



Fundamentos de redação técnico-científica

José Eurico Possebon Cyrino, Ph.D.

Professor Titular, aposentado

Departamento de Zootecnia

ESALQ-USP

Diretor-Secretário

Instituto de Pesquisa e Educação Continuada em Economia
e Gestão de Empresas [Instituto PECEGE]

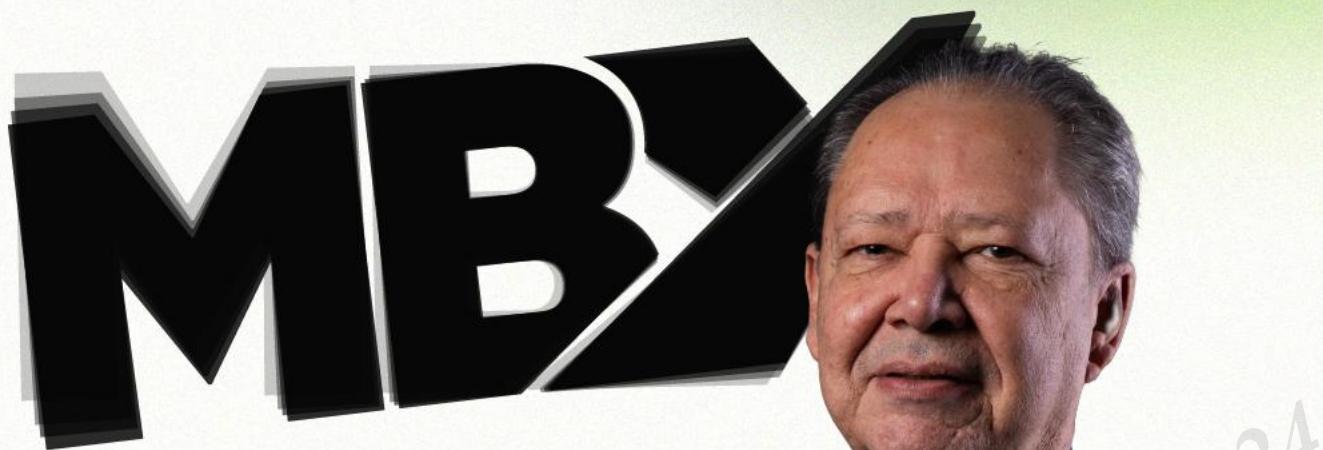
Piracicaba, SP

<http://lattes.cnpq.br/9747975641171204>

A responsabilidade pela idoneidade, originalidade
e licitude dos conteúdos didáticos apresentados é do professor.
Proibida a reprodução, total ou parcial, sem autorização.

Lei nº 9610/98

MBA USP
ESALQ



5 a 7 de setembro
Piracicaba/SP

**Aprendizado,
networking e
experiências reais
de mercado.**



PROF. ZICO

Aponte a câmera para
o QR Code e garanta sua vaga!
DESCONTO EXCLUSIVO



Use o cupom: **PROFZICO10**
na inscrição

✓ qualificação do preleitor

Bacharelado, Zootecnia (1979)

Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias, Universidade Estadual Paulista,
campus de Jaboticabal, SP, Brasil



M.Sc., Biologia de Água Doce e Pesca Interior (1985)

Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia (INPA), Universidade do Amazonas (UAM),
Manaus, AM, Brasil



Doctor of Philosophy (Ph.D.), Fisheries and Allied Aquacultures (1992)

Department of Fisheries and Allied Aquacultures, Auburn University, AL, USA



Livre Docente, Aquicultura (2000)

Departamento de Zootecnia, Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz,
Universidade de São Paulo, Piracicaba, SP, Brasil



Post Doctoral Fellow, Fisheries and Allied Aquacultures (2008)

Department of Fisheries and Allied Aquacultures, Auburn University, AL, USA



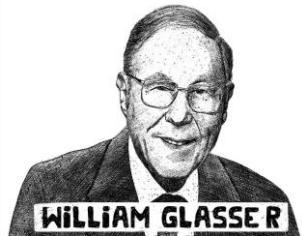
MBA, Gestão de Projetos (2021)

Instituto PECEGE, Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz, Universidade
de São Paulo, Piracicaba, SP, Brasil



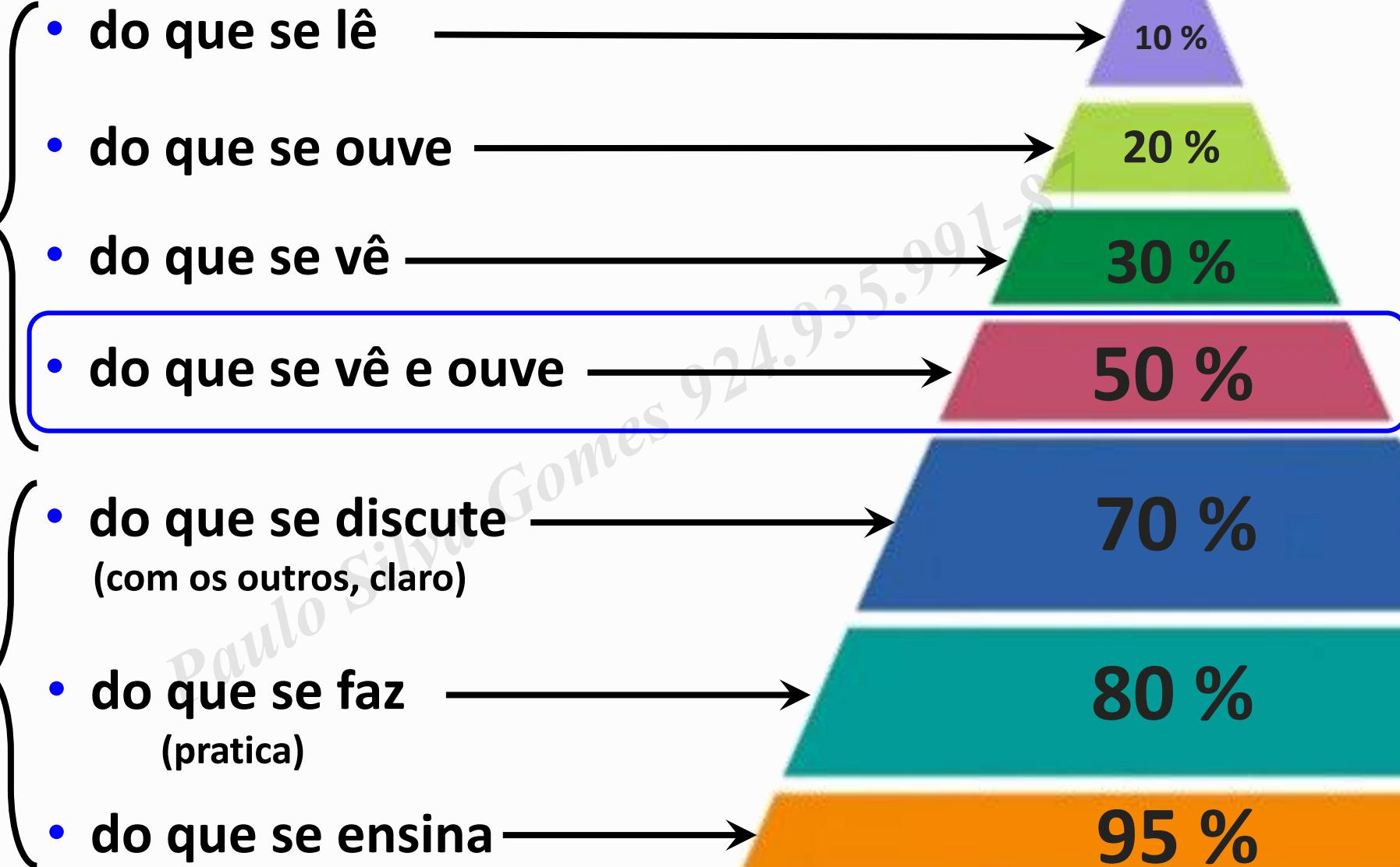
- autor de mais de 200 títulos entre artigos em periódicos com política editorial seletiva (índice $h = 23$) e magazines, capítulos de livros e publicações técnicas
- editor de 17 livros (dois internacionais) e anais de simpósios
- orientador da conclusão de 18 programas de mestrado e 19 de doutoramento
- revisor *ad hoc* de dez periódicos científicos internacionais
- 14 anos de serviço em todos os níveis à Comissão Editorial da revista Scientia Agricola nos cargos editor científico, editor assistente e editor-chefe interino
- três anos de serviço como “Associate Editor” do “Journal of the World Aquaculture Society”
- seis anos de serviço como editor da Sociedade Brasileira de Aquicultura Biologia Aquática [AQUABIO]
- ministrou por 14 anos disciplina sobre comunicação científica junto ao PPG Ciência Animal e Pastagens (LZT-ESALQ-USP)

[CV Lattes: <http://lattes.cnpq.br/9747975641171204>]



Aprendizado
passivo

Retenção do aprendizado



Paulo Silva Gomes 924.935.991-87

Contexto

Exigência legal

Nº 109, sexta-feira, 8 de junho de 2007

Diário Oficial da União - Seção 1

ISSN 1677-7042

9



CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 1, DE 8 DE JUNHO DE 2007

Estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação lato sensu, em nível de especialização.

O Presidente da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto nos arts. 9º, inciso VII, e 44, inciso III, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e com fundamento no Parecer CNE/CES nº 263/2006, homologado por Despacho do Senhor Ministro da Educação em 18 de maio de 2007, publicado no DOU de 21 de maio de 2007, resolve:

Art. 6º Os cursos de pós-graduação lato sensu a distância somente poderão ser oferecidos por instituições credenciadas pela União, conforme o disposto no § 1º do art. 80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

Parágrafo único. Os cursos de pós-graduação lato sensu oferecidos a distância deverão incluir, necessariamente, provas presenciais e defesa presencial individual de monografia ou trabalho de conclusão de curso.

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA

RESOLUÇÃO Nº 1, DE 6 DE ABRIL DE 2018

Estabelece diretrizes e normas para a oferta dos cursos de pós-graduação lato sensu denominados cursos de especialização, no âmbito do Sistema Federal de Educação Superior, conforme prevê o Art. 39, § 3º, da Lei nº 9.394/1996, e dá outras providências.

O Presidente da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação (CNE), no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 9º, § 2º, alínea "h", da Lei nº 4.024, de 20 de dezembro de 1961, com a redação dada pela Lei nº 9.131, de 24 de novembro de 1995, nos artigos 39, 40, 44 e 66 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, no Decreto nº 9.057, de 25 de maio de 2017, e no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017, e com fundamento no Parecer CNE/CES nº 146/2018, homologado por Despacho do Senhor Ministro de Estado da Educação, publicado no Diário Oficial da União de 6 de abril de 2018, resolve:

✓ **não faz mais referência à obrigatoriedade da elaboração e defesa de um TCC para conclusão de um programa de MBA**

✓ alterações subsequentes:

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO - Seção 1

Nº 238, quarta-feira, 12 de dezembro de 2018

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 4, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2018

Altera o inciso I do artigo 2º da Resolução CNE/CES nº 1, de 6 de abril de 2018, que estabelece diretrizes e normas para a oferta dos cursos de pós-graduação lato sensu denominados cursos de especialização, no âmbito do Sistema Federal de Educação Superior, conforme prevê o Art. 39, § 3º, da Lei nº 9394/1996, e dá outras providências.

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO - Seção 1

Nº 134, segunda-feira, 19 de julho de 2021

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 4, DE 16 DE JULHO DE 2021

Altera o artigo 11 da Resolução CNE/CES nº 1, de 6 de abril de 2018, que estabelece diretrizes e normas para a oferta dos cursos de pós-graduação lato sensu denominados cursos de especialização, no âmbito do Sistema Federal de Educação Superior, conforme prevê o Art. 39, § 3º, da Lei nº 9394/1996, e dá outras providências.

✓ também não fazem mais referência à obrigatoriedade da elaboração e defesa de TCCs para conclusão de programas de MBA em IES credenciadas

✓ mas... o Artigo 207, Seção I – Da Educação, Capítulo III – Da Educação, da Cultura e do Desporto da Constituição da República Federativa do Brasil, dispõe *ipsis literis* que:

"As universidades gozam de autonomia didático científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, e obedecerão ao princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão."

✓ então, em estrita fidelidade a tal conceito universal e princípio constitucional da educação superior do Brasil, a USP dispõe que:

86 – São Paulo, 129 (228)

Diário Oficial Poder Executivo - Seção I

terça-feira, 3 de dezembro de 2019

Universidade de São Paulo

REITORIA

PRÓ-REITORIAS

PRÓ-REITORIA DE CULTURA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

Resolução CoCEx-7.897, de 2-12-2019

Regulamenta e estabelece normas sobre os Cursos de Extensão Universitária da Universidade de São Paulo e dá outras providências

A Pró-Reitora de Cultura e Extensão Universitária da Universidade de São Paulo, de acordo com o deliberado pelo Conselho de Cultura e Extensão Universitária em sessão de 22 de agosto de 2019, "ad referendum" em 08 de outubro de 2019 e 30 de outubro de 2019, e pela Comissão de Legislação e Recursos, em sessões de 16 de outubro de 2019 e 27 de novembro de 2019,

TÍTULO II

Do Curso de Especialização

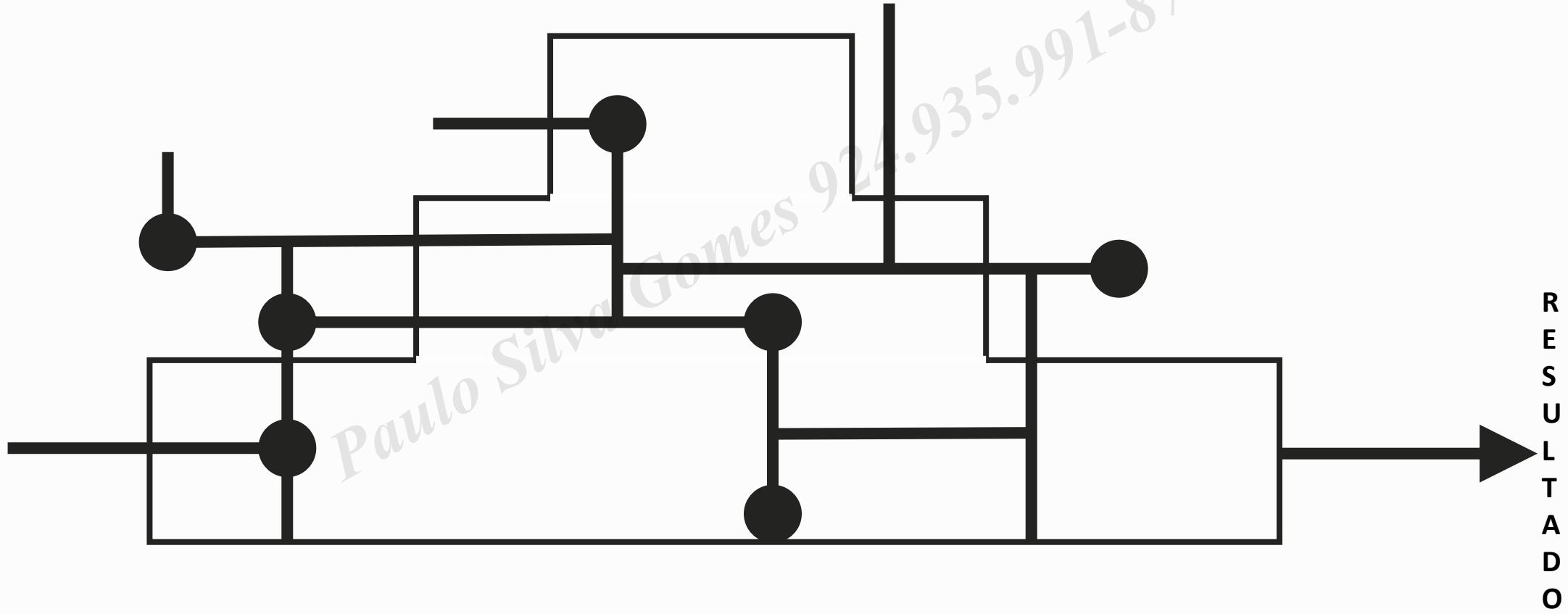
Artigo 20 - O Curso de Especialização é um sistema organizado de uma ou mais disciplinas, que visa formar profissionais qualificados para atender à demanda em campo determinado do conhecimento.

Artigo 22 - O Curso de Especialização terá, no mínimo, trezentas e sessenta horas, não computados o tempo de estudo, individual ou em grupo, sem assistência docente, o tempo de atividades extraclasse e o reservado, obrigatoriamente, para elaboração individual de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

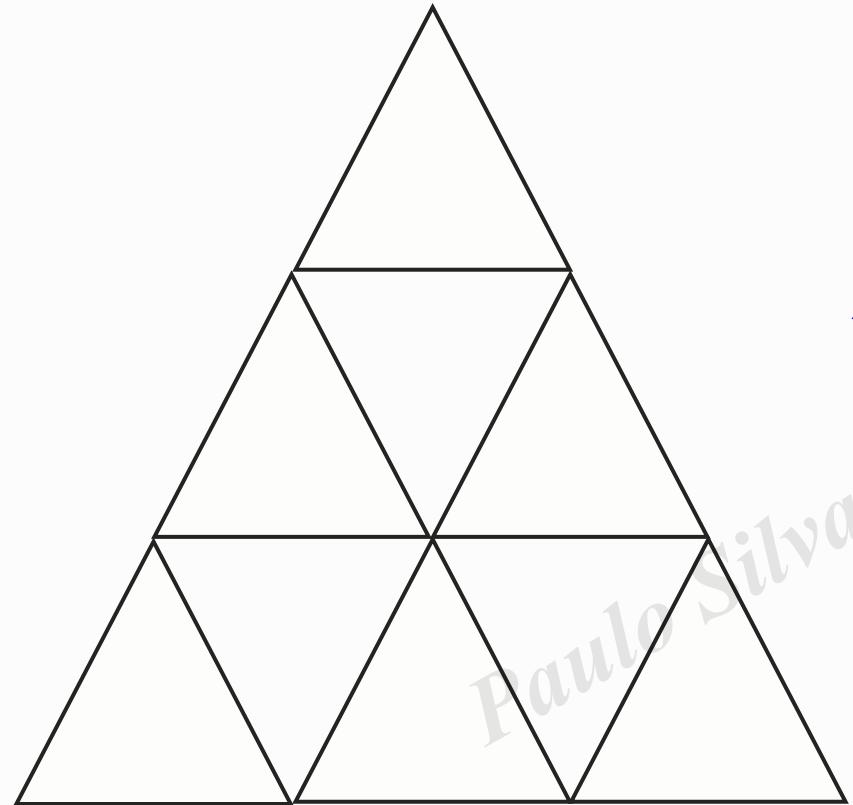
✓ o TCC deve ser organizado “dentro” de uma estrutura padronizada



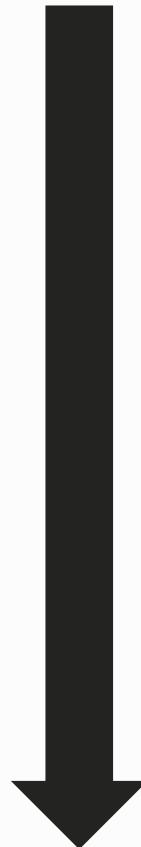
✓ em que a montagem da estrutura resulta do desenvolvimento de processos consequentes



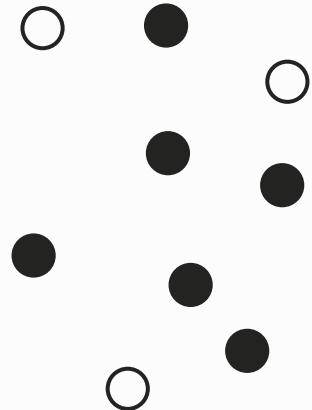
✓ com uma estrutura hierárquica definida



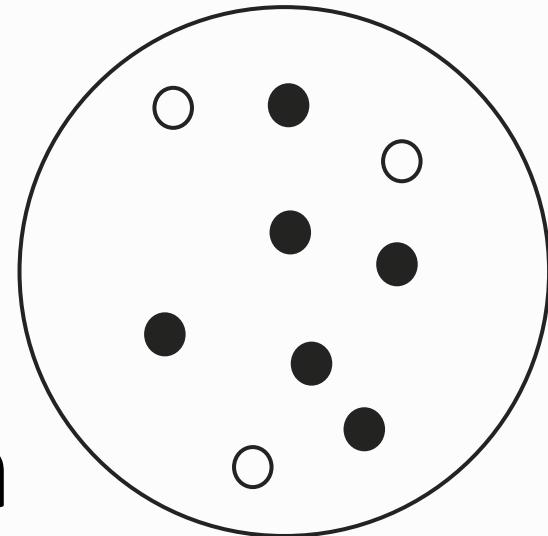
✓ a partir de um
raciocínio linear



✓ permitindo que os dados gerados



✓ sejam analisados e sintetizados (consolidados) em informações (conclusões)



✓ que possam ser utilizadas como partes (componentes) do corpo de novos conhecimentos que promovam a contínua transformação e melhoria do nível de vida da sociedade



Ferramental PECEGE

MANUAL DE INSTRUÇÕES E NORMAS PARA TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

1º SEMESTRE 2025

**MBAUSP
ESALQ**

...
66 páginas
...

**MBA
USP
ESALQ**

mbauspesalq.com
 /mbauspesalq

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
RESUMO EXECUTIVO	4
1. Informações Gerais	7
2. Orientação do TCC	9
2.1. Início da orientação e papel do orientador	9
2.2. Atribuições do orientador	9
2.3. Atribuições do estudante	10
2.4. Intereração entre estudante e orientador	11
2.5. Transferência de orientador	11
3. Instruções Gerais para Redação do TCC	11
4. Delineamento da Pesquisa	12
5. Aspectos Éticos a Serem Considerados para Pesquisas	13
5.1. O Formulário de Direcionamento Ético	16
5.2. Outras orientações éticas	16
6. Projeto de Pesquisa	18
7. Resultados Preliminares	21
8. O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC	23
9. Entrega do TCC e Agendamento da Defesa	26
10. Entrega da Apresentação	27
11. Defesa do TCC	28
12. Provas Finais	29
13. Prêmio de Melhor TCC	30
14. Uso da Biblioteca	30
NORMAS DE FORMATAÇÃO	32
15. Regras Gerais	32
15.1. Figuras	34
15.2. Tabelas	35
15.3. Equações e Fórmulas	39
16. Estrutura do TCC	39
16.1. Folha de Rosto	39
16.2. Título e Resumo (ou Sumário Executivo)	40
16.3. Introdução	41
16.4. Metodologia (ou Material e Métodos)	42
16.5. Resultados e Discussão	43
16.6. Conclusão(ões) ou Considerações Finais	43

Agradecimentos	44
16.8. Referências	44
16.9. Apêndice(s) e Anexo(s) (opcional)	44
17. Citações	45
17.1. Citação Indireta	45
17.2. Formas de citações no texto	46
18. Referências	47
18.1. Elementos das referências	47
19. Modelos de referências	51
19.1. Revistas/Periódicos Científico	51
19.2. Relatórios de dados online	51
19.3. Livros	52
19.4. Trabalhos acadêmicos (dissertações, teses e monografias)	54
19.5. Documentos jurídicos (leis, decretos, portarias e resoluções)	55
19.6. Trabalhos publicados em eventos (Anais)	55
CONFERINDO SEU TRABALHO	56
CONTATO DA EQUIPE DE ORIENTAÇÃO	57
TELEFONE	58
LINKS IMPORTANTES	58
DOCUMENTOS E TEMPLATES DO TCC	58
ANEXOS	59

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
RESUMO EXECUTIVO	4
1. Informações Gerais	7
2. Orientação do TCC	9
2.1. Início da orientação e papel do orientador	9
2.2. Atribuições do orientador	9
2.3. Atribuições do estudante	10
2.4. Interação entre estudante e orientador	11
2.5. Transferência de orientador	11
3. Instruções Gerais para Redação do TCC	11
4. Delineamento da Pesquisa	12
5. Aspectos Éticos a Serem Considerados para Pesquisas.....	13
5.1. Título	16
5.2. Nomes dos autores	16
6. Projeto de Pesquisa	18
7. Resultados Preliminares	20
8. O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC	23
9. Entrega do TCC e Agendamento da Defesa	26
10. Entrega da Apresentação	27
11. Defesa do TCC	28
12. Provas Finais	29
13. Prêmio de melhor TCC	30
14. Uso da Biblioteca	30

NORMAS DE FORMATAÇÃO	31
15. Regras Gerais	31
15.1. Figuras	34
15.2. Tabelas.....	35
15.3. Equações e Fórmulas	39
16. Estrutura do TCC	39
16.1. Folha de rosto	39
16.2. Título e Resumo (ou Sumário Executivo)	40
16.3. Introdução.....	41
16.4. Metodologia (ou Material e Métodos)	41
16.5. Resultados e Discussão	43
16.6. Conclusão(ões) ou Considerações Finais	43
16.7. Agradecimentos	44
16.8. Referências	44
16.9. Apêndice(s) e Anexo(s) (opcional	44
17. Citações	45
17.1. Citação Indireta	45
17.2. Formas de citações no texto	46
18. Referências	47
18.1. Elementos das referências.....	47
19. Modelos de Referências	51
19.1. Revistas/Periódicos Científicos	51
19.2. Relatórios de dados online	51
19.3. Livros	52
19.4. Trabalhos acadêmicos (dissertações, teses e monografias)	54
19.5. Documentos jurídicos (leis, decretos, portarias e resoluções)	55
19.6. Trabalhos publicados em eventos (Anais)	55

CONFERINDO SEU TRABALHO	56
CONTATO DA EQUIPE DE ORIENTAÇÃO	57
TELEFONE	58
LINKS IMPORTANTES	58
DOCUMENTOS E TEMPLATES DO TCC	58
ANEXOS	59

CONTATO DA EQUIPE DE ORIENTAÇÃO

- MBA em Agronegócios: tcaagronegocios@mbauspesalq.com
- MBA em Data Science e Analytics: tcdds@mbauspesalq.com
- MBA em Digital Business: tcodigital@mbauspesalq.com
- MBA em Engenharia de Software: tccsoftware@mbauspesalq.com
- MBA em Finanças e Controladoria: tccfinancias@mbauspesalq.com
- MBA em Gestão Escolar: tccescolar@mbauspesalq.com
- MBA em Gestão Tributária: tcctributaria@mbauspesalq.com
- MBA em Gestão de Negócios: tccnegocios@mbauspesalq.com
- MBA em Gestão de Pessoas: tccpessoas@mbauspesalq.com
- MBA em Gestão de Projetos: tccprojetos@mbauspesalq.com
- MBA em Gestão de Vendas: tccvendas@mbauspesalq.com

- MBA em Marketing: tccmarketing@mbauspesalq.com

TELEFONE

- Telefone/WhatsApp: +55 (19) 2660 3343

LINKS IMPORTANTES

- [Sistema de TCCs](#)
- [Site do TCC](#)
- [Biblioteca Pecege](#)

DOCUMENTOS E TEMPLATES DO TCC

- [Projeto de Pesquisa](#)
- [Resultados Preliminares](#)
- [TCC](#)
- [TCC – Data Science e Analytics e Engenharia de Software](#)
- [Apresentação \(slides\)](#)
- [Termo de Anuência](#)
- [Transferência de orientador](#)

APRESENTAÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso [TCC] é um documento elaborado pelo estudante e apresentado ao final do curso. Nele, o estudante demonstra tanto os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso quanto a sua habilidade de utilizá-los para resolver um problema prático. Em geral, o TCC relata um estudo técnico/científico que procura resolver um problema real – idealmente relacionado com a atividade profissional do estudante ou com um tema de interesse – utilizando os conhecimentos aprendidos no curso.

O seu objetivo é demonstrar as seguintes habilidades profissionais do autor: (i) capacidade de identificar um problema real e prático; (ii) capacidade de escolher e utilizar ferramentas analíticas (metodologia) apropriadas para analisar o problema escolhido; (iii) capacidade de analisar e discutir os resultados gerados pela aplicação da metodologia; e, (iv) capacidade de extrair conclusões que tenham valor técnico/científico para tomada de decisão a respeito do tema do TCC.

Na Universidade de São Paulo [USP], o TCC é requisito obrigatório nos cursos de especialização em nível de Master of Business Administration [MBA], conforme dispõe o Artigo 22 da Resolução CoCEEx nº 7897, de 02 de dezembro de 2019, devidamente publicado à página 3, Seção I, Poder Executivo, caderno B6 do Diário Oficial do Estado de São Paulo [DOESP], edição 129 (228) de 03 de dezembro de 2019, a saber e *ipsis literis*: “O Curso de Especialização terá, no mínimo, trezentas e sessenta horas, não computados o tempo de estudo, individual ou em grupo, sem assistência docente, o tempo de atividades extraclasse e o reservado, obrigatoriamente, para elaboração individual de um Trabalho de Conclusão de Curso [TCC]”.

Com base no exposto, este manual tem por objetivo definir o que é e como deve ser desenvolvido um TCC à luz das disposições da USP, bem como as normas de formatação que devem ser observadas na elaboração do documento. Finalmente, este documento tem como base as diretrizes da instituição e é aplicável a todos os cursos MBA USP/Esalq.

RESUMO EXECUTIVO

1. O Trabalho de Conclusão de Curso [TCC] é um documento contendo um estudo técnico/científico, exigido como um dos requisitos para a obtenção do título de especialista nos MBAs da Universidade de São Paulo.
2. O TCC é uma oportunidade de desenvolver importantes habilidades, aplicando os conhecimentos adquiridos durante o curso, assim solidificando a formação do estudante.

4

O Trabalho de Conclusão de Curso [TCC] é um documento elaborado pelo estudante e apresentado ao final do curso. Nele, o estudante demonstra tanto os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso quanto a sua habilidade de utilizá-los para resolver um problema prático. Em geral, o TCC relata um estudo técnico/científico que procura resolver um problema real – idealmente relacionado com a atividade profissional do estudante ou com um tema de interesse – utilizando os conhecimentos aprendidos no curso.

O seu objetivo é demonstrar as seguintes habilidades profissionais do autor: (i) capacidade de identificar um problema real e prático; (ii) capacidade de escolher e utilizar ferramentas analíticas (metodologia) apropriadas para analisar o problema escolhido; (iii) capacidade de analisar e discutir os resultados gerados pela aplicação da metodologia; e, (iv) capacidade de extrair conclusões que tenham valor técnico/científico para tomada de decisão a respeito do tema do TCC.

Na Universidade de São Paulo [USP], o TCC é requisito obrigatório nos cursos de especialização em nível de Master of Business Administration [MBA], conforme dispõe o Artigo 22 da Resolução CoCEEx nº 7897, de 02 de dezembro de 2019, devidamente publicado à página 3, Seção I, Poder Executivo, caderno B6 do Diário Oficial do Estado de São Paulo [DOESP], edição 129 (228) de 03 de dezembro de 2019, a saber e *ipsis literis*: “O Curso de Especialização terá, no mínimo, trezentas e sessenta horas, não computados o tempo de estudo, individual ou em grupo, sem assistência docente, o tempo de atividades extraclasse e o reservado, obrigatoriamente, para elaboração individual de um Trabalho de Conclusão de Curso [TCC]”.

