

Manual das Telas Zoom

Revisão 1

Início da Reunião

Comece uma reunião instantânea com a sala SP/Mogi no menu “Encontrar”

Recurso não disponível

Entre em uma reunião Zoom com um ID de reunião

Compartilhe conteúdo do seu laptop ou celular sem precisar de cabo VGA ou HDMI

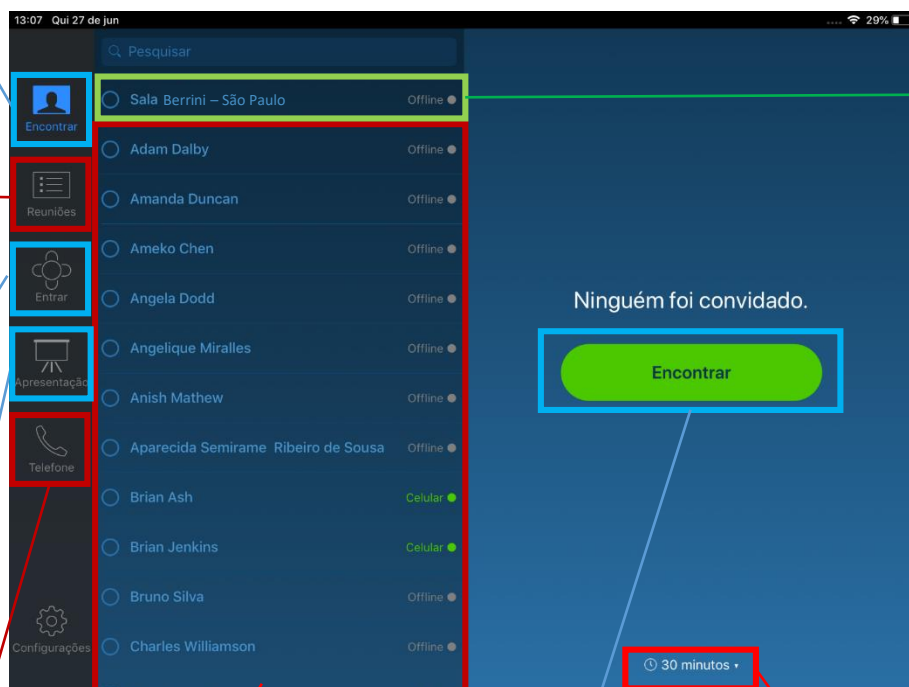
Recurso não disponível

Não utilizar a lista de contatos. Salvo se for salas Zoom IP

Começa uma reunião direta¹

Recurso não disponível

Selecione a sala Zoom de SP/Mogi para ligar e iniciar a reunião



¹ A reunião irá começar sem nenhum participante, será necessário realizar o convite através do ID da sala ou enviar um e-mail com o convite da reunião

Controles da Reunião

Utilize esse ID para entrar em uma reunião

Ativa/desativa Microfone/Vídeo

Altera o layout de exibição de vídeo

Ativa os controles da câmera da sala

Ver/gerenciar participantes da reunião

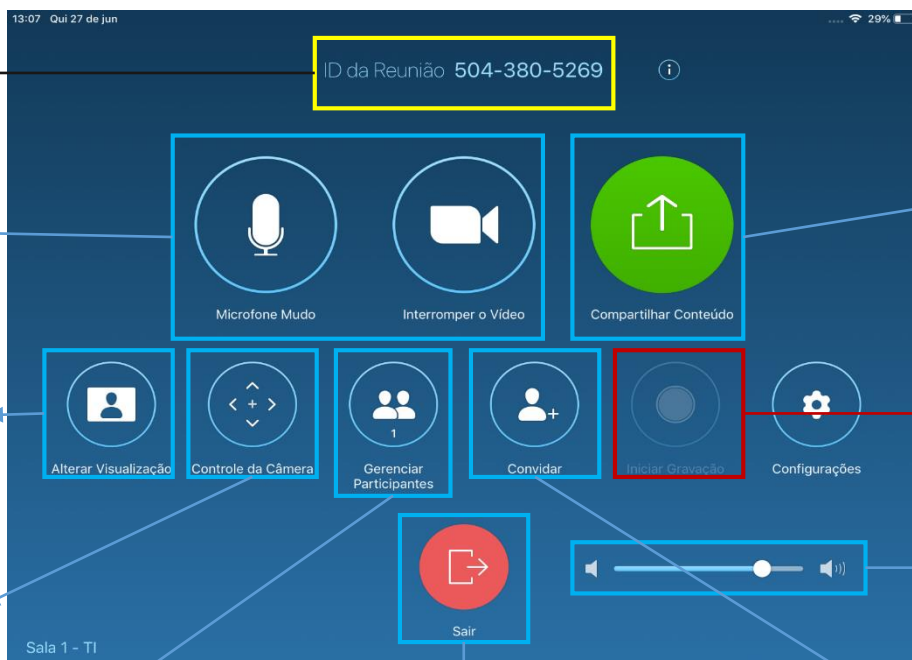
Sair ou terminar a reunião caso seja o anfitrião

