

C301/C321/C331/C511/C531

OKI



מדריך למשתמש



הקדמה

חברתנו עושה כל מאמץ לוודא שהמידע במסמך זה מלא, מדויק ומעודכן. היצרן לא יישא באחריות לתוצאה של טעויות הנובעות מגורמים שאינם בשליטתו. כמו כן, אין באפשרות היצרן לערוב לכך שלא תהיה כל השפעה על ישימות המידע המוכל במסמך זה בשל שינויים שיוכנסו בתוכנה או בציוד מתוצרת יצרנים אחרים ומסמך זה מכיל התייחסויות אליהם. אזכור מוצרי תוכנה המיוצרים על ידי חברות אחרות אינה מהווה בהכרח המלצה של היצרן.

אף כי נעשה כל מאמץ סביר על מנת לוודא שמסמך זה מדויק ומועיל ככל שניתן, איננו ערבים בכל צורה שהיא, מפורשת או מרומזת, לגבי מידת הדיוק של המידע הכלול במסמך זה או לגבי היותו מלא.

מנהלי התקנים ומדריכים המעודכנים ביותר זמינים להורדה מהאתר:

www.oki.co.il

כל הזכויות שמורות © 2012 Iss. 03; 07120301

Oki הוא סימן מסחרי רשום של Oki Electric Industry Ltd.

Oki הוא סימן מסחרי Oki Data Corporation.

Energy Star הוא סימן מסחרי של סוכנות השמירה על הסביבה האמריקאית.

Microsoft, Windows ו-DOS הם סימנים מסחריים רשומים של חברת Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac ו-Mac OS הם סימנים מסחריים רשומים של חברת Apple Computer.

שמות מוצרים ומותגים אחרים הם סימנים מסחריים רשומים וסימנים מסחריים של בעליהם.

כחברה המשתתפת בתכנית Energy Star, היצרן קבע שמוצר זה עומד בהגדרות Energy Star בכל הנוגע לניצולת אנרגטית.



מוצר זה עומד בדרישות של הנחיות המועצה האירופית (EMC) 2004/108/EC, (LVD) 2006/95/EC, (R&TTE) 1999/5/EC וכן (EuP) 2009/125/EC, כפי שתוקנו במקומות המתאימים בנוגע לקירוב של חוקי המדינות החברות הקשורים לתאימות אלקטרומגנטית, מתח נמוך, ציוד קצה לשידורי רדיו ותקשוב ומוצרים הצורכים אנרגיה.



נעשה שימוש בכבלים הבאים על מנת להעריך עמידת מוצר זה בהנחיית ה-EMC וכל תצורה אחרת מאלה המפורטות להלן עשויות להשפיע על מידת עמידה זו.

| סוג הכבל | אורך (מטר) | ליבה | מגן |
|------------|------------|------|-----|
| מתח | 1.8 | 8 | 8 |
| USB | 5.0 | 8 | 4 |
| רשת תקשורת | 15.0 | 8 | 8 |

עזרה ראשונה

יש להיזהר בשימוש באבקת הטונר:

במקרה בליעה, יש להגיש כמויות קטנות של מים ולהפנות לקבלת טיפול רפואי. אסור לנסות להביא לידי הקאה.
במקרה של שאיפה, יש להעביר את הנפגע לשטח פתוח לקבלת אוויר צח ולהפנות לקבלת טיפול רפואי.
במקרה של חדירה לעיניים, יש לשטוף בכמויות גדולות של מים למשך לפחות 15 דקות כאשר העפעפים פתוחים ולהפנות לקבלת טיפול רפואי.
במקרה של מגע בעור, יש לטפל עם מים קרים וסבון על מנת להפחית את סכנת הכתמת העור והבגדים.



יצרן

Oki Data Corporation

4-11-22 Shibaura, Minato-ku

Tokyo 108-8551

Japan

יבואן/ נציג מוסמך

שר אלקטרוניקה (1988) בע"מ

ברוך הירש 22, בני ברק 5120216

ת"ד 463

טלפון ראשי: 073-2299999

פקס ראשי: 073-2299998

שרות: 073-2299977

אתר אינטרנט: WWW.OKI.CO.IL

דואר אלקטרוני: sher@oki.co.il

מידע סביבתי



תוכן העניינים

| | |
|----|-----------------------------------|
| 2 | הקדמה |
| 3 | עזרה ראשונה |
| 3 | יצרן |
| 3 | יבואן/ נציג מוסמך |
| 3 | מידע סביבתי |
| 4 | תוכן העניינים |
| 9 | הערות, התראות ואזהרות |
| 10 | אודות המדריך |
| 10 | חבילת תיעוד |
| 11 | שימוש מקוון |
| 11 | הדפסת דפים |
| 12 | רכיבי המדפסת |
| 12 | סקירה כללית |
| 12 | חזית |
| 13 | מבט אחורי |
| 13 | שינוי שפת התצוגה |
| 13 | הדלקה |
| 13 | כיבוי |
| 14 | הגדרות חיסכון בחשמל |
| 14 | חזרה למצב המתנה |
| 15 | המלצות בנושאי נייר |
| 15 | מגשי מחסנית |
| 16 | מגש רב-תכליתי |
| 16 | פתח יציאת הנייר עם הפנים כלפי מטה |
| 16 | פתח יציאת הנייר כשפניו כלפי מעלה |
| 16 | הדפסה דו-צדדית (דופלקס) |
| 17 | טעינת נייר |
| 17 | מגשי מחסנית |

| | |
|----|--|
| 20 | מגש רב-תכליתי |
| 21 | הפעלה |
| 21 | C511 ו-C301 |
| 21 | C331 |
| 21 | C531 |
| 22 | הגדרות הדפסה תחת Windows (בדגמי C301 ו-C511 בלבד) |
| 22 | העדפות הדפסה באפליקציות Windows |
| 22 | לשונית הגדרות |
| 23 | לשונית אפשרויות משימה |
| 24 | לשונית צבע |
| 25 | הגדרות מלוח הבקרה תחת Windows |
| 25 | לשונית כללית |
| 26 | לשונית מאפיינים מתקדמים |
| 28 | הגדרות הדפסה תחת Mac OS X (בדגמי C301 ו-C511 בלבד) |
| 28 | הגדרת אופציות ההדפסה |
| 29 | הגדרת אופציות ההדפסה - שמירת הגדרות מנהל ההתקן |
| 29 | שינוי מדפסת ברירת המחדל ואת גודל הנייר |
| 29 | אפשרויות הגדרת הדף |
| 30 | אפשרויות הדפסה |
| 30 | עותקים ודפים (Copies & Pages) |
| 32 | טיפול בנייר |
| 32 | סנכרון צבעים (ColorSync) |
| 33 | דף חזית |
| 33 | הדפסה דו-צדדית |
| 33 | מקור נייר |
| 34 | איכות הדפסה |
| 34 | צבע |

| | |
|----|---------------------------------------|
| 36 | אפשרויות הגדרת מדפסת |
| 36 | אפשרויות מדפסת |
| 37 | בקרת הדפסה |
| 38 | הדפסת צבע (רק בדגמי C301 ו-C511) |
| 38 | גורמים שמשפיעים על מראה התדפיסים |
| 39 | עצות להדפסה בצבע |
| 39 | הדפסה מתצלומים |
| 39 | הדפסה מתוך אפליקציות MS-Office |
| 39 | הדפסת צבעים מסוימים (למשל, לוגו חברה) |
| 40 | התאמת בהירות הדפס או עצמתו |
| 40 | גישה לאפשרויות התאמת הצבעים |
| 40 | הגדרת אופציות התאמת הצבעים |
| 41 | שימוש באופציית תבנית צבעים: |
| 42 | שימוש בכלי תיקון הצבע |
| 42 | פונקציות תפריט |
| 43 | לוח הפעלה |
| 44 | כיצד לשנות את ההגדרות - משתמש |
| 45 | כיצד לשנות את ההגדרות - מנהל מערכת |
| 45 | תפריטים: |
| 46 | תפריט עבודות הדפסה - דגמי C531 בלבד |
| 47 | תפריט מידע |
| 47 | תפריט השבתה |
| 48 | תפריט הדפסה |
| 50 | תפריט מדיה |
| 54 | תפריט תצורה מערכת |
| 56 | אמולציית PCL |
| 57 | אמולציית PPR |
| 58 | אמולציית FX |

| | |
|-----|---------------------------------------|
| 59 | תפריט USB |
| 60 | תפריט רשת |
| 63 | תפריט זיכרון |
| 64 | תפריט כיווני מערכת |
| 64 | תפריט תחזוקה |
| 66 | תפריט שימוש |
| 67 | תפריט מנהל מערכת |
| 74 | סטטיסטיקות הדפסה |
| 76 | תחזוקה |
| 76 | החלפת פריטים מתכלים |
| 76 | החלפת מחסנית טונר |
| 79 | החלפת רצועת ההנעה |
| 82 | החלפת יחידת החימום |
| 84 | ניקוי |
| 84 | ... מארז המדפסת |
| 84 | ... ראש ה-LED |
| 86 | התקנת שדרוגים |
| 86 | שדרוגי זיכרון (רק בדגמי C331 ו-C531) |
| 90 | כרטיס SD (דגמי C531 בלבד) |
| 93 | מגש נייר נוסף |
| 94 | הגדרת האופציות במנהל ההתקן |
| 94 | Windows |
| 94 | Mac OS X |
| 96 | איתור תקלות |
| 96 | רכיבים עיקריים של המדפסת ומסלול הנייר |
| 97 | קודים של שגיאות חיישני נייר |
| 98 | פינוי תקיעות נייר |
| 104 | התמודדות עם הדפסה לא איכותית |

| | |
|----------|----------------------|
| 106..... | מפרטים |
| 107..... | מפתח |
| 108..... | פרטי קשר לנציגות Oki |

הערות, התראות ואזהרות

הערה

הערה מספקת מידע נוסף שמשלים את המלל העיקרי.

התראה!

התראה מספקת מידע נוסף שאם יתעלמו ממנו, עלול להוביל לתקלה או לנזק בצידוד.

אזהרה!

אזהרה מספקת מידע נוסף שאם יתעלמו ממנו, עלול להוביל לסכנת פגיעה לאדם.

להגנת המוצר שלך, ועל מנת להבטיח את הנאתך ממלוא יכולותיו, דגם זה תוכנן לפעול אך ורק עם מחסניות טונר מקוריות. כל מחסנית אחרת, אף אם תתואר כ"תואמת", עלולה לגרום להפסקת פעולה של המוצר ואם תעבוד, ביצועי המוצר ואיכות ההדפסה עשויים להיות מופחתים.

שימוש במוצרים שאינם מקוריים עלול לגרום לפקיעת תוקף האחריות.

מפרט המוצר עשוי להשתנות ללא מתן התראה מוקדמת.

אודות המדריך

הערה

תמונות המשמשות במדריך זה עשויות לכלול מאפיינים אופציונאליים שלא מותקנים במוצר שלך.

חבילת תיעוד

מדריך זה הוא חבילה של תיעוד מכוון ומודפס שמסופק לך על מנת לסייע לך להכיר טוב יותר את המוצר שלך ולייעל את השימוש במגוון מאפיינים רבי-עצמה. התיעוד מסוכם להלן ליחוס וניתן למצוא אותו בתקליטורי ה-DVD אלא אם כן נאמר אחרת:

- ☞ **ספרון בטיחות בהתקנה:** מספק מידע הנוגע לשימוש בטוח במוצר שלך. זהו ספרון מודפס שמגיע עם המוצר ויש לעיין בו לפני התקנת המוצר.
- ☞ **מדריך התקנה:** מתאר את הדרך בה יש לפרוק את המוצר, לחברו ולהפעילו בפעם הראשונה. זהו ספרון מודפס שמגיע עם המוצר.
- ☞ **מדריך משתמש זה:** מסייע לך להכיר את המדפסת שלך ולהפיק את המרב ממאפייניה הרבים. המדריך כולל גם כן הנחיות לאיתור תקלות וביצוע פעולות תחזוקה על מנת לוודא שתפעל בצורה הטובה ביותר. בנוסף, מסופק מידע לגבי הוספת אביזרים אפשריים עם התפתחות צרכי ההדפסה שלך.
- ☞ **מדריך רשת:** מסייע לך להתוודע למאפיינים של כרטיס הרשת המובנה שלך.
- ☞ **מדריך הדפסה¹:** יסייע לך להכיר את התכונות הרבות של מנהל התקן התוכנה שמסופק ביחד עם המדפסת שלך.
- ☞ **מדריך הדפסת ברקוד¹:** יסייע לך להכיר את יכולת הדפסת הברקוד המוטמעת במדפסת שלך.
- ☞ **מדריך אבטחה²:** מסייע לך להכיר את מאפייני האבטחה של המדפסת שלך.
- ☞ **מדריכי התקנה:** מתלווים לחומרים מתכלים ואביזרים ומסבירים כיצד להתקיןם. זהו ספרון מודפס שמגיע עם החומרים המתכלים ועם האביזרים האופציונאליים.
- ☞ **עזרה מקוונת:** מידע מקוון הקשור להתקן המדפסת ולתוכנת ניטור מצב המדפסת.

¹ בדגמי C531 בלבד.

² בדגמי C531 בלבד.

שימוש מקוון

מדריך זה מיועד להיקרא מעל גבי מסך באמצעות תוכנת Adobe Acrobat. עליך להשתמש בכלי הניווט והצפייה המהווים חלק מתוכנת Acrobat.

ישנם הפניות מידע רבות בספר זה כשהן מצוינות ב**אותיות כחולות**. כאשר תקליק על הפניה, התצוגה תעבור ישירות לאותו חלק של המדריך המכילה את החומר אליו מבוצעת ההפניה.

על ידי שימוש בכפתור ה- , ב-Adobe Reader, באפשרותך לנווט ישירות בחזרה לנקודה המוצא שלך.

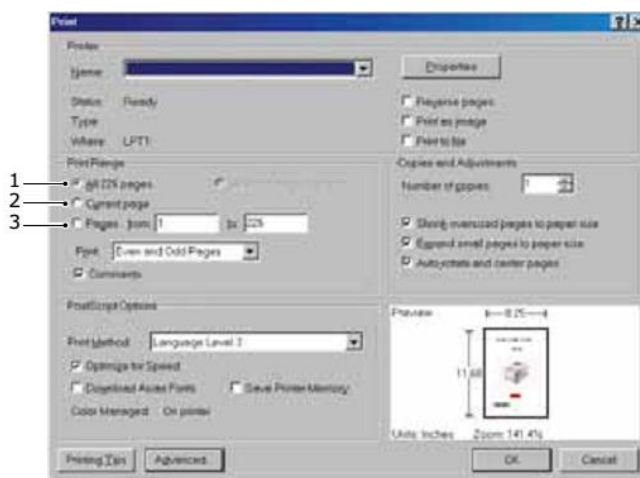
באפשרותך לגשת למידע מוגדר באחת משתי דרכים:

- ברשימת הסימניות בחלק השמאלי התחתון של המסך שלך, עליך להקליק על נושא העניין על מנת לדלג לנושא הנדרש. (אם סימניות אינן בנמצא, ניתן להשתמש **בתוכן העניינים** **שבעמוד 4**).
- מרשימת הסימניות, עליך להקליק על Index על מנת לדלג למפתח. (אם סימניות אינן בנמצא, ניתן להשתמש **בתוכן העניינים** **שבעמוד 4**). כאן צריך למצוא נושא עניין המסודרים לפי הא"ב ולהקליק על מספר העמוד הקשור כל מנת לקפץ לעמוד המכיל את הנושא.

הדפסת דפים

באפשרותך להדפיס המדריך כולו, דפים בודדים ממנו או קטעים שלו. על מנת לעשות זאת יש לפעול כך:

1. מסרגל הכלים, יש לבחור **קובץ > הדפס** (או ללחוץ על צירוף המקשים Ctrl+P).
2. עתה עליך לבחור את הדפים שברצונך להדפיס:
 - א. **כל הדפים (All pages) (1)**, להדפסת המדריך כולו.
 - ב. **הדף הנוכחי (Current page) (2)**, עבור הדף שלפניך.

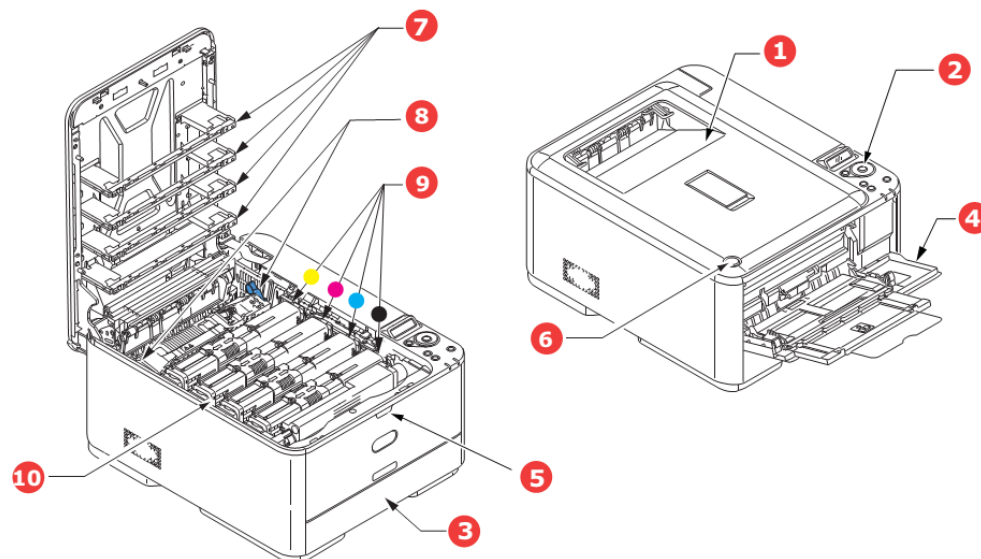


- ג. טווח עמודים (Pages from... to...), עבור טווח דפים שיוגדרו על ידך בהזנת מספריהם.
3. עתה יש לאשר על ידי OK.

רכיבי המדפסת

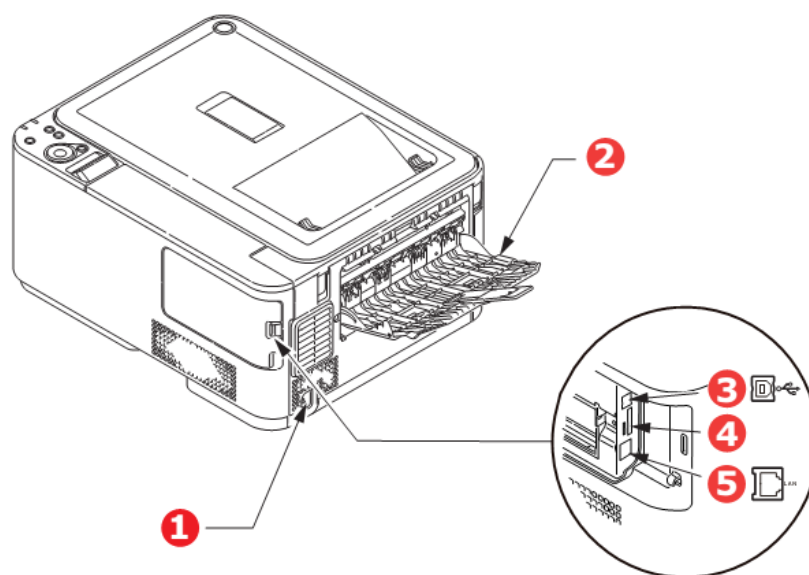
סקירה כללית

חזית



1. פתח יציאת הנייר, פנים כלפי מטה.
מגש פליטת נייר. יכולה להכיל עד 150 גיליונות של 80 גרם למ"ר.
2. לוח בקרה למפעיל.
פנל הפעלה במבנה תפריט וצג LCD *.
3. מגש נייר.
מגש נייר תקני. יכול להכיל עד 250 גיליונות של 80 גרם למ"ר.
4. מגש רב-תכליתי.
משמש להזנת סוגי נייר כבדים יותר, מעטפות ומדיה מיוחדת אחרת. מגש זה משמש גם להזנת דפים בודדים, לפי הצורך.
5. כיסוי שחרור המגש הרב-תכליתי.
כפתור שחרור הכיסוי העליון.
6. ראשי נוריות ה-LED.
7. מנופי שחרור יחידת ההתכה.
8. מחסניות טונר (K, Y, M, C).
9. יחידת התוף.
- 10.

* ניתן לשנות את שפת התצוגה (כמפורט ב"שינוי שפת התצוגה" בעמוד 12).



1. שקע חשמל
2. פתח יציאת נייר אחורי, פנים כלפי מעלה.
3. ממשק USB
4. חריץ כרטיס SD (בדגמי C531 בלבד)
5. ממשק רשת^א

^א ממשק הרשת עשוי לכלול "פלאג" מגן שיש להסיר לפני ביצוע חיבור.

כאשר פתח יציאת הנייר האחורי מקופל כלפי מטה, נייר יוצא מהמדפסת דרך חלקה האחורי של המדפסת וזה נערם כשפניו כלפי מעלה. דבר זה משמש בעיקר עובר סוגי מדיה כבדים. בשימו שביחד עם המגד הרב-תכליתי, מסלול הנייר כמעט ישר לחלוטין. הדבר מונע קיפול של נייר סביב עיקולים במסלול הנייר ומאפשר הזנה של נייר עד 220 גרם למ"ר.

שינוי שפת התצוגה

שפת ברירת המחדל להודעות של המדפסת על גבי צג ה-LCD היא אנגלית. במידת הצורך, ניתן לשנות זאת על ידי שימוש בכלי panel Language Set-up Utility.

הדלקה

1. יש לחבר את כבל המתח לשקע המתח של המכונה שלך.
2. יש לחבר את כבל המתח לשקע החשמל.
3. עתה אפשר ללחוץ על כפתור ההפעלה למצב ON.

כיבוי

יש ללחוץ על כפתור ההפעלה למשך שנייה אחת בערך.

הערה

הודעה תופיע על מסך ה-LCD ונורית חיווי כפתור ההפעלה תהבהב ולאחר מכן המדפסת תכבה באופן אוטומטי.

הגדרות חיסכון בחשמל

מצב חיסכון בחשמל

אם בחרת שלא להשתמש במדפסת במשך זמן מה, היא תיכנס למצב חיסכון בחשמל שישלוט בצריכת החשמל שלה.

מצב שינה

המדפסת מסוגלת לעבור ממצב המתנה למצב שינה לאחר שיעבור זמן מסוים שיוגדר מראש. במצב שינה, צריכת החשמל של המדפסת מזערית. כפתור **Power Save** יהבהב במהלך שהות במצב שינה.

הערה

- ⦿ המדפסת לא תיכנס למצב שינה כשזו במצב שגיאה, כלומר כשיש צורך לטפל במדפסת.
- ⦿ כברירת מחדל, משך הזמן לכניסה למצב שינה מוגדר כ-10 דקות. באפשרותך לשנות משך זמן זה על ידי לחיצה על מקש **Setting** שבלוח הבקרה. לאחר מכן יש לבחור **< Sys Config Menu**

Sleep Time.

חזרה למצב המתנה

על מנת להחזיר את המדפסת ממצב חיסכון בחשמל למצב המתנה, יש ללחוץ על כפתור **Online**.

הערה

כאשר המדפסת תקבל משימת הדפסה, היא תחזור באופן אוטומטי למצב המתנה.

המלצות בנושאי נייר

המדפסת שלך מסוגלת לטפל במגוון אמצעי הדפסה כולל טווח רחב של משקלי נייר וגדלים, תוויות ומעטפות. חלק זה מספק מידע כללי לגבי הצורה בה יש לבחור את המדיה ומסביר כיצד יש לנהוג בכל סוג שלה.

הביצועים הטובים ביותר יושגו כאשר משתמשים בנייר במשקל שנע בין 75 ל-90 גרם למ"ר שמיועד לשימוש במכונות צילום ובמדפסות לייזר.

ישנה אפשרות להשתמש בנייר מכתבים מדפס מראש אולם יש צורך לוודא שהדיו לא יימרח כאשר יהיה נתון לחום הגבוה של המדפסת בעבודתה.

מעטפות

התראה!

על המעטפות להיות נטולות כל פיתולים, עיקולים או עיוותים אחרים. כמו כן, עליהן להיות מסוג מלבני ושטוח ודבק שנשאר כמו שהוא גם לאחר חשיפה לחום של גילי המכבש שמוקנים במדפסת מסוג זה. מעטפות חלון אינן מתאימות לשימוש במדפסת זו.

תוויות

התראה!

על תוויות להיות גם כן מסוג שמומלץ לשימוש במכונות צילום ומדפסות לייזר ועל הדף הנושא את התוויות להיות מכוסה כולו תוויות. סוגים אחרים של נייר תוויות עשוי לפגום במדפסת בשל התוויות שיתקלפו ממנו במהלך תהליך ההדפסה.

מגשי מחסנית

| גודל | מידות | משקל (גרם למ"ר) | |
|-------------|--------------------|-----------------|---------------------|
| A6* | 105 על 148 מ"מ | קל | 64 עד 74 גרם למ"ר |
| A5 | 148 על 210 מ"מ | בינוני קל | 75 עד 82 גרם למ"ר |
| B5 | 182 על 257 מ"מ | בינוני | 83 עד 104 גרם למ"ר |
| Executive | 184.2 על 266.7 מ"מ | כבד | 105 עד 120 גרם למ"ר |
| A4 | 210 על 297 מ"מ | כבד במיוחד 1 | 121 עד 176 גרם למ"ר |
| Letter | 215.9 על 279.4 מ"מ | כבד במיוחד 2 | 177 עד 220 גרם למ"ר |
| Legal 13" | 216 על 330 מ"מ | מגש 1/2 | 64 עד 176 גרם למ"ר |
| Legal 13.5" | 216 על 343 מ"מ | מגש רב-תכליתי | 64 עד 220 גרם למ"ר |
| Legal 14" | 216 על 356 מ"מ | מגש דופלקס | 64 עד 176 גרם למ"ר |

א' ניתן להדפיס A6 ממגש מס' 1 או מהמגש הרב-תכליתי בלבד.

אם יש לך נייר מסוג זה במגש אחר (מגש שני אם יש לך או במגש הרב-תכליתי), המדפסת תעבור בצורה אוטומטית למגש האחר כאשר הנייר יאזל במגש הנוכחי. כאשר מדפיסים מיישומי Windows, פונקציה זו

מאופשרת בהגדרות מנהל ההתקן. כאשר מדפיסים בסביבות אחרות, פונקציה זו מאפשרת בתפריט ההדפסה (כמפורט ב"החלפת מגשים אוטומטית" בעמוד 48).

מגש רב-תכליתי

המגש הרב-תכליתי מסוגל לטפל באותם גדלי נייר כמו מחסניות הנייר אולם במשקלי נייר עד 220 גרם למ"ר. למשקלי נייר גבוהים יש להשתמש בפתח יציאת הנייר האחורי בו הנייר יוצא כשפניו כלפי מעלה. הדבר מבטיח שהנייר יעבור במסלול כמעט ישר.

המגש הרב-תכליתי מסוגל להזין נייר ברוחב שנע בין 76 עד 215.9 מ"מ ובאורכים בין 127.0 ל-1320 מ"מ (הדפסת כרזות).

לאורכי נייר ארוכים מ-235 מ"מ (Legal 14) יש להשתמש בנייר בעובי בין 90 ל-128 גרם למ"ר ובפתח יציאת הנייר האחורי עם הפנים כלפי מעלה.

יש להשתמש במגש הרב-תכליתי להדפסה על גבי מעטפות. ניתן לטעון עד 10 מעטפות בכל פעם בכפוף לטעינה בעומק של 10 מ"מ.

פתח יציאת הנייר עם הפנים כלפי מטה

פתח יציאת הנייר כשפניו כלפי מטה שבחלקו העליון של המדפסת יכול להכיל עד 150 גיליונות של נייר תקני במשקל 80 גרם למ"ר ומסוגל לטפל בנייר במשקל של עד 176 גרם למ"ר.

הדפסה בסדר קריאה (עמוד 1 יוצא ראשון) ימוין בסדר קריאה (עמוד אחרון למעלה כשפניו כלפי מטה). מספר הגיליונות שניתן לערום בפתח יציאת הנייר כשפניו כלפי מטה עשוי להשתנות בהתאם לסביבה.

פתח יציאת הנייר כשפניו כלפי מעלה

כאשר יש צורך בשימוש בפתח יציאת הנייר כשפניו כלפי מעלה, יש לפתוח אותו בחלקה האחורי של המדפסת ולמשוך החוצה את הארכת המגש. במצב זה נייר יצא במסלול זה בלי קשר להגדרות מנהל ההתקן.

