

Warszawa w dniu 2023-03-12

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Aktualnie do naszej firmy poszukujemy kandydata na stanowisko:

Specjalista ds. obsługi administracyjnej projektów

Biuro Projektów "Metroprojekt" sp. z o.o.

jest firmą z 70-letnią tradycją w projektowaniu obiektów kubaturowych, infrastruktury transportowej, instalacji i systemów kolejowych oraz metra. Świadczymy usługi projektowe dla inwestorów, wykonawców budowlanych oraz współpracujemy z innymi biurami projektowymi.

Stanowimy dynamicznie rozwijający się zespół, czerpiący z długoletniego doświadczenia i obecności na rynku, patrzący jednocześnie daleko w przyszłość i aspirujący do współtworzenia nowej jakości i standardów w projektowaniu technicznym.

MIEJSCE PRACY:

Kosmatki 8, 03-982 Warszawa

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w zakresie obsługi administracyjnej i/lub formalno-prawnej
 projektów inwestycyjnych kolejowych, w tym co najmniej jednego projektu budowlanego wielobranżowego
 obejmujących co najmniej cztery następujące branże: torową, elektroenergetyczną trakcyjną, kubaturo wą
 oraz obiekty inżynierskie, zakończonego wydaniem prawomocnych decyzji: ULLK oraz Pozwolenia na
 Budowe
- znajomość Prawa Budowlanego
- znajomość pakietu MS Office
- znajomość języka angielska na poziomie co najmniej B2
- mile widziane prawo jazdy kat. B

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Obsługa administracyjna projektów kolejowych wielobranżowych
- Samodzielne prowadzenie procesów pozyskiwania decyzji administracyjnych, w szczególności ULLK, Pozwoleń na Budowę, Pozwoleń wodnoprawnych, uzgodnień
- Współpraca w przygotowywaniu dokumentów, zestawień, raportów, analiz dla Zarządu i Koordynatora projektu
- Wsparcie w realizacji procedur ofertowych (prowadzenie dokumentacji, kontakt z oferentami),
- Przygotowanie dokumentów do rozliczeń finansowych i rzeczowych projektu,
- Systematyczne kompletowanie i uaktualnianie niezbędnej dokumentacji dla celów projektowych,
- Organizacja spotkań z Zamawiającym i innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego
- Utrzymywanie dobrych relacji z klientem, konsorcjantami i podwykonawcami
- Inne działania w zakresie skutecznej realizacji prac projektowych

OFERUJEMY:

- pracę w dynamicznej, polskiej firmie tworzącej i rozwijającej własne, zaawansowane technologie
- unikalną, otwartą i przyjazną atmosferę pracy
- wsparcie zespołu w szybkim wejściu w realizację zadań
- zatrudnienie na czas nieokreślony po okresie próbnym i stabilność zatrudnienia
- elastyczny czas pracy
- szkolenia merytoryczno-zawodowe zarówno wewnętrzne i zewnętrzne
- dodatkowe ubezpieczenia zdrowotne (indywidualne i rodzinne)









- rabat na karty Multi-Sport
- darmowy parking samochodowy i dla rowerów

SPOSÓB REKRUTACJI:

Zainteresowanych kandydatów prosimy o nadesłanie swojego CV na adres e-mailowy:



pawel.wontorski@metroprojekt.pl Adresat: Paweł Wontorski

*Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dołączenie do podania następującej klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych, zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji".

Administratorem danych jest Biuro Projektów "Metroprojekt" sp. z o.o. z siedzibą: ul. Kosmatki 8, 03-982 Warszawa.

Dane są zbierane w celu prowadzenia rekrutacji. Osoba podająca dane ma prawo dostępu do ich treści oraz poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.





