TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

**KHOA THỐNG KÊ – TIN HỌC**

–––––––––––––––––––––––––––––––



**BÁO CÁO TỐT NGHIỆP**

**NGÀNH HỆ THỐNG THÔNG TIN QUẢN LÝ**

**CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ HỆ THỐNG THÔNG TIN**

**NGHIÊN CỨU PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG THÔNG TIN XÂY DỰNG APP BỆNH VIỆN SỐ CHO BỆNH VIỆN ĐA KHOA**

Sinh viên thực hiện : Nguyễn Đức Huy

Lớp : 47K21.1

Đơn vị thực tập : Trung tâm Phát triển SDC – ĐHĐN

Cán bộ hướng dẫn : <Tên CB HD> (nếu có)

Giảng viên hướng dẫn : TS. Hoàng Thị Thanh Hà

**Đà Nẵng, 05/202****4**

NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP

Họ và tên sinh viên:

Lớp: Khoa: Trường:

Thực tập từ ngày: …./……/ 2024 đến ngày: ........./ .……./ 2024

Tại:

Địa chỉ:

Sau quá trình thực tập tại đơn vị của sinh viên, chúng tôi có một số nhận xét, đánh giá như sau:

| **STT** | **Mục đánh giá** | **Rất tệ** | **Tệ** | **Bình thường** | **Tốt** | **Rất tốt** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Về thái độ, ý thức, đạo đức, kỷ luật và văn hóa công ty |  |  |  |  |  |
| 2 | Kiến thức chuyên môn |  |  |  |  |  |
| 3 | Khả năng hòa nhập, thích nghi và tác phong nghề nghiệp |  |  |  |  |  |
| 4 | Trách nhiệm, sáng tạo trong công việc |  |  |  |  |  |

**Các nhận xét khác** (Khoa chúng tôi mong muốn nhận thêm những ý kiến khác từ quý doanh nghiệp nhằm nâng cao chất lượng đào tạo)

**Điểm:**

……….., ngày .......tháng ......năm 2024

**Xác nhận của đơn vị thực tập**

LỜI CẢM ƠN

Đề tài **“Nghiên cứu phân tích thiết kế hệ thống thông tin xây dựng app Bệnh Viện Số cho Bệnh viện Đa khoa”** là nội dung em chọn để thực hiện “Thực Tập Tốt Nghiệp” trong thời gian theo học bậc đại học chuyên ngành Quản trị hệ thống thông tin quản lý tại Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng.

Để hoàn thành tốt bài báo cáo “Thực tập tốt nghiệp”, lời đầu tiên em xin chân thành gửi lời cảm ơn sâu sắc đến quý Thầy, Cô Khoa Thống Kê - Tin học trực thuộc Trường Đại học Kinh Tế - Đại học Đà Nẵng đã tận tình giảng dạy, chỉ bảo chúng em trong suốt quá trình học tập. Em xin chân thành biết ơn sâu sắc đến TS. Hoàng Thị Thanh Hà, người giáo viên đã hướng dẫn em hoàn thành tốt bài báo cáo Thực tập Tốt nghiệp. Bên cạnh đó em cũng xin gửi lời cảm ơn đến Mentor ……., Trung tâm phát triển phần mềm SDC – ĐHĐN đã dành nhiều thời gian để hướng dẫn chúng em hoàn thành tốt đề tài đã chọn.

Mặc dù em đã cố gắng, nỗ lực hết mình để hoàn thành tốt bài báo cáo này, song do thời gian có hạn cùng với những hạn chế về kinh nghiệm cũng như kỹ năng của bản thân nên không tránh khỏi những sai sót trong quá trình thực hiện bài báo cáo. Vì vậy, em rất mong nhận được sự thông cảm và những ý kiến đóng góp, chỉ bảo từ quý thầy cô, bạn bè để em có thể khắc phục và hoàn thiện bản thân mình hơn trong quá trình làm việc sau này.

LỜI CAM ĐOAN

em xin cam đoan bài báo cáo Thực tập Tốt nghiệp với đề tài **“Nghiên cứu phân tích thiết kế hệ thống thông tin xây dựng app Bệnh Viện Số cho Bệnh viện Đa khoa”** hoàn toàn là kết quả nghiên cứu của em dựa trên sự hướng dẫn của TS. Hoàng Thị Thanh Hà và Mentor ……... Trong quá trình thực hiện bài báo cáo, em đã thực hiện nghiêm túc các quy tắc đạo đức nghiên cứu, các kết quả trình bày trong bài báo cáo là sản phẩm nghiên cứu, khảo sát của em, tất cả các tài liệu tham khảo sử dụng trong bài báo cáo đều được trích dẫn tường minh, theo đúng quy định.

Em xin hoàn toàn chịu trách nhiệm với nội dung viết trong bài báo cáo này.

MỤC LỤC

[NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP 1](#_Toc192509273)

[LỜI CẢM ƠN i](#_Toc192509274)

[LỜI CAM ĐOAN ii](#_Toc192509275)

[MỤC LỤC iii](#_Toc192509276)

[DANH MỤC HÌNH ẢNH vi](#_Toc192509277)

[DANH MỤC BẢNG BIỂU vii](#_Toc192509278)

[DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT viii](#_Toc192509279)

[LỜI MỞ ĐẦU 1](#_Toc192509280)

[CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN SDC VÀ BUSINESS ANALYST 4](#_Toc192509281)

[1.1. Giới thiệu về công ty phát triển phần mềm SDC 4](#_Toc192509282)

[1.1.1. Tổng quan về SDC 4](#_Toc192509283)

[1.1.2. Tầm nhìn và sứ mệnh 4](#_Toc192509284)

[1.1.3. Giá trị cốt lõi và chuẩn mực văn hóa 5](#_Toc192509285)

[1.1.4. Thành tích đạt được 5](#_Toc192509286)

[1.1.5. Nguồn lực 6](#_Toc192509287)

[1.2. Tổng quan vị trí thực tập 7](#_Toc192509288)

[1.2.1. Vị trí thực tập 7](#_Toc192509289)

[1.2.2. Yêu cầu về kiến thức và kĩ năng 7](#_Toc192509290)

[1.2.3. Công việc của thực tập 8](#_Toc192509291)

[1.3. Mức Lương 8](#_Toc192509292)

[1.4. Con đường phát triển 8](#_Toc192509293)

[CHƯƠNG 2. Cơ Sở Lý thuyết phân tích nghiệp vụ 10](#_Toc192509294)

[2.1. Tổng quan về Business Analyst 10](#_Toc192509295)

[2.1.1. Khái niệm về Business Analyst 10](#_Toc192509296)

[2.1.2. Công việc của Business Analyst 10](#_Toc192509297)

[2.1.3. Kỹ năng quan trọng của Business Analyst 10](#_Toc192509298)

[2.2. Mô hình phát triển phần mềm Waterfall và Agile 11](#_Toc192509299)

[2.3. Các tài liệu thường dùng của Business Analyst 11](#_Toc192509300)

[2.3.1. Workflow (WF) 11](#_Toc192509301)

[2.3.2. Use Case (UC) 12](#_Toc192509302)

[2.3.3. Functional Specification Document (FSD) 15](#_Toc192509303)

[CHƯƠNG 3. nghiên cứu phân tích thiết kế hệ thống thông tin xây dựng app bệnh viện số cho bệnh viên đa khoa 16](#_Toc192509304)

[3.1. Giới thiệu 16](#_Toc192509305)

[3.2. Khai thác yêu cầu của các bên liên quan 17](#_Toc192509306)

[3.2.1. Sơ đồ tiến trình nghiệp vụ 17](#_Toc192509307)

[3.2.2. Các tác nhân chính 17](#_Toc192509308)

[3.2.3. Các yêu cầu chức năng 18](#_Toc192509309)

[3.2.4. Các yêu cầu Phi chức năng 20](#_Toc192509310)

[3.3. Mô tả Module 25](#_Toc192509311)

[3.3.1. WF Chính của ứng dụng “Bệnh Viện Số” 25](#_Toc192509312)

[3.4. Đặt Tả Use Case 27](#_Toc192509313)

[3.4.1. UC Tổng Quát 27](#_Toc192509314)

[3.4.2. UC Đặt Lịch Khám 28](#_Toc192509315)

[3.4.3. UC Tư vấn cùng bác sĩ 31](#_Toc192509316)

[3.4.4. UC Gọi cấp cứu 33](#_Toc192509317)

[3.4.5. UC Đơn Thuốc 36](#_Toc192509318)

[3.4.6. UC Thanh Toán 38](#_Toc192509319)

[3.4.7. UC Thông báo và nhắc nhở 40](#_Toc192509320)

[3.4.8. UC ChatBot tư vấn 42](#_Toc192509321)

[3.4.9. UC Đặt lịch tiêm chủng 43](#_Toc192509322)

[3.4.10. UC Quản lý lịch hẹn 44](#_Toc192509323)

[KẾT LUẬN VÀ HƯỚNG PHÁT TRIỂN 45](#_Toc192509324)

[TÀI LIỆU THAM KHẢO 46](#_Toc192509325)

[CHECK LIST CỦA BÁO CÁO 47](#_Toc192509326)

[PHỤ LỤC 1](#_Toc192509327)

DANH MỤC HÌNH ẢNH

DANH MỤC BẢNG BIỂU

DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

**AI** : Artificial Intelligence

**…**

LỜI MỞ ĐẦU

1. **Lý do chọn đề tài**

* Lý do tôi chọn đề tài này là vì hiện nay, mặc dù các bệnh viện tư nhân đã triển khai công nghệ một cách hiệu quả và nhanh chóng, đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh của bệnh nhân một cách tiện lợi và nhanh chóng, thì các bệnh viện công vẫn còn gặp nhiều khó khăn trong việc áp dụng công nghệ. Hệ thống của các bệnh viện công hiện tại chủ yếu chỉ có các website đơn giản, khó sử dụng và chỉ có chức năng đặt lịch khám cơ bản, thiếu các tính năng hỗ trợ khác để đáp ứng đầy đủ nhu cầu của bệnh nhân. Điều này dẫn đến trải nghiệm không tốt, gây khó khăn cho bệnh nhân khi sử dụng dịch vụ y tế, đặc biệt là khi họ cần các tính năng như theo dõi lịch sử khám bệnh, tư vấn trực tuyến, gọi bác sĩ hoặc yêu cầu các dịch vụ y tế khác. Việc phát triển một ứng dụng di động dành riêng cho bệnh viện công không chỉ giúp cải thiện trải nghiệm của bệnh nhân mà còn tạo ra một nền tảng thuận tiện, dễ sử dụng với giao diện bắt mắt và các tính năng tích hợp như đặt lịch khám, xem hồ sơ bệnh án, tư vấn trực tuyến, đặt thuốc và mua sản phẩm chức năng. Điều này sẽ giúp bệnh nhân dễ dàng tiếp cận các dịch vụ y tế chất lượng, tiết kiệm thời gian và giảm bớt sự căng thẳng trong quá trình điều trị. Đồng thời, nó cũng giúp các bác sĩ và nhân viên y tế quản lý lịch khám, hồ sơ bệnh án và các công việc chuyên môn khác một cách hiệu quả hơn.
* Ngoài ra, hệ thống này sẽ giúp giảm tải công việc cho bệnh viện, nâng cao chất lượng dịch vụ, đồng thời tạo ra sự công bằng trong việc tiếp cận các dịch vụ y tế chất lượng cao, không phân biệt giữa bệnh viện công và bệnh viện tư. Việc tích hợp công nghệ sẽ không chỉ giải quyết những vấn đề hiện tại mà còn tạo ra bước tiến lớn trong việc chuyển đổi số của ngành y tế, giúp hệ thống y tế công trở nên hiện đại, thuận tiện và dễ sử dụng hơn cho tất cả bệnh nhân.

1. **Mục tiêu của đề tài**

* Xây dựng ứng dụng di động dễ dàng sử dụng cho Bệnh Viện và Bệnh Nhân
* Cải tiến các chức năng có sẵn và mở rộng bổ sung thêm các chức năng mới
* Tối ưu hóa quy trình đặt lịch quản lý của bệnh viện. Rút ngắn thời gian làm việc giữa Bác sĩ và Bệnh nhân
* xây dựng một ứng dụng giúp hệ thống y tế công trở nên hiện đại hơn, dễ tiếp cận hơn và đáp ứng tốt hơn nhu cầu chăm sóc sức khỏe của bệnh nhân trong thời đại số

1. **Phương pháp nghiên cứu**

* Phân tích yêu cầu người dùng: Tiến hành khảo sát phỏng vấn các bệnh nhân, bác sĩ, và nhân viên y tế để thu thập thông tin về các nhu cầu và vấn đề mà họ gặp phải khi sử dụng dịch vụ y tế tại bệnh viện công.
* Phân tích đối thủ và các hệ thống hiện có: Nghiên cứu và đánh giá các hệ thống đặt lịch khám hiện tại ở các bệnh viện công và bệnh viện tư nhân, bao gồm các tính năng, giao diện và mức độ sử dụng của chúng.

1. **Đối tượng và phạm vi nghiên cứu**

* Đối tượng nghiên cứu:
  + Bệnh Nhân: Người có nhu cầu sử dụng hệ thống
  + Bác sĩ và các nhân viên y tế: Người sẽ dùng hệ thống để quản lý lịch khám, theo dõi bệnh nhân
  + Các bệnh viện Công: Là nơi triển khai hệ thống
* Phạm vi nghiên cứu:
  + Địa lý: Tập trung nghiên cứu tại các cơ sở bệnh viên công tại Đà Nẵng, đặc biệt các bệnh viện có nhu cầu cải tiến về công nghệ
  + Chức năng chính:
    - Đặt lịch khám và tiêm chủng
    - Quản lý theo dõi hồ sơ
    - Gọi bác sĩ hoặc yêu cầu y tế tại nhà
    - Mua thuốc trực tuyến theo đơn
    - Công đồng hỏi đáp bác sĩ
    - Các chức năng hỗ trợ khác như nhắc nhở lịch khám, theo dõi tình trạng sức khỏe, và quản lý các dịch vụ liên quan đến bệnh nhân.
  + Thời gian: Đề tài nghiên cứu kéo dài khoản 4 tháng thực tập bắt đầu từ 15/02/2025
  + Nghiên cứu tổng quan về lý thuyết phân tích nghiệp vụ và các vấn đề liên quan đến Hệ thống

1. **Nội dung của đề tài**

Đề tài được tổ chức gồm phần mở đầu, 4 chương nội dung và phần kết luận.