Com base no exposto, este manual tem por objetivo definir o que é e como deve ser desenvolvido um TCC à luz das disposições da USP, bem como as normas de formatação que devem ser observadas na elaboração do documento. Finalmente, este documento tem como base as diretrizes da instituição e é aplicável a todos os cursos MBA USP/Esalq.

RESUMO EXECUTIVO

1. O Trabalho de Conclusão de Curso [TCC] é um documento contendo um estudo técnico/científico, exigido como um dos requisitos para a obtenção do título de especialista nos MBAs da Universidade de São Paulo.
2. O TCC é uma oportunidade de desenvolver importantes habilidades, aplicando os conhecimentos adquiridos durante o curso, assim solidificando a formação do estudante.

4

Idealmente, o tema do TCC deverá ser um problema prático e associado com a atividade profissional do estudante ou a um tema de interesse.

3. Na elaboração do TCC, o estudante tem o ensejo de aprender e fortalecer as seguintes habilidades:
 - a. capacidade de identificar um problema prático/profissional relevante;
 - b. capacidade de escolher um ferramental analítico apropriado (do ponto de vista teórico e metodológico) para estudar/analisar o problema escolhido;
 - c. capacidade de aplicar a metodologia escolhida na prática, obtendo resultados tecnicamente corretos e úteis para o equacionamento do problema;
 - d. capacidade de analisar e discutir os resultados obtidos tanto à luz da teoria relevante quanto em relação ao que se sabe de prático na literatura; e
 - e. capacidade de extrair "novos conhecimentos" que tenham valor para os tomadores de decisão visando resolver o problema proposto no TCC.
4. O TCC deve ser elaborado em etapas, ao longo do curso, seguindo um cronograma estabelecido pela coordenação do curso. É fundamental que as atividades relacionadas com o TCC sejam iniciadas ainda no começo do programa do curso, não deixando que elas fiquem acumuladas para o final, o que prejudica o processo de depósito do documento para a defesa.
5. Algumas das etapas de desenvolvimento do TCC têm avaliação formal, valendo nota de uma prova de aula ministrada. É altamente recomendável que, ainda na fase inicial do Curso, o estudante se informe desse cronograma e siga – rigorosamente – as etapas estabelecidas. Deve-se prestar especial atenção ao prazo final de entrega do TCC para que não haja nenhum prejuízo para o agendamento da defesa.
6. A elaboração do TCC pelo estudante será acompanhada por um orientador, que auxiliará em todas as etapas de seu desenvolvimento. É muito importante que o estudante fique em permanente contato com o seu orientador para sanar eventuais dúvidas, solicitar auxílio em dificuldades, discutir resultados obtidos, revisar o trabalho etc.
7. O TCC inicia com a sua "concepção", isto é, com a elaboração do projeto de pesquisa, de acordo com as seguintes etapas:
 - a. identificação de um problema, preferencialmente prático, na área de atuação profissional do estudante ou tema de interesse;
 - b. justificativa da relevância/importância do problema escolhido;
 - c. definição do(s) objetivo(s) da pesquisa;
 - d. apresentação das hipóteses do estudo (opcional); e
 - e. escolha de uma metodologia apropriada (justificativa teórica e prática);
 - i. definição do ferramental analítico (abordagem metodológica); e
 - ii. escolha da fonte apropriada de dados.

RESUMO E

1. O Trabalho de Conclusão de Curso [TCC] é técnico/científico, exigido como um dos requisitos para obtenção do título de Mestre em Ciências Especialista nos MBAs da Universidade de São Paulo.
2. O TCC é uma oportunidade de desenvolver e consolidar os conhecimentos adquiridos durante o curso, assim

RESUMO E

1. O Trabalho de Conclusão de Curso [TCC] é técnico/científico, exigido como um dos requisitos para obtenção do título de especialista nos MBAs da Universidade de São Paulo.
2. O TCC é uma oportunidade de desenvolver e consolidar os conhecimentos adquiridos durante o curso, assim

- Ideialmente, o tema do TCC deverá ser um problema profissional do estudante ou a um tema de interesse:
3. Na elaboração do TCC, o estudante tem o ensejo de demonstrar suas seguintes habilidades:
 - a. capacidade de identificar um problema/prática/problema relevante;
 - b. capacidade de escolher um ferramental analítico teórico e metodológico) para estudar/analisar o problema;
 - c. capacidade de aplicar a metodologia escolhida tecnicamente corretos e úteis para o equacionamento do problema;
 - d. capacidade de analisar e discutir os resultados obtidos, tanto em relação ao que se sabe de prático quanto em relação ao que se sabe de teórico;
 - e. capacidade de extrair "novos conhecimentos" ou de decisão visando resolver o problema proposto.
 4. O TCC deve ser elaborado em etapas, ao longo de todo o período estabelecido pela coordenação do curso. É fundamental que as etapas sejam iniciadas ainda no começo do período, mesmo que elas fiquem acumuladas para o final, o que prejudicaria a apresentação do documento para a defesa.
 5. Algumas das etapas de desenvolvimento do TCC têm natureza de tarefas avaliativas, como uma prova de aula ministrada. É altamente recomendável que o estudante se informe desse cronograma estabelecidas. Deve-se prestar especial atenção a esse aspecto, de modo que não haja nenhum prejuízo para o agendamento das etapas.
 6. A elaboração do TCC pelo estudante será acompanhada por seu orientador, que deve estar sempre em todas as etapas de seu desenvolvimento. É muito importante que o estudante permaneça em constante contato com o seu orientador para receber auxílio em dificuldades, discutir resultados obtidos, etc.
 7. O TCC inicia com a sua "concepção", isto é, com a identificação das seguintes etapas:
 - a. identificação de um problema, preferencialmente profissional do estudante ou tema de interesse;
 - b. justificativa da relevância/importância do problema;
 - c. definição do(s) objetivo(s) da pesquisa;
 - d. apresentação das hipóteses do estudo (opcional);
 - e. escolha de uma metodologia adequada (justificativa):
 - i. definição do ferramental analítico (abordagem);
 - ii. escolha da fonte apropriada de dados.

8. Se a pesquisa envolver questões éticas, a proposta deverá ser submetida à análise do Comitê de Ética, de acordo com as normas estabelecidas pela coordenação do curso;
9. A metodologia, quando bem definida, funciona como uma "receita de bolo" da pesquisa. É ela que determina os passos necessários para a execução da pesquisa que, resumidamente, são:
 - a. coleta, análise e depuração das informações necessárias, de forma apropriada. Normalmente, essas informações estarão na forma de dados que devem ser "corretos" (estatisticamente adequados: representativos do universo relevante, não-enviesados e/ou manipulados etc.);
 - b. alimentação dos dados coletados no ferramental analítico escolhido e obter os resultados; e
 - c. apresentação tais dados (em tabelas, gráficos, figuras etc.) análise e discussão os resultados gerados pelo ferramental analítico, à luz da teoria e da literatura pertinentes.
10. Todas as etapas anteriores devem ser devidamente documentadas (anotações, registros, relatos, descrições, armazenamento dos dados, comentários etc.) visando à utilização na redação do TCC propriamente dito.
11. A redação do TCC deve seguir normas específicas de linguagem e de formatação, apropriadas para um trabalho técnico/acadêmico. Estas normas estão disponíveis aos estudantes do MBAs USP/ESALQ neste manual. Adicionalmente, os estudantes contam com o auxílio de diversos vídeos contendo instruções a respeito de pontos específicos do desenvolvimento do TCC.
12. Antes do prazo de entrega, o arquivo contendo o TCC deverá ser enviado para análise, revisão e sugestões para melhorias e correções pelo orientador.
13. Para a defesa do TCC perante a banca examinadora, o estudante deverá preparar uma apresentação com slides contendo os principais pontos do estudo. Idealmente, esta apresentação deve ser submetida – com antecedência – ao orientador para eventuais correções e/ou sugestões de melhoria. A versão final da apresentação (na forma de um arquivo contendo os slides) deve ser entregue respeitando o prazo determinado pela coordenação.
14. A defesa tem duração de uma hora e se divide em três partes:
 - a. apresentação do TCC pelo estudante (de até 20 minutos);
 - b. arguição pela banca; e
 - c. avaliação e determinação da nota final.
15. A defesa ocorre, de forma remota, em data e horário preestabelecidos. É altamente recomendável que o estudante faça login com – pelo menos – 10 minutos de antecedência.

RESUMO E

1. O Trabalho de Conclusão de Curso [TCC] é técnico/científico, exigido como um dos requisitos para obtenção do título de especialista nos MBAs da Universidade de São Paulo.
2. O TCC é uma oportunidade de desenvolver e consolidar os conhecimentos adquiridos durante o curso, assim

Ideialmente, o tema do TCC deverá ser um problema profissional do estudante ou a um tema de interesse.

3. Na elaboração do TCC, o estudante tem o ensejo de demonstrar suas seguintes habilidades:
 - a. capacidade de identificar um problema/prático;
 - b. capacidade de escolher um ferramental analítico teórico e metodológico) para estudar/analisar o problema;
 - c. capacidade de aplicar a metodologia escolhida tecnicamente corretos e úteis para o equacionamento das questões;
 - d. capacidade de analisar e discutir os resultados obtidos, tanto em relação ao que se sabe de prático quanto em relação ao que se sabe de teórico;
 - e. capacidade de extrair "novos conhecimentos" e de decisão visando resolver o problema proposto.
4. O TCC deve ser elaborado em etapas, ao longo do curso, estabelecido pela coordenação do curso. É fundamental que as etapas sejam iniciadas ainda no começo do período, e que elas fiquem acumuladas para o final, o que permite ao estudante apresentar o documento para a defesa.
5. Algumas das etapas de desenvolvimento do TCC têm caráter presencial, como uma prova de aula ministrada. É altamente recomendável que o estudante se informe desse cronograma estabelecidas. Deve-se prestar especial atenção a que não haja nenhum prejuízo para o agendamento das etapas.
6. A elaboração do TCC pelo estudante será acompanhada por seu orientador, que deve estar envolvido em todas as etapas de seu desenvolvimento. É muito importante que o estudante permaneça em constante contato com o seu orientador para auxiliar em dificuldades, discutir resultados obtidos, etc.
7. O TCC inicia com a sua "concepção", isto é, com a definição das seguintes etapas:
 - a. identificação de um problema, preferencialmente profissional do estudante ou tema de interesse;
 - b. justificativa da relevância/importância do problema;
 - c. definição do(s) objetivo(s) da pesquisa;
 - d. apresentação das hipóteses do estudo (opcional);
 - e. escolha de uma metodologia apropriada (justificativa):
 - i. definição do ferramental analítico (abordagem);
 - ii. escolha da fonte apropriada de dados.

8. Se a pesquisa envolver questões éticas, a proposta deve ser encaminhada ao Comitê de Ética, de acordo com as normas estabelecidas.

9. A metodologia, quando bem definida, funciona como uma "regras de jogo". É ela que determina os passos necessários para a conclusão do trabalho.

- a. coleta, análise e depuração das informações necessárias. Normalmente, essas informações estarão na forma de "corretos" (estatisticamente adequados: representativos, enviesados e/ou manipulados etc.);
- b. alimentação dos dados coletados no ferramental analítico;
- c. apresentação tais dados (em tabelas, gráficos, figurinhas, resultados gerados pelo ferramental analítico, à parte das informações pertinentes).

10. Todas as etapas anteriores devem ser devidamente registradas, relatos, descrições, armazenamento dos dados e utilização na redação do TCC propriamente dito.

11. A redação do TCC deve seguir normas específicas e apropriadas para um trabalho técnico/acadêmico. Estas normas são descritas no manual de redação dos estudantes do MBAs USP/ESALQ neste manual. Adiciona-se ao manual de redação diversos vídeos contendo instruções referentes ao desenvolvimento do TCC.

12. Antes do prazo de entrega, o arquivo contendo o TCC deve ser revisado e sugerir melhorias e correções pelo orientador.

13. Para a defesa do TCC perante a banca examinadora, deve ser feita uma apresentação com slides contendo os principais pontos do trabalho. A apresentação deve ser submetida – com antecedência – para a banca examinadora. A versão final da apresentação (contendo os slides) deve ser entregue respeitando as normas de coordenação.

14. A defesa tem duração de uma hora e se divide em três etapas:

- a. apresentação do TCC pelo estudante (de até 20 minutos);
- b. arguição pela banca;
- c. avaliação e determinação da nota final.

15. A defesa ocorre, de forma remota, em data e horário a ser combinado com a banca examinadora. Recomenda-se que o estudante faça login com o seu computador.

16. Se a defesa for realizada com sucesso, a banca examinadora deve emitir uma nota final. A nota final é a média das notas das cinco notas dadas pelas cinco banca examinadoras.

17. Ao final da defesa, a banca atribuirá uma nota, de 0 (zero) a 10 (dez) de acordo com a qualidade do TCC e da apresentação:

- a. o estudante estará aprovado com nota igual ou maior a 7,0 (sete), mas qualquer que tenha sido a nota atribuída, pode ser solicitada ao estudante a entrega da versão revisada do TCC de acordo com sugestões feitas pela banca examinadora;
- b. com notas de 5,0 (cinco) a 6,9 (seis e nove) o estudante ficará em recuperação. Neste caso, ele terá um prazo de 30 dias corridos para corrigir o texto do TCC de acordo com as recomendações da banca examinadora. Se entregue neste prazo, o orientador é responsável pela sua análise e pela decisão de aprovação ou não do TCC. Caso a versão corrigida não seja entregue, o estudante será automaticamente reprovado; e
- c. notas iguais ou menores que 4,9 (quatro e nove) resultam em reprovação.

✓ o manual é devidamente detalhado

- por exemplo, no item

8. O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

- lê-se:

“É obrigatório que o TCC seja redigido com o auxílio do Template do TCC e contenha todos os elementos discriminados na **Tabela 3.**”

Tabela 3. Estrutura do Trabalho de Conclusão de Curso [TCC]

Elemento	Informação, título ou subtítulo	Inserção no documento
Pré-textuais	Folha de rosto Título Resumo ou Sumário Executivo Palavras-chave	Obrigatório
	Título em inglês ou espanhol Abstract ou Resumen Keywords ou Palabras Clave	Optional
Textuais	Introdução Metodologia (ou Material e Métodos) Resultados e Discussão Conclusão ou Considerações Finais	Obrigatório
Pós-textuais	Agradecimentos Referências Apêndice(s) Anexo(s)	Optional Obrigatório Optional

- as **regras gerais trazem as normas específicas de formatação do documento** também na forma de **tabelas**
- as **Tabelas 4, 5 e 6**, p.ex., tratam dos **componentes da formatação geral dos TCCs:**

Tabela 4. Aspecto geral da formatação e diagramação

Elemento	Norma	Observações
Formato em papel	Formatar o documento para impressão em papel tamanho A4 (210 X 297mm) na orientação retrato	
Margens da página	Todas as margens em 2,5 cm	
Fonte e tamanho da fonte do texto	Utilizar fonte Arial 11, cor preta	Exceção para o endereço dos autores, notas de rodapé e número de páginas, que devem ser notados em fonte tamanho 9
Alinhamento do texto	Texto todo justificado às margens direita e esquerda	Exceção feita para as referências, que devem ser alinhadas à esquerda
Paginação	Em algarismos arábicos, no canto inferior externo da folha, em fonte Arial tamanho 9 e iniciada na página de rosto	
Recuo da primeira linha do parágrafo	1,25 cm	Aplicado a todo o texto, exceção feita ao texto do Resumo e à lista de referências
Títulos das seções	Grafados em negrito, alinhados à esquerda, sem recuos e sem numeração	
Subtítulos	Grafados em negrito e com recuo especial de 1,25 cm na primeira linha	Utilizar subtítulos apenas quando fundamentais para o entendimento do texto
Número páginas do TCC	Máximo de 30 páginas ⁸	Incluindo Apêndice(s) e Anexo(s)

Notas: ⁸Aos TCCs dos cursos de Data Science e Analytics e Engenharia de Software que possuem temática de Implementação de Algoritmo(s) de Machine Learning é facultado o máximo de 50 páginas

Tabela 5. Espaçamentos

Seção	Espaçamento	
	1,0	1,5
Folha de Rosto (Título, nome dos autores e endereço eletrônico)	x	
Título, Resumo ou Sumário Executivo (Abstract ou Executive Summary; Resumen ou Sumario Ejecutivo), Palavras-chave (Keywords ou Palabras Clave)	x	
Introdução ^θ ; Metodologia (ou Material e Métodos) ^θ ; Resultados e Discussão; Conclusão ou Considerações Finais; Agradecimentos; Apêndice(s) e Anexo(s)		x
Títulos, Fontes e Notas de Figuras e Tabelas; Figuras; Tabelas; Notas de Rodapé; Referências	x	
Nota: ^θ Nos TCCs dos cursos de Data Science e Analytics e Engenharia de Software que possuem temática de Implementação de Algoritmo(s) de Machine Learning, os títulos das seções Introdução e Metodologia (ou Material e Métodos) podem ser substituídos por Considerações Iniciais e Implementação de Algoritmo(s) de Machine Learning, respectivamente		

Tabela 6. Normatização do texto

Item	Norma	Exemplos
Expressões ou frases em outros idiomas	Quando não são comuns ao vocabulário devem ser grafadas entre aspas, exceto para palavras em latim, as quais devem ser destacadas em itálico	
Unidades de medida	Utilizar o Sistema Internacional de Unidades t, ‡; utilizar o ponto (.) como separador de milhar e vírgula (,) como separador decimal; as relações entre as unidades de medida devem ser representadas na forma de potência negativa da medida divisora	kg ha ⁻¹ g m ⁻² km h ⁻¹
Numerais	Números de zero a dez devem ser grafados por extenso, exceto quando seguidos de unidades	
Sistema horário	Utilizar sistema horário de 24h com dois dígitos para horas e minutos	09h00min 21h30min
Datas	Devem ser escritas na forma dia mês ano, sendo que os meses devem ser grafados abreviadamente em três letras (jan.; fev.; mar. etc.), com exceção de maio, o qual deve ser escrito por extenso	18 mar. 2000 23 maio 1998 01 ago. 1987
Abreviaturas, siglas e acrônimos	Na primeira vez que aparecer no texto, exceto no resumo, a abreviatura, sigla ou acrônimo deve ser colocado(a) entre colchetes após a definição de seu significado	Taxa Interna de Retorno [TIR] Project Management Institute [PMI]

Notas: [†]http://www.inmetro.gov.br/inovacao/publicacoes/si_versao_final.pdf;

[‡]http://www.inmetro.gov.br/inovacao/publicacoes/sistema_internacional_de_unidades_suplemento_2014-2016-Jan.pdf

- ✓ os “links” apresentados no corpo do manual são dinâmicos, i.e., dão acesso aos documentos e ferramentas aos quais fazem referência
- ✓ o “link” apresentado à página 13 dá acesso ao Manual de Metodologias de Pesquisa para Trabalhos de Conclusão de Curso

O texto do TCC deve atender às exigências de trabalhos técnico-científicos, ou seja, ser escrito de forma objetiva, concisa e de fácil compreensão, com linguagem e terminologia corretas. A norma culta da língua portuguesa deve ser utilizada, com a adoção de padrões ortográficos e gramaticais vigentes e em conformidade ao tempo verbal e vocabulário técnico padronizado. As argumentações e discussões apresentadas devem ter coerência e fidelidade às fontes citadas.

A adoção dos idiomas inglês e espanhol é aceita para os TCCs dos cursos de MBA em Agronegócios, Gestão de Negócios, Gestão de Projetos e Data Science e Analytics, restrita aos estudantes que aderiram ao Plano Internacional. Quando o estudante optar por redigir o TCC em inglês ou espanhol, o trabalho deve ser escrito em sua totalidade no idioma selecionado, mas incluindo, obrigatoriamente, um resumo em português. Em qualquer dos casos, é mandatório obedecer às instruções e normas institucionais para a elaboração de TCCs.

A fundamentação teórica da pesquisa deve ser pautada em publicações de fontes confiáveis, fazendo uso de [citações indiretas](#) no texto, ou seja, a inserção de frases, ideias e afirmações de outros autores devem ser parafraseadas, atribuindo-se a eles os devidos créditos (ver [item 17.2](#) deste manual). Este importante cuidado visa evitar que os possíveis leitores entendam equivocadamente que as informações extraídas de fontes bibliográficas e apresentadas no texto sejam de autoria própria, o que pode ser caracterizado como prática de plágio por parte do autor.

Textos não científicos, como blogs, sites populares, jornais e revistas não científicas não devem ser utilizados para a elaboração do TCC. A mesma diretriz se aplica a informações retiradas de slides e conteúdo de aulas, textos de fontes que não podem ser facilmente acessadas pelos leitores (literatura obscura ou "grey literature") e trabalhos publicados em congressos e simpósios (resumos simples e resumos expandidos, mesmo que publicados em anais de eventos).

4. Delineamento da Pesquisa

O delineamento da pesquisa, ou seja, a escolha dos procedimentos de coleta e de análise de dados para a realização da pesquisa (e oportunamente descritos no subtítulo Material e Métodos ou Metodologia dos trabalhos) deve considerar cuidadosamente a técnica ou o instrumento que, uma vez executado, melhor responderá à pergunta da pesquisa (hipótese e objetivos), assim como a natureza das variáveis e a disponibilidade de recursos. Entre os tipos de pesquisas recomendados para a elaboração dos TCCs dos cursos de MBA da USP/Esalq, têm-se: Pesquisa Experimental; Levantamento de Campo ("survey"); Estudo de Caso (único ou de múltiplos casos); Estudo de Caso-controle (ou pesquisa *ex-post-facto*);

Pesquisa Participante; e, Pesquisa-ação (consulte o manual de "[Metodologias de Pesquisa para Trabalhos de Conclusão de Cursos](#)").

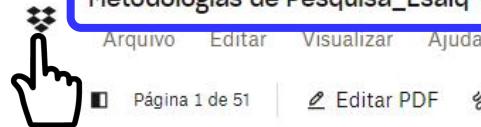
A metodologia escolhida determina quais são os dados (informações) necessários para a sua aplicação. Como técnicas e instrumentos para obtenção de informações e coleta de dados aceitos, menciona-se a Entrevista, o Questionário, a Observação, a Documental e o Levantamento de Dados Primários ou Secundários. As Pesquisas Bibliográficas, ou seja, baseadas exclusivamente em dados não experimentais levantados na literatura especializada em uma determinada área de conhecimento, são consideradas e aceitas somente se elaboradas utilizando métodos de análise de metadados ou grupos de dados (análise de redes sociais, análise de agrupamento, análise de correspondência, análise de fatores e análise de regressão múltipla).

Apropriadamente, admite-se para os cursos de MBA em Data Science e Analytics e Engenharia de Software a elaboração de pesquisas que se utilizam de Implementação de Algoritmo(s) de Machine Learning. É também permitida para estes cursos a geração de dados simulados para posterior uso em técnicas de análises de dados. Para tanto, a geração dos dados simulados deve ser baseada em procedimentos estatísticos bem definidos (por exemplo, distribuições de probabilidade e seus parâmetros relevantes e relações entre variáveis). Nestes casos, é estritamente necessário que os processos e os critérios de geração (simulação) dos dados e as análises pertinentes sejam descritos detalhadamente no trabalho.

5. Aspectos Éticos a Serem Considerados para Pesquisas

Toda pesquisa que se propõe a trabalhar com seres humanos ou animais ou que represente risco potencial ao meio ambiente deve obedecer a um conjunto de diretrizes éticas específicas, e é de responsabilidade de estudantes e orientadores dos MBAs USP/Esalq tomar conhecimento e cumprir tais exigências. A seguir são abordados, de maneira resumida, os aspectos éticos de pesquisas envolvendo seres humanos.

Pesquisas que envolvem a participação direta ou indireta de seres humanos devem atender às diretrizes da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa do Conselho Nacional de Saúde e do Ministério da Saúde [CONEP/CNS/MS], com destaque para as Resoluções CNS nº 466 de dezembro de 2012, que regula a pesquisa com seres humanos, e CNS nº 510 de abril de 2016, que dispõe sobre as normas aplicáveis às pesquisas em Ciências Humanas e Sociais. Conforme a definição da Resolução do CNS nº 466, de 12 de dezembro de 2012, pesquisas com seres humanos são aquelas que, individual ou coletivamente, têm como participante o ser humano, em sua totalidade ou partes dele, e o envolve de forma direta ou indireta, incluindo o manejo de seus dados, informações ou materiais biológicos.



METODOLOGIAS DE PESQUISA PARA TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

APRESENTAÇÃO

Este manual tem como objetivo apresentar definições e etapas sugeridas para a classificação de pesquisas de natureza aplicada, indicadas para os Trabalhos de Conclusão dos Cursos (TCC) de MBA da USP/ESALQ. O manual complementa as informações apresentadas nos vídeos sobre Aulas do TCC disponíveis no Sistema de TCCs. Recomenda-se aos alunos que façam uma leitura cuidadosa do material, assim como indica-se que sejam assistidos os referidos vídeos, para melhor entendimento de como classificar as pesquisas de cunho aplicado que são desenvolvidas como uma das atividades para conclusão do curso em que estiver matriculado.

Sugere-se ainda que, em caso de não compreender alguma das seções que contempla este manual, o(a) aluno(a) se comunique com seu(sua) orientador(a) para um alinhamento, de forma que este último possa auxiliá-lo(a) no entendimento das classificações agrupadas neste manual. No entanto, encoraja-se aos alunos e orientadores a buscar suporte teórico, conceitual e prático na literatura especializada sobre o tema, não se limitando ao conteúdo deste documento.

CLASSIFICAÇÕES DAS PESQUISAS DE NATUREZA APLICADA

1. Classificação da pesquisa: quanto aos objetivos	7
1.1. Pesquisa Exploratória	7
1.2. Pesquisa Descritiva	7
1.3. Pesquisa Explicativa	8
2. Classificação da pesquisa: quanto à natureza dos dados	9
2.1. Pesquisa Quantitativa	9
2.2. Pesquisa Qualitativa	10
2.3. Pesquisa Mista (qualitativa-quantitativa)	11
3. Classificação da pesquisa: quanto ao delineamento da pesquisa	13
3.1. Pesquisa Experimental	13
3.2. Levantamento de Campo ("Survey")	16
3.3. Estudo de Caso	23
3.4. Pesquisa Participante	28
3.5. Pesquisa-ação	29
3.6. Diferença entre pesquisa ação e pesquisa participante	34
4. Classificação da pesquisa: quanto às técnicas e instrumentos para obtenção de informações e dados	35
4.1. Pesquisa Bibliográfica	35
4.2. Pesquisa Documental	36
4.3. Entrevista	37
4.4. Questionário	40
4.5. Observação	43
4.6. Levantamento de Dados Secundários	46

REFERÊNCIAS

SUMÁRIO

CLASSIFICAÇÃO DAS PESQUISAS DE NATUREZA APLICADA	6
1. Classificação da pesquisa: quanto aos objetivos	7
1.1. Pesquisa Exploratória	7
1.2. Pesquisa Descritiva	7
1.3. Pesquisa Explicativa	8
2. Classificação da pesquisa: quanto à natureza dos dados	9
2.1. Pesquisa Quantitativa	9
2.2. Pesquisa Qualitativa	10
2.3. Pesquisa Mista (qualitativa-quantitativa)	11
3. Classificação da pesquisa: quanto ao delineamento da pesquisa	13
3.1. Pesquisa Experimental	13
3.2. Levantamento de campo (“Survey”)	16
3.3. Estudo de Caso	23
3.4. Pesquisa Participante	28
3.5. Pesquisa Ação	29
3.6. Diferença entre pesquisa-ação e pesquisa participante	34
4. Classificação da pesquisa: quanto às técnicas e instrumentos para obtenção de informações e dados	35
4.1. Pesquisa Bibliográfica	35
4.2. Pesquisa Documental	36
4.3. Entrevista	37
4.4. Questionário	40
4.5. Observação	43
4.6. Levantamento de Dados Secundários	46
REFERÊNCIAS	49

5

Principais Bancos de Dados para Coleta de dados secundários:

- » Comissão de Valores Mobiliários [CVM] – Governo Federal Brasileiro;
- » Catálogo de Bases de Dados Governo Digital do Brasil;
- » Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística [IBGE];
- » Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios [PNAD];
- » Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada [IPEA DATA];
- » Estatística do Agronegócio;
- » Dados Abertos do Governo Federal Brasileiro;
- » United States Census;
- » World Health Organization;
- » Dados Abertos do Governo Americano;
- » UNICEF Data;
- » Machine Learning Repository;
- » Coin Market Cap;
- » Banco Mundial.

48

SUMÁRIO

CLASSIFICAÇÃO DAS PESQUISAS DE NATUREZA APLICADA	6
1. Classificação da pesquisa: quanto aos objetivos	7
1.1. Pesquisa Exploratória	7
1.2. Pesquisa Descritiva	7
1.3. Pesquisa Explicativa	8
2. Classificação da pesquisa: quanto à natureza dos dados	9
2.1. Pesquisa Quantitativa	9
2.2. Pesquisa Qualitativa	10
2.3. Pesquisa Mista (qualitativa-quantitativa)	11
3. Classificação da pesquisa: quanto ao delineamento da pesquisa	13
3.1. Pesquisa Experimental	13
3.2. Levantamento de campo (“Survey”)	16
3.3. Estudo de Caso	23
3.4. Pesquisa Participante	28
3.5. Pesquisa Ação	29
3.6. Diferença entre pesquisa-ação e pesquisa participante	34
4. Classificação da pesquisa: quanto às técnicas e instrumentos para obtenção de informações e dados	35
4.1. Pesquisa Bibliográfica	35
4.2. Pesquisa Documental	36
4.3. Entrevista	37
4.4. Questionário	40
4.5. Observação	43
4.6. Levantamento de Dados Secundários	46
REFERÊNCIAS	49

5

Principais Bancos de Dados para Coleta de dados secundários:

- » Comissão de Valores Mobiliários [CVM] – Governo Federal Brasileiro;
- » Catálogo de Bases de Dados Governo Digital do Brasil;
- » Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística [IBGE];
- » Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios [PNAD];
- » Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada [IPEA DATA];
- » Estatística do Agronegócio;
- » Dados Abertos do Governo Federal Brasileiro;
- » United States Census;
- » World Health Organization;
- » Dados Abertos do Governo Americano;
- » UNICEF Data;
- » Machine Learning Repository;
- » Coin Market Cap;
- » Banco Mundial.