Convidar outras pessoas para a reunião (ver pág. 5)

Compartilhe conteúdo do seu laptop ou celular sem precisar de cabo VGA ou HDMI

Recurso não disponível

Ajusta o volume da reunião

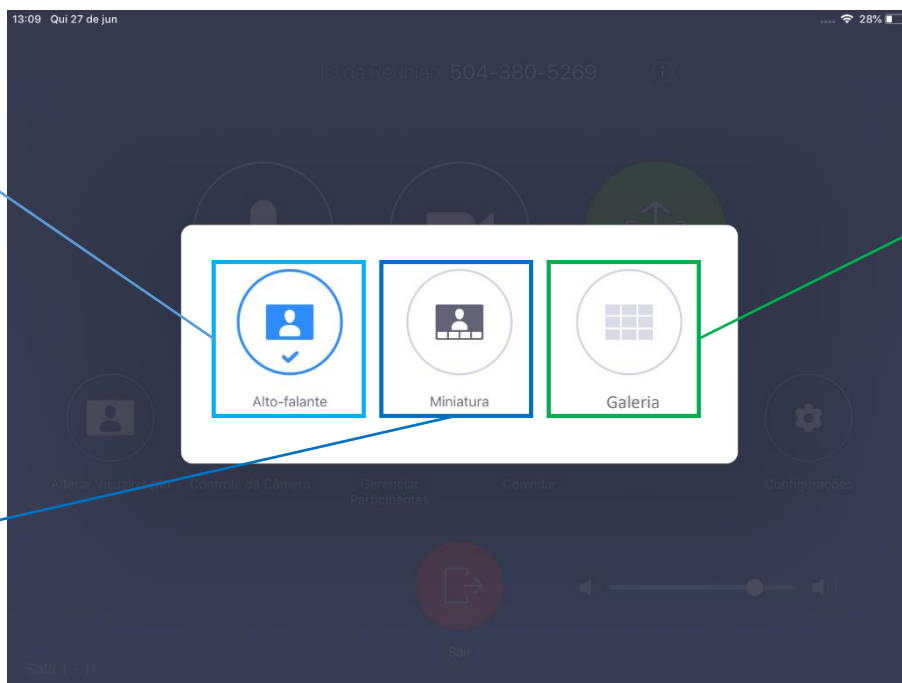


Layout de Vídeo

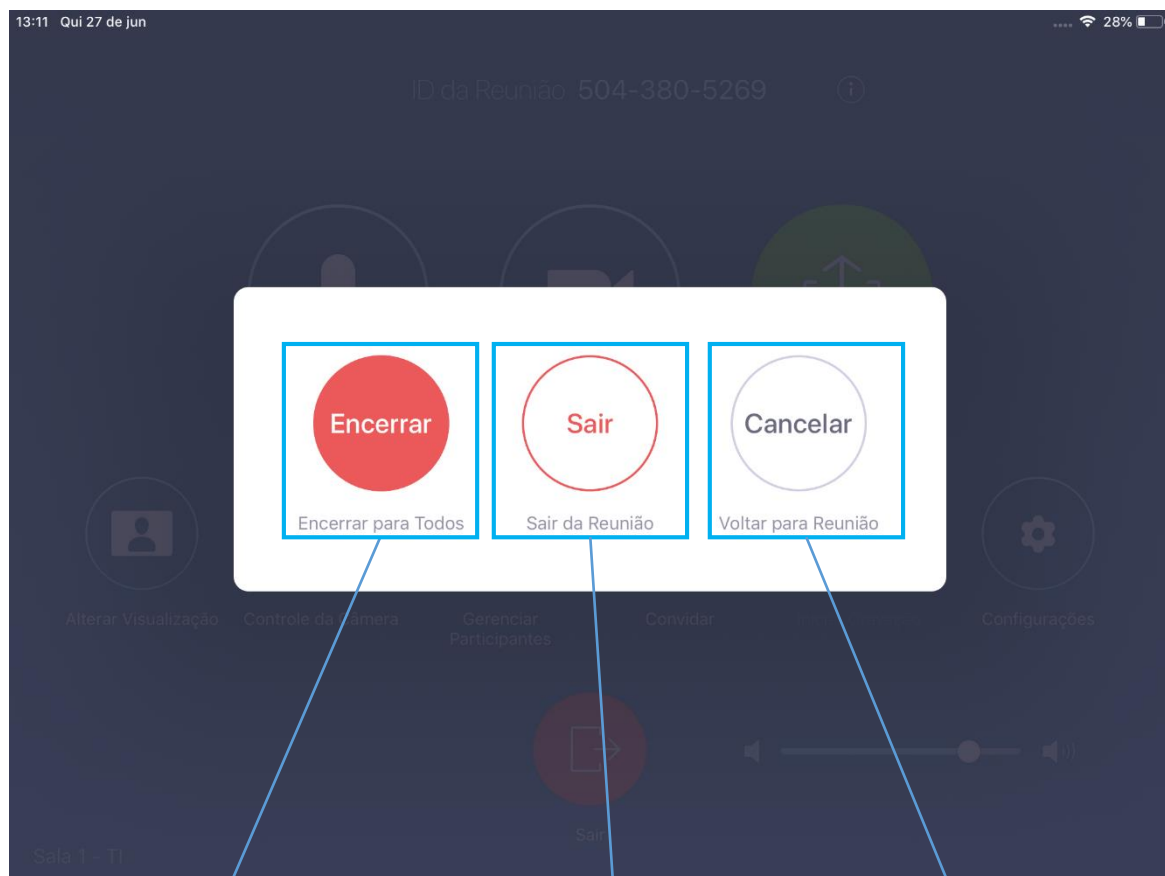
Foca apenas no participante que está falando

