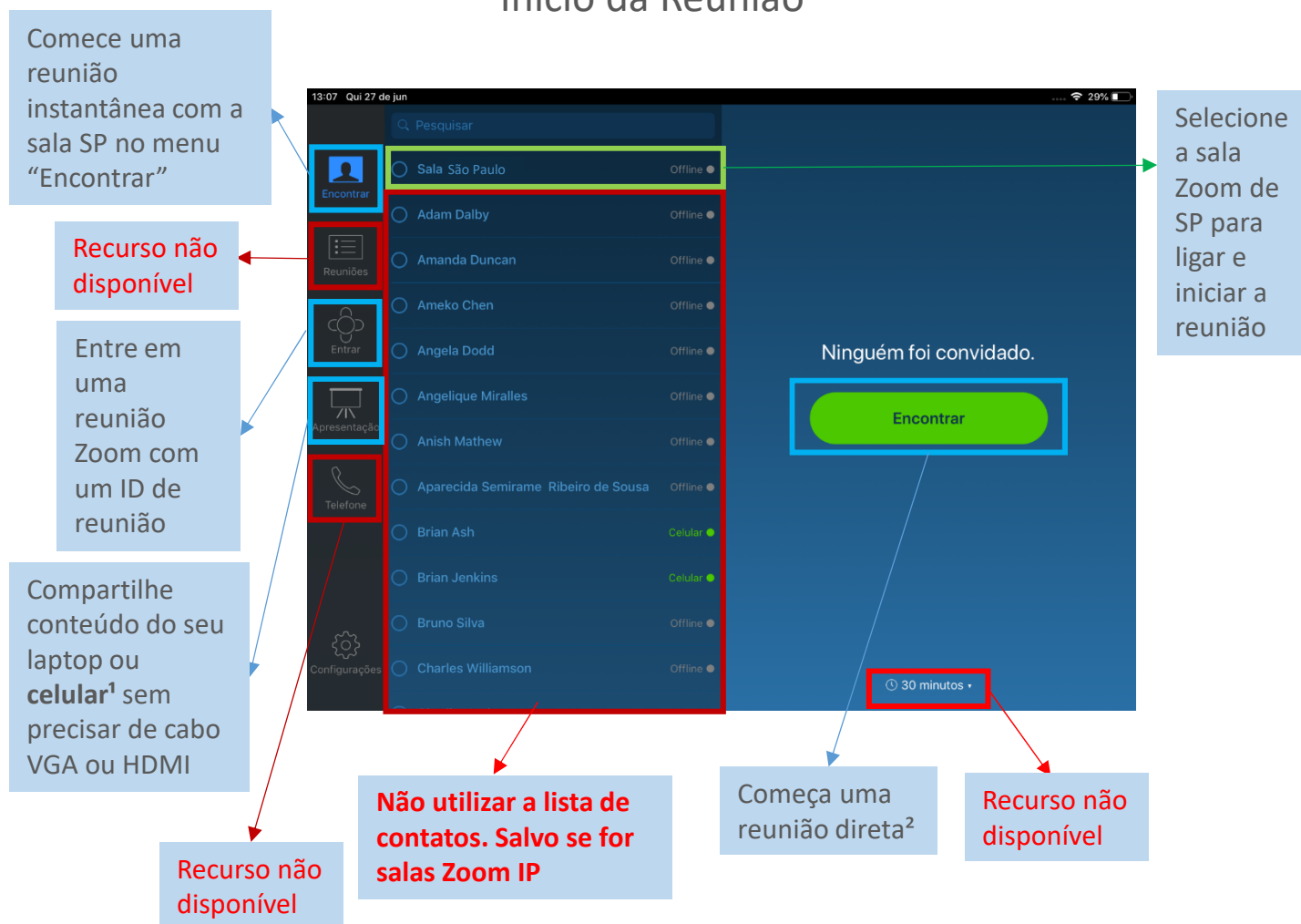


# Manual das Telas Zoom

Revisão 1

## Início da Reunião



<sup>1</sup> Para compartilhar conteúdo do seu celular é necessário que você tenha uma conta Zoom (para fazer a conta grátis acesse <https://zoom.us/signup>) e o aplicativo do Zoom instalado através de sua loja de aplicativos.