* Mở đầu
* **Chương 1**: Tổng quan về SDC và Phân tích nghiệp vụ
* **Chương 2**: Cơ sở lý thuyết của phân tích nghiệp vụ
* **Chương 3**: Phân tích nghiệp vụ cho …
* **Chương 4**: Kết quả đạt được
* Kết luận và hướng phát triển

# TỔNG QUAN SDC VÀ BUSINESS ANALYST

## Giới thiệu về công ty phát triển phần mềm SDC

### Tổng quan về SDC



Trung tâm phát triển phần mềm, Đại học Đà Nẵng (Tên viết tắt là SDC – Software Development Centre) là một thành viên trực thuộc Đại học Đà Nẵng, được thành lập theo Quyết định số 4587/QĐ-BGDĐT-TCCB ngày 31/10/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo và hoạt động theo Giấy phép hoạt động khoa học và công nghệ số A-482 ngày 09/02/2006 của Bộ Trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

Trung tâm PTPM là tổ chức khoa học và công nghệ công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, hoạt động theo cơ chế tự chủ quy định tại Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập

Trung tâm phát triển phần mềm SDC có trụ sở chinh tại 41 Lê Duẩn, Quận Hải Châu, TP Đà Nẵng

SDC là nơi Nghiên cứu, phát triển hạ tầng về CNTT-TT; Hoạt động sản xuất, kinh doanh; triển khai ứng dụng, phát triển phần mềm, chuyển giao công nghệ, tư vấn các giải pháp trong lĩnh vực CNTT-TT. Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực kinh tế, kỹ thuật chất lượng cao. Tư vấn & chuyển giao Khoa học công nghệ

### Tầm nhìn và sứ mệnh

* 1. Tầm nhìn

Trở thành Trung tâm hàng đầu ở khu vực miền Trung, Tây Nguyên về đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ tiên tiến, đặc biệt là hướng vào các ứng dụng nhằm góp phần đẩy mạnh sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

* 1. Sứ mệnh

SDC có nhiệm vụ đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao các ngành kinh tế, kỹ thuật liên quan đến công nghệ thông tin góp phần tích cực vào sự nghiệp phát triển kinh tế xã hội cho các Tỉnh, Thành phố miền Trungvà Tây Nguyên.

Là điểm đến để hợp tác phát triển lĩnh vực công nghệ thông tin, công nghệ mạng và truyền thông của cán bộ kỹ thuật, các nhà đầu tư trong nước và quốc tế.

Phát triển phần mềm & các giải pháp CNTT cho các cá nhân, tổ chức trong và ngoài nước.

Gia công phần mềm.

### Giá trị cốt lõi và chuẩn mực văn hóa

* + - * 1. Giá trị cốt lõi
* Minh bạch
* Đồng thuận
* Uy tín
* Sáng taọ
* Trách nhiệm
  + - * 1. Chuẩn mực văn hóa
* Sản phẩm dịch vụ chất lượng cao
* Lịch sự và vui vẻ
* Minh bạch và hợp tác
* Nhanh chóng và chính xác
* Tận tụy và sáng tạo

### Thành tích đạt được

Qua 18 năm thành lập và phát triển, SDC đã gặt hái được nhiều thành tựu trên tất cả các lĩnh vực hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật và đào tạo. Về nghiên cứu và phát triển sản phẩm phần mềm đã đạt được 06 giải thưởng Công nghệ thông tin cấp quốc gia:

**Giải thưởng Trí tuệ Việt Nam:**

* Năm 2002: Phần mềm Bản đồ số hóa thành phố Đà Nẵng
* Năm 2003: Phần mềm Quản lý tín dụng
* Năm 2004: Phần mềm Mô phỏng phân tích kim loại bằng phương pháp quang phổ, hấp thụ nguyên tử

**Giải thưởng Nhân tài Đất Việt:**

* Năm 2006: Phân mềm quản lý Đào tạo Trung cấp Chuyên nghiệp và Đào tạo nghề
* Năm 2007: Sản phẩm phần mềm Quản lý đào tạo Tín chỉ.

**Giải thưởng Quỹ hỗ trợ sáng tạo kỹ thuật Việt Nam**

* VIFOTEC − Năm 2012: Phần mềm vẽ, khảo sát và trình diễn đồ thị hàm số Function Grapher - FG”
* Năm 2016: Ứng dụng UD Smartbook phục vụ đào tạo và nghiên cứu

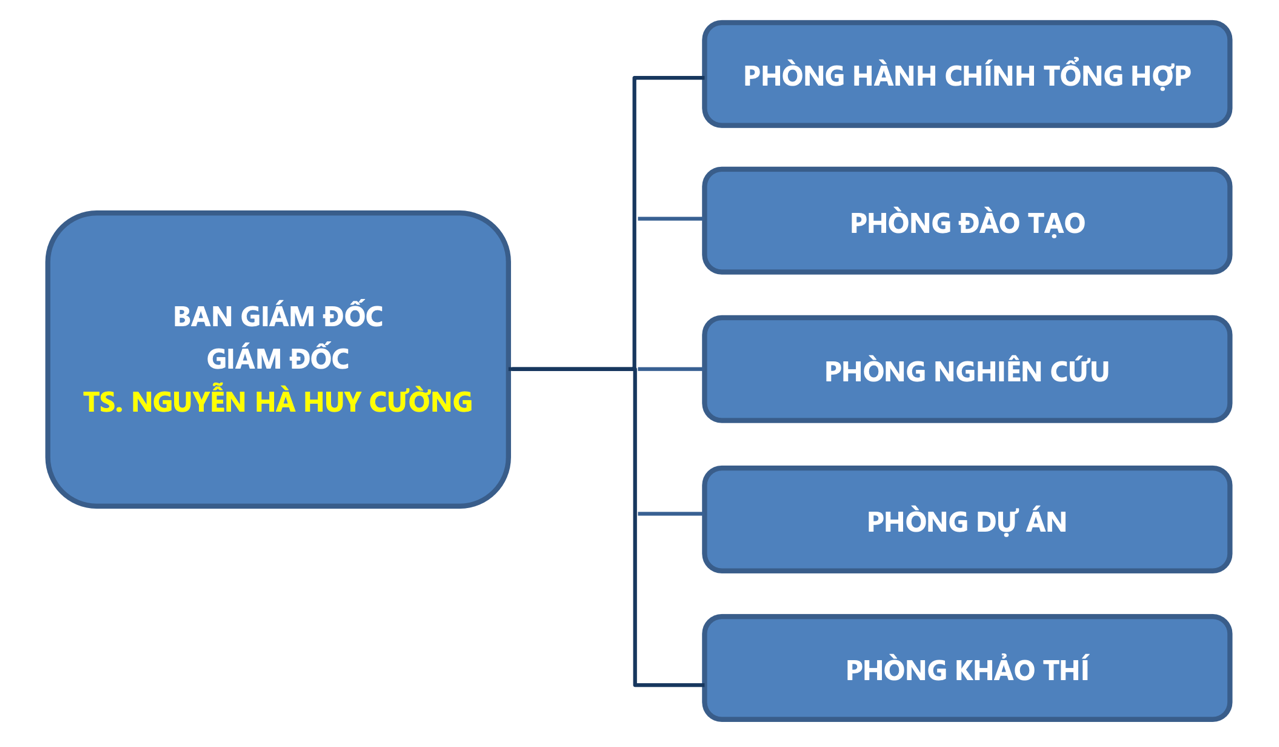
Ngoài ra, với đội ngũ là các Kỹ sư Công nghệ thông tin, đến nay, SDC đã có các sản phẩm phần mềm chất lượng cao, được xã hội ứng dụng rộng rãi:

* Máy tính bản SmartBook
* Giải pháp thông minh trong quản lý khách sạn Smarthotel
* Cổng thông tin đào tạo EduPortal
* Hệ thống quản lý đào tạo theo tín chỉ
* Hệ thống quản lý đào tạo theo niên chế
* Hệ thống quản lý ERP: Điều hành tác nghiệp, nhân sự, công sản ...
* Hệ thống quản lý thông tin hành khách và ứng dụng Danabus

### Nguồn lực

Đội ngũ cán bộ của SDC không ngừng nâng cao trình độ với các Phó Giáo sư, Tiến sĩ, Thạc sĩ chuyên ngành tốt nghiệp trong nước và nước ngoài như Pháp, Nhật, Mỹ, ... Hàng năm, SDC đều có chiến lược đào tạo cán bộ nhằm cập nhật những công nghệ mới nhất. Ngoài ra, các dự án phần mềm, hoạt động đào tạo và nghiên cứu phát triển tại Trung tâm luôn có sự hỗ trợ đắc lực về nhân lực, của Khoa Công nghệ Thông tin, Đại học Bách Khoa, Đại học Đà Nẵng, đặc biệt là đội ngũ giáo sư, chuyên gia hàng đầu về CNTT tại các trường Đại học mà Đại học có liên kết hợp tác. SDC với đội ngũ cán bộ trẻ, năng động và sáng tạo luôn có khát vọng làm chủ công nghệ mới và cung cấp những sản phẩm, dịch vụ đáp ứng sự mong đợi của khách hàng.

#### Cơ cấu tổ chức



## Tổng quan vị trí thực tập

### Vị trí thực tập

BA, vị trí sẽ hỗ trợ cơ hội được thực hành và tìm hiểu quy trình phân tích và cải thiện hoạt động kinh doanh trong tổ chức của công ty. Làm việc chặt chẽ với nhóm phân tích kinh doanh và các bên liên quan để thu thập yêu cầu, tiến hành nghiên cứu và cung cấp những thông tin quan trọng để hỗ trợ quyết định.

### Yêu cầu về kiến thức và kĩ năng

* Kiến thức về lĩnh vực kinh doanh, quản lý dự án
* Kỹ năng giao tiếp, tương tác và làm việc nhóm
* Kỹ năng phân tích và giải quyết vấn đề
* Kỹ năng công nghệ thông tin, viết và tài liệu hóa

### Công việc của thực tập

* Đọc tài liệu và tìm hiểu vai trò và trách nhiệm của BA
* Đọc tài liệu và nghiên cứu các mô hình phát triển phần mềm Waterfall, Agile với Scrum.
* Tham gia vào các dự án thực tế đã có của công ty
* Tham gia các cuộc họp định kỳ của công ty
* Gặp trực tiếp khách hàng của công ty để trao đổi công việc

## Mức Lương

* Tại công ty thực tập : 8 triệu đồng đến 100 triệu đồng.
* Tại thị trường Việt Nam với cùng ngành nghề này là : 12 đến 100 triệu đồng.

## Con đường phát triển

Business Analyst có thể phát triển sự nghiệp của mình trong nhiều lĩnh vực liên quan đến công nghệ thông tin. Dưới đây là một số nghề nghiệp liên quan đến con đường phát triển của BA như sau:

#### Professional BA

Đây là lựa chọn phù hợp cho những ai đam mê nghề BA từ sớm và muốn trở thành chuyên gia trong lĩnh vực này. một BA chuyên nghiệp là sự tổng hợp của rất nhiều kỹ năng có tính chuyên môn cao có thể áp dụng thành công cho bất kì lĩnh vực nào. Điều này sẽ cho phép các BA thay đổi nghành, công ty hoặc lĩnh vực một cách dễ dàng và lựa chọn lĩnh vực sẽ trở thành nghề nghiệp của họ để tập trung phát triển chuyên môn.

#### Business Analyst Manager:

Nếu bạn thích làm lãnh đạo và có khả năng quản lý nhân sự tốt, vị trí Business Analyst Manager là lựa chọn phù hợp. Đây là một vị trí yêu cầu kỹ năng quản lý, định hướng chiến lược và khả năng đưa ra quyết định chiến lược cho dự án.

#### Relationship Manager:

Nếu bạn có khả năng giao tiếp và thuyết phục tốt, [3]yêu thích công việc tương tác, xây dựng cộng đồng và các mối quan hệ việc trở thành một Relationship Manager có thể là lựa chọn thú vị. Trong vai trò này, bạn sẽ quản lý và phát triển mối quan hệ với khách hàng và đối tác, đồng thời đảm bảo sự hài lòng và thành công của dự án.

#### Project Manager:

Một số BA chọn trở thành Project Manager để tiếp tục phát triển sự nghiệp. Tuy nhiên, vị trí này yêu cầu những kỹ năng quản lý dự án và tập trung khác biệt so với nghề BA. Kinh nghiệm trong việc quản lý dự án có thể là lợi thế lớn khi chuyển sang vị trí này.

#### BA Competency Manager:

Nếu bạn muốn tìm hiểu sâu về lý thuyết nghề BA và muốn đóng vai trò dẫn dắt và định hướng cho các chuyên viên phân tích nghiệp vụ, vị trí BA Competency Manager là lựa chọn phù hợp. Đây là một vị trí quan trọng và được nhiều doanh nghiệp quan tâm và đánh giá cao về vai trò và đóng góp.

# Cơ Sở Lý thuyết phân tích nghiệp vụ

## Tổng quan về Business Analyst

### Khái niệm về Business Analyst

Chuyên viên phân tích nghiệp vụ (Business Analyst - BA) là người thực hiện các tác vụ phân tích nghiệp vụ. BA chịu trách nhiệm khám phá, tổng hợp và phân tích thông tin từ nhiều nguồn khác nhau trong doanh nghiệp, bao gồm công cụ, quy trình, tài liệu và các bên liên quan. BA chịu trách nhiệm khơi gợi những nhu cầu thực sự của các bên liên quan

thường liên quan đến việc điều tra và làm rõ chi tiết các mong muốn đã được bên liên quan bày tỏ - để từ đó xác định các vấn đề và nguyên nhân cơ bản. Hay hiểu đơn giản BA là người đứng giữa, là cầu nối kết nối khách hàng với bên kinh doanh và đội kỹ thuật của doanh nghiệp.

BA đóng vai trò căn chỉnh để các giải pháp được thiết kế và chuyển giao luôn phù hợp với nhu cầu của các bên liên quan. Các hoạt động mà BA thực hiện gồm:

* Thấu hiểu các vấn đề và mục tiêu của doanh nghiệp.
* Phân tích các nhu cầu và đưa ra giải pháp có giá trị cho khách hàng.
* Đề ra các chiến lược cụ thể.
* Dẫn dắt sự thay đổi.
* Tạo điều kiện thuận lợi cho sự hợp tác của các bên liên quan.

### Công việc của Business Analyst

Phân tích yêu cầu, phân tích và thiết kế hệ thống, kiểm thử và chất lượng, hỗ trợ triển khai và đào tạo.

### Kỹ năng quan trọng của Business Analyst

Kỹ năng giao tiếp, giải quyết vấn đề. Tư duy phê phán, xây dựng mối quan hệ. Khả năng chịu đựng, sự kiên nhẫn, khả năng xử lý tốt tình huống tốt.

## Mô hình phát triển phần mềm Waterfall và Agile

#### Mục đích

Agile và Waterfall đều nhằm mục đích quản lý và hoàn thành dự án một cách hiệu quả. Chúng giúp đảm bảo rằng các dự án được hoàn thành đúng hạn, trong ngân sách, và đáp ứng được các yêu cầu của khách hàng.

#### Mô tả

**Waterfall :** Waterfall hay còn gọi là mô hình thác nước. Waterfall là một phương pháp quản lý dự án dựa trên quy trình thiết kế tuần tự và liên tiếp. Waterfall, các giai đoạn của dự án được thực hiện lần lượt và nối tiếp nhau.

**Agile :** Agile là một phương pháp quản lý dự án, tập trung vào việc tạo ra các giải pháp linh hoạt, đáp ứng nhanh chóng cho nhu cầu thay đổi của khách hàng trong quá trình phát triển và khả năng thích ứng và linh hoạt trong việc thay đổi yêu cầu và phản hồi nhanh chóng.