פתח יציאת הנייר בו הנייר יוצא כשפניו כלפי מעלה יכול להכיל עד 100 גיליונות של נייר תקני במשקל 80 גרם למ"ר ומסוגל לטפל בנייר במשקל של עד 220 גרם למ"ר.

יש להשתמש בפתח יציאת נייר זה ובמגש הרב-תכליתי לנייר במשקל גבוה מ-176 מ"מ.

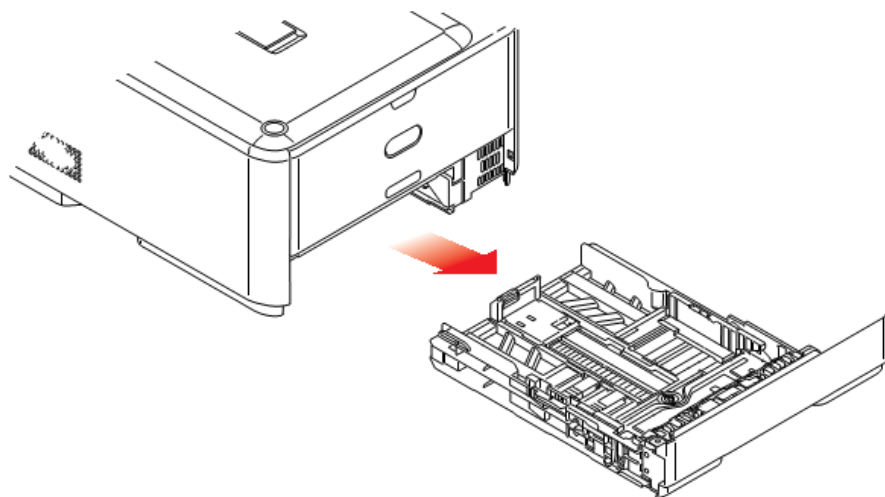
הדפסה דו-צדדית (דופלקס)

הדפסה דו-צדדית אוטומטית יכול להתבצע בטווח גדלים כמו שמאפיין את מגש מס' 2 (כלומר, כל גדלי מחסנית פרט ל-A6) לשימוש בנייר במשקל בין 64 ל-176 גרם למ"ר.

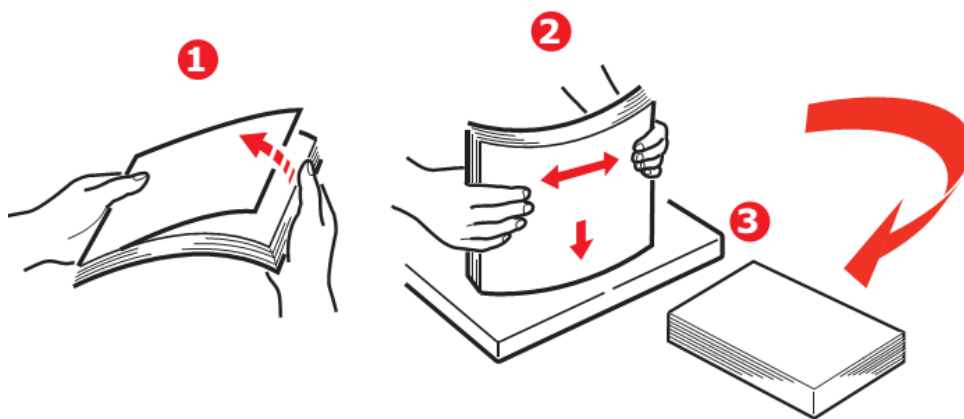
טעינת נייר

מגשי מחסנית

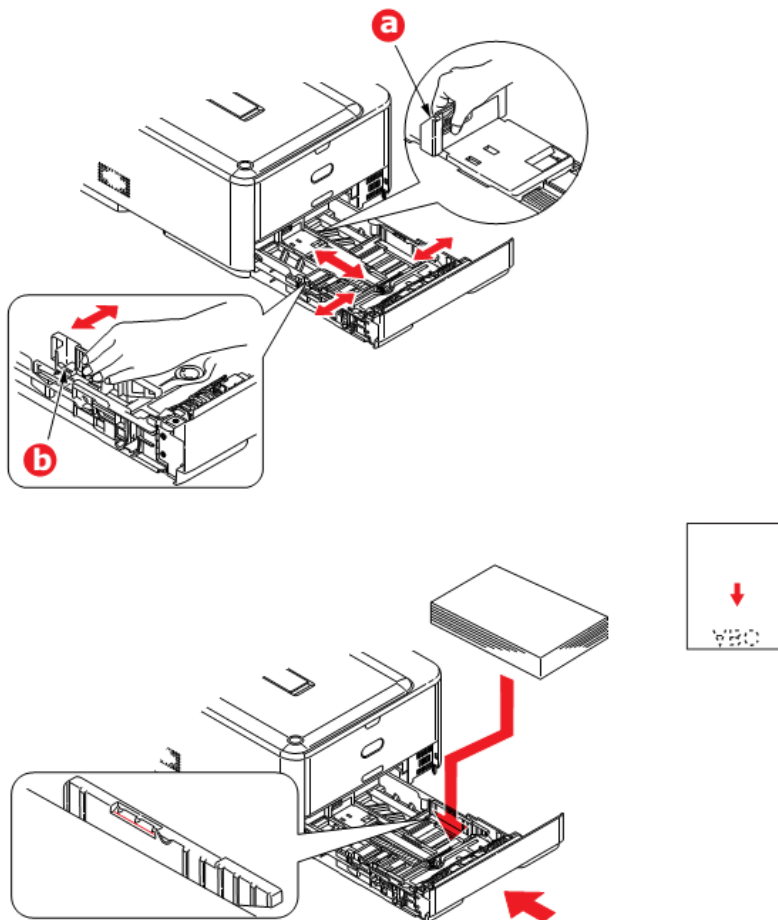
1. יש להסיר את מגש הנייר מתוך המדפסת.



2. יש לאורר בקצוותיו (1) את הנייר שמיועד לטעינה וגם באמצעו (2) על מנת להבטיח שכל הגליונות מופרדים זה מזה ולאחר מכן יש לטפוח על צידי החבילה על גבי משטח ישר על מנת ליישר אותם שוב (3).



3. יש לטעון את הנייר (נייר מכתבים מודפס מראש ייטען כשהצד המודפס פונה כלפי מטה והשפה העליונה מופנית לכיוון חזית המדפסת) כמתואר באיור.



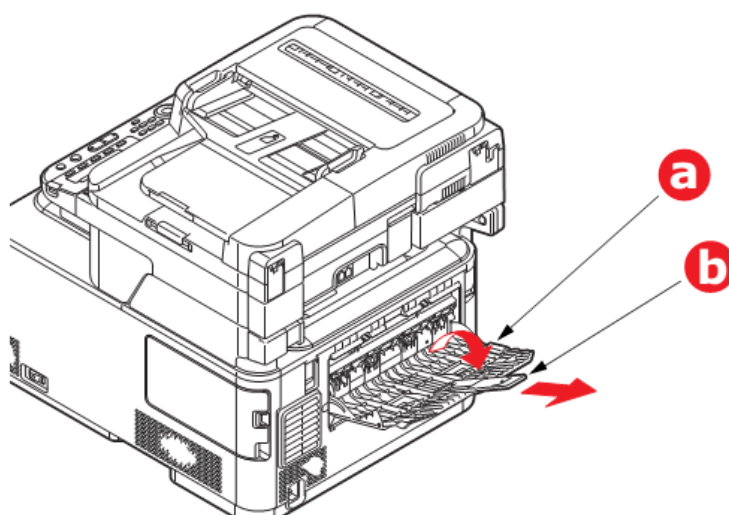
4. יש לכוונן את המעצור האחורי (a) ואת מגבילי הנייר (b) לפי גודל הנייר שבשימוש.

5. עתה יש לסגור את מגש הנייר בעדינות.

על מנת להימנע מתקיעות נייר:

- ⦿ אין להשאיר מרווח בין הנייר למגבילי הנייר ולמעצור האחורי.
- ⦿ אין למלא את מגש הנייר מעל לקיבולתו. קיבולת זו תלויה במשקל הנייר.
- ⦿ אין לטעון נייר פגום.
- ⦿ אין לטעון נייר במידות שונות בטעינה אחת.
- ⦿ יש לסגור את מגש הנייר בעדינות.
- ⦿ אין למשוך את מגש הנייר במהך ההדפסה (אלא בצורה המתוארת למטה למגש מס' 2).

- Ⓢ אם עומדים לרשותך שני מגשים, ניתן למשוך את מגש נייר מס' 2 (תחתון) תוך כדי הדפסה שמתבצעת במגש מס' 1 (העליון) ובכך לטעון אותו. אולם, אין למשוך את מגש הנייר מס' 1 (העליון) כאשר מתבצעת הדפסה במגש מס' 2 (התחתון) מכיוון שדבר מעין זה יגרום תקיעת נייר.
- Ⓢ בהדפסה כשהפנים פונים כלפי מטה, יש לוודא שפתח יציאת הנייר האחורי כשפניו כלפי מעלה (a) סגור (הנייר יוצא בחלקה העליון של המדפסת). קיבולת הערימה היא כ-150 גליונות, בכפוף למשקל הנייר.
- Ⓢ להדפסה כשהפנים כלפי מעלה, יש לוודא שפתח יציאת הנייר האחורי כשפניו כלפי מעלה (a) פתוח ושתמיכת הנייר (b) משוכה החוצה. הנייר נערם בסדר הפוך וקיבולת הערימה של המגש היא כ-100 גליונות, בכפוף למשקל הנייר.
- Ⓢ יש להשתמש בפתח יציאת הנייר האחורי כשפניו כלפי מעלה עבור נייר כבד (כרטיסים וכד').



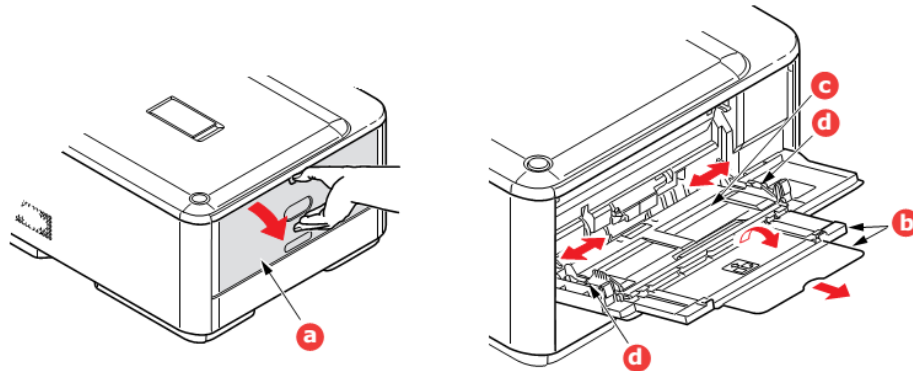
התראה!

אין לפתוח או לסגור את יציאת הנייר האחורית במהלך הדפסה מכיוון שהדבר יגרום לתקיעת נייר.

מגש רב-תכליתי

1. יש לפתוח את המגש הרב-תכליתי (a).

2. יש לקפל את תמיכות הנייר (b).



3. יש ללחוץ על משטח הנייר (c) בעדינות כלפי מטה על מנת לוודא שהוא תפוס במקומו.

4. יש לטעון את הנייר ולכוון את מגבילי הנייר (d) לפי גודל הנייר שבשימוש.

Ⓢ להדפסה חד-צדדית על גבי נייר מכתבים מודפס מראש, יש לטעון את הנייר למגש הרב-תכליתי כשהצד המודפס מראש פונה למעלה ושפת הדף המובילה פונה לכיוון המדפסת.

Ⓢ להדפסה דו-צדדית (דופלקס) על גבי נייר מכתבים מודפס מראש, יש לטעון את הנייר למגש הרב-תכליתי כשהצד המודפס מראש פונה למטה ושפת הדף המובילה פונה מהמדפסת החוצה.

Ⓢ יש לטעון מעטפות כשפניהן מופנה כלפי מעלה כשחלקן העליון פונה לשמאל והשפה הצרה מופנית לכיוון המדפסת. בהדפסת מעטפות אין לבחור בהדפסה דו-צדדית.

Ⓢ אין לעבור את מגבלת קיבולת הנייר של כ-100 גיליונות או 10 מעטפות. עומק הטעינה המרבי הוא 10 מ"מ.

5. יש ללחוץ על כפתור תפס המגש פנימה על מנת לשחרר את משטח הנייר כך שהנייר יורם וייתפס במקומו.

6. יש לקבוע את גודל הנייר המתאים במגש הרב-תכליתי כפי שמופיע בתפריט המדיה (כפי שמפורט ב"תפריט מדיה" בעמוד 52).

הפעלה

C511-ו-C301

לפרטים מלאים בנושא השימוש במדפסת ובכל האביזרים האופציונאליים על מנת לבצע הדפסות ביעילות ובצורה טובה, יש לעיין בפרקים הבאים:

☞ "הגדרת הדפסה תחת Windows (בדגמי C301 ו-C511 בלבד)" בעמוד מס' 21

☞ "הגדרת הדפסה תחת Mac OS (בדגמי C301 ו-C511 בלבד)" בעמוד מס' 27

☞ "הדפסה בצבע (בדגמי C301 ו-C511 בלבד)" בעמוד מס' 37

C331

לפרטים מלאים בנושא השימוש במדפסת ובכל האביזרים האופציונאליים על מנת לבצע הדפסות ביעילות ובצורה טובה, יש לעיין במדריך ההדפסה ובמדריך הברקוד.

C531

לפרטים מלאים בנושא השימוש במדפסת ובכל האביזרים האופציונאליים על מנת לבצע הדפסות ביעילות ובצורה טובה, יש לעיין במדריך ההדפסה ובמדריך הברקוד.

לפרטים מלאים בנוגע לגישה לאפרויות האבטחה של המדפסת ולשימוש בהם, יש לעיין במדריך האבטחה.

הגדרות הדפסה תחת Windows (בדגמי C301 ו-C511 בלבד)

תפריטי לוח ההפעלה של המדפסת שלך מספקים גישה לאופציות רבות.

מנהל ההתקן של המדפסת תחת Windows כולל גם הגדרות לרבים מפריטים אלה. כאשר הפריטים במנהל ההתקן זהים לאלו שבתפריטי לוח ההפעלה, ומתבצעת הדפסה תחת Windows, ההגדרות הקבועות במנהל ההתקן יגברו על אלו שבתפריטי לוח ההפעלה.

האיורים במדריך זה מתייחסים לפעולה תחת Windows XP. יתכן שבמערכות הפעלה חלונאיות אחרות דברים יופיעו שונה במקצת, אולם עקרונות ההפעלה זהים.

העדפות הדפסה באפליקציות Windows

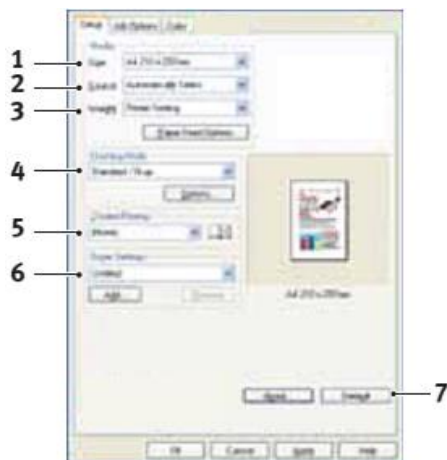
כאשר בוחרים להדפיס מסמכים מתוך אפליקציות Windows, תופיע תיבת דו-שיח Print. בתיבה זו בדרך כלל מגדירים את שם המדפסת שרוצים באמצעות להדפיס את המסמך. ליד שם המדפסת מצוי כפתור **Properties**.

בהקלקה על כפתור ה-**Properties**, נפתח חלון חדש המכיל רשימה קצה של הגדרות מדפסת זמינות למנהל ההתקן ומתוכה ניתן לבחור הגדרות למסמך מסוים זה.

ההגדרות הזמינות מתוך האפליקציה יהיו רק אלה שיתכן שיהיה ברצונך לבחור לאפליקציות מסוימות או למסמכים מוגדרים. הגדרות שישונו כאן בדרך כלל ימשיכו להיות תקפות כל עוד האפליקציה המוגדרת עדיין פעילה.

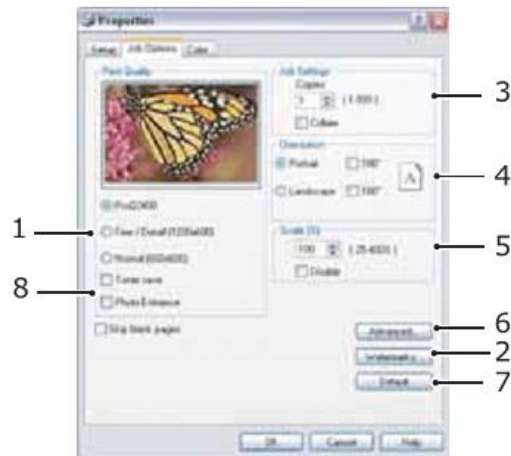
לשונית הגדרות

בהקלקה על כפתור ה-**Properties** מתוך תיבת הדו-שיח Print של האפליקציה, חלון מנהל ההתקן יפתח ויאפשר לך להגדיר את העדפות המדפסת שלך למסמך הנוכחי.



1. על גודל הנייר להיות זהה לגודל הנייר שמוגדר במסמך (אלא אם כן ברצונך להתאים את גודל ההדפסה לגודל אחר), וכן לגודל הנייר שמוזן למדפסת.
2. באפשרותך לבחור את מקור הזנת הנייר, שעשוי להיות מגש מס' 1 (מגש תקני) או המזין הרב-תכליתי. כמו כן ביכולתך לקליק על החלק המתאים של הגרפיקה שעל המסך על מנת לבחור את המגש המועדף.
3. על ההגדרה של משקל הנייר להיות תואמת לסוג הנייר עליו יש כוונה להדפיס.
4. ניתן לבחור מתוך מגוון אפשרויות גימור הדפסה, כגון הדפסה רגילה של עמוד מודפס אחד לעמוד פיזי או N עמודי הדפסה מותאמים לתוך עמוד פיזי אחד (כש-N יכול להיות כל מספר בין 2 ל-16). בהדפסת חוברת מתקבלת הדפסת שני עמודים מודפסים בעמוד פיזי אחד על כל צד של הנייר בעימוד כזה שכאשר הם מקופלים נוצרת חוברת.
5. בהדפסה דו-צדדית, ניתן לבחור להפוך את העמודים לאורך הפאה הקצרה של העמוד או לאורך הארוכה.
6. במידה וביצעת שינוי למספר העדפות הדפסה, ניתן לשמור אותם לערכה כדי שבהמשך יהיה באפשרותך לאחזר אותם על מנת להימנע מהצורך לחזור להגדיר כל העדפה שוב בנפרד בכל פעם שיתעורר הצורך בם.
7. כפתור יחיד על המסך יחזיר את ההגדרות כולן להגדרות היצרן.

לשונית אפשרויות משימה



1. ניתן להגדיר את הרזולוציה של הדף המודפס באופן הבא:
 - ☛ הגדרת ProQ2400 מדפיסה ברזולוציה של 600 על 600 dpi על 2 ביט. אופציה זו מנצלת את מרבית הזיכרון של המדפסת ומשך ההדפסה שלה הוא הארוך ביותר.
 - ☛ הגדרת Fine/ Detail מדפיסה ברזולוציה של 1200 על 600 dpi ומתאימה למרבית האפליקציה פרט לאלו שמצריכות יכולת אבחנה גבוהה.

ההגדרה הרגילה מדפיסה ברזולוציה של 600 על 600 dpi ומתאימה למרבית משימות הדפסת טיוטות מסמכים, כאשר איכות ההדפסה משנית.

2. באפשרותך להדפיס טקסט סימני מים ברקע תדמית העמוד הראשית. הדבר יעיל בסימון מסמך כטייטה, כסודי, וכד'.

3. ניתן לבחור להדפיס עד 999 עותקים להדפסה רציפה למרות שיהיה צורך לפנות את המסמכים המצטברים במגש היציאה במשימת הדפסה גדולה כל כך.

4. ניתן לכוון את כיווניות העמוד בין Portrait (לאורך) ל-Landscape (לרוחב).

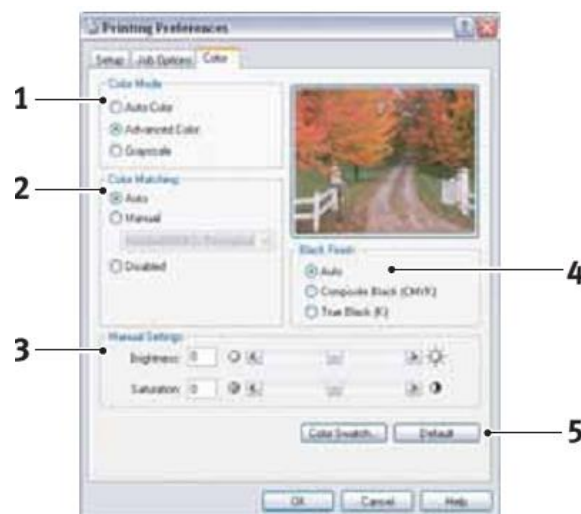
5. ניתן להתאים את העמודים המודפסים כך שיתאימו לנייר מכתבים גדול או קטן יותר.

6. הקלקה על כפתור **Advanced** תיתן לך גישה להגדרות נוספות. למשל, יהיה באפשרותך לבחור הדפסה של שטחים שחורים באמצעות טונר a%100 (לקבלת מראה מט).

7. כפתור יחיד על המסך יחזיר את ההגדרות כולן להגדרות היצרן.

8. ניתן לשפר את איכות ההדפסה של תמונות בסגנון תצלומים.

לשונית צבע



1. ניתן לשלוט על תוצאת הדפסת הצבע של המדפסת שלך באופן אוטומטי או לבצע הגדרות ידניות לקבלת שליטה מתקדמת. ההגדרות האוטומטיות יספיקו למרבית המקרים. האופציות האחרות בחלון זה יהיו גלויות רק אם תתבצע בחירה אחרת שאינה **Auto**.

2. ביכולתך לבחור מתוך מגוון אופציות הדפסה בצבע, התאם למקור התמונה עבור המסמך שלך. לדוגמה, צילום שצולם במצלמה דיגיטלית תצריך התאמת צבעים שונה מגרפיקה עסקית שנוצרה בגיליון חישובים. ושב, עבור מרבית האפליקציות, בחירה במצב מצב האוטומטי תהיה מספקת לגמרי.

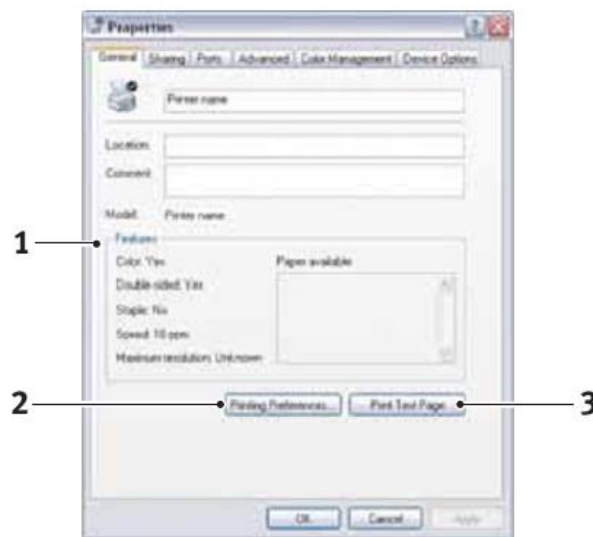
3. ניתן להכהות או להבהיר פלט מודפס והצבעים שבו יכולים להיות רוויים או חיוניים יותר לפי הצורך.

4. ניתן להדפיס שטחים שחורים על ידי שימוש בצבעי ציאן, מגנטה וצהוב (הרכב של שחור) למתן מראה מזוגג יותר לצבע או רק בטונר שחור (שחור אמיתי) שמעניק מראה אטום יותר. בחירה בהגדרה האוטומטית מאפשרת למנהל ההתקן לבצע את הבחירה המתאימה בהתאם לתוכן התמונה.
5. כפתור יחיד על המסך יחזיר את ההגדרות כולן להגדרות היצרן.

הגדרות מלוח הבקרה תחת Windows

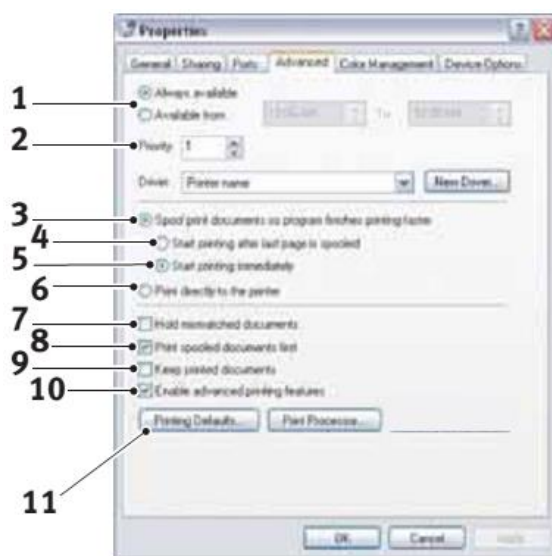
כאשר פותחים את חלון אפשרויות מנהל ההתקן ישירות מתוך מערכת ההפעלה ולא מתוך היישום עצמו, מקבלים מגוון רחב יותר של הגדרות. שינויים שיבוצעו כאן בדרך כלל יחולו על כל המסמכים שמודפסים מתוך יישומים של מערכת ההפעלה ויישמרו גם בהפעלה חדשה של מערכת ההפעלה.

לשונית כללית



1. אזור זה מכיל כמה מהמאפיינים העיקריים של המדפסת שלך.
2. כפתור זה פותח את אותם חלונות בדומה לאלו שייפתחו מתוך אפליקציות, כמתואר למעלה. אולם, שינויים שיבוצעו כאן יחזירו לברירת המחדל החדשה של כל היישומים של מערכת ההפעלה.
3. כפתור זה מדפיס הדפסת ניסיון לבחון את פעולתה של המדפסת.

לשונית מאפיינים מתקדמים



1. כאן באפשרותך להגדיר את שעות היממה בה המדפסת תהיה זמינה.
2. מציין את המקום בסדר הקדימויות, הנמדד בין 1 (הנמוך ביותר) ל-99 (הגבוה ביותר). מסמכים במקום גבוה יותר בסדר הקדימויות יודפסו ראשונים.
3. מגדיר שיש להעביר מסמכים לתור הדפסה (נאגרים בקובץ הדפסה מיוחד) לפני הדפסתם. המסמך יודפס ברקע ויאפשר לאפליקציה שלך להפוך לזמינה לעבודה במהירות גדולה יותר.
4. פריט זה מגדיר שאין להתחיל הדפסה עד שהדף האחרון יועבר לתור ההדפסה. אם האפליקציה שלך זקוקה לזמן רב להמשך ביצוע חישובים במהלך ההדפסה, הדבר יגרום לעצירה קצרה בפעולת ההדפסה והמדפסת עשויה להניח שהמסמך הגיע לסימו. בחירה באפשרות זו עשוי למנוע מצב מעין זה, אולם כתוצאה מבחירה בה, ההדפסה עשויה להגיע לסימוה במועד מאוחר יותר מכיוון שתחילתה עשויה להידחות.
5. זו הבחירה ההפוכה לזו שבסעיף 4. הדפסה תחל מוקדם ככל האפשר לאחר שהמסמך יועבר לתור ההדפסה.
6. פריט זה מגדיר שאין לעביר את המסמך לתור הדפסה אלא להיות מדפס ישירות. משמעות הדבר היא שהאפליקציה שלך לא תהיה זמינה לפעולות נוספות עד שכל ההדפסה תושלם. הדבר מצריך נפח דיסק נמוך יותר במחשב שלך מכיוון שאין צורך בקובץ הדפסה.
7. מכיוון את תור ההדפסה לבדוק את הגדרת המסמך ולהתאים אותה להגדרות המדפסת לפני שליחת המסמך להדפסה. אם מזוהה אי-התאמה, המסמך יוחזק בתור הקבצים להדפסה ולא יודפס עד שהגדרות המדפסת ישונו והמסמך ייכנס שוב לתור ההדפסה. קבצים בהמתנה בשל אי-התאמה לא ימנעו מקבצים בעלי התאמה מלהיות מודפסים.
8. פריט זה מגדיר שבבואו לקבוע איזה מסמך להדפיס בהדפסה הבאה, על תור ההדפסה להעדיף מסמכים שסיימו את כניסתם לתור ההדפסה, אף אם המסמכים שהושלמו נמצאים בסדר קדימות נמוך יותר בהשוואה למסמכים שעדיין נמצאים בתהליך כניסה לתור. אם אין מסמך שהשלים את כניסתו

לתור, תור ההדפסה יעדיף מסמכים גדולים יותר על פני קצרים. יש להשתמש באופציה זו אם ברצונך למקסם את נצילות המדפסת. כאשר אופציה זו מנוטרלת, התור יבחר מסמכים להדפסה הבאה בהתאם להגדרות סדר הקדימויות.