<sup>2</sup> A reunião irá começar sem nenhum participante, será necessário realizar o convite através do ID da sala ou enviar um e-mail com o convite da reunião

## Controles da Reunião



Utilize esse ID para entrar em uma reunião

Ativa/desativa Microfone/Vídeo

Altera o layout de exibição de vídeo

Ativa os controles da câmera da sala

Ver/gerenciar participantes da reunião

Sair ou terminar a reunião caso seja o anfitrião

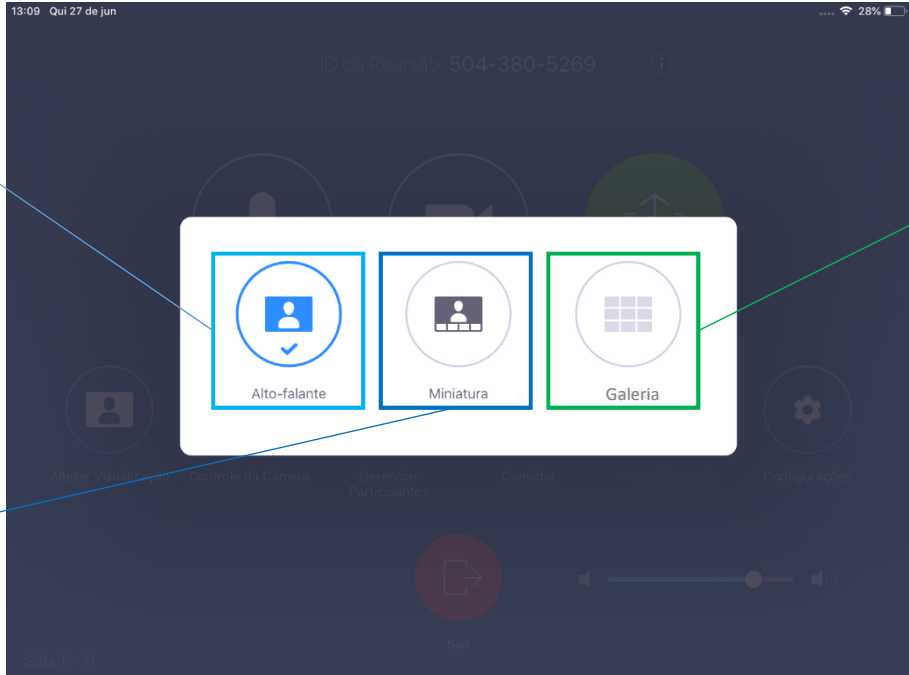
Compartilhe conteúdo do seu laptop ou celular sem precisar de cabo VGA ou HDMI

Recurso não disponível

Ajusta o volume da reunião

Convidar outras pessoas para a reunião (ver pág. 5)

## Layout de Vídeo



Foca apenas no participante que está falando

Foca no participante que está falando e mostra a miniatura de todos os outros participantes