## Các tài liệu thường dùng của Business Analyst

### Workflow (WF)

#### Mục đích

Workflow là một quy trình lặp lại, bao gồm các nhiệm vụ cần phải hoàn thành theo một quy trình cụ thể.

#### Mô tả

Workflow bao gồm từ các nhiệm vụ đơn giản có thể được thực hiện bởi các cá nhân đến các quy trình lớn liên quan đến hàng trăm thành viên trong nhóm trong các đơn vị kinh doanh.

**7 bước xây dựng quy trình Workflow:**

* Bước 1: Xác định nguồn dữ liệu
* Bước 2: Liệt kê các nhiệm vụ cần làm
* Bước 3: Phân công vai trò, người chịu trách nhiệm cho từng bước
* Bước 4: Thiết kế hồ sơ quy trình làm việc
* Bước 5: Kiểm tra quy trình công việc đã tạo
* Bước 6: Hướng dẫn và tổ chức quy trình làm việc đã tạo
* Bước 7: Triển khai quy trình công việc mới

### Use Case (UC)

#### Mục đích

Use case mô tả cách một người hoặc một hệ thống tương tác với giải pháp đang được mô hình hóa để đạt một mục tiêu.

#### Mô tả

Use case mô tả các tương tác giữa các nhân chính, giải pháp và bất kỳ tác nhân phụ nào cần thiết để đạt được mục tiêu của tác nhân chính. UC thường được kích hoạt bởi tác nhân chính, nhưng trong một số phương pháp cũng có thể được kích hoạt bởi một hệ thống khác hoặc bởi một sự kiến hoặc bộ đếm thời gian bên ngoài.

UC mô tả các kết quả có thể có của một nỗ lực để thực hiện một mục tiêu cụ thể mà giải pháp sẽ hỗ trợ. Nó trình bày chi tiết các đường đi khác nhau có thể được tuân theo bằng cách xác định các luồng tương tác chính và luồng tương tác thay thế. Luồng tương tác chính hoặc luồng tương tác cơ bản thể hiện cách trực tiếp nhất để hoàn thành mục tiêu của UC. Các trường hợp đặc biệt và trường hợp ngoại lệ dẫn đến việc không hoàn thành mục tiêu của UC được tài liệu hóa trong các luồng tương tác thay thế hoặc luồng tương tác ngoại lệ. UC thường được viết từ quan điểm của rác nhân và tránh mô tả các hoạt động nội bộ của giải pháp.

Sơ đồ UC là một biểu diễn đồ họa về mối quan hệ giữa các tác nhân với một hoặc nhiều use case được hỗ trợ bởi giải pháp.

Một số cách tiếp cận use case phân biệt giữa use case nghiệp vụ và use case hệ thống, bởi các use case nghiệp vụ mô tả cách tác tác nhân tương tác với một quy trình hoặc chức năng nghiệp vụ cụ thể và use case hệ thống mô tả sự tương tác giữa một tác nhân với một phần mềm ứng dụng.

#### Các yếu tố

Không có định dạng chung phổ quát cố định cho các use case. Các yếu tố sau đây sẽ thường được ghi lại trong một bản mô tả use case.

**Sơ đồ use case**

Mô tả trực quan phạm vi của giải pháp, bằng cách hiển thị các tác nhân có tương tác với giải pháp, sử dụng các trường hợp họ tương tác và mối quan hệ bất kỳ giữa các use case. Ngôn ngữ mô hình hóa thống nhất (Unified Modeling Language - UML) mô tả ký hiệu chuẩn cho một sơ đồ use case.

Các mối quan hệ: mối liên hệ giữa các tác nhân và use case được gọi là liên kết. Một đường liên kết chỉ ra rằng một tác nhân có quyền truy cập vào chức năng được đại diện bởi use case. Các liên kết không đại diện cho đầu vào, đầu ra, thời gian hoặc sự phụ thuộc.

**Có hai mối quan hệ thường được sử dụng giữa các use case:**

* Mở rộng (Extend): cho phép chèn hành vi bổ sung vào một use case. Use case đang được mở rộng phải hoàn toàn hoạt động được theo đúng nghĩa của nó và không được phụ thuộc vào use case mở rộng để thực thi thành công. Mối quan hệ này có thể được sử dụng để chỉ ra rằng một luồng thay thế đã được thêm vào một use case hiện có.
* Bao gồm (Include): cho phép use case được sử dụng chức năng có trong use case khác. Use case dạng bao gồm không cần phải là một use case hoàn chỉnh theo đúng nghĩa của nó nếu nó không được trực tiếp kích hoạt bởi một tác nhân. Mối quan hệ này thường được sử dụng nhất khi một số chức năng chung được yêu cầu bởi một vài use case hoặc để trừu tượng hóa một đoạn logic phức tạp.

**Đặt tả use case**

**Tên:** use case có một tên duy nhất. Tên thường bao gồm một động từ mô tả hành động được thực hiện bởi tác nhân và một danh từ mô tả những gì đang được thực hiện hoặc mục tiêu của hành động.

Mục tiêu: là mô tả ngắn gọn về kết quả thành công của use case theo quan điểm của tác nhân chính. Mô tả này hoạt động như một bản tóm tắt của use case.

**Tác nhân:** là bất kỳ người hoặc hệ thống nào bên ngoài giải pháp tương tác với giải pháp đó. Mỗi tác nhân được đặt một tên duy nhất đại diện cho vai trò của họ trong các tương tác với giải pháp. Một số phương án tiếp cận việc tạo ra use case khuyến nghị rằng nên tránh sử dụng các hệ thống hoặc sự kiện như các tác nhân. Use case được bắt đầu bởi một tác nhân, được gọi là tác nhân chính cho use case đó. Các tác nhân khác tham gia vào use case trong vài trò hỗ trợ được gọi là tác nhân phụ.

**Điều kiện tiên quyết:** hay còn gọi là tiền đề là sự việc bất kỳ phải đúng trước khi use case có thể bắt đầu. Điều kiện tiên quyết không được kiểm tra trong use case nhưng hoạt động như một ràng buộc đối với việc thực thi nó.

**Điều kiện kích hoạt:** là một sự kiện khởi đầu luồng sự kiện của một use case. Điều kiện kích hoạt phổ biến nhất là một hành động được thực hiện bởi tác nhân chính. Một sự kiện tạm thời (ví dụ như thời gian) có thể bắt đầu một use case. Điều này thường được sử dụng để kích hoạt một use case phải được thực hiện dựa trên thời gian trong ngày hoặc một ngày theo lịch cụ thể. Chẳng hạn như thói quen cuối ngày hoặc việc đối chiếu cuối tháng của hệ thống.

**Luồng sự kiện:** là tập hợp các bước được thực hiện bởi tác nhân và giải pháp trong suốt quá trình thực thi use case. Hầu hết bản mô tả use case đều tách ra một luồng thành công chính, sơ cấp hoặc cơ bản đại diện cho đường đi thành công ngắn nhất hoặc đơn giản nhất để hoàn thành mục tiêu của tác nhân. Use case cũng có thể bao gồm các luồng tương tác thay thế và luồng tương tác ngoại lệ. Các luồng tương tác thay thế mô tả những đường đi khác có thể được tuân theo để cho phép tác nhân đạt được thành công mục tiêu của use case. Các luồng tương tác ngoại lệ mô tả phản hồi mong muốn từ giải pháp khi mục tiêu không thể đạt được và use case không thể hoàn thành thành công.

**Hậu điều kiện hoặc sự đảm bảo:** một hậu điều kiện là sự việc bất kỳ phải đúng khi use case hoàn tất. Các hậu điều kiện phải đúng cho tất cả những luồng tương tác có thể có trong use case, bao gồm cả luồng tương tác chính và luồng tương tác thay thế. Use case có thể mô tả các hậu điều kiện riêng biệt đúng cho các lần thực hiện thành công và không thành công của use case. Đây có thể được gọi là sự đảm bảo; sự đảm bảo thành công mô tả các hậu điều kiện để thành công. Các đảm bảo tối thiểu mô tả những điều kiện bắt buộc phải đúng, ngay cả khi mục tiêu của tác nhân không đạt được và có thể giải quyết các mối quan tâm như yêu cầu bảo mật hoặc tính toàn vẹn dữ liệu.

### Functional Specification Document (FSD)

#### Mục đích

FSD là tài liệu mô tả thông số kỹ thuật chức năng, hỗ trợ quản lý, phát triển phần mềm để hạn chế những nhầm lẫn hay lệch hướng của dự án.

#### Mô tả

Tài liệu FSD bao gồm nội dung phần bàn giao của designer với nhà phát triển, cùng với các tài liệu quan trọng khác như: công cụ tạo mẫu, hình ảnh, CSS, thông số kỹ thuật thiết kế và tài liệu nguyên mẫu.

#### Quy tắc xây dựng FSD:

* Cần phải có giao diện.
* Đánh dấu và đánh số thứ tự những phần cần lập trình mới hoặc chỉnh sửa.
* Bảng mô tả cần có loại dữ liệu

# nghiên cứu phân tích thiết kế hệ thống thông tin xây dựng app bệnh viện số cho bệnh viên đa khoa

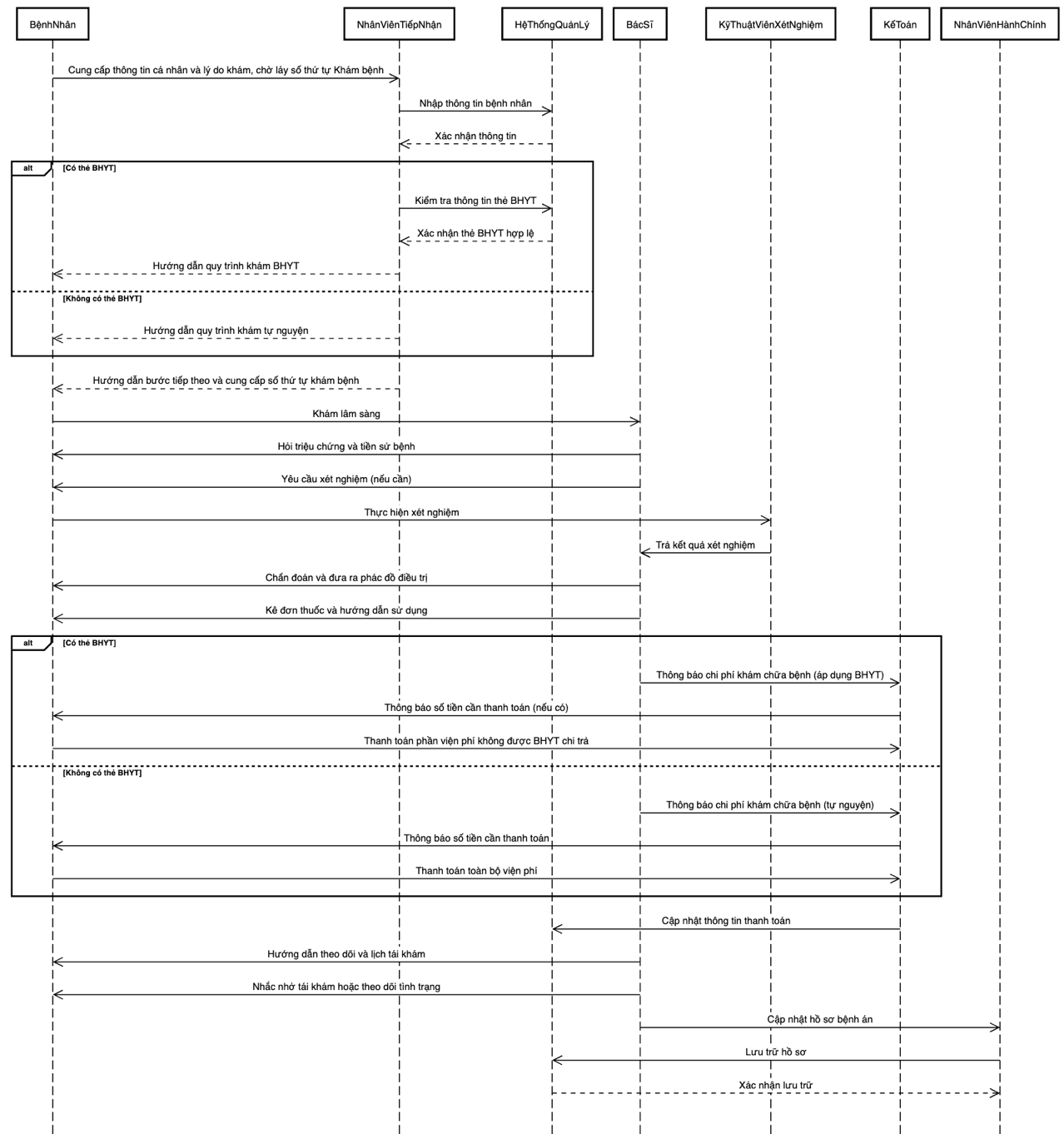
## Giới thiệu

**Bệnh Viện Số - Giải pháp y tế thời đại số** là ứng dụng y tế thông minh giúp bệnh nhân dễ dàng đặt lịch khám tại Hệ thống các Bệnh viện Công trên Khu vực ĐN. Ứng dụng cung cấp nhiều tiện ích như đặt lịch khám trực tuyến, xem kết quả xét nghiệm, quản lý hồ sơ sức khỏe, mua thuốc giao tận nhà và tư vấn từ xa với bác sĩ. Với giao diện thân thiện Bệnh Viện Số sẽ giúp người dùng tiết kiệm thời gian đặt lịch khám chữa bệnh nhanh chóng, tối ưu trải nghiệm chăm sóc sức khỏe thông minh và đảm bảo kết nối nhanh chóng với đội ngũ y tế chuyên nghiệp.

