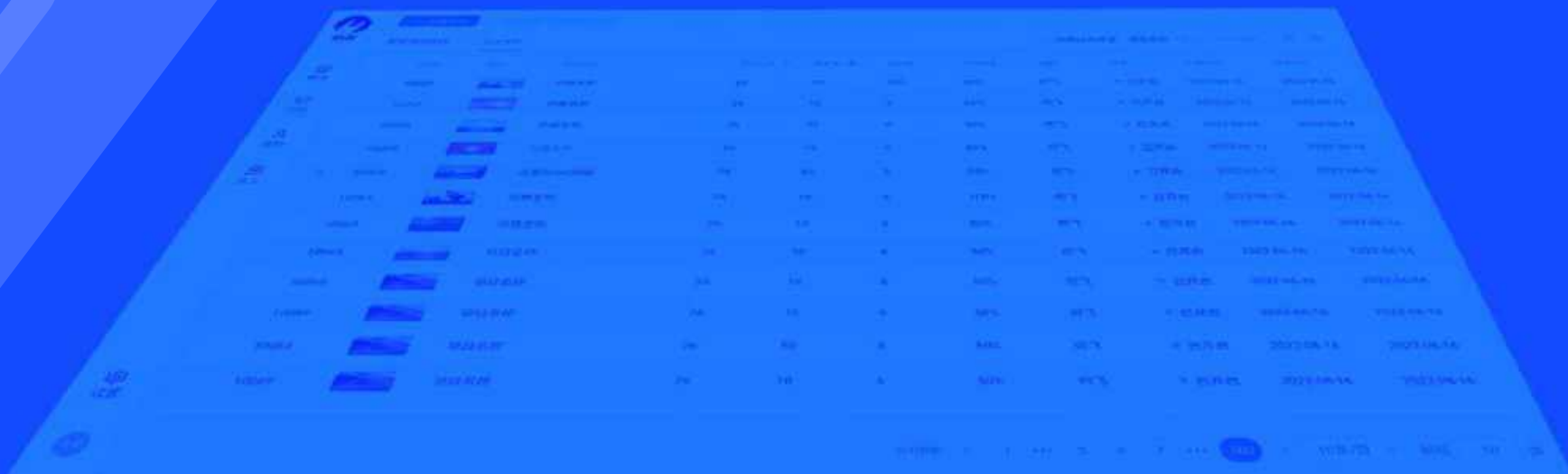




# Agile企业研发管理平台

(V2.2.0 for pc web)

## 使用手册



# 目录

## CONTENTS

C  
O  
N  
T  
E  
N  
T  
S

- 01 了解敏捷系统
- 02 管理员配置
- 03 企业管理配置
- 04 进入工作区
- 05 开始高效工作
- 06 常见问题解答

# 01 了解敏捷系统

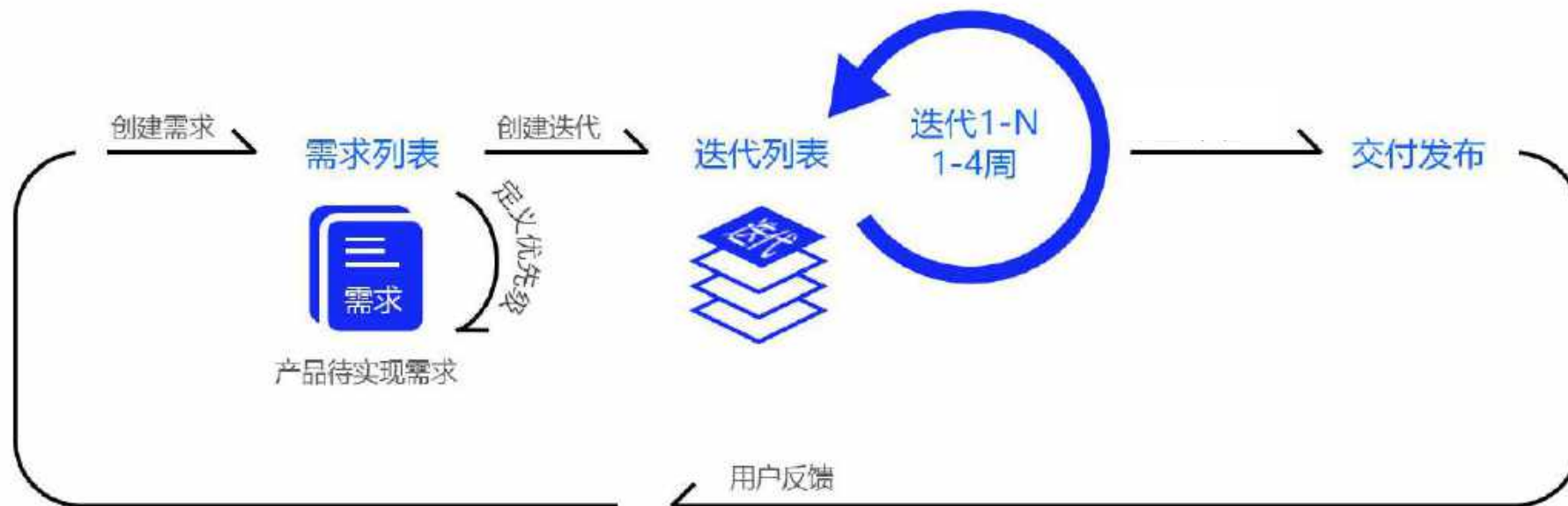
# 什么是Agile企业研发管理平台

高效协作、便捷管理、数据可视化  
贯穿敏捷研发生命周期的一站式服务平台

Agile企业研发管理平台登录地址: <https://agile.ifun.com>

## 1.2 了解敏捷系统

# Agile企业研发管理平台V2.2.0基本业务流程



使用敏捷开发流程创建需求规划迭代  
迭代发布后，及时收集用户反馈进入下个迭代的研发，实现快速迭代，小步快跑

# Agile企业研发管理平台V2.2.0支持功能



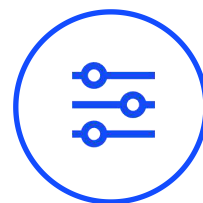
### 概况

直观了解企业状态



### 员工

自动同步OA员工



### 配置

灵活分配员工权限



### 项目

直观展示项目情况



### 需求

快速跟进产品需求



### 迭代

敏捷研发小步快跑

## 02 管理员配置

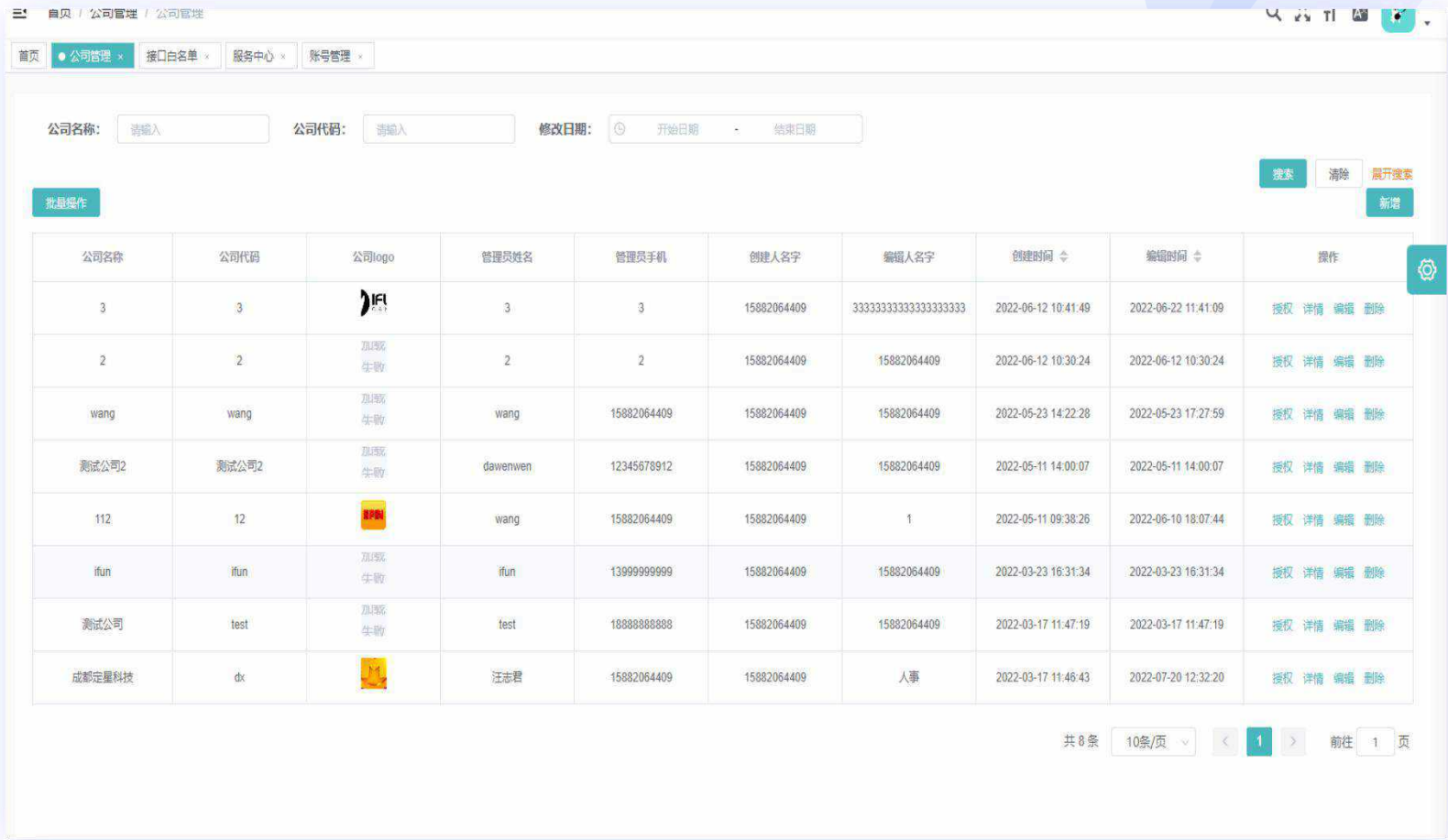


## 2.1 管理员配置

# 创建公司

通过后台管理系统创建公司

公司创建是由定星科技管理员在后台管理系统创建





## 2.2 管理员配置

### 配置超管账户

创建公司时会一并创建公司管理员，管理员账户为超管账户，超管账户登录敏捷系统会拥有最高权限。

新增

\* 公司名称:

公司名称

\* 公司代码:

公司代码

\* 管理员姓名:

管理员姓名

\* 管理员手机:

管理员手机

\* 密码:

密码

状态:

☒ 启用 ☐ 禁用

简介:

简介

取消

确定

## 2.3 管理员配置

# 配置管理员

首次通过登录OA超管账户登录，敏捷系统会自动同步OA员工数据，再由超管来配置敏捷管理员；

操作路径：【超管账户登录】-【员工】-【选择员工】-【配置权限】-【选择权限组为管理员】

Agile企业研发管理平台登录地址：<https://agile.ifun.com>

公司员工

搜索昵称姓名邮箱电话

部门 所有 职位 所有

昵称	真实姓名	性别
lira	何飞四字	女
lira	何飞	女
lira	何飞	女
lira	何飞	女
lira	何飞	女
lira	何飞	女
lira	何飞	男
lira	何飞	男
lira	何飞	男
lira	何飞	男

配置权限

何

手机号 181 081

邮箱 hefei1@ifunmail.com

姓名 何飞

昵称 -

权限组 管理员

取消 确定

职位	权限组	项目数
UI设计	管理员	3
UI设计	管理员	3
UI设计	管理员	3
UI设计	管理员	3
UI设计	管理员	3
UI设计	管理员	3
UI设计	管理员	3
UI设计	管理员	3
UI设计	管理员	3
UI设计	管理员	3

