

PROCEDIMIENTO PARA EL BALANCE

- Hacer un **backup** y colocarlo en la carpeta del disco **M:Cierre Balance** con el nombre de **s/asiento de ajuste**.
- En el contable de Chab ingresar a **actualización de archivos – índices** y colocar los índices de inflación de todos los meses.
- Conciliar banco.
- Liquidar el fondo fijo.
- Hacer **asiento automático de ajuste por inflación (deben estar cargados los índices por inflación)** imprimirlo y hacer pdf
- Buscar el asiento realizado e imprimirlo, ver que este ok.
- Hacer otro backup que diga **con asiento por inflación**.
- Ir a **actualización de archivos – balance**.
- Imprimir 2 copias de
 - Planilla de caja
 - Arqueo caja
 - Planilla banco al 30-09-XXXX
 - Arqueo U\$
 - Excel padrón socios
 - Planilla ultimo nros. Utilizados
- Hacer el Excel con el archivo en Excel de Proveedores ingresando a Chab **listados-listado fciero proveedores-opcion 2** colocar valor de la columna el total y Stock es el que se hace todos los días.
- Imprimir y copiar en pdf asiento de cierre y apertura en **operaciones auxiliares – asiento cierre y apertura**.
- Hacer backup que diga **con asiento de cierre**
- Cambiar fechas y nro ejercicio del contable **actualización de archivo – parámetros del sistema**