

*** LƯU Ý DN KHI LÀM CHƯƠNG TRÌNH:**

- DN không tự ý điều chỉnh/ xóa bớt thông tin trong mẫu chương trình, chỉ thêm thông tin trong phần ba chấm (...).
- Chương trình cần phải được Khoa duyệt/ công bố trước khi nhận SV đến thực tập.
- DN làm chương trình gửi file dạng WORD (.docx) về Khoa qua email trước. Sau khi được Khoa duyệt cả về hình thức lẫn nội dung, DN mới in - ký - đóng dấu - scan màu - gửi file scan màu về Khoa qua email người đại diện. Bản giấy, DN giữ lại gửi về Khoa qua đường bưu điện cùng kết quả thực tập/ hồ sơ liên quan khác vào cuối kỳ.
- Người đại diện Khoa nhận và xử lý thông tin: cô Thu Trang – thutrangcse@hcmut.edu.vn

THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP (DN):



Tên công ty: Công ty TNHH Phần mềm FPT Miền Trung

Tập đoàn FPT

[A] Đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Hoà Hải, Ngũ Hành Sơn, TP Đà Nẵng

[M] 02363958777

[E] FA.DN@fpt.com

[W] www.fpt-software.com

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)/ THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG (TTNT)
DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN
KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM
HỌC KỲ 3/2024-2025 (HK243)
(Thời gian thực tập thực tế từ 02/06/2025 - 15/08/2025)

I. NỘI DUNG:

1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

Công ty TNHH Phần Mềm FPT, Tập đoàn FPT (FPT Software) là công ty chuyên cung cấp các dịch vụ và giải pháp phần mềm cho các khách hàng quốc tế. Được thành lập từ năm 1999, sau hơn 26 năm hình thành và phát triển với hơn 33.000 nhân viên, 86 văn phòng hiện diện tại 30 quốc gia trên toàn cầu. Năm 2024, doanh thu mảng phần mềm FPT đạt 1,2 tỉ đô la Mỹ và đang hướng đến mục tiêu 5 tỉ đô la vào năm 2030. Đặt yếu tố con người là nền tảng cốt lõi cho thành tựu của tổ chức, trải nghiệm nhân viên là yếu tố FPT quan tâm hàng đầu để luôn mang đến môi trường làm việc sáng tạo, cởi mở và vui vẻ cho mỗi thành viên. Nhiều năm liền, FPT được bình chọn là Nhà Tuyển dụng được yêu thích nhất và nằm trong TOP các công ty có môi trường làm việc tốt nhất châu Á.

2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn về ngành Khoa học và Kỹ thuật Máy Tính - Công nghệ Thông tin, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:
(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm - file D4).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	Khả năng làm việc theo nhóm:	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	Kỹ năng giao tiếp:	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5

b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
Tổng điểm:		100


- Số lượng suất thực tập: 01
- Đối tượng SV: Sinh viên năm 3 theo học ngành Khoa học Máy tính.
- Danh sách SV đã trúng tuyển:

Stt	Mã số sinh viên	Họ lót	Tên	Ghi chú
1	2252628	Hà Nguyễn Bảo	Phúc	

- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **02/06/2025 - 15/08/2025**.
- Thời gian làm việc trong ngày: cụ thể buổi sáng (hoặc chiều) từ 8h đến 17h Hoặc theo thỏa thuận. **Tối thiểu SV sẽ được sắp xếp ngồi làm việc trực tiếp tại trụ sở DN 2,5 ngày trong một tuần.**
- Địa điểm (cần nêu rõ địa chỉ SV làm việc thực tế): Tòa nhà FPT Complex, đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường Hoà Hải, Quận Ngũ Hành Sơn, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam.
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

- Đề tài 1: Generative AI và ứng dụng vào xây dựng Bot Platform and IDP Platform.

Ngôn ngữ lập trình: Python, JavaScript

Tuần		Nội dung công việc
	1	- Tìm hiểu, làm quen văn hóa công ty. Phổ biến nội quy thực tập.
	2	- Làm quen với dự án và môi trường phát triển
	3	- Tìm hiểu các công nghệ cốt lõi
	3	- Thực hành mô hình AI và xử lý dữ liệu
4	4	- Xây dựng prototype
5	5	- Tích hợp và phát triển phần mềm
6	6	- Tích hợp và phát triển phần mềm
7	7	- Kiểm thử, đánh giá và tối ưu
8	8	- Tổng kết và trình bày kết quả

II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ (DN tự nhận và xử lý hồ sơ):

1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: CV và bảng điểm

- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: FA.DN@fpt.com
- Hạn nộp: 15/5/2025
- 2. **Phòng vấn/ xét tuyển:** Phòng vấn online sắp xếp theo lịch của mentor
- 3. **Liên hệ:** Ms. Nguyễn Thị Trâm
Email: tramnt5@fpt.com / FA.DN@fpt.com

III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

1. DN sẽ gửi chương trình **file scan màu (theo mẫu file D2)** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng 03 ngày.
2. DN sẽ gửi **file scan màu (theo mẫu file D3)** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng 03 ngày sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Nếu DN có yêu cầu SV trúng tuyển ký bất kỳ cam kết gì khác, thì cần nêu rõ trong phần “Thông tin thêm (nếu có)” trong chương trình (mục I.2).**
4. DN có mentor chuyên môn có trình độ Thạc sĩ, hoặc trình độ Đại học với 5 năm kinh nghiệm trở lên làm đại diện hướng dẫn chương trình thực tập.
5. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập (nếu có). Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
6. Gửi hồ sơ thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 22/08/2025, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên - đóng dấu hoàn chỉnh), bao gồm:**
 - Chương trình thực tập (form D2).
 - Công văn xác nhận kết quả xét tuyển (form D3).
 - Bảng điểm (form D4).
 - Bảng đánh giá SV (form D5).

Địa chỉ nhận hồ sơ bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh (đường BƯU ĐIỆN):

Khoa KH&KT Máy Tính - Trường Đại học Bách Khoa
268 Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10, TPHCM (Nhà A3)
ĐT: 028 3863 8912 - Ext: 7847

Đà Nẵng, ngày ..15.. tháng ..5... năm ..2025

	 <p>Ban Lãnh đạo & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)</p> <p>TRƯỞNG PHÒNG TUYỂN DỤNG VÀ HỢP TÁC ĐÀO TẠO <i>Phan Trung Diệp</i></p>
--	---