## Khai thác yêu cầu của các bên liên quan

### Sơ đồ tiến trình nghiệp vụ

#### Sơ đồ tiến trình nghiệp vụ khám bệnh



### Các tác nhân chính

|  |  |
| --- | --- |
| **Tác Nhân** | **Chú Thích** |
| Bệnh Nhân (Người sử dụng app) | Là người sử dụng ứng dụng để đặt lịch khám, theo dõi sức khỏe, mua thuốc,... |
| Bác Sĩ | Là người tiếp nhận lịch khám, tư vấn bệnh nhân và cung cấp thông tin điều trị. |
| Đội ngũ chăm sóc khách hàng | Nhân viên hỗ trợ khách hàng thông qua cổng dịch vụ chăm sóc khách hàng trực tuyến. Hỗ trợ trực tuyến 24/7. Là người sẽ điện thoại xác nhận khi bệnh nhân đặt lịch khám, Cung cấp các thông tin về dịch vụ y tế. |

### Các yêu cầu chức năng

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Chức năng chính** | **Chức năng chi tiết** | **Ghi chú** |
| 1 | Quản lý tài khoản | 1.1 Quản lý thông tin cá nhân (Họ tên, địa chỉ, số điện thoại, email) | Bệnh Nhân |
| 1.2 Đổi mật khẩu | Bệnh Nhân |
| 1.3 Liên kết bảo hiểm y tế (nếu có) | Bệnh Nhân |
| 1.4 Đăng Nhập |  |
| 1.5 Đăng Ký |  |
| 1.6 Đăng Xuất |  |
| 2 | Đặt lịch khám bệnh | 2.1 Chọn chuyên khoa khám | Bệnh Nhân |
| 2.2 Chọn bác sĩ theo chuyên khoa |
| 2.3 Chọn ngày và giờ khám |
| 2.4 Xác nhận và lưu lịch hẹn |
| 2.5 Nhận thông báo xác nhận lịch hẹn |
| 3 | Quản lý lịch hẹn | 3.1 Xem danh sách lịch hẹn đã đặt | Bệnh Nhân |
| 3.2 Hủy hoặc thay đổi lịch hẹn | Bệnh Nhân |
| 3.3 Nhận thông báo nhắc lịch khám | Bệnh Nhân |
| 4 | Hồ sơ y tế cá nhân | 4.1 Xem hồ sơ bệnh án | Bệnh Nhân |
| 4.2 Xem kết quả xét nghiệm | Bệnh Nhân |
| 4.3 Xem đơn thuốc và hướng dẫn sử dụng thuốc | Bệnh Nhân |
| 4.4 Lưu trữ lịch sử khám bệnh | Bệnh Nhân |
| 5 | Tư vấn trực tuyến | 5.1 Gửi câu hỏi tư vấn sức khỏe | Bệnh Nhân |
| 5.2 Chat trực tuyến với bác sĩ | Bệnh Nhân |
| 5.3 Xem lịch sử tư vấn | Bệnh Nhân |
| 6 | Dịch vụ khám tại nhà | 6.1 Đặt yêu cầu khám tại nhà | Bệnh Nhân |
| 6.2 Chọn loại dịch vụ (khám tổng quát, tiêm chủng, chăm sóc sức khỏe) | Bệnh Nhân |
| 6.3 Theo dõi trạng thái yêu cầu | Bệnh Nhân |
| 7 | Thanh toán trực tuyến | 7.1 Xem chi phí dịch vụ | Bệnh Nhân |
| 7.2 Thanh toán qua thẻ ngân hàng hoặc ví điện tử | Bệnh Nhân |
| 7.3 Xem lịch sử thanh toán | Bệnh Nhân |
| 8 | Mua thuốc trực tuyến | 8.1 Tra cứu danh mục thuốc | Bệnh Nhân |
| 8.2 Đặt mua thuốc trực tuyến | Bệnh Nhân |
| 8.3 Theo dõi đơn hàng và trạng thái giao hàng | Bệnh Nhân |
| 9 | Thông báo và nhắc nhở | 9.1 Nhắc nhở lịch khám sắp tới | Bệnh Nhân |
| 9.2 Nhắc nhở giờ uống thuốc | Bệnh Nhân |
| 9.3 Thông báo kết quả xét nghiệm | Bệnh Nhân |
| 9.4 Cập nhật tin tức y tế và các dịch vụ mới của bệnh viện | Bệnh Nhân |
| 10 | Tìm kiếm thông tin | 10.1 Tìm kiếm bác sĩ theo chuyên khoa | Bệnh Nhân |
| 10.2 Tìm kiếm phòng khám | Bệnh Nhân |
| 10.3 Tìm kiếm thông tin thuốc | Bệnh Nhân |
| 10.4 Tìm kiếm lịch sử khám bệnh | Bệnh Nhân |
| 11 | Đánh giá và phản hồi | 11.1 Đánh giá chất lượng dịch vụ khám bệnh | Bệnh Nhân |
| 11.2 Đánh giá bác sĩ đã khám | Bệnh Nhân |
| 11.3 Gửi góp ý và phản hồi về ứng dụng | Bệnh Nhân |
| 12 | Hỗ trợ khách hàng | 12.1 Liên hệ tổng đài hỗ trợ | Bệnh Nhân |
| 12.2 Gửi yêu cầu hỗ trợ qua ứng dụng | Bệnh Nhân |
| 12.3 Xem các câu hỏi thường gặp (FAQ) | Bệnh Nhân |
| 13 | Cài đặt ứng dụng | 13.1 Tùy chỉnh thông báo | Bệnh Nhân |
| 13.2 Cập nhật phiên bản ứng dụng | Bệnh Nhân |
| 13.3 Quản lý quyền riêng tư và bảo mật | Bệnh Nhân |
| 13.4 Đổi Ngôn Ngữ |  |
| 14 | Đặt Lịch tiêm chủng |  |  |
| 16 | Gọi cấp cứu | 16.1 Gọi bệnh viện gần nhất | Bệnh Nhân |
| 16.2 Gọi khẩn cấp 115 |
| 17 | ChatBot Tư Vấn |  |  |

### Các yêu cầu Phi chức năng

#### Hiệu Suất (Performance)

**Mô tả:**

Ứng dụng phải hoạt động nhanh, mượt mà, không có độ trễ đáng kể khi người dùng thao tác.

**Yêu cầu chi tiết:**

* Thời gian phản hồi (Response Time):
  + Các thao tác đặt lịch, tra cứu hồ sơ y tế, thanh toán, tải dữ liệu không quá 3 giây.
  + Đối với truy vấn dữ liệu lớn (như lịch sử khám bệnh), thời gian phản hồi tối đa là 5 giây.
* Tốc độ xử lý dữ liệu:
  + Hệ thống phải hỗ trợ tối thiểu 1,000 giao dịch/giây trong các giờ cao điểm.
  + API giao tiếp với server có độ trễ không quá 500ms.
* Tải trang và tài nguyên:
  + Dung lượng ứng dụng phải tối ưu để không chiếm quá 100MB khi tải về từ App Store/Google Play.
  + Hình ảnh, video, tài liệu phải được nén mà không ảnh hưởng đến chất lượng.

#### Khả năng mở rộng (Scalability)

**Mô tả:**

Ứng dụng cần hỗ trợ số lượng lớn người dùng mà vẫn đảm bảo hiệu suất ổn định.

**Yêu cầu chi tiết:**

* Sử dụng kiến trúc Microservices hoặc Serverless để có thể dễ dàng mở rộng hệ thống khi số lượng người dùng tăng.
* Hỗ trợ tối đa 10 triệu tài khoản người dùng hoạt động đồng thời mà không ảnh hưởng đến tốc độ xử lý.
* Tăng cường bộ nhớ cache (Redis, Memcached) để giảm tải cho server khi truy vấn dữ liệu.
* Cân bằng tải (Load Balancing): Ứng dụng phải có hệ thống tự động điều phối yêu cầu đến các server để tránh tình trạng quá tải.

#### Tính sẵn sàng và độ tin cậy (Availability & Reliability)

**Mô tả**

Ứng dụng cần hoạt động ổn định, tránh tình trạng downtime làm gián đoạn dịch vụ.

**Yêu cầu chi tiết**

* Đảm bảo 99.9% uptime (thời gian hoạt động) bằng cách sử dụng các cụm máy chủ dự phòng (Failover Cluster).
* Tự động phục hồi (Auto-recovery): Nếu hệ thống gặp lỗi, cần có cơ chế tự động restart dịch vụ mà không cần can thiệp thủ công.
* Sao lưu dữ liệu (Backup & Disaster Recovery):
  + Dữ liệu y tế quan trọng cần được sao lưu mỗi 6 giờ.
  + Phục hồi dữ liệu nhanh chóng nếu có sự cố xảy ra (Recovery Time Objective ≤ 10 phút).

#### Bảo mật (Security)

**Mô tả**

Ứng dụng xử lý dữ liệu y tế nhạy cảm nên phải có các cơ chế bảo mật chặt chẽ.

**Yêu cầu chi tiết**

* Mã hóa dữ liệu người dùng:
  + Dữ liệu được lưu trữ phải được mã hóa bằng AES-256.
  + Dữ liệu truyền tải qua mạng phải được mã hóa bằng TLS 1.3.
* Xác thực và phân quyền:
  + Hỗ trợ xác thực hai lớp (2FA) qua OTP hoặc sinh trắc học (vân tay, Face ID).
* Chống tấn công mạng:
  + Ngăn chặn tấn công SQL Injection, Cross-Site Scripting (XSS), Brute Force Attack bằng firewall ứng dụng web (WAF).
  + Hạn chế 5 lần đăng nhập sai, sau đó yêu cầu xác minh danh tính.

#### Trải nghiệm người dùng (Usability)

**Mô tả**

Ứng dụng cần dễ sử dụng, đơn giản, trực quan để mọi đối tượng có thể thao tác nhanh chóng.

**Yêu cầu chi tiết**

* Giao diện đơn giản:
  + Dễ dàng đặt lịch khám chỉ với 3 bước.
  + Dùng icon, hình ảnh trực quan thay vì quá nhiều văn bản.
* Hỗ trợ đa nền tảng:
  + Ứng dụng phải chạy mượt trên iOS, Android, trình duyệt web.
* Trợ lý ảo hỗ trợ:
  + Tích hợp AI Chatbot hỗ trợ người dùng đặt lịch, tìm hiểu thông tin bệnh viện.
* Hỗ trợ đa ngôn ngữ:
  + Ít nhất là Tiếng Việt & Tiếng Anh, có thể mở rộng thêm Tiếng Hàn, Tiếng Trung.

#### Khả năng tích hợp (Interoperability)

**Mô tả**

Ứng dụng cần kết nối với các hệ thống y tế khác để đồng bộ dữ liệu.

**Yêu cầu chi tiết**

* Kết nối với hệ thống bệnh viện (HIS - Hospital Information System) để lấy dữ liệu hồ sơ bệnh án.
* Tích hợp với hệ thống bảo hiểm y tế để kiểm tra quyền lợi bệnh nhân.
* Nếu có thể Kết nối với thiết bị y tế cá nhân (Apple Health, Google Fit, smartwatch) để theo dõi sức khỏe.

#### Khả năng bảo trì (Maintainability)

**Mô tả**

Hệ thống cần dễ bảo trì, nâng cấp, sửa lỗi nhanh chóng khi có vấn đề phát sinh.

**Yêu cầu chi tiết**

* Cập nhật phần mềm tự động qua OTA mà không làm gián đoạn dịch vụ.
* Hỗ trợ giám sát hệ thống real-time để phát hiện lỗi sớm và khắc phục nhanh chóng.
* API thiết kế theo RESTful hoặc GraphQL để dễ mở rộng và tương thích với nhiều hệ thống.

#### Thanh toán trực tuyến (Payment Integration)

**Mô tả**

Ứng dụng cần hỗ trợ các phương thức thanh toán hiện đại để tiện lợi cho bệnh nhân.

**Yêu cầu chi tiết**

* Thanh toán qua thẻ tín dụng, ví điện tử (Momo, ZaloPay, VNPay, Apple Pay, Google Pay).
* Lưu trữ thông tin thanh toán an toàn theo tiêu chuẩn PCI DSS.
* Cho phép hoàn tiền (refund) nếu bệnh nhân hủy lịch khám.

#### Tích hợp AI và phân tích dữ liệu (AI & Data Analytics)

**Mô tả**

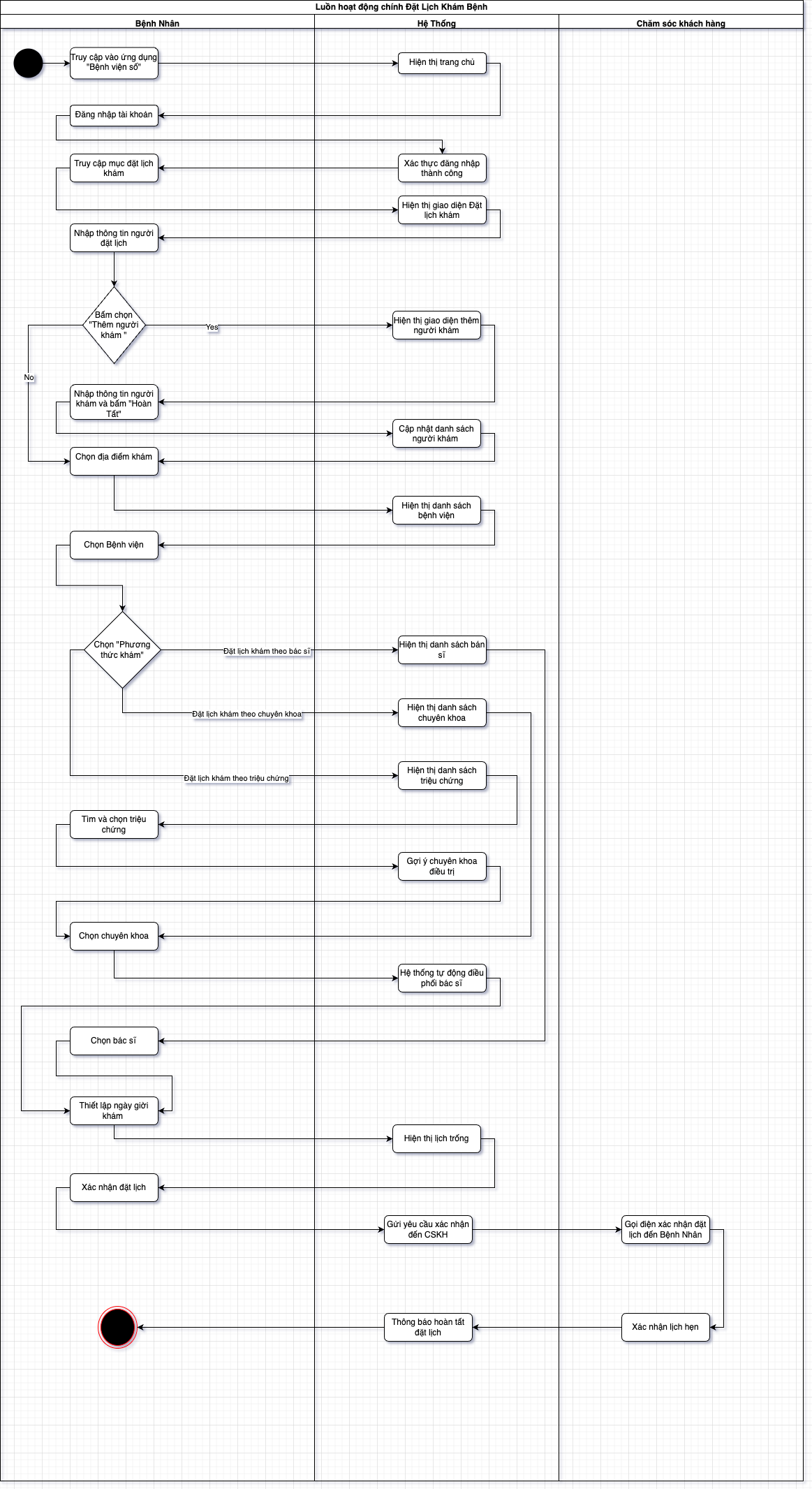
Ứng dụng nên có khả năng phân tích dữ liệu y tế và gợi ý thông tin hữu ích cho người dùng.

**Yêu cầu chi tiết**

* AI hỗ trợ chẩn đoán sơ bộ dựa trên triệu chứng nhập vào.
* Gợi ý bác sĩ phù hợp dựa trên hồ sơ bệnh án trước đó.
* Dự đoán lịch tái khám dựa trên lịch sử khám bệnh.