共100条 < 1 ... 5 6 7 ... 100 > 10条/页 前往 10 页

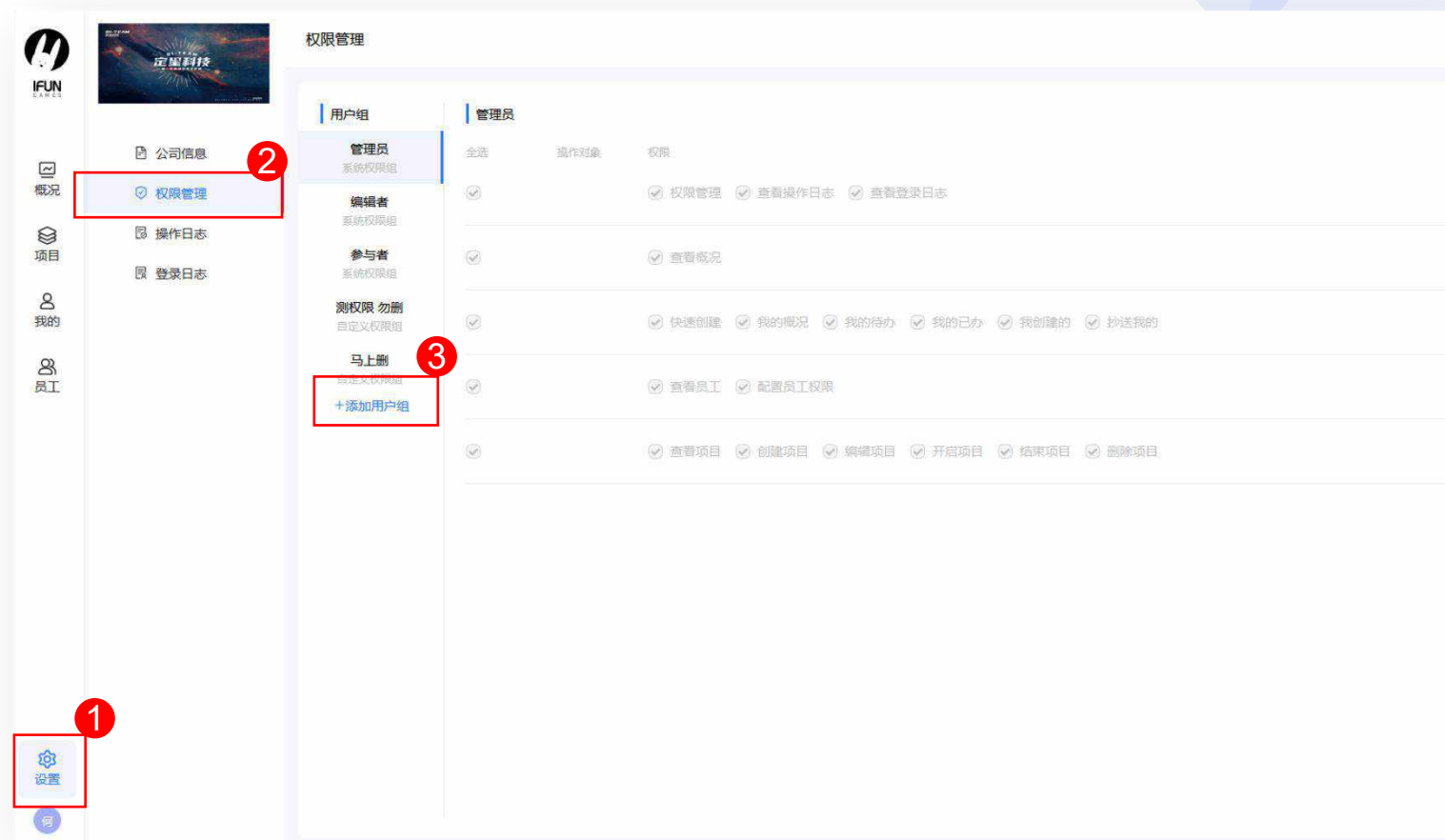
# 03 企业管理配置

## 3.1 企业管理配置

# 配置权限组

权限组是一系列权限结合，系统提供了管理员、编辑者、参与者固定三个权限组，管理员可根据情况添加自定义权限组来灵活配置员工权限

操作路径：【设置】-【权限管理】-【选择员工】-【配置权限】-【选择权限组为管理员】



Agile企业研发管理平台登录地址：<https://agile.ifun.com>

## 3.2 企业管理配置

# 配置员工权限

敏捷员工数据是同步OA员工，默认同步员工权限组为参与者权限；管理员可在员工列表给员工设定不同的权限组

操作路径：【超管账户登录】-【员工】-【选择员工】-【配置权限】-【选择权限组】

The screenshot displays the '公司员工' (Company Employees) management interface. A modal window titled '配置权限' (Configure Permissions) is open for the selected employee '何飞' (He Fei). The modal shows the employee's profile and a dropdown menu for selecting a permission group, with '管理员' (Administrator) selected. A red box highlights the '配置权限' button in the employee list and the '管理员' dropdown in the modal. A red arrow points from the button to the modal.

昵称	真实姓名	性别
lira	何飞四字	女
lira	何飞	女
lira	何飞	女
lira	何飞	女
lira	何飞	女
lira	何飞	女
lira	何飞	男
lira	何飞	男
lira	何飞	男
lira	何飞	男

职位	权限组	项目数
UI设计	管理员	3
UI设计	管理员	3
UI设计	管理员	3
UI设计	管理员	3
UI设计	管理员	3
UI设计	管理员	3
UI设计	管理员	3
UI设计	管理员	3
UI设计	管理员	3
UI设计	管理员	3

Agile企业研发管理平台登录地址：<https://agile.ifun.com>

# 04 进入工作区

01 创建账户



02 添加项目成员



03 配置项目权限



04 进入项目

## 4.1 进入工作区

# 创建账户

敏捷员工是同步OA员工数据，  
创建员工账户需在OA系统  
【员工】-【花名册】-【新增  
员工】中创建

OA系统登录地址：<https://oa.ifun.com>

The screenshot shows the IFUN OA system interface. The left sidebar contains the following menu items: 组织架构 (Organizational Structure), 员工 (Employees), 花名册 (Employee List), 网盘 (Cloud Drive), and 系统设置 (System Settings). The '员工' menu item is highlighted with a red box and a red circle labeled '1'. The '花名册' menu item is also highlighted with a red box and a red circle labeled '2'. The '新增员工' (Add Employee) button is highlighted with a red box and a red circle labeled '3'. The '新增员工' form contains the following fields:

姓名	工号
杨一	74567
王奕婧	65754
何飞	74567
马成龙	3423
贾亮	74567
卫总-上级	D50002
卫总	D50001
宁婷婷	422664
何亮	74567
高飞母	74567

The '新增员工' form includes the following fields:

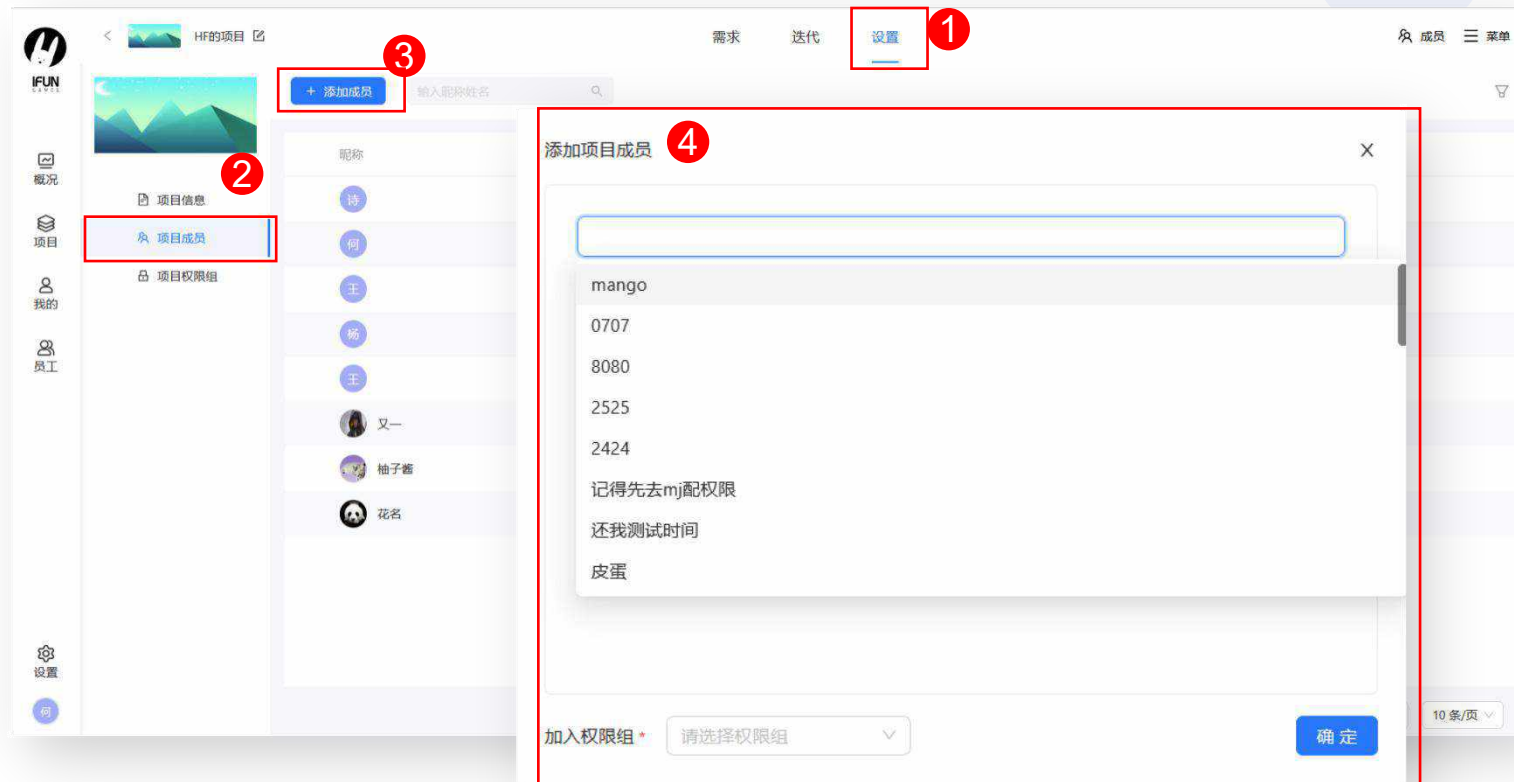
- \* 姓名: 请输入
- \* 工号: 请输入
- \* 部门组织: 请选择
- \* 手机号码: 请输入
- 员工类型: 请选择
- \* 入职日期: 请选择
- 详细地址: 请输入
- \* 职位: 请选择
- \* 登录密码: 请输入
- \* 职位状态: 请选择
- 账号状态: 启用
- \* 权限角色: 请选择

At the bottom right, there are three buttons: 取消 (Cancel), 保存并完善档案 (Save and Complete Profile), and 保存 (Save).

## 4.2 进入工作区

# 添加项目成员

成员要参与到项目，需在项目成员中添加项目成员，操作路径：【进入项目】-【设置】-【项目成员】-【添加成员】

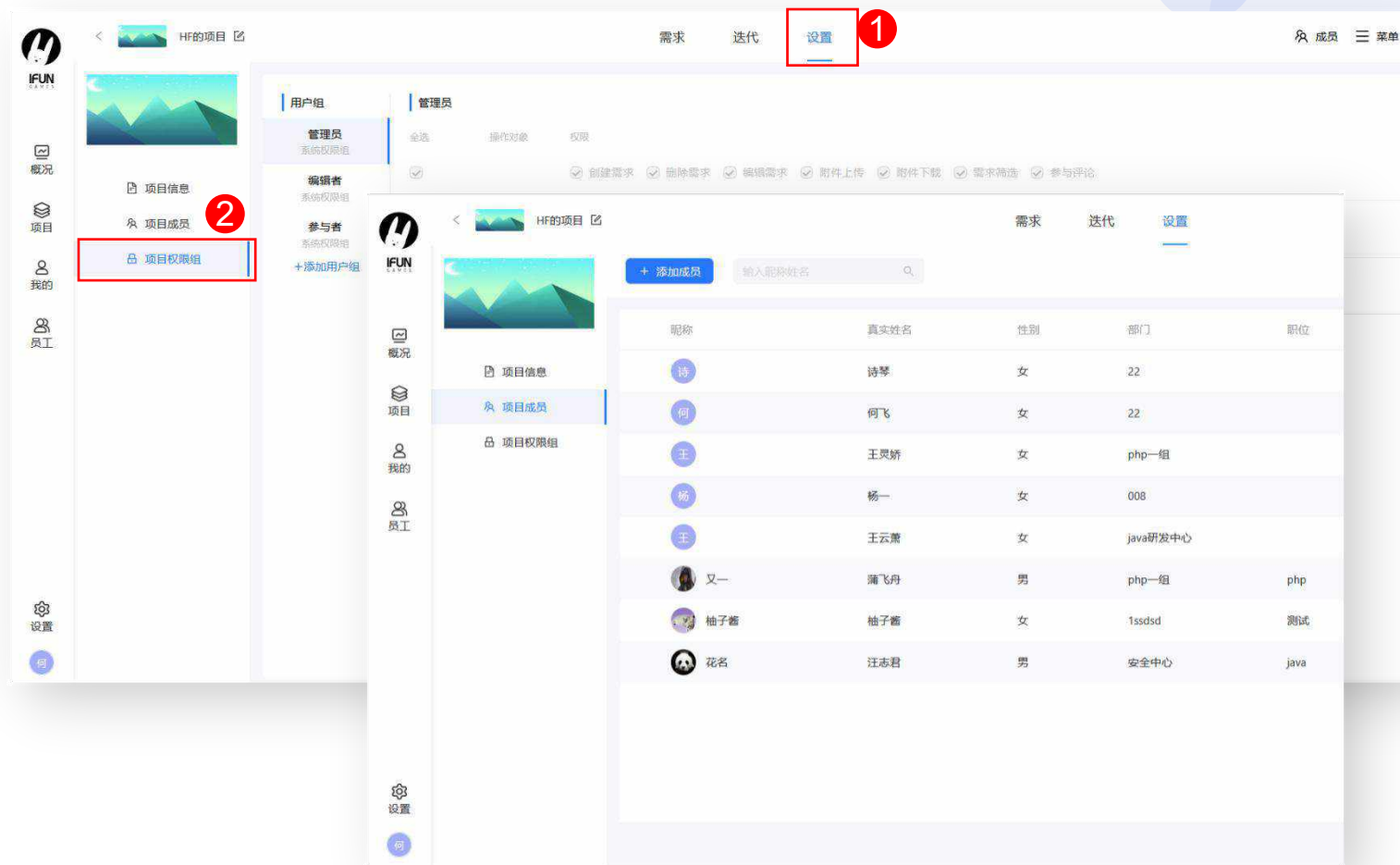




## 4.3 进入工作区

# 配置项目权限

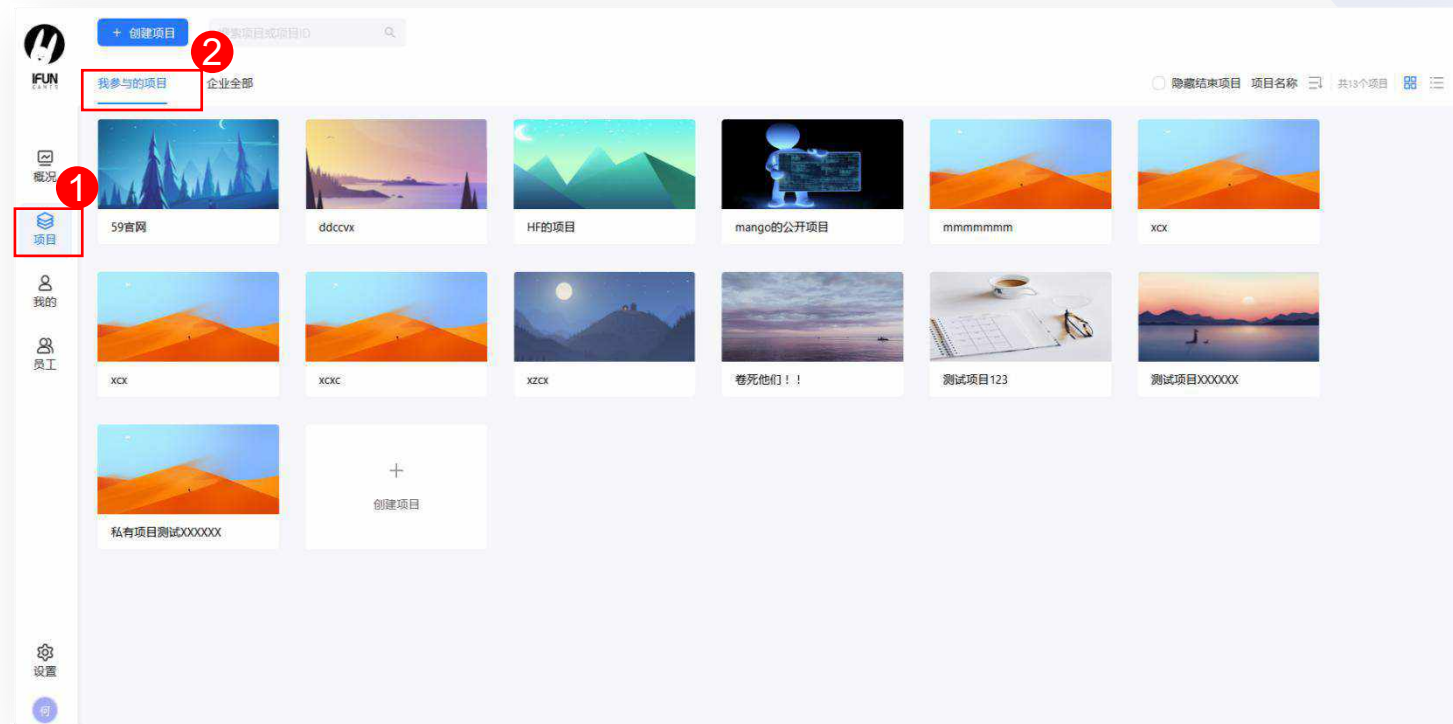
默认项目创建者为该项目的管理员，项目管理员可配置项目权限组及分配项目成员权限；  
操作路径：【进入项目】 - 【设置】 - 【项目权限组】