9. פריט זה מגדיר שתור ההדפסה לא ימחק מסמכים לאחר שהושלמה הדפסתם. הדבר מאפשר למסמכים להיות מוגשים מחדש להדפסה מתוך תור ההדפסה במקום מהדפסה חוזרת מתוך האפליקציה. שימוש תכוף באופציה זו יצריך נפחי אחסון גדולים במחשב שלך.

10. כאן ניתן להגדיר את זמינותם של מאפיינים מתקדמים, כגון הדפסת חוברת, סדר עמודים ומספר דפים בגיליון מודפס, בכפוף לדגם המדפסת שברשותך. מומלץ לאפשר אופציה זו במקרה של הדפסה רגילה. במידה ויתעוררו בעיות תאימות, באפשרותך לנטרל את האופציה. אולם, אפשרויות מתקדמות אלה עשויות שלא להיות זמינות אף אם החומרה תומכת בהן.

11. כפתור זה מספק גישה לאותם חלונות הגדרה כמו אלה שנקבל כאשר נדפיס מתוך אפליקציות. שינויים שיוכנסו באמצעות לוח הבקרה של מערכת ההפעלה יהפכו לברירת המחדל של Windows.

הגדרות הדפסה תחת Mac OS X (בדגמי C301 ו-C511 בלבד)

המידע המוצג בחלק זה מבוסס על מערכת ההפעלה Mac OS X Tiger (10.4). גרסאות אחרות עשויות להציג דברים בצורה שונה במעט, אולם העקרונות זהים.

הגדרת אופציות ההדפסה

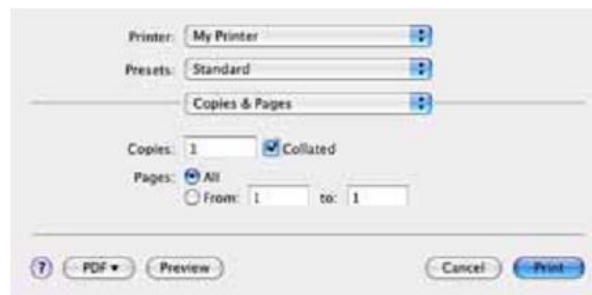
באפשרותך לבחור את המדפסת שלך ואת האופציות לאופן בו יודפסו המסמכים שלך מתוך תיבת הדו-שיח Print.

להגדרת אופציות המדפסת שלך:

1. עליך לפתוח את המסמך שברצונך להדפיס.
2. לשינוי גודל הנייר או כיווניותו, יש לבחור **Page Setup < File**. לתיאור של כל אפשרות, יש לעיין ב"אפשרויות הגדרות הדף" בעמוד 29.



3. עתה יש לסגור את תיבת הדו שיח Page Setup.
4. יש לבחור **Print <File**.
5. יש לבחור את המדפסת שלך מתוך תפריט הגלילה Printer.
6. לשינוי הגדרת מנהל התקן כלשהי של המדפסת, יש לבחור את האפשרויות הנדרשות מהתפריט הנגלל Settings. באפשרותך לבחור אפשרויות נוספות מתפריט Copies & Pages. לתיאור של אפשרויות אלה יש לעיין ב"אפשרויות הדפסה" שבעמוד 30.



7. עתה יש להקליק על כפתור Print.

הגדרת אופציות ההדפסה - שמירת הגדרות מנהל ההתקן

באפשרותך לשמור את אפשרויות מנהל התקן המדפסת על מנת להשתמש בהם במסמכים בעתיד.

1. עליך לפתוח את המסמך שברצונך להדפיס.
2. לשינוי גודל הנייר או כיווניותו, יש לבחור **Page Setup < File**.



3. יש לבחור **Save As Default** מהתפריט הנגלל Settings.
4. יש לבחור **Print <File**.
5. על מנת לשמור את מנהל התקן המדפסת הנוכחי כמוגדר מראש, יש לבחור **Select As** מתוך תפריט Preset.

6. יש להזין שם למנהל ההתקן המוגדר מראש ולאשר עם **OK**.

שינוי מדפסת ברירת המחדל ואת גודל הנייר

הצעדים הבאים מתארים כיצד לשנות את מדפסת ברירת המחדל ואת אפשרויות גודל הדף.

1. יש לבחור **System Preferences < Apple menu**.
2. יש להקליק על צלמית **Print & Fax**.
3. יש לבחור את המדפסת שלך ב-**Selected Printer** בתפריט הדו-שיח הנגלל **Page Setup**.

אפשרויות הגדרת הדף

פריט זה מספק תיאור של אפשרויות הגדרת הדף הזמינות עבורך.



מאפייני הדף (Page Attributes)

באפשרותך לבחור **Save As Default** על מנת להשתמש בהגדרות הדף הנוכחיות כתקן לפיו יוגדרו כל המסמכים.

לפרמט עבור (Format For)

אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את דגם המדפסת שלך לפני שמשנים את האפשרויות כגון גודל הדף וכיווניותו.

גודל הדף (Page Size)

יש לבחור גודל נייר שיתאים למסמך שלך ולנייר שנטעם לתוך המדפסת. שולי הנייר יהיו 4.2 מ"מ בכל השוליים. להדרת גודלי הנייר שלך, עליך לבחור **Manager Custom Sizes...**

התאמת גודל (Scale)

באפשרותך להגדיל או להקטין את גודל המסמכים על מנת שיתאימו לגודלי נייר שונים. על מנת להתאים את המסמך שלך לגודל נייר מסוים, יש לבחור **Options** בתפריט הגלילה **Paper Handling** בתיבת הדו-שיח **Print Options** (כמתואר ב"הגדרות הדפסה" בעמוד 29).

כיווניות

באפשרותך לבחור בין מצב דיוקן (אנכי) או נוף (רוחב). כאשר משתמשים במצב נוף, ניתן לסובב את המסמך ב-180 מעלות.

אפשרויות הדפסה

עותקים ודפים (Copies & Pages)



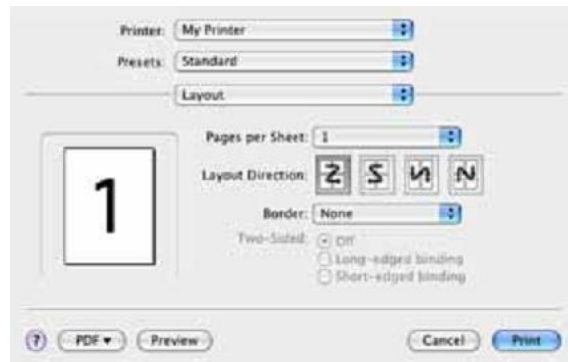
עותקים (Copies)

אפשרות זו מאפשרת לך להזין את מספר העותקים להדפסה. בבחירת **Collate**, כל דפי המסמך יודפסו לפני הדפסת העותק הבא.

דפים (Pages)

באפשרותך לבחור אם להדפיס את כל הדפים של המסמך או רק חלק ממנו.

פריסה (Layout)



דפים בכל גיליון (Pages per sheet)

יש ביכולתך "לכווץ" מספר עמודים ולהדפיסם על גבי גיליון נייר יחיד. למשל, בבחירת מקבץ של 4, יתקבל פסיפס של ארבעה דפים של המסמך שלך על גבי גיליון אחד של נייר. באפשרותך לשלוט בסדר בו הדפים מסודרים בגיליון וכן אם להקיף במסגרת כל דף של מסמך.

דו-צדדי (Two-sided)

לא ניתן להשתמש באפשרויות ההדפסה הדו-צדדית בלוח בקרה זה. במקום זאת, יש להשתמש באפשרויות שמצויות בלוח הבקרה על ההדפסה הדו-צדדית (Duplex). יש לעיין ב"הדפסה דו-צדדית" [\(בעמוד 32\)](#).

מתזמן הדפסות (Scheduler)



אופציה זו מאפשרת לך לבחור אם להדפיס את המסמך מייד או לדחות את ההדפסה למועד מאוחר יותר. באפשרותך גם לתת למשימת ההדפסה קדימות. מאפיינים אלה שימושיים כאשר מדפיסים מסמכים גדולים להם נדרש זמן רב להדפסה.

טיפול בנייר



סדר דפים (Page order)

באפשרותך לבחור בין הדפסת המסמך שלך בסדר דפים רגיל (1, 2, 3 ...) או הפוך (...3, 2, 1).

הדפסה (Print)

אופציה זו מאפשרת לך לבחור אם להדפיס דפים זוגיים או אי-זוגיים. הדבר יעיל במיוחד כאשר מבצעים הדפסה דו-צדדית ידנית בה מתחילים בהדפסת הדפים האי-זוגיים, מכניסים את הדפים המודפסים על צידם האחד בחזרה למדפסת ומדפיסים את כל הדפים הזוגיים.

גודל נייר ביעד (Destination paper size)

יש להתאים את גודל המסמכים כך שיתאימו לגודל הנייר שבמדפסת שלך. למשל, ניתן לקחת מסמך שהוגדר כמסמך בגודל A3 ולהדפיסו על גבי נייר A4 באמצעות מדפסת A4.

סנכרון צבעים (ColorSync)



המרת צבעים (Color conversion)

להמרת צבעים, Standard היא האפשרות היחידה הזמינה לדגם המדפסת שלך.

מסנן קווארץ (Quartz Filter)

יש לבחור מסנן קווארץ אם ברצונך להשתמש באפקט מיוחד בהדפסה, כגון גוון כחול או ספיה.

דף חזית



בחירה של דף חזית עשוי לסייע לך לזהות את המסמך המודפס שלך בערימה גדולה של נייר. הדבר יעיל במיוחד במשרד עמוס בו ישנם משתמשים רבים החולקים מדפסת.

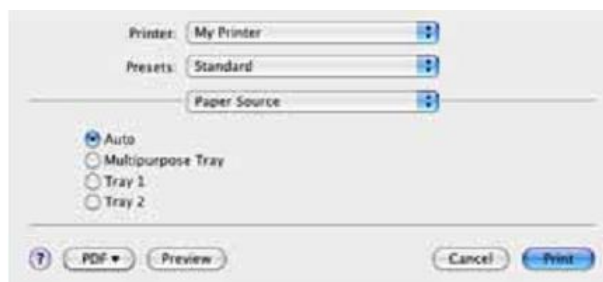
הדפסה דו-צדדית



בחירה באופציית ההדפסה הדו-צדדית מאפשרת לך להדפיס על שני צדדי הדף, לחסוך בנייר, במשקל, בנפחים ובעלויות.

כריכה לאורך הפאה הארוכה - מדפיסה דפים לקריאה כמו ספר רגיל.
כריכה לאורך הפאה הקצרה - מדפיסה דפים לקריאה כמו דפדפת ספיראלה.

מקור נייר



אופציה זו מאפשרת לך לבחור את מגש הנייר לשימוש במשימת ההדפסה שלך.

איכות הדפסה



איכות הדפסה (Print quality)

יש להשתמש באופציה זו על מנת לבחור את רזולוציית ההדפסה. הגדרת ה-ProQ2400 מפיקה את התוצאות הגרפיות הטובות ביותר אולם משך ההדפסה בה הוא ארוך לעומת ההגדרות האחרות.

שיפור תצלום (Photo Enhance)

שימוש ב-**Photo Enhance** לשפר בצורה משמעותית את איכות הדפסת תמונות. מנהל ההתקן של המדפסת ינתח את כל התצלומים ויעבד אותם על מנת לשפר את המראה הכללי שלהם. לא ניתן להשתמש בהגדרה זו כאשר הגדרת איכות תמונה ProQ2400 פעילה.

חיסכון בטונר (Toner Saving)

פונקציית החיסכון בטונר מנצלת כמות מופחתת של טונר במהלך הדפסת המסמך שלך. פונקציה זו מתאימה במיוחד להדפסת טיוטה מכיוון שההדפסה המופקת בהירה בצורה משמעותית ביחס להדפסה רגילה.

צבע



מצב צבע (Colour mode)

| מצב הצבע | תיאור |
|-----------------------------|--|
| צבע מתקדם (Advanced Colour) | מנהל ההתקן בוחר את הגדרת הצבע המתאימה ביותר. |
| ידני (Manual) | מאפשר לך להתאים את הגדרות הצבע והשחור והלבן. |
| גווני אפור (Grayscale) | ממיר את כל הצבעים לגוונים של אפור. |

התאמת צבעים (Colour matching)

| הצבע | תיאור |
|------------------------------|--|
| מסך (Monitor) (6500K) תפיסתי | מותאם במיוחד להדפסת תצלומים. צבעים מודפסים על דגש על רוויה. |
| מסך (Monitor) (6500K) חי | מותאם במיוחד להדפסת תצלומים אך עם צבעים רוויים עוד יותר. |
| מסך (Monitor) (9300K) | מותאם במיוחד להדפסת גרפיקה מתוך אפליקציות כדוגמת MS-Office. הצבעים מודפסים עם דגש על בהירות. |
| מצלמה דיגיטאלית | תוצאות ההדפסה תלויים מאוד בנושא התמונה ובתנאים שצולם. |
| sRGB | המדפסת משחזרת את מרחב צבעי ה-sRGB. הדבר עשוי להיות יעיל אם התאמת הצבעים מהתקן קלט ה-sRGB הוא סורק או מצלמה דיגיטלית. |

גימור שחור (Black Finish)

יש להשתמש באופציה זו על מנת לשלוט בצורה בה השחור מודפס במסמכים צבעוניים. בחירה ב- **Composite Black (CMYK)** תשתמש בכל ארבע מחסניות הטונר על מנת לייצג את השחור. פעולה זו מומלצת בתצלומי צבע. בחירה ב- **True Black (K)** תשתמש ב-100% טונר שחור לייצוג של הצבע השחור. בחירה זו מומלצת בהדפסת טקסט וגרפיקה עסקית.

בהירות/ רוויה (Brightness/ Saturation)

אופציה זו מאפשרת לך להגביר את הבהירות לקבלת הדפסה בהירה יותר. שינוי רוויה תביא לשינוי בחוזק (או בטוהר) של הצבע.

אם הצבעים המודפסים חזקים מדי, יש להפחית את הרוויה ולהגביר את הבהירות. ככלל, יש להפחית את הרוויה באותה מידה שמגבירים את הבהירות. למשל, יש לאזן הפחתה של הרוויה ב-10 יחידות בהפחתה של 10 יחידות בבהירות.

אפשרויות הגדרת מדפסת

אפשרויות מדפסת



משקל המדיה (Media Weight)

יש לבחור את עובי הנייר שבמדפסת וסוגו. חשוב שנתונים אלה יוגדרו היטב מכיוון שהגדרות אלה קובעות את הטמפרטורה בה הטונר מותך אל תוך הנייר. למשל, כאשר משתמשים בנייר A4 רגיל, אין לבחור תוויות (Labels) או שקפים (Transparency) מכיוון שבחירה כזו תגרום לטונר להימרח ולנייר להיתקע.

החלפת מגש אוטומטית (Auto Tray Switch)

היה והנייר יאזל במגש הנוכחי של המדפסת, פונקציית Auto Tray Switch תעבור באופן אוטומטי למגש בו יש את אותו סוג של נייר ותמשיך להדפיס.

בדיקת גודל נייר (Paper size check)

יש לבחור אפשרות זו אם ברצונך שהמדפסת תזהיר אותך כאשר גודל הנייר של המסמך שונה מזה שבמדפסת.

הודעת אזהרה תוצג וההדפסה תמשיך בטעינת גודל הנייר הנכון במגש הנייר ולאחר לחיצה על כפתור Online. כאשר הבחירה מנוטרלת, המדפסת משתמשת בנייר שנמצא במגש הרב-תכליתי. הנדבר יעיל כאשר מדפיסים על גבי מעטפות.

הזנה ידנית מהמגש הרב-תכליתי (Feed manually from Multipurpose Tray)

יש לבחור אפשרות זו אם רוצים שהמדפסת תמתין עד ללחיצה על כפתור ה-Online כאשר מזינים מהמגש הרב-תכליתי. הדבר יעיל בהדפסה על גבי מעטפות.

יצירת שחור מ-100% טונר (K) תמיד (Always create 100% black (K) toner)

יש לבחור אופציה זו אם ברצונך ליצור תמיד שחור המבוסס על טונר שחור בלבד במהלך הדפסת שחור טהור (RGB=0,0,0). הדבר יהיה בתוקף גם כאשר ייבחר שחור מורכב (CMYK) בהדפסת צבע.

הרצת מחזור תחזוקה לפני הדפסה (Run maintenance cycle before printing)

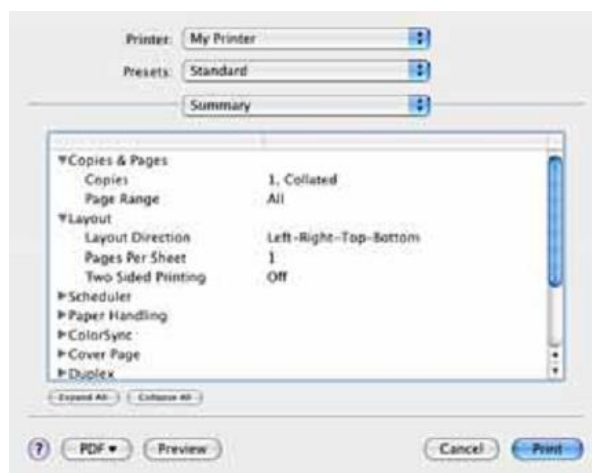
בכפוף להרגלי ההדפסה ולדפוסי השימוש, הרצת מחזור תחזוקה לפני ביצוע הדפסה עשוי להבטיח את איכות ההדפסה הטובה ביותר. מאפיין זה משתמש בתופי המדפסת ורצועת ההנעה. שימוש תדיר באפשרות זו עשוי לקצר את אורך חייהם של החומרים המתכלים של המדפסת.

בקרת הדפסה



אם תוכנת שרת בקרת ההדפסה של Windows (Windows Print Control Server) משמשת לניהול מדפסות, עליך להזין את שם ומספר המשתמש המוקצים. מידע זה יישלח למדפסת בצירוף למטלת ההדפסה ויתועד על ידי המדפסת.

סיכום (Summary)



אופציה זו מציגה סיכום של כל אפשרויות ההדפסה שנבחרו למטלת ההדפסה הנוכחית.

הדפסת צבע (רק בדגמי C301 ו-C511)

מנהלי ההתקן של המדפסת שלך, שמגיעים עם המדפסת, מספקים לך מספר אמצעים לשליטה על הפלט הצבעוני. בשימוש כללי, ההגדרות האוטומטיות יספיקו ויפיקו הגדרות ברירת מחדל סבירות שיפיקו תוצאות טובות במרבית המסמכים.

לאפליקציות רבות יש את הגדרות הצבע משל עצמן ואלה עשויות לעקוף את ההגדרות שבמנהל ההתקן של המדפסת. נבקשך לעיין בתיעוד של אפליקציית התוכנה שלך על מנת לקבל פרטים לגבי הדרך בה פועלת מערכת ניהול הצבע של אפליקציה מסוימת זו.

גורמים שמשפיעים על מראה התדפיסים

אם ברצונך להתאים באופן ידני את הגדרות הצבע של מנהל ההתקן של המדפסת שלך, יש להכיר בכך שהפקת הצבע היא נושא מורכב וקיימים גורמים רבים שיש לקחת בחשבון. חלק מהחשובים ביותר מפורטים להלן.

הבדלים בין קשת הצבעים שניתן להפיק ממסך או ממדפסת

- הן המדפסת והן הצג אינם מסוגלים לשחזר את הצבעים שהעין האנושית מסוגלת לראות. כל התקן מוגבל למגוון מסוים של צבעים. בנוסף לכך, מדפסת אינה מסוגלת לשחזר את כל הצבעים המוצגים על גבי הצג וההפך.
- שני ההתקנים משתמשים בטכנולוגיות שונות לחלוטין לייצוג הצבעים. צג משתמש בטכנולוגית LCD בה צבעי RGB זוהרים ומדפסת משתמשת בטונר או דיו בצבעי ציאן, מגנטה, צהוב ושחור.
- צג מסוגל להציג צבעים חיים למדי כגון אדום וכחול חזקים בעוד שאלה לא ניתן להפיק בקלות על גבי מדפסת שמשתמשת בטונר או בדיו. בצורה דומה, ישנם צבעים מסוימים (צבעי צהוב מסוימים, למשל) שניתן להדפיסם אולם לא ניתן להציגם בצורה מדויקת על גבי צג. הבדל זה בין צגים למדפסות הוא בדרך כלל הסיבה העיקרית שצבעים מודפסים אינם תואמים לצבעים המוצגים על גבי הצג.

תנאי צפייה

הדפסה עשויה להיראות שונה מאוד בתנאי תאורה שונים. למשל, הצבעים בתדפיס עשויים להיראות שונים כאשר בוחנים אותם לצד חלון מואר באור שמש בהשוואה לאופן בו מתבוננים בהם תחת תאורת פלואורסנט משרדים רגילה.

הגדרות צבעים במנהל ההתקן של המדפסת

הגדרות מנהל ההתקן לצבע ידני עשויות לשנות את מראה ההדפסה. ישנן מספר אופציות זמינות שיסייעו להתאים את הצבעים ומודפסים לאלה המוצגים על גבי המסך.

הגדרות הצג

באמצעות בקרי הבהירות והניגודיות של הצג שלך באפשרותך לשנות את הצורה בה המסמכים שלך נראים על גבי המסך. בנוסף, טמפרטורת הצבע של הצג שלך תשפיע עד כמה הצבעים נראים "חמים" או "קרים".

בצג טיפוסי ניתן למצוא כמה הגדרות:

5000K החם ביותר; תאורה צהבהבה, שבדרך כלל משמשת בסביבות אומנות גרפית.

6500K קריר יותר; דומה לתנאי אור יום.

9300K קריר; הגדרות ברירת המחדל במקרה של מסכים ומסכי טלוויזיה רבים.

(K - מעלות קלווין, מידת טמפרטורה).

הצורה בה אפליקציית התכנה שלך מציגה צבעים

אפליקציות גרפיות מסוימות כגון Coral Draw או Adobe Photoshop עשויות להציג צבעים בצורה שונה מיישומי Office כגון MS-Word. למידע נוסף, אנו ממליצים לך לעיין בעזרה המקוונת או במדריך המשתמש של האפליקציה הרלוונטית.

סוג נייר

סוג הנייר שבשימוש עשוי גם להשפיע בצורה משמעותית על הצבע המודפס. למשל, הדפסה על נייר ממוחזר עשויה להיראות דהויה יותר מהדפסה על נייר מבריק שעבר עיבוד מיוחד.

עצות להדפסה בצבע

הקווים המנחים הבאים עשויים לספק לך מידע שיסייע לך להפיק איכות תמונה טובה יותר מהמדפסת שלך.

הדפסה מתצלומים

יש להשתמש בהגדרות תפיסתיות של הצג (6500K).

אם הצבעים נראים דהויים מדי, יש להשתמש בהגדרות הצג מסוג Vivid (6500K) או בהגדרות מצלמה דיגיטלית.

הדפסה מתוך אפליקציות MS-Office

יש להשתמש בהגדרות צג (9300K). הדבר עשוי לסייע אם נתקלת בבעיות עם צבעים מסוימים באפליקציות כגון MS-Excel או MS-PowerPoint.

הדפסת צבעים מסוימים (למשל, לוגו חברה)

ב-DVD-ROM שלך יש שתי תוכנות שירות שעשויות לסייע לך להאים צבעים מסוימים:

כלי לתיקון צבע (Colour Correct Utility)

כלי לתבנית צבאים (Colour Swatch Utility)

התאמת בהירות הדפס או עצמתו

אם ההדפסה בהירה או כהה מדי, באפשרותך להשתמש בבקר הבהירות להתאמתה. או הצבעים מודגשים מדי או שאינם מודגשים דיים, יש להשתמש בכלי הרוויה.

גישה לאפשרויות התאמת הצבעים

ניתן להשתמש באופציית התאמת הצבעים במנהל ההתקן של המדפסת על מנת לסייע לך לבצע התאמת צבעי המדפסת שלך לאלה המוצגים על גבי הצג שלך או ממקור אחר כגון מצלמה דיגיטאלית.

על מנת לפתוח את אופציית התאמת הצבעים מתוך לוח הבקרה של ה-Windows:

1. יש לפתוח את חלון ה-**Printers & Faxes** (נקרא "Printers & Faxes" ב-Windows XP).

2. יש להקליק עם הלחצן הימני על שם המדפסת ולבחור **Properties**.

3. יש להקליק על כפתור **Printing Preferences (1)**.

על מנת לפתוח את אופציית התאמת הצבעים מתוך אפליקציית Windows:

1. יש לבחור **Print... < Print...** מתוך סרגל התפריטים של האפליקציה.

2. יש לבחור **Properties** שליד שם המדפסת.

הגדרת אופציות התאמת הצבעים

1. בלשונית **Colour** יש לבחור **Advanced Colour** (1) לשם התאמת צבעים.



2. יש לבחור הגדרת צבעים ידנית (Manual) (2) ולבחור מתוך האופציות הבאות:

- א. צג תפיסתי (6500K)
משפר תמונות מודפסות. צבעים מודפסים בדגש על רוויה.
- ב. צד חי (6500K)
משפר תמונות מודפסות אולם עם צבעים רוויים עוד יותר מאשר בהגדרת הצג התפיסתי (6500K).
- ג. צג (9300K)
מותאם להדפסת גרפיקות מתוך אפליקציות כגון MS-Office. צבעים מודפסים בדגש על בהירות.
- ד. מצלמה דיגיטלית
משפר תמונות מודפסות שצולמו במצלמה דיגיטלית.
התוצאות תלויות מאוד בעצם המצולם ובתנאים בהן התצלום צולם.
- ה. sRGB
המדפסת תנסה ליצור מחדש את מרחב הצבעים sRGB. הדבר עשוי להיות יעיל כאשר מבצעים התאמת צבעים ממנהל התקן קלט sRGB כגון סורק או מצלמה דיגיטלית.

שימוש באופציית תבנית צבעים:

על מנת להשתמש במאפיין תבנית הצבעים, עליך להתקין את כלי תבנית הצבעים (Colour Swatch Utility). הוא מגיע ב-DVD-ROM שהגיע עם המדפסת.

פונקציית תבנית הצבעים מדפיסה טבלאות המכילות מגוון דוגמאות צבעים. יש לשים לב לכך שזה אינו כולל את כל הצבעים בטווח הצבעים שהמדפסת מסוגלת להפיק. ליד כל צבע ניתן לראות את ערכי ה-RGB (אדום, ירוק וכחול, בהתאמה). ניתן להשתמש במאפיין זה על מנת לבחור צבעים מסוימים באפליקציות שמאפשרות לך לבחור את ערכי ה-RGB בעצמך. כל שיש לעשות הוא פשוט להקליק על כפתור **Colour Swatch** (1) ולבחור מתוך האפשרויות הזמינות.



דוגמה לשימוש בפונקציות תבנית צבעים:

ברצונך להדפיס סמליל (לוגו) בגוון מסוים של אדום. עליך לבצע את השלבים הבאים:

1. יש להדפיס את טלאי הצבע ולבחור מתוכם את הגוון של האדום שמתאים ביותר לשימושיך.
2. עתה יש לרשום את ערך ה-RGB של הגוון המסוים שמצא חן בעיניך.
3. תוך שימוש בבחור הצבע של האפליקציה, יש להזין את ערכי RGB אלה ולשנות את צבע הסמליל לפי הערך שהזנת.

יתכן שצבע ה-RGB המוצג על גבי הצג שלך אינו בהכרח תואם לזה שמודפס בטלאי הצבע. אם כך הדבר, הדבר כנראה בשל ההבדל בין הדרך בה הצג והמדפסת מפיקים צבעים. במקרה זה, הדבר אינו חשוב מכיוון שהמטרה כאן היא לאתר את הצבע המתאים לך כפי שזה יודפס.

שימוש בכלי תיקון הצבע

כלי תיקון הצבע של Oki מסופק ב-DVD-ROM שלך.

כלי תיקון הצבע כולל את המאפיינים הבאים:

☛ ניתן לבצע התאמה של צבעי לוח הצבעים של MS-Office. הדבר יעיל כאשר ברצונך לשנות את האופן בו מודפסים צבעים מסוימים.

☛ ניתן להתאים צבעים על ידי שינוי גוון, רוויה וגאמה. הדבר יעיל אם ברצונך לשנות את פלט הצבע באופן כללי.

לאחר ביצוע התאמות אלה, ניתן לבחור את ההגדרות החדשות מתוך לשונית **Colour** של מנהל ההתקן של המדפסת.