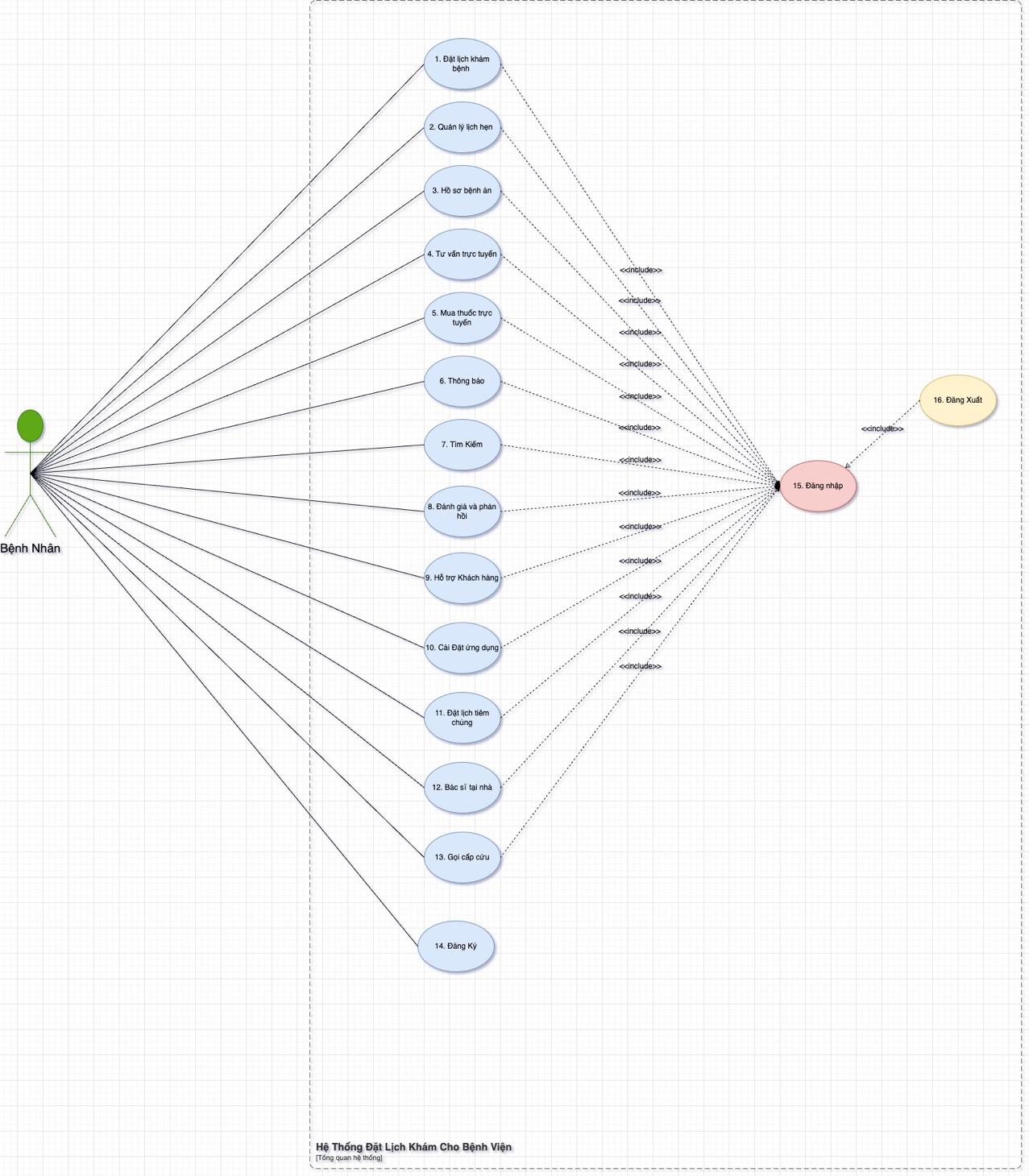
## Mô tả Module

### WF Chính của ứng dụng “Bệnh Viện Số”

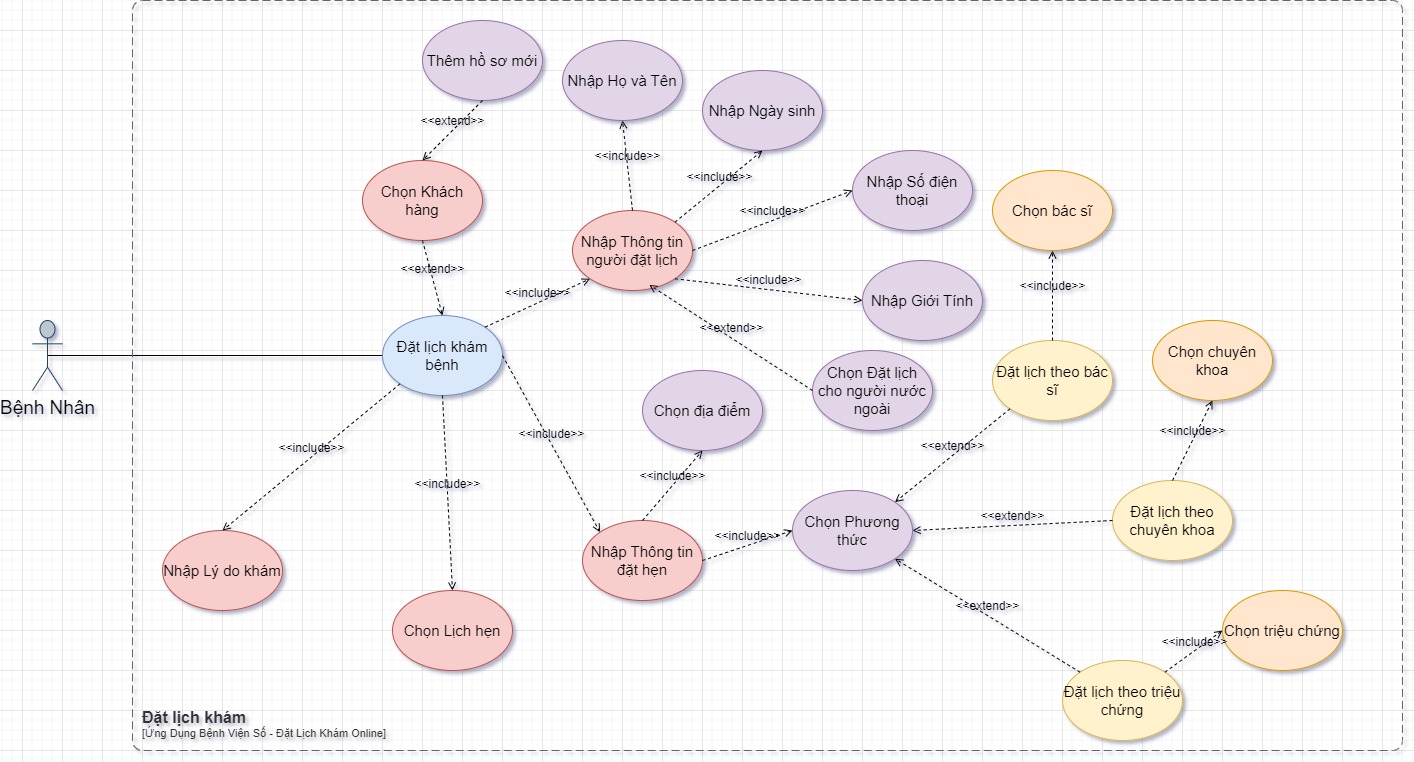


## Đặt Tả Use Case

### UC Tổng Quát

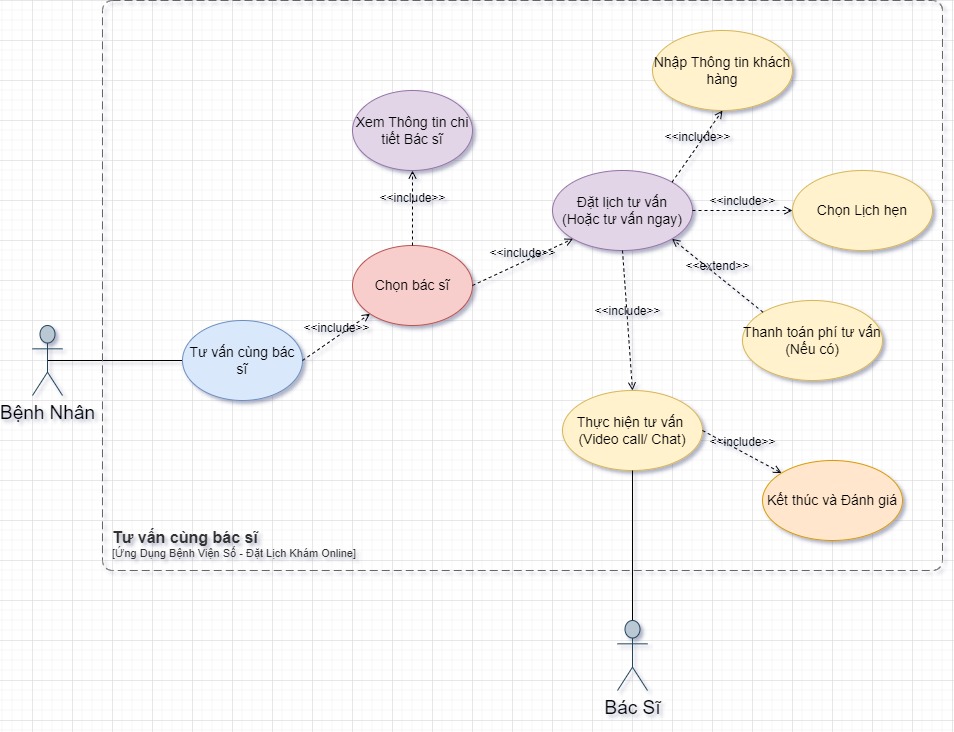


### UC Đặt Lịch Khám



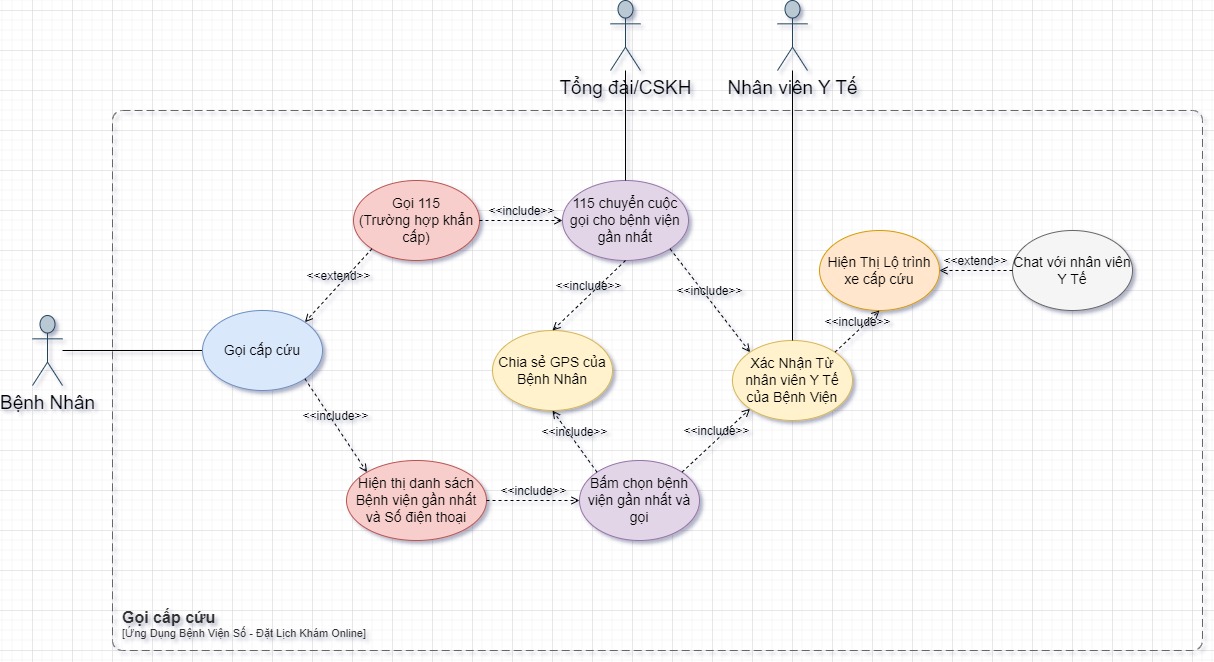
|  |
| --- |
| Use Case ID: UC1 |
| Use Case Name: Đặt Lịch Khám |
| Tác nhân (Actors): Bệnh Nhân |
| Sự ưu tiên (Priority): Phải có (must have) |
| Mô tả tổng quát (**Description)**: Chức năng cho phép bệnh nhân đặt lịch khám qua ứng dụng “Bệnh viện số”. Quá trình bao gồm việc nhập thông tin người khám (có thể thêm người khám khác nếu cần), chọn địa điểm khám, lựa chọn phương thức khám (theo bác sĩ, chuyên khoa hoặc triệu chứng), chọn ngày giờ khám, nhập lý do khám, xác nhận đặt lịch và chờ tổng đài CSKH gọi điện xác nhận. |
| Kích hoạt (Trigger): Là Bệnh nhân – Người sử dụng app tôi muốn Đặt lịch khám trên app |
| Tiền điều kiện (**Pre-Condition(s))**:   * Bệnh nhân đã đăng nhập thành công vào ứng dụng “Bệnh viện số”. * Thông tin cá nhân của bệnh nhân đã được cập nhật (hoặc có thể bổ sung trong quá trình đặt lịch). |
| Hậu điều kiện (**Post-Condition(s)):**   * **Lịch khám được lưu trong hệ thống và hiển thị trong mục “Quản lý lịch hẹn”.** * **Bệnh nhân nhận được thông báo xác nhận đặt lịch (qua ứng dụng, SMS, hoặc Email).** |
| Luồng xử lý chính (**Main Flow):**   1. **Truy cập ứng dụng:**  * **Bệnh nhân mở ứng dụng “Bệnh viện số”.** * **Hệ thống hiển thị giao diện trang chủ.**  1. **Đăng nhập:**  * **Bệnh nhân nhập thông tin đăng nhập.** * **Hệ thống xác thực và chuyển sang giao diện chức năng chính.**  1. **Truy cập mục Đặt lịch khám:**  * **Bệnh nhân chọn mục “Đặt lịch khám”.** * **Hệ thống hiển thị giao diện đặt lịch khám.**  1. **Nhập thông tin người đặt lịch khám:**  * **Bệnh nhân nhập các thông tin cần thiết cho người khám (ví dụ: Họ tên, Ngày sinh, Số điện thoại, Hồ sơ của ai, Giới tính).** * **Nếu bệnh nhân cần đặt lịch cho người khác, họ có thể bấm vào nút “Thêm người khám” để nhập thêm thông tin.** * **Sau khi nhập xong, bệnh nhân nhấn “Hoàn tất” và hệ thống cập nhật danh sách người khám.**  1. **Chọn địa điểm khám:**  * **Bệnh nhân chọn địa điểm khám bệnh.** * **Hệ thống hiển thị danh sách các bệnh viện gần nhất (hoặc cho phép tìm kiếm bệnh viện cụ thể).** * **Bệnh nhân chọn bệnh viện mong muốn.**  1. **Lựa chọn phương thức khám:** 2. **Bệnh nhân có 3 lựa chọn:**  * **Đặt lịch theo bác sĩ:** * **Hệ thống hiển thị danh sách các bác sĩ có tại bệnh viện đã chọn.** * **Bệnh nhân chọn bác sĩ mong muốn.** * **Đặt lịch theo chuyên khoa:** * **Hệ thống hiển thị danh sách chuyên khoa hiện có tại bệnh viện.** * **Bệnh nhân chọn chuyên khoa** * **Hệ thống tự động điều phối bác sĩ phù hợp trong chuyên khoa đó.** * **Đặt lịch theo triệu chứng:** * **Hệ thống hiển thị danh sách triệu chứng (hoặc cho phép bệnh nhân tìm kiếm triệu chứng của mình).** * **Sau khi chọn triệu chứng, hệ thống gợi ý chuyên khoa điều trị;** * **Bệnh nhân chọn chuyên khoa và** * **Hệ thống tự động chọn bác sĩ phù hợp.**  1. **Chọn ngày giờ khám:**  * **Sau khi hoàn tất việc chọn phương thức khám, bệnh nhân chọn ngày và giờ khám trong khung lịch trống.**  1. **Nhập lý do khám:**  * **Bệnh nhân nhập mô tả triệu chứng hoặc lý do khám vào mục “Lý do khám”.**  1. **Xác nhận đặt lịch:**  * **Bệnh nhân nhấn “Đặt lịch hẹn”.** * **Hệ thống hiển thị giao diện xác nhận, bao gồm thông tin dịch vụ, thông tin bệnh nhân, bác sĩ (hoặc chuyên khoa), ngày giờ, địa điểm khám. Bệnh nhân kiểm tra lại thông tin và nhấn “Xác nhận”.**  1. **Xử lý yêu cầu:**  * **Hệ thống ghi nhận yêu cầu đặt lịch và chuyển thông tin đến tổng đài CSKH để xác nhận qua điện thoại.** * **Tổng đài gọi điện cho bệnh nhân để xác nhận lại cuộc hẹn.**  1. **Hoàn tất:**  * **Sau khi nhận được xác nhận từ tổng đài, hệ thống thông báo “Đặt lịch hẹn thành công” và lưu trữ thông tin cuộc hẹn trong mục Quản lý lịch hẹn của bệnh nhân.** |
| Luồng xử lý thay thế (**Alternative Flow):** |
| Luồng xử lý ngoại lệ (**Exception Flow):**   * Thông tin không đầy đủ: Nếu bệnh nhân nhập thiếu thông tin bắt buộc, hệ thống hiển thị cảnh báo yêu cầu nhập lại thông tin. * Lịch bác sĩ đã đầy: Hệ thống thông báo lịch khám không còn trống, đề xuất thời gian hoặc bác sĩ khác. * Lỗi hệ thống hoặc mạng: Nếu có lỗi xảy ra trong quá trình đặt lịch, hệ thống thông báo lỗi và yêu cầu bệnh nhân thử lại sau. |
| Quy tắc (**Business Rule):**   * BR1**-1:** |
| Yêu cầu Phi chức năng (Non-Functional Requirement):   * NFR1-1: |

