



Protokoll för styrelsemöte för Chalmers Handbollsklubb styrelse

den 2019-07-03 klockan 20.30

Plats: Hannas kök.

Närvarande:

Ordförande: Andreas Högbäck (AH)

Vice ordförande: Chanique Liljeroth Bäck (CLB)

Kassör: Lovisa Arnoldhsson (LA)

Sekreterare: Hanna Larsson (HL)

PR-ansvarig: Johan "CK" Martinson (JCM)

Materialansvarig: Johanna Mattsson (JM)

§1. Mötets öppnande

Andreas förklarar mötet öppnat kl. 20.40.

§2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Johan till justeringsperson

§3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar

§4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen.

§5. Föregående protokoll

Har inget föregående protokoll.

§6. Meddelanden

a. Ordförande

Haft överlämning med föregående års ordförande. Information kring hur man registrerar tider, bokar hallar och lägger in på idrottonline. Kommer få besked om halltider fredag 5 juli, vi har önskat måndagar och tisdagar 19.30-21.00. Blir det någon strö-tid över kommer vi ansöka om den.

b. Vice ordförande

Uppdaterat två mallar på vår drive.

c. Kassör

Mötesordförande (Andreas Högbäck)

Sekreterare (Hanna Larsson)

Justeringsperson (Johan "CK" Martinson)



Haft överlämning med föregående års kassör. Gick igenom redovisningsprogram. Har ännu inte fått tillgång till budget.

d. Sekreterare

Inget att informera om.

e. PR-ansvarig

Pratat med föregående års PR-ansvarig. Har fått halvt tillgång till laget.se. Börjat kika på hemsida och mail för varje enskild styrelsemedlem, föregående års ordförande har inte skrivit på protokollet från styrelsemötet och PR kan därför inte göra något innan det är gjort.

f. Materialansvarig

Börjat tänka på bollar, overall och sjukväskor.

§8. Diskussionsfrågor

a. Vad har vi som styrelse för förväntningar och vad vill vi åstadkomma som styrelse

Vi måste ordna så att vi följer de regler som gäller för föreningar som ligger under Chalmers studentkår. Chanique och Johan tar på sig att kolla på detta.

Uppdatering av våra stadgar. Alla styrelsemedlemmar ska enskilt läsa igenom stadgarna till nästa styrelsemöte och komma med ändringar och förslag på förbättringar. Redan nu finns förslag om att ha ett föreningsmöte, extra årsmöte, på hösten var vi kan rösta om ansvarsfrihet för föregående styrelse.

b. Möten under året

Preliminärt första torsdagen varje månad.

c. Inventarielista

Johanna tar på sig att göra detta.

Vi behöver köpa in tre medicinväskor, en till herrlaget, en till damlaget och en till "träningssoptunnan". Se över vad som behöver kastas etcetera. Se över möjligheten att dela "träningssoptunnan" i två sidor så att dam- och herrlaget har vars en sida.

Prata med ansvariga för gamla matchkläder, samla in och använda på beachhandbollen.

d. Träningsoveraller

Kolla upp möjlighet att beställa från Hummel. Se på möjliga sponsorer, annars kommer var och en behöva bekosta det själv. Alternativ att enbart köpa jacka eller både jacka samt byxor.

e. Sponsorer

Kolla efter sponsorer som har anknytning till Chalmers. Prata med Flippa om möjligheten att hennes mamma vill sponsra klubben. Alla kan kolla runt om vi hör något, Johan har ansvar för allt som rör sponsorer.

Mötesordförande (Andreas Högbäck)

Sekreterare (Hanna Larsson)

Justeringsperson (Johan "CK" Martinson)



f. Ordentliga lagfoton och personfoton i matchställ

Vi vill ha foton på dam- och herrlag innan uppvärmning, eventuellt personfoton till laget.se, behöver inte vara professionellt utan vi tar själva. Starta ett Instagramkonto med presentation av spelare samt uppdatering kring matcher. Styrelsen nominerar suppleant Filippa Colstrup till ansvarig för Instagram/sociala medier.

g. Domän och mailkonton

Önskemål om att köpa in domänen chalmershk.se, kostar 129 kronor/år. Kassör Lovisa måste kolla budgeten, troligtvis kommer det fungera. Styrelsen tycker det är en bra idé. Kommer även skapas mailadress för varje styrelsemedlem med chalmershk.se, detta gör Johan.

h. Mottagningen

Fått klartecken att vara med på tivolit på mottagningen, 28 augusti. Godkänt med mätning av hastighet på skott. Vi vill låna hastighetsmätare av annan handbollsklubb eller arbetsplats för att slippa köpa en, Lovisa tar på sig ansvar för att kolla detta, i huvudsak prata med klubbar i Göteborg. Vi måste kontakta KÅK för att kunna låna ett handbollsmål, Johan kollar upp detta.

i. EMP

Damlaget kommer under kommande säsong använda EMP (elektroniskt matchprotokoll). Förbundet löser en till sekretariatet som har ansvar för EMP, vi behöver fixa en dator som kan användas (ej Mac). Vi behöver också ha en som hjälper till med tidtagning och registrerar mål.

Damlaget måste även uppdatera spelarlistor, Chanique tar på sig detta, för herrlaget är Andreas ansvarig. Rensa ut de som inte betalat medlemsavgift från Facebook-gruppen under hösten.

j. Lokal till första klubbfesten

Bjuder in till klubbfest i kombination med ett extrainsatt årsmöte och team-building. Andreas kollar på möjligheter.

k. Ansvar för träning

Hanna och Johan som är ansvariga för träningarna i respektive lag ska försöka sätta ihop ett dokument med möjliga övningar som kan användas om vi inte kan närvara på träningarna.

l. Beachhandbollen

Hanna tar på sig att ta över pengarna från Elin och styra upp logistik kring resa ner och inköp av frukost samt tacokväll.

Kolla på möjligheten att ha en träning, behöver inte vara en beachhandbollträning. Torsdagen den 11 juli, 18.30, Mossens idrottsplats, Johan skickar ut kallelse.

§9. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Mötesordförande (Andreas Högbäck)

Sekreterare (Hanna Larsson)

Justeringsperson (Johan "CK" Martinson)



§10. Nästa möte (1 augusti)

§11. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet.

§12. Avslutande

Andreas förklarar mötet avslutat kl. 22.28.

Mötesordförande (Andreas Högbacka)

Sekreterare (Hanna Larsson)

Justeringsperson (Johan "CK" Martinson)