על מנת לבחור התאמות שבוצעו באמצעות כלי תיקון הצבע יש לפעול כדלקמן:

1. יש לבחור מתוך האפליקציה שלך **File** ולהצביע על **Print**.
2. יש להקליק על **Properties**. אפשרויות מנהל ההתקן של המדפסת יוצגו.
3. עתה יש להקליק על לשונית **Colour**.
4. יש להקליק על **Advanced Colour**.
5. ועתה על **User Defined**.

עתה ניתן לבחור את התאמת הצבע שביצעת באמצעות כלי תיקון הצבע.

פונקציות תפריט

חלק זה מפרט את התפריטים אליהם ניתן לגשת דרך הבקרים שבלוח ההפעלה של המדפסת ושמוצגים בחלון ה-LCD.

לוח הפעלה



C301/C321/C331/C511/C531.

1. נורית לד Ready -
 דלוקה - המדפסת מוכנה לקבלת נתונים.
 הבהוב 1 (מרווח של 0.8 שניות) - המדפסת מעבדת מידע.
 הבהוב 2 (הארה של 0.5 שניות במרווחים של 4.5 שניות) - המדפסת במצב שינה.
 כבויה - המדפסת אינה מקוונת.
2. צג - מציג את מצבה של המדפסת והודעות שגיאה ל מיניהן.
3. כפתורי Menu -
 במצב Online ובמצב Offline, לחיצה מכניסה למצב תפריט (Menu).
 כאשר המדפסת נמצאת במצב Menu, מעלה או מוריד את פריטי התפריט שמוצגים. לחיצה של 2 שנות תביא לגלגול מהיר קדימה או אחורה.
4. כפתור On Line -
 מעביר את המדפסת בין מצב מקוון למצב מנותק.
 מוציא מתפריט ועובר למצב מקוון כאשר נלחץ במצב Menu.
 כאשר הודעות "Wrong Paper" או "Wrong Paper Size" מוצגות, לחיצה תכפה המשך הדפסה של הנייר שנמצא באותו זמן במגש הנייר.
5. נורית Attention -
 דלוקה - אזהרה. יתכן שיהיה אפשר לבצע הדפסות (כמו במקרה של רמת טונר נמוכה).
 מהבהבת - אירעה תקלה. לא ניתן להדפיס (למשל כשמחסנית הטונר ריקה לגמרי)
 כבויה - מצב רגיל.
6. כפתור Back -
 מחזיר לפריט התפריט ברמה הקודמת (הגבוהה יותר).
 לחיצה על כפתור זה במשך למעלה מ-4 שניות תתחיל את הליך סגירת המדפסת. יהיה עליך לאשר (Yes) או לבטל (No) את המשך הפעולה.

7. כפתור OK -

במצב **Online** ובמצב **Offline**, לחיצה מכניסה למצב תפריט (Menu).
כאשר המדפסת נמצאת במצב **Menu**, לחיצה תקבע את הבחירה שבוצעה.

8. כפתור Cancel -

כאשר נלחץ במשך לפחות שתי שניות, מוחק את המידע שמודפס או שהתקבל.
כאשר נלחץ במשך לפחות שתי שניות כשמופיעות ההודעות **Run Out of**, **Wrong Paper Size**, **Tray 1 is Open**, **Paper** או **Tray 1 is not Found**, מוחק את המידע שמודפס.
כאשר המדפסת נמצאת במצב **Menu**, לחיצה מוציאה מהתפריט ומחזירה למצב מקוון.

9. כפתור Power Save - לחיצה על כפתור זה מעבירה את המדפסת למצב חיסכון באנרגיה או שמעירה את המדפסת ממצב חיסכון באנרגיה.

כיצד לשנות את ההגדרות - משתמש

יש לציין שניתן, וכך גם נעשה, לעקוף מרבית מהגדרות אלה על ידי ההגדרות של מנהל ההתקן של מערכת ההפעלה. אולם, מספר מהגדרות מנהל ההתקן ניתן להשאיר לטיפול ב"הגדרות מדפסת" שיהפכו לברירת המחדל להגדרות שבתפריטי מדפסת אלו.

כאשר הדבר ישים, הגדרות ברירת מחדל מהמפעל יוצגו בטבלאות בהמשך בגופן מודגש.

המצב פעולה רגיל, הידוע כמצב המתנה (Standby), צג ה-LCD של המדפסת יציג את המילה **ONLINE**.
במצב זה, על מנת להיכנס למערכת התפריטים, יש ללחוץ על כפתורי התפריט **Up** ו-**Down** בלוח ההפעלה על מנת לנוע למעלה או למטה ברשימת התפריטים עד שמגיעים לתצוגת התפריט המבוקש. התהליך הוא כמפורט להלן:

1. יש ללחוץ **OK** על מנת להיכנס לתפריט.
 2. יש להשתמש כפתורי התפריט **Up** ו-**Down** בלוח ההפעלה על מנת לגלול דרך התפריטים. כאשר הפריט המבוקש מוצג בתצוגה, יש ללחוץ **OK** על מנת להציג את תת-התפריטים של פריט זה.
 3. יש להשתמש בכפתורי התפריט **Up** ו-**Down** על מנת לנוע למעלה או למטה דרך פריטי תת-התפריטים. כאשר הפריט המבוקש מוצג בתצוגה, יש ללחוץ **OK** על מנת להציג את ההגדרות.
 4. יש להשתמש בכפתורי התפריט **Up** ו-**Down** על מנת לגלול דרך ההגדרות הזמינות בפריט תת-התפריט. כאשר הפריט המבוקש מוצג בתצוגה, יש ללחוץ **OK** על מנת להציג את ההגדרות.
כוכבית (*) תופיע ליד ההגדרה ותציין שהגדרה זו פעילה באותו זמן.
 5. עתה באפשרותך לבצע אחת מהפעולות הבאות:
- ⦿ ניתן ללחוץ **Back** על מנת לנוע במעלה רשימת התפריטים:

או...

🔍 ללחוץ **On Line** או **Cancel** על מנת לצאת ממערכת התפריטים ולחזור למצב המתנה.

כיצד לשנות את ההגדרות - מנהל מערכת

באפשרותך להגדיר אם לאפשר או לנטרל כל קטגוריה בתפריט המנהל.

קטגוריות מנוטרלות אינן מוצגות בתפריט המשתמש. רק מנהל מערכת יכול לשנות הגדרות אלה.

1. יש לכבות את המדפסת.

2. עתה יש להפעיל את המדפסת תוך כדי לחיצה על כפתור **OK**.

כאשר מופיעה הכתובת **Admin Menu**, יש להוריד את האצבע מהכפתור.

3. יש ללחוץ על מקש **OK**.

4. כאשר מתבקשים להזין סיסמה יש להזין סיסמת מנהל מערכת:

א. להשתמש בכפתורי התפריט **Up** ו-**Down** בלוח ההפעלה על מנת לגלול לאות או לספרה הנכונים.

ב. יש ללחוץ על מקש **OK** על מנת להזין ולהמשיך לאות או מספרה הבא.

ג. יש לחזור על סעיפים א' וב' עד להזנת כל האותיות ו/או הספרות.

יש להזין סיסמה בת 6 או 12 תווים.

(סיסמת ברירת המחדל היא aaaaaa).

5. יש ללחוץ על מקש **OK**.

6. יש להשתמש בכפתורי התפריט **Up** ו-**Down** עד שתוצג הקטגוריה שברצונך לשנות.

7. יש ללחוץ על מקש **OK**.

8. יש להשתמש בכפתורי התפריט **Up** ו-**Down** עד שה"פריט" שברצונך לשנות מוצג.

9. יש ללחוץ על מקש **OK**.

10. יש להשתמש בכפתורי התפריט **Up** ו-**Down**; יש צורך לזהות את הפרמטר.

11. יש ללחוץ על מקש **OK** על מנת להזין כוכבית (*) בצידה הימני של ההגדרה הנבחרת.

12. יש ללחוץ על מקש **On Line** על מנת לעבור למצב מקוון. המערכת תאתחל את עצמה באופן

אוטומטי.

תפריטים:

הערה

מדריך זה נכתב מתוך מטרה לכסות מספר דגמים וככזה עשוי לייחס פריטי תפריט או מאפיינים שלא מותקנים במדפסת שלך או שזו אינה תומכת בהם.

תפריט עבודות הדפסה - דגמי C531 בלבד

הערה

תפריט זה יוצג רק כאשר כרטיס SD אופציונאלי מותקן

| פריט | פעולה | הסבר |
|----------------------|------------------------------|---|
| ENCRYPTED JOB | NOT FOUND PRINT DELETE | <p>משמש להדפסת עבודת הדפסה עם אימות מוצפן (עבודה מוצפנת) השמורה בכרטיס SD.</p> <p>לאחר הזנת הסיסמה, יופיע הטקסט Searching Job עד שהעבודה המתאימה לסיסמה ימצא.</p> <p>(זמן החיפוש יגדל ביחס למספר העבודות המאוחסנות בכרטיס ה-SD והמדפסת עשויה לקחת עד 20 שניות).</p> <p>ניתן לבטל את החיפוש על ידי לחיצה ארוכה על כפתור CANCEL.</p> <p>NOT FOUND יוצג כאשר קובץ אינו זמין.</p> <p>אחת מההודעות הבאות תופיע אם הקובץ בר הדפסה זמין.</p> <p>ENCRYPTED JOB</p> <p>PRINT</p> <p>DELTE</p> <p>אם ייבחר PRINT, כל העבודות יודפסו</p> <p>אם ייבחר DELETE, ההודעה הבאה תופיע.</p> <p>ARE YOU SURE?</p> <p>YES</p> <p>NO</p> <p>אם ייבחר NO, המערכת תחזור לתפריט המקור. אם ייבחר YES, כל העבודות יימחקו.</p> <p>עבודות הדפסה עם אימות מוצפן המאוחסנות בכרטיס ה-SD נמחקות בשיטת המחיקה המפורטת על יד מנהל ההתקן לאחר הדפסתם או אחרי הנחיית מחיקה מהתפריט.</p> |
| STORED JOB | NOT FOUND PRINT DELETE | <p>משמש להדפסת עבודה מאוחסנת בכרטיס SD.</p> <p>FOUND יוצג כאשר קובץ אינו זמין.</p> <p>אחת מההודעות הבאות תופיע אם הקובץ בר הדפסה זמין.</p> <p>STORED JOB</p> <p>PRINT</p> <p>DELTE</p> <p>אם ייבחר PRINT, יופיע הטקסט COLLATING AMOUNT וניתן יהיה להגדיר את מספר הדפים להדפסה. יש להקיש על מקש OK.</p> <p>כל העבודות יודפסו.</p> <p>אם ייבחר DELETE, ההודעה הבאה תופיע.</p> |

| פריט | פעולה | הסבר |
|------|-------|---|
| | | <p>ARE YOU SURE?</p> <p>YES</p> <p>NO</p> <p>אם ייבחר NO, המערכת תחזור לתפריט המקור. אם ייבחר YES, כל העבודות יימחקו.</p> |

תפריט מידע

תפריט זה מספר שיטה מהירה לרשימה של הפריטים השונים שמאוחסנים במדפסת.

| פריט | פעולה | הסבר |
|-----------------|---------|---|
| PRINT MENU MAP | EXECUTE | מדפיס רשימת תפריטים מלאה עם הצגת הגדרות נוכחיות. |
| NETWORK | EXECUTE | מדפיס מידע לגבי תצורת הרשת. |
| PRINT FILE LIST | EXECUTE | מדפיס רשימת שקפים, פקודות מקרו, גופנים וקבצים אחרים שמאוחסנים ב-ROM (חריץ 0), ביכרון ההבזק ובכרטיס ה-SD (אם מותקן). |
| PRINT PCL FONT | EXECUTE | מדפיס רשימה מלאה של כל גופני PCL הפנימיים בתוספת של אלה שמאוחסנים ב-ROM (חריץ 0), ביכרון ההבזק ובכרטיס ה-SD (אם מותקן). |
| PRINT PSE FONT | EXECUTE | מדפיס רשימה מלאה של כל הגופנים הפנימיים של אמולציית PostScript. |
| PRINT PPR FONT | EXECUTE | מדפיס רשימה מלאה של כל גופני אמולציית IBM ProPrinter III XL, כולל כל גופן שהורד ליכרון ההבזק ולכרטיס ה-SD (אם מותקן). |
| PRINT FX FONT | EXECUTE | מדפיס רשימה מלאה של כל גופני אמולציית Epson FX, כולל כל גופן שהורד ליכרון ההבזק ולכרטיס ה-SD (אם מותקן). |
| DEMO1 | EXECUTE | מדפיס דף הדגמה המכיל גרפיקה וטקסט בצבע ובשחור ולבן. |
| PRINT ERROR LOG | EXECUTE | מדפיס רשימה של כל השגיאות והאזהרות שאירעו. |
| USAGE REPORT | EXECUTE | מדפיס רשימה של דפי הצבע והשחור לבן שהודפסו. |
| COLOR PROF LIST | EXECUTE | מדפיס רשימה של פרופילי הצבע המאוחסנים. |

תפריט השבתה

| פריט | הגדרה | הסבר |
|----------|---------|------------------------------|
| SHUTDOWN | EXECUTE | מבצע השבתה מבוקרת של המדפסת. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|-------|-------|--|
| START | | יש לנתק את המדפסת רק כשהצג יציין שההשבתה הושלמה. |

תפריט הדפסה

תפריט זה מספק התאמות של פונקציות שונות הקשורות לעבודת הדפסה.

| פריט | הגדרה | הסבר |
|------------------|---------------------------------|---|
| COPIES | 1-999 | יש להזין את מספר העותקים (בין 1 ל-999) של המסמך שיש להדפיס. |
| DUPLEX | ON OFF | מפעיל או משבית את פונקציית ההדפסה הדו-צדדית (דופלקס). |
| DUPLEX LAST PAGE | SKIP BLANK PAGE ALWAYS PRINT | כאשר נבחר SKIP BLANK PAGE ולעבודת הדפסה מספר דפים אי-זוגי, הדף האחרון יודפס כסימפלס (חד-צדדי). כאשר נבחר ALWAYS PRINT ולעבודת הדפסה מספר דפים אי-זוגי, הדף האחרון יודפס כדופלקס. |
| BINDING | LONG EDGE SHORT PAGE | קובע את ברירת המחדל של הכריכה ל-SEF או ל-LEF. תנאי לתצוגה: הדפסה דו-צדדית מאפשרת. יש לעיין ב"דופלקס" בעמוד 15. |
| PAPER FEED | TRAY1 TRAY2 MP TRAY | בוחר את מגש ברירת המחדל להזנת נייר, Tray1 (עליון), Tray2 (תחתון, אם מותקן) ו-MP Tray (מגש רב-תכליתי). |
| AUTO TRAY SWITCH | ON OFF | אם שני מגשים מכילים נייר זהה, המדפסת יכולה לעבור למקור חלופי כאשר המגש הנוכחי מתרוקן באמצע עבודה. |
| TRAY SEQUENCE | DOWN UP PAPER FEED TRAY | קובע את סדר המגשים כאשר המעבר אוטומטי |
| MP TRAY USAGE | DO NOT USE WHEN MISMATCH | אם מסמך שיש להדפיס מצריך נייר בגודל שלא נמצא במחסנית המוגדר, המדפסת יכולה אוטומטית להיות מוזנת מהמגש הרב-תכליתי במקום. אם הפונקציה אינה מאפשרת, המדפסת תעצור ותבקש טעינה של נייר בגודל המתאים. |
| MEDIA CHECK | ENABLE DISABLE | קובע אם בדיקת המדפסת את גודל הנייר שנטען תואם את הנדרש עבור המסמך שנשלח להדפסה. |
| OVERRIDE A4/LT | YES NO | כאשר מאפשר, כאשר גודל הנייר בעבודה נקבע ל-A4 אולם אין במדפסת נייר בגודל זה, אם יש נייר קווארטו (Letter) העבודה תודפס על נייר Letter בלי לשאול מהמשתמש למלא את מגש הנייר בנייר בגודל A4 באופן דומה, כאשר גודל הנייר שבעבודה מוגדר כ-Letter |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|-------------------|--|---|
| | | ואין נייר Letter במדפסת, אם נייר A4 נמצא במדפסת, העבודה תודפס על נייר A4 בלי לשאול מהמשתמש למלא את מגש הנייר בנייר בגודל Letter. |
| RESOLUTION | 600DPI 600X1200DPI 600DPI M-LEVEL | הגדיר את רזולוציית ברירת המחדל להדפסה (בנקודות לאינץ'). 600X1200DPI משתמשת בכמות זיכרון רבה יותר ומצריכה זמן רב יותר לעיבוד אולם מדפיסה באיכות גבוהה יותר. |
| TONER SAVE LEVEL | OFF LOW MIDDLE HIGH | מגדיר את רמת החיסכון בטונר. |
| TONER SAVE COLOUR | ALL EXCEPT 100% BLACK | מגדיר חיסכון בטונר עבור 100% שחור. All: מאפשר חיסכון בטונר בכל הצבעים. Except 100% Black: מבטל חיסכון בטונר עבור 100% שחור. |
| TONER SAVE MODE | ON OFF | פונקציה זו פועלת בצורה יעילה רק אם נתוני הקלט הם צבע RGB. הגדרה זו תקפה ב-PS וב-PCL, אולם אינה תקפה במקרים הבאים: (1) PS: Color Matching קבוע כ- OFF. (2) PS: כאשר ההגדרה היא כל דבר פרט ל- ASIC Color Matching. (3) PS: נתוני CMYK כאשר מצב Ink Stimulation בשימוש (תקף בכל מצב אחר אלא אם מקרה (1) ומקרה (2) לעיל כל עוד הנתונים הם RGB. (4) נתוני PCL בינאריים (צבע/ שחור לבן) |
| MONO-PRINT SPEED | AUTO COLOUR SPEED NORMAL SPEED | קובע את מהירות ההדפסה בשחור-לבן: בבחירת AUTO , במהירות המתאימה ביותר לתהליך הדף. בבחירת COLOR , תמיד במהירות צבע. בבחירת NORMAL , תמיד במהירות שחור-לבן. |
| ORIENTATION | PORTRAIT LANDSCAPE | בוחר את כיווניות הדף בין דיוקן (גבוה) לנוף (רוחבי). |
| LINES PER PAGE | 5~64~128 | קובע את מספר שורות הטקסט לכל דף כאשר מתקבל טקסט גולמי (RAW) ממערכות שאינן Windows. ברירת המחדל עבור A4 היא 64 ועבור Letter היא 60. (PCL בלבד) |
| EDIT SIZE | CASSETTE SIZE A4/A5/A6/B5 | קובע את גודל שטח בר ההדפסה בדף כך שיהיה תואם לגודל הנייר שבשימוש. הדבר אינו זהה לגודל הנייר הפיזי, |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|--------------------|--|---|
| | LEGAL13 LEGAL13.5 LEGAL14 LETTER EXECUTIVE CUSTOM COM-9 ENVELOPE COM-10 ENVELOPE MOMARCH ENV DL ENVELOPE C5 ENVELOPE INDEX CARD | שתמיד יהיה גדול יותר במקצת. למידות של גודלי נייר פיזיים יש לעיין בחלק "המלצות נייר" שבמדריך זה. |
| X DIMENSION | 64MILLIMETER ~ 210MILLIMETER ~ 216MILLIMETER | מגדיר את רוחב הדף של נייר בהתאמה אישית (Custom) כערך ברירת מחדל. קובע את גודל הדף בזוויות ישרות לכיוון מעבר הדף. |
| Y DIMENSION | 127MILLIMETER ~ 297MILLIMETER ~ 1321MILLIMETER | מגדיר את אורך הדף של נייר בהתאמה אישית (Custom) כערך ברירת מחדל. קובע את גודל הדף בכיוון מעבר הדף. |

תפריט מדיה

| פריט | הגדרה | הסבר |
|----------------------------------|--|---|
| TRAY1 PAPERSIZE | A4/ A5/ A6/ B5/ LEGAL14/ LEGAL13.5/ LEGAL13/ LETTER/ EXECUTIVE CUSTOM | בוחר את גודל הדף שנטען למגש מס' 1 (מגש עליון אם שני המגשים מותקנים). עבור הגדרת CUSTOM יש לעיין ב-X DIMENSION וב-Y DIMENSION ב"תפריט הדפסה בעמוד 47. |
| TRAY1 MEDIATYPE | PLAIN LETTERHEAD BOND RECYCLED CARD STOCK | בוחר את סוג המדיה הנטען למגש זה. הדבר יסייע למדפסת להתאים את הפרמטרים הפנימיים שלה של פעולה כגון מהירות מנוע וטמפרטורת היתוך כך שתטפל בצורה טובה יותר במדיה שעומדת להיות מוזנת. לדוגמה, עשויה טמפרטורת היתוך נמוכה במעט עשויה להועיל לנייר מכתבים מודפס מראש כך שהדיו שעליו לא יימרח. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|----------------------|---|---|
| | ROUGH GLOSSY USERTYPE1 USERTYPE2 USERTYPE3 USERTYPE4 USERTYPE5 | הערה: סוגי USERTYPEn יוצגו רק אם יהיו רשומים בשרת או במחשב ה-PC אליו מחוברת המדפסת. |
| TRAY1 MEDIaweIGHT | LIGHT MEDIUM LIGHT MEDIUM HEAVY ULTRA HEAVY1 | מתאים את המדפסת למשקל סוג הנייר שנטען למגש זה. |
| TRAY2 PAPERsize | A4/ A5/ A6/ B5/ LEGAL14/ LEGAL13.5/ LEGAL13/ LETTER/ EXECUTIVE CUSTOM | בוחר את גודל הדף שנטען למגש זה (אם מותקן). עבור הגדרת CUSTOM יש לעיין ב-DIMENSION X וב-DIMENSION Y ב"תפריט הדפסה בעמוד 47. |
| TRAY2 MEDIAType | PLAIN LETTERHEAD BOND RECYCLED CARD STOCK ROUGH GLOSSY USERTYPE1 USERTYPE2 USERTYPE3 USERTYPE4 USERTYPE5 | בוחר את סוג המדיה הנטען למגש זה. הדבר יסייע למדפסת להתאים את הפרמטרים הפנימיים שלה של פעולה כגון מהירות מנוע וטמפרטורת היתוך כך שתטפל בצורה טובה יותר במדיה שעומדת להיות מוזנת. לדוגמה, עשויה טמפרטורת היתוך נמוכה במעט עשויה להועיל לנייר מכתבים מודפס מראש כך שהדיו שעליו לא יימרח. הערה: סוגי USERTYPEn יוצגו רק אם יהיו רשומים בשרת או במחשב ה-PC אליו מחוברת המדפסת. |
| TRAY2 MEDIaweIGHT | LIGHT MEDIUM LIGHT MEDIUM HEAVY ULTRA HEAVY1 | מתאים את המדפסת למשקל סוג הנייר שנטען למגש זה. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|-----------------------------|---|---|
| MPT PAPERSIZE | A4/ A5/ A6/ B5/ LEGAL14/ LEGAL13.5/ LEGAL13/ LETTER/ EXECUTIVE CUSTOM | בוחר את גודל הדף שנטען למגש הרב-תכליתי (מגש עליון אם שני המגשים מותקנים). עבור הגדרת CUSTOM יש לעיין ב-X DIMENSION וב-Y DIMENSION ב"תפריט הדפסה בעמוד 47. |
| MPT MEDIATYPE | PLAIN LETTERHEAD BOND RECYCLED CARD STOCK ROUGH GLOSSY USERTYPE1 USERTYPE2 USERTYPE3 USERTYPE4 USERTYPE5 | בוחר את סוג המדיה הנטען למגש הרב-תכליתי. הדבר יסייע למדפסת להתאים את הפרמטרים הפנימיים שלה של פעולה כגון מהירות מנוע וטמפרטורת היתוך כך שתטפל בצורה טובה יותר במדיה שעומדת להיות מוזנת. לדוגמה, עשויה טמפרטורת היתוך נמוכה במעט עשויה להועיל לנייר מכתבים מודפס מראש כך שהדיו שעליו לא יימרח. הערה: סוגי USERTYPEn יוצגו רק אם יהיו רשומים בשרת או במחשב ה-PC אליו מחוברת המדפסת. |
| MPT MEDIaweIGHT | LIGHT MEDIUM LIGHT MEDIUM HEAVY ULTRA HEAVY1 | מתאים את המדפסת למשקל סוג הנייר שנטען למגש הרב-תכליתי. |
| UNITS OF MEASURE | MILLIMETER INCH | בוחר את יחידות המדידה. |

תפריט צבע

המדפסת מתאימה באופן אוטומטי את איזון הצבע וצפיפותו במרווחי זמן מתאימים כשהיא מייעלת את הפלט המודפס לנייר לבן מבריק כפי שזה נראה בתנאי אור יום טבעי. הפריטים בתפריט זה מספקים אמצעים לשינוי הגדרות ברירת המחדל בצורה מיוחדת או לעבודות הדפסה קשות במיוחד.

| פריט | הגדרה | הסבר |
|--|--|--|
| DENSITY CONTROL | AUTO MANUAL | אם נקבע כ-AUTO, צפיפות התמונה תותאם באופן אוטומטי בעת הפעלת המדפסת, כאשר מותקנים תוף חדש או מחסנית טונר חדשה וכל 100, 300 ו-500 מחזורי תוף. אם 500 מחזורי תוף מתרחשים תוך כדי עבודת הדפסה, ההתאמה תתבצע בסוף עבודת ההדפסה ותאריך 55 שניות. או הערך ייקבע לידני, התאמה זו תתבצע רק כאשר פריט התפריט הבא ייזום אותה. |
| ADJUST DENSITY | EXECUTE | בחירה זו תפעיל התאמה של צפיפות הצבע. |
| COLOR TUNING | PRINT PATTERN | בחירה בפריט זה מדפיס תבנית כוונון צבע שיסייע לך להתאים את מאזן הצבע. |
| C HIGHLIGHT C MID-TONE C DARK M HIGHLIGHT M MID-TONE M DARK Y HIGHLIGHT Y MID-TONE Y DARK K HIGHLIGHT K MID-TONE K DARK | -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 | מתאים את צפיפות הצבע עבור כל רכיב צבע (C - ציאן, M - מגנטה, Y צהוב ו-K-שחור). ההגדרה הרגילה היא 0. |
| C DARKNESS M DARKNESS Y DARKNESS K DARKNESS | -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 | מתאים את כמות הצבע עבור כל רכיב צבע (C - ציאן, M - מגנטה, Y צהוב ו-K-שחור). ההגדרה הרגילה היא 0. |
| AJST REGISTRATION | EXECUTE | מבצע כוונון רישום צבע אוטומטי. בדרך כלל, הדבר מתבצע בעת הדלקת המדפסת וכאשר המכסה העליון נפתח ונסגר. תהליך זה מיישר באופן מדויק את התדמיות בצבעים (ציאן, מגנטה וצהוב) לתדמית בשחור. |
| C REG FINE AJST M REG FINE AJST Y REG FINE AJST | -3~0~+3 -3~0~+3 -3~0~+3 | מבצע כוונון עדין של תזמון התדמית ביחס לרכיב התדמית השחור. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|--------------------|-----------------------------------|---|
| INK SIMULATION | OFF SWOP EUROSCALE JAPAN | בוחר ממגוון תקנים מקובלים של הטלאות צבע . הערה: פונקציה זו מתייחסת רק לדגמי PS. |
| UCR | LOW MEDIUM HIGH | בוחר מגבלה לעובי שכבת הטונר. אם הנייר מתעגל בהדפסה כהה, בחירה ב-MEDIUM או LIGHT תסייע להפחית את ההתעגלות. |
| CMY100. DENSITY | DISABLE ENABLE | כאשר מאופשר, שטחים שחורים יופקו תוך שימוש ב- 100% של ציאן, מגנטה וצהוב במקום שחור. התוצאה תהיה גימור מבריק יותר. |
| CMYK CONVERSION | ON OFF | בחירה ב-OFF תפשט את תהליך ההמרה של נתוני CMYK ותפחית את משך העיבוד. הגדרה זו אינה נלקחת בחשבון כאשר פונקציית INK SIMULATION בשימוש. הערה: פונקציה זו מתייחסת רק לדגמי PS. |