### UC Tư vấn cùng bác sĩ



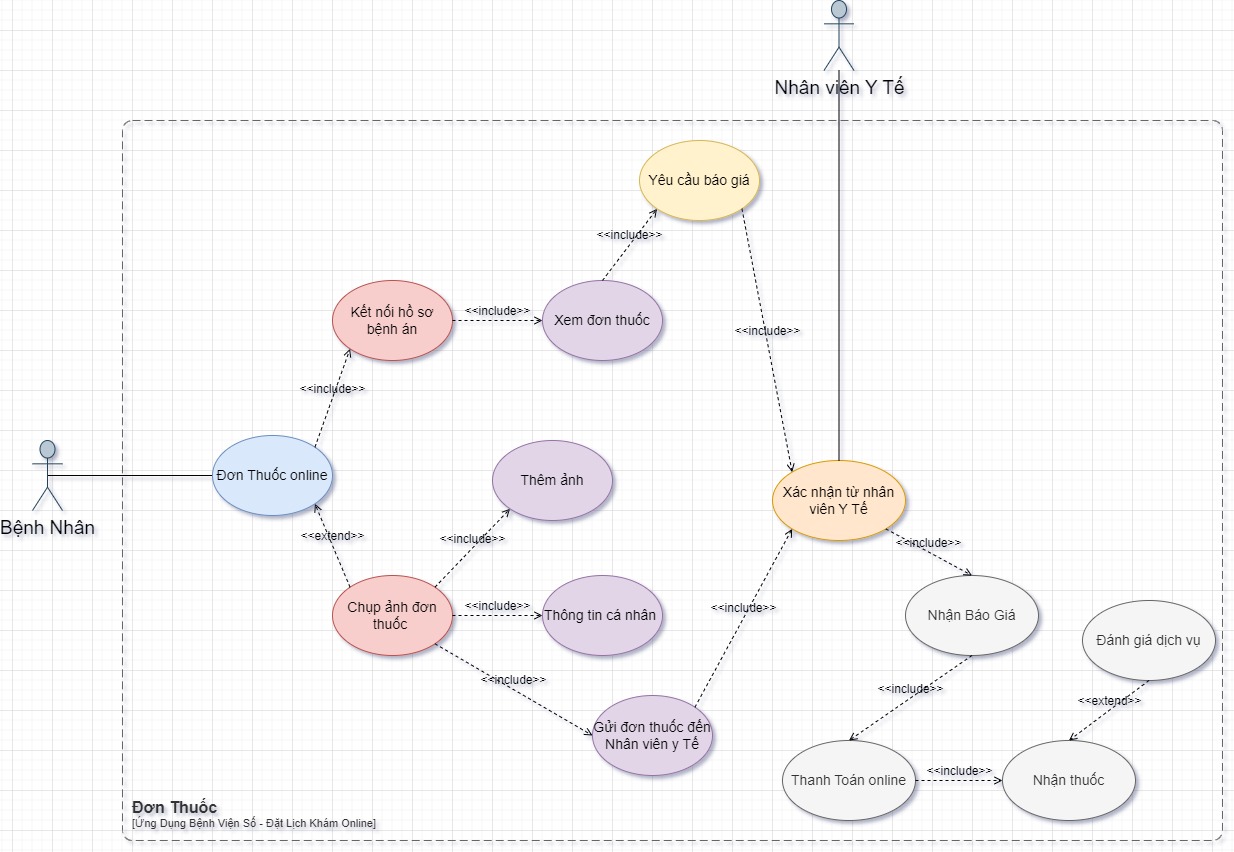
|  |
| --- |
| Use Case ID: UC2 |
| Use Case Name: Tư vấn cùng bác sĩ |
| Tác nhân (Actors): Bệnh Nhân |
| Sự ưu tiên (Priority): Phải có (must have) |
| Mô tả tổng quát (**Description)**: Chức năng cho phép bệnh nhân đăng ký và thực hiện tư vấn trực tuyến với bác sĩ qua cuộc gọi video hoặc chat. Quá trình này bao gồm việc chọn bác sĩ, lựa chọn hình thức tư vấn, đặt lịch (nếu bác sĩ chưa trực tuyến ngay lập tức) và thực hiện cuộc tư vấn theo thời gian đã hẹn. Nếu dịch vụ tư vấn có phí, bệnh nhân sẽ thực hiện thanh toán online trước khi bắt đầu tư vấn. |
| Kích hoạt (Trigger): Bệnh nhân kích hoạt chức năng “Tư vấn cùng bác sĩ” khi cần nhận tư vấn y tế trực tiếp từ bác sĩ. |
| Tiền điều kiện (**Pre-Condition(s))**:   * Bệnh nhân đã đăng nhập vào ứng dụng “Bệnh viện số”. * Hệ thống có danh sách bác sĩ có sẵn cho tư vấn online (bác sĩ có lịch tư vấn hoặc đang trực tuyến). * Thiết bị của bệnh nhân hỗ trợ video call và chat, có kết nối Internet ổn định. |
| Hậu điều kiện (**Post-Condition(s)):**   * Cuộc tư vấn được thực hiện thành công và ghi nhận vào lịch sử tư vấn. * Thông tin cuộc tư vấn được lưu trữ để bệnh nhân có thể tra cứu sau này. |
| Luồng xử lý chính (**Main Flow):**   * 1. **Chọn Tư vấn cùng bác sĩ: - Bệnh nhân chọn mục “Tư vấn cùng bác sĩ” trên ứng dụng. Hiển thị danh sách bác sĩ:** * Hệ thống hiển thị danh sách các bác sĩ đang trực tuyến hoặc lịch tư vấn có sẵn.   1. **Chọn bác sĩ và hình thức tư vấn:** * **Bệnh** nhân **chọn bác sĩ mong muốn và lựa chọn hình thức tư vấn (Video call hoặc Chat).**    1. **Đặt lịch hoặc tư vấn ngay:** * **Nếu bác sĩ không trực tuyến ngay, bệnh nhân đặt lịch tư vấn theo thời gian trống.** * **Nếu bác sĩ trực tuyến, bệnh nhân có thể vào phòng tư vấn ngay lập tức.**    1. **Thanh toán (nếu cần):** * **Nếu dịch vụ tư vấn có phí, bệnh nhân thực hiện thanh toán online trước khi bắt đầu tư vấn.**    1. **Thực hiện tư vấn:** * **Đến giờ hẹn, bệnh nhân và bác sĩ kết nối qua video call hoặc chat.** * **Cuộc tư vấn diễn ra với bác sĩ đưa ra chẩn đoán sơ bộ, lời khuyên và hướng dẫn cụ thể.**    1. **Kết thúc và đánh giá:** * **Sau khi tư vấn, cuộc gọi kết thúc và bệnh nhân có thể đánh giá chất lượng dịch vụ.** |
| Luồng xử lý thay thế (**Alternative Flow):**   * Nếu bác sĩ không có sẵn vào thời điểm mong muốn, hệ thống đề xuất chọn bác sĩ khác hoặc đặt lịch vào thời gian khác. |
| Luồng xử lý ngoại lệ (**Exception Flow):**   * Nếu thanh toán phí tư vấn thất bại, hệ thống thông báo lỗi và yêu cầu bệnh nhân thử lại hoặc chọn phương thức khác. |
| Quy tắc (**Business Rule):**   * BR01**-1: Phí tư vấn phải được hiển thị rõ ràng trước khi bệnh nhân xác nhận thanh toán.** |
| Yêu cầu Phi chức năng (Non-Functional Requirement):   * NFR01-1: Video call phải đảm bảo chất lượng ổn định với thời gian kết nối không vượt quá 5 giây; hệ thống phải bảo mật thông tin cuộc tư vấn và dữ liệu của bệnh nhân. |

### UC Gọi cấp cứu



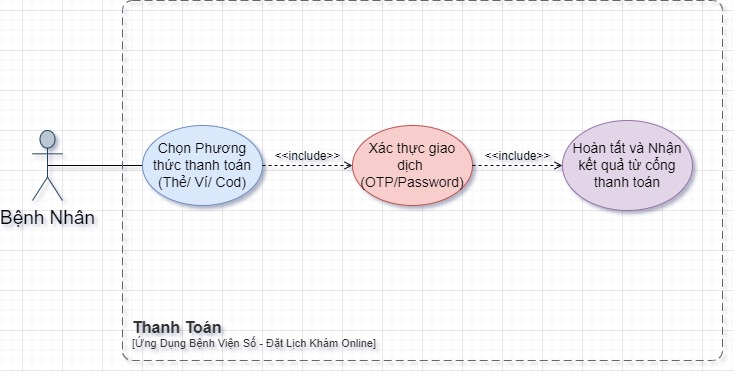
|  |
| --- |
| Use Case ID: UC3 |
| Use Case Name: Gọi cấp cứu |
| Tác nhân (Actors): Bệnh Nhân |
| Sự ưu tiên (Priority): Phải có (must have) |
| Mô tả tổng quát (**Description)**: Chức năng cho phép bệnh nhân hoặc người thân sử dụng ứng dụng để gọi cấp cứu, gửi định vị GPS tới bệnh viện gần nhất hoặc tổng đài 115. Ứng dụng hiển thị danh sách các bệnh viện gần nhất kèm số điện thoại cấp cứu của từng bệnh viện để bệnh nhân lựa chọn gọi trực tiếp. Khi xác nhận cần cấp cứu, hệ thống có thể gửi định vị và cập nhật tình trạng sức khỏe cơ bản của bệnh nhân tới bệnh viện. Sau khi xe cấp cứu được điều phối, bệnh nhân có thể theo dõi lộ trình di chuyển của xe và chat trực tiếp với nhân viên y tế trên xe để cập nhật tình trạng. |
| Kích hoạt (Trigger): Bệnh nhân hoặc người thân kích hoạt chức năng “Gọi cấp cứu” khi gặp tình huống khẩn cấp cần hỗ trợ y tế ngay lập tức. |
| Tiền điều kiện (**Pre-Condition(s))**:   * Bệnh nhân hoặc người thân đã đăng nhập ứng dụng “Bệnh viện số”. * Thiết bị có bật GPS và kết nối Internet. * Ứng dụng đã được cấp quyền truy cập vị trí và gọi điện. |
| Hậu điều kiện (**Post-Condition(s)):**   * **Yêu cầu cấp cứu được ghi nhận.** * **Xe cấp cứu được điều phối và thông tin lộ trình hiển thị trên ứng dụng.** * **Định vị GPS và thông tin sức khỏe cơ bản được gửi tới bệnh viện hoặc tổng đài 115.** * **Cuộc trò chuyện giữa bệnh nhân và nhân viên y tế trên xe được ghi lại (nếu cần).** |
| Luồng xử lý chính (**Main Flow):**   1. **Bệnh nhân mở ứng dụng “Bệnh viện số”, chọn mục “Gọi cấp cứu”.** 2. **Hệ thống bật GPS và hiển thị danh sách các bệnh viện gần nhất.** 3. **Bệnh nhân chọn bệnh viện gần nhất hoặc gọi trực tiếp tổng đài 115.** 4. **Bệnh nhân bấm gửi yêu cầu cấp cứu hoặc gọi điện trực tiếp tới bệnh viện/tổng đài.** 5. **Bệnh nhân nhập thông tin cơ bản (triệu chứng, tình trạng hiện tại nếu có).** 6. **Hệ thống gửi thông tin này kèm định vị GPS tới bệnh viện hoặc 115.** 7. **Sau khi bệnh viện điều phối xe cấp cứu, hệ thống hiển thị bản đồ và lộ trình di chuyển của xe.** 8. **Bệnh nhân có thể theo dõi xe theo thời gian thực.** 9. **Trong quá trình xe cấp cứu di chuyển, bệnh nhân có thể chat trực tiếp với nhân viên y tế trên xe để cập nhật tình trạng sức khỏe.** 10. **Nếu gọi tổng đài 115, 115 sẽ điều phối và chia sẻ thông tin với bệnh viện gần nhất.** 11. **Cuộc gọi hoặc đoạn chat có thể được chuyển tiếp cho nhân viên y tế trên xe.** 12. **Khi xe cấp cứu đến nơi, hệ thống cập nhật trạng thái “Đã đến” và lưu lại lịch sử yêu cầu cấp cứu.** |
| Luồng xử lý thay thế (**Alternative Flow):**   * Nếu bệnh nhân không chọn bệnh viện cụ thể, hệ thống tự động chọn bệnh viện gần nhất dựa trên định vị GPS. * Nếu không có xe cấp cứu nào sẵn sàng từ bệnh viện, hệ thống tự động chuyển cuộc gọi tới 115 để xử lý. |
| Luồng xử lý ngoại lệ (**Exception Flow):**   * Nếu mất kết nối GPS, hệ thống yêu cầu bệnh nhân nhập địa chỉ thủ công. * Nếu không có mạng, hệ thống chuyển hướng sang gọi điện trực tiếp tới số bệnh viện hoặc 115. * Nếu bệnh nhân hủy yêu cầu cấp cứu trước khi xe xuất phát, hệ thống ghi nhận trạng thái "Hủy yêu cầu" và thông báo tới bệnh viện. |
| Quy tắc (**Business Rule):**   * BR03-1: Yêu cầu cấp cứu phải được xử lý ưu tiên cao nhất trong hệ thống. * BR03-2: Định vị GPS phải được cập nhật liên tục cho tới khi xe cấp cứu đến nơi. |
| Yêu cầu Phi chức năng (Non-Functional Requirement):   * NFR03-1: Thời gian gửi yêu cầu cấp cứu không quá 5 giây. * NFR03-2: Bảo mật tuyệt đối thông tin sức khỏe và định vị của bệnh nhân. |