- ✓ de posse deste ferramental, estudantes devem alinhar com o(a) orientador(a) definido(a) para o trabalho o tema e o Material e Métodos ou Metodologia adequada para desenvolvimento do TCC
- ✓ para tanto, é recomendável utilizar o apoio de material bibliográfico acessório, p.ex.:

Amado L.
Cervo

Pedro A.
Bervian

Roberto
Da Silva

Metodologia científica

6^a
edição

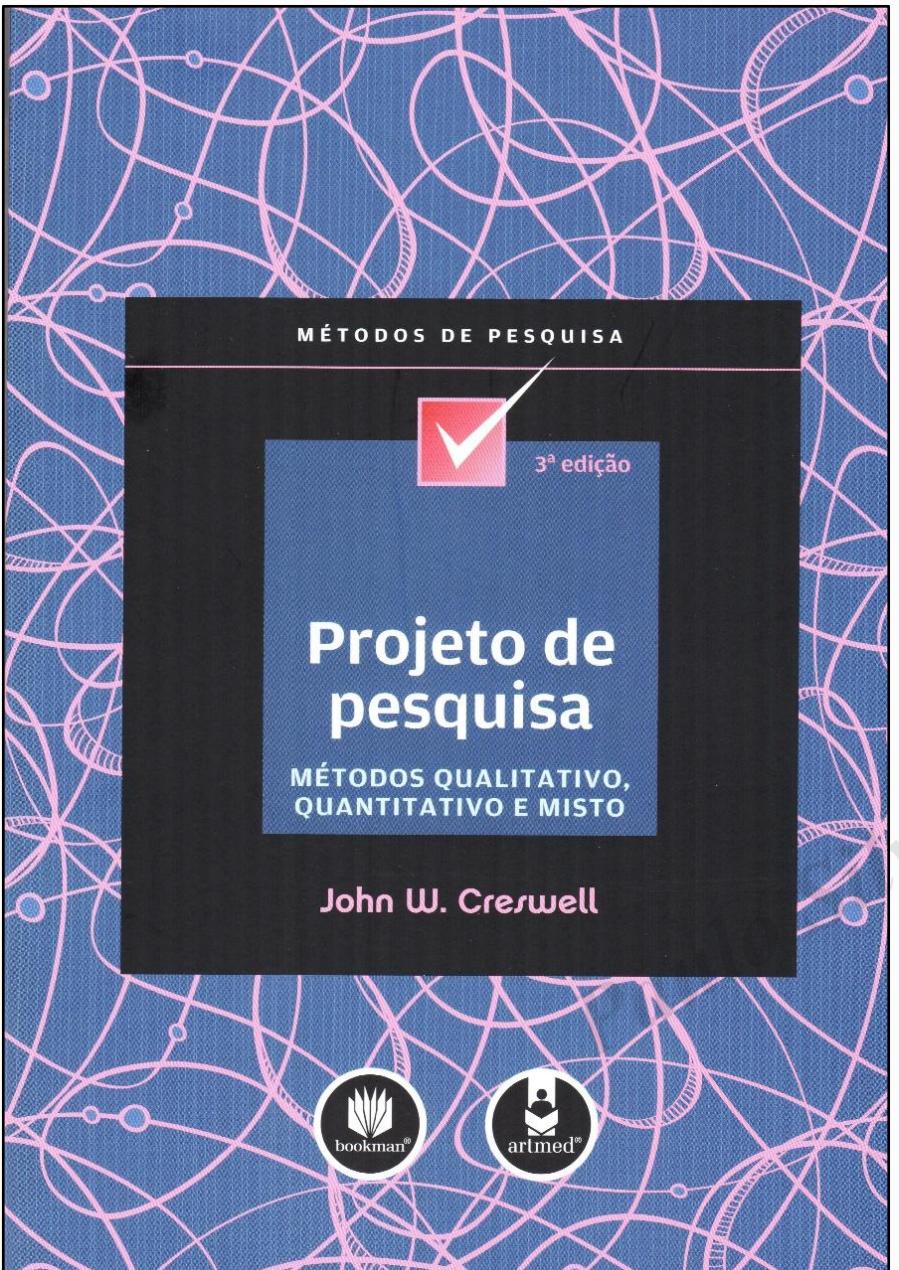


ALWAYS LEARNING

PEARSON

**Cervo, A.L.; P.A. Bervian, e R. Da
Silva. 2007. Metodologia Científica.
6ed. Pearson Prentice Hall, São
Paulo, SP.**

ISBN 978-85-7605-047-6



Creswell, J.W. 2016. Projeto de Pesquisa: Métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3ed. Artmed® Editora, Porto Alegre, RS.
ISBN 978-85-363-2300-8

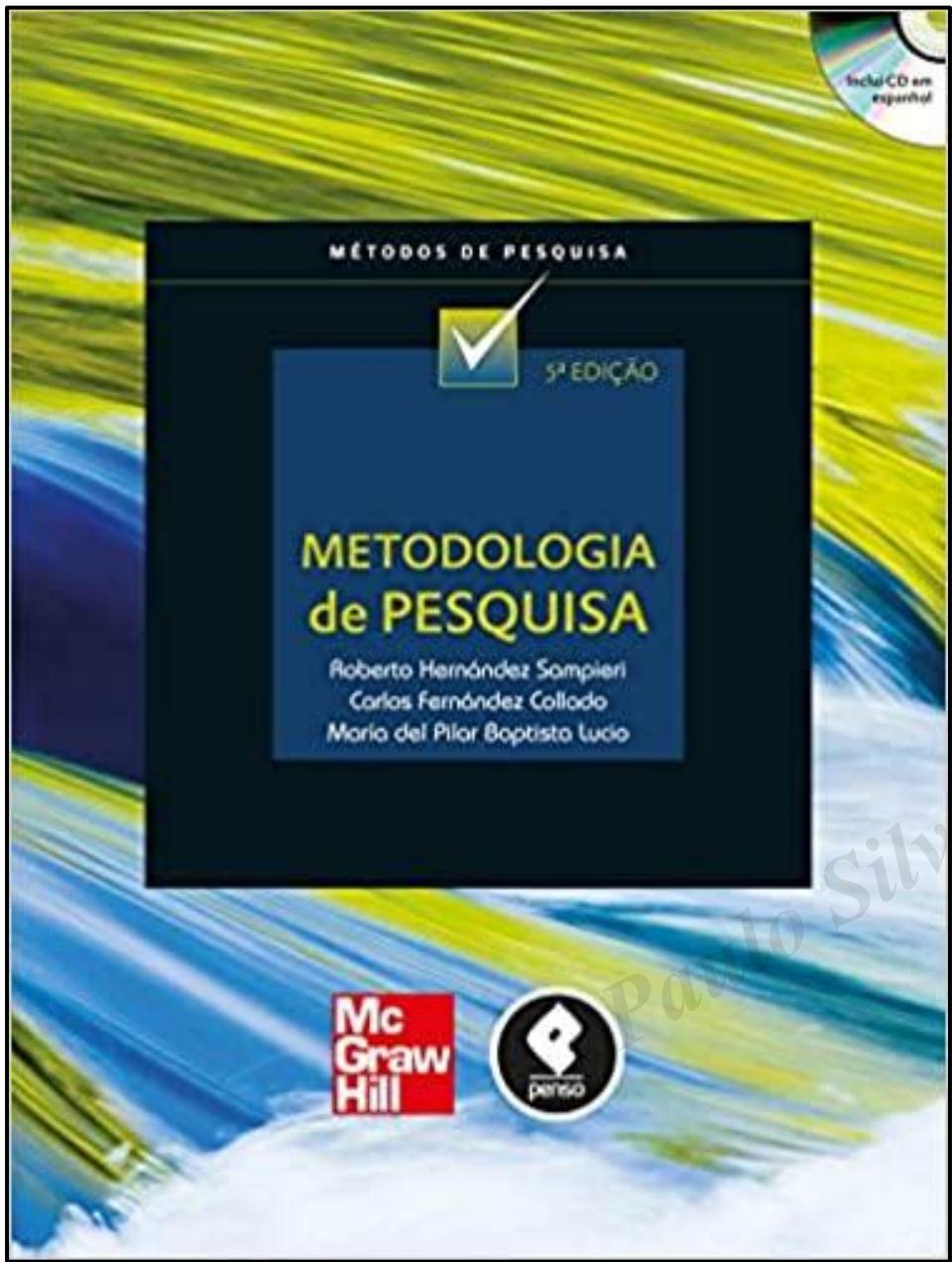
Antonio
Carlos
Gil **COMO**
ELABORAR
PROJETOS DE
PESQUISA

7^a edição



Gil, A.C. 2023. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 7ed. Editora Atlas, São Paulo, SP.

ISBN 978-85-97-01261-3



Hernández-Sampieri, R.; C. Fernández-Callado, e M.D.P. Baptista-Lucio. 2013. Metodologia de Pesquisa. 5ed. Editora Penso, Porto Alegre, RS.
ISBN 978-85-6584-828-2

Marina de Andrade Marconi
Eva Maria Lakatos

METODOLOGIA CIENTÍFICA

- Ciência e conhecimento científico
- Métodos científicos
- Teoria, hipóteses e variáveis
- Metodologia jurídica

8^a
EDIÇÃO

ATUALIZAÇÃO
João Bosco Medeiros

ATUALIZADA COM AS
RECENTES NORMAS
DA ABNT

gen | atlas

**Marconi, M.A., e E.M. Lakatos. 2022.
Fundamentos de Metodologia
Científica. 8ed, atualização: J.B.
Medeiros. Editora Atlas, São Paulo, SP.
ISBN 978-65-5977-065-6**

Não há um número de páginas predefinido para a elaboração do Projeto de Pesquisa, mas há estrita exigência quanto à sua estrutura e ao delineamento da pesquisa, que deve respeitar os métodos de pesquisa e de coleta de dados aceitos para o TCC. Além disso, o Projeto de Pesquisa deve seguir as mesmas normas para elaboração de TCCs citadas neste manual, respeitando a adequação do tempo verbal para o futuro do indicativo, uma vez que nesta etapa o estudante faz menções às atividades que ainda serão realizadas.

O Projeto de Pesquisa é uma etapa do TCC que recebe uma avaliação (nota). O Projeto de Pesquisa deve ser entregue pelos estudantes no [Template do Projeto de Pesquisa](#) .doc ou .docx, via [Sistema de TCCs](#) e no prazo determinado (consulte a Equipe Orientadora o calendário de entregas do TCC). É obrigatório enviar junto com o Projeto de Pesquisa o Resultado do FDE, em formato "Portable Document Format [PDF]", gerado conforme [item 5.1](#) deste manual. Para se obter a nota máxima (dez) nesta etapa, o Projeto de Pesquisa deve contemplar a estrutura e conteúdo recomendados e o Resultado do FDE validado pelo orientador. Além disso, são avaliados os seguintes critérios:

- tema aderente ao curso;
- proposta da pesquisa de natureza aplicada e utilização de ferramentas das áreas de conhecimentos relacionadas ao curso;
- critérios éticos de pesquisa na proposta de estudo (exemplo: não foi constatado similaridade com outros trabalhos publicados; foram atribuídos os devidos créditos às informações extraídas de publicações de outros autores; quando a pesquisa for realizada em uma instituição, foi ou será obtida autorização para realização da pesquisa por meio do termo de anuência etc.);
- justificativa da pesquisa fundamentada e destacando a importância de sua realização;
- objetivo da pesquisa conciso e relacionado com o escopo do curso (i.e., se está relacionado ao título proposto);
- Metodologia (ou Material e Métodos) coerente(s) com o objetivo da pesquisa e planejado(s) para ser(em) aplicado(s) de maneira correta, seguindo o manual e as aulas de metodologias indicados pela instituição;
- resultados esperados coerentes com a proposta de pesquisa apresentada, relacionados com o objetivo do trabalho; e
- atenção às normas da Instituição (contempla todos as seções e elementos de formatação obrigatórios).

✓ o “link” inserido à página 20 do Manual de Instruções e Normas dá acesso ao modelo (“template”) do documento-guia para elaboração do projeto de pesquisa

20



Projeto de Pesquisa – Trabalho de Conclusão de Curso



Aluno(a):

Orientador(a):

Curso: Selecione o nome do curso.

Título do Projeto de Pesquisa

O Título deve expressar de forma concisa o assunto a ser estudado e, nesta fase, pode ser considerado provisório, uma vez que poderá ser adequado até a etapa de entrega do Trabalho de Conclusão de Curso [TCC]. Ele deverá conter no máximo 15 palavras e abster-se de expressões redundantes como “Estudo de...”; “Influência de...”; “Elaboração de...”; “Efeito de...”; “Análise de...”.

Atenção: antes de enviar o arquivo para o [Sistema de TCCs](#), remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.

Introdução

O Projeto de Pesquisa deve ser redigido seguindo as instruções e normas para elaboração dos TCCs do MBA USP/Esalq. Na Introdução deve conter a descrição

✓ modelo (“template”) do projeto de pesquisa

Projeto de Pesquisa – Trabalho de Conclusão de Curso

**MBA USP
ESALQ**

Aluno(a):
Orientador(a):
Curso: Selecione o nome do curso.

Título do Projeto de Pesquisa

O Título deve expressar de forma concisa o assunto a ser estudado e, nesta fase, pode ser considerado provisório, uma vez que poderá ser adequado até a etapa de entrega do Trabalho de Conclusão de Curso [TCC]. Ele deverá conter no máximo 15 palavras e abster-se de expressões redundantes como “Estudo de...”, “Influência de...”, “Elaboração de...”, “Efeito de...”, “Análise de...”.
Atenção: antes de enviar o arquivo para o [Sistema de TCCs](#), remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.

Introdução

O Projeto de Pesquisa deve ser redigido seguindo as instruções e normas para elaboração dos TCCs do MBA USP/Esalq. Na Introdução deve conter a descrição pormenorizada do assunto a ser investigado, tendo como base outros trabalhos publicados sobre o tema, além de definições quanto aos conceitos e terminologias empregadas, quando necessário. Deve-se justificar a importância e motivação da pesquisa a ser realizada, evidenciando a sua problemática. A Introdução deve ser elaborada fazendo o uso de literaturas de referências e publicações científicas sobre o assunto pesquisado, sendo que os autores das obras consultadas devem ser devidamente citados no texto (vide regras de citações e referências nos itens 17 e 18 do [Manual de Instruções e Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso](#)).

O texto dever ser escrito de forma objetiva, clara e concisa, com linguagem e terminologia corretas, utilizando a norma culta da língua portuguesa (não significa erudição), com a adoção de padrões ortográficos e gramaticais vigentes, utilizadas em conformidade ao tempo verbal, e vocabulário técnico padronizado. A adoção dos idiomas inglês e espanhol é aceita para os TCCs dos cursos de MBA em Agronegócios, Gestão de Negócios, Gestão de Projetos e Data Science e Analytics e somente aos estudantes que aderiram ao Plano Internacional. Quando o estudante optar por redigir o TCC em inglês ou espanhol, o trabalho deve ser escrito em sua totalidade no idioma selecionado, mas incluindo, obrigatoriamente, um resumo em português. Em qualquer dos casos, é mandatório obedecer às instruções e normas institucionais para a elaboração de TCCs.

A fundamentação teórica da pesquisa deverá ser pautada em publicações de fontes confiáveis, fazendo uso de citações indiretas no texto. Assim, a inserção de frases, ideias e afirmações de outros autores devem ser parafraseadas, atribuindo-se a eles os devidos créditos. Este cuidado é importante, de modo a evitar que o leitor compreenda

1

✓ modelo (“template”) do projeto de pesquisa

<p>Projeto de Pesquisa – Trabalho de Conclusão de Curso</p> <p>Aluno(a): Orientador(a): Curso: Selecione o nome do curso.</p> <p>Título do Projeto</p> <p>O Título deve expressar de forma concisa o ser considerado provisório, uma vez que poderá Trabalho de Conclusão de Curso [TCC]. Ele deve se de expressões redundantes como “Estudo de “Efeito de...”; “Análise de...”.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Introdução</p> <p>O Projeto de Pesquisa deve ser redigido elaboração dos TCCs do MBA USP/Esalq. N pormenorizada do assunto a ser investigado, tendo sobre o tema, além de definições quanto aos conceitos necessários. Deve-se justificar a importância e evidenciando a sua problemática. A Introdução literaturas de referências e publicações científicas autores das obras consultadas devem ser devidas citações e referências nos itens 17 e 18 do “Manual de Conclusão de Curso”.</p> <p>O texto dever ser escrito de forma objetiva, terminologia corretas, utilizando a norma culta da com a adoção de padrões ortográficos e gramatical, tempo verbal, e vocabulário técnico padronizado, aceita para os TCCs dos cursos de MBA em Agro Projetos e Data Science e Analytics e somente Internacional. Quando o estudante optar por redigir deve ser escrito em sua totalidade no idioma selecionado, com um resumo em português. Em qualquer dos casos, normas institucionais para a elaboração de TCCs.</p> <p>A fundamentação teórica da pesquisa deve ser confiável, fazendo uso de citações indiretas no teor. As afirmações de outros autores devem ser parafusadas. Este cuidado é importante, de modo a evitar plágio.</p>	<p>Projeto de Pesquisa – Trabalho de Conclusão de Curso</p> <p>MBA USP ESALQ</p> <p>equivocadamente que tais informações presentes no texto sejam de autoria própria, o que pode ser caracterizado como prática de plágio por parte do(a) autor(a).</p> <p>Este tópico deve ser redigido em no máximo duas páginas.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Objetivo</p> <p>O Objetivo é o que se pretende alcançar com a realização do estudo, sendo que este deverá ser mensurável ao final da pesquisa.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Metodologia ou Material e Métodos</p> <p>No tópico Metodologia ou Material e Métodos deve-se: detalhar como a pesquisa será conduzida; descrever os procedimentos que serão adotados para a coleta e análise de dados; e caracterizar a pesquisa em relação aos seus objetivos e à abordagem. Para os TCCs do MBA da USP/Esalq a pesquisa deve apresentar caráter aplicado e temática relacionada às áreas de desenvolvimento do curso, de modo que o(a) aluno(a) faça uso de ferramentas de metodologia de pesquisa e análise, bem como dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso.</p> <p>Entre os tipos de pesquisa recomendados para elaboração dos TCCs dos cursos do MBA USP/Esalq, têm-se: Pesquisa Experimental; Levantamento de Campo (“survey”); Estudo de Caso (único ou de múltiplos casos); Estudo de Caso-controle (ou pesquisa ex-post-facto); Pesquisa Participante; e, Pesquisa-Ação.</p> <p>A metodologia escolhida determina quais são os dados (informações) necessários para a sua aplicação. Como técnicas e instrumentos para obtenção de informações e coleta de dados aceitos, menciona-se a Entrevista, o Questionário, a Observação, a Documental e o Levantamento de Dados Primários ou Secundários. As Pesquisas Bibliográficas, ou seja, baseadas exclusivamente em dados não experimentais levantados na literatura especializada em uma determinada área de conhecimento, são consideradas e aceitas somente se elaboradas utilizando métodos de análise de metadados ou grupo de dados (análise de redes sociais, análise de agrupamento, análise de correspondência, análise de fatores e análise de regressão múltipla). Cabe ressaltar que a depender do objeto de estudo, é necessário que a pesquisa seja submetida e aprovada pelo Comitê de Ética em Pesquisa [CEP], o que deve ser feito nas fases iniciais do estudo e antes da coleta de dados.</p>
--	--

2

✓ modelo (“template”) do projeto de pesquisa

<p>Projeto de Pesquisa – Trabalho de Conclusão de Curso</p> <p>Aluno(a): Orientador(a): Curso: Selecione o nome do curso.</p> <p>Título do Projeto</p> <p>O Título deve expressar de forma concisa o ser considerado provisório, uma vez que poderá Trabalho de Conclusão de Curso [TCC]. Ele deve se de expressões redundantes como “Estudo de “Efeito de...”; “Análise de...”.”</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Introdução</p> <p>O Projeto de Pesquisa deve ser redigido elaboração dos TCCs do MBA USP/Esalq. N pormenorizada do assunto a ser investigado, tendo sobre o tema, além de definições quanto aos conceitos necessários. Deve-se justificar a importância e evidenciando a sua problemática. A Introdução literaturas de referências e publicações científicas autores das obras consultadas devem ser devidas citações e referências nos itens 17 e 18 do “Manual de Conclusão de Curso”.</p> <p>O texto dever ser escrito de forma objetiva, terminologias corretas, utilizando a norma culta da língua portuguesa com a adoção de padrões ortográficos e gramaticais, tempo verbal, e vocabulário técnico padronizado, aceita para os TCCs dos cursos de MBA em Agro-Projetos e Data Science e Analytics e somente Internacional. Quando o estudante optar por redigir o trabalho em idioma estrangeiro, deve ser escrito em sua totalidade no idioma selecionado, com um resumo em português. Em qualquer dos casos, deve ser observada a norma institucional para a elaboração de TCCs.</p> <p>A fundamentação teórica da pesquisa deve ser confiável, fazendo uso de citações indiretas no texto. As afirmações de outros autores devem ser parafusadas. Este cuidado é importante, de modo a garantir a originalidade e a licitude do trabalho.</p>	<p>Projeto de Pesquisa – Trabalho de Conclusão de Curso</p> <p>equivocadamente que tais informações presentes pode ser caracterizado como prática de plágio por parte do autor.</p> <p>Este tópico deve ser redigido em no máximo 150 palavras.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Objetivo</p> <p>O Objetivo é o que se pretende alcançar com a pesquisa. Ele deve ser mensurável ao final da pesquisa.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Metodologia ou Material e Métodos</p> <p>No tópico Metodologia ou Material e Métodos, deve ser descrever os procedimentos que serão utilizados para conduzir a pesquisa em relação aos seus objetivos. Deve-se mencionar a metodologia da pesquisa, a descrição dos instrumentos utilizados, a amostragem, a coleta de dados, a análise estatística e a interpretação dos resultados.</p> <p>Entre os tipos de pesquisa recomendados pelo MBA USP/Esalq, têm-se: Pesquisa Experimental; Estudo de Caso (único ou de múltiplos casos); Estudo de Pesquisa Participante; e, Pesquisa-Ação.</p> <p>A metodologia escolhida determina quais procedimentos serão utilizados para a sua aplicação. Como técnicas e instrumentos de coleta de dados aceitos, menciona-se a Entrevista, o Questionário, o Levantamento de Dados Primários ou Secundários, a Observação, a Análise de Documentos, entre outras, baseadas exclusivamente em dados não experimentais, realizadas em uma determinada área de conhecimento, e elaboradas utilizando métodos de análise de medidas (correlação, regressão múltipla), análise de agrupamento, análise de correlação, entre outros.</p>	<p>Projeto de Pesquisa – Trabalho de Conclusão de Curso</p> <p>MBA USP ESALQ</p> <p>Não deve ser divulgado o nome da instituição ou empresa onde foi realizado o estudo ou onde foram coletados os dados, bem como nome do(s) proprietário(s) ou dos participantes de pesquisa. Assim, esta informação deve ser substituída pela descrição detalhada do local do estudo, incluindo informações como cidade e estado em que o objeto de estudo está localizado, atividade, porte, número de funcionários, entre outros dados.</p> <p>O título desta seção deve ser definido com base na pesquisa a ser realizada. Quando se tratar de Pesquisa Bibliográfica, Pesquisa Documental ou Pesquisa Descritiva, deve-se utilizar “Metodologia” e quando de Pesquisa Experimental “Material e Métodos”.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Resultados Esperados</p> <p>Nos Resultados Esperados deve ser feita a inferência do que se espera responder com a pesquisa.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Cronograma de Atividades</p> <p>O Cronograma de Atividades é o planejamento e organização da pesquisa e da escrita do TCC, o qual deve ser elaborado considerando as entregas das etapas do TCC estipuladas pela coordenação do curso.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th style="text-align: left;">Atividades planejadas</th><th style="text-align: center;">Mês</th><th style="text-align: center;">Ano</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">12</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">13</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">14</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">15</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">16</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">17</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">18</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">19</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">20</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">21</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">22</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">23</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">24</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">25</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">26</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">27</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">28</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">29</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">30</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">31</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">32</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">33</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">34</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">35</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">36</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">37</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">38</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">39</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">40</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">41</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">42</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">43</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">44</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">45</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">46</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">47</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">48</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">49</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">50</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">51</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">52</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">53</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">54</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">55</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">56</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">57</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">58</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">59</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">60</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">61</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">62</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">63</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">64</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">65</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">66</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">67</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">68</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">69</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">70</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">71</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">72</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">73</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">74</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">75</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">76</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">77</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">78</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">79</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">80</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">81</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">82</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">83</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">84</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">85</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">86</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">87</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">88</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">89</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">90</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">91</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">92</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">93</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">94</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">95</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">96</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">97</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">98</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">99</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">100</td><td style="text-align: center;">2024</td></tr></tbody></table>	Atividades planejadas	Mês	Ano		1	2024		2	2024		3	2024		4	2024		5	2024		6	2024		7	2024		8	2024		9	2024		10	2024		11	2024		12	2024		13	2024		14	2024		15	2024		16	2024		17	2024		18	2024		19	2024		20	2024		21	2024		22	2024		23	2024		24	2024		25	2024		26	2024		27	2024		28	2024		29	2024		30	2024		31	2024		32	2024		33	2024		34	2024		35	2024		36	2024		37	2024		38	2024		39	2024		40	2024		41	2024		42	2024		43	2024		44	2024		45	2024		46	2024		47	2024		48	2024		49	2024		50	2024		51	2024		52	2024		53	2024		54	2024		55	2024		56	2024		57	2024		58	2024		59	2024		60	2024		61	2024		62	2024		63	2024		64	2024		65	2024		66	2024		67	2024		68	2024		69	2024		70	2024		71	2024		72	2024		73	2024		74	2024		75	2024		76	2024		77	2024		78	2024		79	2024		80	2024		81	2024		82	2024		83	2024		84	2024		85	2024		86	2024		87	2024		88	2024		89	2024		90	2024		91	2024		92	2024		93	2024		94	2024		95	2024		96	2024		97	2024		98	2024		99	2024		100	2024
Atividades planejadas	Mês	Ano																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	1	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	2	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	3	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	4	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	5	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	6	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	7	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	8	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	9	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	10	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	11	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	12	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	13	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	14	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	15	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	16	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	17	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	18	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	19	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	20	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	21	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	22	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	23	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	24	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	25	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	26	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	27	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	28	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	29	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	30	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	31	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	32	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	33	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	34	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	35	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	36	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	37	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	38	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	39	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	40	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	41	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	42	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	43	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	44	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	45	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	46	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	47	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	48	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	49	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	50	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	51	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	52	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	53	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	54	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	55	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	56	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	57	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	58	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	59	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	60	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	61	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	62	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	63	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	64	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	65	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	66	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	67	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	68	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	69	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	70	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	71	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	72	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	73	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	74	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	75	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	76	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	77	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	78	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	79	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	80	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	81	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	82	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	83	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	84	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	85	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	86	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	87	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	88	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	89	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	90	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	91	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	92	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	93	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	94	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	95	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	96	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	97	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	98	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	99	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	100	2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

3

✓ modelo (“template”) do projeto de pesquisa

7. Resultados Preliminares

A etapa dos Resultados Preliminares corresponde à apresentação dos resultados da pesquisa, sendo permitida a apresentação de resultados parciais em situações em que a pesquisa estiver em andamento. Na Tabela 2 constam os elementos que o trabalho deve conter nesta fase. O desenvolvimento desta etapa deve ser feito utilizando o [Template dos Resultados Preliminares](#) e seguindo estritamente as normas para elaboração e formatação de TCCs descritas neste manual. Quando não utilizados pelo estudante, os elementos opcionais devem ser excluídos do arquivo antes da realização da entrega. Em caso de necessidade ou para um melhor entendimento, consulte o exemplo comentado oferecido nos [anexos](#) ao final do manual.

Tabela 2. Estrutura do trabalho na etapa de Resultados Preliminares

Elemento	Informação, título ou subtítulo	Inserção no documento
Pré-textuais	Folha de rosto Título	Obrigatório
	Resumo ¹ Palavras-chave	Opcional nesta etapa
	Título em inglês ou espanhol Abstract ou Resumen Keywords ou Palavras Clave	Opcional
	Introdução ² Metodologia (ou Material e Métodos) ² Resultados Preliminares Conclusão ou Considerações Finais	Obrigatório
Textuais	Agradecimentos	Opcional
	Referências	Obrigatório
	Apêndice(s) Anexo(s)	Opcional

Notas: ¹Exclusivamente em trabalhos de conclusão de curso [TCCs] do curso de Gestão de Projetos, o Resumo pode ser substituído pelo Sumário Executivo; ²Nos TCCs dos cursos de Data Science e Analytics e Engenharia de Software, que abordam o tema de "implementação de algoritmo", as seções/subtítulos Introdução e Metodologia (ou Material e Métodos) podem ser substituídos, respectiva e exclusivamente, por Considerações Iniciais e Implementação de Algoritmo(s) de Machine Learning

Na Folha de Rosto devem ser inseridos os nomes do estudante e do orientador, que são os autores do trabalho. O Título deve constar na Folha de Rosto, antes da identificação dos autores, e novamente na página seguinte, antecedendo o Resumo ou o Sumário Executivo (este último permitido apenas para os documentos referentes ao curso de Gestão de Projetos) e Palavras-chave (itens opcionais nesta etapa).