תפריט תצורה מערכת

| פריט | הגדרה | הסבר |
|---------------|---|--|
| POW SAVE TIME | 1 MIN 2 MIN 3 MIN 4 MIN 5MIN 10 MIN 15 MIN 30 MIN 60 MIN 120 MIN | מגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק לפני שתעבור באופן אוטומטי למצב חיסכון בחשמל. במצב זה, צריכת החשמל מופחתת לרמה הנמוכה ביותר הנדרשת לשמור את המדפסת פעילה ומוכנה לקבלת נתונים. כאשר עבודה נשלחת למדפסת, יידרש משך זמן של עד דקה אחת לפני שהמדפסת תהיה מסוגלת להדפיס. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|-------------------------|--|---|
| SLEEP TIME | 1 MIN 2 MIN 3 MIN 4 MIN 5MIN 10 MIN 15 MIN 30 MIN 60 MIN 120 MIN | מגדיר את משך הזמן שהמדפסת תהיה במצב חיסכון בחשמל לפני שתעבור למצב שינה. |
| AUTO PW OFF TIME | 1 HOUR 2 HOURS 3 HOURS 4 HOURS 8 HOURS 12 HOURS 18 HOURS 24 HOURS | מגדיר את משך הזמן שהמדפסת תהיה במצב סרק עד שתעבור למצב OFF. |
| PERSONALITY | AUTO EMULATION PCL IBM PPR III XL EPSON FX PS3 EMULATION | פריט זה בוחר את האמולציה התקנית שעל המדפסת שלך להפעיל. כאשר הערך נקבע כ-AUTO, נתונים נכנסים נבדקים בכל קבלת עבודת הדפסה והאמולציה המתאימה תיבחר באופן אוטומטי. |
| USB PS-PROTOCOL | RAW ASCII | בוחר פורמט נתונים PostScript עבור כניסת USB. |
| NET PS-PROTOCOL | RAW ASCII | בוחר פורמט נתונים PostScript עבור כניסת רשת. |
| CLRABLE WARNING | ONLINE JOB | כאשר הערך נקבע ל-ONLINE, ניתן למחוק אזהרות שאינן קריטיות, כגון בקשות לגודל נייר שונה, על ידי לחיצה על כפתור ON LINE . כאשר הערך נקבע ל-JOB, אלה נמחקות כאשר עבודת ההדפסה מתחדשת. |
| AUTO CONTINUE | ON OFF | קובע אם המדפסת תתאושש באופן אוטומטי ממצב של גלישת זיכרון. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|-------------------|-------------------------|---|
| MANUAL TIMEOUT | OFF 30 SEC 60 SEC | מגדיר את מספר השניות שהמדפסת תמתין לנייר להיטען לפני שתבטל את העבודה. |
| WAIT TIMEOUT | 5~40 SEC~300, OFF | מגדיר את מספר השניות שהמדפסת תמתין כאשר נתונים נכנסים מושהים לפני אילוץ פליטת הנייר. במצב אמולציית PS, העבודה תתבטל אם פסק הזמן יתרחש. |
| LOW TONER | CONTINUE STOP | מגדיר אם על המדפסת להמשיך להדפיס אף אם זוהתה רמת טונר נמוכה. |
| JAM RECOVERY | ON OFF | מגדיר אם על המדפסת לבצע שחזור תקיעה לאחר שתתקיים תקיעת נייר. אם ON, המדפסת תנסה להדפיס את כל הדפים שאבדו בשל תקיעת הנייר ברגע שהתקיעה תשתחרר. |
| ERROR REPORT | ON OFF | אם ON, המדפסת תדפיס פרטי שגיאה כאשר שגיאת אמולציית PS תתרחש. הערה: מתייחס ל-PS ול-PCL XL בלבד. |

אמולציית PCL

תפריט זה שולט בהגדרות שבתוקף כאשר המדפסת פועלת במצב אמולציית PCL.

| פריט | הגדרה | הסבר |
|-------------|---|---|
| FONT SOURCE | RESIDENT / RESIDENT2 | מגדיר או מיקומו של גופן ברירת המחדל שלך אמולציית PCL. בדרך כלל, מיקום זה יהיה פנימי (INTERNAL) אלא אם כן גופנים נוספים מותקנים בחרץ הרחבת ROM או שהורדו ל-RAM כגופנים קבועים. |
| FONT NO. | 10 ~ 190 | מגדיר את מספר הגופן ברירת המחדל הנוכחי מהמקור הנוכחי שנבחר. |
| FONT PITCH | 0.44CPI~ 10.00CPI~ 99.99CPI | מגדיר את רוחב גופן ה-PCL ברירת המחדל בתווים לאינצ' (CPI). גופן ברירת מחדל הוא בעל רוחב קבוע וניתן לשינוי גודל. הערך מוצג עד למקום השני אחרי הנקודה העשרונית. ערך זה יוצג רק את הגופן שנבחר במספר הגופן הוא בעל רוחב קבוע וניתן לשינוי גודל. |
| FONT HEIGHT | 4.00 POINT~121.00 POINT~999.75 POINT | גובה גופן ה-PCL בברירת המחדל. הערה: תפריט זה מוצג רק כאשר הגופן המוצג במספר הגופן הוא בעל רוחב יחסי וניתן לשינוי גודל. |
| SYMBOL SET | PC-8 (רק ברירת המחדל של ערכת הסמלים תוצג) | ערכת סמלי PCL. אם מקור הגופן ומספרו שווים למספר שאינו תומך בערכת הסמלים שנבחרה, יש לשנות זאת לערכת סמלים זמינה עבור גופן זה. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| A4 PRINT WIDTH | 78 COLUMN 80 COLUMN | מגדיר את מספר העמודות בכפוף ל-Auto LF בנייר A4 ב-PCL. זהו הערך כאשר מצב Auto CR/LF מוגדר ככבוי (OFF) עם תווים בגודל 10CPI. |
| WHITE PAGE SKIP | OFF/ ON | בחירה אם יש להדפיס דפים ריקים או שלא. |
| CR FUNCTION | CR/ CR+LF | בחירה אם תו CR המתקבל (0Dh) גם מביא לחזרה לתחילת השורה (LF). |
| LF FUNCTION | LF/ LF+CR | בחירה אם תו LF המתקבל (0Ah) גם מביא למעבר שורה (CR). |
| PRINT MARGIN | NORMAL 1/5 INCH 1/6 INCH | קובע את אזור הדף שאינו מודפס. NORMAL הוא הערך התואם ל-PCL. |
| TRUE BLACK | OFF/ ON | בחירה אם נתון תמונה בשחור מודפס על ידי שימוש בטונר שחור (ON) או CMY 100% (OFF). (תקף רק במצב אמולציית PCL). |
| PEN WIDTH ADJUST | ON/ OFF | לעתים, כאשר הרוחב המינימאלי מוגדר ב-PCL, קו בעובי נקודה אחת נראה שבור. עם התאמת PEN WIDTH פעילה (ON), כאשר מוגדר הרוחב המזערי, עובי הקו יודגש כך שיראה בן למעלה מנקודה אחת. עם התאמת PEN WIDTH לא פעילה (OFF), עובי הקו יראה כמקודם. |
| TRAY ID# MP TRAY TRAY 2 | 1 ~ 4 ~ 59 1 ~ 5 ~ 59 | קובע את # כך שיגדיר את המגש הרב-תכליתי לפקודת יעד הזנת נייר (ESC&#H) באמולציית PCL5e. קובע את # כך שיגדיר את מגש 2 לפקודת יעד הזנת נייר (ESC&#H) באמולציית PCL5e. (מוצג רק אם מגש 2 מותקן) |

אמולציית PPR

| פריט | הגדרה | הסבר |
|-----------------|--|---|
| CHARACTER PITCH | 10 CPI; 12 CPI; 17 CPI; 20 CPU; PROPORTIONAL | מגדיר את מספר התווים ברוחב נתון באמולציית IBM PPR |
| FONT CONDENSE | 12CPI TO 20 CPI 12CPI TO 12CPI | מגדיר את רוחב 12CPI למצב Condense. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|-----------------|--|--|
| CHARACTER SET | SET-1 SET-2 | מגדיר את ערכת התווים. |
| SYMBOL SET | IBM-437 (תוצג ברירת המחדל של ערכת הסמלים בלבד) | מגדיר את ערכת הסמלים. |
| LETTER 0 STYLE | DISABLE ENABLE | מגדיר את הסגנון שמחליף את התו 9BH באות 0 ואת 9DH בספרה 0. |
| ZERO CHATACTER | NORMAL SLASHED | קובע אם הסמל של האפס יהיה חצוי בקו או שלא. |
| LINE PITCH | 6 LPI; 8 LPI | מגדיר את ריווח השורות. |
| WHITE PAGE SKIP | OFF/ ON | בוחר אם דפים ריקים יודפסו או שלא. |
| CR FUNCTION | CR/ CR+LF | בוחר אם התו שחוזר עם חזרת שורה (0Dh) גם יגרום להזנת שורה (LF) |
| LF FUNCTION | LF/ LF+CR | בוחר אם התו שחוזר עם הזנת שורה (0Ah) גם יגרום לחזרת שורה (CR) |
| LINE LENGTH | 80 COLUMN; 136 COLUMN | מגדיר את מספר התווים לאינץ'. |
| FORM LENGTH | 11 INCH 11.7 INCH 12 INCH | מגדיר את אורך הנייר. |
| TOF POSITION | 0.0INCH ~ 1.0INCH | מגדיר את המרחק של ההדפסה משפתו העליונה של הדף. |
| LEFT MARGIN | 0.0INCH ~ 1.0INCH | מגדיר את המרחק של ההדפסה משפתו השמאלית של הדף. |
| FIT TO LETTER | DISABLE ENABLE | קובע את מצב ההדפסה שמסוגל להתאים לנתוני המודפסים, שווה ערך ל-11 אינצ'ים (66 שורות) בשטח בר-הדפסה בגודל LETTER. |
| TEXT HEIGHT | SAME DIFF | קובע את גובה התווים. SAME: ללא קשר ל-CPI, בגובה זהה. DIFF: כמו ה-CPI, גובה התו משתנה. |

אמולציית FX

| פריט | הגדרה | הסבר |
|-----------------|--|---|
| CHARACTER PITCH | 10 CPI; 12 CPI; 17 CPI; 20 CPU; PROPORTIONAL | מגדיר את מספר התווים ברוחב נתון באמולציה. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|-----------------|--|--|
| CHARACTER SET | SET-1 SET-2 | מגדיר את ערכת התווים. |
| SYMBOL SET | IBM-437 (תוצג ברירת המחדל של ערכת הסמלים בלבד) | מגדיר את ערכת הסמלים. |
| LETTER 0 STYLE | DISABLE ENABLE | מגדיר את הסגנון שמחליף את התו 9BH באות 0 ואת 9DH בספרה 0. |
| ZERO CHATACTER | NORMAL SLASHED | קובע אם הסמל של האפס יהיה חצוי בקו או שלא. |
| LINE PITCH | 6 LPI; 8 LPI | מגדיר את ריווח השורות. |
| WHITE PAGE SKIP | OFF/ ON | בוחר אם דפים ריקים יודפסו או שלא. |
| CR FUNCTION | CR/ CR+LF | בוחר אם התו שחוזר עם חזרת שורה (0Dh) גם יגרם להזנת שורה (LF) |
| LINE LENGTH | 80 COLUMN; 136 COLUMN | מגדיר את מספר התווים לאינצ'. |
| FORM LENGTH | 11 INCH 11.7 INCH 12 INCH | מגדיר את אורך הנייר. |
| TOF POSITION | 0.0INCH ~ 1.0INCH | מגדיר את המרחק של ההדפסה משפתו העליונה של הדף. |
| LEFT MARGIN | 0.0INCH ~ 1.0INCH | מגדיר את המרחק של ההדפסה משפתו השמאלית של הדף. |
| FIT TO LETTER | DISABLE ENABLE | קובע את מצב ההדפסה שמסוגל להתאים לנתוני המודפסים, שווה ערך ל-11 אינצ'ים (66 שורות) בשטח בר-הדפסה בגודל LETTER. |
| TEXT HEIGHT | SAME DIFF | קובע את גובה התווים. SAME: ללא קשר ל-CPI, בגובה זהה. DIFF: כמו ה-CPI, גובה התו משתנה. |

תפריט USB

| פריט | הגדרה | הסבר |
|------------|-----------------|--------------------------------------|
| SOFT RESET | ENABLE/ DISABLE | מאפשר או מנטרל את הפקודה SOFT RESET. |
| SPEED | 12Mbps/ 480Mbps | בחירה במהירות הממשק. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|--------------------|-----------------|---|
| OFFLINE RECEIVE | ENABLE/ DISABLE | מאפשר או מנטרל את הפונקציה. כאשר מוגדר כמאופשר, הממשק שומר מצב קליטה אפשרי אף אם מוגדר למצב מנותק. הממשק שולח אות BUSY רק כאשר חוצץ הקבלה מלא או כאשר מתקבלת קריאת שירות. |
| SERIAL NUMBER | ENABLE/ DISABLE | מגדיר אם לאפשר או לנטרל את המספר הסידורי של התקן ה-USB המחובר למחשב שלך. |

הערה

לאחר ביצוע שינויים בתפריט ה-USB, יש לכבות את המדפסת ולהדליקה מחדש.

תפריט רשת

תפריט זה שולט בהפעלת ממשק הרשת של המדפסת מסוג 10Base-T/100Base-T.

| פריט | הגדרה | הסבר |
|---------------------|--|--|
| TCP/IP | ENABLE/ DISABLE | מאפשר או מנטרל את פרוטוקול הרשת. |
| IP VERSION | IP v4 IP v4+V6 IP v6 | מתייחס רק למדפסות מדגמי C331 ו-C531. מגדיר את גרסת ה-IP. פועל רק עם IPv4 בלבד (אינו תקף ב-IPv6). פועל עם IPv4 ועם IPv6 פועל רק עם IPv6 בלבד (אינו תקף ב-IPv4). משלב זה, אם רק IPv6 מוגדר ממשק המשתמש, למשל טלנט, "IPv6" יופיע כערך של גרסת ה-IP בלוח הבקרה. "IPv6" יעלם מהערך אם "IPv4" או "IPv4+v6" ייבחר. תנאי לתצוגה: על TCP/IP להיות מאופשר. |
| NETBEUI | ENABLE/ DISABLE | מתייחס רק למדפסות מדגמי C331 ו-C531. מאפשר או מנטרל את פרוטוקול הרשת. |
| NETBIOS OVER TCP | C331: ENABLE/ DISABLE C531: ENABLE/ DISABLE | מתייחס רק למדפסות מדגמי C331 ו-C531. קובע ENABLE/ DISABLE לגבי NetBIOS על גבי פרוטוקול TCP. תנאי לתצוגה: ☛ על TCP/IP להיות מאופשר. ☛ גרסת IP אינה IPv6. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|-----------------|--|--|
| NETWARE | C331: ENABLE/ DISABLE C531: ENABLE/ DISABLE | מתייחס רק למדפסות מדגמי C331 ו-C531. מאפשר או מנטרל את פרוטוקול הרשת. |
| ETHERTALK | ENABLE/ DISABLE | מתייחס רק למדפסות מדגמי C331 ו-C531. מאפשר או מנטרל את פרוטוקול הרשת. |
| FRAME TYPE | AUTO/ 802.2/ 802.3/ ETHERNET II/ SNAP | מתייחס רק למדפסות מדגמי C331 ו-C531. בוחר את סוג מסגרת ה-MAC של שכבת האתרנט. תנאי לתצוגה: על Netware להיות מותקן. |
| IP ADDRESS SET | AUTO /MANUAL | מגדיר אם הקצאת כתובת ה-IP תהיה אוטומטית (DHCP) או ידנית. |
| IPV4 ADDRESS | xxx.xxx.xxx.xxx | כתובת IP מוקצית נוכחית. על מנת לשנות, יש ללחוץ OK ולהשתמש במקשי ה-MENU להעלות את השמינייה הראשונה ולאחר מכן ללחוץ OK שוב על מנת לעבור לשמינייה הבאה. לאחר קביעת השמינייה האחרונה, יש ללחוץ OK שוב על מנת לרשום את הכתובת החדשה. |
| SUBNET MASK | xxx.xxx.xxx.xxx | מסכת תת-רשת מוקצית נוכחית. על מנת לשנותה, יש לפעול כמתואר למעלה. |
| GATEWAY ADDRESS | xxx.xxx.xxx.xxx | כתובת מחש שער מוקצית נוכחית. על מנת לשנותה, יש לפעול כמתואר למעלה. |
| WEB | ENABLE/ DISABLE | מאפשר או מנטרל את כלי הגדרת האינטרנט. |
| TELNET | ENABLE/ DISABLE | מאפשר או מנטרל את כלי הגדרת הטלנט. |
| FTP | ENABLE/ DISABLE | מאפשר או מנטרל תקשורת דרך FTP. |
| IPSEC | ENABLE/ DISABLE | מתייחס רק למדפסות מדגמי C331 ו-C531. מאפשר או מנטרל IPSec. מאפשר דרך האינטרנט. מאפשר: IPSec זמין. מנטרל: IPSec אינו זמין. |
| SNMP | ENABLE/ DISABLE | מאפשר או מנטרל פרוטוקול SNMP. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|-------------------------|---|---|
| NETWORK SCALE | NORMAL/ SMALL | <p>בוחר גודל רשת.</p> <p>כאשר נבחר NORMAL, המדפסת יכולה לפעול ביעילות גם כאשר היא מחוברת לרכזת בעלת מאפיין Spanning Tree. בכל אופן, זמן אתחול המדפסת יהיה ארוך יותר כאשר מחשבים יהיו מחוברים לשתיים או שלוש רשתות תקשורת קטנות.</p> <p>כאשר נבחר SMALL, מחשבים יכולים לכסות בין שתיים או שלוש רשתות תקשורת קטנות לרשת תקשורת גדולה, אולם עשויים שלא לפעול ביעילות גם מחוברים לרכזת בעלת מאפיין Spanning Tree.</p> |
| HUB LINK SETTING | AUTO NEGOTIATE 100BASE-TX FULL 100BASE-TX HALF 10BASE-TX FULL 10BASE-TX HALF | <p>מגדיר ריבוב נתונים (Duplex) מלא או חצי דרך רכזת רשת. כאשר נקבע AUTO, המו"מ יעשה באופן אוטומטי.</p> |
| TCP ACK | TYPE 1 TYPE 2 | <p>הגדרה זו תקבע אם כרטיס הרשת של המדפסת/MFP יכיר בכל חבילת TCP או אם ידחה את ההכרה שלו עד לקבלת מספר חבילות.</p> <p>כאשר נקבע Type 1, המדפסת/MFP תגיב לכל חבילת TCP עם חבילת ACK.</p> <p>כאשר נקבע Type 2, המדפסת/MFP, תשהה את תגובת ה-ACK ב-TCP.</p> <p>במרבית הסביבות, הגדרת ברירת מחדל של TCP ACK אמורה להיות תקינה, אולם שינוי של הגדרה זו עשוי להועיל כאשר יש בעיות חיבור (למשל, כשעבודת הדפסה מסתיימת כשהיא לא מושלמת) בשל משך הזמן הארוך שלוקח לתרגם/ להדפיס את העבודה שלך.</p> |
| FACTORY DEFAULT | EXECUTE | טוען מחדש את ההגדרות שנקבעו על ידי היצרן. |

תפריט זיכרון

תפריט זה אינו מוצג כברירת מחדל. תפריט זה מוצג רק אם נקבע ל-**ENABLE** בתפריט OP של תפריט מנהל המערכת.

תפריט זה קובע את התנאי להקצאת זיכרון לחוצץ ולמשאבים.

| פריט | הגדרה | הסבר |
|---------------------|--|---|
| RECIEVE BUF SIZE | AUTO 0.5MB 1MB 2MB 4MB 8MB 16MB 32MB | קובע את גודל החוצץ המקבל. |
| RESOURCE SAVE | AUTO OFF 0.5MB 1MB 2MB 4MB 8MB 16MB 32MB | קובע את גודל אשור שמירת המשאבים (Resource). |

תפריט כיווני מערכת

תפריט זה אינו מוצג כברירת מחדל. תפריט זה מוצג רק אם נקבע ל-ENABLE בתפריט OP של תפריט מנהל המערכת.

| פריט | הגדרה | הסבר |
|-----------------|--|--|
| X ADJUST | +2.00 MILLIMETER ~ 0.00MILLIMETER ~ -2.00 MILLIMETER | מכוון את מיקומה של כל התדמית המודפסת בכיוון ניצב לכיוון הולכת הנייר, כלומר אופקי בצעדים של 0.25 מ"מ. כל חלק של התדמית המודפסת שנמצא מחוץ לאזור בר-ההדפסה, כתוצאה של הגדרה זו, ייחתך החוצה. |
| Y ADJUST | +2.00 MILLIMETER ~ 0.00MILLIMETER ~ -2.00 MILLIMETER | מכוון את מיקומה של כל התדמית המודפסת בכיוון הולכת הנייר, כלומר אנכי בצעדים של 0.25 מ"מ. כל חלק של התדמית המודפסת שנמצא מחוץ לאזור בר-ההדפסה, כתוצאה של הגדרה זו, ייחתך החוצה. מצב PS מתעלם מתיקונים בערכים שליליים. |
| DUPLEX X ADJUST | +2.00 MILLIMETER ~ 0.00MILLIMETER ~ -2.00 MILLIMETER | כאשר מדפיסים את הדף האחורי בעבודת הדפסה דו-צדדית, ערך זה מכוון את מיקומה של כל התדמית המודפסת בכיוון ניצב לכיוון הולכת הנייר, כלומר אופקי בצעדים של 0.25 מ"מ. כל חלק של התדמית המודפסת שנמצא מחוץ לאזור בר-ההדפסה, כתוצאה של הגדרה זו, ייחתך החוצה. |
| DUPLEX Y ADJUST | +2.00 MILLIMETER ~ 0.00MILLIMETER ~ -2.00 MILLIMETER | כאשר מדפיסים את הדף האחורי בעבודת הדפסה דו-צדדית, ערך זה מכוון את מיקומה של כל התדמית המודפסת בכיוון הולכת הנייר, כלומר אנכי בצעדים של 0.25 מ"מ. כל חלק של התדמית המודפסת שנמצא מחוץ לאזור בר-ההדפסה, כתוצאה של הגדרה זו, ייחתך החוצה. מצב PS מתעלם מתיקונים בערכים שליליים. |
| DRUM CLEANING | ON OFF | קובע אם לסובב את התוף במצב סרק לפני ביצוע הדפסה על מנת להפחית קווים לבנים אופקיים. אזהרה: כל סיבוב נוסף יקצר את אורך חיי התוף מספר סיבובים זה. |
| HEX DUMP | EXECUTE | מדפיס נתונים שהתקבלו מהמחשב המארח בדאמפ הקסאדצימאלי. ניתן אספקת המתח למדפסת תאפס פריט זה ותחזיר את מצב הנורמלי ממצב HEX DUMP. |

תפריט תחזוקה

תפריט זה מספק גישה למגוון פונקציות תחזוקת המדפסת.

| פריט | הגדרה | הסבר |
|------------|---------|---------------------------------------|
| MENU RESET | EXECUTE | מאפס את התפריטים להגדרות ברירת המחדל. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|-----------------|----------------------------------|---|
| SAVE MENU | EXECUTE | שומר את ההגדרות הנוכחיות של התפריטים. התפריט האחרון שבוצע זה שלפניו יידרסו ויימחקו. כאשר מאשרים עם לחיצה על כפתור OK, הודעת האישור הבאה מופיעה: ARE YOU SURE? YES/NO בבחירת NO, התצוגה חוזרת לתפריט הקודם. בבחירת YES, הגדרות התפריטים הנוכחיות נשמרות ולאחר מכן, המערכת יוצאת מהתפריט. |
| RESTORE MENU | EXECUTE | משנה את הגדרות התפריטים שנשמרו. כאשר מאשרים עם לחיצה על כפתור OK, הודעת האישור הבאה מופיעה: ARE YOU SURE? YES/NO בבחירת NO, התצוגה חוזרת לתפריט הקודם. בבחירת YES, השינויים שנעשו בהגדרות התפריטים נשמרים ולאחר מכן, המערכת יוצאת מהתפריט. הערות: הפעולה לא ניתנת לביצוע במהלך פעולת הדפסה. פריט תפריט זה יוצג רק אם תפריט זה נשמר בעבר. |
| POWER SAVE | ENABLE/ DISABLE | מאפר או מנטרל מצב אוטומטי לחיסכון בחשמל. ההשהיה לפני כניסה למצב זה מוגדר בתפריט "תצורת מערכת". |
| SLEEP | ENABLE/ DISABLE | מאפשר או מנטרל את מצב השינה. |
| AUTO PW OFF | ENABLE AOTP CONFIG DISABLE | ENABLE: כאשר המדפסת לא בשימוש למשך זמן מסוים, היא תכבה את עצמה בצורה אוטומטית. AUTO CONFIG: כיבוי אוטומטי מאפשר, אולם המדפסת לא תכבה את עצמה באופן אוטומטי בתנאים הבאים: ● כבל אתרנט מחובר לכניסת ממשק הרשת. ● כבל טלפון מחובר לחיבור הטלפון. |
| PAPER BLACK SET | -2~0~+2 | משמש לכיוונים קטנים כשיש דהייה של ההדפסה או כתמים/ משיכות קלות בהדפסה בשחור ולבן על גבי נייר לבן. יש לבחור ערך גבוה יותר על מנת לנטרל את הדהיה או נמוך יותר על מנת לנטרל כתמים ומשיכות באזורים של הדפסה בצפיפות גבוהה. |
| PAPER COLOR SET | -2~0~+2 | כמו בסעיף הקודם אולם מתייחס לצבע. |
| SMR SETTING | -3~0~+3 | קובע ערך מתקן לאיכות הדפסה לא אחידה על מנת לתקן גיווני הדפסה שנוצרים על ידי שינויים בטמפרטורה ולחות או בצפיפות או תדירות הדפסה. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|------------|---------|--|
| BG SETTING | -3~0~+3 | קובע ערך מתקן להדפסה על נייר כהה על מנת לתקן גיווני הדפסה שנוצרים על ידי שינויים בטמפרטורה ולחות או בצפיפות או תדירות הדפסה. |

תפריט שימוש

תפריט זה מיועד לספק מידע בלבד ונותן ציון של השימוש הכללי של המדפסת ואורך החיים הצפוי של חלקיה המתכלים. התפריט יעיל במיוחד אם אין לך ערכה מלאה של החומרים המתכלים להחלפה ועליך לדעת מתי יהיו נחוצים.

| פריט | הסבר |
|--|---|
| | המספר הכולל של הדפים שהוזנו ממגש 1. |
| TRAY2 COUNT | המספר הכולל של הדפים שהוזנו ממגש 2 (אם מותקן) |
| MP TRAY COUNT | המספר הכולל של הדפים שהוזנו מהמגש הרב-תכליתי. |
| DRUM UNIT LIFE REMAINING | שיעור אורך החיים של התוף שנותר. |
| BELT LIFE REMAINING | שיעור אורך החיים של הרצועה שנותר. |
| K TONER (n.nK) REMAINING C TONER (n.nK) REMAINING M TONER (n.nK) REMAINING Y TONER (n.nK) REMAINING | גודל המחסנית ורמת הטונר הנוכחית. |

תפריט מנהל מערכת

יש לשנות תפריט זה אך ורק על ידי מנהל המערכת. על מנת לקבל גישה לתפריט זה, יש לפעול לפי ההנחיות שבחלק "כיצד לשנות את ההגדרות - מנהל מערכת" שבעמוד 44.

