**商用保险购买流程**

1. 向用户索取用户单位信息：包括单位名称、营业执照复印件、 单位详细地址（要与营业执照上的地址相匹配），单位负责人姓名、联系电话、身份证复印件，如暂时距离太远不方便，可以将上述资料先拍成照片（照片要清晰）发送到增值业务部。
2. 收取用户相应的保险费用，并将保险款项交给增值业务部。
3. 增值业务部将用户信息与保险款发送到保险公司，并要保险公司出具保险单。
4. 将正式保单交给用户