Foca no participante que está falando e mostra a miniatura de todos os outros participantes

Mostra todos os participantes da reunião em uma grade



Controles de saída



Caso você seja o anfitrião da reunião, apertar esse botão irá encerrar a reunião para todos

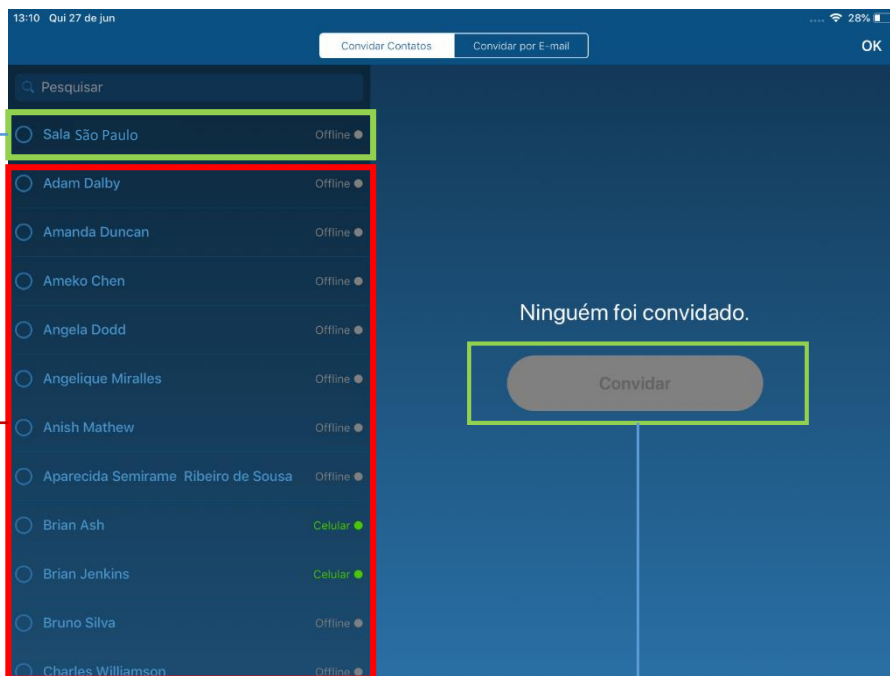
Apenas você sai da reunião

Volta para a reunião

Convite de participantes “Convidar Contatos”

