2.3.12.7 2.3.13		
2.3.13	Checklist levering zonder hypotheek	229
2.4	Bouwproject	232
2.4.1	Het eerste contact	
2.4.2	Na opdrachtverlening	
2.4.3	De eerste recherche	
2.4.4	De eerste informatie	
2.4.5	De beoordeling van de verkregen inventarisatie	
2.4.6	Het opmaken van de modelakte van levering	
2.4.7	De ontvangst van de koop-/aannemingsovereenkomst	
2.4.8	Het eerste contact	
2.4.9	De recherche	
2.4.10	De eerste informatie	
2.4.10.1	Inleiding	
2.4.10.1	Het inlichtingenformulier	242
2.4.11	Waarborgsom/bankgarantie	
2.4.11	Het invullen van de modelakte	242
2.4.12	Het verzenden van de modelakte	
2.4.13	Ontvangst hypotheekstukken/het maken van de passeerafspraak	
2.4.14.1	Ontvangst hypotheekstukken	
2.4.14.1	* **	
2.4.14.2	Het maken van de passeerafspraak	
2.4.14.3	De nota van afrekening	
2.4.14.4 2.4.15	Het opvragen van de gelden	246 24 6

0 4 7	TT . 11 1 1 1 1 .	
2.4.15.1	Het klaarmaken van de akten	
2.4.15.2	De herrecherche	
2.4.15.3	De gelden	
2.4.15.4	Het passeren van de akte(n)	
2.4.16	Het inschrijven van de leveringsakte/hypotheekakte	
2.4.16.1	Het repertorium	
2.4.16.2	Inschrijving in de openbare registers	
2.4.17	Na inschrijving in de openbare registers	
2.4.17.1	De narecherche	
2.4.17.2	Het uitbetalen van de gelden	
2.4.17.3	Doorhalingen oude inschrijvingen	
2.4.17.4	Het bewijs van eigendom	
2.4.18	Na het ondertekenen door de ondernemer en de verkrijger van de	
	leveringsakte	
2.4.18.1	De bouw van de woning	
2.4.18.2	De oplevering van de woning	
2.4.19	Checklist bouwproject en koop-/aannemingsovereenkomst	
2.5	Made decodes	
2.5	Mede-eigendom	
2.5.1	Soorten gemeenschappen; mede-eigendom	
2.5.2	Toepasselijke wettelijke bepalingen	
2.5.3	Wat behoort tot de gemeenschap?	
2.5.4	Hoe groot is het aandeel van de deelgenoten?	
2.5.5	Regeling van meerinbreng	
2.5.6	Beheer	
2.5.7	Genot en gebruik	
2.5.8	Beschikking	
2.5.9	Inningsbevoegdheid	
2.5.10	Verdeling	
2.5.11	Verblijvingsbedingen	
2.5.12	Beheersovereenkomst	••
2.6	Verdeling	
2.6.1	Inleiding; het verzorgen van de verdeling	
2.6.2	De comparitie	
2.6.2.1	Inleiding	
2.6.2.2	Bekendheid van de verschijnende personen	
2.6.2.3	Gegevens partijen bij de akte	
2.6.2.4	Gegevens vertegenwoordigers	
2.6.2.5	Volmacht	
2.6.2.6	Wettelijke vertegenwoordigers	
2.6.3	De vermelding van de titel van verkrijging	
2.6.4	De eventuele inventarisatie van de gemeenschap	
2.6.5	De eventuele rekening en verantwoording	
2.6.6	De boedelbeschrijving	
2.6.6.1	De verplichting tot het opmaken van een boedelbeschrijving	
2.6.6.2	Bijzondere regels in geval van wettelijke vertegenwoordiging	
2.6.6.3	De vorm van de boedelbeschrijving	
2.6.6.4	De peildatum	
2.6.6.5	De inhoud van de boedelbeschrijving	
2666	, -	

2.6.7	De waardering
2.6.8	De verdelingsafspraken
2.6.8.1	Inleiding; de verdeling algemeen
2.6.8.2	Mutaties na het maken van de verdelingsafspraken; de risico-omslag (dag van verdeling)
2.6.8.3	Vormvoorschriften en rechterlijk toezicht bij de verdeling
2.6.9	De uitvoering van de verdeling
2.6.9.1	Inleiding
2.6.9.2	Leveringsvoorschriften
2.6.9.3	Ontslag aansprakelijkheid/overneming van schulden
2.6.9.4	Ontslag aansprakelijkheid/overneming van overeenkomsten
2.6.9.5	Wettelijke rente
2.6.10	Slotbepalingen akte van verdeling
2.6.11	De afronding van de afwikkeling na het passeren
2.6.12	Checklist verdeling
	·
2.7	Incidenten
2.7.1	Foute omschrijving registergoederen
2.7.1.1	Betekenis kadastrale omschrijving en grootte
2.7.1.2	De in de transportakte uitgedrukte wil en Haviltex
2.7.1.3	Partijbedoeling en uitleg
2.7.1.4	Mondelinge afspraken over de grens
2.7.1.5	Verschil objectsvermelding koop en levering
2.7.1.6	Betekenis oppervlaktevermelding
2.7.1.7	Bewijskracht objectsvermelding notariële akte
2.7.1.8	Herstelmogelijkheden
2.7.2	Waarborgsom-/bankgarantieperikelen/gelden
2.7.2.1	Verzuim en boete
2.7.2.2	Het stellen van zekerheid
2.7.2.3	Waarborgsom
2.7.2.4	Bankgarantie
2.7.2.5	Het belang van de verkoper
2.7.2.6	De rol van de notaris
2.7.2.7	Passeergelden
2.7.2.8	Royement inschrijvingen
2.7.3	Beslag op registergoed
2.7.3.1	Inleiding
2.7.3.2	Het conservatoir beslag
2.7.3.3	Het conservatoire beslag tot afgifte van zaken en levering van goederen
2.7.3.4	Het maritaal beslag
2.7.3.5	Het executoriaal beslag
2.7.3.6	Externe werking beslag (art. 505 Rv)
2.7.3.7	Vóór het beslag gevestigde hypotheken
2.7.3.8	Levering vrij van beslagen
2.7.3.9	Doorhaling beslag
2.7.3.10	Vexatoir beslag
2.7.4	Beslag op koopsom
2.7.4.1	Inleiding
2.7.4.2	Karakter van het beslag op de koopsom
2.7.4.3	De derde-beslagene
2.7.4.4	Omvang van het beslag
2.7.1.1	

2.7.4.6	Beslag onder koper door schuldeiser verkoper	
2.7.4.7	Derdenbeslag en onverschuldigde betaling	
2.7.5	Het Baarns beslag en uitbetaling van gelden	
2.7.5.1	Inleiding	
2.7.5.2	De Baarns-beslag-procedure	
2.7.5.3	Beleidsregel uitbetaling van gelden en Reglement rechercheren registergoederen	
2.7.5.4	Beperking uitbetaling derdengelden (BUD)	
2.7.5.5	De procedure bij een (pseudo) Baarns-beslag-situatie	
2.7.5.6	Pseudo-Baarns-beslag	
2.7.5.7	Kwaliteitsrekening en depot	
2.7.6	Feitelijke en juridische gebreken	
2.7.6.1	Centrale verplichtingen van de verkoper	
2.7.6.2	De wettelijke norm voor non-conformiteit	
2.7.6.3	Inzake prijs, zaak en gebrek	
2.7.6.4	Mededelings- en onderzoeksplicht; mededelingen van de verkoper	
2.7.6.5	Garantie en 'impliciete garantie'	
2.7.6.6	'Klachtplicht' en verjaring	
2.7.6.7	Juridische gebreken	
2.7.7	De bank verlangt borgtocht	
2.7.7.1	Toestemming van echtgenoot of geregistreerde partner.	
2.7.7.2	Particuliere borgtocht	
2.7.7.3	Borgtocht door een rechtspersoon	
2.7.8	Niet-nakoming leveringsverplichting	
2.7.8.1	Nakoming	
2.7.8.2	Schadevergoeding; algemeen	
2.7.8.3	Ingebrekestelling vereist?	
2.7.8.4	Ingebrekestelling; enkele bijzonderheden	
2.7.8.5 2.7.8.6	Gevolgen van verzuim	
	Onmogelijkheid en de gevolgen daarvan	
2.7.8.7	Ontbinding; op welke wijze en wanneer	
2.7.8.8	Ontbinding; gevolgen	
2.7.8.9	Ondeugdelijke prestatie of gedeeltelijke niet-nakoming	
2.7.8.10	Opschorting	
2.7.8.11	Boete	
2.7.9	Niet-nakoming door de koper	
2.7.9.1	Nakoming	
2.7.9.2	Schadevergoeding	
2.7.9.3	Ontbinding	
2.7.9.4	Financieringsvoorbehoud	
2.7.9.5	Opschorting	
2.7.9.6	Boete	
2.7.9.7	Afnameplicht	
2.7.10	Schenking registergoederen	
2.7.11	ABC-levering	
2.7.12	Levering onder ontbindende voorwaarde	
2.7.13	Anti-speculatiebedingen	
2.7.13.1	Algemeen	
2.7.13.2	De tweewegenleer, doorkruising	
2.7.13.3	Anti-speculatiebedingen en doorkruising	
2.7.13.4	De positie van de notaris	
2.7.14	Opties en voorkeursrechten	

2.7.14.1	Algemeen
2.7.14.2	Optie- of voorkeursrecht; voorbeelden voor een redactie
2.7.15	Vertegenwoordiging; de rechtspersonen van boek 2 BW
2.7.15.1	Vertegenwoordiging algemeen
2.7.15.2	Vertegenwoordiging, de rechtspersonen van boek 2 BW
2.7.15.3	Vertegenwoordiging, de rechtspersonen van boek 2 BW en de notaris
2.7.16	Vertegenwoordiging, de overige rechtspersonen
2.7.16.1	Algemeen
2.7.16.2	De publiekrechtelijke rechtspersonen
2.7.16.3	Vertegenwoordiging, de Staat
2.7.16.4	Vertegenwoordiging, de provincie
2.7.16.5	Vertegenwoordiging, de gemeente
2.7.16.6	Volmacht en mandaat
2.7.16.7	Vertegenwoordiging, kerkgenootschappen
2.7.16.8	Vertegenwoordiging, de Rooms-Katholieke Kerk
2.7.16.9	Vertegenwoordiging, de Protestantse Kerken in Nederland (PKN)
2.7.16.10	Vertegenwoordiging, het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap
2.7.17	Overdracht van scholen en ziekenhuizen
2.7.17.1	Algemeen
2.7.17.2	Scholen; institutionele en bestuurlijke fusie, fusietoets
2.7.17.3	De bestuursoverdracht
2.7.17.4	Einde gebruik
2.7.17.5	Hogescholen en universiteiten
2.7.17.6	Overdracht zorginstellingen
2.7.18	Bodemverontreiniging
2.7.18.1	Algemeen
2.7.18.2	De civielrechtelijke aansprakelijkheid
2.7.18.3	De Wet bodembescherming
2.7.19	Wet voorkeursrecht gemeenten
2.7.19.1	Algemeen
2.7.19.2	Planologische grondslagen, vestiging, bekendmaking, verval, geldigheidsduur
2.7.19.3	De uitzonderingen van art. 10 Wvg
2.7.19.4	De art. 11 tot en met 21 en 26 en 27 Wvg
2.7.19.5	De notariële verklaring
2.7.19.6	Kenbaarheid van het gemeentelijk voorkeursrecht; wetsontwerp
21711710	Tenness (and the gomeonical) is reconstructly reconstructly
3	Hypotheek en executie, inclusief pandrecht en partnerverklaring
3.1	Hypotheek (met en zonder geldlening)
3.1.1	Inleiding
3.1.2	De zaak komt binnen
3.1.2.1	Schriftelijk verzoek van bank
3.1.2.2	
3.1.2.3	Minimumeisen hypotheekakte
3.1.3	Voorbereidende werkzaamheden
3.1.3.1	Eerste recherches
3.1.3.1	Dossier aanmaken en partijen invoeren
3.1.3.2	Toestemming versus medewerking
3.1.3.4	Eerste briefjes versturen
3.1.3.4 3.1.4	Aflossing oude hypothecaire geldleningen?
	Passeerdatum bepalen
3.1.4.1	Aflosnota hypothecaire geldlening opyragen
7.1.4 /	A HONDOIA INVOITECATE PERHEITING ODVIAGEN

3.1.4.3	Aflosnota persoonlijke lening of krediet opvragen
3.1.4.4	Beëindiging kredietovereenkomst
3.1.4.5	Royement/doorhaling
3.1.5	Geldlening of louter hypotheekstelling?
3.1.5.1	Wie is de financier?
3.1.5.2	ECH/E-Notaris 420
3.1.5.3	Particulierenhypotheek: akte van geldlening?
3.1.5.4	Vormen van hypotheekstelling
3.1.5.5	Onderpand
3.1.6	De hypotheekbedingen
3.1.7	Geldlening 432
3.1.7.1	Akte van geldlening
3.1.7.2	Geldlening, algemeen
3.1.7.3	Hypotheekfraude
3.1.7.4	Informatieplicht notaris
3.1.8	Het geldverkeer 439
3.1.8.1	De afrekening
3.1.8.2	Het geldverkeer via de notaris
3.1.9	Het passeren van de akte
3.1.9.1	Herrecherche
3.1.9.2	Klaarmaken stukken
3.1.9.3	De passeersessie
3.1.10	De afwerking
3.1.10.1	Afgehandelde zaak verwerken in administratie
3.1.10.2	Inschrijving in de openbare registers/notarisverklaring
3.1.10.3	Narecherche en uitbetaling van gelden
3.1.10.4	Royement
3.1.11	Bespreking model particulierenhypotheek
3.1.12	Checklist hypotheekakte
3.2	Royement/doorhaling
3.2.1	De zaak komt binnen
3.2.1.1	Royement bij vestiging nieuw hypotheekrecht
3.2.1.2	Separaat verzoek tot doorhaling
3.2.2	Voorbereidende werkzaamheden bij nieuwe zaak
3.2.2.1	Eerste recherches
3.2.2.2	Dossier aanmaken en partijen invoeren
3.2.3	Einde hypotheek
3.2.3.1	Vaste hypotheek: bewijs aflossing geldlening
3.2.3.2	Krediethypotheek: bewijs aflossing krediet en beëindiging kredietrelatie
3.2.3.3	Bankhypotheek: bewijs aflossing en royementsvolmacht
3.2.4	Aflosnota opvragen
3.2.4.1	Schriftelijk
3.2.4.2	ECH/E-Notaris (Stater)
3.2.5	Royementsvolmacht opstellen?
3.2.5.1	Bank stelt zelf royementsvolmacht op
3.2.5.2	Notariskantoor maakt royementsvolmacht
3.2.5.3	Royeren in het ECH-programma
3.2.6	Doorhaling inschrijving: de vervallenverklaring
3.2.6.1	Bewijs aflossing geldlening binnen?
3262	Rovementsvolmacht binnen? 450

