

El **DIA ANTERIOR AL CIERRE** realizar esto tanto para **NACION** y **PUBLIREVISTAS**:

1. Ingresar a **Carga de Movimientos** - ingresar a **procesos especiales**
2. **Envio novedades a la empresa**
3. Socio desde **0** hasta el **último** que tenemos
4. Periodo desde **1 año anterior hasta la fecha actual** - Formato **mes-año**
5. Categoría **1 a 1**
6. Empresa
  - 6.1. **NACION 01**
  - 6.2. **PUBLIREVISTAS 05**
7. Incluir cuotas sociales **SI**
8. Emite resumen **SI**
9. Genera archivo **NO**
10. Solo informe negativos **NO**
11. Por **PANTALLA**
12. Ir al final de la pantalla y ver **si hay** socios negativos y anotar los socios con el importe que muestra, **si hay hacer lo siguiente sino ir al punto 15 después del cierre del mes**
  - 12.1.1.1. ir a CARGA DE MOVIMIENTOS
  - 12.1.1.2. Débito/Crédito por excedente
  - 12.1.1.3. Colocar los datos del socio
  - 12.1.1.4. Importe en negativo tal cual fue el resultado de lo anotado por pantalla
13. Volver a hacer el proceso y chequear que no queden negativos
14. **SI YA NO QUEDAN NEGATIVOS**

**ESTO DEBE HACERSE SI NO HAY NEGATIVOS DESPUES DEL CIERRE ES DECIR DESPUES DEL 15 DEL MES**

15. Hacer lo mismo, pero en el punto 9 **GENERAR ARCHIVO** colocar **SI** y no mostrar por pantalla sino **IMPRIMIR**
16. Luego de realizado los dos envíos se confecciona automáticamente 2 archivos txt en la carpeta M:/rete
17. Al TXT de NACION cambiarle el nombre a SALN(mesaño), ejemplo SALN0924
18. Al TXT de PUBLI cambiarle el nombre a SAPU(mesaño), ejemplo SAPU0924
19. Enviar ambos archivos a rrhh al mail de:
  - 19.1. **para administración de personal**
  - 19.2. **cc mutual**