## 4.4进入工作区

# 进入项目

项目成员通过OA账户密码登录敏捷系统，在项目成员中添加成员后，成员可在【项目】-【我参与的项目】中查看到参与的项目



Agile企业研发管理平台登录地址: <https://agile.ifun.com>

# 05 开始高效工作

## 5.1 高效工作



我的

直观了解工作动态



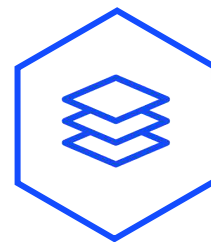
项目

直观展示项目情况



需求

快速跟进产品需求



迭代

敏捷研发小步快跑

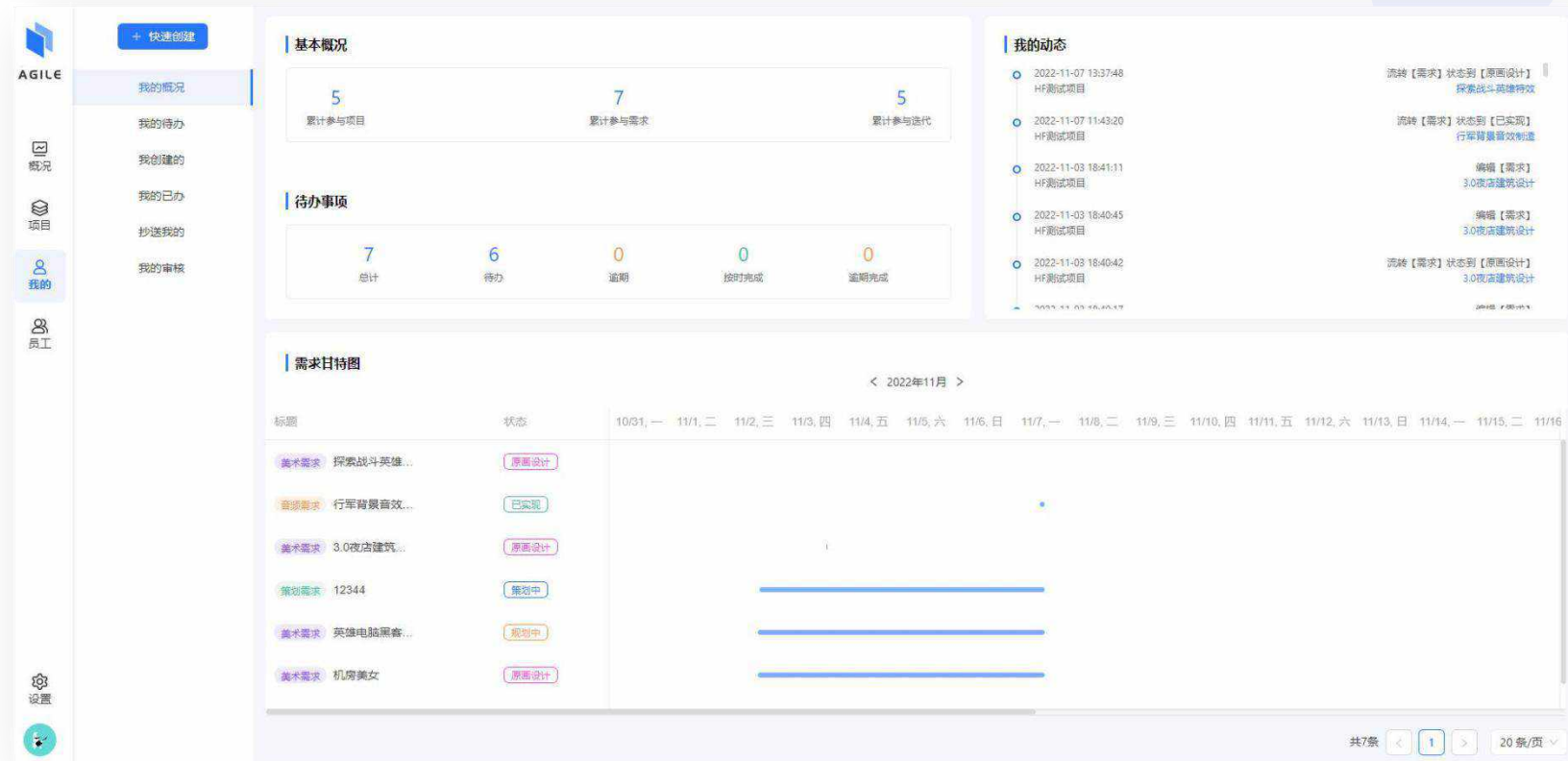
# 我的

直观了解工作动态

在我的模块可以很直观的了解  
我的所有工作内容

你可以

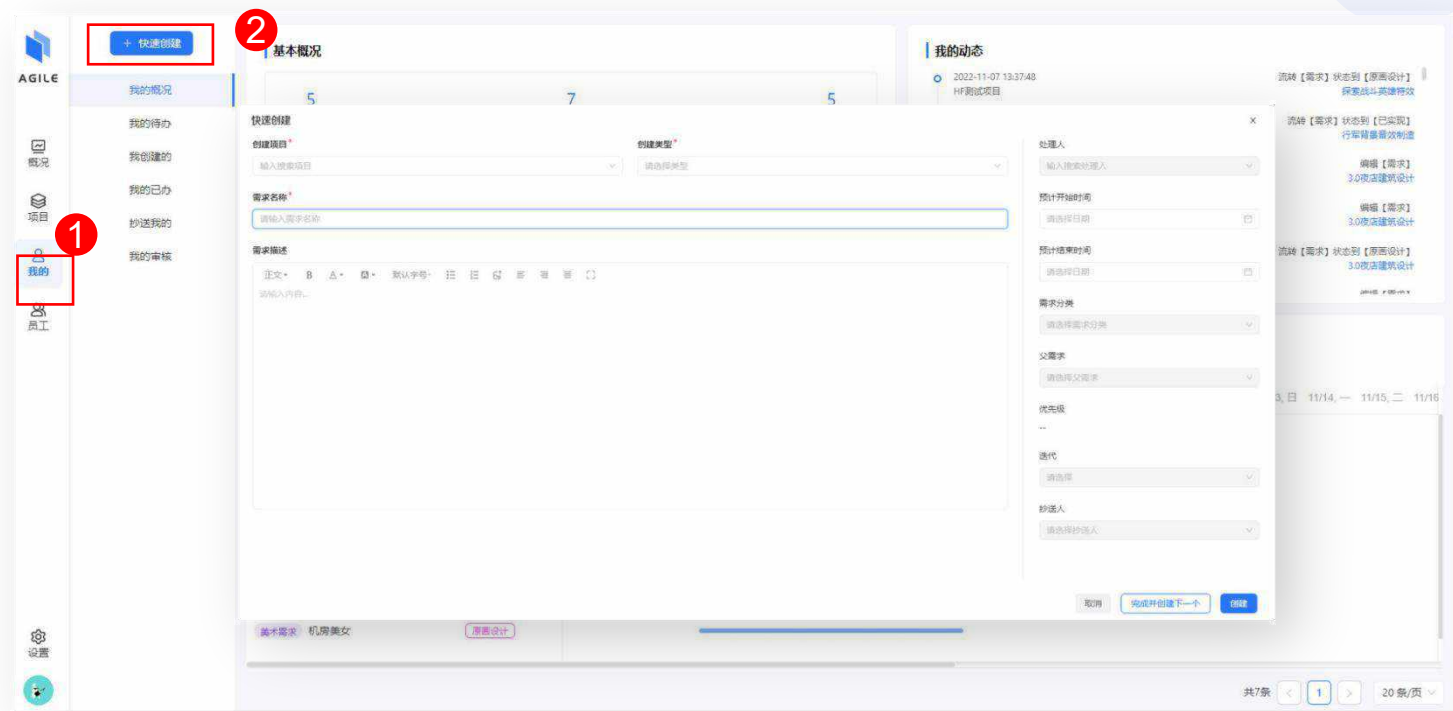
- 1.快速查看我的待办工作
- 2.快速查看我的已办工作
- 3.快速查看我创建的工作
- 4.快速查看抄送我的工作
- 5.快速查看我的审核工作



# 快速创建

在我的模块可快速创建需求

1. 点击【快速创建】弹出快速创建页面
2. 选择项目及创建类型快速创建工作

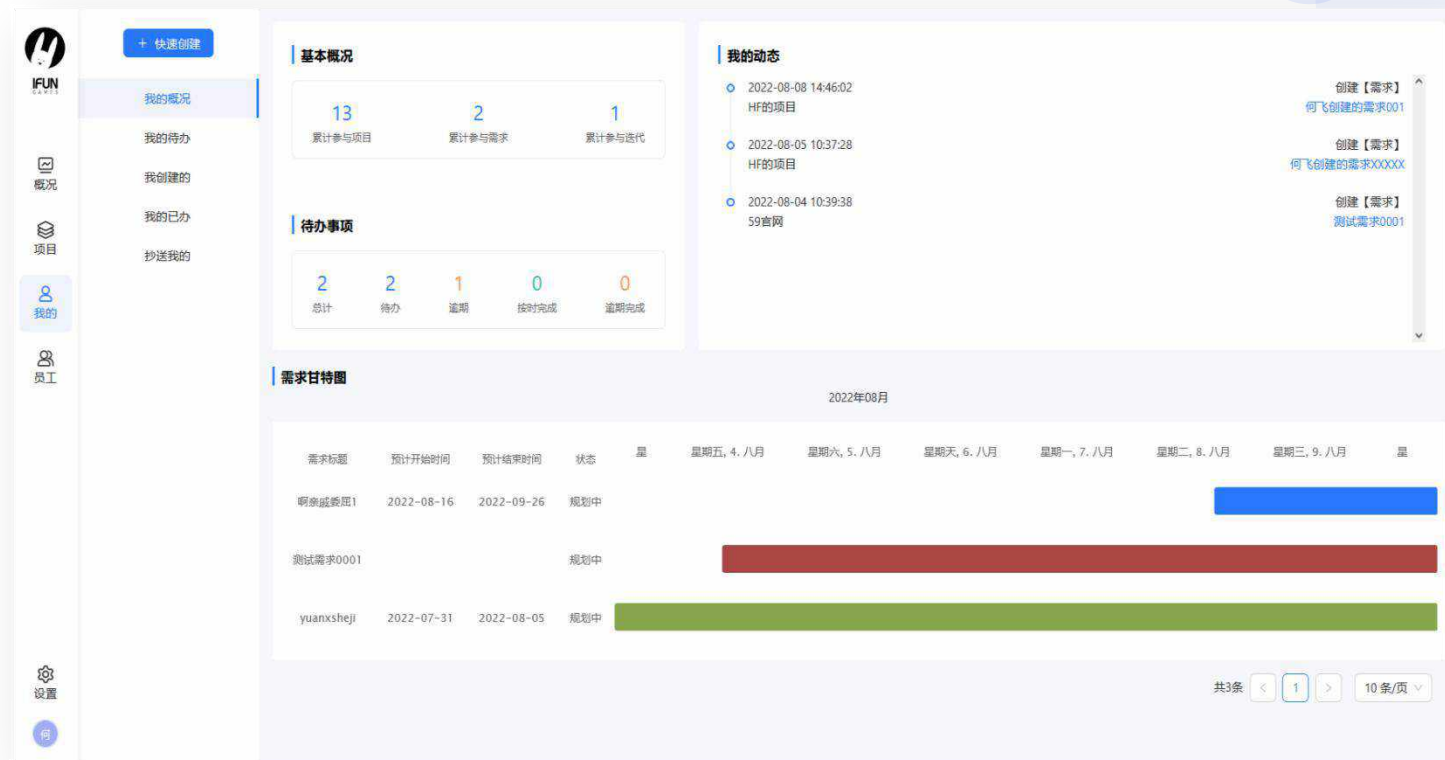


# 查看我的概况

我的概况，统计我的参与项目、需求、迭代的基本数据

你可以

- 1.查看待办事项的基本统计数据
- 2.查看我的操作需求动态
- 3.我的需求甘特图（历史参与完成需求的时间分布情况）



# 查看我的待办

我的待办定义：需求处于规划中、实现中且处理人是我需求；

你可以

1.按截止日期查看需求（需求会根据预计完成时间进行归类：逾期、今天、本周、本月、其他）

快速创建

我的概况

我的待办

我创建的

我的已办

抄送我的

我的待办

这里展示的待办事项对应的项目，可点击项目进行切换

列表与截止时间查看切换

按截止时间查看时，会根据待办需求的预计完成时间进行归类，分为逾期、今天、近一周、近一月、其他

ID	标题	状态	优先级	子需求	迭代	处理人	创建时间	预计开始时间	预计结束时间
1000016	yuansheji	规划中	极高	0	V2.0	何飞李琳	2022-08-03 12:24:24	2022-07-31	2022-08-05