Mostra todos os participantes da reunião em uma grade

## Controles de saída

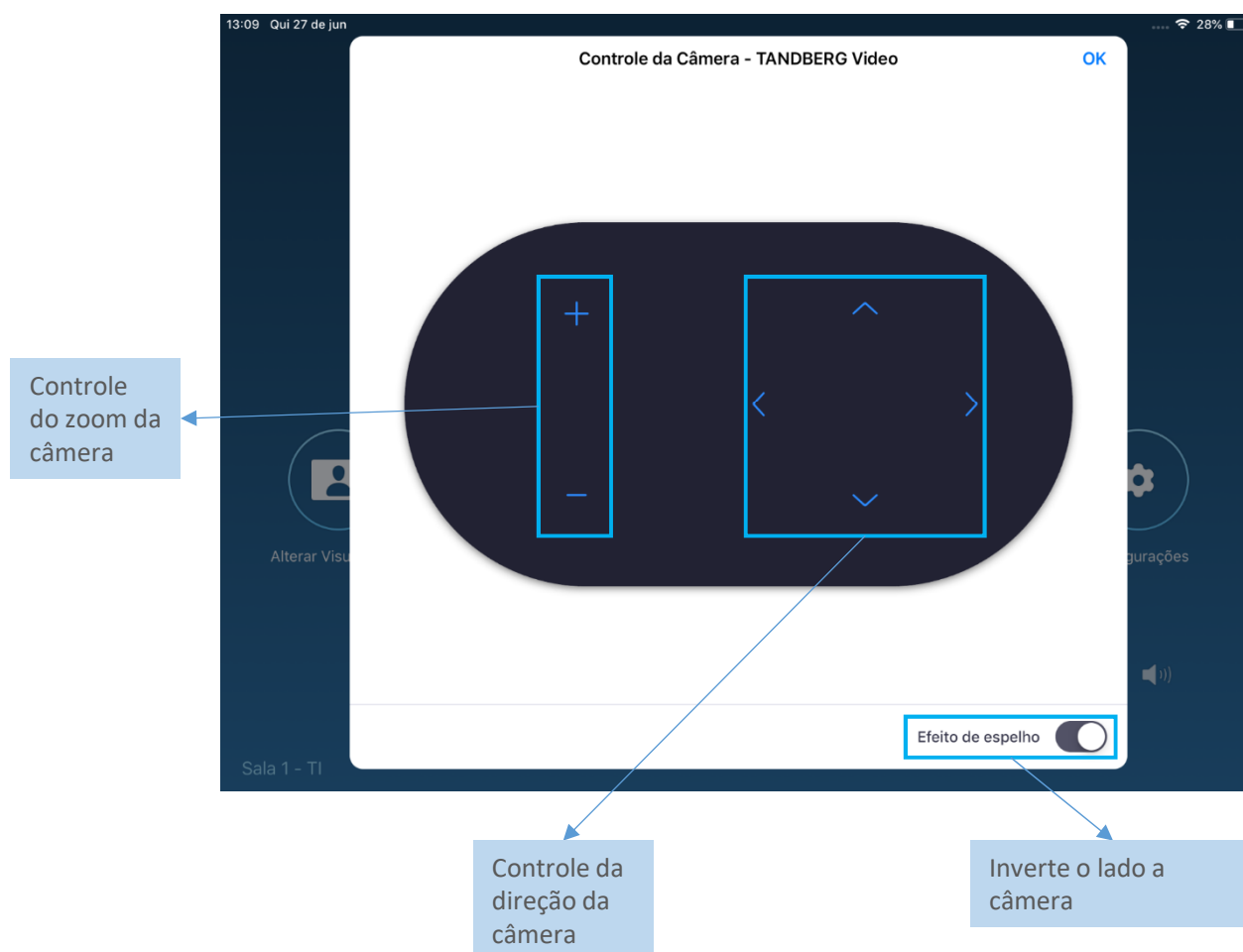


Caso você seja o anfitrião da reunião, apertar esse botão irá encerrar a reunião para todos

Apenas você sai da reunião

Volta para a reunião

## Controles da Câmera



Dependendo da câmera disponível na sala é possível que os controles não funcionem corretamente, apenas o **efeito de espelho**

## Convite de participantes “Convidar Contatos”

Selecione a sala Zoom de SP/Mogi para ligar e iniciar a reunião

**Não utilizar a lista de contatos. Salvo se for salas Zoom IP**

Após a sala Zoom ser selecionada, aperte o botão convidar para iniciar a reunião

## Convite por e-mail

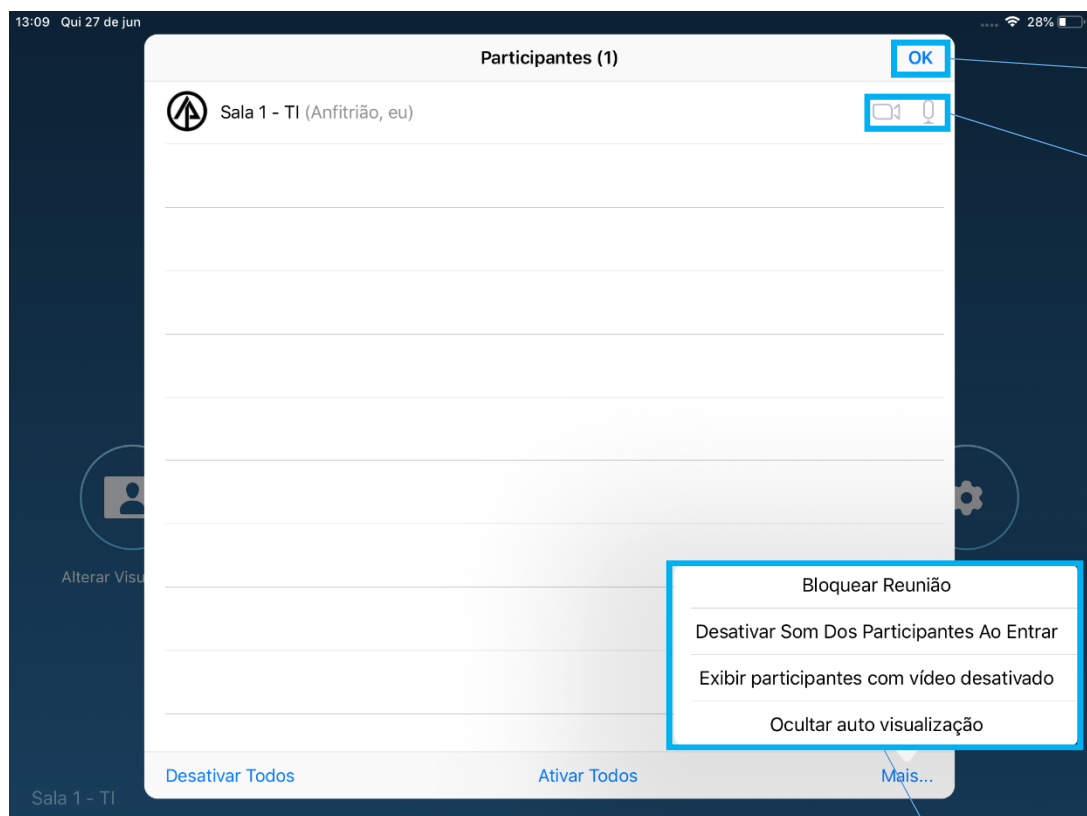
Insira nesse campo o e-mail da pessoa que você deseja iniciar a reunião Zoom

