МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования**

**Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника ”

(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

***Утверждаю***

Зав. кафедрой д.п.н., проф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.З.Власова

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Голота Маргарита Александровна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Срок представления** студентом **отчета по практике на кафедру** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарный план прохождения производственной практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование частей работы | Форма отчетности | Срок выполнения  работы | |
| По плану | Фактически |
| 1. **Инвариантная самостоятельная работа** | | | |
| 1.1. Изучить структуру и задачи организации, учреждения, проблемы и перспективы его развития, формы взаимодействия с другими организациями различных направлений и профилей. | Конспект  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 15.12 | 16.12 |
| 1.2. Изучить деятельность структурного подразделения организации (учреждения) в соответствии с предложенной схемой:  1) Организационное обеспечение:   * структура подразделения; * механизм организационной деятельности; * повышение квалификации; * деловая переписка; * прочее обеспечение.   2) Техническое обеспечение:   * автоматизированные рабочие места разработчиков; * локальная вычислительная сеть; * технический парк компьютеров и существующая система сетевых * телекоммуникаций; * вспомогательное оборудование.   3) Программное обеспечение:   * инструментальные средства; * редакторы, текстовые процессоры; * средства планирования и управления научно-исследовательской * работы; * другие средства.   4) Информационное обеспечение:   * литературные источники, ресурсы Internet; * оперативные и долгосрочные планы; * правила, процедуры, программы; * базы данных процесса.   5) Техническая документация:   * действующие стандарты; * инструкции по эксплуатации; * правила эксплуатации;   6) техника безопасности. | Конспект  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 16.12 | 17.12 |
| 1.3. Ознакомиться с использованием информационных сетей для решения задач структурного подразделения. Наличие локальных вычислительных сетей и задачи, решаемые с их помощью. Связь с глобальными сетями (Internet). | Конспект  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 18.12 | 19.12 |
| 1.4. Провести анализ информационного ресурса заданного назначения, созданного или используемого структурным подразделением. | Анализ (текстовый документ)  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 19.12 | 20.12 |
| 1. **Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)** | | | |
| 2.1. Подробно изучить одной из рабочих групп структурного подразделения организации. При этом изучается:   * назначение рабочей группы структурного подразделения, его связь с другими отделами организации, его место среди них; * организация и планирование работы рабочей группы структурного подразделения; * перечень информационных ресурсов производственного или учебного назначения, используемых или создаваемых в работе рабочей группы; * характеристика технической базы и программного обеспечения, используемого в работе данной рабочей группы структурного подразделения; * программные и информационные продукты, создаваемые рабочей группой подразделения.   2.1. Изучить методики расчета экономической эффективности информационной системы анализа деятельности предприятия на основе ГОСТ 24.702-85 «Единая  система стандартов автоматизированных систем управления. эффективность  автоматизированных систем управления. основные положения»  (по материалам статьи <http://www.tpinauka.ru/2017/05/Pukhaeva.pdf>)  2.1.Ознакомиться со структурой технического задания и разработка технического задания на оснащение рабочего места программиста конкретного структурного подразделения с экономическим обоснованием сделанного выбора. | Конспект (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)  Текстовый файл с аннотированным списком методик  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)  Текстовый документ со структурой ТЗ  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 19.12 | 20.12 |
|
|
| 2.2. Получить профессиональные навыков по эксплуатации системного программного  обеспечения (по индивидуальному заданию).  2.2. Получить профессиональные навыки по эксплуатации и сопровождению  прикладного программного обеспечения (по индивидуальному заданию).  2.2. Получить профессиональные навыки по эксплуатации сетевого программного обеспечения (по индивидуальному заданию) | Текстовый документ  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 19.12 | 21.12 |
|
|
| **Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики** | Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: <https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds>  Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle <https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=6030> в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.  Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио. |  |  |

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)