Selecione a sala Zoom de Berrini - SP/Mogi para ligar e iniciar a reunião

Não utilizar a lista de contatos. Salvo se for salas Zoom IP

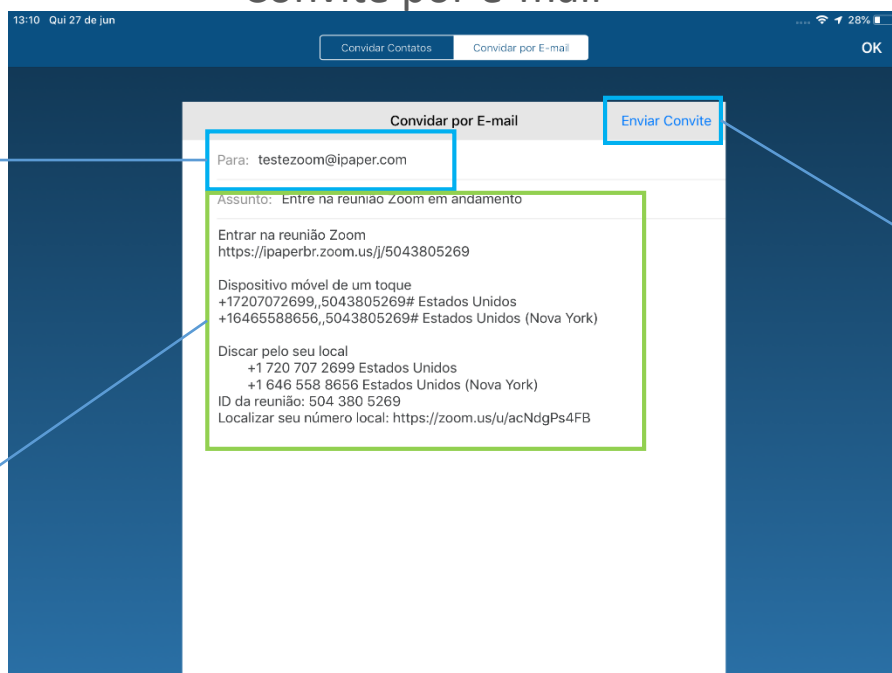


Após a sala Zoom ser selecionada, aperte o botão convidar para iniciar a reunião

Convite por e-mail

Insira nesse campo o e-mail da pessoa que você deseja iniciar a reunião Zoom

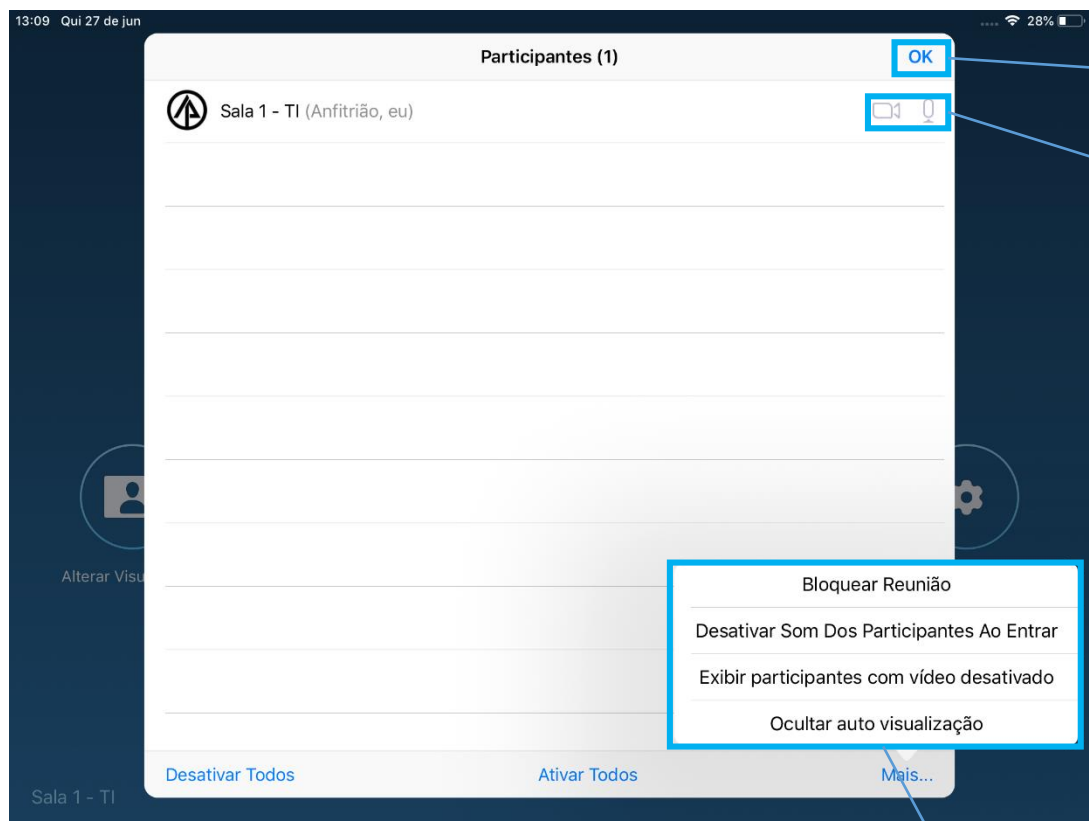
Você pode modificar o campo assunto e o corpo do e-mail, porém **não é recomendado** que se faça isso, pois pode se perder o link do convite da reunião