תפריט זה קיים רק באנגלית.

| פריט | הגדרה | הסבר |
|----------------|-------------------|--|
| ENTER PASSWORD | Xxxxxxxxxxxx | יש להזין סיסמה על מנת לקבל גישה לתפריט מנהל המערכת. על הסיסמה להיות בת לפחות 6 עד 12 תווים מסוג אותיות ו/או מספרים. ברירת המחדל של הסיסמה היא aaaaaa |
| OP MENU | ENABLE DISABLE | מגדיר תנאי אפשר או נטרול של כל הקטגוריות בתפריטי המשתמש. |
| | ENABLE DISABLE | מגדיר תנאי אפשר או נטרול של כל הקטגוריות בתפריט PRINT JOBS. אם נבחר ENABLE, קטגוריית PRINT JOBS של תפריטי המשתמש לא תופיע. תנאי לתצוגה: על כרטיס SD להיות מותקן. |
| | ENABLE DISABLE | מגדיר תנאי אפשר או נטרול של כל הקטגוריות בתפריט INFORMATION. אם נבחר ENABLE, קטגוריית INFORMATION של תפריטי המשתמש לא תופיע. |
| | ENABLE DISABLE | מגדיר תנאי אפשר או נטרול של כל הקטגוריות בתפריט SHUTDOWN. אם נבחר ENABLE, קטגוריית SHUTDOWN של תפריטי המשתמש לא תופיע. |
| | ENABLE DISABLE | מגדיר תנאי אפשר או נטרול של כל הקטגוריות בתפריט PRINT. אם נבחר ENABLE, קטגוריית PRINT של תפריטי המשתמש לא תופיע. |
| | ENABLE DISABLE | מגדיר תנאי אפשר או נטרול של כל הקטגוריות בתפריט INFORMATION. אם נבחר ENABLE, קטגוריית INFORMATION של תפריטי המשתמש לא תופיע. |
| | ENABLE DISABLE | מגדיר תנאי אפשר או נטרול של כל הקטגוריות בתפריט COLOR. אם נבחר ENABLE, קטגוריית COLOR של תפריטי המשתמש לא תופיע. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|------|------------------|---|
| | SYS CONFIG MENU | מגדיר תנאי אפשר או נטרול של כל הקטגוריות בתפריט SYS CONFIG. אם נבחר ENABLE, קטגוריית SYS CONFIG של תפריטי המשתמש לא תופיע. |
| | PCL EMULATION | מגדיר תנאי אפשר או נטרול של כל הקטגוריות בתפריט PCL EMULATION. אם נבחר ENABLE, קטגוריית PCL EMULATION של תפריטי המשתמש לא תופיע. |
| | PPR EMULATION | מגדיר תנאי אפשר או נטרול של כל הקטגוריות בתפריט PPR EMULATION. אם נבחר ENABLE, קטגוריית PPR EMULATION של תפריטי המשתמש לא תופיע. |
| | FX EMULATION | מגדיר תנאי אפשר או נטרול של כל הקטגוריות בתפריט FX EMULATION. אם נבחר ENABLE, קטגוריית FX EMULATION של תפריטי המשתמש לא תופיע. |
| | USB MENU | מגדיר תנאי אפשר או נטרול של כל הקטגוריות בתפריט USB. אם נבחר ENABLE, קטגוריית USB של תפריטי המשתמש לא תופיע. |
| | NETWORK MENU | מגדיר תנאי אפשר או נטרול של כל הקטגוריות בתפריט NETWORK. אם נבחר ENABLE, קטגוריית NETWORK של תפריטי המשתמש לא תופיע. |
| | MEMORY MENU | מגדיר תנאי אפשר או נטרול של כל הקטגוריות בתפריט MEMORY. אם נבחר ENABLE, קטגוריית MEMORY של תפריטי המשתמש לא תופיע. |
| | SYS ADJUST MENU | מגדיר תנאי אפשר או נטרול של כל הקטגוריות בתפריט SYS ADJUST. אם נבחר ENABLE, קטגוריית SYS ADJUST של תפריטי המשתמש לא תופיע. |
| | MAINTENANCE MENU | מגדיר תנאי אפשר או נטרול של כל הקטגוריות בתפריט MAINTENANCE. אם נבחר ENABLE, קטגוריית MAINTENANCE של תפריטי המשתמש לא תופיע. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|---------------|-----------------|--|
| | USAGE MENU | מגדיר תנאי אפשר או נטרול של כל הקטגוריות בתפריט USAGE. אם נבחר ENABLE, קטגוריית USAGE של תפריטי המשתמש לא תופיע. |
| CONFIG MENU | NEARLIBE STATUS | מגדיר בקרת לוח LCD כאשר מתקבלת אזהרת סיום חיים של התוף, יחידת החימום והרצועה. ENABLE: תצוגת אזהרת סיום חיים. DISABLE: לא תוצג אזהרת סיום חיים. |
| | LIFE WARNING | בבחירת DISABLE, המדפסת לא תציג אזהרת חיים לאחר פתיחת הכיסוי וסגירתו. תנאי תצוגה: נטרול NEARLIFE STATUS. |
| | NEWARLIFE LED | מאפשר או מנטרל חיווי נורית לד בלוח הבקרה כאשר מופיעה אזהרת "קרבה לסוף חיים" לגבי טונר, תוף, יחידת חימום ורצועה. נורית האזהרה תידלק כאשר ההגדרה מאופשרת ולא תידלק כאשר ההגדרה מנוטרלת. |
| | ECO MODE | כאשר פעיל (ON), אם המדפסת נמצאת במצב חיסכון בחשמל ושולחים אליה עבודת הדפסה קטנה (דף או שניים), המכונה תדפיס את העבודה בלי לחמם את יחידת החימום לטמפרטורת העבודה ה"רגילה". בשינוי של ההגדרה ויציאה מתפריט מנהל המערכת, המכונה תבצע מחזור ולאחר מכן תופיע הודעה "ON/OFF PLEASE POWER". ענה יש לכבות את המדפסת ולהדליקה מחדש. |
| | HIGH HUM . MODE | אם נייר לח (*) מתעגל בצורה משמעותית לאחר ההדפסה, יש לנשות את ההגדרה ל-ON. לאחר בחירה ב-ON זמן ההתחממות לפני הדפסה עשוי להמשך זמן ארוך יותר. (*) משמעות נייר לח היא נייר שהושאר בסביבה בעלת דרגת לחות גבוהה. |
| SECURITY MODE | JOB LIMITATION | בקרת מצב הגבלת עבודה. עבודות שאינן אלה שפורטו יידחו. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|------|---------|--|
| | EXECUTE | <p>פונקציית הצפנת כרטיס SD יעילה. יצירת קוד פענוח והפעלת פונקציית הצפנה (מצב אבטחה) מידע. באותה עת, היא מאתחלת את כרטיס ה-SD.</p> <p>לאחר ביצוע, תופיע הודעה אישור כדלקמן:</p> <p>ARE YOU SURE?</p> <p>YES</p> <p>NO</p> <p>בבחירת NO, התצוגה חוזרת לתפריט הקודם.</p> <p>בבחירת YES, המדפסת תאתחל את עצמה ופונקציית ההצפנה תיכנס לפעולה.</p> <p>תנאי תצוגה:</p> <p>על כרטיס SD להיות מותקן, על פונקציית הצפנת כרטיס ה-SD לא להיות פעילה וכן,</p> <p>Storage Setup > Enable Initialization > Yes.</p> |
| | EXECUTE | <p>פונקציית הצפנת כרטיס SD מוגדרת כלא פעילה. מחיקת קוד הפענוח ופונקציית ההצפנה (מצב אבטחה) מידע. באותה עת, היא מאתחלת את כרטיס ה-SD.</p> <p>לאחר ביצוע, תופיע הודעה אישור כדלקמן:</p> <p>ARE YOU SURE?</p> <p>YES</p> <p>NO</p> <p>בבחירת NO, התצוגה חוזרת לתפריט הקודם.</p> <p>בבחירת YES, המדפסת תאתחל את עצמה ופונקציית ההצפנה תפסיק לפעול.</p> <p>תנאי תצוגה:</p> <p>על כרטיס SD להיות מותקן, על פונקציית הצפנת כרטיס ה-SD לא להיות פעילה וכן,</p> <p>Storage Setup > Enable Initialization > Yes.</p> |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|--------------------|--------------------|--|
| | EXECUTE | <p>מאפס את מפתח ההצפנה לשימוש בכרטיס ה-SD המוצפן.</p> <p>במהלך ביצוע זאת, לא ניתן לאחזר מידע כלשהו המאוחסן בכרטיס ה-SD.</p> <p>לאחר ביצוע, תופיע הודעה אישור כדלקמן:</p> <p>ARE YOU SURE?</p> <p>YES</p> <p>NO</p> <p>בבחירת NO, התצוגה חוזרת לתפריט הקודם.</p> <p>בבחירת YES, המדפסת תאתחל את עצמה ואיפוס מפתח ההצפנה יתבצע.</p> <p>תנאי תצוגה:</p> <p>☛ הפעלת כרטיס SD</p> <p>☛ אפשרו פונקצית הצפנת כרטיס SD.</p> |
| FILE SYS MAINT1 | SD-M INITIALIZE | <p>אתחול של כרטיס ה-SD להגדרות יצרן.</p> <p>המכונה תבצע חלוקת למחיצות ואתחול של כל מחיצה בנפרד.</p> <p>לאחר ביצוע, תופיע הודעה אישור כדלקמן:</p> <p>ARE YOU SURE?</p> <p>YES</p> <p>NO</p> <p>בבחירת NO, התצוגה חוזרת לתפריט הקודם.</p> <p>בבחירת YES, המדפסת תאתחל את עצמה וכרטיס ה-SD יאותחל.</p> <p>פריט זה יוצג רק אם כרטיס ה-SD (אופציה) מותקן.</p> |
| | EXECUTE | <p>הצג יציג את גודל המחיצה של כרטיס ה-SD.</p> <p>פריט זה יוצג רק אם כרטיס ה-SD (אופציה) מותקן.</p> |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|----------------------------|---------------------|---|
| | SD-M FORMATTING | PCL COMMON PSE פרמוט של המחיצה המוגדרת. לאחר אישור (OK), תופיע הודעה אישור כדלקמן: ARE YOU SURE? YES NO בבחירת NO, התצוגה חוזרת לתפריט הקודם. בבחירת YES, המדפסת תאתחל את עצמה והמחיצה המוגדרת תאותחל. פריט זה יוצג רק אם כרטיס ה-SD (אופציה) מותקן. |
| | FLASH INITIALIZE | EXECUTE מאתחל את זיכרון ההבזק המקומי. אם בוחרים NO , המכונה לחזור לתפריט המקור. אם בוחרים YES , המכונה תאתחל את עצמה באופן אוטומטי ותאתחל את זיכרון ההבזק. |
| FILE SYS MAINT2 | CHK FILE SYS | EXECUTE הפעלת פונקציה זו יפתור כל חוסר התאמה בין השטח הפנוי המוצג וזה שבפועל של מערכת הקבצים ויאחזר נתוני ניהול (מידע FAT). הערה 1: השלמת פונקציה זו עשויה לקחת מספר שניות. הערה 2: פריט זה יוצג רק אם כרטיס ה-SD (אופציה) מותקן. |
| | CHK ALL SECTORS | EXECUTE מבצעת אחזור של מידע פגום בסקטורים של כרטיס ה-SD ושל חוסר התאמה של מערכת הקבצים כמוזכר לעיל. |
| | SD CARD | ENABLE DISABLE אף אם המדפסת עשויה להיות בלתי ניתן להפעלה בשל כרטיס SD פגום, ניתן לשפר את יכולת הפעולה של המכונה על ידי קביעת פרמטר זה ל-NO (ובכך מתעלמת מקיומו של כרטיס ה-SD). בבחירת NO, גישה לכרטיס ה-SD תניב הודעת כשל (FAIL) מכיוון שהכרטיס נחשב כשאינו מחובר. לאחר שינוי ההגדרה, יציאה מהתפריט, המדפסת תאתחל את עצמה. פריט זה יוצג רק אם כרטיס ה-SD (אופציה) מותקן. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|--------------------|----------------|---|
| | EXECUTE | <p>SD CARD ERASE</p> <p>מחיקה של כל הנתונים המאוחסנים בכרטיס ה-SD. לא ניתן יהיה לאחזר את הנתונים לאחר ביצוע הפעולה. ניקוי הכרטיס מתבצע באמצעות נוסחת טיהור DoD 5220.22-M. לאחר שינוי תפריט ההגדרות, המדפסת תאתחל את עצמה. התקדמות התהליך תוצג בצורה אחוזה. לאחר אישור (OK), תופיע הודעה אישור כדלקמן:</p> <p>ARE YOU SURE?</p> <p>YES</p> <p>NO</p> <p>בבחירת NO, התצוגה חוזרת לתפריט הקודם והליך ניקוי הכונן יתחיל מיד לאחר האתחול. בבחירת YES, ההודעה הבאה תופיע אם יילחץ כפתור CANCEL</p> <p>CANCEL NOW?</p> <p>YES/NO</p> <p>בבחירת NO, ההליך ימשיך. בבחירת YES, ההליך יופסק והמדפסת תאתחל את עצמה לאחר פרמוט כרטיס ה-SD. פריט זה יוצג רק אם כרטיס ה-SD (אופציה) מותקן.</p> |
| | YES NO | <p>אם נבחר YES, לא ניתן יהיה לבחור את FILE SYS MAINT1 - ADMIN MENU (מופיע למעלה).</p> |
| LANG INITIALIZE | EXECUTE | <p>אתחול קובץ ההודעות שמאוחסן בזכרות ההבזק.</p> <p>בבחירת NO, המכונה תחזור לתפריט המקור. ההליך לניקוי הכונן יחל מיד לאחר חזר לתפריט ואתחול המדפסת.</p> |
| L1 TRAY | TYPE1 TYPE2 | <p>מחליף בין סוגי PostScript.</p> |
| SIDM MANUAL ID# | 0 ~ 2 ~ 9 | <p>הגדרת המדפסת מפורט ב-MANUAL על ידי fi MANUAL-1 ID No. FX/PPR Emu (ESC EM Pn) CSFcontrol.</p> |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|------------------------|--------------------|---|
| | SIDM MANUAL2 ID# | הגדרת המדפסת מפורט ב-MANUAL על ידי MANUAL-2 ID No. FX/PPR Emu בפקודת CSF control (ESC EM Pn). |
| | SIDM MP TRAY ID# | הגדרת המדפסת מפורט ב-TRAYO (מגש רב- תכליתי) על ידי MP Tray ID No. FX/PPR Emu בפקודת CSF control (ESC EM Pn). |
| | SIDM TRAY1 ID# | הגדרת המדפסת מפורט ב-TRAY 1 על ידי מגש ID No. FX/PPR Emu בפקודת CSF control (ESC EM Pn). |
| | SIDM TRAY2 ID# | הגדרת המדפסת מפורט ב-TRAY 2 על ידי Tray 2 ID No. FX/PPR Emu בפקודת CSF (ESC EM Pn) control. |
| CHANGE PASSWOR D | NEW PASSWORD | יש לקבוע סיסמה חדשה על מנת לקבל גישה לתפריט מנהל המערכת. על הסיסמה להיות בת לפחות 6 עד 12 תווים מסוג אותיות ו/או מספרים. ברירת המחדל של הסיסמה היא aaaaaa המדפסת תאתחל את עצמה לאחר יציאה מתפריט מנהל המערכת. |
| | VERIFY PASSWORD | אימות של האמור לעיל. |

סמיטיקויות הדפסה

ניתן לשנות תפריט זה רק על ידי מנהלי מערכת. על מנת לקבל גישה לתפריט זה, יש לפעול בהתאם להנחיות המפורטות בחלק "כיצד לשנות את ההגדרות - מנהל מערכת" בעמוד 44, אולם יש ללחוץ בצורה ממושכת על כפתור **MENU** במקום על כפתור **OK**. במקרה זה, סיסמת ברירת המחדל היא 0000.

תפריט זה זמין רק באנגלית.

| פריט | הגדרה | הסבר |
|----------------|-------|--|
| ENTER PASSWORD | nnnn | יש להזין סיסמה על מנת להיכנס לתפריט Print Statistics. סיסמת ברירת המחדל היא 0000. קטגוריית Print Statistics לא תוצג אם פונקציית Print Statistics אינה נתמכת. |

| פריט | הגדרה | הסבר |
|--------------------|--------------------|--|
| USAGE REPORT | ENABLE/ DISABLE | מאפשר ומנטרל הדפסת דו"ח שימוש. כאשר משנים ערך מוגדר, המדפסת תאתחל את עצמה. |
| GROUP COUNTER | ENABLE/ DISABLE | מגדיר אם להציג את המונה Group בהדפסת דו"ח השימוש. ENABLE : מוצג DISABLE : לא מוצג. תנאי תצוגה: יש לבחור ENABLE ב- PRINT STATISTICS ו- USAGE REPORT . |
| RST MAIN CNT | EXECUTE | מאפס את המונה |
| CHANGE PASSWORD | **** | מגדיר סיסמה חדשה לכניסה לתפריט PRINT STATISTICS |
| VERIFY PASSWORD | **** | מאמת את השינוי |

תחזוקה

החלפת פריטים מתכלים

על מנת להבטיח את האיכות הטובה ביותר וביצועים משופרים של החומרה שלך, יש להשתמש רק בפריטים מתכלים מקוריים. מוצרים שאינם מקוריים עלולים לגרום לפגיעה בביצועי המדפסת שלך ולגרום לפקיעת האחריות שלך.

החלפת מחסנית טונר

הערה

כאשר תצוגת ה-LCD מציגה הודעה שאומרת TONER LOW או אם ההדפסה נראית דהויה, יש לפתוח תחילה את הכיסוי העליון ולנסות לתפוח מספר פעמים על המחסנית על מנת לפזר בצורה שווה את אבקת הטונר. הדבר יאפשר לך להפיק את המרב ממחסנית הטונר שלך.

התראה!

על מנת להימנע מבזבז טונר ושגיאות טונר אפשריות, אין לשנות את מחסנית(ות) הטונר עד שתופיע הודעת TONER EMPTY.

הטונר שבשימוש במדפסת זו הוא אבקה דקה מאוד. הוא מגיע בארבע מחסניות: בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור.

להכין גיליון נייר על מנת להניח עליו את המחסנית המשוּמשת בזמן התקנת המחסנית החדשה.

יש לסלק את המחסנית הישנה בצורה אחראית כשהיא בתוך האריזה בה הגיעה המחסנית החדשה. יש לפעול לפי התקנות או ההמלצות שעשויות להיות בתוקף בנוגע למחזור פסולת.

במקרה של שפיכה של אבקת הטונר, יש להבריש אותה בעדינות. אם הדבר אינו מספיק, ניתן להשתמש במטלית לחה וקרירה להסרת כל שארית מהחומר.

אסור להשתמש במים חמים ולעולם אין להשתמש בחומר המסה מכל סוג שהוא מחשש לקיבוע הכתם.

אזהרה!

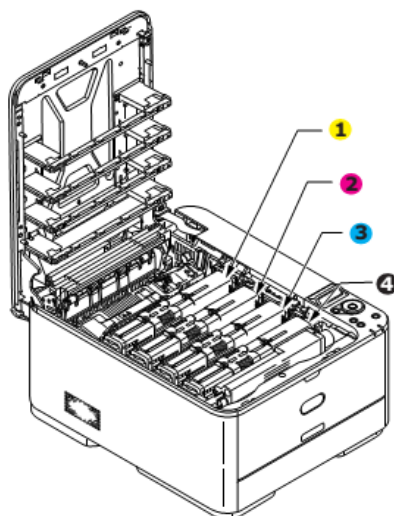
במקרה של שאיפת הטונר או חדירה שלו לעיניים, יש לשתות מעט מים או לשטוף את העיניים בזרם מים למשך זמן רב, בהתאמה. לאחר מכן יש לפנות לקבלת סיוע רפואי, לאלתר.

1. יש ללחוץ על כפתור שחרור המכסה העליון על מנת לפתוח לגמרי את המכסה העליון של המדפסת.

אזהרה!

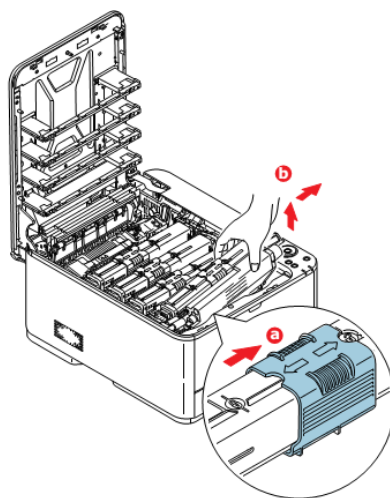
לאחר הפעלת המדפסת, יחידת החימום עשויה להיות חמה. אזור זה מסומן בצורה ברורה עם מדבקה. יש להיזהר שלא לגעת בו.

2. יש לשים לב למיקומן של ארבע המחסניות. הדבר חשוב על מנת לשמור על מקום כל אחת מהן בעת החזרתן למקומן.

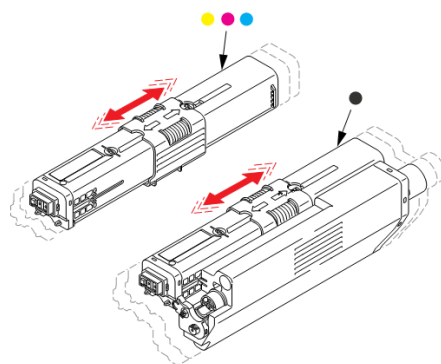


1. מחסנית טונר צהוב
2. מחסנית טונר מגנטה
3. מחסנית טונר ציאן
4. מחסנית טונר שחור

א. יש להחליק את צווארון השחרור הצבעוני של המחסנית המיועדת להחלפה לכיוון ימין המדפסת.



- ב. יש להרים את חלקה הימני של המחסנית ולאחר מכן למשוך את המחסנית לימין על מנת לשחרר את צידה השמאלי כמתואר באיור ולמשוך את מחסנית הטונר אל מחוץ למדפסת.
3. יש להניח את המחסנית בעדינות על גבי גיליון הנייר על מנת למנוע מצב של הכתמת הריהוט שלך בטונר.
4. יש לנקות את חלקה העליון של יחידת התוף עם מטלית נקייה ונטולת מוך.
5. יש להוציא את המחסנית החדשה מהקופסה אולם להשאיר את חומר העטיפה במקומו לעת עתה.
6. עתה יש לנער קלות את המחסנית מצד לצד מספר פעמים על מנת לשחרר את אבקת הטונר ולפזרה בצורה שווה לכל אורך המחסנית.

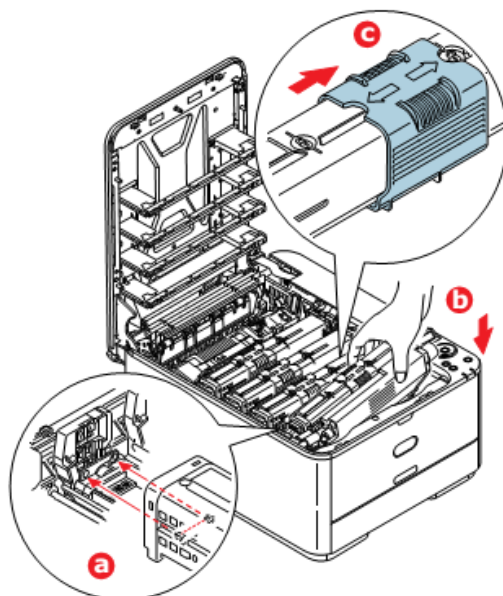


7. יש להסיר את חומר העטיפה.

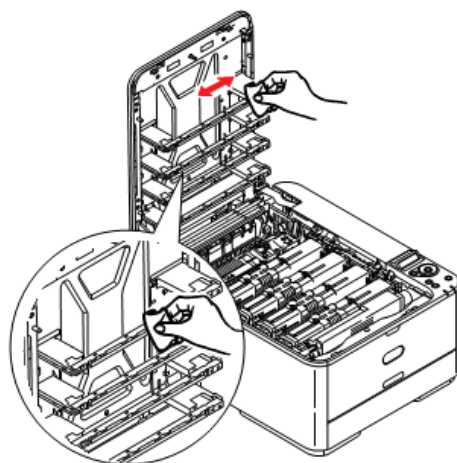
8. תוך כדי החזקה של המחסנית בחלקה העליון המרכזי, יש להורידה אל תוך המדפסת על גבי תוף העברת התדמית מהמקום בו שכנה המחסנית הישנה.

9. יש להכניס את החלק השמאלי של המחסנית קודם על גבי יחידת התוף תוך דחיפה שלה כנגד הקפיץ שעל יחידת התוף ולאחר מכן להוריד את הצד הימני של המחסנית על גבי יחידת התוף.

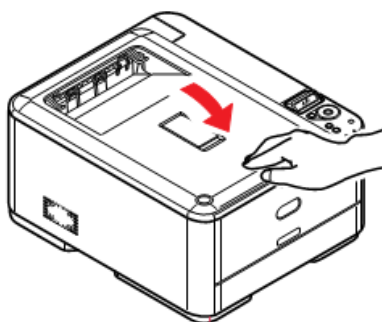
10. תוך לחיצה עדינה על גבי המחסנית ולוודא שהיא יושבת במקומה בצורה יציבה. יש להחליק את הצווארון הצבעוני קדימה עד הסוף לכיוון שמאל המדפסת. הדבר ינעל את המחסנית למקומה וישחרר טונר אל תוך יחידת התוף.



11. יש לנגב בעדינות את משטח ראש נוריות ה-LED עם מטלית נקייה נטולת מוך.



12. בסוף התהליך, יש לסגור את המכסה העליון וללחוץ עליו כלפי מטה עד לנעילת הסגר שלו.



החלפת רצועת ההנעה

יחידת הרצועה ממוקמת מתחת למכלול התוף.

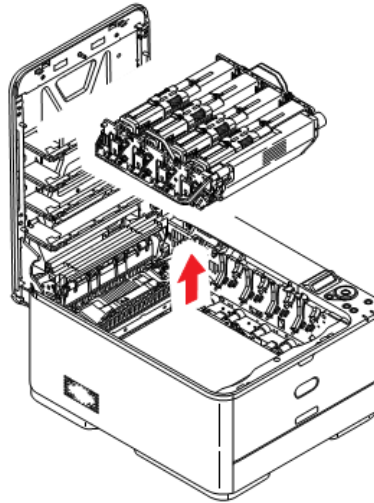
יש לכבות את המדפסת ולאפשר ליחידת החימום להתקרר למשך כ-10 דקות לפני פתיחת הכיסוי.

1. יש ללחוץ על כפתור שחרור המכסה העליון על מנת לפתוח לגמרי את המכסה העליון של המדפסת.

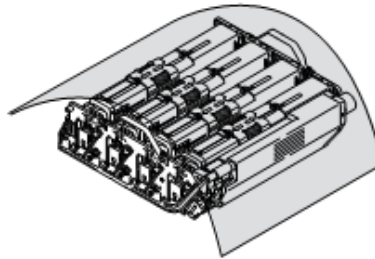
אזהרה!

לאחר הפעלת המדפסת, יחידת החימום עשויה להיות חמה. אזור זה מסומן בצורה ברורה עם מדבקה. יש להיזהר שלא לגעת בו.

2. תוך אחיזתו בידיותיו, יש להרים את מכלול התוף ביחד עם מחסניות הטונר כלפי מעלה ואל מחוץ למדפסת.



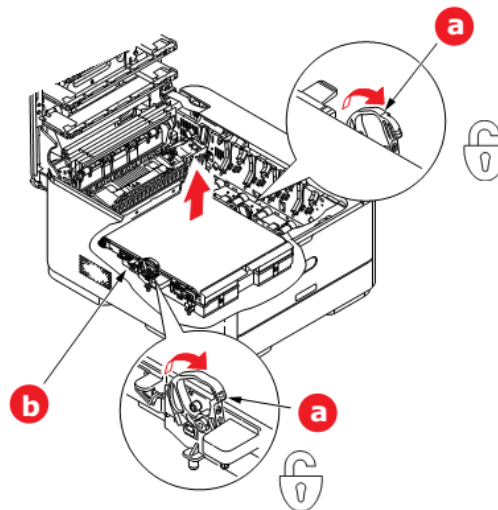
3. יש להניח את המכלול בעדינות על גבי גיליון נייר הרחק ממקורות חום ואור ישירים.



התראה

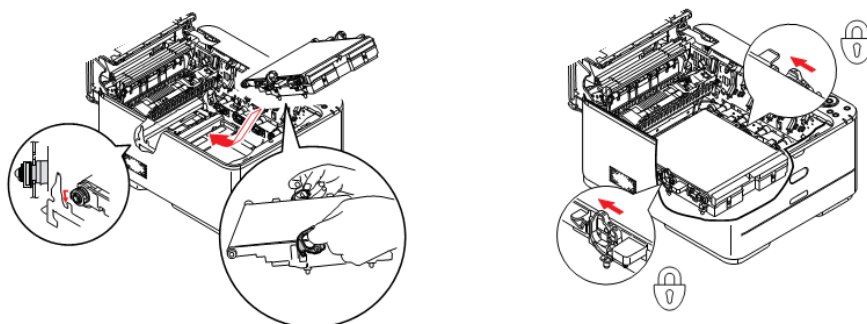
המשטח הירוק של התוף בבסיס יחידת התוף עדין ביותר ורגיש לאור. אסור לגעת בו ואין לחשוף אותו לאור חדר רגיל למשך פרק זמן העולה על 5 דקות. היה ויש צורך להוציא את התוף אל מחוץ למדפסת למשך זמן העולה על 5 דקות, יש לעטוף את המחסנית בשקית פלסטיק שחורה על מנת להרחיק אותה מהאור. לעולם אין לחשוף את התוף לאור שמש ישיר או לתאורת חדר בהירה במיוחד.

4. יש למשוך את ידיות הנעילה בכל צד של רצועת ההנעה כלפי מעלה ולכיוון חזית המכונה.