3.2.6.3	Akte van vervallenverklaring	
3.2.6.4		
3.2.7	Checklist Het doorhalen van een hypotheek	
3.3	Rangwisseling	
3.3.1	De zaak komt binnen	
3.3.1.1	Rangwisseling bij vestiging nieuwe hypotheek	
3.3.1.2	Zelfstandig verzoek tot rangwisseling	
3.3.2	Medewerking/toestemming eerdere hypotheeknemer	
3.3.2.1	Brief opstellen aan eerdere hypotheeknemer	
3.3.2.2		
3.3.3		
3.3.3.1	Aparte akte van rangwisseling	
3.3.3.2	Rangwisseling verwerken in op te stellen hypotheekakte	
3.3.4		
3.3.4.1	Herrecherche	
3.3.4.2	Klaarmaken stukken	
3.3.4.3 3.3.5	De afwerking	
3.3.5.1	De afwerking	
3.3.5.1		
3.3.5.3	Inschrijving in de openbare registers	
3.3.6		
3.3.0	Checklist rangwisseling	•••
3.4	Gedwongen openbare veiling	
3.4.1	Eenvoudige executieveiling	
3.4.1.1	Algemeen	
3.4.1.2	Opmerkingen vooraf	
3.4.1.3	Positie notaris	
3.4.1.4	Openbaarheid	
3.4.1.5	Plaatselijk gebruik	
3.4.2		
3.4.2.1	Notaris – executant	
3.4.2.2	Notaris - geëxecuteerde	
3.4.2.3	Notaris – koper	
3.4.2.4	Notaris – derde	
3.4.2.5		
3.4.2.6	Geëxecuteerde – koper	
3.4.2.7		
3.4.2.8	Executant – gegadigden/(potentiële) bieders	
3.4.2.9		
3.4.3		
3.4.3.1	Ontvangst veilingopdracht	
3.4.3.2	Aanvaarden opdracht door ondertekening formulier/afwijzen opdracht	
3.4.3.3	Verzenden briefje aan hypotheekgever en schuldenaar; echtgenoot/partner van	
	hypotheekgever/schuldenaar	
3.4.3.4	Nader onderzoek naar publiekrechtelijke situatie	
3.4.3.5	Nader onderzoek privaatrechtelijke en feitelijke situatie	
3.4.3.6	Opvragen financiële/fiscale zaken	
3.4.3.7	Aanzegging	
3.4.3.8	Vaststellen dag, uur en plaats van verkoop (binnen 14 dagen na aanzegging)	

3.5 3.5.1	Vrijwillige veiling
2.5	•
3.4.10.12	Rechtspraak
3.4.10.11	Vervallen
3.4.10.10	Onderzoeksplicht notaris naar (onder)huurders
3.4.10.9	Medehuurders en onderhuurders
3.4.10.8	Schadeloosstelling huurder na inroepen van het huurbeding
3.4.10.7	Vonnis tot ontruiming
3.4.10.6	Beoordeling van het verzoek
3.4.10.5	Inroepen van het huurbeding
3.4.10.4	Vereisten voor het inroepen van het huurbeding
3.4.10.3	Verschillende vormen van verhuur
3.4.10.2	Uitwerking van het huurbeding
3.4.10.1	Inleiding
3.4.10	Incident: het huurbeding
3.4.9	Checklist eenvoudige executieveiling
3.4.8.4	Art. 49 Wet op het notarisambt
3.4.8.3	Grosse
3.4.8.2	Algemene termijnenwet
3.4.8.1	Dwingend recht/regelend recht
3.4.8	Varia
3.4.7	Vervallen
3.4.6	Vervallen
3.4.5	Mee te verkopen roerende zaken
3.4.4.2	Het streven naar een zo hoog mogelijke opbrengst
3.4.4.1	Aanwijzingen
3.4.4	Praktische tips
3.4.3.31	Opnieuw veilen
3.4.3.30	Sluiten dossier
3.4.3.29	Doorhaling hypotheek
3.4.3.28	Uitbetaling van gelden
3.4.3.27	Passeren van de akte van levering
3.4.3.26	Beschikking
3.4.3.25	Sluiten dossier
3.4.3.24	Doorhaling hypotheek
3.4.3.23	Uitbetaling gelden
3.4.3.22	Inschrijving in de openbare registers
3.4.3.21	Betaling koopsom binnen 6 weken na gunning
3.4.3.20	Betaling kosten en waarborgsom uiterlijk vijf dagen na de afslag
3.4.3.19	Bieden voor een ander/akte de command
3.4.3.18	Vervallen
3.4.3.17	Gunning/recht van beraad
3.4.3.16	De openbare veiling
3.4.3.15	Opmaken van processen-verbaal van inzet en afslag
3.4.3.14	Onderhandse biedingen
3.4.3.13	Vervallen
3.4.3.12	Website
3.4.3.11	Opmaken kostenoverzicht ten behoeve van mogelijke bieders
3.4.3.10	Aankondiging
3.4.3.9	Opstellen bijzondere veilingvoorwaarden

3.5.1.1	Algemeen	526
3.5.1.2	Positie notaris	526
3.5.1.3	Openbaarheid	527
3.5.1.4	Plaatselijk gebruik	527
3.5.2	Veilingverhoudingen	527
3.5.2.1	Notaris – verkoper	527
3.5.2.2	Notaris - koper	527
3.5.2.3	Notaris - derde	527
3.5.2.4	Verkoper – gegadigden/(potentiële) bieders	527
3.5.2.5	Verkoper – koper	528
3.5.3		528
3.5.3.1	Ontvangst veilingopdracht	528
3.5.3.2	Aanvaarden opdracht door middel van brief/afwijzen opdracht	528
3.5.3.3	Nader onderzoek naar publiekrechtelijke situatie	529
3.5.3.4	Nader onderzoek privaatrechtelijke en feitelijke situatie	530
3.5.3.5	Opvragen financiële/fiscale zaken	531
3.5.3.6		532
3.5.3.7	Opvragen aflossingsnota	532
3.5.3.8	Opstellen bijzondere veilingvoorwaarden	532
3.5.3.9	Opmaken advertentie/aanplakken	533
3.5.3.10	Opmaken kostenoverzicht ten behoeve van mogelijke bieders	533
3.5.3.11	Opmaken veilingboekje/brochure	534
3.5.3.12	Plaatsen advertentie	534
3.5.3.13	Opmaken van processen-verbaal van inzet en afslag	535
3.5.3.14	De veiling	535
3.5.3.15	Gunning/recht van beraad	535
3.5.3.16		536
3.5.3.17	Bieden voor een ander/akte de command	536
3.5.3.18	Betaling binnen 8 dagen na gunning	537
3.5.3.19	Betaling koopsom binnen 6 weken na gunning	538
3.5.3.20	Inschrijving in de openbare registers	539
3.5.3.21	Uitbetaling gelden	539
3.5.3.22	Doorhaling hypotheek	539
3.5.3.23	Sluiten dossier	539
3.5.4	Varia	540
3.5.4.1	Dwingend recht/regelend recht	540
3.5.4.2	Algemene termijnenwet	540
3.5.4.3	Grosse	540
3.5.4.4	Art. 42 Wet op het Notarisambt/art. 49 Wet op het notarisambt	540
3.5.5	Checklist vrijwillige veiling	540
3.3.3	Checkist vijwinge vening	310
3.6	Verkoop bij inschrijving	544
3.6.1	Eenvoudige verkoop bij inschrijving	544
3.6.1.1	Algemeen	544
3.6.1.2	Positie notaris	544
3.6.1.3	Openbaarheid	545
3.6.1.4		545
3.6.2	Verhouding tussen betrokkenen	545 545
3.6.2.1	Notaris – verkoper	545
	Notaris – verkoper	545
3.6.2.2	•	546

3.6.2.4	Verkoper – gegadigden/(potentiële) bieders	546
3.6.2.5	Verkoper – koper	547
3.6.3	Procedure	547
3.6.3.1	Ontvangst opdracht	547
3.6.3.2	Aanvaarden opdracht/afwijzen opdracht	547
3.6.3.3	Nader onderzoek naar publiekrechtelijke situatie	548
3.6.3.4	Nader onderzoek privaatrechtelijke en feitelijke situatie	548
3.6.3.5	Opvragen financiële/fiscale zaken	549
3.6.3.6	Vaststellen dag, uur en plaats van inschrijving	549
3.6.3.7	Aflossingsnota bij hypotheeknemer opvragen	550
3.6.3.8	Opstellen bijzondere inschrijvingsvoorwaarden/opmaken inschrijfbiljetten	550
3.6.3.9	Opmaken aankondiging	551
3.6.3.10	Opmaken kostenoverzicht ten behoeve van mogelijke bieders	551
3.6.3.11	Opmaken brochure; inschrijfbiljet	552
3.6.3.12	Plaatsen aankondiging	552
3.6.3.13	Ontvangen van biedingen voor de zitting	552
3.6.3.14	Opmaken proces-verbaal van inschrijving	553
3.6.3.15	Inschrijving	554
3.6.3.16	Gunning/recht van beraad	554
3.6.3.17	Betaling waarborgsom	555
3.6.3.18	Bieden voor een ander/akte de command	555
3.6.3.19	Betaling binnen 8 dagen na gunning	556
3.6.3.20	Betaling koopsom binnen 6 weken na gunning	556
3.6.3.21	Inschrijving in de openbare registers	557
3.6.3.22	Uitbetaling gelden	557
3.6.3.23	Doorhaling hypotheek	558
3.6.3.24	Afsluiten dossier	558
3.6.4	Varia	558
3.6.4.1	Algemene inschrijvingsvoorwaarden versus bijzondere inschrijvingsvoorwaarden	558
3.6.4.2	Algemene termijnenwet	558
3.6.4.3	Grosse	558
3.6.4.4	Art. 42 Wet op het Notarisambt/art. 49 Wet op het notarisambt	558
3.6.4.5	Woonplaatskeuze	559
3.6.5	Checklist openbare inschrijving	559
3.7	Pandrecht en partnerverklaring	562
3.7.1	Inleiding	562
3.7.2	Voorbeeld	563
3.7.2.1	Géén partnerverklaring (verpanding)	563
3.7.2.2	Wél partnerverklaring	563
3.7.2.3	Verzorgingsgedachte	564
3.7.3	Erfbelasting	564
3.7.4	Informatieplicht	564
3.7.5	Attentie bij kruislingse polissen	565
3.7.5.1	Gemeenschap van goederen	565
3.7.5.2	Huwelijkse voorwaarden	566
3.7.6	Reparatie	566
3.7.7	Checklist	567
4	Beperkte rechten	568
4.1	Het recht van erfnacht: titel 7 hoek 5 RW	568

Inleiding	5
Te hanteren model	
Historie en toepassingsmogelijkheden	
Rechten en bevoegdheden erfpachter	
Algemene voorwaarden	
Erfpacht en publiekrecht	
Erfpachtopinie	
Verjaring	
Vereisten bij vestiging recht van erfpacht	5
Beschrijving registergoed	
Erfpachtgunning	
Vestigingsvereisten recht van erfpacht	
Duur van de erfpacht	
Uitgifteprijs en canon	
Opzeggingsbevoegdheid	
Verlenging recht van erfpacht	5
Erfpacht en splitsing	
Ondererfpacht/huur en pacht	
Recht van opstal	
Inleiding	6
Karakter	
Zelfstandig of afhankelijk recht?	
Definitie	
Van overeenkomstige toepassing verklaarde wetsbepalingen	
Vestiging van een recht van opstal	
Beschrijving registergoed	
Voorafgaande eigendomsverkrijging	
Erfdienstbaarheden/kwalitatieve verplichtingen en kettingbedingen	
Vergoeding	
Overdracht recht van opstal	
Vervallen	
Splitsing in appartementsrechten en recht van opstal	
Herziening retributie bij recht van opstal	
	Te hanteren model Definitie Historie en toepassingsmogelijkheden Rechten en bevoegdheden erfpachter Algemene voorwaarden Erfpacht en publiekrecht Erfracht en publiekrecht Erfrachtopinie Vereisten bij vestiging recht van erfpacht Beschrijving registergoed Erfpachtgunning Vestigingsvereisten recht van erfpacht Duur van de erfpacht Uitgifteprijs en canon Opzeggingsbevoegdheid Verplichtingen van de erfpachter Overgang, overdracht, toedeling Verlenging recht van erfpacht Wijziging recht van erfpacht Verlenging en heruitgifte recht van erfpacht Wijziging recht van erfpacht Voortduren recht van erfpacht na verstrijken bepaalde duur Vervallen Erfpacht en splitsing Tenietgaan van het recht van erfpacht on andere rechtsfiguren Samenloop recht van erfpacht en andere rechtsfiguren Samenloop recht van erfpacht en appartementsrecht Samenloop recht van erfpacht met mandeligheid Incidenten Ondererfpacht/huur en pacht Koopgarantregeling Recht van opstal Inleiding Karakter Zelfstandig of afhankelijk recht? Definitie Van overeenkomstige toepassing verklaarde wetsbepalingen Verstiging van een recht van opstal Beschrijving registergoed Voorafgaande eigendomsverkrijging Erfdiensbaarheden/kwalitatieve verplichtingen en kettingbedingen Vergoeding Bevoegdheden verbonden aan het recht van opstal/Model KNB Overdracht recht van opstal Verlenging en heruitgifte recht van opstal Verlenging en heruitgifte recht van opstal