21

✓ o “link” inserido à página 21 do Manual de Instruções e Normas dá acesso ao modelo (“template”) do documento-guia para elaboração do arquivo de resultados preliminares do projeto do TCC

Template Resultados Preliminares_PT DOCX

Arquivo Editar Visualizar Ajuda

Página 1 de 5 Abrir com Assine uma cópia

175%

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – ____ (ano da defesa)

MBA USP
ESALQ

Título do trabalho de conclusão de curso (o título deve ser curto, claro, afirmativo e conclusivo. Deve conter no máximo 15 palavras e não deve conter expressões redundantes como: "Estudo de..."; "Influência de..."; "Elaboração de..." "Efeito de... ", "Análise de...")

nome completo aluno^{1*}; nome completo orientador²

¹ Nome da Empresa ou Instituição (opcional). Titulação ou função ou departamento. Endereço completo (pessoal ou profissional) – Bairro; 00000-000 Cidade, Estado, País

² Nome da Empresa ou Instituição (opcional). Titulação ou função ou departamento. Endereço completo (pessoal ou profissional) – Bairro; 00000-000 Cidade, Estado, País

*autor correspondente: nome@email.com

✓ modelo (“template”) do arquivo de resultados preliminares

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título
de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)

**MBA USP
ESALQ**

Título do trabalho de conclusão de curso (o título deve ser curto, claro, afirmativo e conclusivo. Deve conter no máximo 15 palavras e não deve conter expressões redundantes como: “Estudo de...”; “Influência de...”; “Elaboração de...” “Efeito de...”; “Análise de...”)

nome completo aluno¹, nome completo orientador²

¹ Nome da Empresa ou Instituição (opcional). Titulação ou função ou departamento. Endereço completo (pessoal ou profissional) – Bairro, 00000-000 Cidade, Estado, País
² Nome da Empresa ou Instituição (opcional). Titulação ou função ou departamento. Endereço completo (pessoal ou profissional) – Bairro, 00000-000 Cidade, Estado, País
“autor correspondente: nome@email.com

1

✓ modelo (“template”) do arquivo de resultados preliminares

<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome da Instituição) – _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)</p> <p>Título do trabalho de conclusão de curso no máximo 15 palavras e não deve conter nomes de pessoas.</p> <p>nome completo _____ 1º Nome da Empresa ou Instituição (ou profissional) – Bairro: 00000-000 2º Nome da Empresa ou Instituição (ou profissional) – Bairro: 00000-000 autor correspondente: nome@mais.usp.br</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)</p> <p>MBA USP ESALQ</p> <p>Título do trabalho de conclusão de curso</p> <p>Resumo (ou Sumário Executivo)</p> <p>Tópico obrigatório para o depósito do TCC, porém opcional para a etapa dos Resultados Preliminares. Para o curso de Gestão de Projetos, devido à sua particularidade, o Resumo pode ser substituído pelo Sumário Executivo.</p> <p>Palavras-chave: (inserir até cinco palavras diferentes das contidas no título, separadas por ponto-e-vírgula).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Introdução</p> <p>O título da seção “Introdução” deve ser grafado em negrito, alinhado à esquerda e com a primeira letra maiúscula. Nesta seção o autor deve contextualizar o assunto, estabelecendo uma relação com outros trabalhos publicados sobre o tema. Da mesma maneira, deve ser apresentada a justificativa para a realização do trabalho, situando a importância do problema estudado e apoiada em citações bibliográficas de fontes confiáveis. O último parágrafo da introdução deve discriminar o objetivo do trabalho, que deve ser enunciado de forma coerente e direta.</p> <p>A introdução deve ser redigida em no máximo duas páginas e não deve conter subtópicos, figuras ou tabelas. Ressalta-se que o TCC não deverá exceder o total de 30 páginas, incluindo o(s) Apêndice(s) e/ou Anexo(s), sendo este o máximo de páginas permitido pelo Manual de Instruções e Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso do MBA USP/Esalq.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Metodologia ou Material e Métodos</p> <p>Os TCCs dos cursos de especialização USP/Esalq devem apresentar um caráter aplicado. Pesquisas bibliográficas ou documentais, ou seja, ‘formas’ de pesquisa baseadas exclusivamente em dados não experimentais, somente serão aceitas se elaboradas juntas (ou em conjunto) utilizando métodos de análise de metadados ou grupos de dados. Todos os trabalhos deverão ser executados de forma que os alunos utilizem as ferramentas e os conhecimentos adquiridos ao longo do curso. As situações excepcionais, quando houver, serão avaliadas pela coordenação do programa. Recomenda-se que a escolha do tema seja realizada em função da identificação com a área de conhecimento e/ou demanda profissional do aluno. Além disso, é fundamental que antes de iniciar a redação do TCC, o aluno considere</p>
--	--

✓ modelo (“template”) do arquivo de resultados preliminares

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso)	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso)	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)
<p>Título do trabalho de conclusão no máximo 15 palavras e não deve conter mais de 100 caracteres.</p> <p>nome do orientador:</p> <p>¹ Nome da Empresa ou Instituição (ou profissional) – Bairro: 00000-000 ² Nome da Empresa ou Instituição (ou profissional) – Bairro: 00000-000 *autor correspondente: nome@email.com.br</p>	<p>Título do trabalho de conclusão no máximo 15 palavras e não deve conter mais de 100 caracteres.</p> <p>nome do orientador:</p> <p>Resumo (ou Sumário Executivo)</p> <p>Tópico obrigatório para o depósito Preliminar. Para o curso de Gestão pode ser substituído pelo Sumário Palavras-chave: (inserir até cinco ponto-e-vírgula).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo originais que estão abaixo do conteúdo.</p> <p>Introdução</p> <p>O título da seção “Introdução” deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. Nesta seção deve ser feita uma relação com outros trabalhos apresentados e justificativa para a realização e apoiada em citações bibliográficas. A introdução deve discriminar o objetivo e direta.</p> <p>A introdução deve ser redigida em subtópicos, figuras ou tabelas. Requerem ao menos 5 páginas, incluindo o(s) Apêndice(s) pelo Manual de Instruções e Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo originais que estão abaixo do conteúdo.</p> <p>Metodologia ou Material e Métodos</p> <p>Os TCCs dos cursos de extensão devem ser aplicado. Pesquisas bibliográficas devem ser exclusivamente em dados não exploratórios (ou em conjunto) utilizando métodos empíricos. Os trabalhos deverão ser executados com base nos conhecimentos adquiridos ao longo do curso. As pesquisas serão avaliadas pela coordenação de extensão realizada em função da identificação do aluno. Além disso, é fundamental</p>	<p>Título do trabalho de conclusão no máximo 15 palavras e não deve conter mais de 100 caracteres.</p> <p>nome do orientador:</p> <p>Resumo (ou Sumário Executivo)</p> <p>Tópico obrigatório para o depósito Preliminar. Para o curso de Gestão pode ser substituído pelo Sumário Palavras-chave: (inserir até cinco ponto-e-vírgula).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo originais que estão abaixo do conteúdo.</p> <p>Introdução</p> <p>O título da seção “Introdução” deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. Nesta seção deve ser feita uma relação com outros trabalhos apresentados e justificativa para a realização e apoiada em citações bibliográficas. A introdução deve discriminar o objetivo e direta.</p> <p>A introdução deve ser redigida em subtópicos, figuras ou tabelas. Requerem ao menos 5 páginas, incluindo o(s) Apêndice(s) pelo Manual de Instruções e Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo originais que estão abaixo do conteúdo.</p> <p>Metodologia ou Material e Métodos</p> <p>Os TCCs dos cursos de extensão devem ser aplicado. Pesquisas bibliográficas devem ser exclusivamente em dados não exploratórios (ou em conjunto) utilizando métodos empíricos. Os trabalhos deverão ser executados com base nos conhecimentos adquiridos ao longo do curso. As pesquisas serão avaliadas pela coordenação de extensão realizada em função da identificação do aluno. Além disso, é fundamental</p>

3

✓ modelo (“template”) do arquivo de resultados preliminares

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome da Instituição) – Bairro: 00000-000	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso)	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)	MBA USP ESALQ
<p>Título do trabalho de conclusão (no máximo 15 palavras e não deve conter mais de 100 caracteres)</p> <p>nome completo do autor correspondente:</p> <p>¹ Nome da Empresa ou Instituição (ou profissional) – Bairro: 00000-000 ² Nome da Empresa ou Instituição (ou profissional) – Bairro: 00000-000 “autor correspondente: nome@esalq.usp.br”</p> <p>1 Nome da Empresa ou Instituição (ou profissional) – Bairro: 00000-000 2 Nome da Empresa ou Instituição (ou profissional) – Bairro: 00000-000 “autor correspondente: nome@esalq.usp.br”</p>	<p>Título do trabalho de conclusão (no máximo 15 palavras e não deve conter mais de 100 caracteres)</p> <p>nome completo do autor correspondente:</p> <p>Resumo (ou Sumário Executivo)</p> <p>Tópico obrigatório para o depósito Preliminares. Para o curso de Gestão pode ser substituído pelo Sumário Palavras-chave: (inserir até cinco ponto-e-vírgula).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo originais que estão abaixo do conteúdo.</p> <p>Introdução</p> <p>O título da seção “Introdução” é a primeira letra maiúscula. Nesta seção deve ser feita uma relação com outros trabalhos apresentados e justificada para a realização e apoiada em citações. A introdução deve discriminar o objetivo direta.</p> <p>A introdução deve ser redigida em subtópicos, figuras ou tabelas. Repaginas, incluindo o(s) Apêndice(s) pelo “Manual de Instruções e Normas da Esalq”.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo originais que estão abaixo do conteúdo.</p> <p>Metodologia ou Material e Métodos</p> <p>Os TCCs dos cursos de ensino aplicado. Pesquisas bibliográficas são exclusivamente em dados não exploratórios (ou em conjunto) utilizando métodos. Os trabalhos deverão ser executados com base nos conhecimentos adquiridos ao longo do curso. As pesquisas serão avaliadas pela coordenação e realizada em função da identificação do aluno. Além disso, é fundamental</p>	<p>se terá acesso irrestrito aos dados e metodologia da pesquisa está ao alcance do orientador.</p> <p>As pesquisas envolvendo a experimentação com animais e aquele ambiente devem obedecer a um código de responsabilidade do aluno e orientador. A pesquisa e submeterem ou não o projeto de acordo com o “Manual de Instruções e Normas da Esalq”.</p> <p>O título da seção Metodologia é alinhado à esquerda e com as primeiras letras maiúsculas. Nesta seção deve ser redigido no pretérito. Pode ser dividido em subtópicos, como Material e Métodos.</p> <p>Neste tópico deve ser apresentada a descrição do desenvolvimento da pesquisa e dos resultados. Essa descrição deve ser feita de forma clara e objetiva, interpretando os resultados, bem como por outros pesquisadores. No entanto, deve ser feita de forma detalhada. Os métodos previamente citados e referenciados, mencionando que tenham sido efetuadas.</p> <p>Na descrição do local da pesquisa ou instituição ou empresa onde foi realizada, deve ser mencionado o nome do(s) proprietário(s), cidade e estado. A população estudada é animal ou vegetal utilizada, com a descrição das condições agronômicas ou zootécnicas entre outras. Devem ser detalhados na sequência a descrição da propriedade, eventual proprietário, imputa a autorização, junto às partes envolvidas na pesquisa. O autor deve se abster de menção ou citação dos nomes das empresas, instituições ou pessoas que permitiram ou contribuiram com o desenvolvimento do trabalho, a menos que esteja documentalmente autorizado a fazê-lo.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Conclusão(ões) ou Considerações Finais</p> <p>Tópico obrigatório para o depósito do TCC, porém opcional para a etapa dos Resultados preliminares.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Agradecimento (opcional, 1 parágrafo, bem sucinto)</p> <p>O título da seção Agradecimentos deve ser alinhado à esquerda e grafado em negrito, com a primeira letra da palavra grafada em letra maiúscula. Trata-se de uma seção opcional, de no máximo três linhas, na qual o autor agradece aqueles que contribuíram de maneira relevante para o desenvolvimento do trabalho e elaboração do TCC, mas que não tiveram o envolvimento intelectual necessário à atribuição de coautoria. O autor deve se abster da menção ou citação dos nomes das empresas, instituições ou pessoas que permitiram ou contribuiram com o desenvolvimento do trabalho, a menos que esteja documentalmente autorizado a fazê-lo.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Referências</p> <p>Neste tópico deverão ser listadas todas as referências dos trabalhos citados no texto, formatadas segundo rigorosamente as normas do MBA USP/Esalq. Para mais informações,</p>	

4

✓ modelo (“template”) do arquivo de resultados preliminares

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)
<p>Título do trabalho de conclusão de curso no máximo 15 palavras e não deve conter nomes de pessoas.</p> <p>¹ Nome da Empresa ou Instituição (ou profissional) – Bairro: 00000-000 ² Nome da Empresa ou Instituição (ou profissional) – Bairro: 00000-000 “autor correspondente: nome@maisalq.com.br”</p> <p>Introdução</p> <p>O título da seção “Introdução” deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. Nesta seção deve ser feita uma relação com outros trabalhos apresentados e justificativa para a realização e apoiada em citações. A introdução deve discriminar o objetivo e direta.</p> <p>A introdução deve ser redigida em subtópicos, figuras ou tabelas. Requerem ao menos 5 páginas, incluindo o(s) Apêndice(s) pelo “Manual de Instruções e Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso” da Esalq.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que está abaixo do conteúdo.</p> <p>Metodologia ou Material e Métodos</p> <p>Os TCCs dos cursos de engenharia são aplicados. Pesquisas bibliográficas devem ser exclusivamente em dados não expostos (ou em conjunto) utilizando métodos. Os trabalhos deverão ser executados com base nos conhecimentos adquiridos ao longo do curso. As pesquisas serão avaliadas pela coordenação e realizada em função da identificação do aluno. Além disso, é fundamental</p>	<p>Título do trabalho de conclusão de curso no máximo 15 palavras e não deve conter nomes de pessoas.</p> <p>Resumo (ou Sumário Executivo)</p> <p>Tópico obrigatório para o depósito Preliminares. Para o curso de Gestão pode ser substituído pelo Sumário Executivo.</p> <p>Palavras-chave: (inserir até cinco palavras-chave).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que está abaixo do conteúdo.</p> <p>Introdução</p> <p>O título da seção “Introdução” deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. Nesta seção deve ser feita uma relação com outros trabalhos apresentados e justificativa para a realização e apoiada em citações. A introdução deve discriminar o objetivo e direta.</p> <p>A introdução deve ser redigida em subtópicos, figuras ou tabelas. Requerem ao menos 5 páginas, incluindo o(s) Apêndice(s) pelo “Manual de Instruções e Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso” da Esalq.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que está abaixo do conteúdo.</p> <p>Metodologia ou Material e Métodos</p> <p>Os TCCs dos cursos de engenharia são aplicados. Pesquisas bibliográficas devem ser exclusivamente em dados não expostos (ou em conjunto) utilizando métodos. Os trabalhos deverão ser executados com base nos conhecimentos adquiridos ao longo do curso. As pesquisas serão avaliadas pela coordenação e realizada em função da identificação do aluno. Além disso, é fundamental</p>	<p>se terá acesso irrestrito aos dados e metodologia da pesquisa está ao alcance do aluno quanto do orientador.</p> <p>As pesquisas envolvendo a experimentação com animais e aquele ambiente devem obedecer a um código de responsabilidade do aluno e orientador. A pesquisa e submeterem ou não o projeto.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que está abaixo do conteúdo.</p> <p>Introdução</p> <p>O título da seção Metodologia deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. Nesta seção deve ser redigido no pretérito. Pode ser dividido em subtópicos, como Material e Métodos.</p> <p>Neste tópico deve ser apresentada a descrição do desenvolvimento da pesquisa e dos resultados. Essa descrição deve ser clara e concisa, permitindo a interpretação dos resultados, bem como a compreensão por outros pesquisadores. No entanto, deve ser detalhadamente. Os métodos previamente citados e referenciados, mencionando que tenham sido efetuadas.</p> <p>Na descrição do local da pesquisa ou instituição ou empresa onde foi realizada, deve ser mencionado o nome do(s) proprietário(s), cidade e estado. A população estudada, animal ou vegetal utilizada, com a descrição agronômicas ou zootécnicas entre os resultados devem ser detalhados na sequência. A discriminação ou identificação da propriedade eventual proprietário, impõe a autorização, junto às partes envolvidas, USP/Esalq por esta opção.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que está abaixo do conteúdo.</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)</p> <p>Resultados Preliminares</p> <p>O título da seção Resultados Preliminares deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. Pode ser dividida em subtópicos, seguindo a estrutura de Introdução, Resultados e Discussão e apresentados juntos. Nesta seção devem ser apresentados os resultados obtidos até o momento.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Apêndice ou Anexo (opcional)</p> <p>Apêndices são textos e/ou documentos que foram elaborados pelo autor e que são importantes para complementar a argumentação do trabalho. Anexos são textos ou documentos que ilustram, mas que não foram elaborados pelos autores. Apêndices devem seguir as mesmas normas de formatação do restante do texto, inclusive para figuras e tabelas. O TCC deverá conter no máximo 30 páginas, incluindo o(s) Apêndice(s) e/ou Anexo(s).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)</p> <p>consulte o “Manual de Instruções e Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso” disponível no Sistema de TCCs.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Apêndice ou Anexo (opcional)</p> <p>Apêndices são textos e/ou documentos que foram elaborados pelo autor e que são importantes para complementar a argumentação do trabalho. Anexos são textos ou documentos que ilustram, mas que não foram elaborados pelos autores. Apêndices devem seguir as mesmas normas de formatação do restante do texto, inclusive para figuras e tabelas. O TCC deverá conter no máximo 30 páginas, incluindo o(s) Apêndice(s) e/ou Anexo(s).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p>

5

de páginas que o trabalho deve conter, entretanto, recomenda-se que não ultrapasse 30 páginas, número máximo para a entrega do TCC.

A entrega dos Resultados Preliminares deve ser feita pelo estudante via [Sistema de TCCs](#) e em observância ao prazo definido (consulte o calendário de entregas do TCC da sua turma). O Resultado do FDE deve ser enviado junto com o documento uma vez mais, ou substituído pelo pertinente Parecer Consustanciado do Comitê de Ética (ambos os documentos em formato PDF), quando se aplicar. Caso o estudante esteja aguardando análise do Comitê de Pesquisa, o Parecer Consustanciado poderá ser anexado ao TCC, sem qualquer prejuízo nesta etapa. Nesta circunstância, o Resultado do FDE deve ser enviado para ser validado pelo orientador.

Após o recebimento dos Resultados Preliminares a Equipe Orientação fará a submissão do arquivo ao software de detecção de plágio Turnitin (de uso exclusivo da instituição); e se o trabalho apresentar índice de similaridade que desperte preocupação, o estudante e o orientador serão notificados e receberão o relatório gerado pelo programa para análise e providências em relação à adequação dos trechos identificados, que devem ser reescritos pelo estudante. Essa ação visa mitigar problemas relacionados ao plágio no TCC e é de total responsabilidade do estudante proceder aos devidos ajustes antes da entrega do TCC.

A avaliação dos Resultados Preliminares leva em consideração o atendimento das instruções aqui contidas e dos mesmos critérios especificados para o Projeto de Pesquisa (ver [item 6](#)), acrescidos dos seguintes parâmetros:

- existência de similaridade com outros trabalhos publicados;
- adequação dos resultados obtidos, completos ou parciais, à proposta de pesquisa apresentada;
- Conclusão ou Considerações Finais condizentes com os resultados apresentados e coerentes com o objetivo da pesquisa; e
- atendimento às normas de formatação.

8. O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

Após ultrapassar as etapas anteriores, o estudante deverá preparar a versão final do projeto de pesquisa, o TCC, que possui estrutura semelhante àquela do documento Resultados Preliminares, mas apresenta diferenças importantes quanto ao conteúdo. Para o TCC a pesquisa deve ter sido concluída, e os resultados devem ser apresentados e discutidos na íntegra. A conclusão do estudo deve ser apresentada de maneira a responder à pergunta da pesquisa (objetivo). É obrigatório que o TCC seja redigido com o auxílio do [Template do TCC](#) e contenha todos os elementos discriminados na Tabela 3.



23

✓ o “link” inserido à página 23
dá acesso ao modelo
comentado (“template”)
para redação do TCC

Template TCC_PT DOCX

Arquivo Editar Visualizar Ajuda

Página 1 de 6 | Abrir com Assine uma cópia

175%

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – ____ (ano da defesa)

Título do trabalho de conclusão de curso (o título deve ser curto, claro, afirmativo e conclusivo. Deve conter no máximo 15 palavras e não deve conter expressões redundantes como: "Estudo de..."; "Influência de..."; "Elaboração de..." "Efeito de... ", "Análise de...")

nome completo aluno^{1*}; nome completo orientador²

¹ Nome da Empresa ou Instituição (opcional). Titulação ou função ou departamento. Endereço completo (pessoal ou profissional) – Bairro; 00000-000 Cidade, Estado, País

² Nome da Empresa ou Instituição (opcional). Titulação ou função ou departamento. Endereço completo (pessoal ou profissional) – Bairro; 00000-000 Cidade, Estado, País

*autor correspondente: nome@email.com

✓ modelo comentado (“template”) do TCC

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título
de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)

MBA USP ESALQ

Titulo do trabalho de conclusão de curso (o título deve ser curto, claro, afirmativo e conclusivo. Deve conter no máximo 15 palavras e não deve conter expressões redundantes como: “Estudo de...”; “Influência de...”; “Elaboração de...”; “Efeito de...”; “Análise de...”)

nome completo aluno¹; nome completo orientador²

¹ Nome da Empresa ou Instituição (opcional). Titulação ou função ou departamento. Endereço completo (pessoal ou profissional) – Bairro: 00000-000 Cidade, Estado, País

² Nome da Empresa ou Instituição (opcional). Titulação ou função ou departamento. Endereço completo (pessoal ou profissional) – Bairro: 00000-000 Cidade, Estado, País

*autor correspondente: nome@email.com

1

✓ modelo comentado (“template”) do TCC

<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome da área)</p> <p>Titulo do trabalho de conclusão de curso no máximo 15 palavras e não deve conter nomes de pessoas</p> <p>nome completo _____ ¹ Nome da Empresa ou Instituição ou profissional – Bairro: 00000-000 ² Nome da Empresa ou Instituição ou profissional – Bairro: 00000-000 autor correspondente: nome@e-mail</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)</p> <p>MBA USP ESALQ</p> <p>Título do trabalho de conclusão de curso</p> <p>Resumo (ou Sumário Executivo)</p> <p>O resumo é uma descrição geral do trabalho, apresentando de forma sucinta todas as seções do TCC. No caso do curso de MBA em Gestão de Projetos, em função das particularidades do trabalho – que pode ser um plano de projeto – é facultado aos alunos o uso do termo Sumário Executivo. Essa seção deve ser escrita de forma clara e objetiva, informando ao leitor em que consiste o TCC a fim de despertar o seu interesse para a leitura de todo o trabalho. Os termos Resumo (ou Sumário Executivo) e Palavras-chave devem ser grafados em negrito, alinhados à esquerda com apenas a primeira letra da palavra em letra maiúscula. O Resumo ou Sumário Executivo deve conter no máximo 250 palavras, sendo redigido em um único parágrafo, em espacamento simples e no tempo verbal pretérito perfeito do indicativo (passado). O inicio da seção deve conter uma curta apresentação sobre a importância/justificativa (contextualização do tema) do trabalho. Em seguida, é necessário apresentar o objetivo geral, que deve ser redigido de maneira sucinta e direta. Ademais, a seção deve conter uma breve descrição da metodologia empregada na pesquisa, abordando os aspectos mais importantes para o entendimento do TCC. É importante destacar os principais resultados obtidos a partir da pesquisa, apresentando relações e/ou considerações que chamem a atenção do avaliador e do público em geral. O final do resumo (ou sumário executivo) deve conter uma conclusão geral (com uma ou duas frases). Deve-se ter cuidado para não repelir a descrição dos resultados nessa seção.</p> <p>Palavras-chave: (inserir até cinco palavras diferentes das contidas no título, separadas por ponto-e-vírgula).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Título em inglês ou espanhol (opcional)</p> <p>Abstract ou Resumen (opcional)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Keywords ou Palabras Clave: (opcional)</p> <p>Introdução</p> <p>O título da seção “Introdução” deve ser grafado em negrito, alinhado à esquerda e com a primeira letra maiúscula. Nesta seção o autor deve contextualizar o assunto, estabelecendo uma relação com outros trabalhos publicados sobre o tema. Da mesma maneira, deve ser apresentada a justificativa para a realização do trabalho, situando a importância do problema estudado e apoiada em citações bibliográficas de fontes confiáveis. O último parágrafo da</p>
--	---

✓ modelo comentado (“template”) do TCC

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome da área)	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)
Tituto do trabalho de conclusão de curso no máximo 15 palavras e não deve conter nomes de pessoas	Resumo (ou Sumário Executivo)
nome completo ¹ Nome da Empresa ou Instituição ou profissional) – Bairro: 00000-000 ² Nome da Empresa ou Instituição ou profissional) – Bairro: 00000-000 autor correspondente: nome@e-mail	O resumo é uma descrição geral do TCC. No caso do curso de MBA , o resumo deve ser um Sumário Executivo . Essa seção leitor em que consiste o TCC a trabalho. Os termos Resumo (ou em negrito, alinhados à esquerda) e Resumo ou Sumário Executivo, um único parágrafo, em estilo indicativo (passado). O inicio importânciá/justificativa (contexto) apresentar o objetivo geral, que seção deve conter uma breve de os aspectos mais importantes principais resultados obtidos a que chamem a atenção do avaliador executivo) deve conter uma para não repelir a descrição das Palavras-chave : (inserir até cinco ponto-e-vírgula). Atenção: antes de enviar o arquivo para o sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.
Tituto	Metodologia ou Material e Métodos
Abstract ou Resumen (opcional)	Os TCCs dos cursos de especialização USP/EsaIq devem apresentar um caráter aplicado. Pesquisas bibliográficas ou documentais, ou seja, ‘formas’ de pesquisa baseadas exclusivamente em dados não experimentais, somente serão aceitas se elaboradas juntas (ou em conjunto) utilizando métodos de análise de metadados ou grupos de dados. Todos os trabalhos deverão ser executados de forma que os alunos utilizem as ferramentas e os conhecimentos adquiridos ao longo do curso. As situações excepcionais, quando houver, serão avaliadas pela coordenação do programa. Recomenda-se que a escolha do tema seja realizada em função da identificação com a área de conhecimento e/ou demanda profissional do aluno. Além disso, é fundamental que antes de iniciar a redação do TCC, o aluno considere se terá acesso irrestrito aos dados necessários, fontes de consulta e, principalmente, se a metodologia da pesquisa está ao alcance do conhecimento e domínio do assunto, tanto do aluno quanto do orientador. As pesquisas envolvendo a participação, direta ou indireta, de seres humanos, a experimentação com animais e aquelas pesquisas que representem risco potencial ao meio ambiente devem obedecer a um conjunto de diretrizes específicas. Nesse sentido, é responsabilidade do aluno e orientador conhecerem as regras pertinentes à sua área de pesquisa e submeterem ou não o projeto ao Comitê de Ética. Para mais informações, consulte o “Manual de Instruções e Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso” .
Keywords ou Palavras Chave:	O título da seção “Introdução” deve ser grafado em negrito, alinhado à esquerda e com as primeiras letras das palavras em letra maiúscula. O texto da seção deve ser redigido no pretérito perfeito do indicativo (passado) na forma imposta e pode ser dividido em subtópicos, conforme formatação descrita no item 16.4 Metodologia ou Material e Métodos.
Introdução O título da seção “Introdução” deve ser grafado em negrito, alinhado à esquerda e com as primeiras letras das palavras em letra maiúscula. O texto da seção deve ser redigido no pretérito perfeito do indicativo (passado) na forma imposta e pode ser dividido em subtópicos, conforme formatação descrita no item 16.4 Metodologia ou Material e Métodos.	3

✓ modelo comentado (“template”) do TCC

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso)	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso)	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)
Titulo do trabalho de conclusão de curso no máximo 15 palavras e não deve conter nomes de pessoas	Titulo do trabalho de conclusão de curso no máximo 15 palavras e não deve conter nomes de pessoas	MBA USP ESALQ
Resumo (ou Sumário Executivo) O resumo é uma descrição geral do TCC. No caso do curso de MBA, o resumo deve ser um Sumário Executivo . Essa seção é a introdução que consiste o TCC a seguir. Os termos Resumo (ou sumário) devem ser escritos em negrito, alinhados à esquerda. O Resumo ou Sumário Executivo deve ser redigido em um único parágrafo, em espaço indicativo (passado). O inicio deve apresentar o objetivo geral, que deve conter uma breve descrição dos aspectos mais importantes principais resultados obtidos a partir da pesquisa. A seção deve conter uma parágrafo para não repetir a descrição das Palavras-chave: (inserir até cinco palavras-chave). Atenção: antes de enviar o arquivo para o sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo.	Resumo (ou Sumário Executivo) A introdução deve ser redigida de forma que permita a compreensão e interpretação dos resultados, bem como a reprodução do estudo ou a utilização do método por outros pesquisadores. No entanto, apenas novos métodos devem ser descritos detalhadamente. Os métodos previamente publicados (descritos na literatura) devem ser citados e referenciados, mencionando de modo breve quaisquer modificações significativas que tenham sido efetuadas. A descrição do local da pesquisa não deve ser mencionado o nome da propriedade ou instituição ou empresa onde foi realizado o estudo, ou onde foram coletados os dados, bem como nome(s) proprietário(s). O local deve ser identificado apenas pelo nome da cidade e estado. A população estudada, técnicas e métodos de amostragem, a espécie animal ou vegetal utilizada, com a devida classificação zoológica ou botânica, técnicas agronômicas ou zootécnicas entre outras, além da descrição dos procedimentos analíticos, devem ser detalhados na sequência lógica em que o trabalho foi conduzido. A opção pela discriminação ou identificação da propriedade, instituição ou empresa, bem como do nome do eventual proprietário, impõe aos autores a inteira responsabilidade pela obtenção da autorização, junto às partes envolvidas, para a citação no texto. Destaca-se a isenção total do MBA USP/Esalq diante das implicações oriundas dessa opção feita pelos autores. Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.	Introdução As pesquisas envolvendo a experimentação com animais e aquicultura devem obedecer a um ambiente que seja responsável pelo aluno e orientador. A descrição da pesquisa e submeterem ou não o projeto deve ser redigido no preâmbulo. O título da seção Introdução deve ser dividido em subtópicos, conforme o Manual de Instruções e Normas.
Abstract ou Resumen (opcional) 	Metodologia ou Material e Métodos Os TCCs dos cursos de MBA devem ser executados de forma aplicada. Pesquisas bibliográficas exclusivamente em dados não experimentais (ou em conjunto) utilizando métodos de trabalho deverão ser executados com base nos conhecimentos adquiridos ao longo do curso. As metodologias serão avaliadas pela coordenação de cada disciplina, realizada em função da identificação do aluno. Além disso, é fundamental que o aluno tenha acesso irrestrito aos dados da pesquisa e que a metodologia da pesquisa esteja ao alcance do orientador.	Resultados e Discussão O título da seção Resultados e Discussão deve ser alinhado à esquerda, grafado em negrito com as primeiras letras das palavras em letras maiúsculas. É permitido que a seção seja dividida em subtópicos, seguindo a formatação de acordo com a descrição feita no item 16.5 Resultados e Discussão e apresentados na mesma ordem da seção Metodologia ou Material e Métodos. Nesta seção devem ser apresentados, discutidos e interpretados os resultados obtidos, ou seja, os autores devem fazer uma discussão comparativa dos resultados do seu trabalho com aqueles existentes na literatura científica. É necessário elaborar uma análise crítica dos dados, destacando as limitações e pontos positivos dos resultados apresentados e da metodologia utilizada. Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.
Keywords ou Palavras Chave: O título da seção “Introdução” deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. Nesta seção deve ser feita uma relação com outros trabalhos que apresenta a justificativa para o estudo e apoiada em citações.		