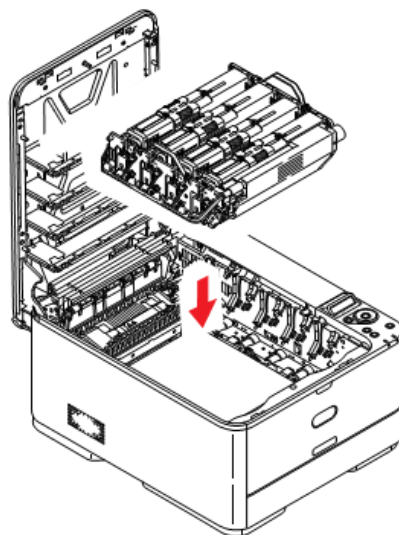
5. תוך כדי שימוש בידיות הנועלות (a), יש להרים את הרצועה (b) כלפי מעלה ולמשוך אותה מתוך המכונה.

6. יש להוריד יחידת רצועה חדשה למקומה כשהגל המניע מופנה לכיוון אחורי המדפסת. יש למקם את הגל המניע אל תוך המדפסת בפינה הימנית האחורית של היחידה ולהוריד את יחידת הרצועה בצורה שטוחה בתוך המדפסת.



7. יש לדחוף את הידיות הנועלות לכיוון אחורי המכונה. הדבר יאבטח את יחידת הרצועה למקומה.

8. תוך החזקת מכלול התוף בידיותיו, יש להורידו למקומו במכונה, תוך איתור היתדות בצדדים אל תוך החריצים שבחלל המדפסת.



9. לבסוף, יש לסגור את המכסה העליון וללחוץ עליו כלפי מטה בצורה יציבה עד לנעילת הסגר שלו.

החלפת יחידת החימום

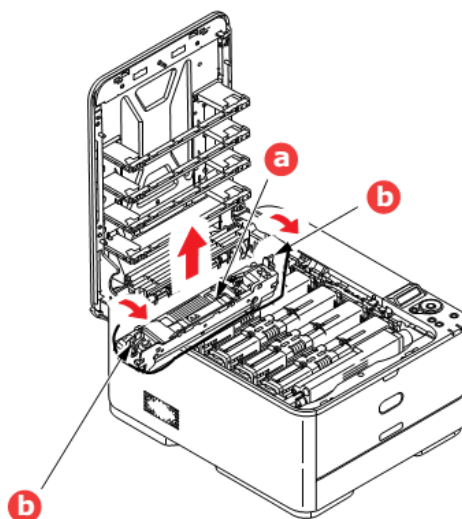
יחידת החימום ממוקמת בתוך המדפסת קרוב אל מאחורי מחסניות הטונר.

אזהרה!

אם המדפסת הייתה פעילה לאחרונה, חלקים מסוימים של יחידת החימום עשויים להיות חמים. יש לנהוג ביחידת החימום תוך תשומת לב מיוחדת, לאחוז אותו רק בידיותיו שעשויות להיות חמות למגע במידה מתונה. אזור זה מסומן בצורה ברורה עם מדבקה. למניעת ספק, יש לכבות את המדפסת ולאפשר ליחידת החימום להתקרר למשך כ-10 דקות לפני פתיחת הכיסוי.

1. יש ללחוץ על כפתור שחרור המכסה העליון על מנת לפתוח לגמרי את המכסה העליון של המדפסת.

2. יש לזהות את ידית יחידת החימום (a) בחלקה העליון של יחידת החימום.

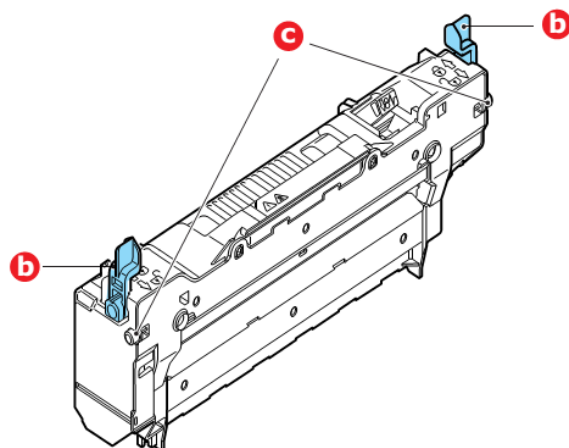


3. יש למשוך את שתי ידידות השליפה של יחידת החימום (b) לכיוון חזית המדפסת כך שיהיו זקופות.

4. תוך אחיזה של יחידת החימום בידיתה (a), יש להרימה ישר כלפי מעלה ואל מחוץ למדפסת. אם יחידת החימום עדיין חמה, יש להניח אותה על גבי משטח שלא יינזק מהחום.

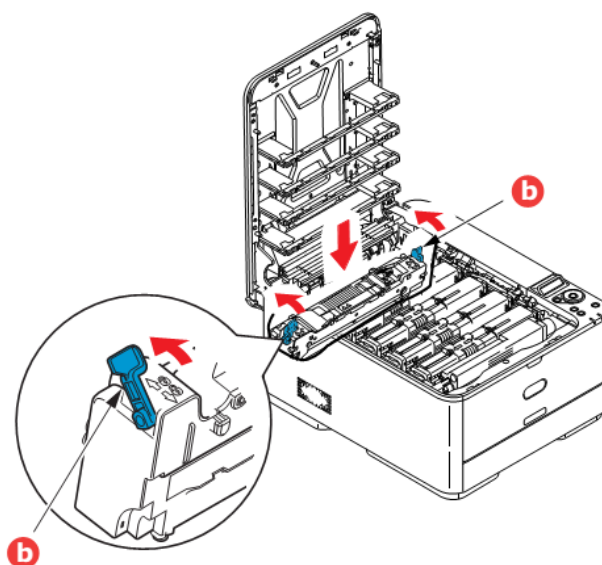
5. יש להוציא את יחידת החימום החדשה מאריזתה ולהסיר את חומר ההובלה.

6. תוך כדי אחיזה של יחידת החימום החדשה בידיתה, יש לוודא שהיא בכיוון הנכון. על ידידות השליפה (b) להיות זקופות ועל שני זיזי המיקום (c) לפנות לכיוונך.



7. יש להוריד את יחידת החימום אל תוך המדפסת, תוך מיקום שני הזיזים (c) בחריציהם בצידי חלל המדפסת.

8. יש לדחוף את שתי ידידות השליפה (b) לכיוון אחורי המדפסת על מנת לנעול את יחידת החימום במקומה.



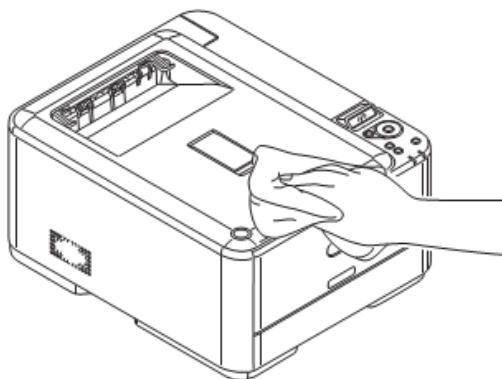
9. לבסוף, יש לסגור את המכסה העליון וללחוץ עליו כלפי מטה בצורה יציבה עד לנעילת הסגר שלו.

התראה

יש להשתמש במטלית נטולת מוך לחה ונקייה לשם ניקוי. אין להשתמש בבניזין, מדללים או אלכוהול כחומרי ניקוי.

... מארז המדפסת

1. יש לכבות את המדפסת.
2. יש לנגב את משטח היחידה עם מטלית רכה ספוגה קלות במים או בחומר ניקוי נייטרלי.



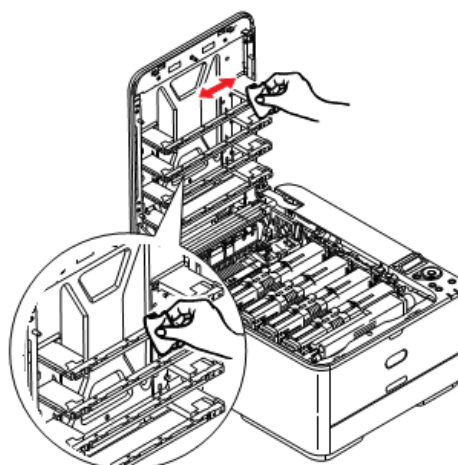
3. יש להשתמש במטלית יבשה ורכה לייבוש משטח המדפסת.
4. יש להפעיל את המדפסת מחדש.

... ראש ה-LED

יש לנקות את נוריות ה-LED כאשר ההדפסה אינה ברורה, מאופיינת בקווים לבנים וטקסט מטושטש.

אין צורך לכבות את המדפסת על מנת לנקות את העדשה.

1. יש ללחוץ על כפתור שחרור המכסה העליון על מנת לפתוח לגמרי את המכסה העליון של המדפסת.
2. יש לנגב בעדינות את משטח ראש ה-LED עם מטלית נקייה ונטולת מוך.



התראה

אין להשתמש במתיל אלכוהול או בחומרים ממוססים אחרים לניקוי ראש ה-LED בשל הנוק שצפוי למשטח העדשה.

3. יש לסגור את המכסה העליון וללחוץ עליו כלפי מטה עד לנעילת הסגר שלו.

התקנת שדרוגים

חלק זה מסביר כיצד להוסיף ציוד אופציונאלי למדפסת שלך. ציוד זה כולל:

• זיכרון RAM נוסף (רק בדגמי C331 ו-C531)

• כרטיס SD (רק בדגמי C531)

• מגש נייר נוסף¹

שדרוגי זיכרון (רק בדגמי C331 ו-C531)

דגמי המדפסת הבסיסיים מגיעים כשהם מצוידים בזיכרון הראשי כדלקמן:

• C331 :128MB

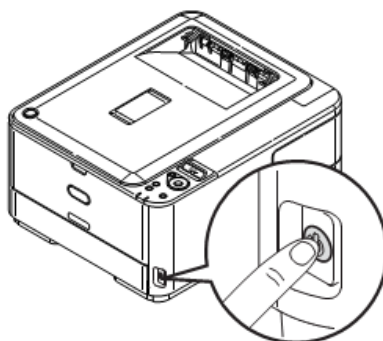
• C531 :256MB

ניתן לשדרג זיכרון זה באמצעות כרטיסי זיכרון של 256MB או 512MB ולהביא את המדפסות להעלות זיכרון פנימי בן:

• C331 :640MB

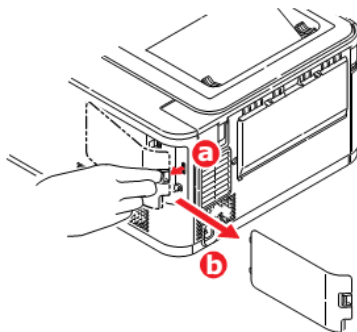
• C531 :768MB

1. יש לכבות את המדפסת ולנתק את כבל החשמל מהחיבור לרשת החשמל.

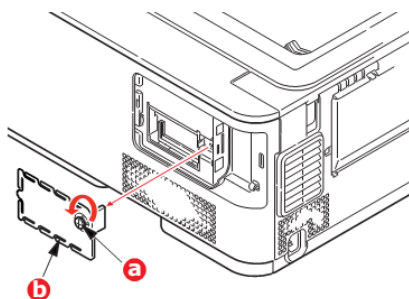


2. יש להסיר את כיסוי הגישה החיצוני ולהניח אותו במקום בטוח.

¹ לא מתאים לדגמי C301 או C321

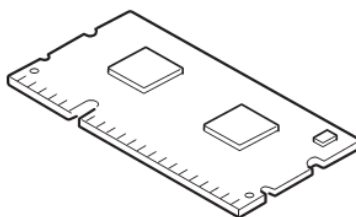


3. יש לסובב את הבורג הנועל (a) נגד כיוון השעון ולהסיר את כיסוי בגישה הפנימי (b). יש להניח אותו במקום בטוח.



4. יש להוציא את כרטיס הזיכרון החדש בזירות מתוך העטיפה שלו. מומלץ להשתדל להחזיק את הכרטיס בפאותיו הקצרות תוך הימנעות ממגע עם חלקי המתכת שבו כמה שרק אפשר. חשוב לא לגעת בצד של המחבר.

5. יש לשים לב למגרעת הקטנה בצד של המחבר של כרטיס הזיכרון. מגרעת זו מחלקת את שפת הכרטיס לחלק ארוך יותר ממשנהו.



6. עתה יש לזהות את חריץ הרחבת זיכרון ה-RAM במדפסת.

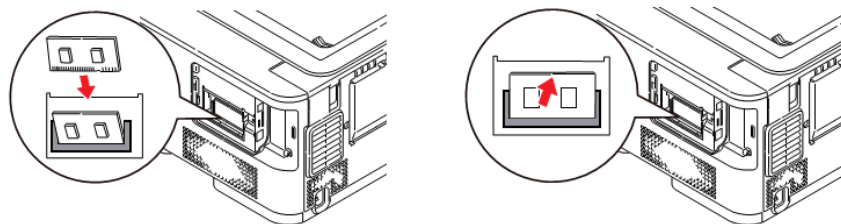
7. אם חריץ ההרחבה מכיל כבר כרטיס הרחבה אחר, יש להסירו לפני התקנת החדש. על מנת להסירו יש לפעול כמפורט למטה, אחרת ניתן לדלג לצעד מס' 8.

א. יש לשחרר את התפסים האוחזים ולמשוך את הכרטיס מהחריץ.

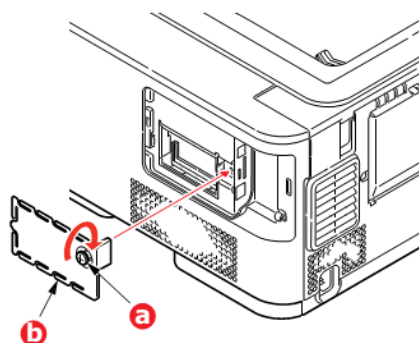
ב. יש להניח את הכרטיס שהוצאת בשקית האנטיסטטית ששימשה במקור לאחסון את הכרטיס החדש.

8. יש לאחוז את הכרטיס החדש בפאותיו הקצרות כך ששפת המחבר פונה לכיוון חריץ הרחבת ה-RAM וכשהמגרעת בכרטיס קרובה יותר לחלקה האחורי של המדפסת.

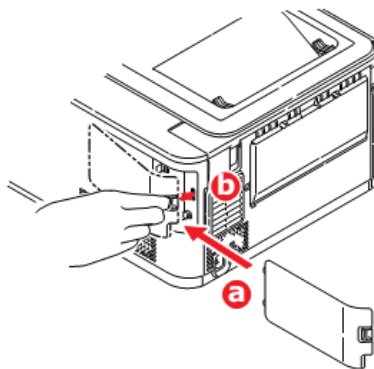
9. יש ללחוץ בעדינות את הכרטיס לתוך חריץ הרחבת ה-RAM עד שזה נתפס במקומו אינו יכול להמשיך לנוע אל תוך החריץ.



10. עתה יש להחזיר את כיסוי הגישה הפנימי (b) ולסובב את הבורג הנועל (a) עם כיוון השעון על מנת לנעול את הכיסוי.



11. יש להחזיר את כיסוי הגישה למקומו ולסגור אותו בלחיצה.



12. יש לחבר מחדש את כבל החשמל ולהפעיל את המדפסת.

13. כאשר המדפסת מוכנה, יש להדפיס מפת תפריטים כמפורט להלן:

א. יש ללחוץ על כפתור OK.

ב. יש ללחוץ על כפתור **Menu Down** ולאחר מכן **OK** על מנת לבחור ב- INFORMATION MENU.

ג. יש ללחוץ על כפתור **OK** על מנת להיכנס ל-PRINT MENU MAP.

ד. יש ללחוץ על כפתור **OK** שוב על מנת לבצע.

ה. במהלך הדפסת מפת התצורה, יש ללחוץ **ON LINE** על מנת לצאת ממערכת התפריטים.

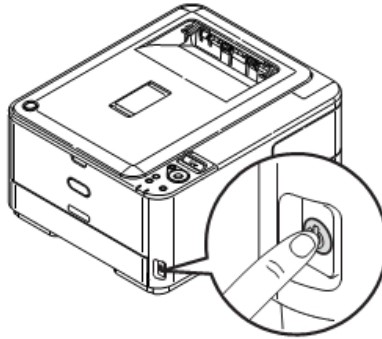
14. יש לבחון את העמוד הראשון של מפת התפריטים.

קרוב לראש העמוד, ניתן למצוא בין שני קווים אופקיים את תצורת המדפסת הנוכחית. רשימה זו כוללת מספר שמבטא את גודל הזיכרון הכולל.
נתון זה אמור לציין את סך הזיכרון המותקן עתה.

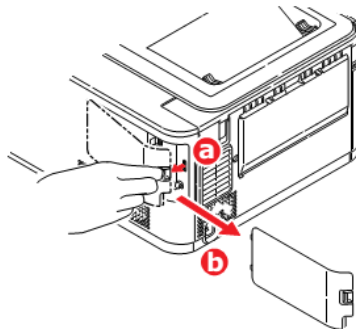
כרטיס SD (דגמי C531 בלבד)

כרטיס ה-SD האופציונאלי מאפשר לקבץ דפים מודפסים וניתן לאחסן בו שקפים ופקודות מקרו, גופנים ולאבטח או להגיה מסמכים הממתינים להדפסה.

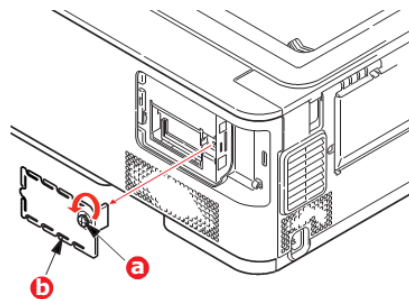
1. יש לכבות את המדפסת ולנתק את כבל החשמל מהחיבור לרשת החשמל.



2. יש להסיר את כיסוי הגישה החיצוני ולהניח אותו במקום בטוח.



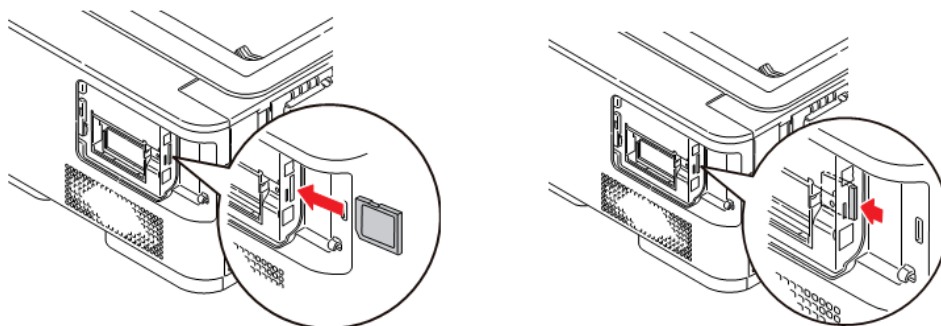
3. יש לסובב את הבורג הנועל (a) נגד כיוון השעון ולהסיר את כיסוי בגישה הפנימי (b). יש להניח אותו במקום בטוח.



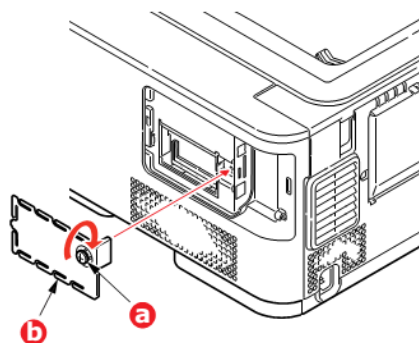
4. יש לשים לב לכך שלכרטיס ה-SD יש פינה קטומה.



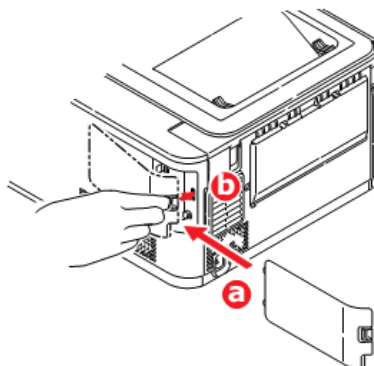
5. יש לדחוף את כרטיס ה-SD בעדינות לתוך החרץ כמתואר באיור.



6. עתה יש להחזיר את כיסוי הגישה הפנימי (b) ולסובב את הבורג הנועל (a) עם כיוון השעון על מנת לנעול את הכיסוי.



7. יש להחזיר את כיסוי הגישה למקומו ולסגור אותו בלחיצה.



8. יש לחבר מחדש את כבל החשמל ולהפעיל את המדפסת.

9. כאשר המדפסת מוכנה, יש להדפיס מפת תפריטים כמפורט להלן:

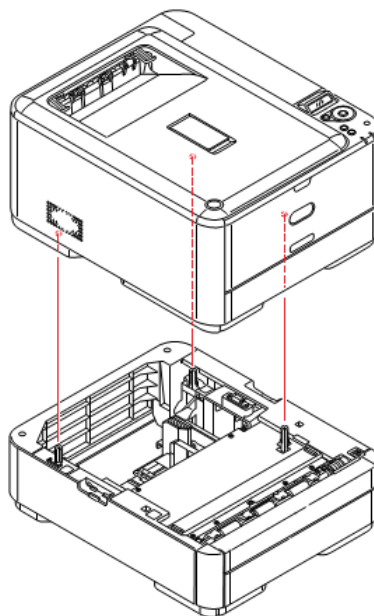
1. יש ללחוץ על כפתור OK.

2. יש ללחוץ על כפתור **Menu Down** ולאחר מכן **OK** על מנת לבחור ב- INFORMATION.
MENU.

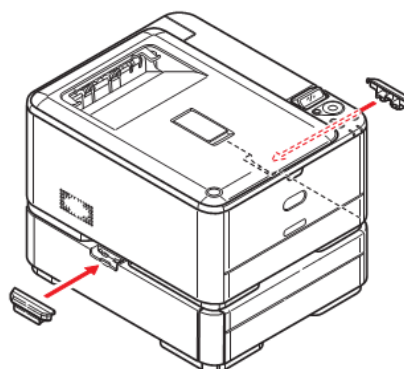
- ח. יש ללחוץ על כפתור **OK** על מנת להיכנס ל-PRINT MENU MAP.
- ט. יש ללחוץ על כפתור **OK** שוב על מנת לבצע.
- י. במהלך הדפסת מפת התצורה, יש ללחוץ **ON LINE** על מנת לצאת ממערכת התפריטים.
10. יש לבחון את העמוד הראשון של מפת התפריטים.
קרוב לראש העמוד, ניתן למצוא בין שני קווים אופקיים את תצורת המדפסת הנוכחית.
נתון זה אמור לציין שכרטיס ה-SD מותקן.

מגש נייר נוסף

1. יש לכבות את המדפסת ולנתק את כבל החשמל מהחיבור לרשת החשמל.
2. יש למקם את מגש הנייר הנוסף במקום המבוקש.
3. תוך כדי פעולה לפי כללי הבטיחות בכל הנוגע להרמה של משאות, ותוך שימוש במוליכים הממקמים, יש להציב את המדפסת על גבי מגש הנייר הנוסף.



4. יש להתאים את התפסים האוחזים כמתואר באיור.



5. יש לחבר מחדש את כבל החשמל ולהפעיל מחדש את המדפסת.
כל שנותר לעשות הוא לעדכן את מנהל ההתקן של המדפסת על מנת לנצל ניצול מלא של המאפיינים החדשים (כמפורט בהגדרת האופציות במנהל ההתקן בעמוד הבא).

הגדרת האופציות במנהל ההתקן

לאחר שהתקנת את השדרוגים החדשים, באפשרותך לעדכן את מנהל ההתקן כך שמאפיינים נוספים אלה יהיו זמינים לאפליקציות שלך.

אבזורים כגון מגשי נייר נוספים יהיו בני שימוש רק אם מנהל ההתקן של המדפסת במחשב שלך יזהה אותם.

במקרים מסוימים, תצורת החומרה של המכונה שלך יזוהה באופן אוטומטי כאשר מתקינים את מנהל ההתקן. אולם, מומלץ לפחות לבדוק ולוודא שכל מאפייני החומרה הזמינים רשומים במנהל ההתקן.

הליך זה חיוני אם ברצונך בהמשך להוסיף מאפייני חומרה נוספים למכונה שלך לאחר שמנהלי ההתקן הותקנו והוגדרו.

יש לזכור שאם המכונה שלך משותפת לכמה משתמשים במחשבים שונים, יש לעדכן את מנהלי ההתקן בכל אחד מהמחשבים של המשתמשים האחרים.

Windows

1. יש לגשת לחלון מאפייני מנהל ההתקן.

א. יש לפתוח את חלון המדפסות (מכונה ב-Windows XP "מדפסות ופקסים") דרך תפריט "התחל" או מלוח הבקרה של מערכת ההפעלה.

ב. יש להקליק על הכפתור הימני על גבי צלמית מדפסת זו ולבחור **Properties מהתפריט שצץ**.

2. יש לבחור את לשונית **Device Options**.

במנהל ההתקן של PostScript תחת Windows XP, לשונית זו עשויה להיקרא **Device**

Settings

3. יש להגדיר את האופציות של כל ההתקנים שעדכנת.

4. לחיצה על **OK** תסגור את החלון ותשמור את השינויים.

Mac OS X

הערה

האמור בחלק זה מתייחס למנהלי התקנים מסוג PS בלבד.

Leopard (Mac OS X 10.5) , Snow Leopard (Mac OS X 10.6) , Lion (Mac OS X 10.7)

1. יש לפתוח את Mac OS X Print & Fax Preferences.

2. יש לוודא שהמכונה שלך נבחרה.

3. יש להקליק על **Options & Supplies**.

4. יש להקליק על **Drivers**.

5. יש לבחור את כל אופציות החומרה המתאימות למכונה שלך ולאשר עם **OK**.

Tiger (Mac OS X 10.4)

1. יש לפתוח את **Mac OS X Print & Fax Preferences**.

2. יש לוודא שהמכונה שלך נבחרה.

3. יש להקליק **Printer Setup...**

4. יש להקליק על התפריט ולבחור **Installable Options...**

5. יש לבחור את כל אופציות החומרה המתאימות למכונה שלך ולהקליק על **Apply Changes...**

Panther (Mac OS X 10.3)

1. יש לפתוח את **Mac OS X Print & Fax Preferences**.

2. יש להקליק **Printing**.

3. יש להקליק **Set Up Printers...**

4. יש לוודא שהמכונה שלך נבחרה ולהקליק **Show Info...**

5. יש להקליק על התפריט ולבחור **Installable Options...**

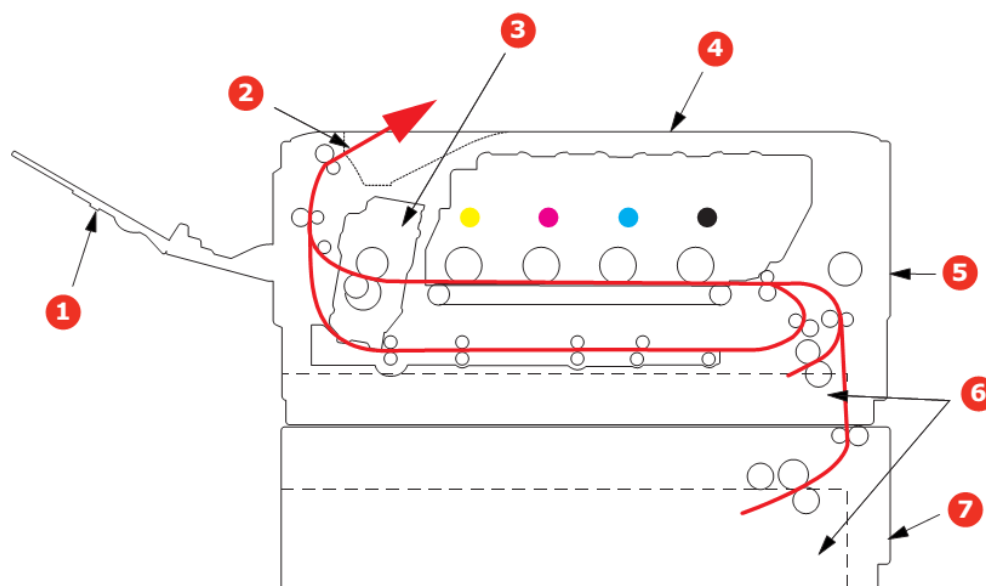
6. יש לבחור את כל אופציות החומרה המתאימות למכונה שלך ולהקליק על **Apply Changes...**

איתור תקלות

בהסתמך על כך שפעלת לפי ההמלצות שבמדריך זה בנוגע לשימוש במדיה להדפסה ושהמדיה נשמרת אצלך בתנאים טובים לפני השימוש, המדפסת שלך אמורה להעניק לך שנים של שירות אמין. אולם, יהיו מקרים בהם נייר ייתקע במדפסת וחלק זה מסביר כיצד לפנות אותם במהירות ובקלות.