其他 (1)

ID	标题	状态	优先级	子需求	迭代	处理人	创建时间	预计开始时间	预计结束时间
1000032	测试需求0001	规划中	中	0		何飞	2022-08-04 10:39:38		

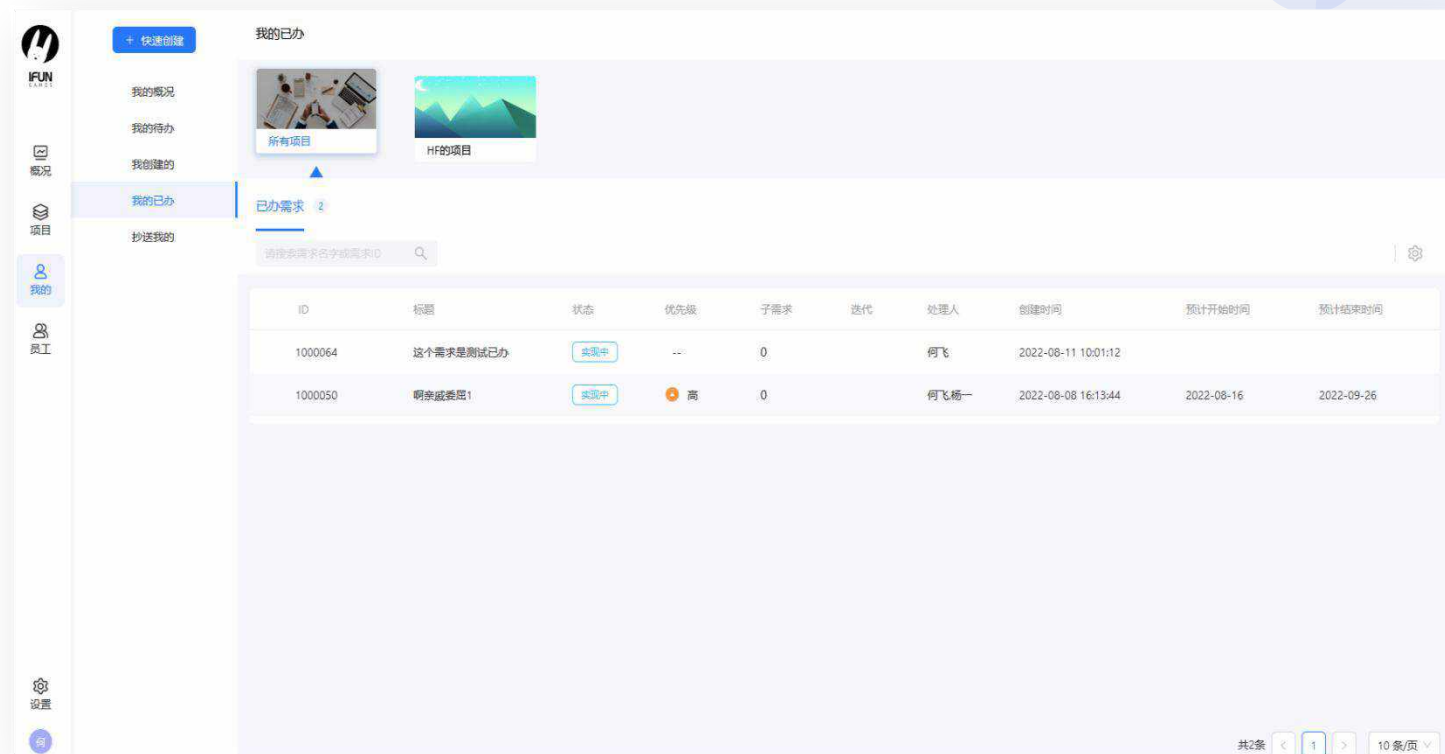


## 查看我的已办

我的已办定义：需求从上一状态流转  
到下一状态，且在上一个状态处理人  
是我的需求

你可以

1.在我的已办中查看我处理过的所有  
需求



# 查看我创建的

我创建的定义：需求创建人是我的需求

你可以

- 1.在我创建的中查看到我创建的所有需求

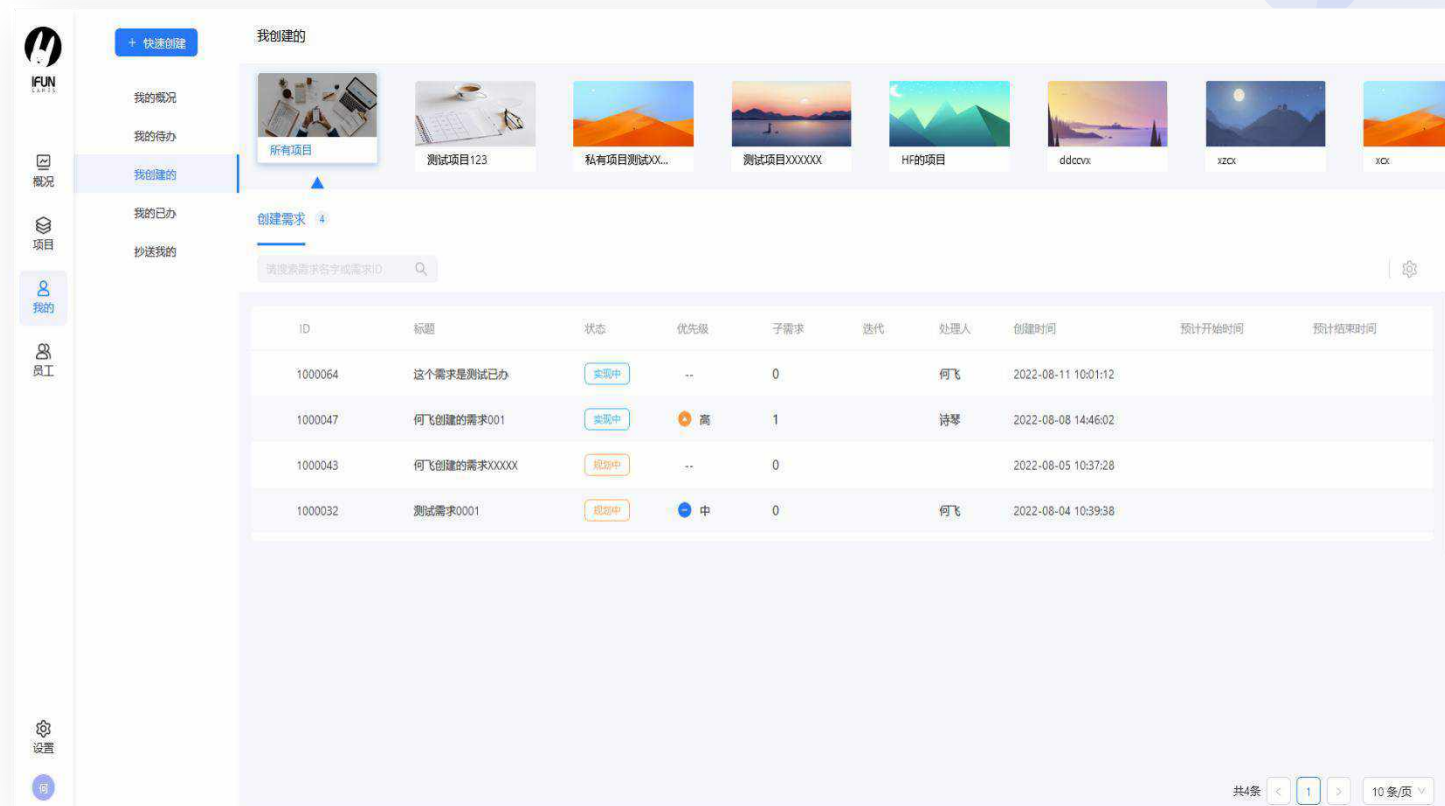


## 查看抄送我的

抄送我的定义：需求抄送人是我的需求

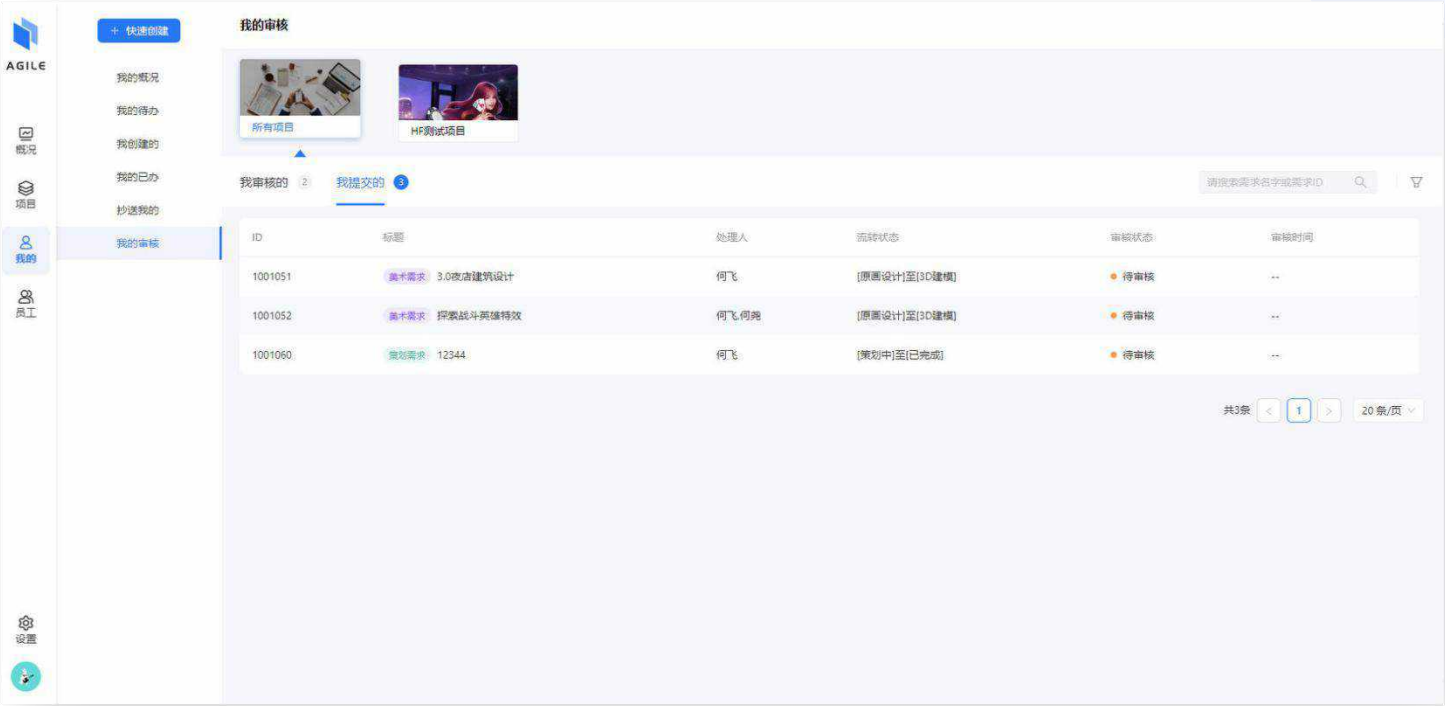
你可以

1.在我创建的中查看到抄送我的所有需求



# 查看我的审核

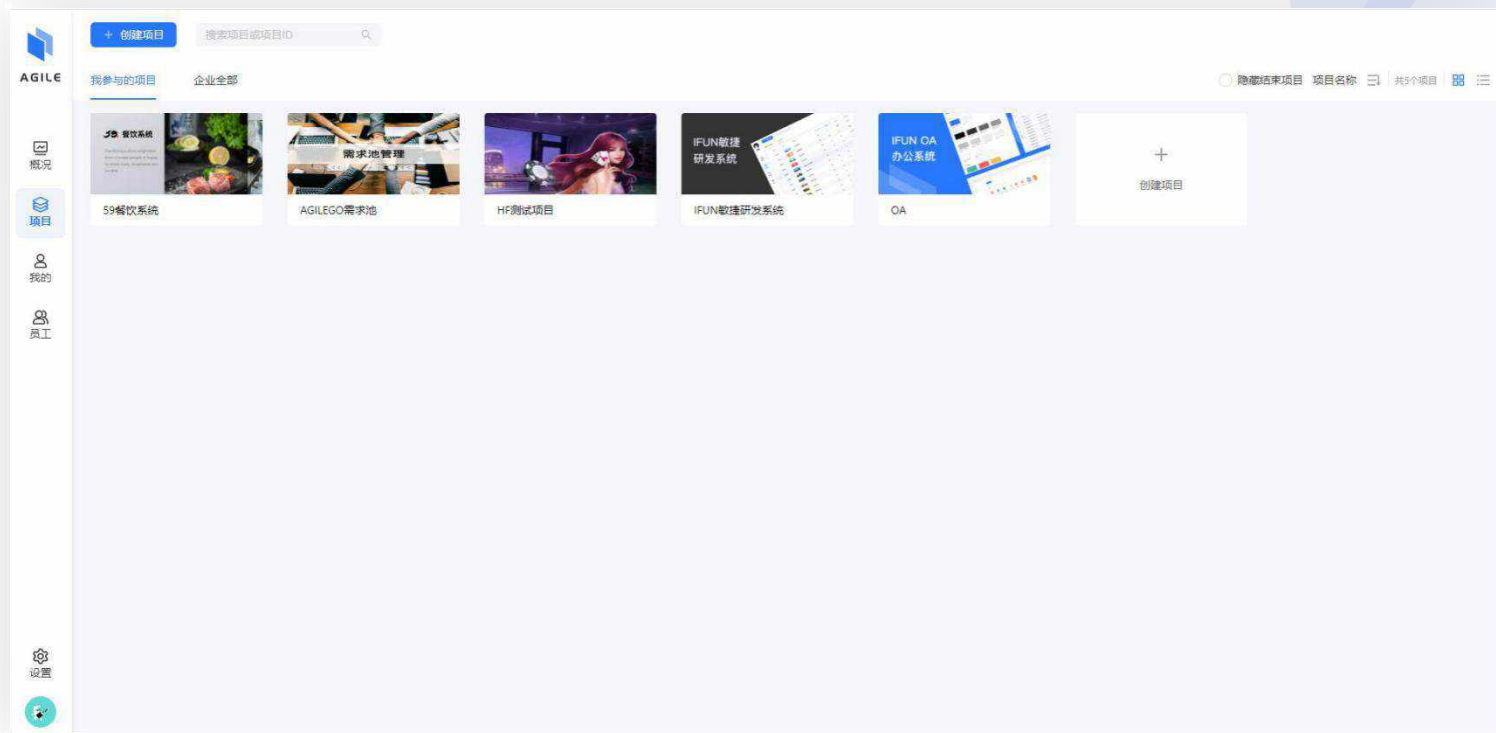
用户可能通过我的审核模块快速查看操作我提交审核的需求及别人提交给我，需要审核的需求；



