

Name:	
Klasse/Jahrgang:	



Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

AHS

6. Mai 2014

Englisch

(B2)

Schreiben

Hinweise zum Beantworten der Fragen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält zwei Aufgaben. Bitte bearbeiten Sie beide Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihre Kandidatennummer und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihre Kandidatennummer und die Seitenzahl stehen.

Das Diagramm zeigt ein rechteckiges Blatt mit einer Box. In der oberen rechten Ecke der Box steht die Nummer '544531'. Rechts neben der Box steht der Text 'Kandidatennummer' mit einer gestrichelten Linie, die auf die Nummer in der Box zeigt. In der unteren rechten Ecke der Box steht die Zahl '1'. Rechts neben der Box steht der Text 'Seitenzahl' mit einer gestrichelten Linie, die auf die Zahl in der Box zeigt.

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist nicht erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!

The *Financial Times* is organising an essay competition:

DOES BEING RICH MAKE PEOPLE HAPPY?



If you are aged **between 15 and 25**,
SEND US YOUR ESSAY ON THE TOPIC.
This is your chance to **win a trip to London** and meet leading
Financial Times journalists.

You have decided to take part in the competition. In your **essay**, argue for or against the opinion that being rich makes people happy.

You should:

- discuss the role money plays in your life
- analyse the possible effects of being rich on people's personality
- outline your idea of happiness

Give your essay a **title**. Write around **400 words**.

Notes (these will not be marked):

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Essay

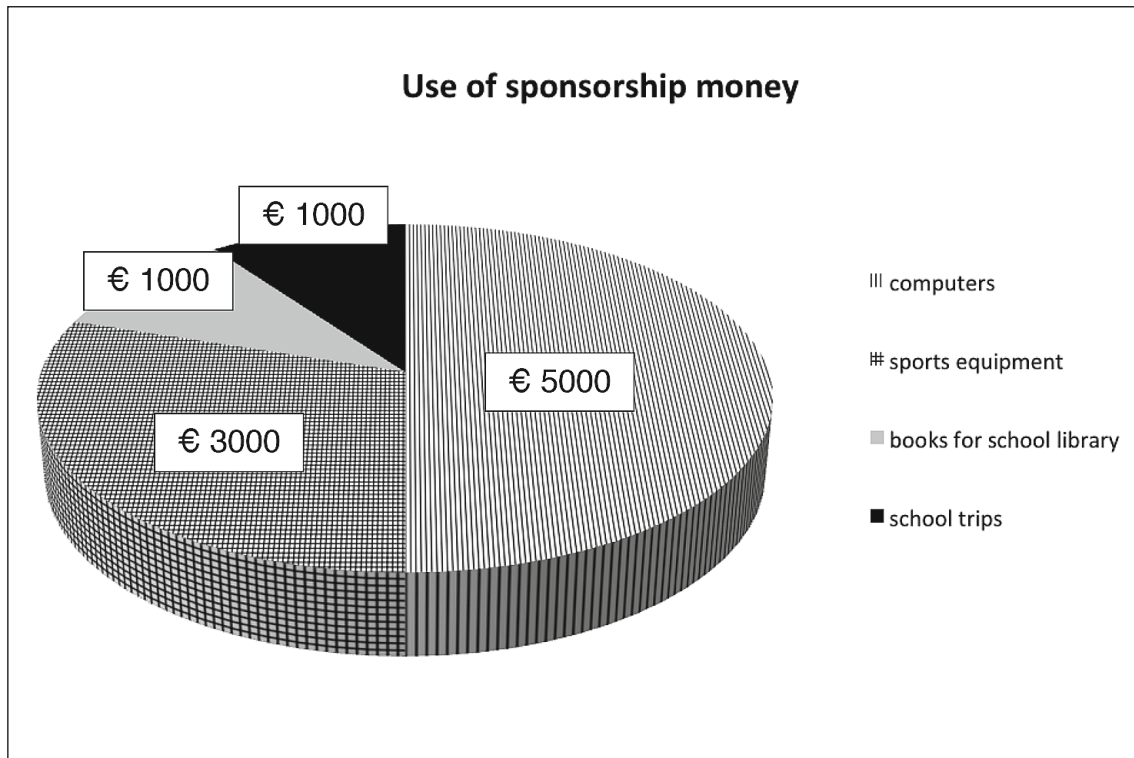
Title:

Starting time:

Finishing time:

Number of words:

Your school receives sponsoring from a major international company. At the end of each school year, the school has to submit reports on how the €10,000 has been spent. This year you have offered to write the student part of the report to the company. These are the figures:



In your **report** you should:

- present the data
- analyse the benefits for the school
- suggest uses for next year's sponsorship money

Divide your report into **sections** and give them **headings**. Write around **250 words**.

Notes (these will not be marked):

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Report

Date:

From:

Subject:

Starting time:

Finishing time:

Number of words:

