



แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา โดยพนักงานพี่เลี้ยง CO-OP REPORT APPRAISAL

COOP 06 - 03

ปรับปรุงครั้งที่ 3 วันที่ 10 มี.ค. 2551

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 14 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ☐ ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความคิดเป็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งสำนักงานงานหลักสูตรและสหกิจศึกษา ทันทีที่กลับมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้างานหลักสูตรและสหกิจศึกษา

ขอแจ้งผลประเมินรายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา/Student Name _____ รหัสประจำตัว/I.D.No. _____

สาขาวิชา/Department _____ คณะ/Faculty _____

ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name _____

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน/Evaluator Name _____

ตำแหน่ง/Position _____ แผนก/Department _____

หัวข้อรายงาน/Report title

ภาษาไทย/Thai _____

ภาษาอังกฤษ/English _____

หัวข้อประเมิน/Items	
1. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)	5 คะแนน
2. บทคัดย่อ (Abstract)	5 คะแนน
3. สารบัญญ สารบัญญรูป และสารบัญญตาราง (Table of contents)	5 คะแนน
4. วัตถุประสงค์ (Objectives)	5 คะแนน

หัวข้อประเมิน/Items	
5. วิธีการศึกษา (Method of Education)	5 คะแนน
6. ผลการศึกษา (Result)	5 คะแนน
7. วิเคราะห์ผลการศึกษา (Analysis)	5 คะแนน
8. สรุปผลการศึกษา (Conclusion)	5 คะแนน
9. ข้อเสนอแนะ (Comment)	5 คะแนน
10. ส่วนวนการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and meaning)	5 คะแนน
11. ความถูกต้องตัวสะกด (Spelling)	5 คะแนน
12. รูปแบบและความสวยงามของรูปเล่ม (Pattern)	5 คะแนน
13. เอกสารอ้างอิง (References)	5 คะแนน
14. ภาคผนวก (Appendix)	5 คะแนน

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ/Evaluator's Signature

(.....)

ตำแหน่ง/Position

วันที่/Date

สำหรับเจ้าหน้าที่สาขการศึกษา/Co-op staff only	
คะแนนรวม ข้อ 1-14 =	คะแนน
รวม =	คะแนน
100	

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ใช้กระดาษสีเขียวเท่านั้น