4.2.8	Einde en beëindiging recht van opstal	62
4.2.9		
4.2.9.1	Vervallen	62
4.2.9.2	Onvoorziene omstandigheden	62
4.2.9.3	Gevolgen van het einde van het recht van opstal	62
4.3	Het recht van vruchtgebruik; titel 8 boek 3 BW	62
4.3.1	Inleiding recht van vruchtgebruik en registergoederen	62
4.3.1.1	Inhoud	62
4.3.1.2	Begripsbepaling	62
4.3.1.3	Gebruiken en verbruiken (art. 3:207)	62
4.3.1.4	Vruchten	62
4.3.1.5	Vrucht in de zin van de wet	63
4.3.1.6	Overige kenmerken van het recht van vruchtgebruik	63
4.3.1.7	Toepassingen van het recht van vruchtgebruik	63
4.3.1.8	Recht van vruchtgebruik of rechten van gebruik en van bewoning?	63
4.3.1.9	Erfrecht: afgifte legaat vruchtgebruik	63
4.3.2	Ontstaan van het recht van vruchtgebruik (art. 3:202)	
4.3.2.1	Vestigingsvereisten vruchtgebruik	
4.3.2.2	Erfrechtelijke vruchtgebruiken	
4.3.2.3	Aard van het recht van vruchtgebruik en beperkingen	63
4.3.2.4	Duur van het vruchtgebruik	63
4.3.3	Verplichtingen van de vruchtgebruiker	63
4.3.3.1	Boedelbeschrijving	63
4.3.3.2	Jaarlijkse opgave	64
4.3.3.3	Zekerheid stellen/toonplicht	64
4.3.3.4	Zorg van een goed vruchtgebruiker	64
4.3.3.5	Verzekeren	64
4.3.3.6	Lasten en herstellingen	64
4.3.3.7	Afgifte goederen bij het einde van het vruchtgebruik	64
4.3.3.8	Wegneemrecht/ius tollendi	64
4.3.4	Bevoegdheden van de vruchtgebruiker	64
4.3.4.1	Gebruik/verbruik van het goed	64
4.3.4.2	Beheersbevoegdheid van de vruchtgebruiker	64
4.3.4.3	Beschikken	64
4.3.4.4	Vervreemdings- en verteringsbevoegdheid	64
4.3.4.5	Vruchttrekking	
4.3.4.6	Verhuren of verpachten	64
4.3.4.7	Procederen	64
4.3.4.8	Overdracht of bezwaar van het recht van vruchtgebruik	64
4.3.5	Verplichtingen en bevoegdheden van de hoofdgerechtigde	65
4.3.5.1	Stemrecht	65
4.3.5.2	Gevolgen van afstand van het recht van vruchtgebruik	65
4.3.5.3	Zaaksvervanging	65
4.3.6	Algemeenheid van goederen	65
4.3.7	Vruchtgebruik en nalatenschap	65
4.3.8	Rechten van gebruik en van bewoning	65
4.3.8.1	Inleiding	
4.3.8.2	Rechten van gebruik en van bewoning	
4.3.8.3	Rechthebbende/bevoegdheid	
4384		65

.3.9	Einde van het recht van vruchtgebruik	6
3.9.1	Tenietgaan van het recht waaruit het recht van vruchtgebruik is afgeleid	
3.9.2	Tijdsverloop	
3.9.3	Afstand	
3.9.4	Vermenging	
3.9.5	Extinctieve verjaring door tenietgaan van het recht van vruchtgebruik	
3.9.6	Tenietgaan tengevolge van derdenbescherming	
3.10	Incidenten	(
.10.1	Vruchtgebruik ten behoeve van twee of meer personen	
.10.2	Overdracht onder voorbehoud van vruchtgebruik	
.10.3	Aandelen en recht van vruchtgebruik	
10.4	Bewind over vruchtgebruik of over de goederen waarop het rust	
5	Burenrecht, mandeligheid en erfdienstbaarheden e.d.	
5.1	Burenrecht en hinder	
.1.1	Inleiding	(
1.2	Relatie burenrecht met erfdienstbaarheden en mandeligheid	(
1.3	Rechten en verplichtingen van eigenaars van naburige erven	6
1.4	Burenrecht alleen voor eigenaars van naburige erven?	(
1.5	Regelend recht	
1.6	Te onderscheiden begrippen	
6.1	Hinder	
.6.2	Regelingen in verband met water	
.6.3	Afscheiding van erven	
6.4	Vensters en openingen; uitzicht	
6.5	Gebruik van andermans grond	
6.6	Overbouw	
6.7	Dreigende instorting	
6.8	Beplantingen in de nabijheid van de erfgrens	
6.9	Recht van uitweg	
5.2	Mandeligheid	
2.1	Mandeligheid krachtens wet of overeenkomst, algemeen	
1.1	Inleiding	
1.2	Kern van de rechtsfiguur	
1.3	Vormen van mandeligheid	
1.4	Vragen met betrekking tot mandeligheid krachtens overeenkomst	
1.5	Schulden	
2.2	Mandeligheid krachtens overeenkomst	
2.1	Ontstaan mandeligheid	
2.2	Gebruik, genot en beheer: regeling ex art. 3:168	
2.3	Onderhoud, reiniging en vernieuwing	
2.4	Einde van mandeligheid	
2.5	Splitsing/vergroting/verkleining erf	
2.6	Roerende zaken	
2.7	Openbare zaken	
2.8	Erf/erven/onroerende zaak	
2.9	Akte van mandeligheid	
2.3	Muren	
3.1	Wat is een muur?	
.3.2	Eigendomssituatie van een muur	
	o	

5.2.3.3	Aanbouw aan een (al dan niet (vrijstaande) mandelige) muur
5.2.3.4	Ophoging van een vrijstaande mandelige muur
5.2.3.5	Verbreding van een mandelige muur
5.2.3.6	Sloop/tenietgaan
5.2.3.7	Afstand
5.2.3.8	Genot en gebruik van een muur
5.2.3.9	Kostentoerekening
5.2.4	Heggen, hekken, bomen en grondwal
5.2.4.1	Heggen
5.2.4.2	Hekken
5.2.4.3	Bomen
5.2.4.4	Grondwal
5.2.4.5	Vervallen
5.2.5	Grachten en sloten
5.3	Erfdienstbaarheden en kwalitatieve verbintenissen
5.3.1	Inleiding; titel 6 boek 5 BW
5.3.2	Kenmerken van erfdienstbaarheden
5.3.3	Kwalitatieve verbintenis
5.3.3.1	Inleiding
5.3.3.2	Vereisten kwalitatieve verplichtingen
5.3.3.3	Vestigingsvereisten
5.3.3.4	Model kwalitatieve verplichting met kettingbeding
5.3.3.5	Verschillen kwalitatieve verplichting en erfdienstbaarheid
5.3.4	Relatie tussen de erven
5.3.5	Vestigingsvereisten
5.3.5.1	Wijzen van ontstaan
5.3.5.2	Rechten en verplichtingen
5.3.5.3	Vervallen
5.3.5.4	Voorbelasting van (een van) de erven
5.3.6	Aard en inhoud van erfdienstbaarheden
5.3.6.1	Erfdienstbaarheid van voetpad
5.3.6.2	Erfdienstbaarheid van weg
5.3.6.3	Erfdienstbaarheid van uitzicht
5.3.6.4	Erfdienstbaarheid van het mogen hebben van ramen en vensters binnen de verboden
F 2 / F	afstand Erfdienstbaarheid van overbouw
5.3.6.5	
5.3.6.6 5.3.7	Erfdienstbaarheid van inankering en inbalking
5.3.8	Erfdienstbaarheid door bestemming of herleving
5.3.9	Erfdienstbaarheden en verjaring
5.3.9.1	Goede en kwade trouw
5.3.9.2	Bezit
5.3.9.3	Extinctieve verjaring
5.3.9.4	Inschrijfbaar feit
5.3.9.5	De notariële verklaring van verjaring
5.3.9.6	Vaststelling van de eigendomsverhoudingen
5.3.9.7	Procedure van art. 3:27
5.3.10	Rechten en verplichtingen erfdienstbaarheden
5.3.10.1	Retributie
5.3.10.2	Lasten verbonden aan de erfdienstbaarheid

5.3.10.3	Wijziging uitoefening van een erfdienstbaarheid
5.3.10.4	Verplichtingen eigenaar dienend erf
5.3.10.5	Verplichtingen eigenaar heersend erf
5.3.11	Opsplitsing van het heersende erf
5.3.12	Herleving van erfdienstbaarheid/Ontstaan door bestemming
5.3.12.1	Wettelijke vereisten
5.3.12.2	Vervallen
5.3.12.3	Erfdienstbaarheid door bestemming
5.3.12.4	Herleven van een erfdienstbaarheid
5.3.13	Einde van erfdienstbaarheden
5.4	Kettingbedingen
6	Splitsing in appartementsrechten
6.1	Inleiding
6.1.1	Splitsing in appartementsrechten: algemene beginselen
6.1.2	Het begrip appartementsrecht
6.1.3	De wettelijke regeling van appartementsrechten
6.1.3.1	Verhouding tot titel 7 Boek 3 BW (gemeenschap)
6.1.3.2	Verhouding tot titels 1 en 2 Boek 2 BW (gewone vereniging) en de rol van de gemeente
	in geval van dreigend achterstallig onderhoud
6.1.4	Verhouding tussen het vermogensrechtelijke en het verenigingsrechtelijke
	aspect van het appartementsrecht
6.1.4.1	Hybride karakter
6.1.4.2	Doorwerking van het onderscheid in wettelijke en statutaire regelingen
6.1.5	Alternatieven voor het appartementsrecht
6.1.5.1	Gemeenschapsregeling
6.1.5.2	Horizontale natrekking, rechten van opstal en erfpacht
6.1.5.3	De coöperatie
6.1.6	Literatuur
6.2	Het maken van een splitsingsakte
6.2.1	Algemeen
6.2.2	Voorbereidende werkzaamheden
6.2.2.1	Recherche
6.2.2.2	Privaatrechtelijke beperkingen voor splitsing
6.2.2.3	Publiekrechtelijke beperkingen
6.2.2.4	Kadastrale voorschriften
6.2.3	De opbouw van een eenvoudige akte van splitsing
6.2.3.1	Het gebouw en/of grond die in de splitsing zal worden betrokken en de titelvermelding
6.2.3.2	Bijzondere lasten en beperkingen
6.2.3.3	De splitsingstekening
6.2.3.4	De splitsingsvergunning
6.2.3.5	De omschrijving van de tot de appartementsrechten behorende privégedeelten en de
	appartementseigenaar(s)
6.2.3.6	Het splitsingsreglement en de oprichting van de vereniging van eigenaars
6.2.3.7	De benoeming van de eerste bestuurder
6.2.4	Het splitsingsreglement
6.2.4.1	Het modelreglement van splitsing
6.2.4.2	De wijzen waarop het modelreglement en de wijzigingen daarop in de akte worden
	verwerkt

6.2.4.3	Nadere bepalingen die in de akte moeten worden opgenomen
6.2.4.4	Veel voorkomende onderwerpen en de wijze waarop deze nader geregeld kunnen
	worden
6.2.4.5	Opname huishoudelijk reglement in akte van splitsing
6.2.5	Bijzondere onderwerpen
6.2.5.1	Meerdere eigenaren
6.2.5.2	Erfdienstbaarheden
6.2.5.3	Voorkeursrechten
6.2.5.4	Het splitsen van rechten van erfpacht en opstal
6.2.5.5	Omzetting lidmaatschappen in appartementsrechten
6.3	Ondersplitsing
6.3.1	Inleiding 76
6.3.2	Kadastrale voorschriften
6.3.3	De opbouw van een eenvoudige akte van ondersplitsing
6.3.4	Het reglement van ondersplitsing
6.3.5	De verhouding tussen het reglement van hoofdsplitsing en het reglement
0.0.0	van ondersplitsing
	van ondersprionig
6.4	Specifieke aandachtspunten voor het vaststellen van een splitsingsreglement
6.4.1	Bestaande bouw
6.4.1.1	Gemeenschappelijke installaties
6.4.1.2	Handhaving bestaande situaties
6.4.1.3	Verhuurde gebouwen
6.4.1.4	Energiebesparing- en verduurzamingsmaatregelen
6.4.2	Nieuwbouw
6.4.2.1	De aanduiding en omschrijving van de te formeren appartementsrechten
6.4.2.2	Voorschrift Garantie Instituut Woningbouw
6.4.2.3	Volmacht tot rectificatie
6.4.2.4	Verbouwing van een bestaand gebouw
6.4.3	Gebouwen met een commerciële bestemming
6.4.4	Gebouwen met parkeervoorzieningen
6.4.4.1	Inleiding 77
6.4.4.2	Parkeervergunningen
6.4.4.3	De opzet van de akte van splitsing
6.4.4.4	Bijzondere parkeersystemen (floating space) 77
6.4.5	Splitsing van een complex met een gemengde bestemming
6.4.5.1	Inleiding
6.4.5.2	Het vergroten van zelfstandigheid
6.4.5.3	Kostenverdeling 77
6.4.5.4	Hoofd- en ondersplitsing als wijze waarop meer zelfstandigheid met bijbehorende
0.1.5.1	kostenverdeling kan worden bewerkstelligd
	Rosenverdeling kan worden bewerkstelinga
6.5	Wijziging van de splitsing78
6.5.1	Besluitvorming tot wijziging van de splitsing
6.5.1.1	Met medewerking van alle eigenaren
6.5.1.2	Met medewerking van het bestuur
6.5.1.3	Rechterlijk bevel tot wijziging
6.5.1.4	Praktische aanpak
6.5.2	Vormen van wijziging
6.5.2.1	Verkleining van de in de splitsing betrokken grond
J.J.2.1	

6.5.2.2	Vergroting van de in de splitsing betrokken grond
6.5.2.3	Wijziging van de begrenzing van de privégedeelten
6.5.2.4	Wijziging van de breukdelen
6.5.2.5	Wijziging van het reglement
6.5.2.6	Wijziging of hersplitsing
6.5.2.7	Wijziging splitsing bij in erfpacht uitgegeven appartementsrechten
6.5.3	Betrokkenen bij de wijziging
6.5.4	Kadastrale voorschriften
6.5.5	Splitsingsvergunning
6.5.6	De opbouw van een eenvoudige akte van wijziging splitsing
6.5.6.1	De juridische situatie van het in de splitsing betrokken registergoed
6.5.6.2	De voorgenomen wijziging van de splitsing
6.5.6.3	De splitsingstekening
6.5.6.4	De splitsingsvergunning
6.5.6.5	De omschrijving van de appartementsrechten na totstandkoming van de splitsing, de
	appartementseigenaars en de bezwaring
6.5.6.6	De wijziging van het splitsingsreglement
6.5.6.7	De toestemming van de beperkt gerechtigden en beslagleggers
6.5.6.8	Verkleining van de in de splitsing betrokken grond
6.5.6.9	Vergroting van de in de splitsing betrokken grond
0.5.0.5	vergrotting van de in de opnomig betrokken grond
6.6	Opheffing van de splitsing
6.6.1	Opheffing van rechtswege
6.6.1.1	Opheffing wegens eindigen beperkte rechten van erfpacht of opstal
6.6.1.2	Inschrijving vonnis
6.6.2	Opheffing met medewerking van alle eigenaren
6.6.3	Beperkte rechten, beslagen en voorrechten
6.6.4	De opbouw van een akte van opheffing
6.6.4.1	De juridische situatie van het in de splitsing betrokken registergoed
6.6.4.2	De voorgenomen opheffing van de splitsing en de opheffing zelf
	De toestemming van de beperkt gerechtigden en beslagleggers
6.6.4.3	
6.6.5	Verdere gevolgen
6.6.5.1	Ontbinding vereniging van eigenaars
6.6.5.2	Vereffening gemeenschap
7	Openbare registers en Basisregistratie Kadaster
7.1	Inschrijving in de openbare registers
7.1.1	Inschrijfbare feiten
7.1.1	Inschrijfvereisten naar vorm
7.1.2.1	·
	De plaats van inschrijving
7.1.2.2	Bijlagen
7.1.3	Inschrijvingsvereisten naar inhoud
7.1.3.1	Algemene vereisten
7.1.3.2	Inschrijvingsvereisten naar aard van de rechtshandeling
7.1.4	De notariële verklaring van verjaring
7.1.4.1	Inleiding; notariële verklaring van verjaring of vaststellingsovereenkomst?
7.1.4.2	De vorm van de notariële verklaring van verjaring
7.1.4.3	De betekenis van de notariële verklaring van verjaring, derdenbescherming
7.1.4.4	De bescherming van art. 3:26
7.1.4.5	Hernieuwde inschrijving op grond van een uitspraak van de rechter
7.1.4.6	Tegen wie werkt de verjaring?