Selecione aqui para enviar o e-mail para o novo participante da reunião

Para o participante entrar na reunião, é necessário que ele tenha o link fornecido no e-mail (verificar se é necessário ter conta Zoom)

6Gerenciamento de Participantes



13:09 Qui 27 de jun 28%

Participantes (1)

OK

Sala 1 - TI (Anfitrião, eu)

Mostra se o participante está com a câmera/áudio ativados ou desativados

Bloquear Reunião

Desativar Som Dos Participantes Ao Entrar

Exibir participantes com vídeo desativado

Ocultar auto visualização

Desativar Todos Ativar Todos Mais...

Sala 1 - TI

Alterar Visu

Fecha a tela de gerenciamento

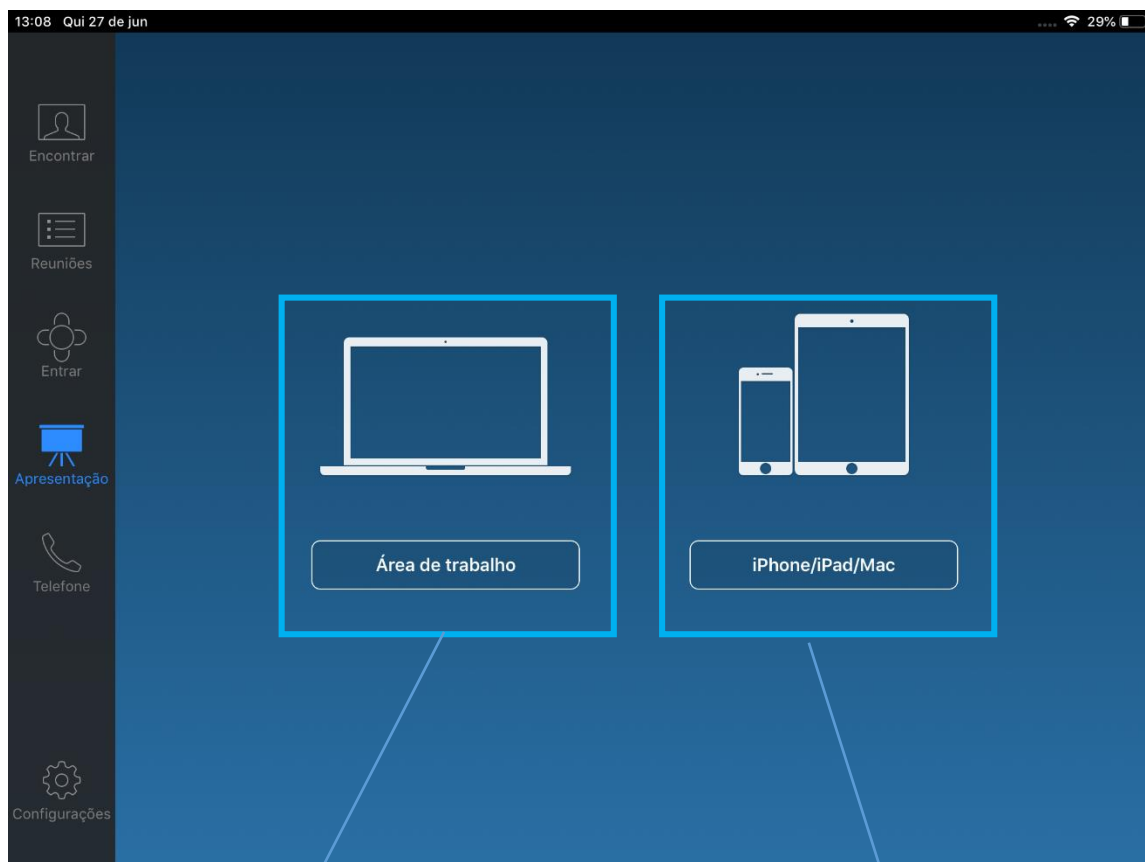
Bloquear reunião: bloqueia a reunião, impedindo a entrada de novos participantes

