**ÇK Hızlı Değerlendirme Planının Hazırlanması ve Uygulanması (Eylem Planı ve Zamanlama)**

**Başlık/Evre**

**1. Koordinasyon / planlama**

**2. Değerlendirmeye Hazırlık**

**3. Veri Toplama ve Analiz Araçlarının Gözden Geçirilmesi**

**4. Değerlendirme**

**Önerilen Faaliyetler**

Değerlendirme Unsurunu Oluştur

Rol ve sorumluluklar konusunda uzlaş

Lider Kurum Konusunda Uzlaş

Çalışma Planını Geliştir

İlk coğrafi örneği hazırla

Lojistik ve insan kaynağı ihtiyacını belirle

Tahmini maliyet belirle/ fon talep et

Risk analizi ve hazırlık planlamasını yap

Bilmemiz gerekenleri uyarla

Kontrol listesini hazırla

Taslak çerçeveyi hazırla

Acil eylem prosedürünü tanımla Anahtar kimselerle görüş

Modülleri Uyarla

Değerlendirmeci ve denetçileri işe al

Değerlendirmeci ve denetçileri eğit

Ekipleri alana gönder

Alan faaliyetlerini yönlendir

**Önerilen Süre**

**1 Hafta 2 Hafta 3 Hafta 4 Hafta 5 Hafta**

**1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7**

**5. Veri Toplama ve İdaresi**

**6. Veri analizi, değerlendirme,Raporla**

Ekiplere teknik ve loj. destek ver

Alan raporlarını al, veriyi gir

Veriyi analiz et / yorumla

Rapor üret / dağıt