# 项目

直观展示项目情况

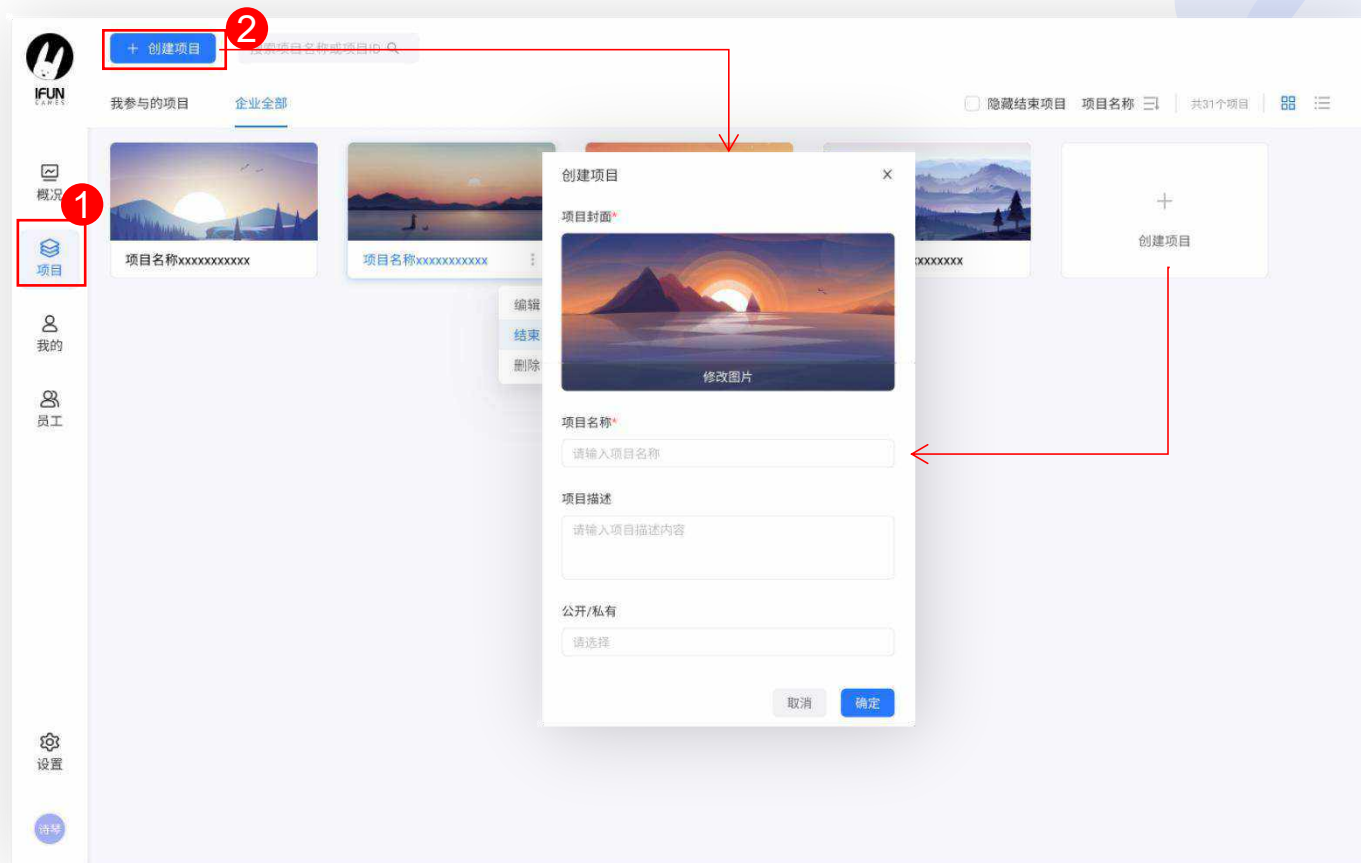
项目可分为私有项目与公开项目，私有项目只有项目参与人员可以查看，公开项目企业全部成员都能查看



项目基本流程：【创建项目】-【配置项目】-【添加项目成员】-【配置项目权限组】-【分配成员权限】-【参与项目】

# 创建项目

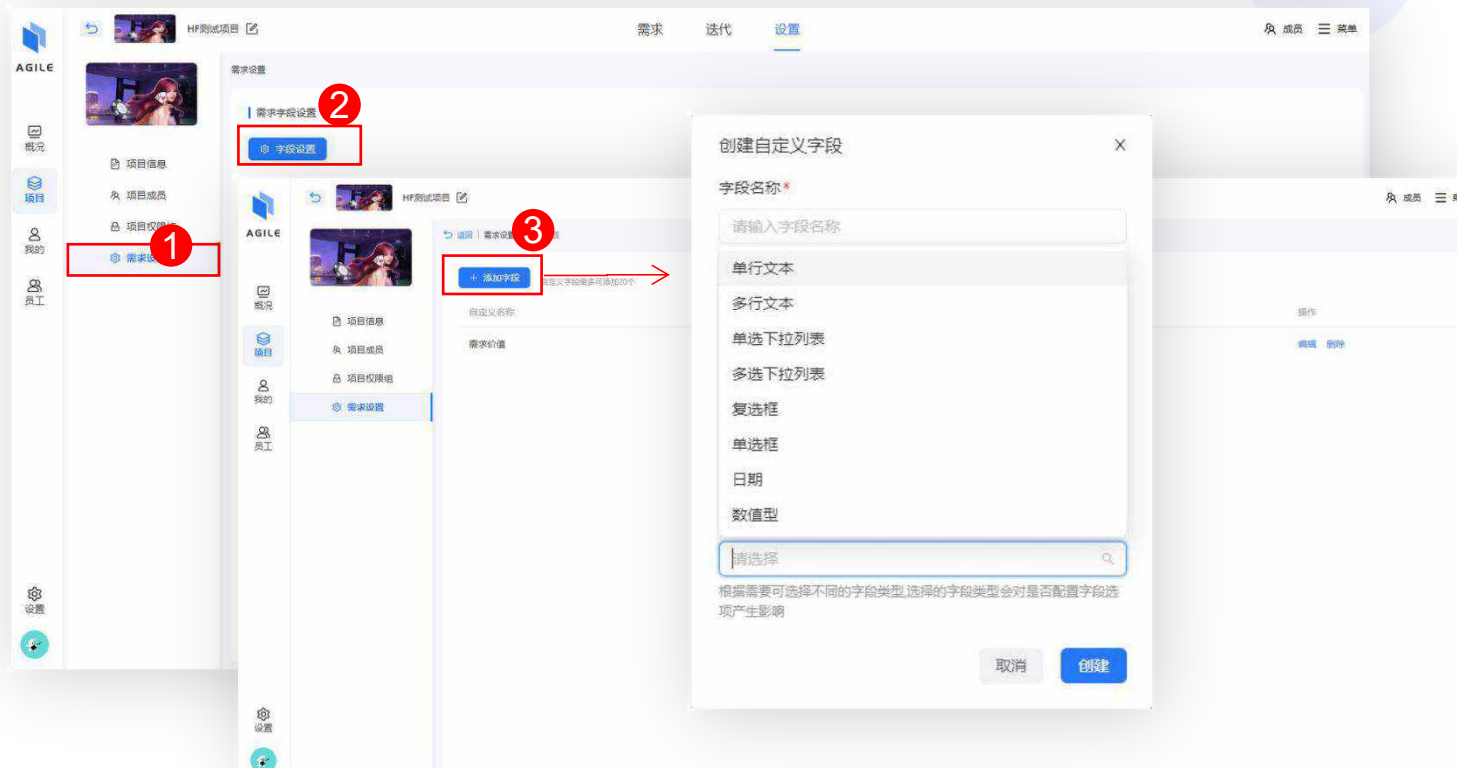
1. 点击【项目】-【创建项目】，输入项目名称、项目描述、选择项目私有/公开，完成创建



# 配置项目(1)

1.需求自定义字段配置：系统除了提供常用基本字段，还支持用户根据项目情况自定义字段，目前最多支持20个字段配置；

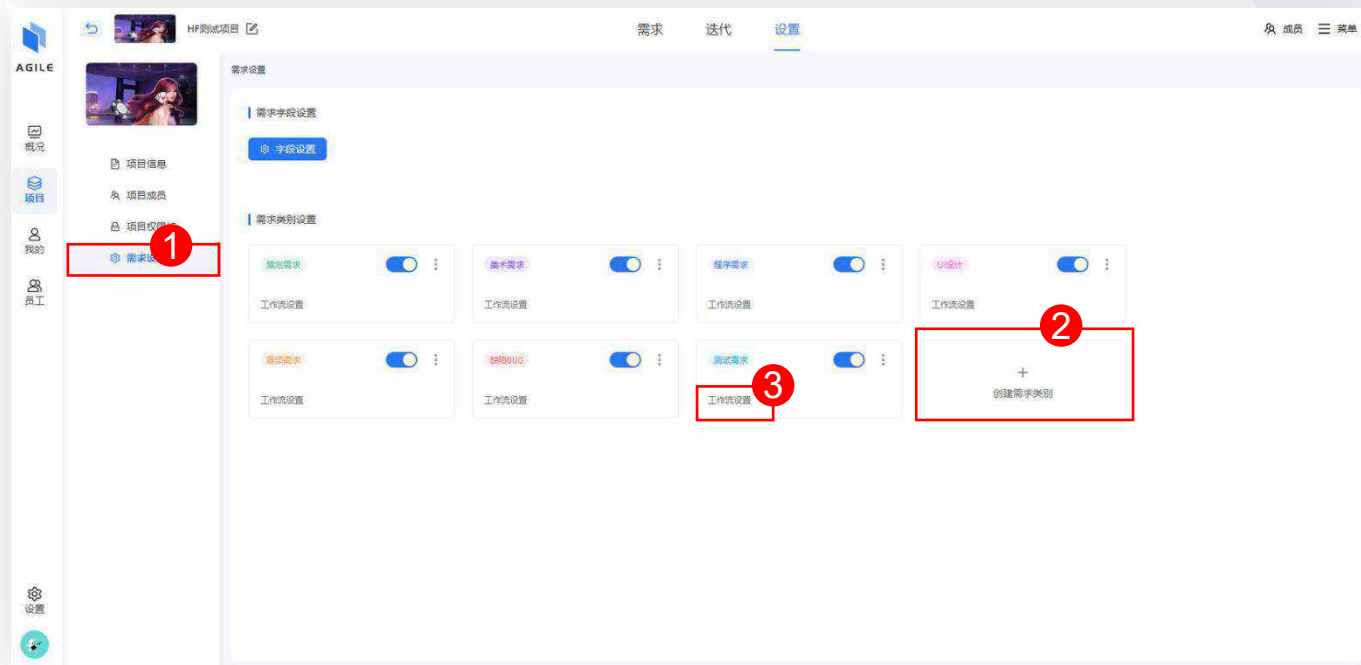
配置路径：【项目】-进入项目【设置】  
-【需求设置】-【需求字段配置】-  
【添加字段】



## 配置项目(2)

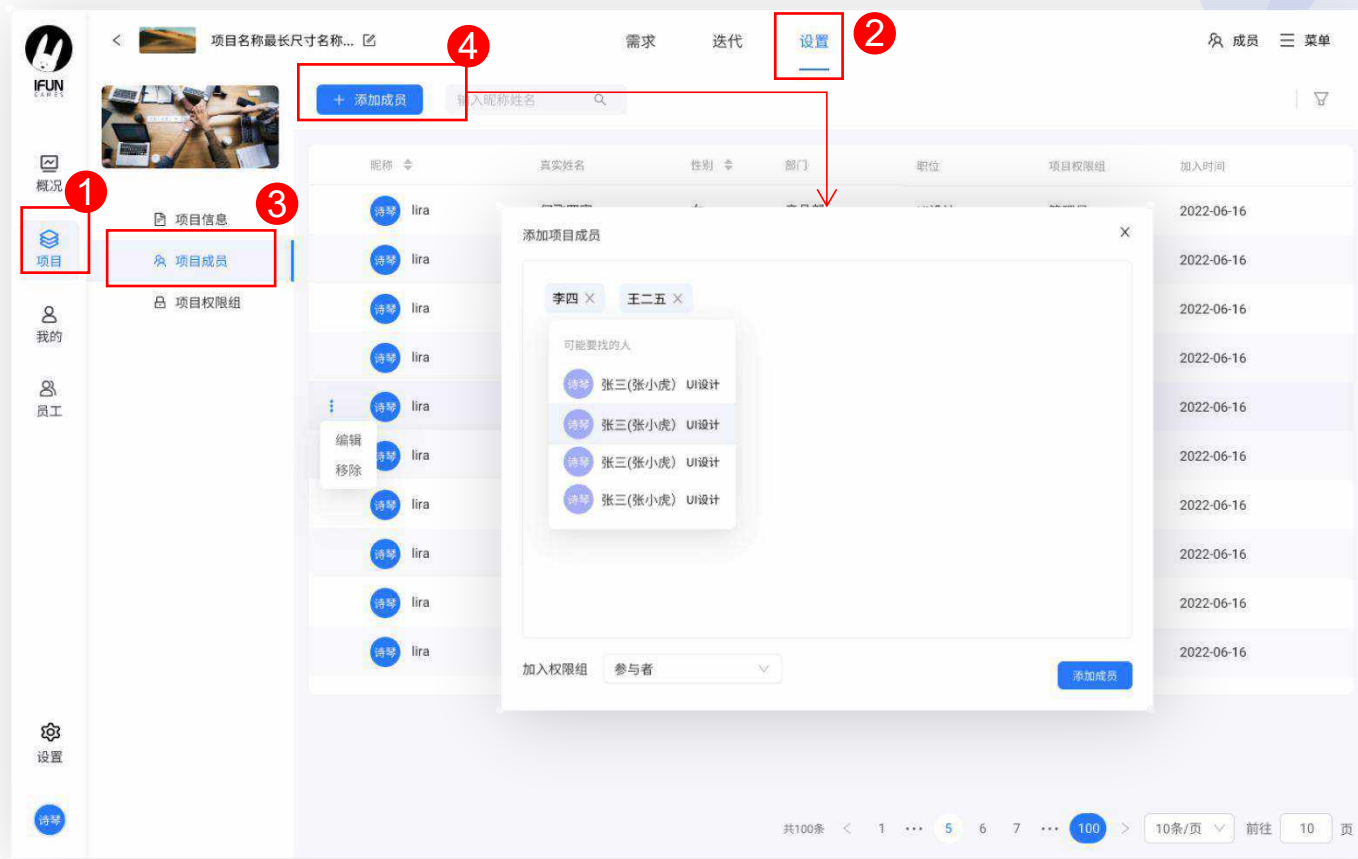
2.需求类别配置：用户可根据项目特点自行配置需求类别，在需求类别中用户自行定义需求的状态及流转逻辑顺序；