Selecione aqui para enviar o e-mail para o novo participante da reunião

Você pode modificar o campo assunto e o corpo do e-mail, porém **não é recomendado** que se faça isso, pois pode se perder o link do convite da reunião

Para o participante entrar na reunião, é necessário que ele tenha o link fornecido no e-mail (verificar se é necessário ter conta Zoom)

## 6Gerenciamento de Participantes



13:09 Qui 27 de jun

Participantes (1)

OK

Sala 1 - TI (Anfitrião, eu)

Mostra se o participante está com a câmera/áudio ativados ou desativados

Bloquear Reunião

- Desativar Som Dos Participantes Ao Entrar
- Exibir participantes com vídeo desativado
- Ocultar auto visualização

Desativar Todos Ativar Todos Mais...

Sala 1 - TI

Fecha a tela de gerenciamento

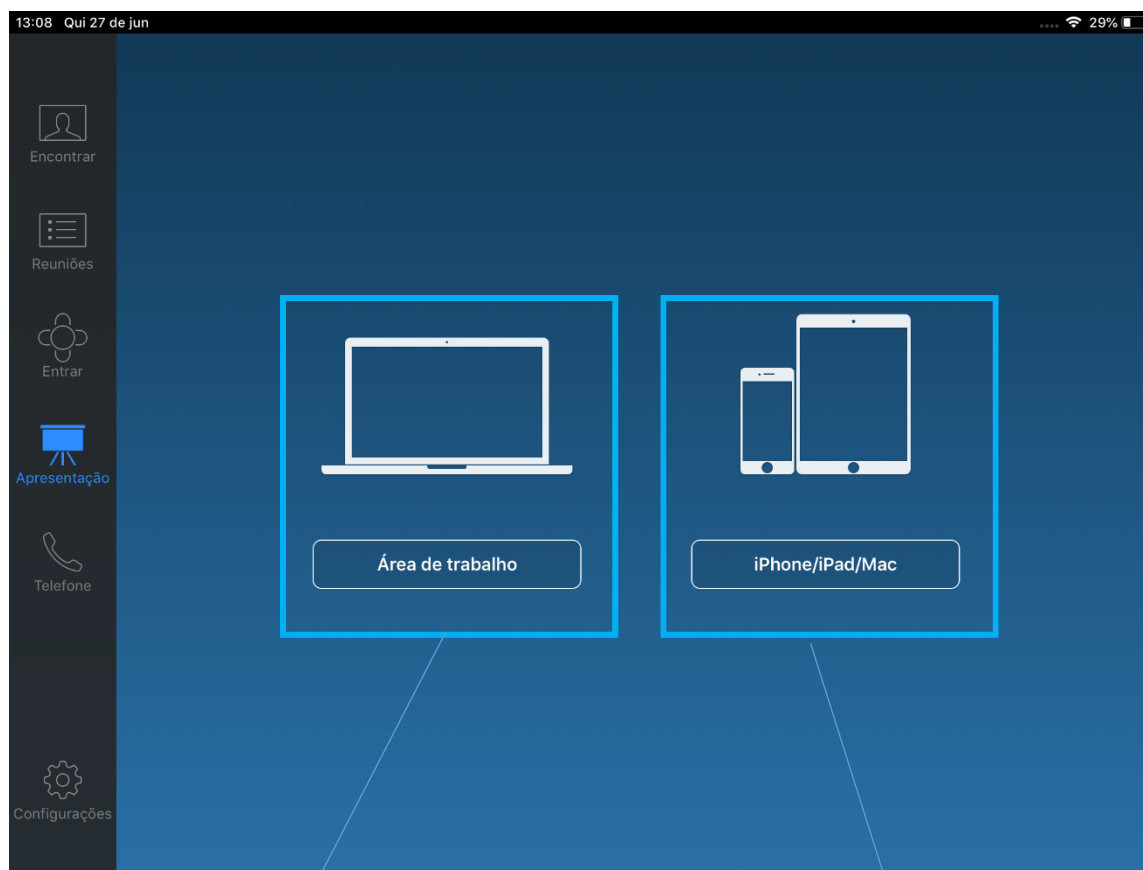
**Bloquear reunião:** bloqueia a reunião, impedindo a entrada de novos participantes

