Lebenslauf Carlos Andres Gómez Pereañez

Kontaktiere mich



Thunstrasse 158 3074 Muri b. Bern

Telefonnummer 079 271 88 78

E-Mail

carlos@gomezpereanez.ch

in Linkedin
https://www.linkedin.com/in/carlos-a-gomez-p/



Ausbildung

09.2022 – heute Student in B.Sc. in Wirtschaftsinformatik / Digital Business & Al

• Berner Fachhochschule, Departement Wirtschaft

08.2019 – 07.2021 Abschluss Berufsmaturität Typ Wirtschaft und Dienstleistung

• BWD, Bildungszentrum für Wirtschaft und Dienstleistung, Bern

• Abschlussarbeit: Veränderung der Generationen Y und Z in der Schweiz

08.2016 – 07.2019 Kaufmännische Berufsausbildung EFZ im Öffentlichen Verkehr

• BWD, Bildungszentrum für Wirtschaft und Dienstleistung, Bern

• Drittes Lehrjahr: Schwerpunktjahr als Kundenberater

Praktische Erfahrung

02.2024 – heute SBB AG, Reisezentrum Bern, zusätzlich Stage als Troubleshooter

• Koordination des täglichen Geschäftsbetriebs in allen Bereichen

• Verantwortung für den reibungslosen Tagesablauf

• Bearbeitung interner Anliegen und komplexer Kundenanfragen

• Management von kurzfristigen Dienstausfällen

 Hauptansprechpartner für Kolleginnen und Kollegen bei fachlichen Problemen, Probleme mit Verkaufssystemen, sowie herausfordernden Kundeninteraktionen

05.2023 – heute SBB AG, Wechsel zum Reisezentrum Bern, tätig als Kundenberater

• Aufgaben entsprechen denen der Position in Grenchen Süd/Solothurn

01.2022 – 05.2022 Schweizer Armee, Infanterie in Chur

• Abschluss der Rekrutenschule

08.2019 – 04.2023 SBB AG, Reisezentrum Grenchen Süd und Solothurn, tätig als Kundenberater

• Persönliche Beratung der Kundinnen und Kunden

• Abschlussorientiertes und aktives Verkaufen der Haupt- sowie Drittgeschäfte

 Aktives Lenken und Unterstützung der Kundinnen und Kunden auf die digitalen Verkaufskanäle

• Sicherstellung eines professionellen Service après-vente

Betreuung der Kundschaft im Störungsfall

08.2016 - 07.2019

Login AG, SBB AG, Kaufm. Berufsausbildung EFZ, öffentlicher Verkehr

Einsatzgebiete:

- Reisezentrum Lyss
- Bahnproduktion, Kundenbegleitung und Cleaning in Olten
- Reisezentrum Herzogenbuchsee
- Bahnproduktion und Geschäftsabwicklung in Bern
- HR, Kultur und Leadership in Bern

Aufgaben:

- Selbständiges Arbeiten in verschiedenen Junior Business Teams
- Diverse Administrative Aufgaben
- Betreuung interner sowie externer Kunden
- Erfahrung in Human Resources z.B. Organisation interner Weiterbildungskurse
- Beraten und verkaufen der richtigen Angebote für Reisen in der Schweiz und in Europa
- Kundenbetreuung im Störungsfall

Kenntnisse & Fähigkeiten

Sprachen Deutsch, Muttersprache

Spanisch, Muttersprache

Englisch, B2 Französisch, B2

Italienisch, Grundkenntnisse

Software & Betriebssysteme Microsoft Office (Word, Excel etc.)

Windows, MacOS, Linux

Design UX/UI-Design

Figma

Programmiersprachen Python

JavaScript/TypeScript

SQL R

Webtechnologien HTML/CSS

Frameworks Angular

Versionskontrolle Git (Github/Gitlab)

Zertifikate

Certified Professional for Requirements Engineering

Institution International Requirements Engineering Board (IREB)

Erwerbsdatum Februar 2024

Inhalte Anforderungsanalyse, Dokumentation, Validierung und Management von

Anforderungen

Business English Certificate B2 Vantage

Institution Cambridge University Press & Assessment English

Erwerbsdatum März 2021

Inhalte Geschäftskommunikation, Verhandlungstechniken, Präsentationsfähigkeiten,

schriftliche und mündliche Geschäftsenglischkenntnisse

Diplôme de français professionnel Affaires B2

Institution Le français des affaires de la CCI Paris Ile-de-France

Erwerbsdatum März 2021

Inhalte Professionelle französische Kommunikation, Geschäftskorrespondenz,

Verhandlung auf Französisch, berufliche Interaktion im französischen

Sprachraum

Referenzen

Auf Anfrage