说明：每一个需求类别拥有一个对应的需求流转流程；每一个需求状态节点用户都可以配置流转权限、是否审核及流转参数；





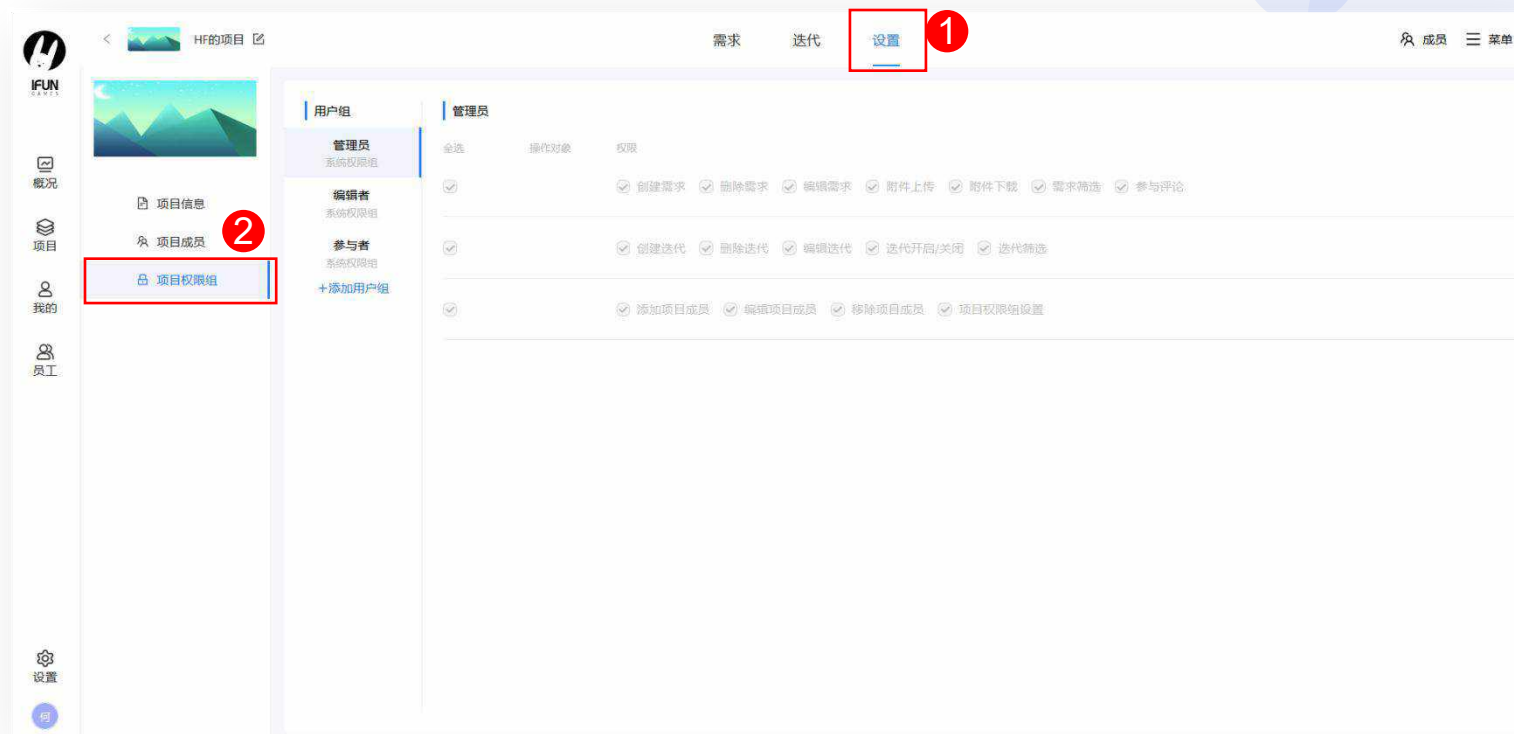
1.点击【项目】-【进入项目】-【设置】-【项目成员】-【添加项目成员】输入成员姓名搜索添加成员