4

✓ modelo comentado (“template”) do TCC

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado de especialista em _____ (Nome da especialista) _____ (Nome do curso)	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado de especialista em _____ (Nome da especialista) _____ (Nome do curso)	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado de especialista em _____ (Nome da especialista) _____ (Nome do curso)	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)
<p>Titulo do trabalho de conclusão de curso (máximo 15 palavras e não deve conter nomes de pessoas)</p> <p>nome da empresa ou instituição que realizou o trabalho – Bairro: 00000-000 2º nome da Empresa ou Instituição que realizou o trabalho – Bairro: 00000-000 *autor correspondente: nome@e-mail</p> <p>Resumo (ou Sumário Executivo)</p> <p>O resumo é uma descrição geral do TCC. No caso do curso de MBA, pode ser um Sumário Executivo. Essa seção leitor em que consiste o TCC a trabalho. Os termos Resumo (ou sumário) devem ser escritos em negrito, alinhados à esquerda. O Resumo ou Sumário Executivo é um único parágrafo, em espaço indicativo (passado). O inicio importânciá/justificativa (contexto) deve apresentar o objetivo geral, que seção deve conter uma breve descrição dos aspectos mais importantes principais resultados obtidos a que chamem a atenção do avaliador executivo) deve conter uma para não repelir a descrição das Palavras-chave: (inserir até cinco palavras-chave).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que está abaixo do conteúdo.</p> <p>Abstract ou Resumen (opcional)</p> <p>.....</p> <p>Keywords ou Palavras Chave:</p> <p>.....</p> <p>Introdução</p> <p>O título da seção “Introdução” deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. Nesta seção deve ser feita uma relação com outros trabalhos apresentada a justificativa para o estudo e apoiada em citações.</p>	<p>Resumo (ou Sumário Executivo)</p> <p>A introdução deve ser redigida de forma direta. A introdução deve ser redigida de forma direta. A introdução deve ser redigida de forma direta. A introdução deve ser redigida de forma direta.</p> <p>Metodologia ou Material e Métodos</p> <p>Os TCCs dos cursos de MBA devem ser aplicados. Pesquisas bibliográficas exclusivamente em dados não experimentais (ou em conjunto) utilizando métodos de trabalho deverão ser executados. Os conhecimentos adquiridos ao longo de sua formação serão avaliadas pela coordenação de sua formação. A realização em função da identificação do aluno. Além disso, é fundamental que o autor tenha acesso irrestrito aos dados da metodologia da pesquisa está ao aluno quanto do orientador.</p> <p>As pesquisas envolvendo a experimentação com animais e seu ambiente devem obedecer a um compromisso de responsabilidade do aluno e orientador. A pesquisa e submeterem ou não o projeto.</p> <p>O título da seção Metodologia deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. Nesta seção deve ser redigido no pretérito. O autor deve dividir o texto em subtópicos, como Material e Métodos.</p>	<p>introdução deve discriminar o objetivo e direta.</p> <p>Neste tópico deve ser apresentado para o desenvolvimento da pesquisa e dos resultados da pesquisa. Essa compreensão e interpretação dos resultados deve ser realizada por outros pesquisadores. Os resultados devem ser descritos detalhadamente. Os resultados devem ser citados e referenciados, significativas que tenham sido efetuadas.</p> <p>Na descrição do local da pesquisa ou instituição ou empresa onde foi realizada deve constar nome do(s) proprietário(s), cidade e estado. A população estudada ou vegetal utilizada, com a devida classificação ou zootécnicas entre outras, além de detalhados na sequência lógica em que a identificação da propriedade, proprietário, impõe aos autores a indicação das partes envolvidas, para a citação mediante das implicações oriundas dessa.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que está abaixo do conteúdo.</p> <p>Resultados e Discussão</p> <p>O título da seção Resultados deve ser escrito com negrito com as primeiras letras das palavras. A seção deve ser dividida em subtópicos, seguindo a estrutura: 16.5 Resultados e Discussão e apresentação de Material e Métodos. Nesta seção devem ser apresentados os resultados obtidos, ou seja, os resultados do seu trabalho com aquela elaboração crítica dos dados apresentados e da metodologia.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que está abaixo do conteúdo.</p>	<p>Conclusão(ões) ou Considerações Finais</p> <p>O título da seção Conclusão(ões) ou Considerações Finais deve ser alinhado à esquerda e grafado em negrito. Fica a critério do aluno e do orientador a escolha de qual termo melhor se adequa ao trabalho. Esta seção deve conter frases curtas, apresentando as conclusões e inferências elaboradas a partir da discussão dos resultados. É importante que estas frases não sejam construídas como meras reproduções dos resultados, respondendo aos objetivos propostos no trabalho. Os autores não devem, em hipótese alguma, mencionar, citar ou reproduzir resultados de outros estudos na(s) Conclusão(ões) ou Considerações Finais do TCC. Por fim, salienta-se que essa seção não deve conter tabelas ou figuras, sendo redigida de forma sucinta.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Agradecimento (opcional, 1 parágrafo, bem sucinto)</p> <p>O título da seção Agradecimentos deve ser alinhado à esquerda e grafado em negrito, com a primeira letra da palavra grafada em letra maiúscula. Trata-se de uma seção opcional, de no máximo três linhas, na qual o autor agradece aqueles que contribuíram de maneira relevante para o desenvolvimento do trabalho e elaboração do TCC, mas que não tiveram o envolvimento intelectual necessário à atribuição de coautoria. O autor deve se abster da menção ou citação dos nomes das empresas, instituições ou pessoas que permitiram ou contribuíram com o desenvolvimento do trabalho, a menos que esteja documentalmente autorizado a fazê-lo.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Referências</p> <p>Neste tópico deverão ser listadas todas as referências dos trabalhos citados no texto, formatadas segundo rigorosamente as normas do MBA USP/Esalq. Para mais informações, consulte o “Manual de Instruções e Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso” disponível no Sistema de TCCs.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p>

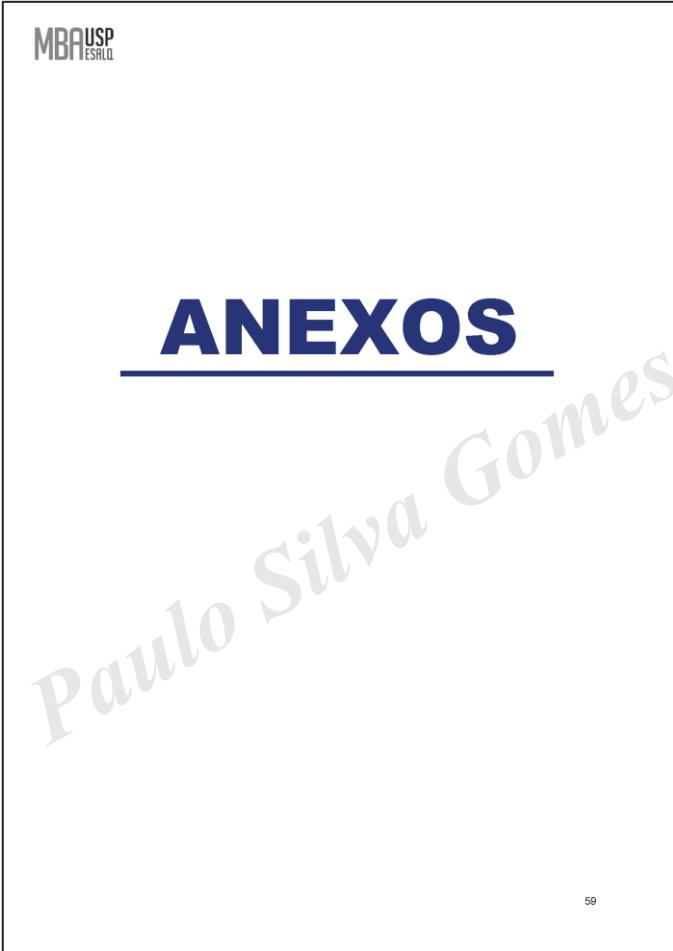
MBA USP
ESALQ

5

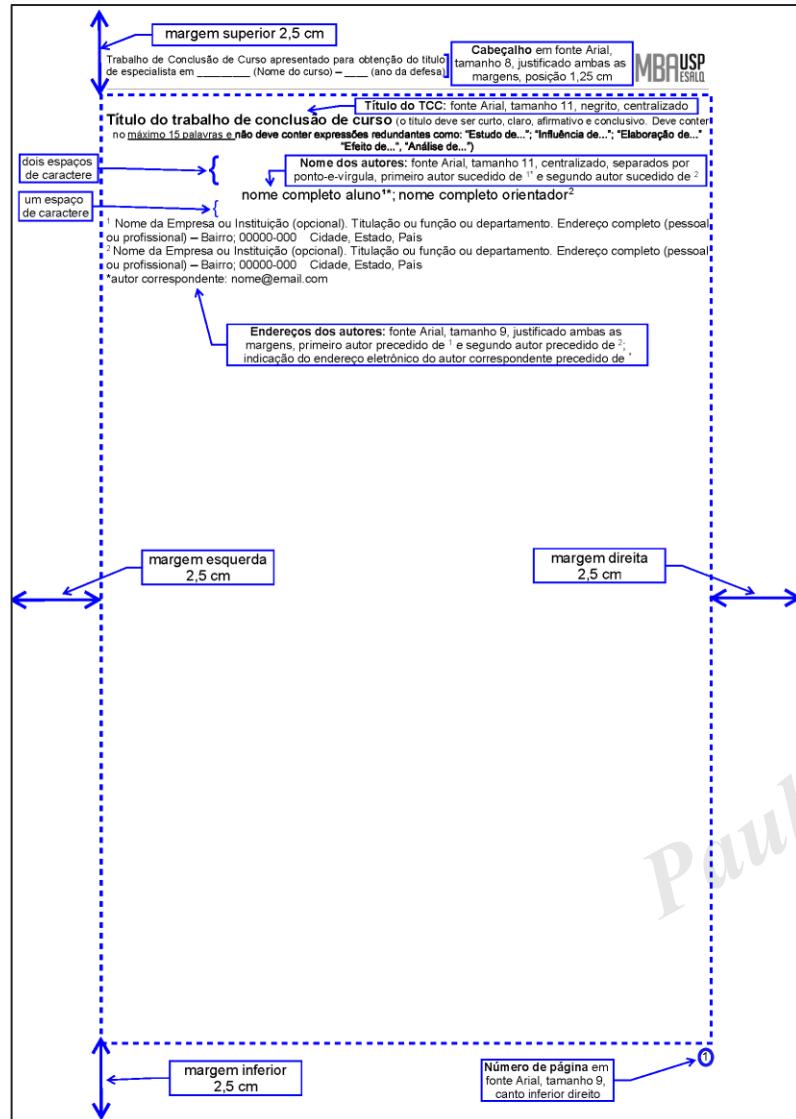
✓ modelo comentado (“template”) do TCC

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado de especialista em _____ (Nome da instituição ou profissional) – Bairro: 00000-000 1º Nome da Empresa ou Instituição ou profissional – Bairro: 00000-000 2º Nome da Empresa ou Instituição ou profissional – Bairro: 00000-000 *autor correspondente: nome@e-mail	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado de especialista em _____ (Nome do curso)	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado de especialista em _____ (Nome do curso)	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado de especialista em _____ (Nome do curso)	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)
<p>Resumo (ou Sumário Executivo)</p> <p>O resumo é uma descrição geral do TCC. No caso do curso de Mestrado, pode ser um Sumário Executivo. Essa seção é a leitor em que consiste o TCC a trabalho. Os termos Resumo (ou sumário) devem ser escritos em negrito, alinhados à esquerda. O Resumo ou Sumário Executivo deve ser escrito em um único parágrafo, em espalhado (passado). O inicio importânciá/justificativa (contexto) deve apresentar o objetivo geral, que seção deve conter uma breve descrição dos aspectos mais importantes principais resultados obtidos a que chamem a atenção do avaliador executivo) deve conter uma para não repelir a descrição das Palavras-chave: (inserir até cinco palavras-chave).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que estão abaixo do conteúdo.</p> <p>Abstract ou Resumen (opcional)</p> <p>.....</p> <p>Keywords ou Palavras Clave:</p> <p>.....</p> <p>Introdução</p> <p>O título da seção “Introdução” deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. Nesta seção deve ser feita uma relação com outros trabalhos apresentada a justificativa para o estudo e apoiada em citações.</p>	<p>Resumo (ou Sumário Executivo)</p> <p>A introdução deve ser redigida de forma direta.</p> <p>Neste tópico deve ser apresentada a descrição geral do desenvolvimento da pesquisa e dos resultados da pesquisa. Essa compreensão e interpretação dos resultados deve ser realizada de forma clara e concisa, utilizando o método por outros pesquisadores. Os métodos devem ser descritos detalhadamente. Os resultados devem ser citados e referenciados, com indicação das fontes significativas que tenham sido utilizadas.</p> <p>Na descrição do local da pesquisa ou instituição ou empresa onde foi realizada, deve ser mencionado como nome(s) do(s) proprietário(s), cidade e estado. A população estudada ou vegetal utilizada, com a devida classificação ou zootécnica entre outras, além de detalhamentos na sequência lógica em que foram realizadas as pesquisas ou identificação da propriedade, instalações, etc. O proprietário, impõe aos autores a intelectualidade das partes envolvidas, para a citação nas referências bibliográficas.</p> <p>Metodologia ou Material e Métodos</p> <p>Os TCCs dos cursos de Mestrado devem ser elaborados de forma aplicada. Pesquisas bibliográficas devem ser realizadas exclusivamente em dados não experimentais (ou em conjunto) utilizando métodos empíricos. Os trabalhos deverão ser executados com base nos conhecimentos adquiridos ao longo do curso. As pesquisas serão avaliadas pela coordenação de orientação realizada em função da identificação do aluno. Além disso, é fundamental que o aluno tenha acesso irrestrito aos dados e metodologia da pesquisa está ao alcance do orientador.</p> <p>As pesquisas envolvendo a experimentação com animais e aquele ambiente devem obedecer a um compromisso de responsabilidade do aluno e orientador, que deve ser assinado na pesquisa e submetido ao comitê de avaliação ou não o prazo estabelecido.</p> <p>O título da seção Metodologia deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. Nesta seção deve ser elaborada uma análise crítica dos dados e resultados obtidos, com a apresentação dos resultados apresentados e da metodologia utilizada.</p> <p>Resultados e Discussão</p> <p>O título da seção Resultados deve ser escrito com negrito com as primeiras letras das palavras. A seção deve ser dividida em subtópicos, seguindo a estrutura: 1.6.1 Resultados e Discussão e apresentação de Material e Métodos. Nesta seção devem ser apresentados os resultados obtidos, ou seja, os resultados do seu trabalho com aquela metodologia. Deve ser elaborada uma análise crítica dos dados e resultados obtidos, com a apresentação dos resultados apresentados e da metodologia utilizada.</p> <p>Conclusão(ões) ou Considerações Finais</p> <p>O título da seção Conclusão deve ser escrito com negrito com as primeiras letras das palavras. A seção deve ser dividida em subtópicos, seguindo a estrutura: 1.6.2 Conclusão(ões) ou Considerações Finais e apresentação de Material e Métodos. Nesta seção devem ser apresentadas as conclusões e considerações finais da pesquisa, com a apresentação dos resultados obtidos e da metodologia utilizada.</p> <p>Apêndice ou Anexo (opcional)</p> <p>Os apêndices são textos e/ou documentos que foram elaborados pelos autores e que são importantes para complementar a argumentação do trabalho. Anexos são textos ou documentos que ilustram o trabalho, mas que não foram elaborados pelos autores. Apêndices devem seguir as mesmas normas de formatação do restante do texto, inclusive para as figuras e tabelas. O TCC deverá conter no máximo 30 páginas, incluindo os(s) Apêndice(s) e/ou Anexo(s).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p>	<p>Introdução deve discriminar o objetivo e direta.</p> <p>A introdução deve ser redigida de forma direta.</p> <p>Neste tópico deve ser apresentada a descrição geral do desenvolvimento da pesquisa e dos resultados da pesquisa. Essa compreensão e interpretação dos resultados deve ser realizada de forma clara e concisa, utilizando o método por outros pesquisadores. Os métodos devem ser descritos detalhadamente. Os resultados devem ser citados e referenciados, com indicação das fontes significativas que tenham sido utilizadas.</p> <p>Na descrição do local da pesquisa ou instituição ou empresa onde foi realizada, deve ser mencionado como nome(s) do(s) proprietário(s), cidade e estado. A população estudada ou vegetal utilizada, com a devida classificação ou zootécnica entre outras, além de detalhamentos na sequência lógica em que foram realizadas as pesquisas ou identificação da propriedade, instalações, etc. O proprietário, impõe aos autores a intelectualidade das partes envolvidas, para a citação nas referências bibliográficas.</p> <p>Resultados e Discussão</p> <p>O título da seção Resultados deve ser escrito com negrito com as primeiras letras das palavras. A seção deve ser dividida em subtópicos, seguindo a estrutura: 1.6.1 Resultados e Discussão e apresentação de Material e Métodos. Nesta seção devem ser apresentados os resultados obtidos, com a apresentação dos resultados obtidos e da metodologia utilizada.</p> <p>Conclusão(ões) ou Considerações Finais</p> <p>O título da seção Conclusão deve ser escrito com negrito com as primeiras letras das palavras. A seção deve ser dividida em subtópicos, seguindo a estrutura: 1.6.2 Conclusão(ões) ou Considerações Finais e apresentação de Material e Métodos. Nesta seção devem ser apresentadas as conclusões e considerações finais da pesquisa, com a apresentação dos resultados obtidos e da metodologia utilizada.</p> <p>Apêndice ou Anexo (opcional)</p> <p>Os apêndices são textos e/ou documentos que foram elaborados pelos autores e que são importantes para complementar a argumentação do trabalho. Anexos são textos ou documentos que ilustram o trabalho, mas que não foram elaborados pelos autores. Apêndices devem seguir as mesmas normas de formatação do restante do texto, inclusive para as figuras e tabelas. O TCC deverá conter no máximo 30 páginas, incluindo os(s) Apêndice(s) e/ou Anexo(s).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p>	<p>Conclusão(ões) ou Considerações Finais</p> <p>O título da seção Conclusão deve ser escrito com negrito com as primeiras letras das palavras. A seção deve ser dividida em subtópicos, seguindo a estrutura: 1.6.2 Conclusão(ões) ou Considerações Finais e apresentação de Material e Métodos. Nesta seção devem ser apresentadas as conclusões e considerações finais da pesquisa, com a apresentação dos resultados obtidos e da metodologia utilizada.</p> <p>Apêndice ou Anexo (opcional)</p> <p>Os apêndices são textos e/ou documentos que foram elaborados pelos autores e que são importantes para complementar a argumentação do trabalho. Anexos são textos ou documentos que ilustram o trabalho, mas que não foram elaborados pelos autores. Apêndices devem seguir as mesmas normas de formatação do restante do texto, inclusive para as figuras e tabelas. O TCC deverá conter no máximo 30 páginas, incluindo os(s) Apêndice(s) e/ou Anexo(s).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p>	

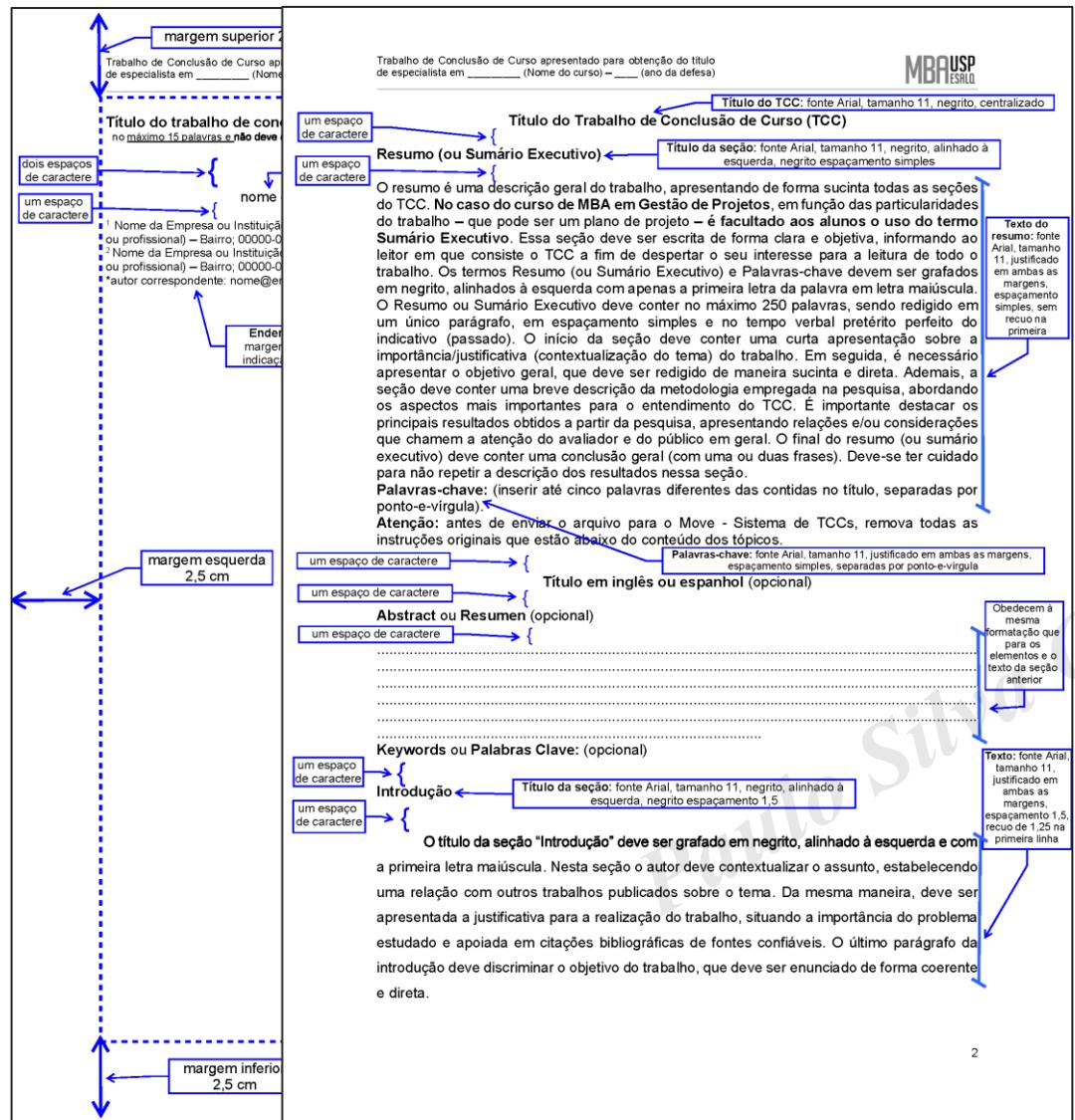
✓ modelo ilustrado do TCC

- a seção **ANEXOS**, iniciada à página 59 do manual
- 
- ANEXOS**
- 59
- Paulo Silva Gomes 924.95 | 2018
- A seção **ANEXOS**, iniciada à página 59 do manual, traz ilustrações inseridas no modelo comentado do TCC referentes às exigências de formatação do documento.

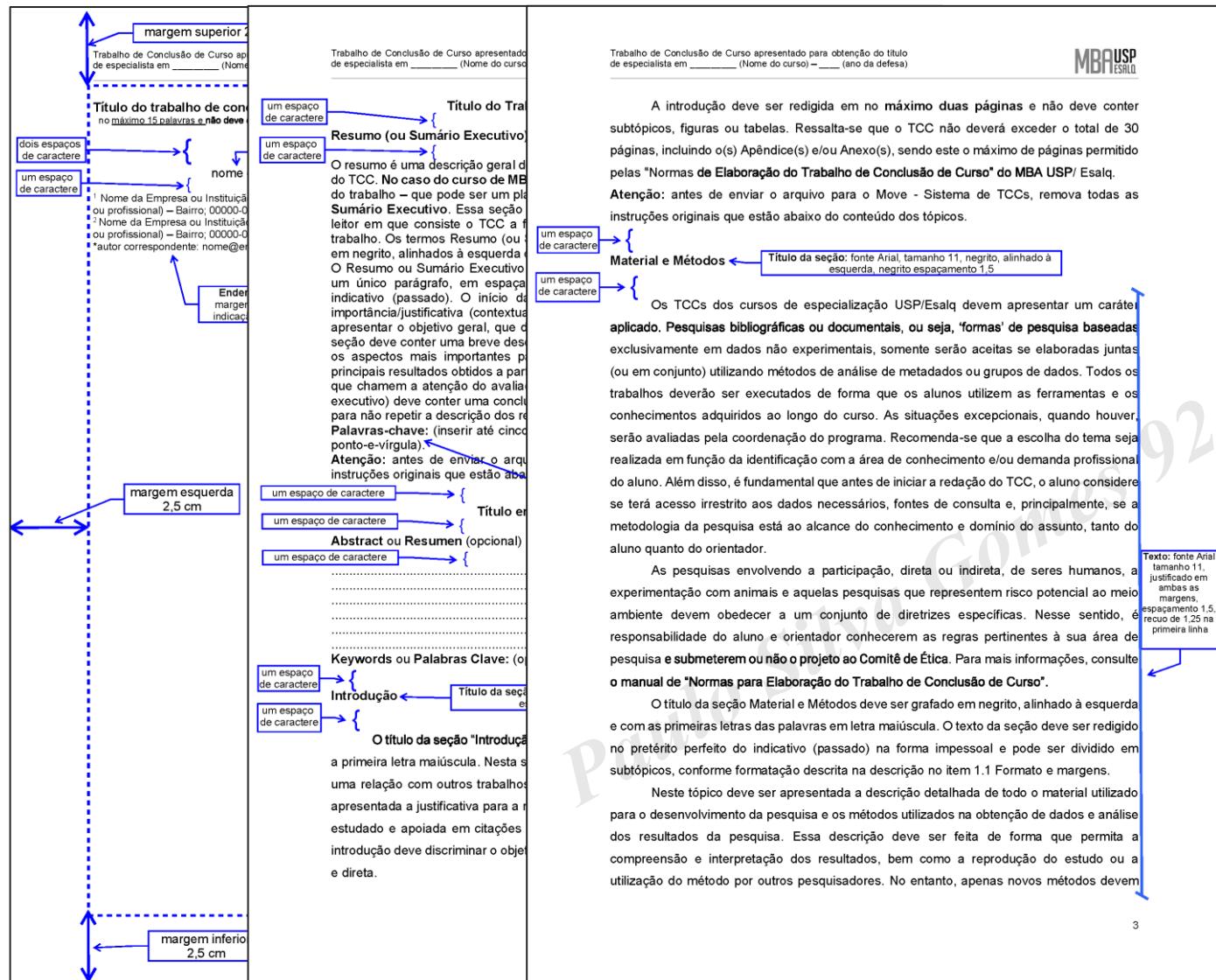
✓ ilustrações do modelo



✓ ilustrações do modelo

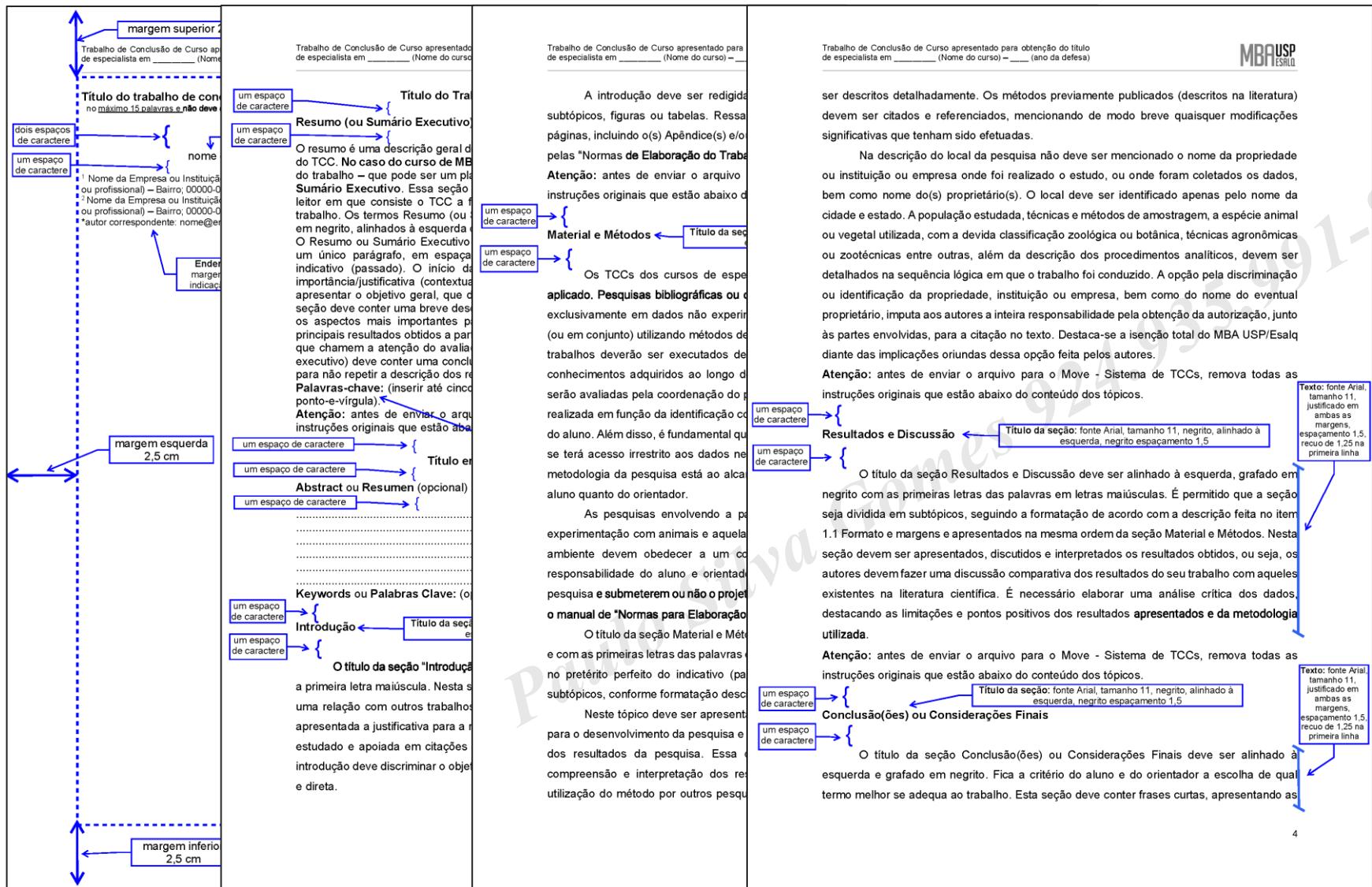


✓ ilustrações do modelo



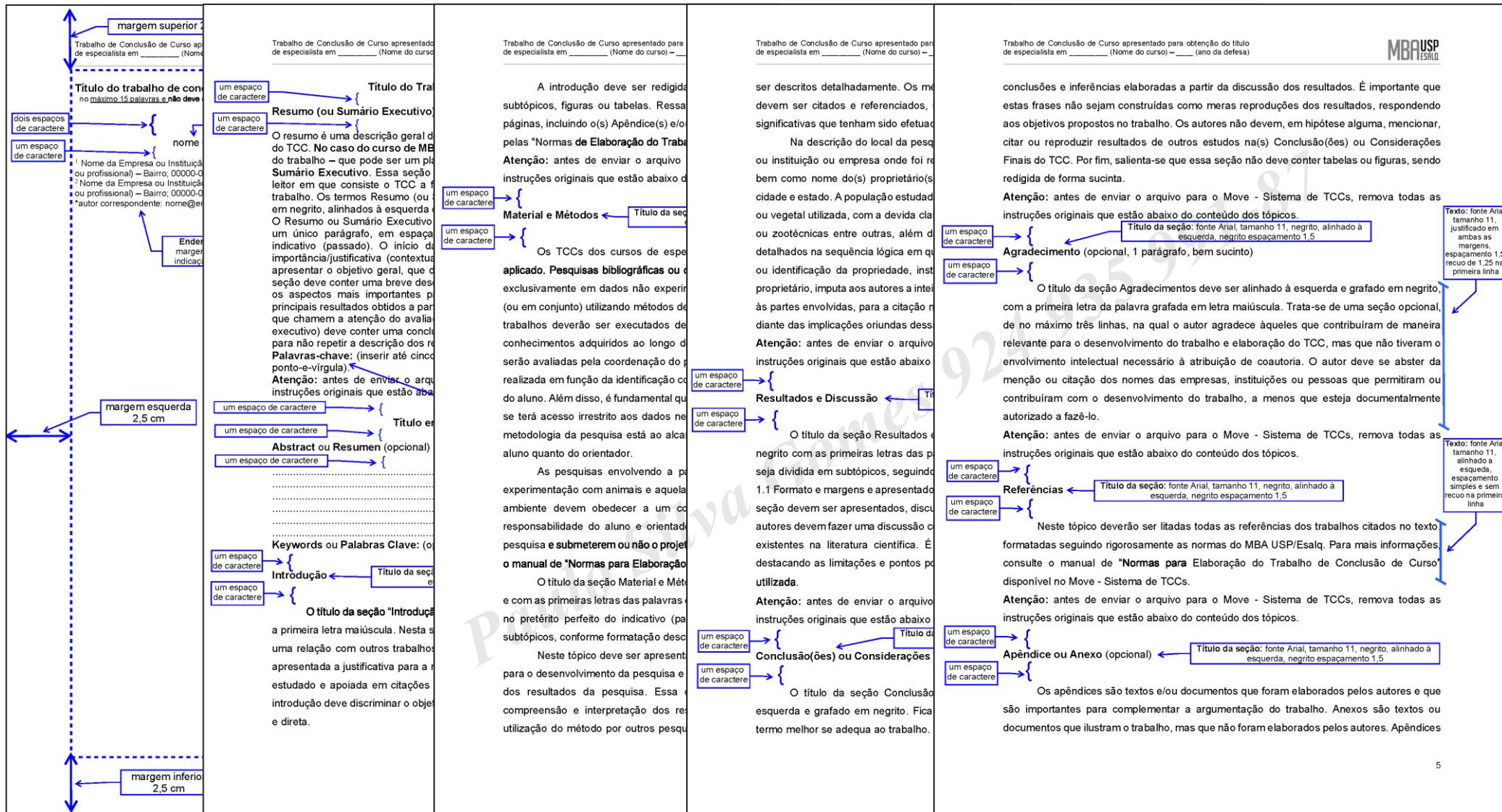
A responsabilidade pela idoneidade, originalidade e licitude dos conteúdos didáticos apresentados é do professor.
Proibida a reprodução, total ou parcial, sem autorização. Lei nº 9610/98