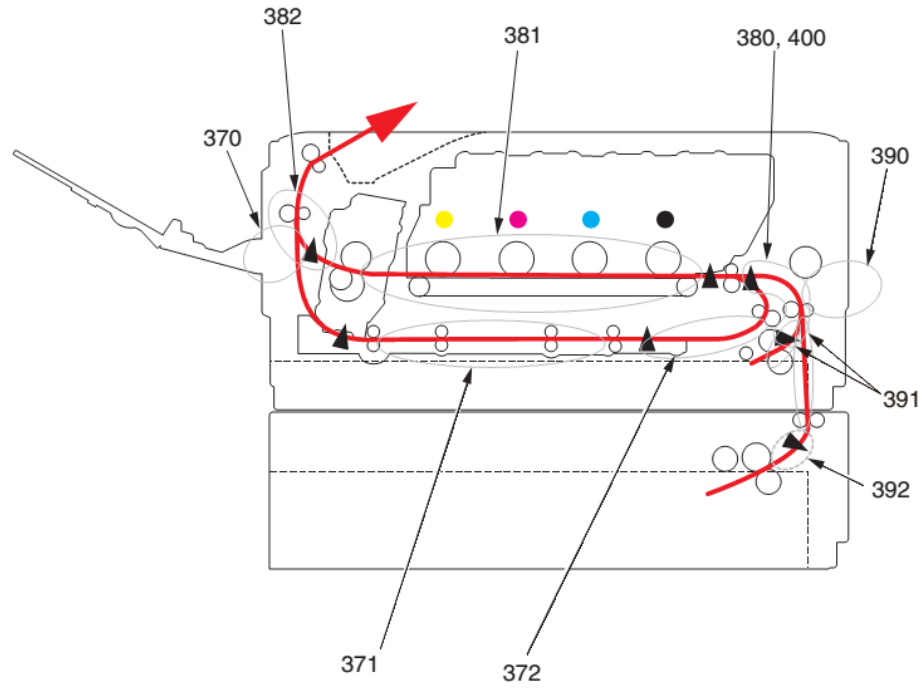
תקיעות יכולות לקרות בשל הזנה לא תקינה של נייר ממגש נייר או בכל נקודה במסלול שהנייר עובר בתוך המדפסת. בקרות תקיעת נייר, המדפסת תיעצר לאלתר ונוריות הLED שבלוח ההפעלה יודיעו לך על האירוע. בהדפסת מספר דפים (או עותקים), עליך לקחת בחשבון שאף שפינית דף אחד, ייתכן מצב שדפים נוספים נעצרו במהלכם אי שם במהלך המסלול. יש להסיר אותם גם כן על מנת לפנות את התקיעה לגמרי ולחזור לפעולה מלאה.

רכיבים עיקריים של המדפסת ומסלול הנייר



- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. יציאת הנייר (פנים כלפי מעלה) | 5. כיסוי חזית |
| 2. יציאת נייר (פנים כלפי מטה) | 6. מגש נייר |
| 3. יחידת חימום | 7. מגש נייר נוסף (אם מותקן) |
| 4. כיסוי עליון | |

קודים של שגיאות חיישני נייר



| מיקום | מס' קוד | מיקום | מס' קוד |
|--|---------|------------|---------|
| מגש רב-תכליתי | 390 | דופלקס | 370 |
| מגש נייר | 391 | דופלקס | 371 |
| מגש נייר שני ¹ | 392 | דופלקס | 372 |
| גודל נייר | 400 | הזנת נייר | 380 |
| פתח יציאת הנייר פנים כלפי מעלה (חיישן אינו מוצג) | 409 | מסלול נייר | 381 |
| | | יציאת נייר | 382 |

¹ אם מותקן

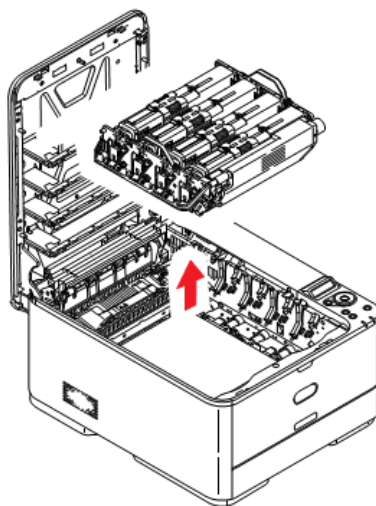
פינוי תקיעות נייר

1. אם חלקו הגדול של גיליון נייר יוצא בחלקה העליון של המדפסת, מספיק לאחוז אותו ולמשוך אותו בעדינות עד לשליפה מלאה שלו. אם הוא אינו מתפנה בקלות, אין למשוך את הגיליון בחזקה. ניתן להוציא אותו מחלקה האחורי של המדפסת מאוחר יותר.
2. יש ללחוץ על כפתור שחרור המכסה העליון ולפתוח את המכסה העליון של המדפסת.

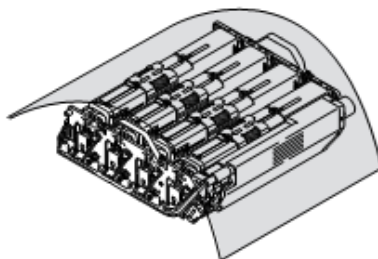
אזהרה

לאחר הפעלת המדפסת, יחידת החימום עשויה להיות חמה. אזור זה מסומן בצורה ברורה עם מדבקה. יש להיזהר שלא לגעת בו.

3. תוך אחיזתו בידיותיו, יש להרים את מכלול התוף ביחד עם מחסניות הטונר כלפי מעלה ואל מחוץ למדפסת.



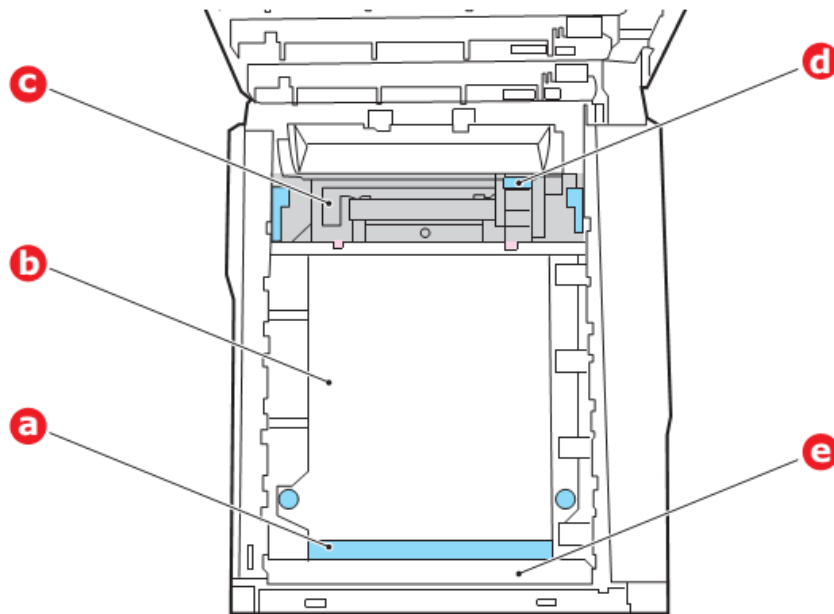
4. יש להניח את המכלול בעדינות על גבי גיליון נייר על מנת למנוע הכתמה של הריהוט שלך וכדי להימנע מגרימת נזק למשטח הירוק של התוף.



התראה!

המשטח הירוק של התוף בבסיס יחידת התוף עדין ביותר ורגיש לאור. אסור לגעת בו ואין לחשוף אותו לאור חדר רגיל למשך פרק זמן העולה על 5 דקות. היה ויש צורך להוציא את התוף אל מחוץ למדפסת למשך זמן העולה על 5 דקות, יש לעטוף את המחסנית בשקית פלסטיק שחורה על מנת להרחיק אותה מהאור. לעולם אין לחשוף את התוף לאור שמש ישיר או לתאורת חדר בהירה במיוחד.

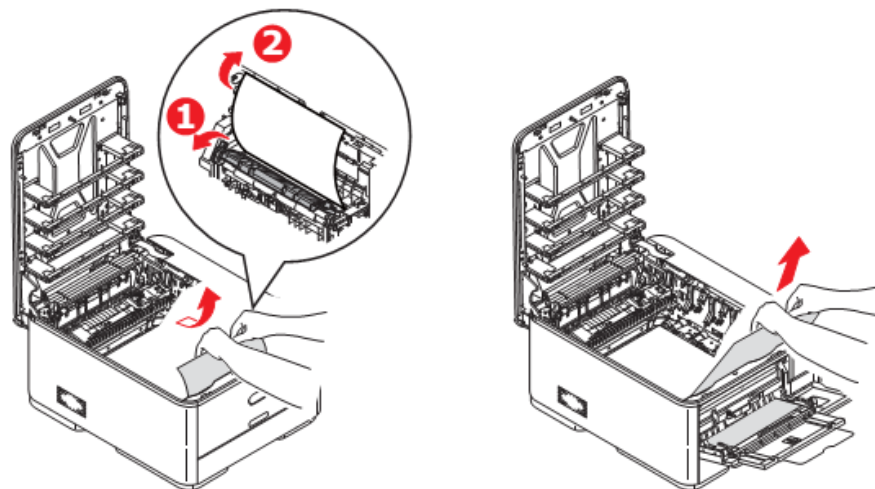
5. יש להסתכל לתוך המדפסת על מנת לבדוק אם ניתן לראות דפי נייר גלויים בצד כלשהו של יחידת הרצועה.



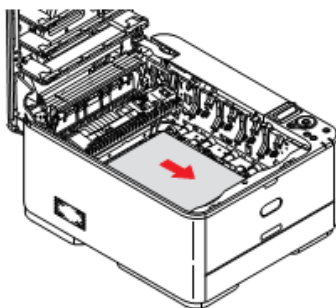
התראה

אין להשתמש בעצמים חדים או שוחקים על מנת להפריד את גיליונות הנייר מהרצועה. הדבר עלול לגרום למשטח הרצועה נזק.

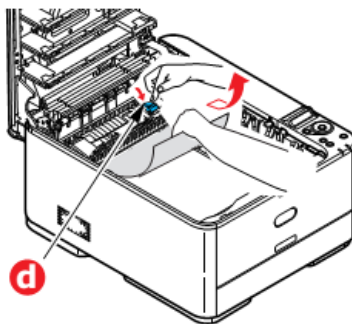
א. על מנת להוציא גיליון באמצעות השפה המובילה שלו מהחלק הקדמי של הרצועה (a), יש להרים את מגן הפלסטיק (b) שבחזית המדפסת ולאחר מכן להרים בזהירות את הגיליון מהרצועה ולמשוך אותו לכיוון חלל התוף הפנימי והחוצה.



ב. על מנת להסיר גיליון נייר ממרכז הרצועה (b), יש להפריד בזהירות את הגיליון ממשטח הרצועה ולמשוך את הנייר.



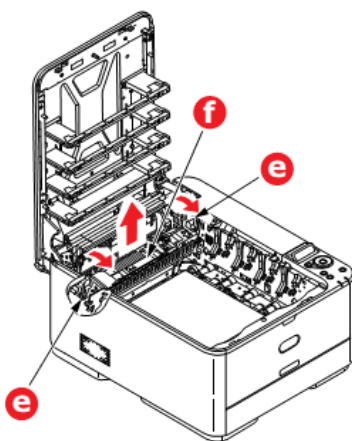
ג. על מנת להסיר את הגיליון שרק נכנס ליחידת החימום (c), יש להפריד את השפה האחורית של הגיליון מהרצועה, לדחוף את ידית הלחץ של יחידת החימום (d) כלפי החזית ולמטה על מנת לשחרר את אחיזת יחידת החימום על הגיליון ולמשוך אותו דרך אזור חלל התוף. לאחר מכן אפשר לתת לידיית שחרור האחיזה להתרומם שוב.



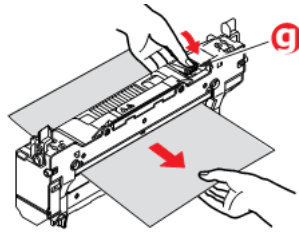
הערה

אם הגיליון התקדם בצורה משמעותית לתוך יחידת החימום (רק חלקו הקטן עדיין גלוי), אין לנסות להחזירו להדפסה חוזרת.

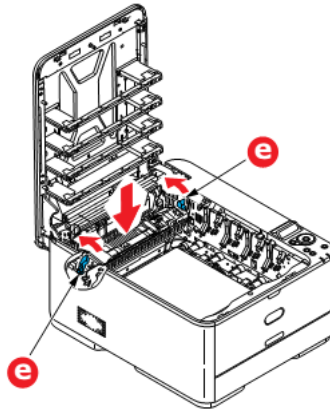
ד. על מנת להסיר גיליון מתוך יחידת החימום, יש להזיז את שתי ידיית השליפה (e) לכיוון חזית המכונה על מנת לשחרר את יחידת החימום. יש לשלוף את יחידת החימום תוך שימוש בידית (f).



ה. יש ללחוץ את ידית השחרור (g) ולמשוך את הנייר הלכוד מתוך יחידת החימום.

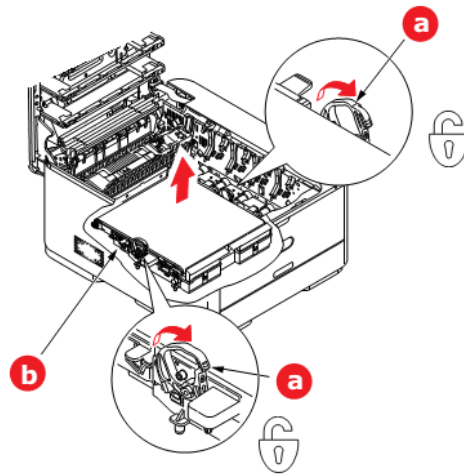


ו. יש להחזיר את יחידת החימום לתוך המכונה ולהזיז את ידיית הנעילה (e) לכיוון אחורי המכונה.



6. היה והדפסת הדפסה דו-צדדית כשהנייר נתקע, יש לבדוק את מסלול הנייר בדופלקס:

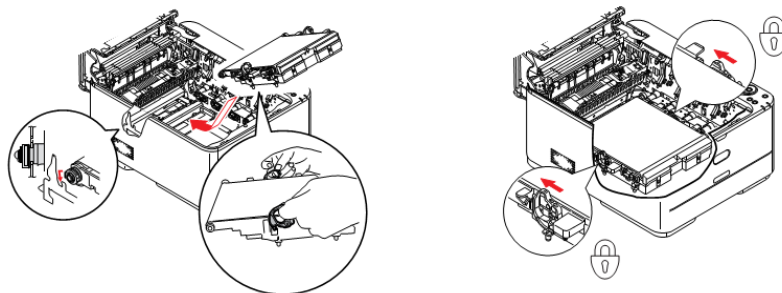
א. יש למשוך את הידיית הנועלות משני צידי רצועת ההנעה למעלה ולכיוון חזית המכונה.



ב. תוך שימוש בידיית הנועלות (a), יש להרים את הרצועה (b) כלפי מעלה מהמכונה.

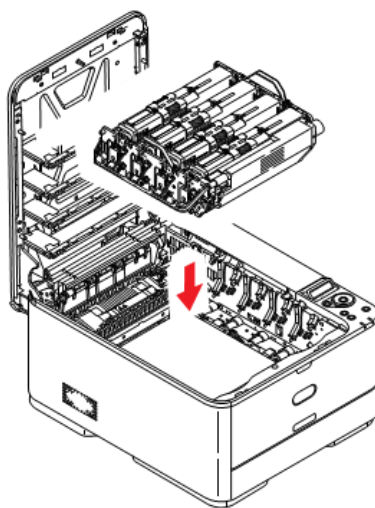
ג. יש להתבונן בתוך המדפסת על מנת לבדוק אם ניתן לראות גיליונות נייר כלשהם בחלק כלשהו של מסלול הנייר. יש למשוך כל גיליון שמתגלה באזור זה.

ד. יש להוריד את יחידת הרצועה למקומה עם הגל המניע לכיוון אחורי המדפסת. יש למקם את הגל המניע אל תוך המדפסת בפינה הימנית האחורית של היחידה ולהוריד את יחידת הרצועה בצורה שטוחה בתוך המדפסת.



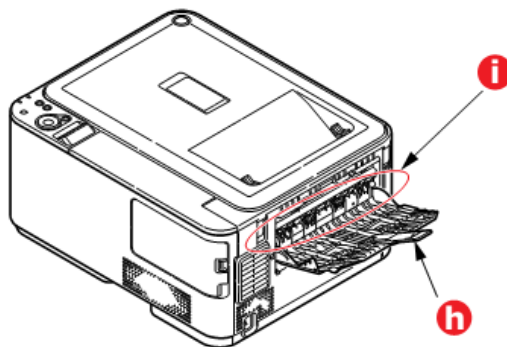
ה. יש לדחוף את הידיות הנועלות לכיוון אחורי המכונה. הדבר יאבטח את יחידת הרצועה למקומה.

7. יש להחזיק את מכלול התוף בידיותיו, ולהורידו למקומו במכונה, תוך איתור היתדות בצדדים אל תוך החרצים שבחלל המדפסת.



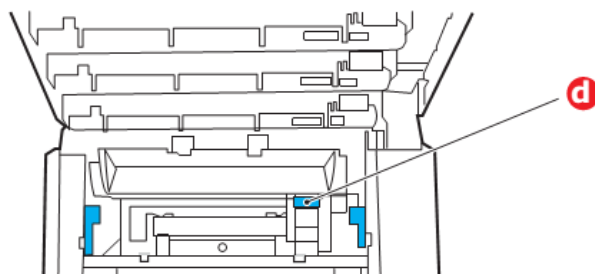
8. יש להוריד את הכיסוי העליון אך לא לסגור אותו עדיין. הדבר יגן על התוף מחשיפה מוגזמת לתאורת חדר בזמן בדיקת האזורים האחרים להמצאות גיליונות תקועים.

9. יש לפתוח את מגש היציאה האחורי (h) ולבדוק המצאות של גיליון נייר באזור המסלול האחורי.
(i).



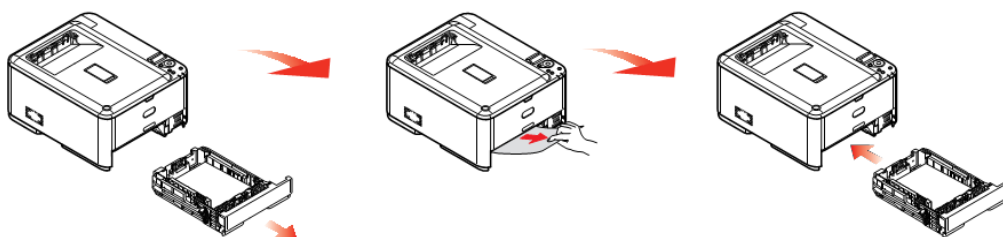
יש למשוך החוצה כל גיליון שיימצא באזור זה.

Ⓒ אם הגיליון נמצא במקום נמוך מאוד באזור זה וקשה להסיר אותו, סביר שהוא לכוד על ידי יחידת החימום. במקרה זה, יש להרים את הכיסוי העליון, להגיע לאחור וללחוץ למטה על ידי שחרור הלחץ של יחידת החימום.



10. אם לא עושה שימוש במגש היציאה האחורי, יש לסגור אותו לאחר שליפת כל גיליונות הנייר מאזור זה.

11. יש למשוך החוצה את מגש הנייר ולוודא שכל הנייר מסודר בו בצורה תקינה, אינו פגום ושמובילי הנייר ממוקמים בצורה טובה כנגד שפת ערימת הנייר. כאשר ברור לך שאין נייר באזור זה, ניתן להחזיר את המגש.



12. לבסוף, יש לסגור את הכיסוי העליון וללחוץ עליו בצורה יציבה עד לסגירת התפסים.

לאחר פינוי תקיעת הנייר, אם JAM RECOVERY קבוע ל-ON בתפריט SYS CONFIG, המדפסת תנסה להדפיס מחדש את הדפם שאבדו בשל תקיעות הנייר.

התמודדות עם הדפסה לא איכותית

| תסמינים | סיבות אפשריות | לפעולה |
|---|--------------------------------------|---|
| קווים לבנים אנכיים נראים בדף המודפס | ראש נוריות הלד מלוכלך. | יש לנגב את ראש הלד במטלית רכה ונטולת מוך. |
| <p>הטונר ברמה נמוכה</p> <p>יש לפתוח את הכיסוי העליון ולהקיש על המחסנית מספר פעמים על מנת לפזר את הטונר הנותר בצורה שווה. אם התסמינים חוזרים, יש להחליף את מחסנית הטונר.</p> | | |
| | חומרים זרים עשויים להיות בתוף. | יש להחליף את מחסנית התוף. |
| <p>הציפוי המגן מפני אור של מחסנית התוף מלוכלך.</p> <p>יש לנגב את הציפוי במטלית רכה ונטולת מוך.</p> | | |
| התדמיות המודפסות דוהות בצורה אנכית | ראש נוריות הלד מלוכלך. | יש לנגב את ראש הלד במטלית רכה ונטולת מוך. |
| <p>הטונר ברמה נמוכה</p> <p>יש לפתוח את הכיסוי העליון ולהקיש על המחסנית מספר פעמים על מנת לפזר את הטונר הנותר בצורה שווה. אם התסמינים חוזרים, יש להחליף את מחסנית הטונר.</p> | | |
| | הנייר אינו מתאים למדפסת | יש להשתמש בנייר המומלץ. |
| ההדפסה בהירה | מחסנית הטונר אינה מוצבת במקומה כראוי | יש להתקין מחדש את המחסנית |
| <p>הטונר ברמה נמוכה</p> <p>יש לפתוח את הכיסוי העליון ולהקיש על המחסנית מספר פעמים על מנת לפזר את הטונר הנותר בצורה שווה. אם התסמינים חוזרים, יש להחליף את מחסנית הטונר.</p> | | |
| <p>הנייר לח</p> <p>יש להשתמש בנייר שאוחסן בתנאים נאותים של לחות וטמפרטורה.</p> | | |
| | הנייר אינו מתאים למדפסת | יש להשתמש בנייר המומלץ. |
| <p>עובי הנייר וסוגו אינם מתאימים</p> <p>יש לקבוע את הערך הנכון של סוג המדיה ומשקלה בתפריט MEDIA או לקבוע ערך אחד עבור מדיה עבה יותר במשקלי המדיה.</p> | | |
| | נעשה שימוש בנייר ממוחזר | יש לקבוע ערך אחד עבור מדיה עבה יותר במשקלי המדיה. |

| תסמינים | סיבות אפשריות | לפעולה |
|---|---|--|
| התדמיות דוהות חלקית, כתמים ופסים לבנים מופיעים בהדפסות מלאות. | הנייר לח או יבש. | יש להשתמש בנייר שאוחסן בתנאים נאותים של לחות וטמפרטורה. |
| פסים לבנים מופיעים | מחסנית התוף פגומה | יש להחליף את מחסנית התוף. |
| | הטונר ברמה נמוכה | יש לפתוח את הכיסוי העליון ולהקיש על המחסנית מספר פעמים על מנת לפזר את הטונר הנותר בצורה שווה. אם התסמינים חוזרים, יש להחליף את מחסנית הטונר. |
| קווים אופקיים וכתמים מופיעים לעתים. | אם המרווח בינם הוא כ-94 מ"מ, התוף (הצינור הירוק) פגום או מלוכלך | יש לנגב את התוף בעדינות עם מטלית רכה. אם התוף פגום, יש להחליפו. |
| | אם המרווח בינם הוא כ-30 מ"מ, יתכן שיש חלקים זרים במחסנית התוף. | יש לפתוח ולסגור את הכיסוי העליון ולהדפיס שוב. |
| | כאשר המרווח הוא כ-86 מ"מ, יחידת החימום פגומה. | יש להחליף את יחידת החימום. |
| | מחסנית התוף נחשפה לאור | אם הבעיה אינה נפתרת, יש להחליף את מחסנית התוף. |
| השטחים הלבנים של הנייר מוכתמים קלות. | הנייר טעון במטען סטטי. | יש להשתמש בנייר שאוחסן בתנאים נאותים של לחות וטמפרטורה. |
| | נעשה שימוש בנייר עבה מדי | להחליף לנייר דק יותר |
| | הטונר ברמה נמוכה | יש לפתוח את הכיסוי העליון ולהקיש על המחסנית מספר פעמים על מנת לפזר את הטונר הנותר בצורה שווה. אם התסמינים חוזרים, יש להחליף את מחסנית הטונר. |
| שולי האותיות נמרחים | ראש נוריות הלד מלוכלך. | יש לנגב את ראש הלד במטלית רכה ונטולת מוך. |
| | נעשה שימוש בנייר ממוחזר | יש לקבוע ערך אחד עבור מדיה עבה יותר במשקלי המדיה. |
| הברק אינו אחיד | עובי הנייר וסוגו אינם מתאימים | יש לקבוע את הערך הנכון של סוג המדיה ומשקלה בתפריט MEDIA או לקבוע ערך אחד עבור מדיה עבה יותר במשקלי המדיה. |

מפרטים

C301

C321/C331

C511

C531

| מפרט | | | | פרט |
|--|------|-----------|------|-------------|
| C531 | C511 | C321/C331 | C301 | |
| 410 על 504 על 242 מ"מ (ר' על ע' על ג') | | | | מידות |
| כ-21 ק"ג | | | | משקל |
| 220-240 VAC @ 50/60 Hz \pm 2% | | | | מתח |
| <p>בהפעלה: 10 עד 32 מעלות צלזיוס ב-20 עד 80 אחוזי לחות יחסית</p> <p>(אופטימום - 25 מעלות לח ו-2 מעלות יבש)</p> <p>כבוי: 0 עד 43 מעלות צלזיוס ב-10 עד 90 אחוזי לחות יחסית</p> <p>(אופטימום - 26.8 מעלות לח ו-2 מעלות יבש)</p> | | | | סביבת עבודה |
| צבע: 17 עד 27 מעלות צלזיוס ב-50 עד 70 אחוזי לחות יחסית | | | | סביבת הדפסה |

מפתח

| | | | | | |
|-------------------------|-----|---------------------------------|----|--------------------|----|
| דופלקס | 16 | טעינת מגשי מחסנית | 17 | תפריט | |
| מגבלות סוגי נייר ומשקלו | 16 | טעינת נייר מכתבים מודפס מראש | 18 | תפריט עבודות הדפסה | 46 |
| התאמת איכות הדפסה | 104 | משקלים וגדלים | 15 | תפריט שימוש | 66 |
| חיסכון בחשמל | | סוגים מומלצים | 15 | תפריט תחזוקה | 64 |
| זמן השהייה | 54 | פינוי נייר תקוע | 98 | תפריטים | |
| כניסה ויציאה | 14 | קודים של שגיאות, נייר תקוע | 97 | אמולציית FX | 58 |
| טונר | | ניקוי ראש ה-LED | 84 | אמולציית PCL | 56 |
| החלפת מחסנית | 76 | פונקציות תפריט | 42 | אמולציית PPR | 57 |
| יחידת החימום | | צבע | | סטטיסטיקות הדפסה | 74 |
| החלפה | 82 | התאמות | 24 | תפריט USB | 59 |
| כיבוי | 13 | רכיבי המדפסת | 12 | תפריט הדפסה | 48 |
| כרטיס SD | | רכיבים עיקריים של המדפסת ומסלול | | תפריט השבתה | 48 |
| התקנה | 90 | הנייר | 96 | תפריט זיכרון | 63 |
| לוח הפעלה | 43 | רצועת הנעה | | תפריט כיווני מערכת | 64 |
| מגש רב-תכליתי | | אורך חיים נותר | 66 | תפריט מדיה | 50 |
| אופן שימוש | 20 | החלפה | 79 | תפריט מידע | 47 |
| גודלי גיליון | 16 | רשת | | תפריט מנהל מערכת | 67 |
| מדריך שימוש | | הגדרת כתובת | 60 | תפריט צבע | 53 |
| הדפסת דפים | 11 | פרוטוקולים | 60 | תפריט שימוש | 66 |
| שימוש מקוון | 11 | שדרוגים | | תפריט תחזוקה | 64 |
| מעטפות | | זיכרון | 86 | תפריט תצורה מערכת | 54 |
| טעינה | 15 | כרטיס SD | 90 | | |
| נייר | | מגש נייר נוסף | 93 | | |
| גודלי גיליונות נתמכים | 15 | תוף | | | |
| | | מצב | 66 | | |

פרטי קשר לנציגות Oki

שר אלקטרוניקה (1988) בע"מ

ברוך הירש 22

בני ברק 5120216

ת"ד 2326

טלפון ראשי: 073-2299999

פקס ראשי: 073-2299998

שרות: 073-2299977

אתר אינטרנט: WWW.OKI.CO.IL

דואר אלקטרוני: sher@oki.co.il