## 配置项目权限

项目权限系统提供了三种：管理员、编辑者、参与者，也可添加自定义权限组；管理员可对编辑者、参与者及自定义权限进行灵活配置

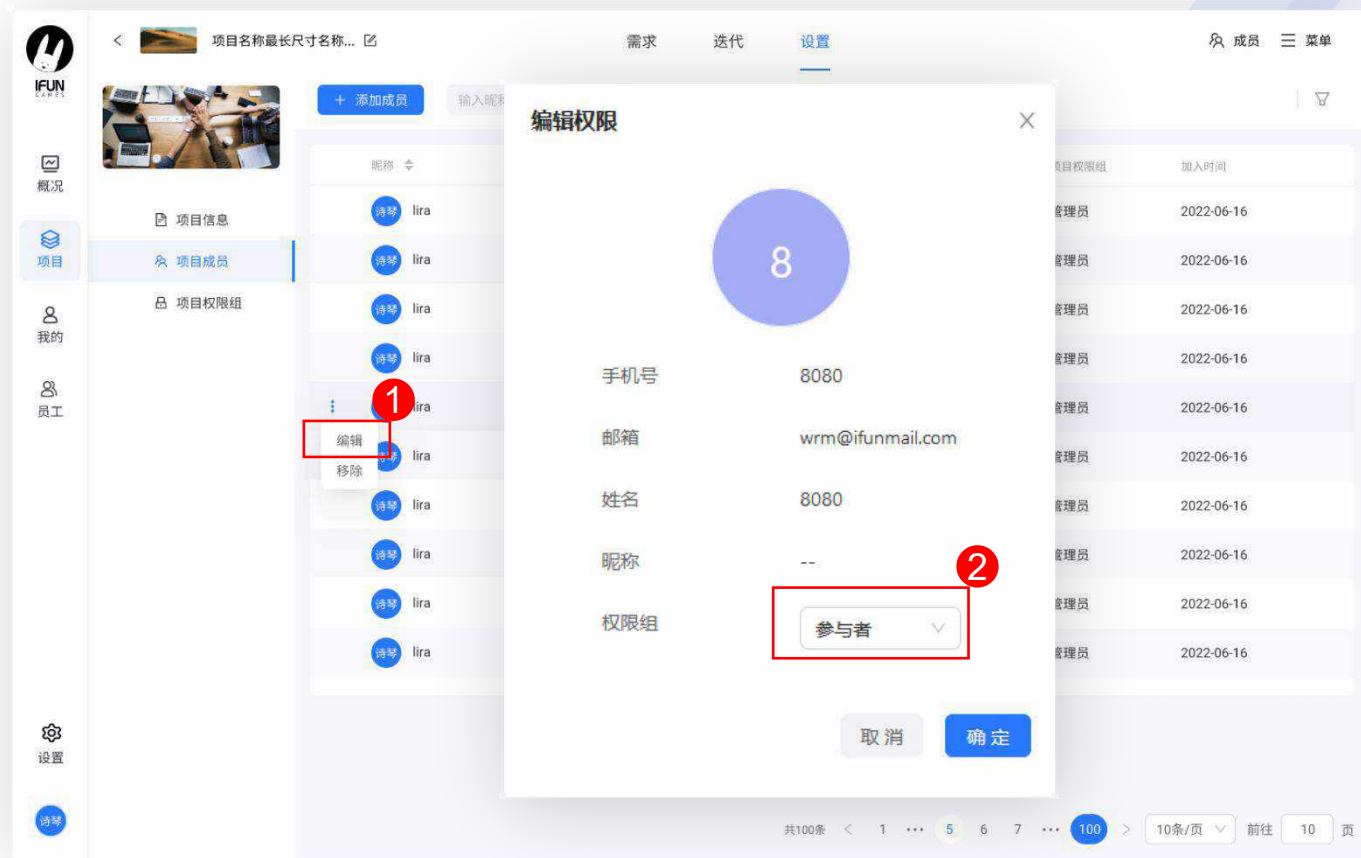
权限组配置路径：【项目】-进入项目  
【设置】-【项目权限组】



## 分配项目成员权限

添加项目成员在左下角选择需要分配的权限组

单独配置成员权限：点击【项目】 - 【进入项目】 - 【设置】 - 【项目成员】 - 【选择成员】 - 【编辑】 - 选择【权限组】



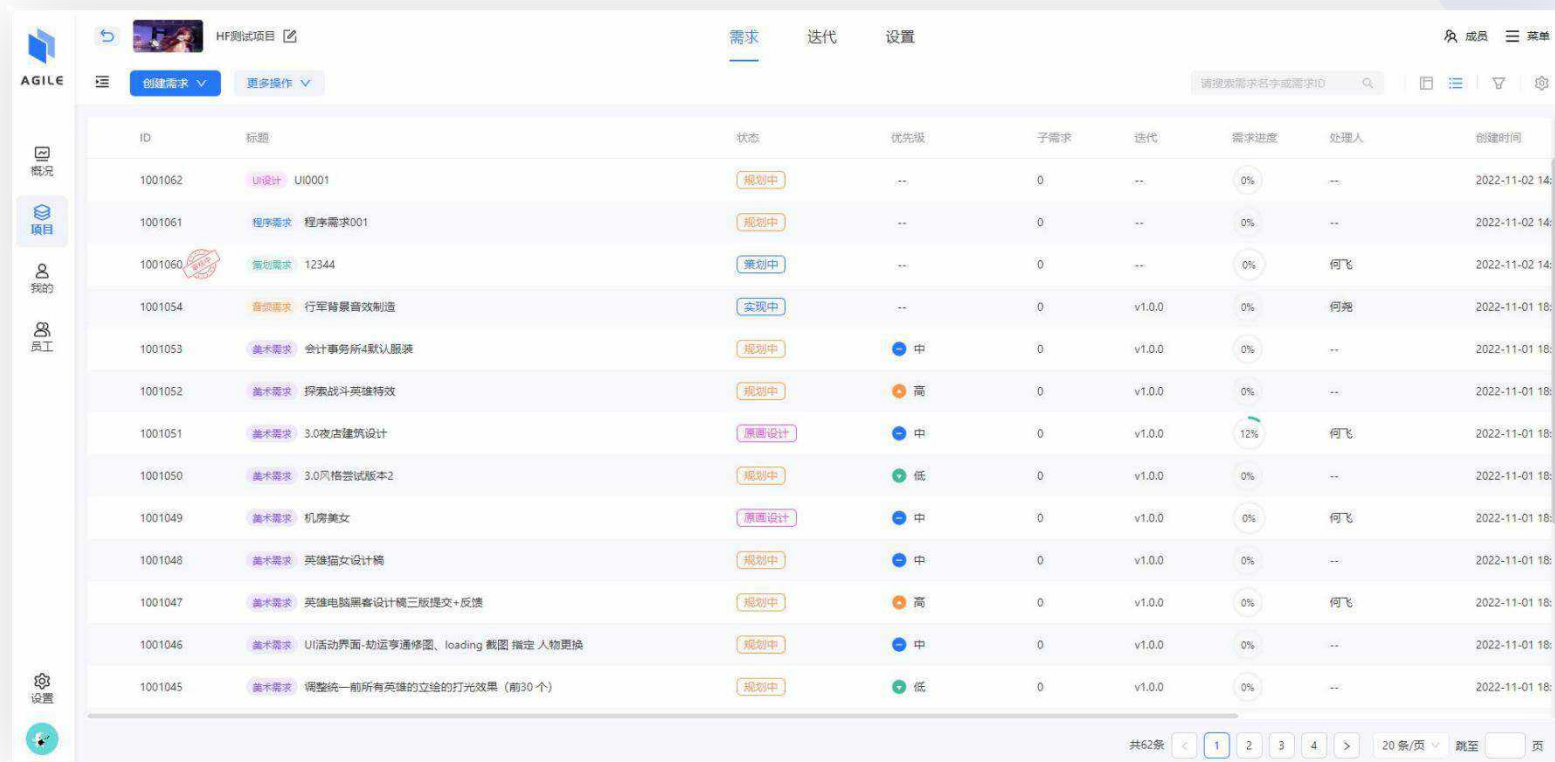
# 需求

快速跟进产品需求

团队需求管理利器，使需求状态一目了然

你可以

1. 创建团队需求
2. 修改完善需求
3. 查看变更记录及需求评论
4. 对需求进行分配及流转
5. 查看需求流转

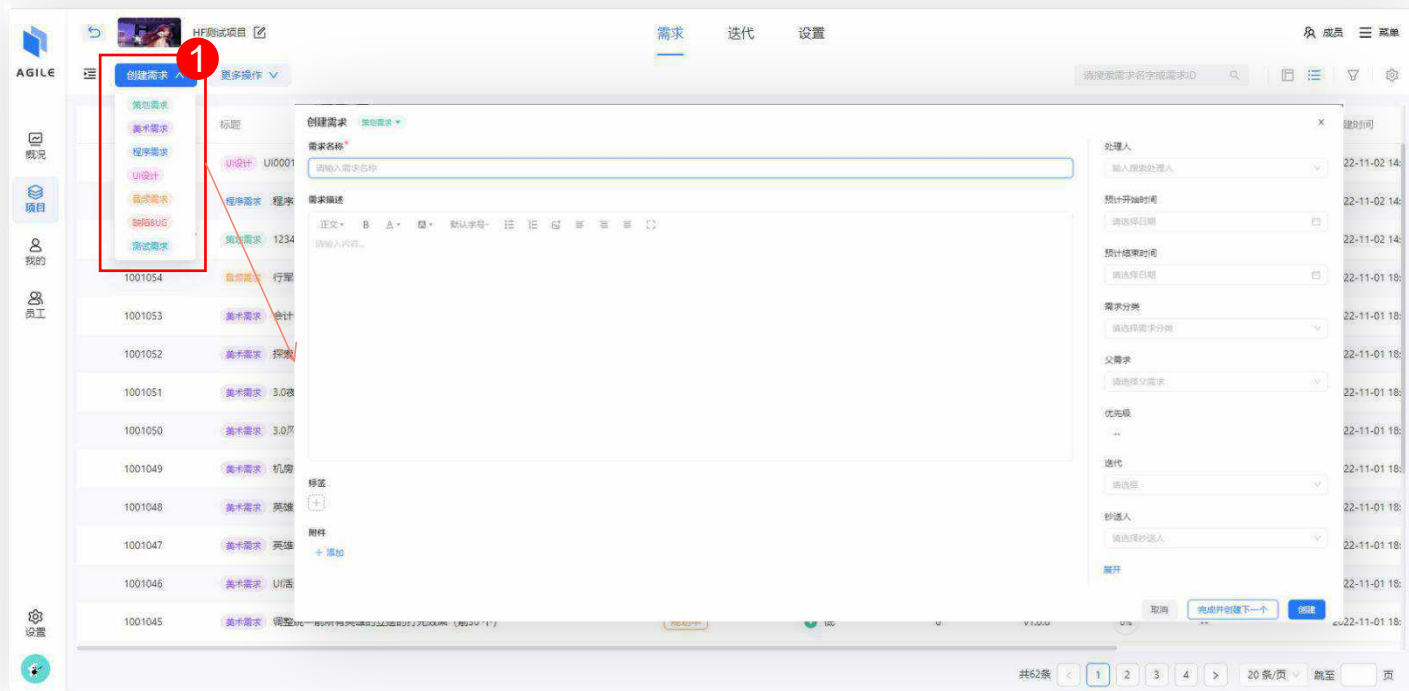


The screenshot displays the '需求' (Requirements) section of an Agile project management tool. The interface includes a sidebar with navigation options like '概况' (Overview), '项目' (Project), '我的' (My), and '员工' (Employee). The main area shows a table of requirements with columns for ID, Title, Status, Priority, Sub-requirements, Iteration, Progress, Assignee, and Creation Time. The table lists 14 requirements, each with a status label (e.g., '规划中', '实现中', '原画设计') and a progress indicator. The bottom of the interface shows pagination information: '共62条' (Total 62 items), '1' (Current page), '20 条/页' (20 items per page), and '跳至' (Jump to).

ID	标题	状态	优先级	子需求	迭代	需求进度	处理人	创建时间
1001062	UI设计 UI0001	规划中	...	0	...	0%	...	2022-11-02 14:...
1001061	程序需求 程序需求001	规划中	...	0	...	0%	...	2022-11-02 14:...
1001060	策划需求 12344	规划中	...	0	...	0%	何飞	2022-11-02 14:...
1001054	音频需求 行军背景音乐制造	实现中	...	0	v1.0.0	0%	何飞	2022-11-01 18:...
1001053	美术需求 会计师事务所4默认服装	规划中	中	0	v1.0.0	0%	...	2022-11-01 18:...
1001052	美术需求 探索战斗英雄特效	规划中	高	0	v1.0.0	0%	...	2022-11-01 18:...
1001051	美术需求 3.0夜店建筑设计	原画设计	中	0	v1.0.0	12%	何飞	2022-11-01 18:...
1001050	美术需求 3.0风格尝试版本2	规划中	低	0	v1.0.0	0%	...	2022-11-01 18:...
1001049	美术需求 机房美女	原画设计	中	0	v1.0.0	0%	何飞	2022-11-01 18:...
1001048	美术需求 英雄猫女设计稿	规划中	中	0	v1.0.0	0%	...	2022-11-01 18:...
1001047	美术需求 英雄电脑黑客设计稿三版提交+反馈	规划中	高	0	v1.0.0	0%	何飞	2022-11-01 18:...
1001046	美术需求 UI活动界面-助运亨通修图、loading 截图 指定人物更换	规划中	中	0	v1.0.0	0%	...	2022-11-01 18:...
1001045	美术需求 调整统一前所有英雄的立绘的打光效果 (前30个)	规划中	低	0	v1.0.0	0%	...	2022-11-01 18:...

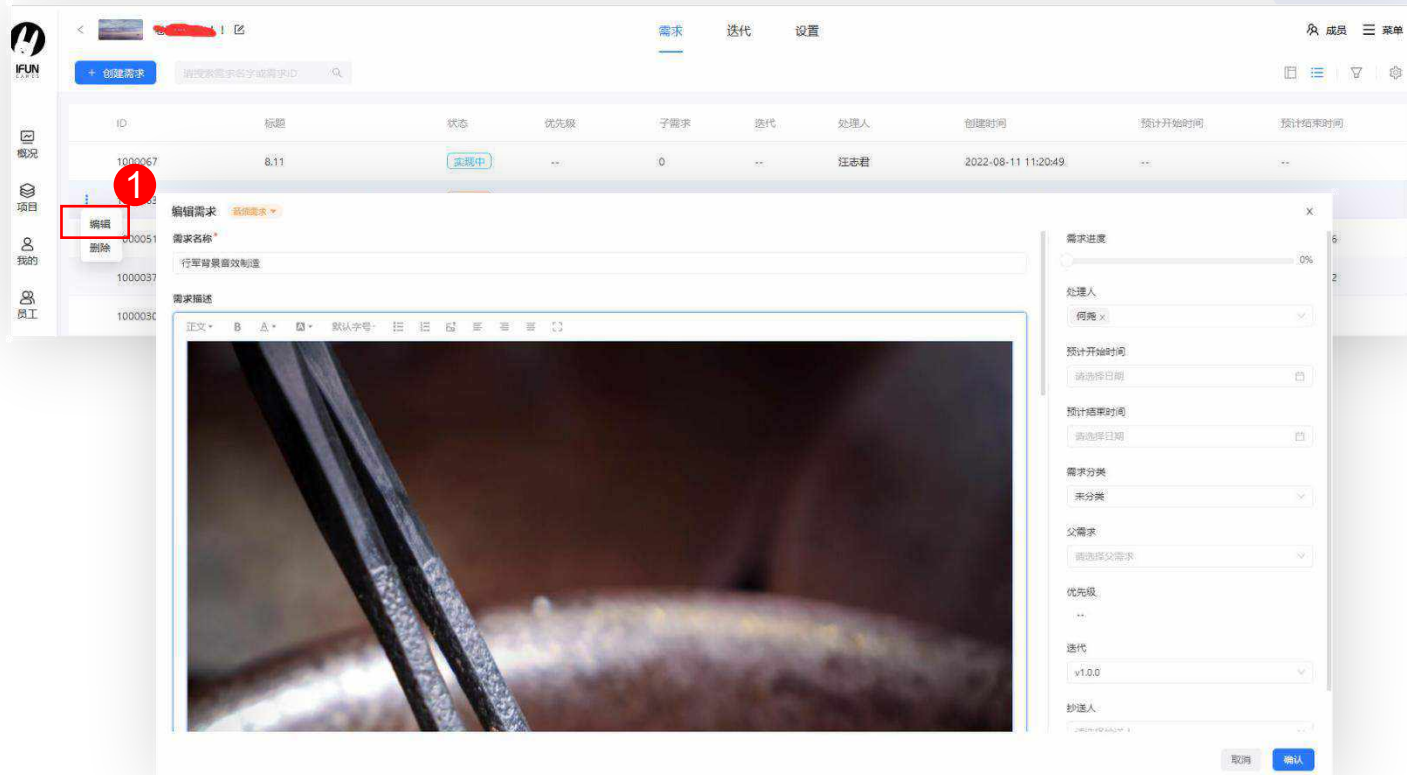
## 创建团队项目需求

- 1.鼠标移入【创建需求】会弹出本项目中配置好的各需求类别，用户按实际情况选择对应需求类别并填写需求内容完成创建；
  - 2.在【我的】-【快速创建】中选择项目完成快速创建需求
  - 3.导入需求:为了提高创建需求效率敏捷也支持批量导入需求
- 操作流程：【下载模板】-【按照模板填写导入需求内容】-【上传模板】-【导入完成】



# 修改完善需求

1. 点击 需求列表上相关的字段可快速修改需求
2. 选择需求点击【编辑】速修改需求
3. 点击需求列表【需求标题】进入详情;
4. 点击 需求详情右上角【编辑】【删除】需求



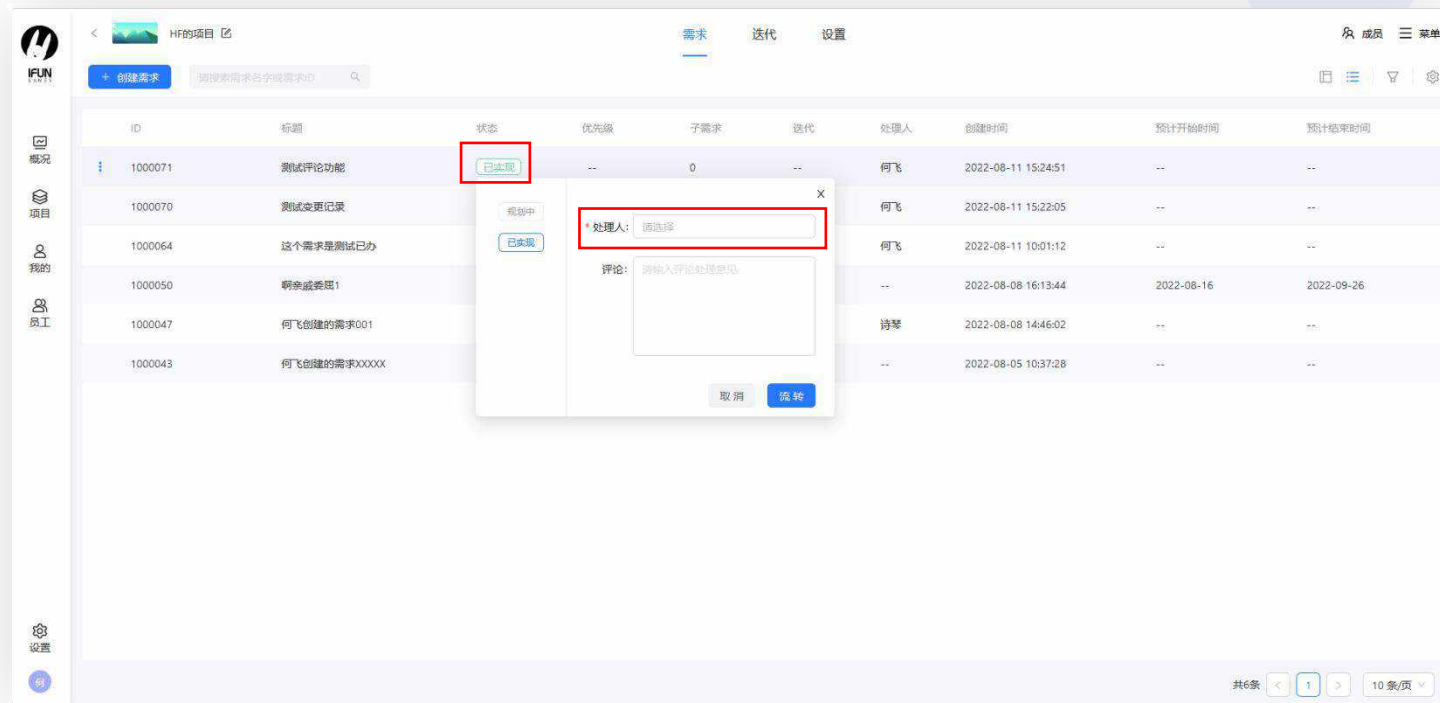
# 查看需求变更记录及评论

- 1.需求编辑流转会记录到需求变更记录里，可进入需求变更记录查看需求的变更情况
- 2.项目成员可在需求中添加需求评论



# 对需求进行分配及流转

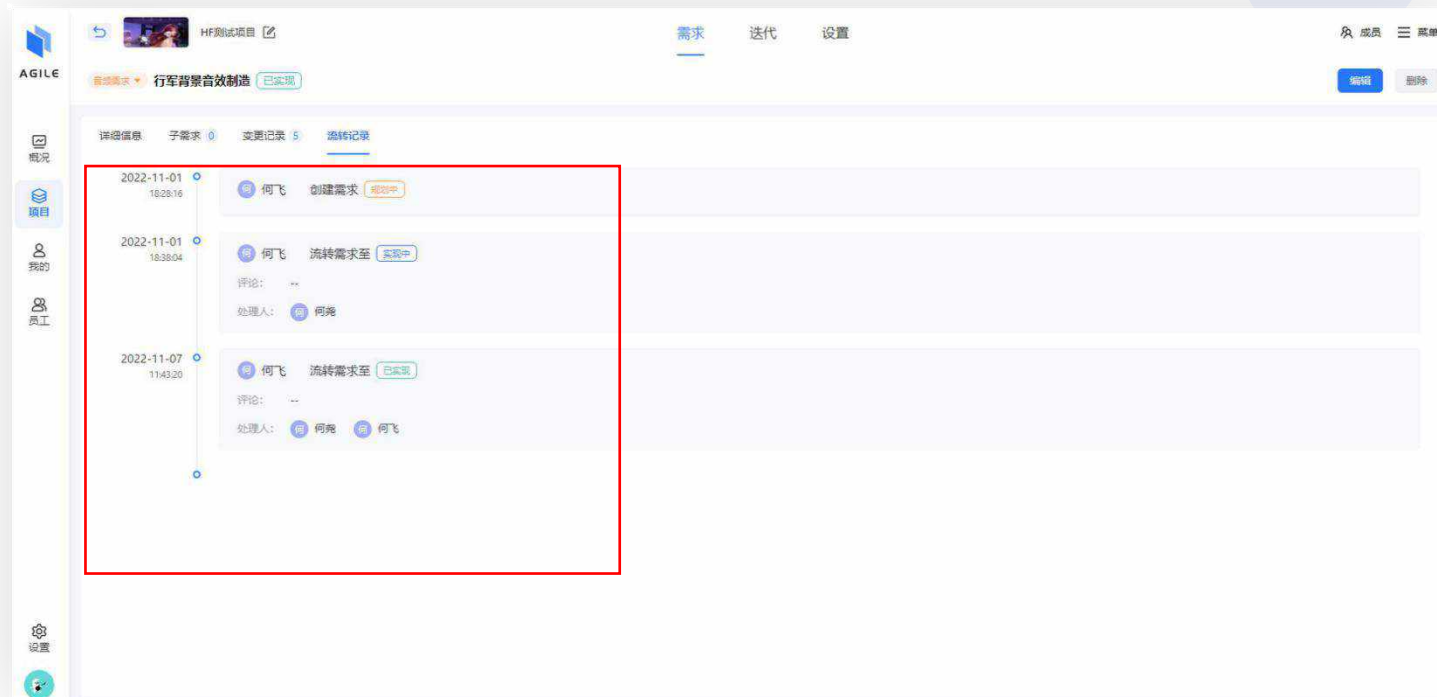
- 1.创建需求可指定需求处理人
- 2.流转流转配置中有处理权限用户可  
选中需求状态，对需求进入流转操作，  
流转操作中可补充流转意见
- 3.流转支持流转审核，开启审核后流  
转需要审核同意后方可流转
- 3.需求处理人可指定多个人；若需求  
是行中状态，对应处理人那里会有新  
增待办需求；