Desativar som dos participantes ao entrar: desativa o som de todos os novos participantes que ingressarem na reunião

Exibir participantes com vídeo desativado: Mostra apenas os participantes que estão com o vídeo desativado

Ocultar auto visualização: não utilizado

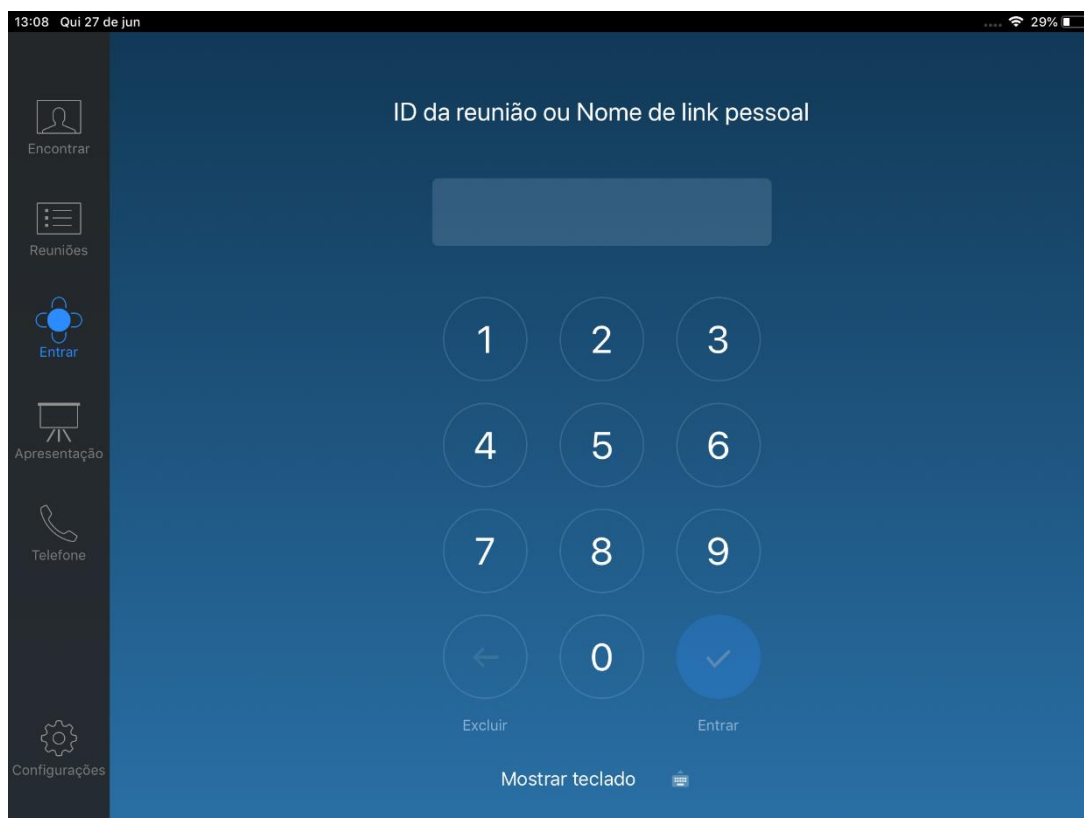
Compartilhamento de conteúdo



Compartilha o conteúdo do seu computador através do share.zoom.us

Para compartilhar conteúdo do seu celular é necessário que você esteja conectado a uma reunião Zoom e escolher a opção de compartilhamento de tela

Entrar em uma reunião em andamento



Caso você possua o ID da reunião (ver pág. 2), basta inseri-lo e apertar “Entrar”

Sala indisponível



Caso essa tela se encontre no tablet disponível, entre em contato com o 2737 para obter a assistência necessária.