7.1.4.7	Wie zijn al dan niet als partij bij de verklaring onderscheidenlijk het in te schrijven feit
7.1.4.8	betrokken?
7.1.4.0	zich daadwerkelijk heeft voorgedaan?
7.1.4.9	Hebben de verjaringsfeiten zich inderdaad voorgedaan?
.1.4.10	Jurisprudentie
.1.4.11	Taak Kadaster en notaris, aansprakelijkheid
7.2	Aard en karakter van de Basisregistratie Kadaster
7.3	Bijwerking Basisregistratie Kadaster
7.3.1	Bijwerking van objectgegevens
.3.1.1	Vervallen
.3.1.2	Vervallen
.3.1.3	Vervallen
.3.1.4	Objecten van appartementsrechten
3.1.5	Netwerken
3.1.6	Oppervlakten
3.1.7	Adresgegevens
3.1.8	Feitelijke gesteldheid
3.1.9	Schepen
.1.10	Luchtvaartuigen
1.11	Vorming van kadastrale percelen
1.12	Vorming met definitieve kadastrale grenzen
1.13	Perceelsvorming zonder definitieve kadastrale grenzen
1.14	Reconstructie van kadastrale grenzen
3.2	Bijwerking van rechten
3.2.1	Genotsrechten op onroerende zaken
3.2.2	Hypotheken en beslagen op onroerende zaken
3.2.3	Bij het Kadaster onbekende goederenrechtelijke rechten
3.2.4	Accessoire rechten
3.2.5	Persoonlijke rechten
3.2.6	Rechten op schepen
3.2.7	Rechten op luchtvaartuigen
.3.3	Bijwerking van rechthebbenden
.3.4	Voorlichting- en rectificatieprocedure
7.4	Recherche in de openbare registers
7.4.1	Kadaster-on-line
7.4.2	Onderzoek naar geregistreerde netwerken
.4.3	De actualiteit van informatie
7.5	Ontstaan Kadaster en Openbare Registers; trigonometrie en oude handmatige boekhouding
7.5.1	Inleiding
.5.2	Afhankelijkheidsrelatie tussen de openbare registers en de Basisregistratie
	Kadaster
7.5.3	Rijksdriehoeksmeting; Trigonometrie
7.5.4	Percelen
7.5.5	Kadastrale en burgerlijke gemeente
7.5.6	Kadastrale kaarten

7.5.7	Oude handmatige boekhouding	857
7.5.8	Betekenis van het stelsel van basisregistraties voor het Kadaster	858
	·	
7.6	Elektronisch aanleveren	860
7.6.1	Aanmelden als elektronische aanbieder	860
7.6.2	Technische vereisten	861
7.6.3	Inschrijven door elektronisch aanleveren	862
7.6.4	Elektronisch verzoek tot inschrijving	863
7.6.5	Elektronische retourzending en bewaking integriteit	864
7.6.6	Onderscheid elektronische aanbieder/ondertekenaar	865
7.6.7	Digitaal depot van tekeningen	865
7.6.8	Geautomatiseerde inschrijving	866
7.6.8.1	Redactievrijheid van de notaris	866
7.6.8.2	Geautomatiseerde bijwerking van de registratie	867
7.6.8.3	Software voor het vervaardigen van automatisch te verwerken stukken	867
	•	
7.7	Digitale handtekening	868
7.7.1	Digitale handtekening bij elektronisch afschrift	868
7.7.2	Vervallen	868
7.8	Grensoverschrijdende overdrachten	868
7.8.1	Algemeen	868
7.8.2	De keuze voor verbintenissenrecht	869
7.8.3	Toetsing door de buitenlandse bewaarder	869
7.8.4	Technische vereisten	870
7.8.5	Het verzamelen van informatie in het buitenland	871
7.8.6	Ondersteuning voor Nederlandse notarissen	871
7.8.7	Alternatieve processen	871
7.8.8	IMOLA-projecten	872
,,,,,,	22.2.	0, 2
7.9	Publiekrechtelijke aspecten Basisregistratie Kadaster	872
7.9.1	De Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	872
7.9.2	Energielabels	874
7.9.3	Vervallen	875
7.10	(Doorhaling) teboekstelling schip en luchtvaartuig	875
7.10.1	Inleiding	875
7.10.2	Binnenschepen	876
7.10.3	Zee- en zeevissersschepen	876
7.10.4	Schepen in aanbouw	877
7.10.5	Doorhaling teboekstelling	878
7.10.6	Luchtvaartuigen	878
7.11	Incidenten	879
7.11.1	Kadaster verzoekt gebreken te herstellen	879
7.11.1.1	De attendering op niet-inschrijving (ANI)	879
7.11.1.2	Het verzoek tot verbetering (VTV)	880
7.11.1.3	De waarschuwingsbrief	882
7.11.1.4	Beleid Kadaster inzake herstel van gebreken	883
7.11.1.5	Vervallen	884
.11.1.6	Rectificatie ingeschreven stuk	884

7.11.2	Weigering inschrijving	8
7.11.2.1	Boeking in register van voorlopige aantekening (register 4D)	8
7.11.2.2	Kort geding tegen boeking in register 4D	8
7.11.2.3	Hernieuwde aanbieding	8
7.11.3	Opschorten definitieve kadastrale grenzen	8
7.11.3.1	Landmeter verzuimt vorming kadastraal perceel op te schorten	8
7.11.4	Afkoop van de in appartementsrechten gesplitste erfpacht	8
7.11.5	Rectificatie object appartementsrecht	
7.11.6	Vervallen	
7.11.7	Verjaring van object van splitsing in appartementsrechten	8
7.11.8	Vervallen	
7.11.9	Ambtshalve bijwerking (doorgehaalde) koop na verloop termijn	
7.11.10	Vervallen	
7.11.11	Bijhoudingsverklaring	
7.11.12	Bezwaar en beroep tegen bijwerking van de registratie	8
7.11.13	Incidenten rondom recherches in de registratie	
7.11.13.1	Actualiteit Basisregistratie Kadaster en openbare registers	
7.11.13.2	Titel is kadastrale vernieuwing	
7.11.13.3	Vermelding 4D-stuk	
7.11.13.4	Vermelding (doorgehaalde) koop	
7.11.13.5	t/m 7.11.13.9 Vervallen	
7.11.13.10	Verwijzing naar erfdienstbaarheid ontbreekt bij actueel perceel in kadastrale registratie	
7.11.14	Incidenten rondom elektronisch aanleveren	
7.11.14.1	Technische afkeuring	
7.11.14.2	Vermelding certificaat op Certificaten Revocatie Lijst	
7.11.14.3	Schorsing aanbieder	
7.11.14.4	Hack bij certificatiedienstverlener	
7.11.15	Fout in toedeling bij ruilverkaveling	
7.11.15.1	Vervallen	
7.11.15.2	Vervallen	
7.11.16	Incidenten rondom netwerken	9
7.11.16.1	Weigering kadastrale netwerkaanduiding/dubbele eigendomsclaim netwerk	
7.11.16.2	Geen bewijsstukken van bevoegde aanleg	
7.11.16.3	Onduidelijkheid over bevoegdheid vervreemder	
7.11.16.4	Eigendom huisaansluitingen	
7.11.17	Incidenten rondom schepen	
7.11.17.1	Dubbele teboekstelling schip	
7.11.17.2	Geen doorhaling buitenlandse teboekstelling schip	
7.11.17.3	Schip is niet gebrand	
7.11.17.4	Schip staat dubbel teboek	
7.11.17.5	Administratieve teboekstelling voorafgaand aan buitenlandse doorhaling schip	
7.11.17.6	Vertraging bij verstrekking buitenlandse bewijsstukken	
7.11.18	Incidenten rondom stelsel basisregistraties	9
7.11.18.1	Basisregistratie Kadaster bevat de tekst 'in onderzoek'	
7.11.18.2	Ontbreken melding persoonsgegevens zijn conform BRP	
7.11.18.3	Adressen zonder melding over conformiteit met de BAG	
7.11.18.4	Melding fouten aan NHR	
7.11.19	Incidenten rondom publiekrechtelijke beperkingen	
7.11.19.1	Vermelding in onderzoek	
7.11.19.2	Landelijke voorziening niet beschikbaar	
	7 7	

8	Huurrecht, agrarisch recht en oude zakelijke rechten
8.1	Algemeen deel huurrecht
8.1.1	De huurovereenkomst
8.1.1.1	Wat is huur?
8.1.1.2	Modelcontracten en websites
8.1.1.3	Gemengde overeenkomsten en gemengde huurovereenkomsten
8.1.2	Huurregimes
8.1.2.1	Inleiding
8.1.2.2	Schema van huurobjecten en toepasselijke regels
8.1.3	Verplichtingen van de verhuurder
8.1.3.1	Inleiding
8.1.3.2	Het begrip gebrek
8.1.3.3	Overlast
8.1.3.4	Gevolgen van een gebrek
8.1.3.5	Dwingend recht
8.1.4	Verplichtingen van de huurder
8.1.4.1	Betaling van de huurprijs
8.1.4.2	Goed huurderschap
8.1.4.3	Gebruik overeenkomstig de bestemming
8.1.4.4	Gedogen van reparaties en renovatie
8.1.4.5	Oplevering aan het einde van de huurovereenkomst
8.1.4.6	Verrichten van klein onderhoud
8.1.4.7	Toestemming vragen voor het aanbrengen van veranderingen (ZAV)
8.1.5	Eindigen van de huur
8.1.5.1	Inleiding
8.1.5.2	Eindigen van de huurovereenkomst (art. 7:228)
8.1.5.3	Voortzetten van de huur na afloop van de huurovereenkomst met goedvinden van de
	verhuurder (art. 7:230)
8.1.5.4	Overlijden van huurder of verhuurder
8.1.5.5	Ontbinding
8.1.6	Faillissement
8.1.6.1	Algemeen
8.1.6.2	Faillissement van de huurder van een onroerende zaak (art. 39 Fw)
8.1.6.3	Faillissement van de verhuurder (art. 37 Fw)
8.1.6.4	Surseance van betaling
8.1.6.5	Schuldsanering natuurlijke personen (art. 284 Fw)
8.1.7	Garanties
8.1.7.1	Inleiding
8.1.7.2	Bankgarantie
8.1.7.3	Concerngarantie
8.1.7.4	Waarborgsom
8.1.7.5	De 403-verklaring
8.1.7.6	Borgtocht (art. 7:850-870)
8.1.7.7	Medehuurderschap
8.1.7.8	Verhaal op de Garant in geval van faillissement van de huurder
8.1.7.9	Splitsing van rechtspersonen
3.1.7.10	Huurgaranties in de koopovereenkomst
8.1.8	Koop breekt geen huur (art. 7:226)
8.1.8.1	Algemeen
8.1.8.2	Overdracht van gebouwd onroerend goed
8183	Voorkeursrecht van koon en koonontie

8.1.8.4	Hypothecair huurbeding (art. 3:264)	
8.2	Huur van woonruimte	
8.2.1	Wat is woonruimte?	
8.2.1.1	Dienstwoning	
8.2.2	Beëindiging van de huurovereenkomst door opzegging	
8.2.2.1	Algemeen	
8.2.2.2	Opzeggingsgronden	
8.2.3	Ontbinding op grond van wanprestatie	
8.2.3.1	Inleiding	
8.2.3.2	Van huurachterstand tot ontruiming	
8.2.3.3	Boetebeding	
8.2.4	Tijdelijke verhuur van woonruimte en beperkte huurbescherming	
8.2.4.1	Inleiding	
8.2.4.2	'Tussenhuur': art. 7:274 lid 2	
8.2.4.3	De huurovereenkomst betreffende een gebruik naar zijn aard van korte duur	
8.2.4.4	Gemeentelijke sloopwoningen	
8.2.4.5	Hospita-verhuur	
8.2.4.6	De Leegstandwet	
	ě	
8.2.4.7	Beroep op huurbescherming in strijd met de redelijkheid en billijkheid	
8.2.4.8	Tijdelijke verhuur voor maximaal 2 of 5 jaar	
8.2.5	Schotelantennes	
8.2.6	Overlast	
8.2.6.1	Inleiding	
8.2.6.2	De rechten van de overlast ondervindende huurder	
8.2.6.3	Mogelijkheden om de overlastveroorzaker aan te pakken	
8.2.6.4	Voorwaarden voor een succesvolle gerechtelijke procedure: het voortraject	
8.2.7	Hennepteelt	
8.2.8	Overlijden van de huurder	
8.2.9	Medehuur	
8.2.9.1	Medehuur van rechtswege: echtgenoot en geregistreerd partner	
8.2.9.2	Andere medehuurders	
8.2.9.3	Contractuele medehuur/samenhuur	
8.2.10	Onderhuur	
8.2.10.1	Is onderhuur toegestaan?	
8.2.10.2	De positie van de onderhuurder	
8.2.11	Woningruil	
8.2.12	Huurprijsregelgeving	
8.2.12.1	Inleiding en begrippen	
8.2.12.2	Liberalisatie (art. 7:247 jo. 11 UHW)	
8.2.12.3	De huurcommissie en de kantonrechter	
8.2.12.4	Berekening van de huurprijs door middel van het puntenstelsel	
8.2.12.5	All-in huur	
8.2.12.6	Monumenten	
8.2.12.7	Toetsing nieuwe huurprijs	
8.2.12.8	Huurverhoging	
8.2.12.9	Bezwaar tegen de verhoging	
8.2.12.10	Bijzonder geval: huurverhoging na renovatie	
8.2.12.11	Huurverlaging	
8.2.12.12	Huurverlaging wegens gebreken	
8.2.12.13	Bijzonder geval: indexering	
	1	