# 查看需求流转

1. 用户可通过需求详情流转记录查看需求从创建一直到当前状态的所有流转操作及变动情况；



# 迭代

敏捷研发小步快跑

规划管理产品迭代，使产品开发更加敏捷

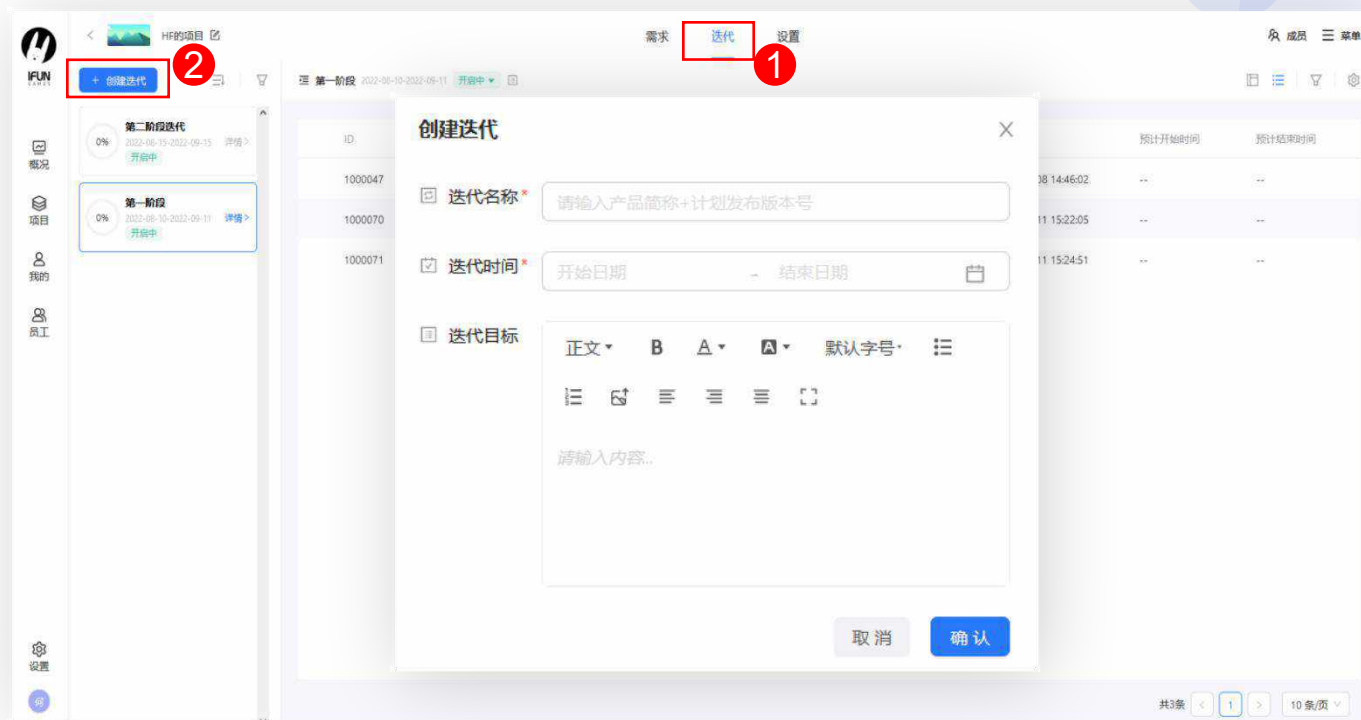
你可以

- 1.创建项目迭代版本
- 2.规划迭代内容
- 3.跟踪迭代进度

ID	标题	状态	优先级	子需求	迭代	处理人	创建时间	预计开始时间	预计结束时间
1000047	何飞创建的需求001	未实现	高	1	第一阶段	诗琴	2022-08-08 14:46:02	--	--
1000070	测试变更记录	规划中	--	0	第一阶段	何飞	2022-08-11 15:22:05	--	--
1000071	测试评论功能	已完成	--	0	第一阶段	何飞	2022-08-11 15:24:51	--	--

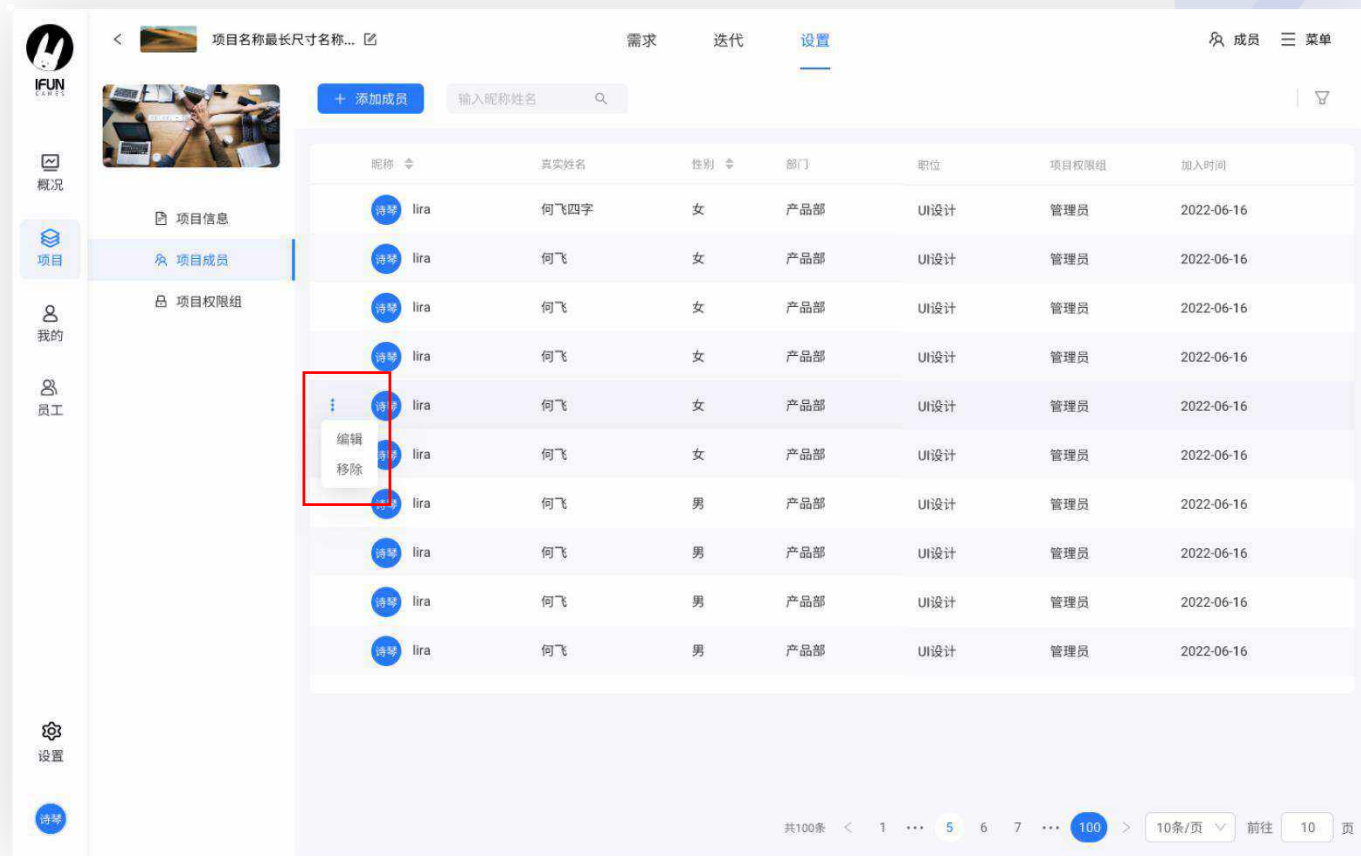
# 规划迭代内容

点击【创建迭代】，输入迭代名称及迭代时间、目标完成迭代创建



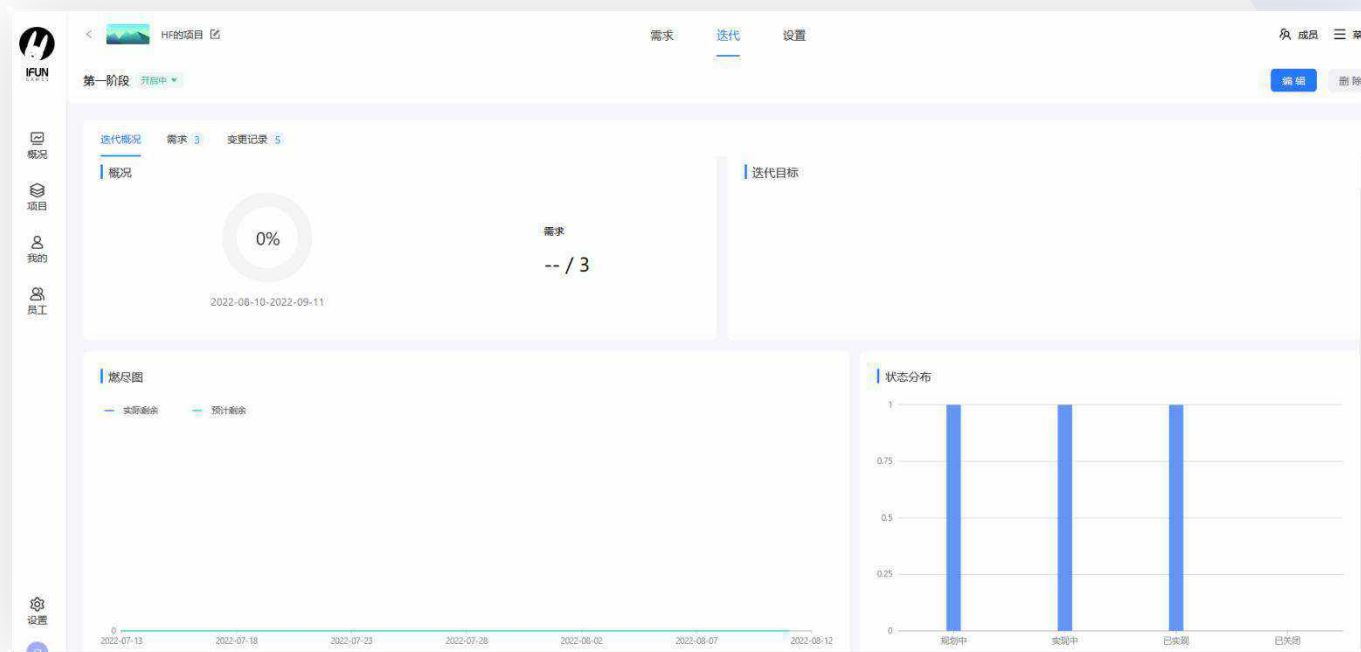
# 创建项目迭代

1.在需求迭代中选择对应迭代版本，即可将需求规划到迭代版本中



# 跟踪迭代进度

- 1.迭代进度根据迭代版本内需求完成状态进行计算，当所有需求都处于已实现或已关闭时，迭代进度100%
- 2.可进入迭代版本查看具体迭代版本需求及燃尽图、状态分布图



# 06 常见问题解答

## 6.1 常见问题解答

### 问 公司项目是否所有人都可见？



不是，公司项目有私有与公开权限设置，私有项目只能项目成员可见，公开项目企业成员都可查看；  
超级管理人员可直接查看所有项目；

## 6.2 常见问题解答

### 我的姓名昵称及账户密码怎样修改？



Agile企业研发管理平台v2.2.0用户信息同步OA花名册员工数据，所以需求修改姓名昵称及账户密码请联系管理员在OA系统进行修改

### 为什么我不能流转需求状态？



当前需求流转状态只有对应流转节点有流转权限的用户可进行操作，其他用户不能流转；



## 6.3 常见问题解答

### 为什么我不能创建项目？



创建项目需要用户拥有项目创建权限，要拥有项目创建权限需要到公司成员中分配拥有项目创建权限的用户组

### 需求中的评论能删除吗？



需求评论，只要是自己参与的评论，自己是可以删除的；

## 6.4 常见问题解答

### 为什么项目进度一直为0没有进展？



项目进度是根据迭代完成数来进行统计的， $\text{进度} = \text{迭代完成版本数} / \text{总迭代版本数}$

### 为什么我处理了的需求没有在我的已办中？



已办需要需求从一个状态流转 to 另一个状态且上一状态处理人是我，需求同状态流转不会出现在我的已办

## 6.5 常见问题解答

### 为什么我创建的需求类别创建需求时没有找到？



创建需求时选择需求类别，必须是处理已开启状态才能选择；且需求类别未配置完成需求流转流程是不能开启的；

### 为什么我创建需求类别或需求状态删不了？



当所删除需求类别或状态被占用且处于审核状态中，此时需求类别或需求状态不允许删除；

# THANKS

问题反馈邮箱: [dxsupport@ifun.com](mailto:dxsupport@ifun.com)

Agile企业研发管理平台登录地址: <https://agile.ifun.com>

IFUN OA系统登录地址: <https://oa.ifun.com>