✓ ilustrações do modelo



A responsabilidade pela idoneidade, originalidade e licitude dos conteúdos didáticos apresentados é do professor.
Proibida a reprodução, total ou parcial, sem autorização. Lei nº 9610/98

✓ ilustrações do modelo



A responsabilidade pela idoneidade, originalidade e licitude dos conteúdos didáticos apresentados é do professor.
Proibida a reprodução, total ou parcial, sem autorização. Lei nº 9610/98

✓ ilustrações do modelo

<p>margem superior 2,5 cm</p> <p>Título do trabalho de conclusão no máximo 15 palavras e não deve conter mais de 15 palavras. Deve ser escrito em negrito e com uma fonte de 12pt.</p> <p>Resumo (ou Sumário Executivo) deve ser escrito em negrito e com uma fonte de 12pt. O resumo é uma descrição geral do TCC. No caso do curso de MBA, deve ser um sumário executivo.</p> <p>Material e Métodos deve ser escrito em negrito e com uma fonte de 12pt. Descreve os métodos e procedimentos utilizados no TCC.</p> <p>Resultados e Discussão deve ser escrito em negrito e com uma fonte de 12pt. Descreve os resultados obtidos e sua discussão.</p> <p>Conclusão(ões) ou Considerações deve ser escrito em negrito e com uma fonte de 12pt. Sua função é apresentar as conclusões ou considerações da pesquisa.</p> <p>Apêndice ou Anexo (opcional) pode ser incluído se necessário.</p> <p>Referências deve ser escrito em negrito e com uma fonte de 12pt. Apresenta as referências bibliográficas utilizadas no TCC.</p> <p>margem inferior 2,5 cm</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para especialista em _____ (Nome do curso)</p> <p>Título do Trabalho de Conclusão de Curso deve ser escrito em negrito e com uma fonte de 12pt. O nome da empresa ou instituição deve ser escrito em negrito e com uma fonte de 12pt.</p> <p>Resumo (ou Sumário Executivo) deve ser escrito em negrito e com uma fonte de 12pt. O resumo é uma descrição geral do TCC. No caso do curso de MBA, deve ser um sumário executivo.</p> <p>Material e Métodos deve ser escrito em negrito e com uma fonte de 12pt. Descreve os métodos e procedimentos utilizados no TCC.</p> <p>Resultados e Discussão deve ser escrito em negrito e com uma fonte de 12pt. Descreve os resultados obtidos e sua discussão.</p> <p>Conclusão(ões) ou Considerações deve ser escrito em negrito e com uma fonte de 12pt. Sua função é apresentar as conclusões ou considerações da pesquisa.</p> <p>Apêndice ou Anexo (opcional) pode ser incluído se necessário.</p> <p>Referências deve ser escrito em negrito e com uma fonte de 12pt. Apresenta as referências bibliográficas utilizadas no TCC.</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para especialista em _____ (Nome do curso)</p> <p>A introdução deve ser redigida em negrito e com uma fonte de 12pt. O resumo é uma descrição geral do TCC. No caso do curso de MBA, deve ser um sumário executivo.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo, remova todas as instruções originais que estão abaixo da seção.</p> <p>Material e Métodos deve ser escrito em negrito e com uma fonte de 12pt. Descreve os métodos e procedimentos utilizados no TCC.</p> <p>Resultados e Discussão deve ser escrito em negrito e com uma fonte de 12pt. Descreve os resultados obtidos e sua discussão.</p> <p>Conclusão(ões) ou Considerações deve ser escrito em negrito e com uma fonte de 12pt. Sua função é apresentar as conclusões ou considerações da pesquisa.</p> <p>Apêndice ou Anexo (opcional) pode ser incluído se necessário.</p> <p>Referências deve ser escrito em negrito e com uma fonte de 12pt. Apresenta as referências bibliográficas utilizadas no TCC.</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)</p> <p>deverão seguir as mesmas normas de formatação do restante do texto, inclusive para as figuras e tabelas.</p> <p>O TCC deverá conter no máximo 30 páginas, incluindo o(s) Apêndice(s) e/ou Anexo(s).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Move - Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p>
---	---	---	---

escolhidos para a realização da defesa estão absolutamente coesos, alinhados com sua disponibilidade e a de seu orientador.

A entrega do TCC e agendamento da defesa somente serão realizados em estrita observância aos prazos definidos para realização destas atividades.

Após a entrega do TCC a Equipe Orientação submete os documentos à análise e detecção de similaridade pelo software Turnitin. Se o índice de semelhança detectado despertar preocupação, tanto o estudante quanto o orientador e a banca examinadora serão devidamente notificados, e o relatório de semelhança será compartilhado com as partes. Consideramos importante mencionar que os professores da USP possuem acesso ao Turnitin e autonomia para submeterem os TCCs a análise de similaridade. A critério da banca examinadora o estudante pode ser penalizado pela incorreção de plágio, com reflexo sobre sua nota ou mesmo com a reprovação no TCC. Em caso de aprovação ou de situação de recuperação na realização do exercício de defesa, serão exigidas do estudante a correção do texto, a consequente eliminação das construções consideradas similares a outras obras publicadas e a entrega da Versão Revisada do TCC, que será novamente submetida à análise pelo software de detecção de plágio.

10. Entrega da Apresentação

A etapa de entrega da Apresentação do TCC se refere ao envio dos slides que o estudante utilizará durante a defesa. Para a elaboração dos slides não há norma específica, apenas a exigência do uso do [Template da Apresentação](#), disponível no site do curso. Todavia, alguns cuidados, como o tamanho adequado e a cor da fonte, devem ser observados. A elaboração da apresentação deve ser baseada estritamente no conteúdo do TCC, evitando-se os autores da utilização de informações que não constam no trabalho. É importante considerar o principal benefício da apresentação de slides, que é guiar o estudante no momento da apresentação oral, de modo que siga uma sequência lógica e que não esqueça de mencionar algum ponto importante. Para tanto, recomenda-se evitar a utilização de slides com muitas informações, sejam elas textos ou ilustrações.

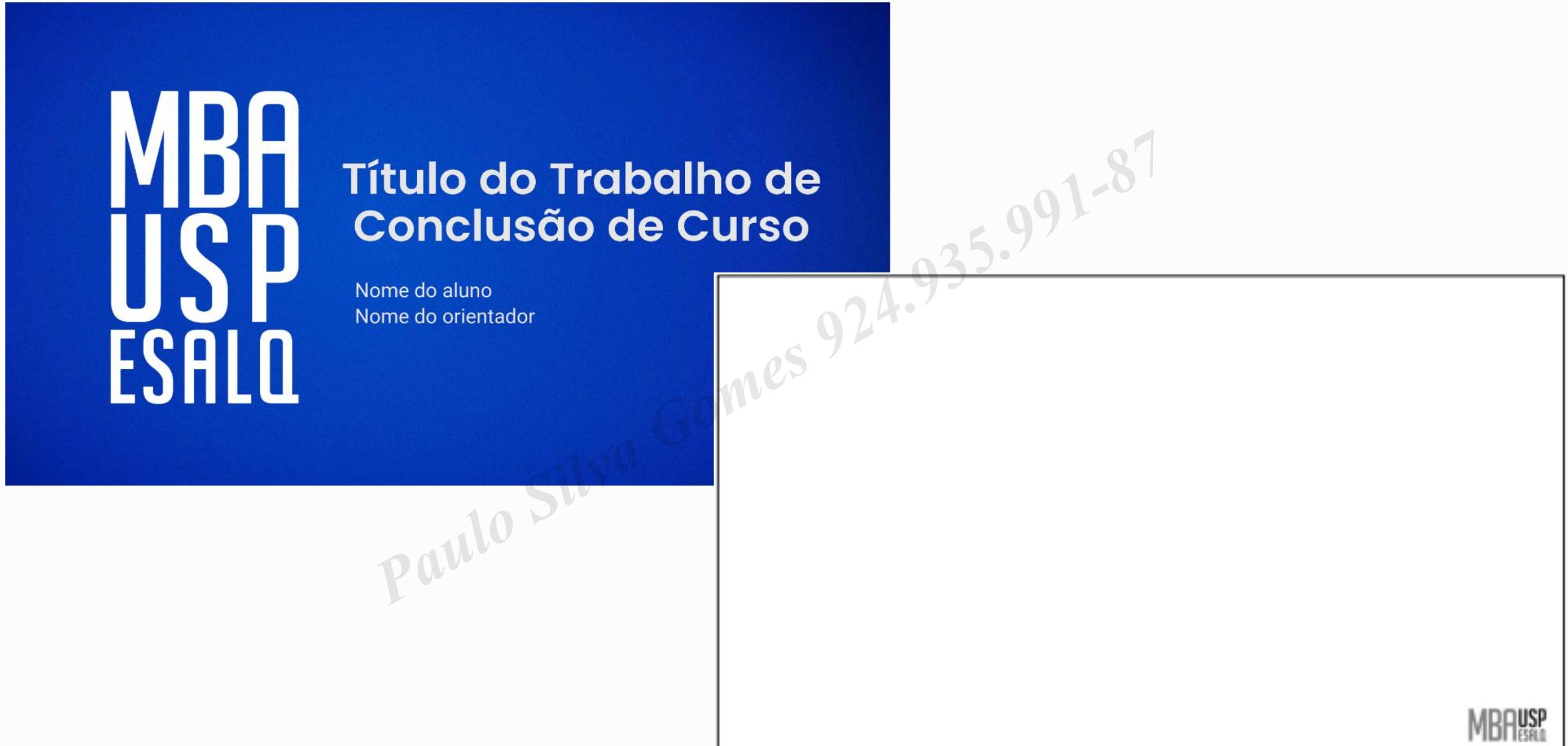
Outro ponto importante a ser considerado é a observância ao tempo destinado à apresentação do TCC, que é de 20 minutos. Dessa maneira, o estudante deve elaborar os slides considerando o tempo disponível e praticar a apresentação do TCC para melhorar a

27

✓ o “link” inserido à página 27 dá acesso ao modelo (“template”) dos ‘slides’ em formato Power Point (ppt) elaboração da apresentação referente à defesa do TCC



✓ modelo (“template”) dos “slides” para a defesa TCC



- ✓ “equacionados” ferramental e tema, a redação do trabalho aparece como o obstáculo mais “penoso” na conclusão dos TCCs
- ✓ domínio da linguagem e de métodos de redação técnica são problemas recorrentes que merecem atenção

✓ em vista dos principais problemas detectados nos TCCs depositados para consequente “defesa”, as equipes de planejamento e orientação entenderam oportuno discutir com os estudantes alguns aspectos da estruturação e redação dos seus TCCs, como segue:

✓ elementos de estilo em redação técnico-científica:

- uso da linguagem
- concordâncias nominais (e verbais)
- estruturação de frases e parágrafos
- estruturação de ideias e raciocínio lógico na elaboração do texto

✓ Citações e referências:

- formatação
- ferramentas de busca
- fontes confiáveis

Citações e referências

✓ como definido no Manual (página 45):

17. Citações

- “Citações são as menções no texto de informações extraídas outras fontes (livros, artigos, portais eletrônicos etc.), cuja finalidade é indicar a obra utilizada como base da extração de determinada informação.
- Todos os trabalhos citados no texto devem, obrigatoriamente, constar nas Referências, bem como todos os trabalhos listados na seção Referências devem ter sido citados no texto.”

- ✓ citações e listas de referências devem seguir estritamente as normas “institucionais”
- ✓ antes de depositar um trabalho, autores devem conferir – à exaustão! – se todas as citações estão listadas e vice-versa

- ✓ existem vários estilos e formatos para citar e listar referências bibliográficas
- ✓ periódicos e instituições têm total autonomia
 - i. para adotar qualquer estilo já consagrado ou
 - ii. para desenvolver seu próprio estilo e formato adaptando aqueles já existentes
- ✓ uma vez definidas e adotadas, tais normas são pétreas

- ✓ as normas do MBA-USP/ESALQ adotam um estilo autônomo de formato mínimo: ‘(autor, ano)’ ou ‘nome (ano)’ para citações e referências
- ✓ os itens

17. CITAÇÕES (página 45 do manual) e

18. REFERÊNCIAS (página 47 do manual)

tratam em detalhes deste aspecto da elaboração do TCC

✓ a diretriz fundamental está disposta no
Item 3 – Instruções Gerais para a Redação do TCC
(pagina 11 do manual)

- ... “A fundamentação teórica da pesquisa deve ser pautada em publicações de fontes confiáveis, fazendo uso de citações indiretas no texto, ou seja, a inserção de frases, ideias e afirmações de outros autores devem ser parafraseadas, atribuindo-se a eles os devidos créditos (ver item 17.2 deste manual).” ...

✓ justificativa

- ... “Este importante cuidado visa evitar que os possíveis leitores entendam equivocadamente que as informações extraídas de fontes bibliográficas e apresentadas no texto sejam de autoria própria, o que pode ser caracterizado como prática de plágio por parte do autor.”

✓ tal diretriz recomenda ainda que:

- textos não científicos, como
 - blogs
 - sites populares
 - jornais e revistas não científicas

não sejam utilizados como referências para a elaboração do TCC

- a mesma diretriz se aplica a informações retiradas de
 - slides e conteúdo de aulas
 - textos de fontes que não podem ser facilmente acessadas pelos leitores (literatura obscura ou “grey literature”)
 - trabalhos publicados em congressos e simpósios (resumos simples e resumos expandidos publicados em anais de eventos)

- as regras gerais para citações dispõem que:
 - as citações devem seguir o estilo “autor, ano” ou “nome (ano)”
 - quando a autoria de uma obra não pertencer a um autor pessoal, a atribuição de autoria poder ser feita ao autor corporativo
 - apenas a primeira letra dos sobrenomes dos autores devem estar em maiúsculo, exceto quando se tratar de autores corporativos, cujas siglas devem ser grafadas em letra maiúscula (ver exemplo no item 17.2)
 - não é permitido a utilização de *apud* (citado por) como citação
 - somente citações indiretas são permitidas no trabalho, logo, a reprodução integral de trechos da obra consultada não pode ser utilizada

✓ o exemplo de como “utilizar” citações indiretas é oferecido no item **17.1.** (página 45 do Manual)

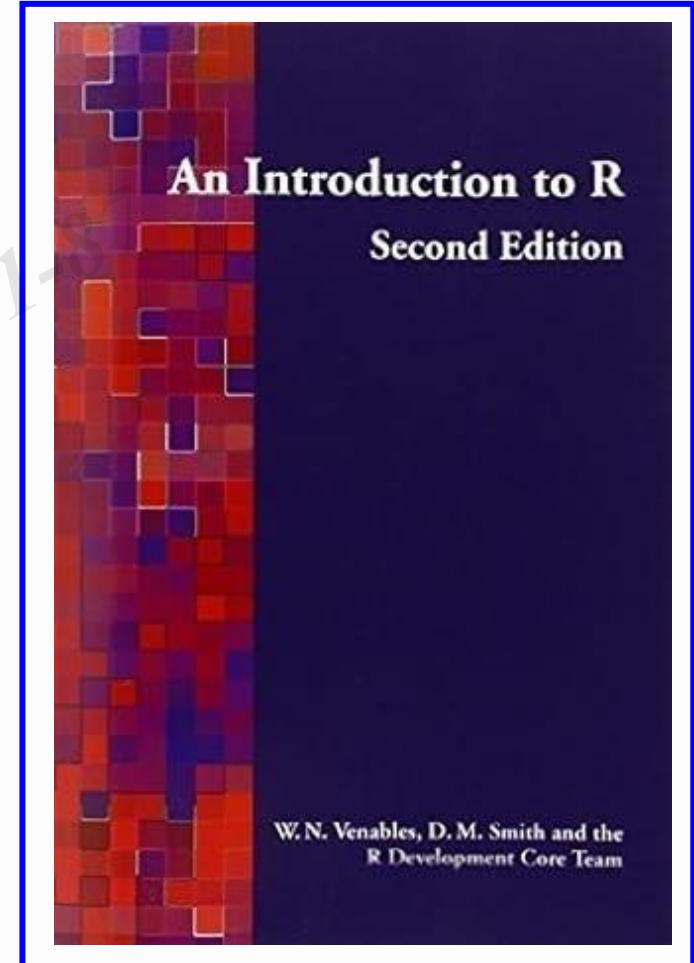
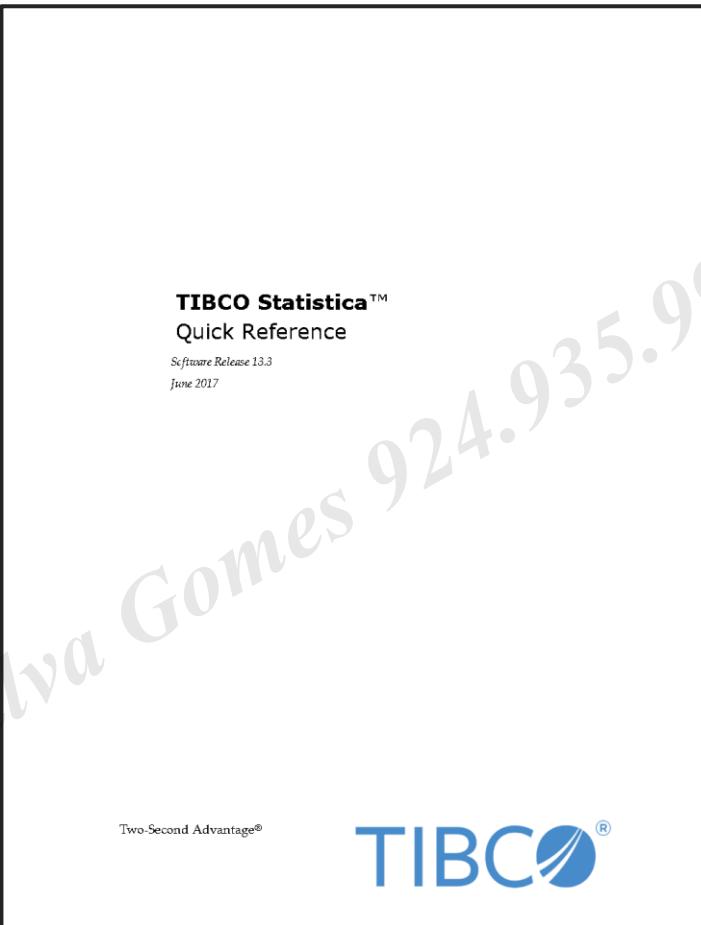
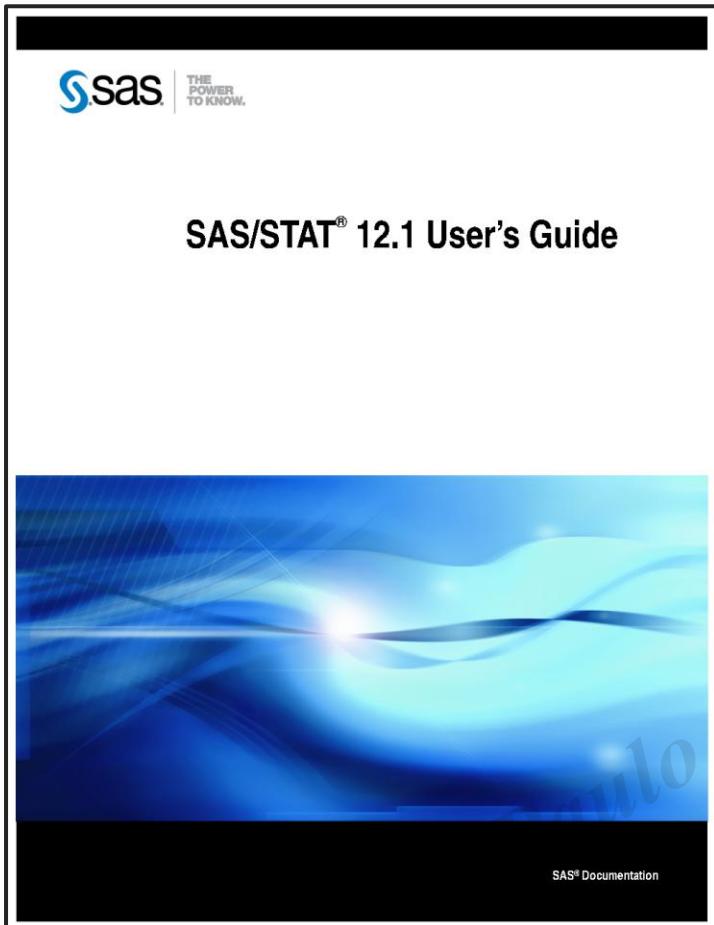
- trecho original:
 - “Quando os funcionários se preocupam com a marca e acreditam nela, eles se tornam motivados a trabalhar mais e serem mais fiéis à empresa (Kotler e Keller, 2012)”
- sugestão para fazer a citação indireta:
 - De acordo com Kotler e Keller (2012) é positivo para a empresa quando o funcionário se preocupa e confia na marca, pois resulta em maior fidelidade e motivação para com ela.



destaque e alerta

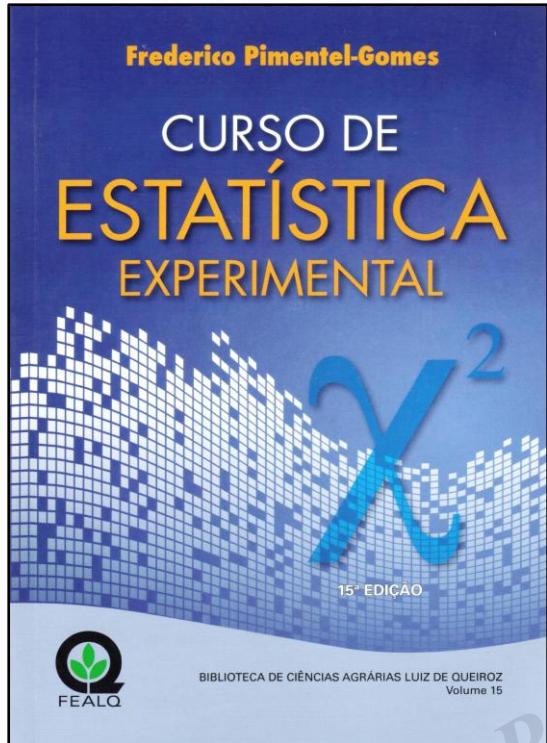
- citações de ferramentas de análises estatísticas ou soluções de softwares utilizadas no trabalho devem ser mencionadas no texto Material e Métodos, incluindo a análise específica e o nome do software, versão e/ou ano de lançamento
- exemplo:
“A análise de variância foi realizada utilizando o aplicativo estatístico “R” como instruído em W.M. Venables, D.M. Smith and the R Development Core Team (An Introduction to R, 2ed, New York Theory Ltd., New York, NY, USA, 2009)”.
Patrícia Alves Gomes 4.95/8.1

✓ traduzindo: manuais de uso de ferramentas estatísticas...

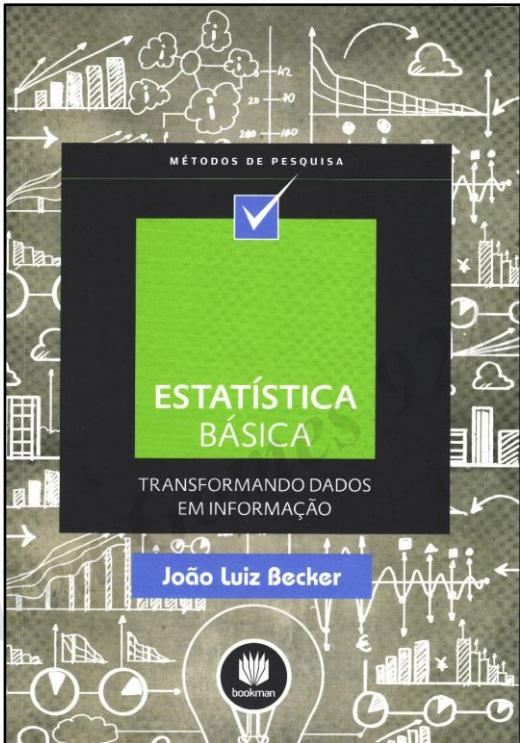


... não são referências e não devem ser usados como tal

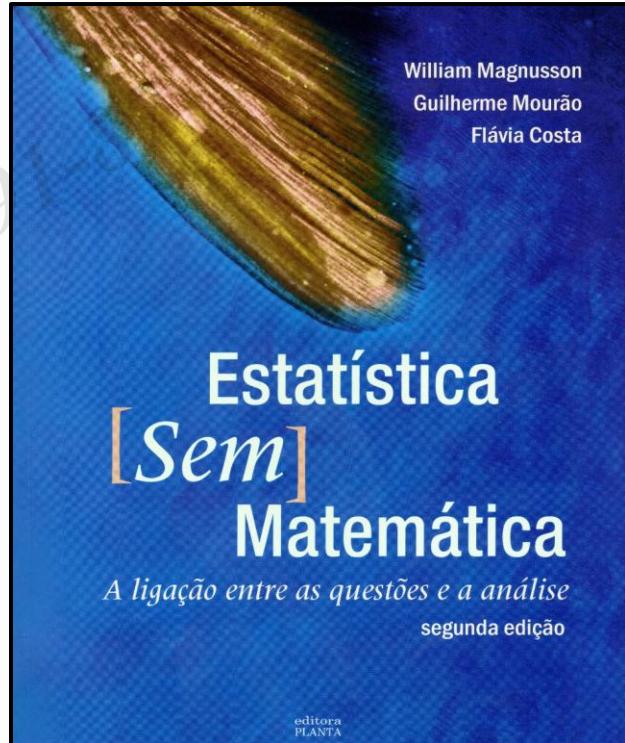
✓ as referências para as análises estatísticas são os livros textos da área/matéria/disciplina, e.g.:



Pimentel-Gomes, F. 2009. *Curso de Estatística Experimental*. 15ed. Biblioteca de Ciências Agrárias Luiz de Queiroz Volume 15. Fundação de Estudos Agrários Luiz de Queiroz [FEALQ], Piracicaba, SP.
[ISBN 978-85-7133-055-9]



Becker, J.L. 2015. *Estatística Básica: Transformando dados em informação*. Editora Bookman, Porto Alegre, RS.
[ISBN 978-85-8260-312-3]



Magnusson, W.E.; G. Mourão, e F.R.C. Costa. 2015. *Estatística sem Matemática: A ligação entre as questões e a análise*. 2ed. Editora Planta, Londrina, PR.
[ISBN 85-902002-2-1]

✓ o item **17.2. Formas de citações no texto** traz as recomendações para uso do estilo “autor, ano” ou “nome (ano)” referentes a

- **um autor**
- **dois autores**
- **três ou mais autores**
- **autor corporativo**

- ✓ e as particularidades referentes a como citar um ou mais trabalhos no texto como
- no início ou no meio do parágrafo
 - no final do parágrafo
 - mesmo autor, mas com ano de publicação diferente
 - mesmo autor e mesmo ano de publicação

- ✓ o item **18. Referências** traz as recomendações para formatação das referências, i.e., documentos consultados e citados no texto, que devem ser listados, considerando:
- autor ou autores
 - ano de publicação da obra
 - título da obra
 - notas tipográficas: edição e local de publicação (cidade, estado e país)
 - notas bibliográficas: número de páginas ou de volumes

✓ exemplos de inserção de referências na listas

19.1. Revistas/Periódicos científicos

A sequência dos elementos que compreendem as referências de revistas e periódicos, bem como a sua sequência de apresentação, são:

Autor(es). Ano de publicação. Título do trabalho citado.
Nome da revista ou periódico científico volume (número
da edição): páginas inicial **-e-** final do trabalho.

um espaço

um “m dash” (–)

Exemplos (para inserção de Revistas/ Periódicos científicos nas listas de referências)

Rocha, D.P.; Sousa, J.C. 2021. Gestão da qualidade: a importância do método Kanban como ferramenta gerencial. Revista de Psicologia 15(55): 449-468.

Rossini, G.M.; Pereira, T.F. 2021. Aplicação do método da varredura para redução dos custos logísticos em uma empresa de comércio de hortifrutí. Revista Produção Online 21(4): 1028-1050.

✓ outro exemplo de listagem de referência

19.3. Livros

Os elementos que devem estar presentes nas referências de livros, bem como a sequência de inserção são:

Autor(es). Ano de publicação. Título do livro. Edição.
Editora, Cidade, Estado, País.

Exemplos (para inserção de livros nas listas de referências)

Corrêa, H.L.; Corrêa, C.A. 2017. Administração de Produção e Operações. 4ed. Atlas, São Paulo, SP, Brasil.

Project Management Institute [PMI]. 2013. Um Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos. 5ed. Project Management Institute, Newtown Square, PA, EUA.

✓ os exemplos para listagem de livros incluem

- livros online
- livros de autor corporativo online
- livros em vários volumes
- capítulo de livro: autor do capítulo é diferente do autor da obra
- capítulo de livro: autor do capítulo é o mesmo autor da obra
- parte de livro online

✓ o manual contempla ainda normas para listagem de:

- 19.4. Trabalhos acadêmicos (dissertações, teses e monografias) (página 54)
- 19.5 Documentos jurídicos (leis, decretos, portarias, resoluções) (página 55)
- 19.6. Trabalhos publicados em eventos (Anais) (página 55)

- ✓ exemplos considerados nas normas são, por consequência, fontes confiáveis de referências (bibliográficas ou de literatura) para a redação dos trabalhos
- ✓ entretanto, é interessante que as buscas de referências não sejam limitadas às fontes consideradas

- ✓ existe um grande número de fontes de referências confiáveis
- ✓ a busca por referências confiáveis começa “em casa”

- ✓ estudantes do MBA-USP/ESALQ têm acesso aos recursos das Bibliotecas Virtuais Pearson e Minha Biblioteca através da Biblioteca da USP
- ✓ para tanto, substituam as informações e procedimentos determinados no item

14. Uso da Biblioteca (página 30)

- ✓ pelo disposto no manual de
- Acesso Bibliotecas USP e TCCs**
- encaminhado pela mensagem do serviço Me Ajuda**

Acesso Bibliotecas USP e TCCs



Acesso Bibliotecas USP e TCC



MBA USP/ESALQ

Parque Tecnológico - R. Cezira Giovanoni Moretti, 580 | Santa Rosa – Piracicaba/SP
Contato para cursos de pós-graduação Lato Sensu.
Tel.: +55 (19) 2660-3343 | queroinfos@pecege.com | www.mbauspresaq.com



Você como aluno USP possui acesso a **Minha Biblioteca USP** e a **Biblioteca**

Virtual Pearson da USP. Saiba como acessar cada uma delas:

Passo a passo para acessar a Minha Biblioteca USP:

1. Obtenha seu número USP:

Após o início das aulas, a secretaria MBA USP/Esalq faz a matrícula dos alunos no sistema Apolo (sistema de matrículas da USP). Uma vez realizado este cadastro, o número USP é gerado e o próprio sistema envia um e-mail ao aluno informando o seu número USP e solicitando a confirmação dos dados cadastrados. Caso não tenha recebido este e-mail ou não tenha identificado o seu número USP, encaminhe um e-mail à secretaria MBA USP/Esalq (secretaria@mbauspresaq.com).