8.2.12.14	Overige betalingen en servicekosten	1016
8.2.12.15	Onredelijke bedingen	1017
8.3	Huur van bedrijfsruimte	1020
8.3.1	Inleiding: twee categorieën bedrijfsruimte	1020
8.3.2	ROZ: twee categorieën twee modellen	1021
8.3.3	Kwalificatie van bedrijfsruimte	1021
8.3.3.1	290-bedrijfsruimte: afbakening van het toepassingsbereik	1021
8.3.3.2	230a-bedrijfsruimte	1025
8.3.4	Semi-dwingend recht en contractsvrijheid	1026
8.3.4.1	290-bedrijfsruimte: semi-dwingend recht	1026
8.3.4.2	230a-bedrijfsruimte: contractsvrijheid	1028
8.3.5	Termijnbescherming	
8.3.5.1	290-bedrijfsruimte: huurtermijnen	1030
8.3.5.2	230a-bedrijfsruimte: huurtermijnen	1033
8.3.6	290-bedrijfsruimte: opzegging	1034
8.3.6.1	Opzeggingsformaliteiten	1034
8.3.6.2	Nietigheid opzegging	1035
8.3.7	290-bedrijfsruimte: beëindiging na opzegging	1035
8.3.7.1	Beëindigingsgronden tegen het einde van de eerste huurtermijn	1036
8.3.7.2	Beëindigingsgronden na tien jaar	1040
8.3.7.3	Toewijzing beëindigingsvordering	1042
8.3.7.4	Tegemoetkoming in de verhuis- en inrichtingskosten	1042
8.3.7.5	Beëindiging onderhuur	1044
8.3.7.6	Opzegging wegens afbraak in het algemeen belang	
8.3.8	290-bedrijfsruimte: Tussentijdse beëindiging	
8.3.8.1	Wederzijds goedvinden	
8.3.8.2	Opzegging door erfgenamen van de huurder	
8.3.8.3	Ontbinding bij verwezenlijking bestemmingsplan	
8.3.9	230a-bedrijfsruimte: einde huur en ontruimingsbescherming	
8.3.9.1	Einde huur	
8.3.9.2	Ontruimingsbescherming	
8.3.10	290-bedrijfsruimte: huurprijs	
8.3.10.1	Aanvangshuurprijs	
8.3.10.2	Jaarlijkse indexering	
8.3.10.3	Huurprijsherziening	
8.3.11	230a-bedrijfsruimte: huurprijs	
8.3.12	290-bedrijfsruimte: indeplaatsstelling	
8.3.12.1	Bedrijfsoverdracht	
8.3.12.2	Zwaarwichtig belang	
8.3.12.3	Voldoende waarborg	
8.3.12.4		
8.3.12.5	Voorwaarden of last	
8.3.12.6	Gevolgen indeplaatsstelling	
8.3.13	230a-bedrijfsruimte: contractsoverneming	
8.3.14	290- en 230a-bedrijfsruimte: enkele algemene bepalingen nader beschouwd	
8.3.14.1	Art. 2.1/2.2/2.3 en 11.3/11.4 van de Algemene Bepalingen	
8.3.14.2	Art. 13.1 tot en met 13.4 van de Algemene Bepalingen	
8.3.14.3	Art. 6.1 van de Algemene Bepalingen Art. 14.6 tot en met 14.8 van de Algemene Bepalingen	
8.3.14.4	Art. 14.0 tot en met 14.0 van de Argemene bepanngen	1075

8.4	Agrarisch recht en het notariaat
8.4.1	Pacht
8.4.1.1	Inleiding
8.4.1.2	De pachtovereenkomst
8.4.1.3	De pachtprijs
8.4.1.4	Duur en verlenging
8.4.1.5	Het einde van de pachtovereenkomst
8.4.1.6	Het voorkeursrecht van de pachter
8.4.1.7	Bijzondere pachtvormen
8.4.2	Landinrichting; de kavelruilovereenkomst of de vrijwillige kavelruil
8.4.2.1	Landinrichting
8.4.2.2	Ruilverkaveling bij overeenkomst (kavelruil), art. 85 e.v. Wilg
8.4.2.3	Samenvatting en stappenplan
8.4.3	Vervallen
8.4.4	De Natuurbeschermingswet en de Boswet
8.4.4.1	Vervallen
8.4.4.2	Vervallen
8.4.4.3	De Wet natuurbescherming
8.4.4.4	Hoofdstuk 4 van de Wet natuurbescherming, houtopstanden, hout en houtproducten
8.4.5	Productierechten
8.4.5.1	Wat zijn productierechten?
8.4.5.2	Kenmerk: een referentiehoeveelheid en een referentiejaar
8.4.5.3	Worden er nog quota toegekend?
8.4.5.4	Zijn quota vermogensrechten? Relevantie voor het relatievermogensrecht
8.4.5.5	Blijven productierechten nog bestaan?
8.4.5.6	De regelgeving
8.4.5.7	Wie is tot de productierechten gerechtigd, de grondeigenaar of zakelijk gerechtigde of de
	producent? De relatie met de grond
8.4.5.8	Vervallen
8.4.5.9	Vervallen
8.4.5.10	Overdracht van het suikerquotum
8.4.5.11	Toeslagrechten
8.4.5.12	Mestproductierechten; het mestquotum
8.4.5.13	Wet verantwoorde groei melkveehouderij
8.4.5.14	Melkveefosfaatruimte
8.4.5.15	Grondgebondenheid van melkveehouderijen
8.4.5.16	Het stelsel van fosfaatrechten en andere maatregelen ter beperking van de fosfaatproductie
8.4.6	De 'plattelandswoning'
8.4.6.1	Inleiding
8.4.6.2	De wetgeving met betrekking tot plattelandswoningen
8.4.6.3	Voordelen plattelandswoningen
8.5	Het recht van de Dertiende Penning
8.5.1	Inleiding
8.5.2	Kenmerken; nadere beschouwing van de Dertiende Penning
8.5.2.1	Oud zakelijk recht
8.5.2.2	Inhoud van het recht
8.5.2.3	Verband met het begrip handwissel en met het naastingsrecht
8.5.2.4	Rechthebbenden
8.5.2.5	Registergoed
8.5.3	Geschiedenis

8.5.4	Verspreidingsgebied	11
8.5.4.1	Utrecht, Abcoude en Vinkeveen	11
8.5.4.2	Kenbaarheid	11
8.5.5	Praktische zaken	11
8.5.5.1	Administratie	11
8.5.5.2	Basisregistratie Kadaster	11
8.6	Het Groningse beklemrecht	11
8.6.1	Inleiding en ontstaan	11
8.6.2	Historische ontwikkeling	11
8.6.3	Invoering van het nieuwe BW	11
8.6.4	Overgangswet	11
8.6.5	Definitie	11
8.6.6	Kenmerken	11
8.6.6.1	Eeuwigdurendheid/onopzegbaarheid	11
8.6.6.2	Vererfbaarheid	
8.6.6.3	Ondeelbaarheid	
8.6.6.4	Beëindiging	
8.6.7	Rechten en verplichtingen beklemde meier	
8.6.8	Overdracht/vestiging beperkte rechten/verjaring	
8.6.8.1	Overdracht	
8.6.8.2	Vestiging beperkte rechten	
8.6.8.3	Verjaring	
8.6.9	Bestemmingswijziging	
8.6.10	Splitsing	
8.6.11	Afkoop en Onteigening	
8.6.11.1	Rapport Commissie Beekhuis	
8.6.11.2	Vrijwillige afkoop	
8.6.11.3	Onteigening	
8.6.12	Ruilverkaveling	
8.6.13	Vererving en verdeling	
8.6.14	Vervallenverklaring (caduciteit)	
8.6.15	Wijziging door rechter	
8.6.16	Eigenaar in beklemrechtelijke zin	11
8.6.17	Kadaster	
8.6.18	Cijfers	
8.6.19	Vergelijking met erfpacht	
9	Fiscale aspecten	
9.1	Inkomstenbelasting	
9.1.1	Vermogensetikettering	
9.1.2	Resultaat uit overige werkzaamheden	
9.1.2.1	Ter beschikking stellen van vermogen	
9.1.2.2	Bepaling van het resultaat uit overige werkzaamheden	
9.1.2.3	Uitstel van betaling	
9.1.3	Diverse onderwerpen in de winstsfeer	11
9.1.3.1	Afschrijving	11
9.1.3.2	Herinvesteringsreserve	11
9.1.3.3	Landbouwvrijstelling	11
9.1.4	Eigen woning	11
9.1.4.1	De partnerregeling in de Wet inkomstenbelasting 2001	

9.1.4.2	Gemeenschappelijke inkomensbestanddelen	
9.1.4.3	Het begrip eigen woning	11
9.1.4.4	Partners en de eigen woning	12
9.1.4.5	Inkomsten uit de eigen woning	12
9.1.4.6	Kapitaalverzekering eigen woning (overgangsrecht)	12
9.1.4.7	Aftrekbare kosten eigen woning	12
9.1.5	Inkomen uit sparen en beleggen (box 3)	12
9.1.5.1	Onroerende zaken	
9.1.5.2	Vruchtgebruik in box 3 ontstaan krachtens erfrecht	12
9.1.5.3	Ouders-kindtransacties	12
9.1.5.4	Waardering	12
9.1.5.5	Waardering woningen	
9.1.5.6	Waardering genotsrechten op onroerende zaken	
9.1.6	Monumentenpanden	12
9.1.6.1	Vervallen	
9.1.6.2	Vervallen	12
9.1.6.3	Vervallen	12
9.1.6.4	Vervallen	
9.1.6.5	Vervallen	12
9.1.6.6	Vervallen	12
9.2	Overdrachtsbelasting	1
9.2.1	Economische eigendom	
9.2.1.1	Definities	
9.2.1.2	Aangifte en meldingsplicht	
9.2.1.3	Hoofdelijke aansprakelijkheid vervreemder of notaris, naheffingstermijn	
9.2.1.4	Samenstel van rechten en plichten – enig risico van waardeverandering	
9.2.1.5	Uitsluitend recht op levering	
9.2.1.6	Huur	
9.2.1.7	Koopoptie	
9.2.1.8	Gedeeltelijke economische verkrijging	
9.2.1.9	Huurkoop, financial lease, operational lease	
9.2.1.10	Koophuur	
9.2.1.11	Gunning op de veiling/goedkeuring onderhandse executie (art. 3:268 BW)	
9.2.1.12	Het gebouw op erfpachtsgrond	
9.2.1.13	Het gebouw op gehuurde grond	
9.2.1.14	Economische mede-eigendom, verrekenbedingen en vergoedingsvorderingen tussen	1.
7.2.1.11	echtgenoten en geregistreerde partners (art. 1:87 BW) en samenwoners	12
9.2.1.15	Verblijvingsbeding	
9.2.1.16	Certificering en decertificering van (fictieve) onroerende zaken	
9.2.1.17	Verkrijging juridische eigendom zonder economische eigendom	
9.2.1.17		
9.2.1.19	Economische eigendom drukt de waarde in het economische verkeer niet	
9.2.1.19	Erfrechtelijke afwikkeling economische eigendom	
9.2.1.21	Economische eigendom van bestanddelen en van niet gevestigde beperkte rechten	
9.2.1.22	Participaties in beleggingsfondsen en fondsen voor collectieve belegging in effecten	
9.2.1.23	Alternation koop on lavoring system woodward skills lavoring. Vormarkung	
9.2.1.24 9.2.2	Alternatief koop- en leveringssysteem: voorwaardelijke levering, Vormerkung	
	Splitsing in en toedeling van appartementsrechten	
9.2.2.1	Het aandeel in de geldmiddelen van de vereniging van eigenaars	
7.4.4.4	THE GARDES IN THE RESUMPTION AND THE VEH SHIPPING VALUE SHEET AND THE PROPERTY OF THE PROPERTY	1.2