### UC Đơn Thuốc



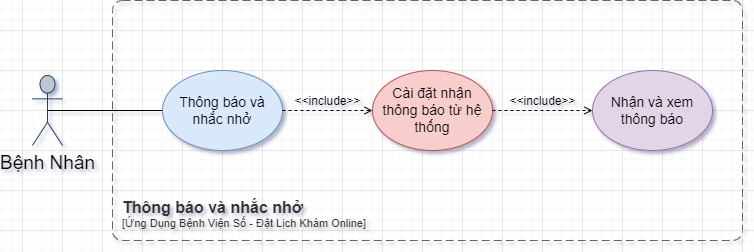
|  |
| --- |
| Use Case ID: UC4 |
| Use Case Name: Đơn thuốc |
| Tác nhân (Actors): Bệnh Nhân |
| Sự ưu tiên (Priority): Phải có (must have) |
| Mô tả tổng quát (**Description)**: Chức năng cho phép bệnh nhân mua thuốc online từ bệnh. Bệnh nhân có thể chọn thuốc từ đơn thuốc điện tử trong hồ sơ bệnh án hoặc tải/chụp ảnh đơn thuốc có chữ ký bác sĩ để gửi yêu cầu mua thuốc. Sau khi nhân viên y tế kiểm tra đơn, bệnh viện gửi báo giá, bệnh nhân xác nhận, thanh toán và nhận thuốc tại nhà. Cuối cùng, bệnh nhân có thể đánh giá dịch vụ. |
| Kích hoạt (Trigger): Bệnh nhân có nhu cầu mua thuốc online từ bệnh viện qua ứng dụng. |
| Tiền điều kiện (**Pre-Condition(s))**:   * Bệnh nhân đã đăng nhập thành công vào ứng dụng. * Bệnh nhân đã cập nhật địa chỉ nhận thuốc. * Bệnh nhân có sẵn đơn thuốc điện tử hoặc đơn thuốc giấy đã ký từ bác sĩ. |
| Hậu điều kiện (**Post-Condition(s)):**   * **Đơn thuốc được ghi nhận, xác nhận, và bệnh nhân nhận được thuốc tại nhà.** * **Hệ thống lưu trữ trạng thái giao dịch trong lịch sử mua thuốc.** |
| Luồng xử lý chính (**Main Flow):**   * 1. **Vào mục đơn thuốc:** * **Bệnh nhân nhấn vào biểu tượng Đơn thuốc trên giao diện chính.** * **Hệ thống hiển thị giao diện đơn thuốc.**    1. **Chọn đơn thuốc:** * **Bệnh nhân có 2 lựa chọn:** * **Kết nối với hồ sơ bệnh án: Xem các đơn thuốc đã kê trong lịch sử khám bệnh.** * **Tải đơn thuốc: Chụp ảnh/tải lên đơn thuốc giấy có chữ ký bác sĩ và nhập đầy đủ thông tin cá nhân.**    1. **Gửi yêu cầu báo giá:** * **Bệnh nhân nhấn nút Gửi yêu cầu báo giá.** * **Hệ thống gửi thông tin đơn thuốc cho nhân viên y tế bệnh viện kiểm tra.**    1. **Nhận báo giá và xác nhận:** * **Nhân viên y tế kiểm tra đơn, đối chiếu thông tin và gửi báo giá qua ứng dụng.** * **Bệnh nhân nhận thông báo báo giá, kiểm tra và xác nhận.**    1. **Thanh toán:** * **Bệnh nhân lựa chọn phương thức thanh toán (chuyển khoản, ví điện tử, thẻ).** * **Hệ thống xử lý giao dịch thanh toán và thông báo khi thanh toán thành công.**    1. **Nhận thuốc:** * **Bệnh viện gửi thuốc theo địa chỉ đã đăng ký.** * **Bệnh nhân nhận thuốc và kiểm tra.**    1. **Đánh giá dịch vụ:** * **Sau khi nhận thuốc, bệnh nhân có thể đánh giá chất lượng dịch vụ (giao hàng, tư vấn, chất lượng thuốc) ngay trên ứng dụng.** |
| Luồng xử lý thay thế (**Alternative Flow):**   * Nếu đơn thuốc là đơn thuốc điện tử trong hồ sơ bệnh án, hệ thống tự động điền thông tin, bệnh nhân chỉ cần kiểm tra lại và gửi yêu cầu. * Nếu bệnh nhân muốn nhận thuốc tại quầy, có thể chọn phương thức Nhận tại quầy, hệ thống giữ thuốc và bệnh nhân đến nhận trực tiếp. |
| Luồng xử lý ngoại lệ (**Exception Flow):**   * Nếu đơn thuốc không hợp lệ (thiếu chữ ký bác sĩ hoặc sai thông tin), nhân viên y tế từ chối yêu cầu và hệ thống thông báo cho bệnh nhân. * Nếu thanh toán không thành công, hệ thống giữ đơn ở trạng thái “Chờ thanh toán” và gửi nhắc nhở qua thông báo đẩy. * Nếu thuốc hết hàng, hệ thống thông báo và đề xuất thuốc thay thế (nếu có). |
| Quy tắc (**Business Rule):**   * BR04-1: Chỉ nhận các đơn thuốc có đầy đủ thông tin, chữ ký bác sĩ và phù hợp với quy định của Bộ Y tế. * BR04-2: Các thuốc kê đơn chỉ được bán khi có đơn thuốc hợp lệ. * BR04-3: Hệ thống ghi lại toàn bộ lịch sử giao dịch thuốc để phục vụ tra cứu sau này. |
| Yêu cầu Phi chức năng (Non-Functional Requirement):   * NFR04-1: Thời gian xử lý báo giá không quá 180 phút trong giờ hành chính. * NFR04-2: Thông tin đơn thuốc và lịch sử giao dịch phải được mã hóa và bảo mật. * NFR04-3: Thông báo trạng thái đơn thuốc phải được gửi qua ứng dụng và SMS. |

### UC Thanh Toán



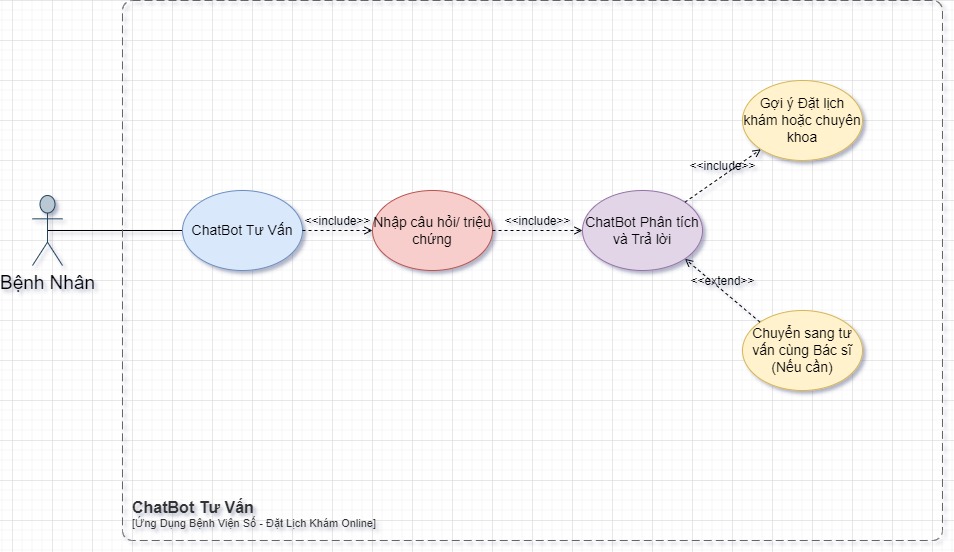
|  |
| --- |
| Use Case ID: UC5 |
| Use Case Name: Thanh Toán |
| Tác nhân (Actors): Bệnh Nhân, Hệ thống thanh toán (Payment Gateway) |
| Sự ưu tiên (Priority): Phải có (must have) |
| Mô tả tổng quát (**Description)**: Mô tả quá trình bệnh nhân thực hiện thanh toán trực tuyến khi mua thuốc qua ứng dụng. Sau khi nhận được báo giá từ nhân viên y tế, bệnh nhân xác nhận đơn và thực hiện thanh toán qua các phương thức có sẵn (chuyển khoản, ví điện tử, thẻ ngân hàng). Kết quả thanh toán sẽ được ghi nhận và đơn thuốc được xử lý tiếp theo. |
| Kích hoạt (Trigger): Bệnh nhân nhấn Xác nhận đơn hàng và tiến hành thanh toán. |
| Tiền điều kiện (**Pre-Condition(s))**:   * Bệnh nhân đã đăng nhập thành công. * Đã nhận được báo giá từ nhân viên y tế. * Đơn thuốc hợp lệ. |
| Hậu điều kiện (**Post-Condition(s)):**   * **Đơn thuốc được chuyển sang trạng thái "Chờ xử lý" sau khi thanh toán thành công.** * **Thông tin giao dịch được ghi nhận trong hệ thống.** * **Nếu thanh toán thất bại, hệ thống yêu cầu thực hiện lại hoặc hủy đơn.** |
| Luồng xử lý chính (**Main Flow):**   1. **Hệ thống hiển thị báo giá và các thông tin chi tiết đơn thuốc.** 2. **Bệnh nhân chọn phương thức thanh toán:**  * **Chuyển khoản ngân hàng** * **Ví điện tử** * **Thẻ ngân hàng**  1. **Hệ thống chuyển sang giao diện thanh toán tương ứng.** 2. **Bệnh nhân nhập thông tin thanh toán (nếu cần).** 3. **Hệ thống gửi yêu cầu thanh toán tới cổng thanh toán.** 4. **Hệ thống thanh toán xử lý giao dịch.** 5. **Hệ thống nhận kết quả từ cổng thanh toán.** 6. **Nếu giao dịch thành công, hệ thống cập nhật trạng thái đơn thuốc và thông báo cho bệnh nhân.** 7. **Nếu giao dịch thất bại, hệ thống thông báo lỗi và yêu cầu thực hiện lại thanh toán hoặc hủy đơn.** |
| Luồng xử lý thay thế (**Alternative Flow):**   * Bệnh nhân hủy thanh toán: Đơn thuốc trở lại trạng thái "Chờ thanh toán". * Nếu thanh toán lỗi liên tục 3 lần, hệ thống gợi ý hỗ trợ từ tổng đài CSKH. |
| Luồng xử lý ngoại lệ (**Exception Flow):**   * Mất kết nối khi đang thanh toán: Hệ thống thông báo lỗi kết nối và yêu cầu kiểm tra lại mạng. * Thông tin thanh toán không hợp lệ: Hiển thị thông báo lỗi và yêu cầu nhập lại thông tin. |
| Quy tắc (**Business Rule):**   * BR05-1: Thanh toán chỉ được thực hiện khi đơn thuốc đã được duyệt và báo giá. * BR05-2: Hỗ trợ tối đa 3 phương thức thanh toán chính. |
| Yêu cầu Phi chức năng (Non-Functional Requirement):   * NFR05-1: Đảm bảo thời gian xử lý thanh toán không quá 10 giây. * NFR05-2: Thông tin giao dịch được mã hóa và bảo mật. |