2. Tenha cadastrado sua senha no sistema APOLO da USP

Se você ainda não tiver cadastrado a senha, entre no site <https://uspdigital.usp.br/apolo/> e clique em "Primeiro Acesso" para realizar o cadastro. Esta senha será utilizada apenas para logar no sistema APOLO.

3. Tenha criado sua senha única USP

Caso não tenha realizado esta etapa, entre no site <https://id.usp.br/senha-única> e solicite a criação da senha única. Essa senha será utilizada para logar nos portais vinculados à USP.

4. Acesse a Minha Biblioteca USP:

Entre no link <https://acesso.abcd.usp.br/index.php> e realize o seu autocadastro com o seu número USP e sua senha única USP.

Passo a passo para acessar a Biblioteca Virtual Pearson da USP:

1. Solicite seu e-mail com domínio USP:

Entre no link <https://atendimentosti.usp.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=43>



Acesso Bibliotecas USP e TCC



MBA USP/ESALQ

Parque Tecnológico - R. Cezira Giovanoni Moretti, 580 | Santa Rosa – Piracicaba/SP
Contato para cursos de pós-graduação Lato Sensu.
Tel.: +55 (19) 2660-3343 | queroinfos@pecege.com | www.mbauspresaq.com

Você como aluno USP possui acesso a **Minha Biblioteca USP** e a **Biblioteca Virtual Pearson da USP**. Saiba como acessar cada uma delas:

Passo a passo para acessar a Minha Biblioteca USP:

1. Obtenha seu número USP:

Após o início das aulas, a secretaria MBA USP/Esalq faz a matrícula dos alunos no sistema Apolo (sistema de matrículas da USP). Uma vez realizado este processo, o número USP é gerado e o próprio sistema envia um e-mail ao aluno informando seu número USP e solicitando a confirmação dos dados cadastrados. Caso tenha recebido este e-mail ou não tenha identificado o seu número USP, encaminhe um e-mail à secretaria MBA USP/Esalq (secretaria@mbauspesalq.com).

2. Tenha cadastrado sua senha no sistema APOLO da USP

Se você ainda não tiver cadastrado a senha, entre no site <https://uspdigital.usp.br/apolo/> e clique em "Primeiro Acesso" para realizar o cadastro. Esta senha será utilizada apenas para logar no sistema APOLO.

3. Tenha criado sua senha única USP

Caso não tenha realizado esta etapa, entre no site <https://id.usp.br/senha/> e solicite a criação da senha única. Essa senha será utilizada para logar nos sistemas vinculados à USP.

4. Acesse a Minha Biblioteca USP:

Entre no link <https://acesso.abcd.usp.br/index.php> e realize o seu autocadastro com o seu número USP e sua senha única USP.

Passo a passo para acessar a Biblioteca Virtual Pearson da USP:

1. Solicite seu e-mail com domínio USP:

Entre no link <https://atendimentosti.usp.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=1&FaqID=1&LangID=1>

ATENÇÃO: esse e-mail ficará ativo somente durante o período de matrícula no curso. Após o término do curso, o e-mail USP será descontinuado.

2. Acesse a Biblioteca Virtual Pearson da USP:

Entre no link <https://plataforma.bvirtual.com.br/acesso/usp20> e realize seu autocadastro clicando em "cadastrar" e adicionando os dados solicitados.

Para acesso aos TCCs do MBA USP/Esalq:

1. Acesse o Repositório: <https://biblioteca.sophia.com.br/terminaln/6733>

Qualquer dúvida entre em contato com:

secretaria@mbauspesalq.com e biblioteca@mbauspesalq.com.

✓ enfatizando

- para acessar os recursos de bases de dados e bibliotecas virtuais disponibilizados pela Biblioteca USP é necessário o login com o número USP e a senha cadastrada no sistema APOLO através do link
<https://uspdigital.usp.br/apolo/>
- e a criação da sua senha única através do link
<https://id.usp.usp.br/senha-unica>

- ✓ o Portal USP abre o acesso à Biblioteca Virtual Minha Biblioteca através do link:

<https://acesso.abcd.usp.br/index.php>

- ✓ o Portal USP abre o acesso à Biblioteca Virtual Pearson através do link:

<https://plataforma.bvirtual.com.br/acesso/usp20>

✓ o acesso à **Biblioteca Virtual USP** dá
acesso imediato ao portal **CAPES**

Biblioteca - Dropbox

dropbox.com/scl/fo/ivzou0eyck39dy1qxw3fe/AHYVxieaEodgoVlZK2r

Apps Google Google Translate Google Maps Google Scholar

Copiar para o Dr...

Biblioteca

Baixar

Compartilhar

ACESSO AO PORTA...

PDF 131,9 KB

INSTRUÇÕES PARA ACESSO AOS CONTEÚDOS USP NO PORTAL DE PERÍODICOS DA CAPES

Você, como aluno do **MBA USP/ESALQ**, possui acesso remoto aos conteúdos assinados pela USP por meio da Plataforma Capes e acesso às bibliotecas físicas dos diversos campi da USP.

Ative seu cadastro e utilize-se destes benefícios!

Acesso aos conteúdos assinados pela USP via Portal CAPES:

1. Obter seu número USP

Após o início das aulas, a secretaria do Pecege faz a matrícula dos alunos junto à USP no sistema Apolo, sistema de matrículas da USP. Uma vez realizado este cadastro, o número USP é gerado e o próprio sistema envia um e-mail ao aluno informando o seu número USP e solicitando a confirmação dos dados cadastrados. Caso não tenha recebido este e-mail ou não tenha identificado o seu número USP, encaminhe um e-mail à secretaria do Pecege (secretaria@pecege.com).

2. Criar senha USP

A senha USP te dá acesso apenas ao sistema Apolo. Para criar a sua senha USP, acesse a página <http://uspdigital.usp.br> e clique em "Primeiro Acesso". Siga o passo a passo até que a senha seja confirmada.

3. Criar senha única USP

A senha única permite acesso aos portais vinculados à USP. Para criar a sua senha única USP, acesse a página <http://uspdigital.usp.br> e clique em "Criar Senha Única". Preencha o formulário e siga o passo a passo até que a senha seja confirmada.

4. Fazer o seu cadastro no Portal de Períódicos da Capes

Acessar a página <http://periodicos.capes.gov.br>, clicar em "Meu espaço" e posteriormente, em "Novo usuário". Preencher as informações até que o cadastro seja efetuado.

5. Acessar o conteúdo assinado pela USP através da Comunidade CAFE

A rede CAFE (Comunidade Acadêmica Federada) permite o acesso remoto aos conteúdos restritos assinados pelas CAPES disponíveis à USP via Portal de Períódicos. No site <http://periodicos.capes.gov.br> clique em "Acesso CAFE". O sistema solicitará que seja informado o nome da Instituição; neste campo selecione a "USP" e clique em "enviar". Preencha os campos com seu número USP e senha única USP criada anteriormente.

Acesso aos acervos das Bibliotecas da USP:

1. Para fazer empréstimos nas bibliotecas físicas da USP

Solicitar a validação do seu cadastro de usuário no sistema de empréstimo da **Biblioteca local ESALQ** enviando e-mail para emprestimo.esalq@usp.br com as seguintes informações: **número USP, nome completo, endereço, telefone, e-mail e curso**. Após a confirmação da validação do seu cadastro, você estará apto a efetuar empréstimos/devoluções nas 48 bibliotecas da USP, identificando-se com seu número USP e um documento com foto (Confira os endereços na capital e no interior: <https://goo.gl/ynkA7D>).

2. Para acessar o Portal de Busca Integrada da USP

Acesse o site da biblioteca da ESALQ em <http://www4.esalq.usp.br/biblioteca/> para localizar os documentos impressos e eletrônicos (de acesso aberto e restrito) da USP. Caso encontre alguma dificuldade nos downloads disponíveis, entre em contato com o Serviço de COMUT pelo e-mail: comut.esalq@usp.br.

Qualquer dúvida, por favor, entre em contato! ☺

Secretaria Pecege ESALQ/USP

secretaria@pecege.com

✓ a SciELO Brasil



<https://www.scielo.br>

- é a maior e melhor base de periódicos técnico- científicos de acesso aberto do mundo
- reúne 324 títulos em todas as áreas do conhecimento, dos quais pelo menos 50 imediatamente úteis a estudantes dos programas de MBA-USP/ESALQ

SciELO Brasil

scielo.br

Sobre o SciELO Brasil

Português

SciELO Brasil

Scientific Electronic Library Online

Entre uma ou mais palavras

Todos os índices

Buscar

Adicionar outro campo

Acessibilidade / Reportar erro

Lista de periódicos

Alfabética

Temática

Busca por periódicos

SciELO Press Releases

2025-02-21 16:00
A origem do Quebra-Bondes, grande motim popular que abalou a Cidade da Bahia durante a

2025-02-21 14:00
O futuro da gestão empresarial com a inteligência artificial aplicada à tomada de

2025-02-20 16:00
Técnica Inovadora Facilita o Controle da Requeima da Batata de Forma Simples e Barata

2025-02-20 14:00
As concepções de corpo na produção acadêmica da Educação Física

SciELO Lista de periódicos + -

scielo.br/journals/alpha?status=current

Sobre o SciELO Brasil Português

SciELO Brasil

Scientific Electronic Library Online

Periódicos

Alfabética Temática

Todos Ativos Descontinuados

Digite para filtrar a lista

Acessibilidade / Reportar erro

Titulos (total 324)

- ABCD. Arquivos Brasileiros de Cirurgia Digestiva (São Paulo), 64 números, Último: 2025, Volume: 38
- Acta Amazonica, 185 números, Último: 2025, Volume: 55
- Acta Botanica Brasiliensis, 116 números, Último: 2024, Volume: 38
- Acta Cirúrgica Brasileira, 215 números, Último: 2025, Volume: 40
- Acta Limnologica Brasiliensis, 33 números, Último: 2025, Volume: 37
- Acta Ortopédica Brasileira, 136 números, Último: 2025, Volume: 33, Número: 1
- Acta Paulista de Enfermagem, 88 números, Último: 2025, Volume: 38
- Acta Scientiarum. Agronomy, 47 números, Último: 2024, Volume: 46

← →

SciELO Lista de periódicos + -

scielo.br/journals/thermic?status=current

Sobre o SciELO Brasil Português

SciELO Brasil

Scientific Electronic Library Online

Periódicos

Alfabética Temática

Grandes áreas do conhecimento

Todos Ativos Descontinuados

Digite para filtrar a lista

Acessibilidade / Reportar erro

Periódicos (8 grandes áreas - 324 periódicos)

- Ciências Agrárias
- Ciências Biológicas
- Ciências da Saúde
- Ciências Exatas e da Terra
- Ciências Humanas
- Ciências Sociais Aplicadas
- Engenharias
- Lingüística, Letras e Artes

← →



 Facebook

 WhatsApp

 Telegram

 Reddit

 Threads

 Mix

 Mastodon

 Email

 Message

 Gmail

 LinkedIn

 Google Translate

 Bluesky

 Pinterest

 Messenger

 Pocket

 Teams

 Amazon Wish List

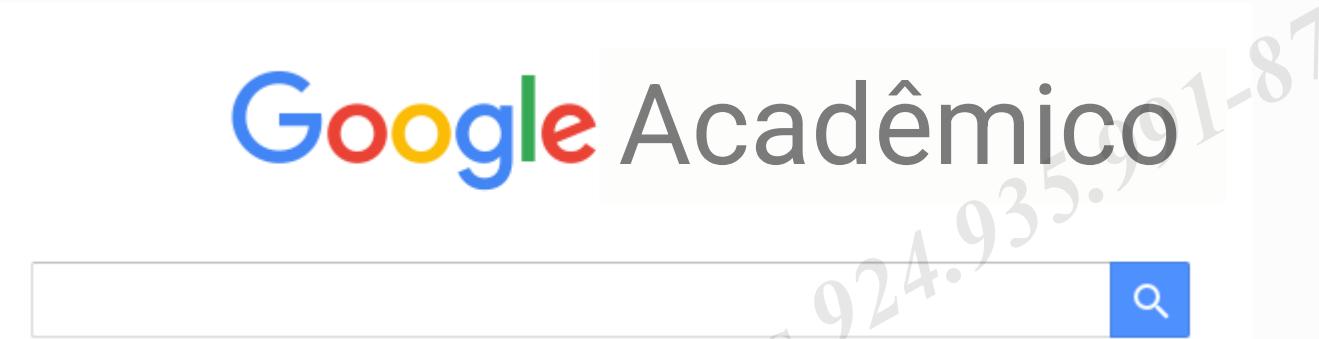
 AddToAny

- Ambiente & Sociedade
- BAR - Brazilian Administration Review
- BBR. Brazilian Business Review
- Brazilian Journal of Political Economy
- Caderno CRH
- Cadernos CEDES
- Ciência & Educação (Bauru)
- Ciência da Informação
- Computational & Applied Mathematics
- Economia Aplicada
- Economia e Sociedade
- Educação e Pesquisa
- Educação em Revista
- Estudos Econômicos (São Paulo)
- JISTEM - Journal of Information Systems and Technology Management
- Nova Economia
- Perspectivas em Ciência da Informação
- Pesquisa Operacional
- REAd. Revista Eletrônica de Administração (Porto Alegre)
- Revista de Administração de Empresas
- Revista de Economia Contemporânea
- Trends in Computational and Applied Mathematics

✓ todas as revistas têm ferramentas de busca que permitem o uso de:

- termos (técnicos ou generalizados)
- autores
- assuntos

- ✓ entretanto, a base de dados bibliográficos mais abrangente e versátil é:



- ✓ o “preconceito” contra as designações **Scholar** ou **Acadêmico** é injustificado
- ✓ na realidade, tal designação é o que traz credibilidade à base de dados

Google Scholar

scholar.google.com

My profile My library

Google Scholar

gestão projetos

Articles Case law

Follow articles written by
Get email at zicocyrino@gmail.com when this author writes new articles.

Aires Oliva-Teles
Full Professor, Department of Biology, Faculty of Sciences, Universidade do Porto

This author is recommended based on your Scholar profile and alerts.

Stand on the shoulders of giants

scholar.google.com/scholar?hl=en&as_sdt=0%2C5&q=gestão+projetos&oq=gestão+proje

Google Scholar

gestão projetos

About 2,580,000 results (0.10 sec)

Any time Tip: Search for English results only. You can specify your search language in Scholar Settings.

Since 2025
Since 2024
Since 2021
Custom range...

Sort by relevance
Sort by date

Any type
Review articles

include patents
 include citations

Create alert

Articles

Gestão projetos inovadores em uma perspectiva contingencial: análise teórico-conceitual e proposição de um modelo
R.Rabechini Jr, MM Carvalho - INMR-Innovation & Management ..., 2009 - revistas.usp.br
... de gerenciamento de projetos inovadores a partir ... projetos. Com base na análise crítica da literatura, realizou-se uma proposição de abordagem contingencial para gestão de projetos. ...
☆ Save 99 Cite Cited by 63 Related articles All 6 versions

[PDF] usp.br 

[PDF] Gestão de projetos
SB Vindo - 2007 - academia.edu
... Bem, não posso falar de gerenciamento de projeto sem falarmos de modelo de gestão. Em poucas palavras, podemos dizer que "Modelo de Gestão" é composto por duas fases ...
☆ Save 99 Cite Cited by 175 Related articles All 2 versions

[PDF] academia.edu

A escola em debate-Gestão, projeto político-pedagógico e avaliação
IPA Veiga - Retratos da Escola, 2013 - retratosdaescola.emnuvens.com.br
... passa a ser uma exigência da gestão democrática. O projeto é a identidade da escola, que ... em informações sobre como a escola se organiza para colocar em ação o seu projeto. ...
☆ Save 99 Cite Cited by 43 Related articles All 4 versions

[PDF] emnuvens.com.br

A gestão de stakeholders em gestão de projetos
G de Bem Noro - Revista de Gestão e Projetos, 2012 - periodicos.uninove.br
... uma área formal de gestão projetos, e geralmente utilizam metodologias próprias para gerir seus projetos. Já, quanto à gestão de stakeholders dentro de um projeto é abordada de ...
☆ Save 99 Cite Cited by 46 Related articles All 8 versions

[PDF] uninove.br

Related searches

gestão projetos **sociais** construção civil gestão projetos
ferramentas gestão projetos gestão projetos **comunicação**
tcc gestão projetos gestão projetos **liderança**
gestão projetos **metodologia** administração gestão projetos

✓ a referência:

Rabechini Jr., R., Carvalho, M.M. 2009.
Gestão de projetos inovadores em uma
perspectiva contingencial: análise teórico-
conceitual e proposição de um modelo.
Revista de Administração e Inovação
6(3): 63-78.

está “residente” no seu computador

ARTIGOS

**GESTÃO DE PROJETOS INOVADORES EM UMA PERSPECTIVA
CONTINGENCIAL: ANÁLISE TEÓRICO-CONCEITUAL E PROPOSIÇÃO DE UM
MODELO**

Roque Rabechini Junior

Pós-doutor e mestre em Administração pela Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade de São Paulo - FEA/USP
Professor do Programa de Mestrado e Doutorado em Administração - UNINOVE
E-mail: roquejr@uninove.br [Brasil]

Marly Monteiro de Carvalho

Doutora em Engenharia de Produção pela Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC
Professor Livre-docente – Escola Politécnica da Universidade de São Paulo - USP
E-mail: marlymc@usp.br [Brasil]

Resumo

A intensificação de atividades inovadoras e não rotineiras nas organizações tem estimulado a busca pelos fatores que influenciam o sucesso de um projeto. No entanto, a premissa de que um conjunto de fatores possa ser aplicável a todos os tipos de projetos tem sido fortemente questionada, dadas às diferenças fundamentais existentes entre eles. Este artigo apresenta uma revisão e análise da literatura de gerenciamento de projetos inovadores a partir de uma perspectiva contingencial. Foram levantados artigos nas bases de dados científicas considerando-se duas grandes vertentes: fatores críticos de sucessos e tipologias de projetos. Com base na análise crítica da literatura, realizou-se uma proposição de abordagem contingencial para gestão de projetos.

Palavras-chave: Gestão de projetos, inovação, revisão de literatura, tipos de projetos.

RAI – Revista de Administração e Inovação
ISSN: 1809-2039
Organização: Comitê Científico Interinstitucional
Editor Científico: Milton de Abreu Campanário
Avaliação: Double Blind Review pelo SEER/OJS
Revisão: gramatical, normativa e de formatação

RAI - Revista de Administração e Inovação, São Paulo, v. 6, n. 3, p. 63-78, set./dez. 2009.



ARTIGOS

GESTÃO
CONTINGENCIAL

Roque Rabechini Jr.
Pós-doutor e mestre em Contabilidade da UFSCar. Professor do Programa de Pós-graduação em Administração da UFSCar. E-mail: roquejr@ufscar.br

Marly Monteiro da Cunha
Doutora em Engenharia Civil. Professor Livre-docente da UFSCar. E-mail: marlymc@ufscar.br

Resumo

A intensificação da busca pelos fatores que compõem o conjunto de fatores que influenciam a inovação é questionada, dadas as revisões e análises realizadas. A perspectiva contingencial é uma das grandes vertentes da análise crítica da literatura sobre gerenciamento de projetos.

Palavras-chave:

RAI - Revista de Administração e Inovação
ISSN: 1809-2039
Organização: Comitê Científico
Editor Científico: Milton de Oliveira
Avaliação: Double Blind Review
Revisão: gramatical, normativa

RAI - Revista de Administração e Inovação

1 INTRODUÇÃO

O expressivo crescimento da área de gerenciamento de projetos ocorrido nas duas últimas décadas, tanto no ambiente acadêmico como profissional, fez com que aumentasse a oferta por modelos de referências propostos por associações profissionais em busca de maior eficiência e eficácia na condução de empreendimentos de diversos tipos e natureza.

No entanto, estudos apontam que apesar desses esforços as taxas de sucesso em projetos ainda estão longe de um patamar satisfatório (MORRIS; HOUGH, 1987; PINTO; MANTEL, 1990; STANDISH GROUP, 2005; TISHLER et al., 1996).

Neste contexto, Dvir et al. (1998) argumentam que a premissa de uma teoria universal de gestão de projetos aplicável a todos os tipos de projetos, adotada por alguns gestores, talvez seja uma das principais causas de problemas em projetos, dadas as diferenças fundamentais existentes entre os projetos. Carvalho e Rabechini Jr. (2007) corroboram essa análise e argumentam que os profissionais treinados e certificados nesses modelos normativos tendem a adotá-los na integra de forma prescritiva nas organizações em que atuam sem uma reflexão quanto à necessidade de sua adaptação e flexibilização no contexto singular da organização. Os autores argumentam ainda que para se fazer uma análise contingencial das metodologias e práticas de gestão de projetos é preciso certo grau de maturidade.

Nesse aspecto, é possível observar o alerta de autores quanto à questão da contingência. Percebe-se que esta tem sido ignorada pela literatura de gerenciamento de projetos, que assume muitas vezes que todos os projetos partilham do mesmo universo de características gerenciais (*one-size-fits-all*) (BALACHANDRA; FRIAR 1997; SHENHAR, 2001; SOUDER; SONG 1997) em detrimento de uma análise contingencial (*one-size-does-not-fit-all*) (SHENHAR, 2001; SHENHAR et al., 2005).

Para Carvalho (2009), reconhecer as diferentes tipologias de projeto de inovação é objeto de interesse crescente nas organizações, que têm buscado diferentes roteiros (*road maps*) gerenciais que visam identificar a abordagem adequada para viabilizar projeto de inovação com características distintas. Dvir et al. (1998) argumentam ainda que apesar da emergente literatura que procura tipologias e classificações, nenhuma se tornou padrão, e a literatura ainda se concentra em um conjunto universal de funções e atividades consideradas comuns a todos os projetos.

Com o intuito de contribuir nessa discussão, este artigo tem como propósito abordar a literatura de fatores críticos de sucesso em projetos à luz da literatura contingencial de projetos a partir de uma abordagem teórica conceitual, com vistas a propor um modelo contingencial de gerenciamento de projetos. Parte-se da hipótese de que as referências bibliográficas citadas nos artigos acadêmicos são uma indicação confiável do estado da arte em uma determinada área, utilizando métodos bibliométricos e analíticos (WHITE; MCCAIN, 1998).

Este artigo está estruturado em seis seções. A próxima seção traz a abordagem metodológica utilizada na pesquisa. Em seguida, as seções 3 e 4 apresentam a síntese da discussão teórica sobre abordagem contingencial e fatores críticos de sucesso, respectivamente. A 5 mostra o quadro teórico-conceitual proposto. Finalmente, a seção 6 expõe as conclusões e limitações do estudo.



Resumo

A intensificação das pesquisas busca pelos fatores que compõem o conjunto de fatores críticos para o sucesso de projetos questionada, dadas as limitações da revisão e análise crítica da literatura de projeto.

Palavras-chave:

RAI - Revista de Administração e Inovação
ISSN: 1809-2039
Organização: Comitê Científico
Editor Científico: Milton de Oliveira
Avaliação: Double Blind Review
Revisão: gramatical, normativa

RAI - Revista de Administração e Inovação

2 ASPECTOS METODOLÓGICOS

1 INTRODUÇÃO

O presente estudo pode ser descrito como teórico-conceitual, especificamente dedicado à pesquisa e à revisão da literatura sobre a abordagem contingencial de gestão de projetos de inovação.

Busca-se, portanto, analisar o relacionamento entre os fatores críticos de sucesso e as tipologias de projeto, conforme a estrutura teórica estabelecida na Figura 1. A proposição da pesquisa é que os fatores críticos de sucesso não são absolutos, mas sim relativos às contingências dos projetos, ou seja, alguns fatores são mais significativos para o sucesso, conforme a tipologia de projeto.

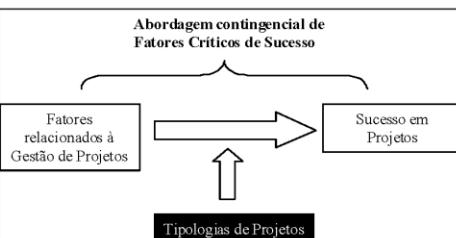


Figura 1: Estrutura da Pesquisa

Fonte: Elaborado pelos autores

Neste caso, a abordagem contingencial de gestão de projetos é uma das principais contribuições da literatura, conforme prescritiva, adaptativa e flexível, para se fazer uso de fatores críticos de sucesso.

Nesse sentido, percebe-se que muitas vezes que a abordagem contingencial é detinente de vantagens, em detrimento da abordagem prescritiva.

SHENHAR et al. (2001)

Para Carvalho (2005), a questão de interesse é se a abordagem contingencial é aplicável a todos os tipos de projetos.

A revisão bibliográfica foi de cunho analítico, crítico e de atualização (GIL, 1991). A busca das publicações foi feita nas bases científicas de dados, para uma varredura mais ampla, que contou com as bases disponíveis tanto na biblioteca virtual da USP (SibiNet) quanto no Portal de Periódicos da CAPES, que congrega várias bases de dados tais como ISI Web of Knowledge, ProQuest e Scopus.

Foram pré-selecionados periódicos relevantes de interesse para a temática da pesquisa, quais sejam: *Research Policy; R&D Management; Technovation; Journal of Product Innovation Management; IEEE Transactions on Engineering Management; Journal of Engineering and Technology Management; Project Management Journal; e International Journal of Project Management*. Além disso, periódicos importantes das áreas de administração também fizeram parte das buscas, tais como *Academy of Management Review e Management Science*.

Com base na revisão da literatura propõe-se um quadro teórico-conceitual que pudesse estabelecer as relações entre a literatura de gerenciamento de projetos e de teoria de contingência, com vista a evidenciar os fatores críticos em face da tipologia de projetos proposta.

3 ABORDAGEM CONTINGENCIAL

A questão do gerenciamento contingencial tem sido, em geral, ignorada pela literatura de gerenciamento de projetos, que assume muitas vezes que todos eles partilham do mesmo universo de características gerenciais – *one-size-fits-all* (BALACHANDRA; FRIAR 1997; SHENHAR, 2001; SOUDER; SONG 1997).

RAI - Revista de Administração e Inovação, São Paulo, v. 6, n. 3, p. 63-78, set./dez. 2009.

TURNER, J. R.; MÜLLER, R. The project manager's leadership style as a success factor on projects: a literature review. *Project Management Journal*, New Jersey, v. 36, n. 2, p. 49-61, June 2005.

UMBLE, E. J.; HAFT, R. R.; UMBLE, M. M. Enterprise resource planning: implementation procedures and critical success factors. *European Journal of Operational Research*, Amsterdam, v. 146, n. 2, p. 241-257, Apr. 2003.

WESTERVELD, E. The project excellence model: linking success criteria and critical success factors. *International Journal of Project Management*, Amsterdam, v. 21, n. 6, p. 411-418, Aug. 2003.

WHITE, H. D.; MCCAIN, K. W. Visualizing a discipline: an author co-citation analysis of information science, 1972-1995. *Journal of the American Society for Information Science*, New York, v. 49, n. 4, p. 327-355, Apr. 1998.

WILLIAMS, T. Assessing and moving on from the dominant project management discourse in the light of project overruns. *IEEE Transactions on Engineering Management*, New Jersey, v. 52, n. 4, p. 497-508, Nov. 2005.

WINTER, M. et al. Directions for future research in project management: the main findings of a UK government-funded research network. *International Journal of Project Management*, Amsterdam, v. 24, n. 8, p. 638-649, Nov. 2006.

INNOVATIVE PROJECT MANAGEMENT FROM A CONTINGENCY PERSPECTIVE: THEORY-CONCEPTUAL ANALYSIS AND MODEL PROPOSITION.

Abstract

The intensification of innovative and non-routine activities within organizations has stimulated the search for project success factors. However, the premise that a set of factors may be applicable to all types of projects has been strongly questioned, given the fundamental differences between them. This article presents a literature review and analysis of the innovative projects management from a contingency perspective. Articles were raised on the basis of scientific database on two main streams: critical success factors and project typologies. Based on critical analysis of literature, we proposed a project management contingency framework.

Keywords: Project management, innovation, types of projects, literature review.

Data do recebimento do artigo: 24/07/2009

Data do aceite de publicação: 02/11/2009

RAI - Revista de Administração e Inovação, São Paulo, v. 6, n. 3, p. 63-78, set./dez. 2009.



Roque Rabechini Junior
Pós-doutor e mestre em Contabilidade da UFSCar. Professor do Programa de Pós-graduação em Administração da UFSCar. E-mail: roquejr@ufscar.br

Marly Monteiro de Carvalho
Doutora em Engenharia Civil. Professor Livre-docente da UFSCar. E-mail: marlymc@ufscar.br

Resumo

A intensificação das pesquisas busca pelos fatores que compõem o conjunto de fatores críticos para o sucesso de projetos questionada, dadas as limitações da revisão e análise crítica da literatura de projeto.

Palavras-chave:

RAI - Revista de Administração e Inovação, ISSN: 1809-2039, Organização: Comitê Científico: Milton de Oliveira, Editor Científico: Milton de Oliveira, Comitê de Avaliação: Double Blind Review, Revisão: gramatical, normativa.

RAI - Revista de Administração e Inovação

2 ASPECTOS METODOLÓGICOS

1 INTRODUÇÃO

O presente estudo pode ser descrito como teórico-conceitual, especificamente dedicado à pesquisa e à revisão da literatura sobre a abordagem contingencial de gestão de projetos de inovação.

Busca-se, portanto, analisar o relacionamento entre os fatores críticos de sucesso e as tipologias de projeto, conforme a estrutura teórica estabelecida na Figura 1. A proposição da pesquisa é que os fatores críticos de sucesso não são absolutos, mas sim relativos às contingências dos projetos, ou seja, alguns fatores são mais significativos para o sucesso, conforme a tipologia de projeto.

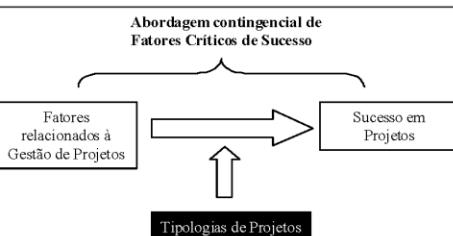


Figura 1: Estrutura da Pesquisa

Fonte: Elaborado pelos autores

Neste caso, a abordagem contingencial de gestão de projetos é uma das principais contribuições da literatura, que prescreve adaptação e flexibilidade para se fazer uso de fatores críticos de sucesso de forma eficaz.

Nesse sentido, percebe-se que muitas vezes que a abordagem 'one-size-fits-all' é prejudicial, em detrimento da eficiência.

SHENHAR et al. (2001) argumentam que a intensificação das pesquisas busca pelos fatores críticos para o sucesso de projetos questionada, dadas as limitações da revisão e análise crítica da literatura de projeto.