9.2.2.3	Omzetting lidmaatschapsrechten coöperatie/vereniging	1265
9.2.2.4	Wijziging van appartementsrechten	1266
9.2.2.5	Aankoop, splitsing, doorverkoop (art. 13 WBR)	1266
9.2.2.6	Invloed van serviceverplichtingen op de waarde	
9.2.3	De uitgezonderde verkrijgingen	1267
9.2.3.1	Opvolgende verdeling	1268
9.2.3.2	Toedeling gemeenschap van goederen 'aan de nalatenschap'	
9.2.3.3	Wordt vrije mede-eigendom door huwelijk of huwelijksvoorwaarden huwelijks-	
	gemeenschap?	1269
9.2.4	Art. 4 WBR	1269
9.2.4.1	Checklist	1269
9.2.4.2	Maatstaf van heffing	1270
9.2.4.3	Werking van art. 13 WBR	1271
9.2.4.4	Aangifte	
9.2.4.5	Fictieve onroerende zaken	1272
9.2.4.6	Belastbaarheid van de verkrijging	1274
9.2.4.7	Consolidatie van lichamen	1279
9.2.4.8	Gelijkstellingen	1283
9.2.4.9	Certificering van aandelen	1286
0.2.4.10	Inkoop van eigen aandelen door een art. 4 WBR-lichaam	
0.2.4.11	Verkoop aandelen en aansprakelijkheid vennootschapsbelasting	1288
9.2.5	De vrijstellingen in de overdrachtsbelasting	
9.2.5.1	Bedrijfsopvolging binnen de familiesfeer (art. 15 lid 1 b WBR)	
9.2.5.2	Verkrijging door een publiekrechtelijk lichaam (art. 15 lid 1 c WBR)	1295
9.2.5.3	Schenking van onroerend goed (art. 15 lid 1 d WBR)	1296
9.2.5.4	Inbreng van een onderneming in een personenvennootschap of in een BV	
	(art. 15 lid 1 e WBR)	1297
9.2.5.5	Verdeling personenvennootschap en vereffening vermogen van rechtspersoon	
	(art. 15 lid 1 f WBR)	1306
9.2.5.6	Verdeling van onroerend goed tussen samenwoners (art.15 lid 1 g WBR)	1311
9.2.5.7	Fusie, splitsing en interne reorganisatie (art. 15 lid 1 h WBR)	1313
9.2.5.8	Door de verkrijger voor eigen rekening gestichte opstallen (art. 15 lid 1 i WBR)	1328
9.2.5.9	Bodembestanddelen (art. 15 lid 1 j WBR)	1329
2.5.10	Onderwijs (art. 15 lid 1 k WBR)	1329
0.2.5.11	Ruilverkaveling (art. 15 lid 1 l WBR)	1330
2.5.12	Bureau Beheer Landbouwgronden (art. 15 lid 1 m WBR)	1330
0.2.5.13	Woningwetinstellingen (art. 15 lid 1 n WBR)	1330
0.2.5.14	Stedelijke herstructurering (art. 15 lid 1 o WBR)	1332
2.5.15	Monumenten (art. 15 lid 1 p WBR) OUD	1333
0.2.5.16	Generieke vrijstelling overdrachtsbelasting voor cultuurgrond in de landbouw per	
	1 januari 2007 (art. 15 lid 1 q WBR)	1334
2.5.17	Teruglevering krachtens herstel ex art. 19 WBR (art. 15 lid 1 r WBR)	1337
0.2.5.18	Vrijstelling voor de verkrijging van natuurgrond (art. 15 lid 1 s WBR)	1337
0.2.5.19	Staatsbosbeheer (art. 15 lid 1 u WBR)	1339
0.2.5.20	Verkrijging krachtens uitoefening van een wilsrecht (art. 15 lid 1 x WBR)	1339
0.2.5.21	Verkrijging van kabels en leidingen (art. 15 lid 1 y WBR)	
9.2.6	Diversen overdrachtsbelasting	
9.2.6.1	Tijdstip van verkrijging (art. 8 WBR)	1341
9.2.6.2	Heffingsmaatstaf	1342
9.2.6.3	Beperkte rechten	1344
9.2.6.4	Opvolgende verkrijgingen (art. 9 lid 4 en art. 13 WBR)	

9.2.6.5	Verkrijging vrij op naam en de termijn van art. 13 WBR	135
9.2.6.6	Verkrijging van onroerende zaak wegens executoriale verkoop	135
9.2.6.7	Tarief overdrachtsbelasting voor woningen	135
9.2.6.8	Wijze van heffing	
9.2.6.9	Teruggaaf van belasting	135
9.2.6.10	Hoofdelijke aansprakelijkheid voor verschuldigde belasting	135
9.2.6.11	Sanctie bij ontduiken van omzetbelasting	135
9.3	Omzetbelasting	135
9.3.1	Algemeen	135
9.3.2	Ondernemer	136
9.3.2.1	Een ieder	130
9.3.2.2	Zelfstandig	130
9.3.2.3	Bedrijf	130
9.3.2.4	Exploitatie van een vermogensbestanddeel	130
9.3.2.5	Publiekrechtelijk lichaam	130
9.3.2.6	Fiscale eenheid	130
9.3.2.7	Aftrek van voorbelasting	
9.3.3	Levering van goederen en het verrichten van diensten	136
9.3.3.1	Levering van goederen	130
9.3.3.2	Het verrichten van diensten	13
9.3.3.3	Beperkte rechten	13
9.3.3.4	A-B-C contracten	13
9.3.3.5	Veilingen	13
9.3.4	De plaats van levering en de plaats van dienst	130
9.3.5	Maatstaf van heffing	136
9.3.5.1	Ruiling	130
9.3.5.2	De 'leveringen' van art. 3 lid 3 OB	13
9.3.5.3	Beperkte rechten	13
9.3.6	Belastingplicht	137
9.3.6.1	Verleggingsregelingen	13
9.3.7	Tijdstip verschuldigdheid	137
9.3.8	Tarief	137
9.3.9	Onroerende zaken in de omzetbelasting	137
9.3.9.1	De levering van onroerende zaken	13
9.3.10	Samenloop omzetbelasting en overdrachtsbelasting	138
9.3.10.1	Vrijstelling van overdrachtsbelasting bij samenloop met omzetbelasting	138
9.3.10.2	Economische eigendom	13
9.3.10.3	A-B-C leveringen	13
9.3.11	Capita Selecta	138
9.3.11.1	Gemeente en BTW	13
9.3.11.2	Overdracht van een onderneming	
9.3.11.3	Huurgarantie	13
9.3.11.4	Vervallen	138
9.3.11.5	Bouwrijp gemaakte grond van vóór 1969	
9.3.11.6	Art. 37 Wet OB en vermelding BTW in notariële akte	138
9.4	Successiewet	138
9.4.1	Samenloop schenkbelasting met overdrachtsbelasting	
9.4.2	Schenking van onroerende zaken	
9.4.2.1	Het civielrechtelijke begrip	

9.4.2.2	Fiscale aspecten van schenking	1390
9.4.2.3	Matiging schenkbelasting bij samenloop met overdrachtsbelasting	1390
9.4.3	Andere giften in het kader van de overdracht van onroerende zaken	1391
9.4.3.1	Het civielrechtelijke begrip gift	1391
9.4.3.2	Voldoende onderlinge samenhang rechtshandelingen	1391
9.4.3.3	Onderlinge samenhang van rechtshandelingen, eenheid van betrokken partijen	
9.4.3.4	Omslagmethoden	1396
9.4.3.5	Toepassingen art. 24 SW	1398
9.4.4	De waardering van de eigen woning in de SW	
9.4.5	Waardering serviceflat	
9.5	Natuurschoonwet	1405
9.5.1	Inleiding	
9.5.2	Voorwaarden die worden gesteld aan een landgoed	
9.5.3	'Gezamenlijke rangschikking'	
9.5.4	Indiening van een rangschikkingsverzoek	
9.5.5	Fiscale faciliteiten	
9.5.5.1	Erf- en schenkbelasting (art. 7 NSW)	
9.5.5.1	Overdrachtsbelasting (art. 7 NSW)	
9.5.5.3	Inkomstenbelasting	
9.5.5.4	Vennootschapsbelasting	
9.5.5.5	Onroerendezaakbelasting	
9.5.5.6	Wet Waardering Onroerende Zaken	
9.5.5.7	Fiscale transparantie bij inbreng in een BV of NV	
9.5.6	Waarschuwing bij overdracht of vestiging van zakelijk genotsrecht	
9.5.7	Nadere uitwerking van gevallen waarin NSW-status verloren kan gaan	
9.5.7.1	Eigendomsoverdracht	
9.5.7.2	Overdracht gedeelte	
9.5.7.3	Overdracht blote eigendom	
9.5.7.4	Vestiging, einde of vervreemding van een beperkt genotsrecht	
9.5.7.5	Vererving	
9.5.7.6	Legaat	
9.5.8	Opmerking bij schenking of vererving van landgoed	
9.5.9	Inbreng van een landgoed in een BV	
9.5.10	Testamentaire regelingen	
9.5.11	Checklist	
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		2220
10	Rechtspraak	1416
10.1	Inleiding	1416
10.2	Tuchtrechtspraak	1416
	Geheimhouding, ne bis in idem, onroerende zaken (handel in -)	
10.2.2	Afdracht overdrachtsbelasting	
10.2.3	Rechercheplicht, schending legitieme portie	
10.2.4	Inschrijving hypotheekakte, notaris privé, verwantschap (verboden -)	
10.2.5	Narecherche, passeren akten zonder getuigen, tuchtmaatregel	
10.2.6	Geheimhouding, passeren akten, taak notaris	
10.2.7	Circulaire Kamer, nevenfunctie, onpartijdigheid, passeren bij bank	
10.2.8	Depot terugbetalen, gebrekkige overeenkomst	
10.2.9	Geheimhouding, makelaarscourtage, onpartijdigheid	
10.2.10	Klacht aanvulling, zorgvuldigheid, akte van non-comparitie	

10.2.11	Veiling, informatie over te veilen object	1438
10.2.12	Geheimhouding, hypotheek verlenen, zorgplicht, conflicterende	
	verplichtingen notaris	1440
10.2.13	Financiële afwikkeling, hoger beroep ontvankelijkheid onvolledig	
1012110	beroepschrift, inschrijven akte, passeren akten, zoekraken minuut	1443
10.2.14	Onderzoeksplicht	
10.2.14	Informatieplicht notaris, volmacht, rang hypotheek	
		1443
10.2.16	Hoger beroep ontvankelijkheid termijnen, informatieplicht notaris, rang hypotheek, rangwisseling	
10.2.17	Borgsom, conflicterende verplichtingen notaris, geheimhouding, zorgplicht	1454
10.2.18	Bevoegdheid tot vervreemding, dienst weigeren, klacht ontvankelijkheid,	
	kostenveroordeling, statutaire bepaling niet te wijzigen	1450
10.2.19	Conservatoir derdenbeslag, geheimhouding, hoger beroep ontvankelijkheid algemeen, tijdstip passeren	1458
10 2 20	Aansprakelijkheid tuchtrechtelijk, borgtocht, toestemming art. 1:88	
10.2.20		
10.2.21	Depot terugbetalen, ontbonden huwelijksgemeenschap, maritaal beslag	
10.2.22	Informatieplicht notaris, onpartijdigheid, veiling, vervuilde grond	
10.2.23	Passiviteit notaris, toetsen koopovereenkomst	1467
10.2.24	Bouwproject, conflicterende verplichtingen notaris, geheimhouding,	
	informatieplicht notaris, ontbinding projectovereenkomst	
10.2.25	Koop met geschonken geld, taakopvatting, verhuur aan schenker	
10.2.26	Makelaarskosten, passeren akte	
10.2.27	Roerend-onroerend	1472
10.2.28	Koopsom	1474
10.2.29	Overgangsrecht Wna, volmacht ontoereikend	1475
10.2.30	Conflicterende verplichtingen notaris, dienst weigeren, doorverkoop met	
	prijsverschil, geheimhouding	147
10.2.31	Akte (gegevens in -), depot, hoger beroep ontvankelijkheid algemeen, wijzigen koopprijs	
10.2.32	Conflicterende verplichtingen notaris; dienst weigeren, informatieplicht	
10.2.32	Belehrung, volmacht (passeren bij -), zorgvuldigheid	
10.2.34	Informatieplicht notaris	
10.2.35	Onafhankelijkheid notaris, bouwproject, ongewenste beïnvloeding	
10.2.36	Hoor en wederhoor, registerverklaring	
10.2.37	Onpartijdigheid, samenwerking met andere beroepsgroepen	1489
10.2.38	Informatieplicht notaris, koop bosgrond, teleurgestelde verwachtingen, wijzigen bestemmingsplan	149
10.2.39	Aansprakelijkheid tuchtrechtelijk, rechercheplicht	
10.2.40	Ongewenste beïnvloeding, onpartijdigheid	
10.2.41	Kettingbeding	
10.2.41	Passeren akten, concept-akte toezenden	
10.2.42	GIW-garantieregeling, informatieplicht notaris, projectnotaris, vrije	1300
10.2.43	notariskeuze	1502
10.2.44	Akte (gegevens in -), samenwerking met andere beroepsgroepen	1503
10.2.45	Informatieplicht, taxatierapport	1506
10.2.46	Kadastrale inzage, kantoor houden, voorfinanciering courtagenota makelaar	
10.2.47	Beschermd stadsgezicht, gemeentelijk monument, onderzoeksplicht,	130
10.2.4/		151
10 2 40	rijksmonument, splitsingsvergunning	
10.2.48	Identiteit partijen vaststellen, zorgplicht	
10.2.49	Koopovereenkomst, erfpachtvoorwaarden, voorlichting	1514

10.2.50	Notariskosten, afrekening, dienstweigering	1515
10.2.51	A-B-C transactie, prijsverschil, informatieplicht notaris, dienstweigering	1516
10.2.52	Antidatering	1517
10.2.53	Curator, prijsverschil, informatieplicht	1518
10.2.54	A-B-C-transactie, prijsverschil, informatieplicht, geheimhouding	1519
10.2.55	Volmacht, economische eigendom, ministerieplicht	
10.2.56	Depot, uitbetalen van gelden, derdenbeslag	
10.2.57	Conceptakte toezenden, zorgplicht	
10.2.58	Doorlevering registergoed, boetebeding, kettingbeding, dienstweigering	
10.2.59	Levering, vonnis uitvoerbaar bij voorraad, informatieplicht	
10.2.60	Koopovereenkomst, ontbindingsgrond, zorgplicht	
10.2.61	Onroerende zaak, overdrachtsbelasting, zorgplicht, onderzoeksplicht	
10.2.62	Bewaringstekort, negatieve bewaringspositie	
10.2.63	Onroerende zaak, executieveiling, informatieplicht notaris	
10.2.64	Wet voorkeursrecht gemeenten, onroerende zaak, leveringsakte,	1320
10.2.04		1520
10265	voetverklaring, dienstplicht	
10.2.65	Antidatering, instemming cliënt	
10.2.66	Inschrijving, kadaster, rectificatie	
10.2.67	Executie, beslag, onderzoeksplicht	
10.2.68	Onroerende zaak, executieveiling, zorgplicht	1533
10.2.69	Koopovereenkomst, buitengerechtelijke ontbinding, akte van	
	non-comparitie	
10.2.70	Zorgplicht, informatieplicht notaris, Vereniging van Eigenaars	
10.2.71	Schijnlevering, boetebeding, dienstplicht	
10.2.72	Inschrijving koopovereenkomst, partijnotaris	1539
10.2.73	Laagste prijsgarantie, helder offreren, art. 1 Verordening Beroeps- en	
	gedragsregels	1540
10.2.74	Huwelijkse voorwaarden, flitsscheiding, overwaarde, onvoorwaardelijke	
	finale kwijting, zorgplicht notaris	1541
10.2.75	Informatieplicht notaris, overdrachtsbelasting	1542
10.2.76	Informatieplicht notaris, raadpleging verleden akten	1544
10.2.77	Contante storting, A-B-C transactie, Wet MOT	1545
10.2.78	Plokgeld, publicatie veilingvoorwaarden, kenbaarheid	1547
10.2.79	Geheimhouding, fiscus, kennelijke fout, informatieplicht	1548
10.2.80	Informatieplicht notaris, garantie, depotuitkering	
10.2.81	Appartementsrecht, depot, zorgplicht notaris	
10.2.82	Beslagrecht	
10.2.83	Volmacht, controle	
10.2.84	Depot, beslag, derdenverklaring, informatieplicht, zorgplicht	
10.2.85	Derdengelden, declaratie, verrekening, voortvarend handelen	
10.2.86	Notariële koopakte, bedrijfsruimte, omzetbelasting, zorgplicht	
10.2.87	Veiling, declaratie, opdrachtgever	
10.2.88	Nota van afrekening, kosten eigendomsoverdracht, vereniging van eigenaars	
10.2.89	Courtagenota, nota van afrekening, verrekening, bezwaar cliënt	
10.2.90	Onderhandse akte, KNB-logo, schijn van vertrouwen	
10.2.91	y ,	
	Splitsingsakte, rectificatie, rol van de notaris	
10.2.92	Hypotheek, royement, rectificatie, rangwisseling, zorgplicht	
10.2.93	ABC-transactie, Wet MOT, verantwoordelijkheid bij opvolging	
10.2.94	BFT, art. 112 Wna 1999, ABC-transactie, Wet MOT, meldingsplicht	
10.2.95	Geheimhoudingsplicht, belangenafweging	
10.2.96	Waarneming, tenaamstelling, informatieplicht, appartementsrecht,	1564

