Lavoro di gruppo COME

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Versione | | |
| Versione | Data | Autore |
| 1.0 | 25.03.2011 | vaad |
| 1.1 | 07.02.2015 | taro |
| 1.2 | 01.03.2018 | taro |
| 1.3 | 07.03.2021 | taro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Distribuzione | | |
| Versione | Data | Attori |
| 1.3 | 27.03.2021 | SGP2A |

Indice

[Scopo e obiettivi 3](#_Toc509577415)

[Gruppi di lavoro e assegnazioni 3](#_Toc509577416)

[Contenuti, responsabilità e scadenze 4](#_Toc509577417)

[Modalità e tempi di lavoro 4](#_Toc509577418)

[Consegne 5](#_Toc509577419)

[Presentazioni 5](#_Toc509577420)

[Valutazione 6](#_Toc509577421)

[Aiuto e accompagnamento 6](#_Toc509577422)

# Scopo e obiettivi

Questa attività ha l’obiettivo di consolidare quanto trattato durante l’anno scolastico, principalmente (ma non solo) nell’unità Concezione e metodologia - base. L’ambito dei progetti sarà da circoscrivere alle applicazioni software gestionali, con progetti ideati e proposti da gruppi di allievi per compagni di altre classi.

È anche parte degli obiettivi l’organizzazione autonoma dei singoli membri all’interno del gruppo, nonché le modalità migliori per raggiungere le consegne indicate dal docente.

# Gruppi di lavoro e assegnazioni

Cfr. file excel “gruppi e progetti” caricato in Opencampus.

I gruppi sono soggetti a possibili modifiche

Ogni gruppo svolgerà un duplice ruolo, quello di COMMITTENTE e quello di SVILUPPATORE, ed avrà “contatti” e scambi sempre in due direzioni. L’organizzazione interna del lavoro è relativamente libera, limitatamente ai vincoli descritti nelle pagine successive.

# Assegnazione progetti

La rotazione consentirà ad ogni gruppo di ricevere il progetto dal gruppo di un’altra classe, e di fornire informazioni (in veste di committente) ad un gruppo differente. Questa rotazione impedisce a due gruppi di essere reciprocamente committente e sviluppatore.

Sarà molto importante che vi sia la piena partecipazione e collaborazione reciproca da parte di tutti.

Le assegnazioni sono indicate nel file “gruppi e progetti.xlsx”, presente in piattaforma.

# Contenuti, responsabilità e scadenze

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenuto** | **Responsabilità** | **Scadenza** |
| Vengono definiti i gruppi di lavoro (GDL) | Docente, GDL | 15.02 |
| Comunicare e proporre idee generali / Verifica natura dei progetti / Proporre organizzazione di progetto | GDL, Docente | 12.03 |
| Ad ogni GDL viene attribuito un progetto | Docente | 15.03 |
| **Consegna 1**:   * Annuncio di progetto definitivo | GDL | 13.03 |
| **Consegna 2**:   * Verbali riunioni * Matrice responsabilità * Elenco requisiti, vincoli * Use case di contesto * Pianificazione Gantt * Matrice responsabilità * Stato di avanzamento nro 1 | GDL | 14.04 |
| **Consegna 3 - finale**: doc. di progetto completa:   * Verbali riunioni * Elenco requisiti, vincoli * Use case di contesto * Pianificazione Gantt (iniziale e finale) * Matrice Responsabilità * Use cases (almeno un diagramma ciascuno) * Activity diagrams (almeno un diagramma ciascuno) * Diagramma ER * Analisi tecnologie possibili da utilizzare * Preventivo dei costi * Prototipo * Stato di avanzamento nro 2   *Ad eccezione dello stato di avanzamento e degli allegati, tutti i contributi dovranno essere integrati in un unico documento pdf (manuale di progetto)!* | GDL | 27.05 |
| Comunicazione risultati | Docente , Individuale | Ultima settimana di lezione |

Tutte le attività devono essere protocollate nel documento “Matrice responsabilità”.

Lo stato di avanzamento è un documento che descrive le attività svolte dai singoli membri del gruppo (indicare cosa si è fatto, quando, e per quanto tempo). Con il trascorrere delle settimane il documento sarà da voi completato e il docente riceverà di conseguenza la versione aggiornata.

# Modalità e tempi di lavoro

Verranno concesse delle ore durante le regolari lezioni per sviluppare il proprio lavoro, nelle settimane successive alla consegna dei progetti verrete debitamente informati (comunicheremo le date esatte, preventivate circa 8 ore/lezione). Non potrà mancare un impegno anche fuori dal tempo scolastico senza il quale difficilmente si potranno raggiungere gli obiettivi minimi richiesti.

# Consegne

Tuttii materiali, documenti, modelli e prodotti realizzati dovranno essere pubblicati in piattaforma, entro le date specificate al punto “Contenuti, responsabilità e scadenze”. Ogni gruppo disporrà di uno spazio personale di lavoro.

Per le scadenze, fa stato l’orario di pubblicazione su Opencampus.

# Valutazione

Ogni allievo riceverà una valutazione individuale che terrà conto del proprio lavoro e del lavoro complessivo di gruppo concernente almeno i seguenti punti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Consegna** | **Punti** | **Tipo Valutazione** |
| Consegna 1 - Annuncio di progetto | 5 | Gruppo |
| Consegna 1 - Matrice Responsabilità e pianificazione non formale | 5 | Gruppo |
|  |  |  |
| Consegna 2 - Verbali riunioni | 5 | Gruppo |
| Consegna 2 - Elenco requisiti, vincoli | 5 | Gruppo |
| Consegna 2 – Use case di contesto | 5 | Gruppo |
| Consegna 2 – Pianificazione Gantt (baseline) | 5 | Gruppo |
|  |  |  |
| Consegna 3 - Verbali riunioni | 5 | Gruppo |
| Consegna 3 - Pianificazione Gantt (consuntivo) | 5 | Gruppo |
| Consegna 3 - Casi d’uso (min. uno scenario ciascuno) | 10 | Individuale |
| Consegna 3 - Activity diagram (min. uno scenario ciascuno) | 10 | Individuale |
| Consegna 3 - Diagramma E-R | 5 | Gruppo |
| Consegna 3 - Analisi tecnologie / strumenti / framework | 5 | Gruppo |
| Consegna 3 - Preventivo dei costi | 5 | Gruppo |
| Consegna 3 – Prototipo | 20 | Gruppo |
|  |  |  |
| Stati di avanzamento | 5 | Gruppo |
|  |  |  |
| Presentazione |  |  |
|  |  |  |
| Mancata consegna 1 | -20 | Gruppo |
| Mancata consegna 2 | -10 | Gruppo |
| Mancata consegna 3 | -10 | Gruppo |
|  |  |  |
| **TOTALE** | **100** |  |

Oltre a quanto sopra saranno inoltre valutati (valgono come modificatori sulla valutazione):

* l’impegno in classe e le presenze
* il rispetto dei termini e delle formalità

# Aiuto e accompagnamento

Durante le lezioni dedicate ai progetti il docente sarà a disposizione degli studenti per qualsiasi necessità (previste delle consulenze di gruppo). Fuori dal tempo di lezione il contatto dovrà avvenire tramite e-mail scolastico, possibile concordare degli appuntamenti.