### UC Thông báo và nhắc nhở



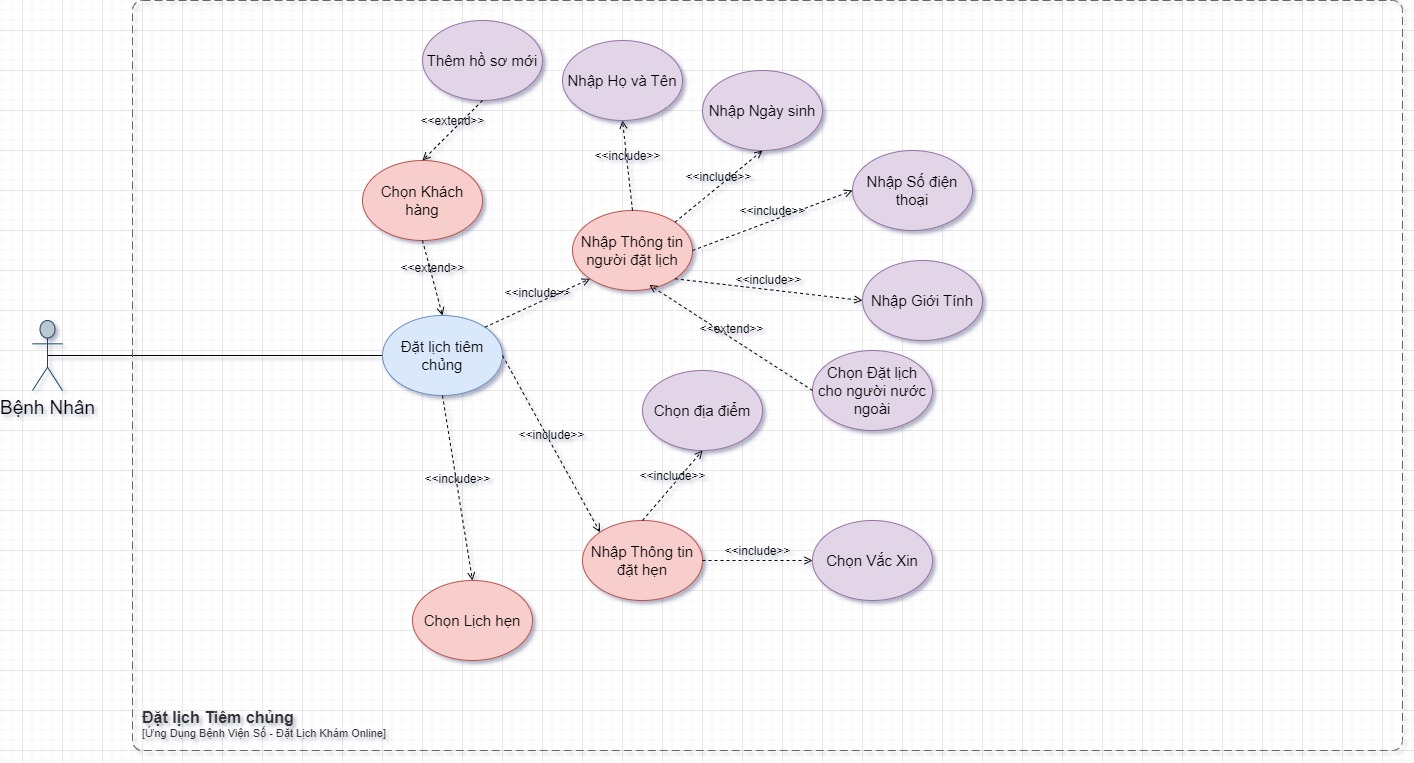
|  |
| --- |
| Use Case ID: UC6 |
| Use Case Name: Thông báo và nhắc nhở |
| Tác nhân (Actors): Bệnh Nhân, Hệ thống ứng dụng |
| Sự ưu tiên (Priority): Phải có (must have) |
| Mô tả tổng quát (**Description)**: Mô tả chức năng gửi thông báo và nhắc nhở tự động cho bệnh nhân thông qua ứng dụng, giúp bệnh nhân không bỏ lỡ các lịch hẹn, lịch tiêm chủng, hoặc thông tin quan trọng từ bệnh viện. |
| Kích hoạt (Trigger): Đến thời điểm cần thông báo hoặc nhắc nhở theo lịch trình đã cài đặt. |
| Tiền điều kiện (**Pre-Condition(s))**:   * Bệnh nhân đã đăng nhập ứng dụng và cho phép nhận thông báo. * Các lịch hẹn, lịch tiêm chủng hoặc các thông tin liên quan đã được ghi nhận trong hệ thống. |
| Hậu điều kiện (**Post-Condition(s)):**   * **Thông báo hoặc nhắc nhở được hiển thị trên giao diện ứng dụng và/hoặc gửi dưới dạng push notification.** * **Bệnh nhân có thể nhấn vào thông báo để xem chi tiết.** |
| Luồng xử lý chính (**Main Flow):**   1. **Đến thời điểm cần gửi thông báo/nhắc nhở, hệ thống tự động kích hoạt chức năng gửi thông báo.** 2. **Hệ thống kiểm tra danh sách thông báo/nhắc nhở sắp tới.** 3. **Hệ thống gửi thông báo cho bệnh nhân qua giao diện ứng dụng và push notification.** 4. **Bệnh nhân nhận được thông báo trên màn hình điện thoại. Bệnh nhân nhấn vào thông báo để xem chi tiết.** 5. **Hệ thống hiển thị nội dung chi tiết (lịch hẹn, lịch tiêm chủng, khuyến cáo sức khỏe,...).** |
| Luồng xử lý thay thế (**Alternative Flow):**   * Nếu bệnh nhân tắt thông báo từ ứng dụng, hệ thống chỉ lưu nhắc nhở trong mục thông báo của ứng dụng mà không gửi push notification. |
| Luồng xử lý ngoại lệ (**Exception Flow):**   * Nếu hệ thống gặp lỗi khi gửi thông báo, ghi log và thử lại sau 5 phút. * Nếu thông báo liên quan đến lịch hẹn đã hủy, hệ thống không gửi thông báo. |
| Quy tắc (**Business Rule):**   * BR06-1: Thông báo nhắc nhở phải được gửi ít nhất 1 lần trước lịch hẹn 24 giờ. * BR06-2: Đối với lịch tiêm chủng, thông báo nhắc nhở gửi trước 3 ngày và lặp lại trước 1 ngày. |
| Yêu cầu Phi chức năng (Non-Functional Requirement):   * NFR06-1: Tỷ lệ gửi thông báo thành công đạt tối thiểu 99%. * NFR06-2: Thời gian từ lúc kích hoạt đến lúc nhận thông báo không quá 5 giây. |

### UC ChatBot tư vấn

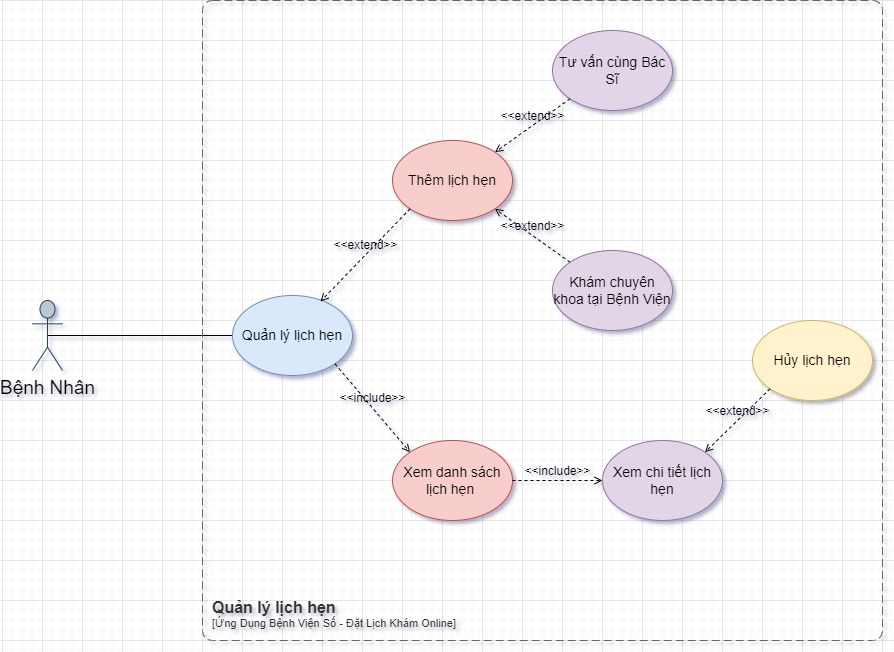


|  |
| --- |
| Use Case ID: UC7 |
| Use Case Name: ChatBot Tư Vấn |
| Tác nhân (Actors): Bệnh Nhân |
| Sự ưu tiên (Priority): Phải có (must have) |
| Mô tả tổng quát (**Description)**: Cho phép bệnh nhân tương tác với Chatbot để nhận giải đáp các thắc mắc, hướng dẫn sơ bộ về triệu chứng, tư vấn sức khỏe và gợi ý các bước tiếp theo (như đặt lịch khám hoặc chuyển sang tư vấn cùng bác sĩ). |
| Kích hoạt (Trigger): Bệnh nhân kích hoạt mục “Chatbot tư vấn” trên ứng dụng. |
| Tiền điều kiện (**Pre-Condition(s))**:   * Bệnh nhân đã đăng nhập (hoặc phiên bản không cần đăng nhập tùy chính sách). * Chatbot đã được tích hợp dữ liệu FAQ và tri thức y tế. |
| Hậu điều kiện (**Post-Condition(s)):**   * **Bệnh nhân nhận được phản hồi của Chatbot hoặc được chuyển sang tư vấn cùng bác sĩ nếu cần.** |
| Luồng xử lý chính (**Main Flow):**   1. **Bệnh nhân mở mục “Chatbot tư vấn”.** 2. **Nhập câu hỏi hoặc mô tả triệu chứng.** 3. **Chatbot phân tích và trả lời, gợi ý hướng dẫn cụ thể (ví dụ: “Nếu triệu chứng của bạn nghiêm trọng, hãy đặt lịch khám ngay”).** 4. **Nếu cần, Chatbot đề xuất chuyển sang tư vấn cùng bác sĩ..** |
| Luồng xử lý thay thế (**Alternative Flow):**   * Nếu Chatbot không hiểu, hệ thống trả lời “Xin lỗi, vui lòng nói rõ hơn” và đề nghị liên hệ CSKH. |
| Luồng xử lý ngoại lệ (**Exception Flow):**   * Nếu Chatbot gặp lỗi, hiển thị thông báo “Hệ thống tạm thời không thể trả lời, vui lòng thử lại sau.” |
| Quy tắc (**Business Rule):**   * BR07-1: Phản hồi của Chatbot phải dựa trên dữ liệu chính xác và cập nhật. |
| Yêu cầu Phi chức năng (Non-Functional Requirement):   * NFR07-1: Thời gian phản hồi của Chatbot không vượt quá 3 giây. |

### UC Đặt lịch tiêm chủng



### UC Quản lý lịch hẹn



|  |
| --- |
| Use Case ID: UC9 |
| Use Case Name: Quản lý lịch hẹn |
| Tác nhân (Actors): Bệnh Nhân |
| Sự ưu tiên (Priority): Phải có (must have) |
| Mô tả tổng quát (**Description)**: Chức năng cho phép bệnh nhân xem danh sách lịch hẹn đã đặt, kiểm tra thông tin chi tiết từng lịch hẹn và hủy lịch hẹn nếu cần. Đồng thời, bệnh nhân có thể thêm lịch hẹn mới ngay tại giao diện này. |
| Kích hoạt (Trigger): Bệnh nhân muốn quản lý các lịch hẹn (xem chi tiết, hủy hoặc thêm mới). |
| Tiền điều kiện (**Pre-Condition(s))**:   * Bệnh nhân đã đăng nhập ứng dụng. * Bệnh nhân đã có ít nhất một lịch hẹn đã lưu trên hệ thống. |
| Hậu điều kiện (**Post-Condition(s)):**   * **Thông tin lịch hẹn được cập nhật (thêm mới, hủy hoặc giữ nguyên).** * **Nếu hủy lịch, lịch hẹn sẽ bị xóa khỏi danh sách và hệ thống gửi thông báo hủy thành công.** * **Nếu thêm lịch hẹn, lịch hẹn mới được lưu vào hệ thống và hiển thị trong danh sách.** |
| Luồng xử lý chính (**Main Flow):**   1. **Bệnh nhân mở ứng dụng và đăng nhập.** 2. **Bệnh nhân chọn mục “Quản lý lịch hẹn”.** 3. **Hệ thống hiển thị danh sách lịch hẹn theo thứ tự thời gian.** 4. **Bệnh nhân có thể chọn:**  * **Xem chi tiết lịch hẹn (xem thông tin bác sĩ, thời gian, địa điểm,...).** * **Hủy lịch hẹn.** * **Thêm lịch hẹn mới.**  1. **Nếu hủy lịch, hệ thống yêu cầu xác nhận.** 2. **Sau khi xác nhận, hệ thống hủy lịch hẹn và cập nhật danh sách.** 3. **Nếu thêm lịch hẹn mới, hệ thống chuyển tới giao diện đặt lịch.** 4. **Bệnh nhân thực hiện các bước đặt lịch (giống Use Case Đặt Lịch Khám).** 5. **Hệ thống cập nhật lại danh sách lịch hẹn.** |
| Luồng xử lý thay thế (**Alternative Flow):**   * Nếu không có lịch hẹn nào, hệ thống hiển thị thông báo “Chưa có lịch hẹn nào” và gợi ý đặt lịch mới. |
| Luồng xử lý ngoại lệ (**Exception Flow):**   * Nếu hệ thống mất kết nối, hiển thị thông báo “Không tải được danh sách lịch hẹn. Vui lòng thử lại sau.” * Nếu hủy lịch thất bại do lỗi hệ thống, hiển thị thông báo “Hủy lịch không thành công. Vui lòng thử lại sau.” |
| Quy tắc (**Business Rule):**   * BR09-1: Bệnh nhân chỉ có thể hủy lịch trước giờ khám ít nhất 2 tiếng. * BR09-2: Khi lịch hẹn bị hủy, hệ thống gửi thông báo xác nhận hủy thành công. |
| Yêu cầu Phi chức năng (Non-Functional Requirement):   * NFR11-1: Danh sách lịch hẹn phải tải về trong vòng tối đa 3 giây. * NFR11-2: Tỷ lệ hủy lịch thành công đạt 99%. |

KẾT LUẬN VÀ HƯỚNG PHÁT TRIỂN

Đề tài đã thực hiện được …

TÀI LIỆU THAM KHẢO

* + - 1. Tên tác giả, Tên tác giả… *Tên công trình*. Nơi xuất bản, năm, trang
      2. Tên tác giả, Tên tác giả… *Tên công trình*. Nơi xuất bản, năm, trang

CHECK LIST CỦA BÁO CÁO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Có** | **Không** | **Ghi chú** |
| 1 | Báo cáo được trình bày (định dạng) đúng với yêu cầu. |  |  |  |
| 2 | Báo cáo có số lượng trang đáp ứng đúng yêu cầu (50-80 trang) |  |  |  |
| 3 | Báo cáo trình bày được đầy đủ phần mở đầu |  |  |  |
| 4 | Báo cáo trình bày được cơ sở lý thuyết phù hợp với nội dung của đề tài và yêu cầu |  |  |  |
| 5 | Nội dung chính của đề tài được trình bày hợp lý như đặt vấn đề rõ ràng, giải quyết vấn đề và kết quả. |  |  |  |
| 6 | Báo cáo có phần kết luận và hướng phát triển của đề tài (Kết luận về kết quả đề tài và kết quả của bản thân thu được qua quá trình thực tập tại Doanh nghiệp) |  |  |  |

**QUY ĐỊNH CHUNG**

Báo cáo 50 – 80 trang (tính từ phần mở đầu đến hết nội dung, không tính phần tài liệu tham khảo và phụ lục)

Phần Lời mở đầu: 1-5

Phần Giới thiệu / tổng quan: 5 - 10 tr

Phần Lý thuyết: 10 - 20 tr

Phần Triển khai, kết quả, thảo luận…: 30 - 40

Phần Kết luận và hướng phát triển: 1 - 5

Soạn thảo trên trang A4 (trang dọc, lề trái: 3.5cm; trên, phải, dưới: 2.5 cm), Font Times New Roman, canh đều 2 bên, size 13, cách dòng 1.5, cách đoạn trên 6pt, cách đoạn dưới 3pt, hàng đâu tiên lùi vào 1.27 cm; hình và bảng soạn theo caption, chèn trích dẫn chéo (Cross-reference) cho bảng và hình; các danh mục hình, bảng, mục lục làm tự động; đánh số trang như file mẫu (bìa không có số trang, danh mục + mục lục số trang theo i, ii, iii…, nội dung chính theo 1,2,3…)

PHỤ LỤC

Cấu trúc và tên chương mục trên đây cho báo cáo chỉ là gợi ý, sinh viên trao đổi thêm với GVHD và Mentor để thay đổi phù hợp..