10.2.97	Zorgplicht, dementie, beoordeling wilsbekwaamheid, koopovereenkomst,	
	meerwaardeclausule, informatieplicht, zorgplicht	
10.2.98	Hypotheekakte, zorgplicht, wetskennis, slordigheden, inhoud akte	. 1566
10.2.99	ABC-transactie, melding ongebruikelijke transactie, meldingsplicht,	
	zorg- en informatieplicht, recherche, bewaar- en administratieplicht,	
	eigen verantwoordelijkheid notaris	. 1567
10.2.100	Eigen verantwoordelijkheid kandidaat-notaris, waarneming, ABC-transactie,	
	melding ongebruikelijke transactie, Wet MOT, meldingsplicht	. 1569
10.2.101	Koop-aannemingsovereenkomst, depot, zorgplicht, uitkering Depot 5%	
	aanneemsom	. 1570
10.2.102	Depot, royemetstoezegging, transport, onderzoeksplicht notaris, zorgplicht	. 1572
10.2.103	Verzamelakte, persoonsgegevens, privacy, openbare registers en	
	Basisregistratie Kadaster	. 1574
10.2.104	Depot, rente, derdenrekening, inzage	. 1574
10.2.105	Koop-/aannemingsovereenkomst, aanneemsom, depot, uitbetaling,	
	zorgplicht	. 1576
10.2.106	Appartementsrecht, huwelijkse voorwaarden, tenaamstelling, onjuist	
	gebruik volmacht, voortvarendheid	. 1577
10.2.107	Hypotheek, beslag, uitbetaling van gelden	
10.2.108	Oriënterend gesprek, opdracht, toezending concept-akte, verrekening kosten	
10.2.109	Provisieverbod, Beleidsregel adverteren via verwijzers	
10.2.110	Hypotheek, comparant niet aanwezig, vormvoorschrift, rectificatie	
10.2.111	Partijnotaris, redactie koopovereenkomst	
10.2.112	Weigering uitbetaling rente depot, informatieplicht	
10.2.113	Klantenwerving, publiciteit, collegialiteit, art. 26 Vbg, art. 28 Vbg	
10.2.114	Beroepsfout, onprofessioneel handelen	
10.2.115	Depotovereenkomst, uitbetaling depot, zorgplicht	
10.2.116	Onpartijdigheid, onafhankelijkheid, notarisloket, publiciteit	
10.2.117	Beleidsregel adverteren via verwijzers, art. 17 Wna, art. 26 Vbg	
10.2.117	Schijn van partijdigheid, communicatie, art. 98 Wna	
10.2.119	Beleidsregel adverteren via verwijzers, art. 17 Wna, art. 26 Vbg (I)	
10.2.119	Beleidsregel adverteren via verwijzers, art. 17 Wna, art. 26 Vbg (II)	
		. 1393
10.2.121	Projectnotaris, schijn van partijdigheid, belangenverstrengeling, art. 17 Wna, art. 22 Vbg	1506
10 2 122		
10.2.122	Hypotheek, interne vertegenwoordigingsbevoegdheid, onderzoeksplicht	. 1597
10.2.123	Beleidsregel adverteren via verwijzers, onafhankelijkheid, onpartijdigheid,	1500
10 2 124	art. 17 Wna, art. 26 Vbg	
10.2.124	Inschrijving koopakte, art. 7:3 BW	
10.2.125	Tarifering, offerte, transparantie, gebruikelijke werkzaamheden	
10.2.126	Depot, overdracht, uitkering, toestemming rechthebbende	. 1602
10.2.127	Vrijstelling overdrachtsbelasting, art. 15 WBR, dienstweigering,	1.00
	art. 21 Wna, art. 2 Vbg	. 1603
10.2.128	Declaratie, overbodige werkzaamheden	. 1604
10.2.129	Nalatenschap, akte van verdeling, meerwaardeclausule, informatieplicht,	
	geheimhouding, onderzoeksplicht	
10.2.130	Veiling, onderhandse bieding, art. 547 Rv	
10.2.131	Koop, onpartijdigheid, zorgplicht, dossiervorming	. 1609
10.2.132	Verkoop krachtens rechterlijk bevel, uitbetaling verkoopopbrengst,	
	deelgerechtigdheid	. 1611
10.2.133	Hypotheekfraude, ABC-transactie, art. 98 Wna, zorgplicht,	
	waarschuwingsplicht	. 1613

10.2.134	Woonvereniging, gebrekige constructie, lidmaatschap	1615
10.2.135	Onvoldoende informatie door de notaris over de inhoud van een allonge	
	bij de koopakte	1616
10.2.136	Lage koopprijs, informatieplicht, Belehrung	1620
10.2.137	Partiële verdeling, partijdigheid	1623
10.2.138	art. 23 Wna lid 1 Wna, tekort op de kwaliteitsrekening	
10.2.139	Driejaarstermijn indienen klachten, gedrag notaris buiten	
	beroepsuitoefening	1628
10.2.140	Dienstweigering, wanprestatie	
10.2.141	Herkomst gelden, onpartijdigheid, belangen van derden, bekwaamheid	
	personeel	1634
10.2.142	Ruilverkavelingsrente, informatieplicht, recherche	
10.2.143	Financiële afwikkeling, echtscheiding	
10.2.144	Overdrachtsbelasting, omzetbelasting	
10.2.145	Tegenstrijdig belang, familieleden notaris, mededelingsplicht	
10.2.146	Tussenpersoon, verjaringstermijn, duur klachtprocedure	
10.2.147	Derdenbeslag, derdengeldenrekening, verklaring derdenbeslag	
10.2.147	ABC-transactie, betaling geldsom	
10.2.146	Onjuiste en onvolledige voorlichting	
	,	
10.2.150	ABC-transactie, Belehrung, volmacht	
10.2.151	Zorgplicht, hypotheek, overboeking gelden	
10.2.152	Koopsom, stroman	
10.2.153	Transparant offreren	
10.2.154	Oplichting	
10.2.155	Beroepsaansprakelijkheid, verzekering	
10.2.156	Ongetekende koopovereenkomsten	
10.2.157	Royement, royementstoezegging, collegiaal vertrouwen	1661
10.2.158	Verdeling en inbreng met overname hypotheek zonder toestemming bank,	
	wijzigingen in akte, onverantwoord risico	1663
10.2.159	Grappen over cliënt in strijd met eer en aanzien notariaat, gebruik social media	1665
10.2.160	Afspraken uitbetaling depot	1668
10.2.161	(Geen) kennelijke misslag	1670
10.2.162	Antedatering akte	
10.2.163	Twijfel tussen ministerieverlening en dienstweigering, informeren partij,	
	schriftelijke vastlegging afspraken	1677
10.2.164	Verkoopprijs aan verkoper betaald terwijl leveringsakte nog niet was	
	gepasseerd	1684
10.2.165	Uitbetaling gelden aan rechthebbenden, toezending conceptakte	
10.2.166	Notariële akte van schuldbekentenis, executoriale kracht	
10.2.167	Gebruik gegevens BRP	
10.2.168	Offreren	1694
10.2.169	Inzage gegevens BRP	
10.2.170	ABC-transacties	
10.2.171	Aantal akten, Belehrungspflicht	
10.2.171	Onroerendgoedtransacties, regie, informatieplicht, zorgvuldigheid	
10.2.172	Onroerendgoedtransacties	
10.2.173	Passeren zonder volmacht, zorgvuldigheid, verklaren onder ede	
10.2.174	Belehrung bij professionele partij	
	Passeren akten buiten aanwezigheid gemachtigde, akten in strijd met	1/34
10.2.176	werkelijkheid	1737

10.2.177	Vervalst rekeningnummer	17
10.2.178	Toestemming tweede hypotheek, Novitaris criterium	
10.2.179	Clerical error, kennelijke misslag	
10.2.180	Makelaarscourtage	
10.2.181	Beschikkingsbevoegdheid executeur	17
10.2.182	Niet bestaande volmacht	
10.2.183	Novitaris is ook tuchtnorm	
10.2.184	Onderzoek registerverklaring	
10.2.185	Erfdienstbaarheden in akte of in bijlage bij akte?	
10.2.186	Niet doorgegane levering, inspanningsverplichting notaris	
10.2.187	Registerverklaring koop, onjuiste gegevens	
10.2.188	Terugstorting te veel ontvangen gelden, ongebruikelijke transactie,	27
10121100	derdengeldrekening, verscherpt cliëntenonderzoek	17
10.2.189	In rekening brengen kosten	
10.2.190	Te veel gedeclareerde royementskosten	
10.2.191	Afleggen verklaring derdenbeslag, afgifte beslagen gelden	
10.2.191	Ontbreken hypothecaire zekerheid, risico, voorlichtings- en	17
10.2.172	informatieplicht	17
10.2.193	Roddelende notaris	
10.2.194	Verkeerde advisering, onheuse bejegening	
10.2.194	Uitbetaling gelden, onafhankelijke dienstverlening, belangenbehartiging	
10.2.196	Veiling, informatieplicht, ligplaats woonschip	
	Executiegeschil, executoriaal derdenbeslag	
10.2.197 10.2.198	Kosten koper, kosten aflossingsnota, onderzoekskosten vererving, kosten	10
10.2.196		10
10 2 100	inschrijving kadaster, kosten doorhaling hypotheek Verklaring van erfrecht, titelonderzoek, extra kosten	
10.2.199	Inschakelen tolk, onderhandse akte	
10.2.200		
10.2.201	ABC-transacties, prijsverschillen	
10.2.202	Erfdienstbaarheid, clericol error, proces verbaal van verbetering	
10.2.203	Partijdigheid, toeeigeningsverbod	10
10.3	Civielrechtelijke rechtspraak	18
10.3.1	Blaauboer-Berlips	
10.3.2	Van Ommering-Romijn	
10.3.3	V&D-Coenegracht	
10.3.4	Modehuis Nolly	
10.3.4	Erfpacht	
10.3.6	Notaris X-Tan (Baarns Beslag)	
10.3.7	Hofland-Hennis	
10.3.7	Wever-Aruba	
10.3.9	Popering-Willemse	
	Curaçao-Boyé	
10.3.10	Tandartspraktijk	
10.3.11	Davelaar-Haklander	
10.3.12	Goedhart-Van den Berg	
10.3.13	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Popering-DaemsOnderdrecht-FGH	
10.3.15		
10.3.16	Koene-Dukker-Los	
10.3.17	Pirouette-Broekmeulen	
10.3.18	Christenhusz-Brunsveld	
10.5.19	NMB-Stevens	18

10.3.20	Staat der Nederlanden-Van Amersfoort en Zonen B.V.	1878
10.3.21	Van Berkel-Tribosa	1882
10.3.22	Agema-WUH	1884
10.3.23	Gay Association-Engelen	1886
10.3.24	Boersma en Ybema-MBO	1888
10.3.25	Dépex-Bergel	1889
10.3.26	Van Wijngaarden-Staat	1891
10.3.27	Pakwoningen-Maassluis	
10.3.28	Van Aken-Heideman	
10.3.29	Van Beek-Jansen	1905
10.3.30	Rabobank-Visser	
10.3.31	Nagtegaal-WUH	
10.3.32	Ontvanger-Rabobank Wateringen	
10.3.33	Van Kooten-Wilmink	
10.3.34	Bouwmeester-Van Leeuwen	1911
10.3.35	Buitenplee	
10.3.36	Deen-Van der Drift Beheer	
10.3.37	Huizing-Andere Woonvormen	
10.3.38	IJsselmuiden-Brouwers	
10.3.39	Straalcabine	
10.3.40	De Louwere-Veldkamp	
10.3.41	Metterwoon Vastgoed B.VVan Ommeren	
10.3.42	Bloemendaalse olietank	
10.3.43	Luidens-Aruba	
10.3.44	Portacabin	
10.3.45	Meldplicht bodemverontreiniging bedrijfsterrein	
10.3.46	Stilzwijgende garantie?	
10.3.47	Winters-Kantoor van de Toekomst N.V.	
10.3.48	Onderzoeks- en mededelingsplicht	
10.3.49	Samander-Aladin	
10.3.50	Van Gasteren-Beemster e.a.	
10.3.51	Schoonheidssalon Aphrodite e.aGemeente Rotterdam	
10.3.52	Stichting Belangenbehartiging Erfpachters-Gemeente 's-Gravenhage	
10.3.53	Damen e.aGiesbers	
10.3.54	Christiaanse-Van Dijk	
10.3.55	LE Beheermij/Stijnman	
10.3.56	Helmond/Van den Akker	
10.3.57	Ruilverkavelingslast	
10.3.58	Ozinga-gemeente Woudsend	
10.3.59	Kwalitatief recht bij overdracht?	
10.3.60	Valt koopoptie onder 'koop breekt geen huur'?	
10.3.61	Levering na faillissement	
10.3.62	Zuidertuinen	
10.3.63	Herleving van conservatoir beslag op onroerende zaken	1953
10.3.64	Beslag en Vormerkung	
10.3.65	Ontvanger/De Jong	
10.3.66	Frustreren voorkeursrecht gemeenten	
10.3.67	Hollands Noorderkwartier	
10.3.68	Reservefonds VvE en Box 3	
10.3.69	Vormerkung en derdenbeslag onder de koper	
10.3.70	Ontvanger/Eijking q.q	
-0.5.70	~~~·~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	17/0