**Desativar som dos participantes ao entrar:** desativa o som de todos os novos participantes que ingressarem na reunião

**Exibir participantes com vídeo desativado:** Mostra apenas os participantes que estão com o vídeo desativado

**Ocultar auto visualização:** não utilizado

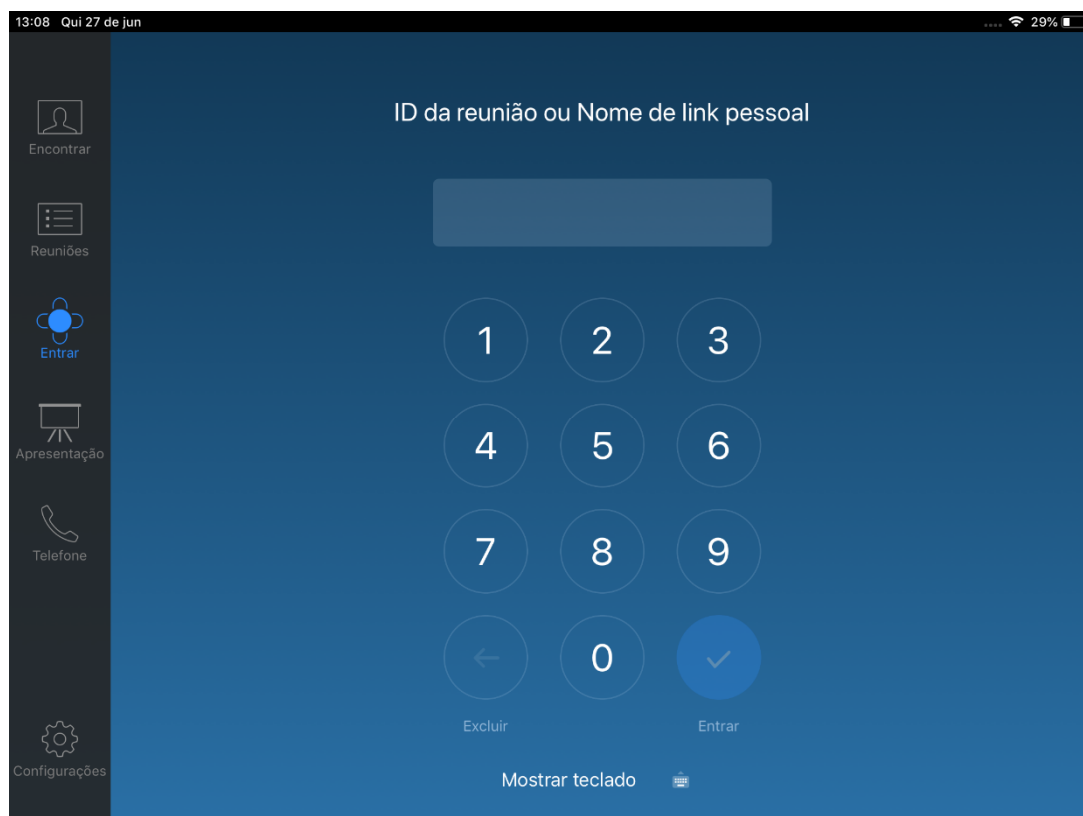
## Compartilhamento de conteúdo



Compartilha o conteúdo do seu computador, caso esteja conectado a reunião do Zoom

Para compartilhar conteúdo do seu celular é necessário que você tenha uma conta Zoom (para fazer a conta grátis acesse <https://zoom.us/signup>) e o aplicativo do Zoom instalado através de sua loja de aplicativos.

## Entrar em uma reunião em andamento



Caso você possua o ID da reunião (ver pág. 2), basta inseri-lo e apertar “Entrar”



## Sala indisponível



Caso essa tela se encontre no tablet disponível, siga as instruções e aguarde assistência técnica