



## המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

ז' סיון תשפ"ב  
06 יוני 2022

לכבוד

רשות מקומית – מעלות תרשיחא

### הנדון: התחייבות כספית – תמיכה במסגרת בקול קורא "לתמיכה ברשויות מקומיות בגליל בעלות מאזן הגירה שלילי".

1. הרינו שמחים להודיעכם כי ועדת התמיכות במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן- המשרד), בהסתמך על בקשת התמיכה שהוגשה לה וההשלמות שהוגשו (ככל שהוגשו) במסגרת קול קורא לתמיכה ברשויות מקומיות בגליל בעלות מאזן הגירה שלילי (להלן- קול הקורא), אישרה בקשתכם לתמיכה בסכום של עד 1,000,000 ₪.

**הרשאה זו הינה על סך 380,000 ₪ בלבד, בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת המפורטת בסעיף 5.** הרשאות נפרדות עבור שיפוץ מרכז הצעירים בעיר ועבור שדרוג ושיפוץ היכל התרבות ואומנויות הבמה העירוני בסך 620,000 ₪ ישלחו בנפרד לאחר השלמת הרשות את המסמכים הנדרשים.

א. שם הרשות: מעלות תרשיחא

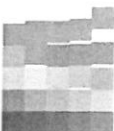
ב. מספר בקשה במרכבה: 1001483017

ג. מספר תקנה תקציבית: 04630323

ד. תאריך התחלת ההתחייבות: 01.06.22

ה. תאריך סיום ההתחייבות: 31.05.23

2. תשלום בגין שימוש בכספי התמיכה יבוצע בהתאם להוראות קול הקורא, ובכפוף ל:
- 2.1. הוראות החשב הכללי בעניין ובכלל זה תת פרק 6.2 להוראת התכ"מ ("תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים").
  - 2.2. הפעילות שבוצעה תואמת את מטרות התמיכה ואת בקשת התמיכה שהגישה הרשות, לרבות פרטים ומסמכים שהוגשו על ידי הרשות.
  - 2.3. הפעילות בוצעה בתקופה המאושרת – בהתאם לסעיף ד'1-ה'.
  - 2.4. בדיקה ואישור של היחידה המקצועית במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ושל חשבות המשרד.
  - 2.5. הוראות כל דין.
  - 2.6. נספח ד'- הוראת קיזוז, יש להשיב למשרד עם הרשאה חתומה של מורשי החתימה של הרשות המקומית.
  - 2.7. נספח ה'- נספח מיתוג הכולל הנחיות מפורטות בתחום זה.
3. הנכם נדרשים להגיש דוחות ביצוע ודרישת תשלום כל חציון, להלן הנספחים שיש לצרף בכל הגשה:
- 3.1. נספח א'- נספח דרישת תשלום (אקסל תקציבי של תכנית העבודה המאושרת)
  - 3.2. נספח ב'- דוח מקצועי





## המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

3.3. נספח ג' - דף חתימות לדרישת תשלום

3.4. פרסומים אודות הפעילויות

### 4. הנחיות מקצועיות:

4.1. נציגי המשרד ו/או מי מטעמם רשאים לבקר בכל אתר או פעילות הקשורים לקיום התכניות ולהיפגש עם הגורם האחראי לניהול התכנית מטעם הרשות המקומית בתאום מראש. נציגי המשרד ו/או מי מטעמם יוזמנו על ידי הרשות המקומית לאירועים המתוכננים מכוח התכנית לצרכי התרשמות, ביקורת וכדומה.

4.2. בכל מקרה בו לרשות המקומית אין את האפשרות או היכולת לבצע את התכנית, היא נדרשת להודיע לגורם המקצועי בהקדם.

4.3. המשרד לא יממן שכר עובדי רשות.

4.4. פעילויות יחסי ציבור ופרסום

4.4.1. הרשות המקומית מחויבת בכל פרסום הקשור לתכניות ולאירועים בכל אמצעי התקשורת השונים (לרבות שילוט, מודעות, קמפיילים במדיה וברשתות חברתיות וכדומה) לציין את השותפות המרכזית של המשרד בתכניות באמצעות רישום שם המשרד ולוגו המשרד בצורה בולטת וזהה בגודלו ללוגו הרשות המקומית. לוגו המשרד יופיע בצד שמאל למעלה – **יש לפעול עפ"י הנחיות נספח המיתוג (נספח ה) המצורף להרשאה.**

4.4.2. נוסף על האמור לעיל, בכל מקרה בו הרשות המקומית לא תפעל עפ"י ההנחיות בנספח המיתוג, המשרד יהיה רשאי לקיים בירור עם נציגי הרשות המקומית ולעכב את יישום התוכנית והתשלומים עד להשלמת תהליך הבירור ואף להוביל לביטול תקצוב המשרד לתכניות באופן מלא.

4.4.3. אין להציג במודעת הפרסום תמיכה או שותפות של גופים פרטיים בתוכניות. עמידה בתנאי זה הכרחית לצורך תשלומים בפועל.

4.4.4. יש להעביר בקשה לוועדת חסויות המשרדית בפרסומים רלוונטיים על פי הנחיית הגורם המקצועי.

4.4.5. המשרד רשאי לפרסם באמצעי התקשורת כל פרסום הקשור לפרויקט על פי שיקול דעתו.

### 5. עקרונות מנחים עבור התכניות כפי שאושרו בוועדת התמיכות:

5.1. הקמת מאגר עסקים בעיר ופיתוח ממשקים בין מערכת של רישוי עסק לבין GIS

העירוני - 50,000 ₪

הקמת שכבת מידע גיאוגרפית של העסקים בעיר לבין האתר העירוני והצגת כל המידע הרלוונטי של העסקים בעיר לתושבים.

5.2. יצירת סרטוני תשדירים לטלוויזיה - 330,000 ₪

פרסום תשדיר על פי תכנית פרסום באחד מערוצי הטלוויזיה, תשדיר גייגל רדיו בשפה הרוסית, תשדיר גייגל רדיו בעברית, יצירת תכנים שיווקיים כחלק ממעטפת קליטה, פרסום תכנים מיתוגיים בשלטי חוצות בעיר.





המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

בברכה,

שירה שושני  
חשבת המשרד

אילן שוחט  
מנכ"ל המשרד לפיתוח הפריפריה,  
הנגב והגליל

קראנו ואנחנו מסכימים:

מורשיי החתימה של הרשות המקומית

ארכיזי פומרנץ  
ראש עיריית מעלות תרשיחא

חתימה

ארכיזי פומרנץ

שם ראש הרשות המקומית

חתימה

אנויה אורן

שם גזבר הרשות המקומית