10.3.71	Onderhandse executoriale verkoop en zuivering	1980
10.3.72	Nietig beding GIW-model	
10.3.73	Schriftelijke koopovereenkomst	1987
10.3.74	Beroepsaansprakelijkheid makelaar	1991
10.3.75	Peildatum verdeling	1993
10.3.76	Vormerkung en derdenbeslag onder koper	1996
10.3.77	Tegenstrijdigheid akte van splitsing en splitsingstekening	
10.3.78	Maatstaf matiging contractuele boete	
10.3.79	Bijzondere publiekrechtelijke lasten en beperkingen	
10.3.80	Novitaris	2009
10.3.81	Medewerking deelgenoten nodig voor vervreemden aandeel in	
	gemeenschappelijk goed	2014
10.3.82	Bezit van een strook grond	
10.3.83	Derdenbescherming bij fout in splitsingsakte	2020
10.3.84	Beletten vervulling uitoefeningsvoorwaarde optie?	
10.3.85	Derdenbescherming ex art. 3:36 BW voor beslaglegger?	
10.3.86	Onbevoegde vertegenwoordiging?	
10.3.87	Bezit te kwader trouw	
10.3.88	Courtage verkoopmakelaar ingeval verkoper beroep koper op	
	financieringsvoorbehoud accepteert?	2048
10.3.89	Onbevoegde vertegenwoordiging	
10.3.90	Park Oud Wassenaar	
10.3.91	Bungalowpark De Horn	
10.3.92	Bekendheid met besluiten VvE	2067
10.3.93	Beding waardevaststelling erfpacht	2070
10.3.94	Vervanging coniferenhaag door muur	
10.3.95	Niet vermelden hypotheek in akte van toedeling	
	Verantwoording	2084

1 Opzet en indeling

1.1 INLEIDING

Het registergoederenrecht is een breed aandachtsterrein voor de notaris. De meeste registergoedtransacties vinden doorgaans procesmatig plaats. Dat geldt voornamelijk voor de normale koop en levering van onroerende zaken, maar ook voor de vestiging van hypotheken en het veilen. Ook door algemene voorwaarden (voor bijvoorbeeld veilingen of bouwprojecten) staat de regie van het proces grotendeels vast.

Het Handboek Registergoederenrecht (hierna ook: het handboek) beoogt een leidraad te bieden voor de notariële registergoederenpraktijk. Allereerst wordt een aanzet gegeven voor een beschrijving van de processen die in de registergoederenpraktijk van de notaris voorkomen (koop, levering, vestiging beperkte rechten, verdeling, hypotheek, veiling, splitsing). Het boek concentreert zich rondom het onroerende zakenrecht. Andere registergoederen zoals teboekgestelde schepen en luchtvaartuigen worden slechts sporadisch besproken, met name in het kader van de registratie van feiten in de openbare registers van het Kadaster. De nadruk ligt zoals gezegd op het beschrijven van processen in de notariële registergoederenpraktijk.

Naast de procesbeschrijving van de veel voorkomende registergoedtransacties, worden de daarbij voorkomende incidenten behandeld. Men denke daarbij aan beslag op het registergoed of op de koopprijs, fouten in de omschrijving van de onroerende zaak, Wet voorkeursrecht gemeenten e.d. Maar ook aan buitenissige aspecten van de registergoederenpraktijk zoals overdracht door of aan overheden, scholen of ziekenhuizen. Zelfs het recht van de Dertiende Penning en het Groningse beklemrecht worden behandeld.

Voorts is in een afzonderlijk hoofdstuk aandacht geschonken aan de fiscale aspecten van de registergoederenpraktijk, in het bijzonder het samenspel tussen overdrachts- en omzetbelasting.

Het geheel wordt afgesloten met een hoofdstuk gewijd aan rechtspraak.

1.2 DE PAPIEREN EN DIGITALE VERSIE VAN HET HANDBOEK; DE MODELLEN

Het handboek is een werk dat wordt gepubliceerd zowel in een papieren versie als in gedigitaliseerde vorm (Notariaat Online). Het papieren handboek en het digitale handboek stemmen op tekstniveau overeen op het moment dat de papieren versie ter perse gaat. De digitale versie kent echter ook allerlei extra functies zoals een zoekfunctie en hyperlinks; bovendien kan de online versie regelmatiger worden aangevuld wanneer de rechtsontwikkeling daartoe noopt. In het handboek staan ook meer dan 300 modellen. De bestanden bestaan uit modellen van brieven, tekstvoorstellen, formulieren en akten. Deels is gebruik gemaakt van de KNB-modellen. Uitgangspunt hierbij is geweest voorbeelden te willen bieden.

1.3 VERSTAPPEN

1.3 OPZET EN INDELING VAN HET HANDBOEK

Bij het opzetten van het handboek is ernaar gezocht op welke wijze de behandelende (kandidaat-)notaris het snelst en eenvoudigst achter de benodigde informatie komt. De vraag staat centraal welke stappen bij een bepaald type transactie successievelijk gezet behoren te worden.

Met nadruk zij opgemerkt dat het handboek niet een leesboek is dat van A tot Z moet worden doorgenomen. Beschouw het als een naslagwerk dat voor veel voorkomende processen en incidenten in de registergoederenpraktijk handvatten biedt hoe te handelen en praktische kennis bevat die in de reguliere handboeken niet te vinden zijn. Het is ook geen handboek zoals de bekende juridische series als de Asser- en de Pitlo-reeks. De opzet en de aard van het werk maken het onwenselijk dat praktische problemen uitgebreid in wetenschappelijke zin worden becommentarieerd. Het handboek beoogt dan ook niet een complete wetenschappelijke behandeling van het registergoederenrecht. Er is getracht zo veel mogelijk praktisch relevante kennis over en rondom registergoedtransacties te bieden. Daarbij komen juridische kwesties uiteraard aan de orde, maar meer in beschrijvende zin.

Dat neemt overigens niet weg dat soms juridische kwesties worden aangeroerd waaromtrent de geleerden van mening verschillen of waarmee in de praktijk verschillend wordt omgegaan. Vaak worden wel standpunten ingenomen waar men uiteraard ook anders over kan denken. Het is dan ook niet geheel uitgesloten dat naar aanleiding van standpunten discussie ontstaat.

Men bedenke echter dat het de zienswijze van de desbetreffende auteur is hoe de 'Best practice' zou zijn. Iedere auteur is uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de door hem of haar geschreven bijdrage. De auteurs ontvangen overigens graag reacties op dit punt. En niemand hoeft zich te schamen als blijk gegeven wordt van voortschrijdend inzicht.

Omdat het handboek door zoveel auteurs is geschreven is de stijl niet overal hetzelfde. Weliswaar is getracht zo veel mogelijk één 'format' te hanteren, maar soms is dat eenvoudigweg niet mogelijk vanwege de aard van het onderwerp dan wel de betrekkelijke vrijheid die de auteurs moest worden gelaten bij het schrijven van hun bijdragen.

Getracht is wel zo veel mogelijk herhaling te voorkomen. Zo komt titelrecherche bij vrijwel elke registergoedtransactie voor. Maar in het handboek wordt daarop maar op één plaats uitgebreid ingegaan (onderdeel 2.2.3.3).

De auteurs realiseren zich dat zo'n omvangrijk werk niet op alle onderdelen foutloos zal zijn. Verbeteringen in de indeling en opbouw van het handboek en de wijze waarop onderwerpen worden behandeld zullen ongetwijfeld mogelijk en wenselijk zijn. Ook over wat de 'Best practice' van notariële dienstverlening is, zullen de meningen ongetwijfeld verschillen. De auteurs ontvangen graag constructieve reacties en suggesties tot verbetering van hun werk. Men kan deze sturen naar: Rijksuniversiteit Groningen, Faculteit der Rechtsgeleerdheid, Vakgroep Privaatrecht en Notarieel recht, ter attentie van prof. mr. W. Burgerhart, prof.mr. W.D. Kolkman of prof.mr. L.C.A. Verstappen, Postbus 716, 9700 AS Groningen of mailen: w.burgerhart@rug.nl, w.d.kolkman@rug.nl of l.c.a.verstappen@rug.nl.

1.4 TOEGANKELIJKHEID; ZOEKSTRATEGIE

Een omvangrijk werk als dit handboek stelt eisen aan de toegankelijkheid. Ten eerste is het handboek toegankelijk gemaakt doordat de naam van de desbetreffende auteur, de titel van het hoofdstuk en het onderdeelnummer in de kopregel zijn vermeld, hetgeen het bladeren naar de juiste pagina vergemakkelijkt. Ten tweede is getracht de tekstonderdelen bescheiden in omvang te houden en daarnaar in een uitgebreide inhoudsopgave te verwijzen. De inhoudsopgave is ook in een verkorte versie gemaakt.

In Notariaat Online zijn de modellen en de wetsartikelen toegankelijk via hyperlinks in de tekst.

1.5 BEHANDELDE ONDERWERPEN

In hoofdstuk 2 wordt een aantal bij vrijwel elke registergoederentransactie terugkerende algemene aspecten behandeld, zoals bijvoorbeeld de recherche op subject, object en titel. Hoofdmoot van dit hoofdstuk wordt gevormd door de algemene procedure van koop (onderdeel 2.2) en levering (onderdeel 2.3), bouwproject (onderdeel 2.4) alsmede mede-eigendom (onderdeel 2.5) en verdeling (onderdeel 2.6). Voor de koop en levering is gebruik gemaakt van de KNB-modellen.

Het hoofdstuk wordt afgesloten met het vrij uitgebreide onderdeel 2.7. Daarin worden zogenaamde incidenten behandeld. Onder incidenten worden gebeurtenissen verstaan die bij een normale recht-toe-recht-aan transactie niet voorkomen en die tot complicaties aanleiding kunnen geven. Het gaat dan om fouten in de omschrijving van onroerende zaken, om beslag op het object of op de koopprijs (Baarns beslag), verzuim in levering of afname van registergoederen, de Wet voorkeursrecht gemeenten, levering door of aan bijzondere rechtspersonen zoals scholen, ziekenhuizen, kerkgenootschappen en overheden.

Hoofdstuk 3 behandelt het vestigen van hypotheken, het doorhalen (royeren) van hypotheken; in schrijvingen en, in het verlengde van het vestigen van hypotheken, de executie oftewel de openbare executoriale verkoop door de hypotheekhouder. In dit verband worden ook de procedures van vrijwillige veiling en van verkoop bij inschrijving behandeld. Het hoofdstuk wordt afgesloten met een verhandeling over pandrecht en de partnerverklaring bij hypothecaire financiering met onderzetting van spaarpolissen.

In de hoofdstukken 4 en 5 komen de beperkte rechten, burenrecht, mandeligheid, erfdienstbaarheden, kwalitatieve bedingen en kettingbedingen aan bod. Deze hoofdstukken hebben een wat meer beschrijvend karakter. Ingegaan zal worden op de aspecten waarop de behandelaar bij het opmaken van akten moet letten. Daarbij is veelal gebruik gemaakt van de KNB-modellen.

Hoofdstuk 6 beschrijft de praktijk van het splitsen van onroerende zaken in appartementsrechten. Daarbij wordt uitgegaan van de meest recente stand van wetgeving en het nieuwe splitsingsreglement dat in 2017 is vastgesteld. Het hoofdstuk beschrijft de splitsing in appartementsrechten als zodanig, alsmede ondersplitsing, wijziging en opheffing van een splitsing.

1.6 VERSTAPPEN

In hoofdstuk 7 wordt de praktijk met betrekking tot inschrijving van stukken in de openbare registers beschreven. Het behandelt de inschrijvingsvereisten, wat te doen als er iets niet klopt aan het in te schrijven stuk, de bijwerking door het Kadaster, alsmede het digitaal aanleveren van stukken.

Hoofdstuk 8 zou kunnen worden aangemerkt als wellicht het meest exotische hoofdstuk. Het begint met huur van woningen en bedrijfsruimte. Daarna komen de voor de notariële rechtspraktijk relevante aspecten van het agrarische recht (pacht, landinrichting, de Natuurbeschermingswet en de Boswet, alsmede de wetgeving rondom productierechten) aan bod, maar ook oude zakelijke rechten zoals het recht van de Dertiende Penning en het recht van beklemming.

Hoofdstuk 9 is geheel gereserveerd voor de fiscale aspecten. Onder meer de vrijstellingen van de Wet op belastingen van rechtsverkeer worden behandeld, alsmede de samenloop van omzet- en overdrachtsbelasting.

Hoofdstuk 10 bevat een uitgebreide verzameling van tuchtrechtspraak rondom de notariële registergoederenpraktijk, een onderdeel algemene tuchtrechtspraak en een groot aantal civielrechtelijk belangrijke uitspraken van de Hoge Raad op het terrein van het registergoederenrecht. Dit alles in de vorm van compact samengestelde uittreksels van de betreffende uitspraken.

In het Handboek Registergoederenrecht worden veel, maar niet alle onderwerpen waarmee men in de registergoederenpraktijk in aanraking komt, behandeld. Zo ontbreekt nog een onderdeel over specifieke constructies zoals registergoed-cv's en lease van registergoederen. Die zullen in een volgende druk opgenomen worden.

1.6 GEHANTEERDE TERMEN

In de tekst komt steeds de term behandelaar voor. Met deze term worden de personen bedoeld die op een notariskantoor registergoedtransacties afwikkelen. Dat kunnen notariële medewerkers of kandidaat-notarissen zijn, maar natuurlijk ook de notaris zelf. Onder huwelijk wordt ook het geregistreerd partnerschap begrepen, tenzij anders aangegeven. Wetsartikelen zonder nadere aanduiding zijn bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek. Voor afkortingen wordt verwezen naar de in het handboek opgenomen lijst met afkortingen.

1.7 ORGANISATIESTRUCTUUR PRAKTIJKHANDBOEKEN VOOR HET NOTARIAAT

De handboeken worden geschreven door in totaal meer dan zeventig auteurs, meestal uit het notariaat afkomstig. De auteursrechten zijn ten titel van certificering overgedragen aan Stichting Beheer Auteursrechten Praktijkhandboeken Notariaat, gevestigd te Haren (Groningen). Het bestuur van deze stichting wordt gevormd door Wouter Burgerhart (RUG), Wilbert Kolkman (RUG) en Leon Verstappen (RUG, voorzitter). Deze stichting beheert de auteursrechten ten behoeve van de gezamenlijke auteurs. Het handboek wordt uitgegeven bij Walburg Pers te Zutphen (online en papieren versie).