Com o objetivo de identificar os fatores críticos de sucesso de projetos, realizou-se uma revisão bibliográfica, utilizando métodos qualitativos.

Este artigo metodológico une discussões teóricas e empíricas, mostrando o quadro de limitações do estudo.

A revisão bibliográfica foi de cunho analítico, crítico e de atualização (GIL, 1991). A busca das publicações foi feita nas bases científicas de dados, para uma varredura mais ampla, que contou com as bases disponíveis tanto na biblioteca virtual da USP (SibiNet) quanto no Portal de Periódicos da CAPES, que congrega várias bases de dados tais como ISI Web of Knowledge, ProQuest e Scopus.

Foram pré-selecionados periódicos relevantes de interesse para a temática da pesquisa, quais sejam: *Research Policy; R&D Management; Technovation; Journal of Product Innovation Management; IEEE Transactions on Engineering Management; Journal of Engineering and Technology Management; Project Management Journal; e International Journal of Project Management*. Além disso, periódicos importantes das áreas de administração também fizeram parte das buscas, tais como *Academy of Management Review e Management Science*.

Com base na revisão da literatura propõe-se um quadro teórico-conceitual que pudesse estabelecer as relações entre a literatura de gerenciamento de projetos e de teoria de contingências, com vista a evidenciar os fatores críticos em face da tipologia de projetos proposta.

3 ABORDAGEM CONTINGENCIAL

A questão do gerenciamento contingencial tem sido, em geral, ignorada pela literatura de gerenciamento de projetos, que assume muitas vezes que todos eles partilham do mesmo universo de características gerenciais – *one-size-fits-all* (BALACHANDRA; FRIAR 1997; SHENHAR, 2001; SOUDER; SONG 1997).

RAI - Revista de Administração e Inovação, São Paulo, v. 6, n. 3, p. 63-78, set./dez. 2009.

TURNER, J. R.; MÜLLER, R. The project manager's leadership style as a success factor on projects: a literature review. *Project Management Journal*, New Jersey, v. 36, n. 2, p. 49-61, June 2005.

UMBLE, E. J.; HAFT, R. R.; UMBLE, M. M. Enterprise resource planning: implementation procedures and critical success factors. *European Journal of Operational Research*, Amsterdam, v. 146, n. 2, p. 241-257, Apr. 2003.

WESTERVELD, E. The project excellence model: linking success criteria and critical success factors. *International Journal of Project Management*, Amsterdam, v. 21, n. 6, p. 411-418, Aug. 2003.

WHITE, H. D.; MCCAIN, K. W. Visualizing a discipline: an author co-citation analysis of information science, 1972-1995. *Journal of the American Society for Information Science*, New York, v. 49, n. 4, p. 327-355, Apr. 1998.

WILLIAMS, T. Assessing and moving on from the dominant project management discourse in the light of project overruns. *IEEE Transactions on Engineering Management*, New Jersey, v. 52, n. 4, p. 497-508, Nov. 2005.

WINTER, M. et al. Directions for future research in project management: the main findings of a UK government-funded research network. *International Journal of Project Management*, Amsterdam, v. 24, n. 8, p. 638-649, Nov. 2006.

INNOVATIVE PROJECT MANAGEMENT FROM A CONTINGENCY PERSPECTIVE: THEORY-CONCEPTUAL ANALYSIS AND MODEL PROPOSITION.

Abstract

The intensification of innovative and non-routine activities within organizations has stimulated the search for project success factors. However, the premise that a set of factors may be applicable to all types of projects has been strongly questioned, given the fundamental differences between them. This article presents a literature review and analysis of the innovative projects management from a contingency perspective. Articles were raised on the basis of scientific database on two main streams: critical success factors and project typologies. Based on critical analysis of literature, we proposed a project management contingency framework.

Keywords: Project management, innovation, types of projects, literature review.

Data do recebimento do artigo: 24/07/2009

Data do aceite de publicação: 02/11/2009

RAI - Revista de Administração e Inovação, São Paulo, v. 6, n. 3, p. 63-78, set./dez. 2009.

✓ as publicações do



- o Instituto PECEGE publica duas revistas no formato eletrônico



Quaestum

REVISTA
Estratégias
& Soluções

<https://editora.pecege.com/nossas-revistas/>



Nova guia | Nossas Revistas - Editora Pecege | Sobre a Revista | Quaestum

revista.ipcege.com/quaestum/about?

Quaestum

Sobre a Revista Equipe Editorial Atual Arquivos Submissões Contato Publicações Anteriores - Revista IPecege Notícias

Cadastro Acesso

Buscar 

Início / Sobre a Revista

Sobre a Revista

Objetivos e Política Editorial

A Quaestum é uma revista com publicação contínua vinculada ao PECEGE, Piracicaba, SP. Editada desde 2015, substituindo a Revista iPecege, a Quaestum publica artigos, notas científicas e revisões bibliográficas (prioritariamente a convite do Comitê Editorial) na área de Ciências Sociais Aplicadas, procedentes do desenvolvimento de pesquisa por autores nacionais ou estrangeiros, com rigoroso sistema de avaliação duplamente anônima.

A revista publica artigos, notas científicas e revisões bibliográficas em português, inglês ou espanhol, abrangendo temas relacionados ao Agronegócio, Economia, Finanças, Gestão, Marketing, Negócios e Recursos Humanos.

Artigos de áreas ou escopos não discriminados terão sua pertinência julgada pela Comissão Editorial e, se for o caso, pelo Conselho Editorial. A publicação de artigos de revisão está condicionada a apresentação de convite a especialistas de renome pelo Conselho ou pela Comissão Editorial. A publicação de revisões de literatura na forma de contribuição espontânea será considerada, mas seguirá todos os trâmites de avaliação pelos pares. Todo material submetido à apreciação para publicação pela Quaestum será submetido a avaliação de interesse pela Comissão Editorial, que detém o direito de recusar a inclusão do material em tela na pauta da revista.

Processo de Avaliação pelos Pares

Manuscritos enviados à Quaestum serão submetidos a tripla avaliação, consistente em duas etapas iniciais. A primeira, denominada **desk review**, é uma prática interna: editores se reúnem e analisam, sem qualquer identificação dos autores, os artigos recebidos, avaliando sua pertinência quanto ao escopo da revista e seu potencial para contribuir, significativamente, para o conhecimento no campo de estudo de ciências sociais aplicadas. Caso não atenda a estes requisitos, a submissão não será considerada e o artigo devolvido aos autores. Artigos submetidos e que não estejam em conformidade com as instruções aos autores, i.e., formatados seguindo estritamente as normas da revista, serão

Enviar Submissão

gestão projetos

 English
 Español (España)
 Português (Brasil)

Indexed in

 AgEcon SEARCH
RESEARCH IN AGRICULTURE & APPLIED ECONOMICS

 Diadorm

 ORCID

 sumários
Revista de Pesquisa Empresarial

Publisher

 pecege

Nova guia | Nossas Revistas - Editora Pecege | Sobre a Revista | Quaestum

revista.ipcege.com/quaestum/about?

Quaestum

Sobre a Revista Equipe Editorial Atual Arquivos Submissões Contato Publicações Anteriores - Revisão Notícias

Início / Sobre a Revista

Sobre a Revista

Objetivos e Política Editorial

A Quaestum é uma revista com publicação contínua vinculada ao PECEGE, Piracicaba, SP. Editada desde 2015, substituindo a Revista iPecege, a Quaestum publica artigos, notas científicas e revisões bibliográficas (prioritariamente convite do Comitê Editorial) na área de Ciências Sociais Aplicadas, procedentes do desenvolvimento de pesquisa por autores nacionais ou estrangeiros, com rigoroso sistema de avaliação duplamente anônima.

A revista publica artigos, notas científicas e revisões bibliográficas em português, inglês ou espanhol, abrangendo temas relacionados ao Agronegócio, Economia, Finanças, Gestão, Marketing, Negócios e Recursos Humanos.

Artigos de áreas ou escopos não discriminados terão sua pertinência julgada pela Comissão Editorial e, se for o caso, pelo Conselho Editorial. A publicação de artigos de revisão está condicionada a apresentação de convite a especialistas de renome pelo Conselho ou pela Comissão Editorial. A publicação de revisões de literatura na forma de contribuição espontânea será considerada, mas seguirá todos os trâmites de avaliação pelos pares. Todo material submetido à apreciação para publicação pela Quaestum será submetido a avaliação de interesse pela Comissão Editorial, que detém o direito de recusar a inclusão do material em tela na pauta da revista.

Processo de Avaliação pelos Pares

Manuscritos enviados à Quaestum serão submetidos a tripla avaliação, consistente em duas etapas iniciais. A primeira, denominada **desk review**, é uma prática interna: editores se reúnem e analisam, sem qualquer identificação dos autores, os artigos recebidos, avaliando sua pertinência quanto ao escopo da revista e seu potencial para contribuir, significativamente, para o conhecimento no campo de estudo de ciências sociais aplicadas. Caso não atenda a estes requisitos, a submissão não será considerada e o artigo devolvido aos autores. Artigos submetidos e que não estejam em conformidade com as instruções aos autores, i.e., formatados seguindo estritamente as normas da revista, serão

Nova guia | Nossas Revistas - Editora Pecege | Buscar | Quaestum

revista.ipcege.com/quaestum/search

Quaestum

Sobre a Revista Equipe Editorial Atual Arquivos Submissões Contato Publicações Anteriores - Revista IPecege Notícias

Início / Buscar

Buscar

gestão projetos

Filtros avançados

De: Autor:
Até:

Buscar

Nenhum resultado encontrado

Cadastro Acesso

Enviar Submissão

Idioma

English Espaniol (España) Português (Brasil)

Indexed in

AgEcon SEARCH RESEARCH IN AGRICULTURAL & APPLIED ECONOMICS

Diadorm

ORCID

sumários

Publisher

pecege

A responsabilidade pela idoneidade, originalidade e licitude dos conteúdos didáticos apresentados é do professor.
Proibida a reprodução, total ou parcial, sem autorização. Lei nº 9610/98

132

MBA USP ESALQ

Nova guia | Nossas Revistas - Editora Pecege | Buscar | Quaestum

revista.ipcege.com/quaestum/search/index?query=gestão+de+projetos&dateFromYear=&dateFromMonth=&dateFromDay=&dateToYear=&dateToMonth=...

Cadastro Acesso

Quaestum

Sobre a Revista Equipe Editorial Atual Arquivos Submissões Contato Publicações Anteriores - Revista IPcege

Notícias

Início / Buscar

Buscar

gestão de projetos

Filtros avançados

De: [dropdown] Autor: [input]
Até: [dropdown]

Buscar

A liderança na performance de projetos
Melissa Lima Claus, Rubens Perez Calegari
2021-12-21 1-10

Sustentabilidade no setor público à luz de um Plano de Gestão Ambiental para resíduos sólidos
Sustainability in the public sector in light of an Environmental Management Plan for solid waste
Letícia Matheus Baccarin, Gilmar Antonio Montanari de Oliveira
2024-04-10 1-13

Cursos de pós-graduação em gestão de projetos e egressos: expectativas, lacunas e oportunidades
José Eurico Possebon Cyrino, Armando Terribili Filho
2022-09-20 1-14

Produção de vídeos e o uso do GODP para a orientação de profissionais de TI
Video production and the use of GODP to guide IT professionals

Enviar Submissão

Idioma

- English
- Español (España)
- Português (Brasil)

Indexed in

AgEcon SEARCH

Diadorm

ORCID

sumários

Publisher

pecege

Nova guia | Nossas Revistas - Editora Pecege | Nova guia | Nossas Revistas - Editora Pecege | Cursos de pós-graduação em g... | +

revista.ipcege.com/quaestum/search/index?query=gestão%20de%20projetos

revista.ipcege.com/quaestum/article/view/601

Quaestum

Cadastro Acesso

Sobre a Revista Equipe Editorial Atual Arquivos

Notícias

Início / Buscar

Buscar

gestão de projetos

Filtros avançados

De: [] Até: []

A liderança na performance de projetos
Melissa Lima Claus, Rubens Perez Calegari
2021-12-21

Sustentabilidade no setor público à luz de um Plan
Sustainability in the public sector in light of an Enviro
Letícia Matheus Baccarin, Gilmar Antonio Montanari de Oliveira
2024-04-10

Cursos de pós-graduação em gestão de projetos e e...
José Eurico Possebon Cyrino, Armando Terribili Filho
2022-09-20

Produção de vídeos e o uso do GODP para a orienta...
Video production and the use of GODP to guide IT pro...

Início / Arquivos / v. 3 (2022): Quaestum / Artigos

Cursos de pós-graduação em gestão de projetos e egressos: expectativas, lacunas e oportunidades

José Eurico Possebon Cyrino
Universidade de São Paulo, Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz", Piracicaba, São Paulo, Piracicaba, São Paulo, Brasil

Armando Terribili Filho

DOI: <https://doi.org/10.22167/2675-441X-2022601>

Resumo

A atuação do profissional com formação superior se dá em um leque muito grande de opções. Este estudo teve por objetivo diagnosticar quanto das expectativas de egressos ou alunos avançados estão sendo preenchidas pelos programas de pós-graduação lato sensu em gestão de projetos, bem como diagnosticar quanto das expectativas do mercado de trabalho também estão sendo atendidas pelas habilidades declaradas pelos egressos dos programas em um exercício de recrutamento. O estudo foi desenvolvido na forma de levantamento de dados, por meio da aplicação de questionários estruturados, distribuídos e aplicados eletronicamente a participantes de redes sociais profissionais e consequente organização hierárquica sumarizada ("rating") e análise qualquantitativa dos resultados, utilizando-se da linguística cognitiva. O mercado de trabalho

Enviar Submissão

Idioma

- English
- Español (España)
- Português (Brasil)

Indexed in

- AgEcon SEARCH
- Djadorim
- ORCID
- sumários

Publisher

pecege

The screenshot displays three browser tabs related to the Quaestum journal:

- Tab 1:** revista.ipecge.com/quaestum/search/index?query=gestão%20de%20projetos
- Tab 2:** revista.ipecge.com/quaestum/article/view/601/332
- Tab 3:** revista.ipecge.com/quaestum/article/view/601/332 (Vista do Cursos de pós-graduação)

Left Panel (Search Results):

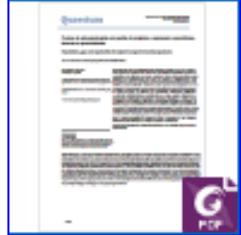
- Section:** Buscar
- Search Query:** gestão de projetos
- Filters:** Filtros avançados (De: [dropdown], Até: [dropdown])
- Articles:**
 - A liderança na performance de projetos**
Melissa Lima Claus, Rubens Perez Calegari
2021-12-21
 - Sustentabilidade no setor público à luz de um Plan**
Sustainability in the public sector in light of an Enviro
Letícia Matheus Baccarin, Gilmar Antonio Montanari de Oliveira
2024-04-10
 - Cursos de pós-graduação em gestão de projetos e e**
José Eurico Possebon Cyrino, Armando Terribili Filho
2022-09-20
 - Produção de vídeos e o uso do GODP para a orienta**
Video production and the use of GODP to guide IT pro

Middle Panel (Article Preview):

- Section:** Cursos de pós-graduação em gestão de projetos e egressos: expectativas, lacunas e oportunidades
- Authors:** José Eurico Possebon Cyrino^{1*}; Armando Terribili Filho²
- Received:** fev. 02, 2022
Accepted: jun. 23, 2022
- Abstract:** A atuação do profissional com formação superior se dá em um leque muito grande de opções. Este estudo teve por objetivo diagnosticar quanto das expectativas de egressos ou alunos avançados estão sendo preenchidas pelos programas de pós-graduação *lato sensu* em gestão de projetos, bem como diagnosticar quanto das expectativas do mercado de trabalho também estão sendo atendidas pelas habilidades declaradas pelos egressos dos programas em um exercício de recrutamento. O estudo foi desenvolvido na forma de levantamento de dados, por meio da aplicação de questionários estruturados, distribuídos e aplicados eletronicamente a participantes de redes sociais profissionais e consequente organização hierárquica sumarizada ("rating") e análise qual-quantitativa dos resultados, utilizando-se da linguística cognitiva. O mercado de trabalho exige que os profissionais da área de gestão de projetos sejam proficientes em técnicas de gestão, habilidades cognitivas, psicológicas e sociais. Assim sendo, a definição dos currículos para a formação avançada dos profissionais do ramo deve ser feita de forma abrangente, aberta e versátil, adotando uma filosofia compatível com o grupo hegemônico da região, do ramo da indústria ou dos negócios privilegiado pela instituição que abriga o programa de formação.
- Keywords:** habilidades profissionais; mercado de trabalho; pós-graduação; recrutamento.

Right Panel (Full Article View):

- Title:** Cursos de pós-graduação em gestão de projetos e egressos: expectativas, lacunas e oportunidades
- DOI:** <https://doi.org/10.22167/2675-441X-2022601>
- Volume:** Quaestum 2022; 3: e2675601
- ISSN:** 2675-441X
- Section:** Artigo
- Abstract:** A atuação do profissional com formação superior se dá em um leque muito grande de opções. Este estudo teve por objetivo diagnosticar quanto das expectativas de egressos ou alunos avançados estão sendo preenchidas pelos programas de pós-graduação *lato sensu* em gestão de projetos, bem como diagnosticar quanto das expectativas do mercado de trabalho também estão sendo atendidas pelas habilidades declaradas pelos egressos dos programas em um exercício de recrutamento. O estudo foi desenvolvido na forma de levantamento de dados, por meio da aplicação de questionários estruturados, distribuídos e aplicados eletronicamente a participantes de redes sociais profissionais e consequente organização hierárquica sumarizada ("rating") e análise qual-quantitativa dos resultados, utilizando-se da linguística cognitiva. O mercado de trabalho exige que os profissionais da área de gestão de projetos sejam proficientes em técnicas de gestão, habilidades cognitivas, psicológicas e sociais. Assim sendo, a definição dos currículos para a formação avançada dos profissionais do ramo deve ser feita de forma abrangente, aberta e versátil, adotando uma filosofia compatível com o grupo hegemônico da região, do ramo da indústria ou dos negócios privilegiado pela instituição que abriga o programa de formação.
- Keywords:** habilidades profissionais; mercado de trabalho; pós-graduação; recrutamento.



601-Texto do artigo-4296-4692-10-20240510

Cyrino, J.E.P., e A. Terribili-Filho. 2022. Cursos de pós-graduação em gestão de projetos e egressos: expectativas, lacunas e oportunidades. Quaestum 3: e2675601.

[DOI: [10.22167/2675-441X-2022601](https://doi.org/10.22167/2675-441X-2022601)]

Quaestum

Cursos de pós-graduação em gestão de projetos: lacunas e oportunidades

Expectations, gaps and opportunities for project management

José Eurico Possebom Cyrino¹; Armando Terribili Filho²

Received: fev 02, 2022

Accepted: jun 23, 2022

¹Universidade de São Paulo, Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz, Piracicaba, SP, Brasil

²IMPARIAMO Cursos e Consultoria, Curitiba, PR, Brasil

* Autor correspondente: jcpcyri@usp.br

Este é um artigo publicado em acesso aberto (Open Access) sob a licença Creative Commons Attribution, que permite uso, distribuição e criação de obras derivadas, desde que seja corretamente citada a autoria.

Abstract: There is a wide range of options for professionals with college degrees in terms of the expectations of alumni or advanced students are being fulfilled by later sense to identify how much of the expectations of the job market are also being fulfilled recruitment exercises. The study was carried out as a data collection form through and applied to participants of professional social networks. A set of qualitative-cognitive linguistic technique. The job market of the project management in management techniques, cognitive, psychological and social skills. Therefore, professionals in the area must be done in a very comprehensive, open, versatile hegemonic group of the region, industry or business sector privileged by the institution.

Keywords: job skills; job market; graduate programs; recruitment.

1. Introdução

Por mais abrangente que seja, a formação superior – universitária – é concentrada nas grandes áreas de conhecimento, ou seja, a universalidade do conhecimento é restrita à formação profissional (engenharia, medicina, direito, economia etc.). Entretanto, a área de atuação do profissional dentro da sua formação ocorre em um leque muito grande de opções¹.

A chegada da globalização exigiu do profissional de nível superior a aquisição de habilidades cada vez mais específicas e diversificadas. De fato, quando se acompanha, por exemplo, as versões binais dos relatórios do Fórum Econômico Mundial (World Economic Forum – WEF) relativos ao futuro dos empregos, nota-se que a cada ano, o leque das possibilidades de emprego aumenta exponencialmente.

Os relatórios do WEF trazem o consumatório título “The Future of Jobs” contextualizado em um subtítulo, por exemplo, “Centre for the New Economy and Society”, no caso do relatório de 2018². Entretanto, a velocidade das mudanças é tal que o relatório de 2020, publicado recentemente, possivelmente em função da situação da pandemia viral em curso, abriu mão de um subtítulo. Adaptar-se a tal celeridade de acontecimentos tem exigido do profissional um esforço incombun, quase feérico, na aquisição de novos conhecimentos. Entretanto, é impossível para quaisquer profissionais completarem um novo curso de graduação a cada mudança de cenário de empregabilidade. Nesse contexto, ganham vez os cursos de pós-graduação, notadamente aqueles no âmbito *lato sensu*, como bem caracteriza Terribili Filho³, ao ponderar que a constituição dos cursos de pós-graduação no Brasil ocorre por meio de atividades regulares, visando o aprofundamento do conhecimento de estudos de graduação.

Atualmente, a formação *lato sensu* em Gestão (ou gerenciamento) de Projetos (PM, sigla consagrada da denominação original em língua inglesa “Project Management”) é uma das áreas de maior proliferação e demanda no mercado de trabalho (Brito, 2011). De fato, uma constante constatação é a ferrenha busca eletrônica de currículos e resultados, somente para pessoas que possuem, seja diferentes profissões, mestrados por instituições de ensino privadas tradicionais, oferecendo um elenco consolidado de 77 disciplinas. Entretanto, a partir de uma compilação de recomendações do Benchmarking em Gerenciamento de Projetos⁴, o Guia PMBOK®⁵ e o relatório WEF⁶, localiza-se (em ordem alfabética, sem distinção de prioridade) aconselhamento e mentoria; aprendizagem ativa; capacidade de integrar; comprometimento e motivação; comunicação; confiabilidade; conhecimento (técnico) em PM; criatividade; ética e valores; flexibilidade; gerenciamento de conflitos; gestão de interessados (“stakeholders”); gestão de pessoal; iniciativa; liderança; negociação; organização; orientação para resultados; originalidade; pensamento crítico; (habilidade) política; raciocínio analítico; resiliência; resolução de problemas; e trabalho em equipe.

Várias questões emanam de tal situação, tais como: os programas realmente ministram aos estudantes as disciplinas que permitem desenvolver as habilidades que necessitam? Os egressos têm consciência de que habilidades efetivamente adquiriram completando o programa do curso? Em qual nível? As organizações realmente estão procurando nos profissionais as habilidades que reputadamente devem ter adquirido ao serem titulados? Eles podem programar que completaram? Todo esse contexto de aquisição de conhecimentos e habilidades está em consonância com as exigências do mercado de trabalho segundo as recomendações das várias organizações e estudos?

Esse corpo de questões dá vez ao estabelecimento de objetivos deste estudo, quais sejam: diagnosticar se os programas de pós-graduação *lato sensu* em Gestão de Projetos estão preenchendo as expectativas dos egressos ou deixando muitas lacunas em sua formação, bem como diagnosticar quanto das expectativas do mercado de trabalho também estão sendo preenchidas pelas habilidades declaradas pelos egressos dos programas em um exercício de recrutamento. Uma análise comparativa dos resultados desta natureza permitiria propor ajustes nos elencos de disciplinas oferecidas indistintamente pelos programas existentes com fins de melhorar a formação dos egressos, ampliando, assim, seu leque de possibilidades no mercado de trabalho.

2. Metodologia

O estudo foi desenvolvido na forma de levantamento de dados, por meio da aplicação de questionário estruturado ao escrutínio de dois grupos de respondentes:

Grupo 1 - egressos ou alunos em fase de conclusão⁷ de programas de pós-graduação *lato sensu* na área de conhecimento em gestão de projetos (GPRO);

¹ Definidos como alunos de programas de pós-graduação em Gestão de Projetos que já terminaram todo o currículo de disciplinas e dependem apenas da aprovação na prova final e defesa de seu trabalho de conclusão de curso – quando há tal exigência – para receberem seu certificado de conclusão em especialistas na área.

Quaestum 2022; 3: e2675601

J.E.P. Cyrino, A. Terribili Filho

Quaestum 2022; 3: e2675601

qualidade. É a totalidade das tarefas de coordenação projeto. É crucial otimizar os parâmetros de tempo, o projeto de acordo”.

Conclusão

Em suma, para viver e atuar ao par de definições tão dispareias em sua abordagem, profissionais da extrema diversidade terão talvez a tarefa de buscar conformidade entre os efeitos e os resultados profissionais e sociais, exige que a definição dos curramo seja feita de forma muito abrangente, aber ideologia, compatível com o grupo hegemônico da região pela instituição que abriga o programa de formação dos programas e adequação técnica dos currículos, o conhecimento técnico em gestão de projetos declarado mercado de trabalho, ou seja, independentemente do seu treinamento, profissionais de gestão de projetos de alta qualidade. Entretanto, alerta-se, de pronto quando se comprometimento e motivação no treinamento interpessoal, em particular gestão de pessoal, comum em sua colocação no mercado de trabalho, bem como em sua colocação no mercado de trabalho, bem como

Contribuições dos autores: Cyrino, J.E.P.: Consultoria; Aquisição de dados; Terribili, Filho, A.: Consultoria; Análise de dados; Definição da metodologia.

Como citar: Cyrino J.E.P.; Terribili Filho A. Cursos de pós-graduação em Gestão de Projetos: expectativas, lacunas e oportunidades. Quaestum. 2022; 3: e2675601.

Referências

- [1] Bain K. What the Best College Teachers Do. 2004. Persuasive.
- [2] Paton D.; Hodges D.; Cimilli, S. Who am I and what am I doing? 2010; 29(2): 157-165.
- [3] Feibleman K. A PRO is Not Enough: A guide to survival in speech pathology. 2012. Oxford U.
- [4] Feibleman K. Speech Pathology: How it drives science. 2012. Oxford U.
- [5] World Economic Forum (WEF). The Future of Jobs Report: E Industrial Revolution. 2016. WEF, Geneva, Switzerland.
- [6] World Economic Forum (WEF). The Future of Jobs Report: C Switzerland.
- [7] World Economic Forum (WEF) The Future of Jobs Report. 2017.
- [8] Terribili Filho A. Os professores na educação superior no Brasil. 1995; 155-164.
- [9] Bredin K.; Söderlund J. Project managers and career models. 2009; 10(1): 1-10.
- [10] Mazzatorta A.C.M.; Maximiano A.C.M.; Stráglia R. Gestão do currículo de Projetos. 2015; 6(1): 95-110.
- [11] Bremer C.; Carrasco G.; Gerolamo M.C.; Carpes N.P.Z. Gestão de Projetos. 2017; 10(1): 1-10.
- [12] Jayaraman S.; Ra S.; Madean R. Dominant recent trends in Res. 2019; 17(1S): 1-11.
- [13] Kogon K.; Blakemore S.; Wood J. Gerenciamento de Projetos para o sucesso. 2000. Relatório Principal. Project Management Institute pm.org.br.
- [14] Project Management Institute (PMI). A Guide to the Project Management Body of Knowledge. 2018. Project Management Institute, Inc., Newton Square, PA, USA.
- [15] Creswell JW. Projeto de Pesquisa: Métodos qualitativo, quantitativo e misto. 2013. Editora Pearson.
- [16] Hernández-Sempieri B.; Fernández-Callado C.F.; Baptista-Luchi M.D.P. Metodología de Pesquisa. Sed. 2013. Editora Pearson, Porto Alegre, RS, Brasil.
- [17] Marcos M.A.; Lakatos E.M. Fundamentos de Metodología Científica. 8ed atualizada. 2017. Editora Atlas, São Paulo, SP, Brasil.
- [18] Gil A.C. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. Ged. 2017. Editora Atala, São Paulo, SP, Brasil.
- [19] Song B.; Kang S. A method of assigning weights using a ranking and nonhierarchy comparison. Advances in Decision Sciences. 2014; 15(1): e106214.
- [20] Spender P.C. Choosing response categories for summated rating scales. J Appl Psychol. 1976; 61(3): 374-375.
- [21] Belansky W.; Tuck O.O. A new framework for determining critical success/failure factors in projects. Int. J. Proj. Manag. 2000; 18(2): 104-121.
- [22] Casper W.C.; Edwards B.D.; Wallace J.C.; Landis R.S.; Fife D.A. Selecting response anchors with equal intervals for summated rating scales. J Appl Psychol. 2002; 87(4): 390-403.
- [23] Cameron L. Comparing or complementarity? Metaphor in language use and cognitive metaphor theory. Rev. Cogn. Linguistics. 2007; 5: 107-135.
- [24] Thibodeau P.H.; Borodtchuk L. Metaphors we think with: The role of metaphor in reasoning. PLoS ONE. 2011; 6(2): e16782.
- [25] Good P.R.; Hardin J.W. Common Errors in Statistics (and how to avoid them). 3ed. 2009. John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, NJ, USA.
- [26] Scherer K. How to write consistently boring scientific literature. Oikos. 2007; 116: 723-727.
- [27] Belansky W.; Tuck O.O. A new framework for determining critical success/failure factors in projects. Int. J. Proj. Manag. 1998; 16(3): 141-151.
- [28] Thomas J.; Mengel T. Preparing project managers to deal with complexity – Advanced project management education. Int. J. Proj. Manag. 2008; 26: 307-316.
- [29] Spender J.C. Metaphor as a regulated profession: An essay. J. Manag. Ing. 1994; 16(1): 32-42.
- [30] Spender J.C. Knowing, managing and learning: A dynamic managerial epistemology. Manag Learn. 1994; 25(3): 387-412.
- [31] Spender J.C. Metaphor as a regulated profession: An essay. J. Manag. Ing. 1994; 16(1): 32-42.
- [32] Spender J.C. Knowing, managing and learning: A dynamic managerial epistemology. Manag Learn. 1994; 25(3): 387-412.
- [33] Spender J.C. Organizational learning and knowledge management: Whence and whither? Manag Learn. 2008; 39(2): 159-176.
- [34] Barnard C.J. The Functions of the Executive. 1951. Harvard University Press; 1951. Cambridge, MA, USA.
- [35] Pereira S.A.; Rabechini Junior R. As competências em gerenciamento de projetos e sua influência na empregabilidade dos gerentes de projeto. Rev. Bras. de Administração de Empresas de Pesquisa. 2014; 54(3): 510-513.
- [36] Hanushek E.A.; Woessmann L. The role of cognitive skills in economic development. J. Econ Lit. 2008; 46(3): 607-668.
- [37] Arthur M.B. The boundaryless career: A new perspective for organizational inquiry. J. Organ. Behav. 1994; 15: 295-306.
- [38] Chigulu M.; Neoh J.G.; Ojajalo U.; Williams T. A multidimensional analysis of project manager competencies. IEEE Trans Eng. Manag. 2013; 60(3): 506-517.
- [39] Ingraham J.; Johnson H.J. Contemporary knowledge and skill requirements in project management. Proj. Manag. J. 2009; 40(2): 59-69.

✓ as normas recomendam que autores não utilizem artigos de jornais e revistas não científicas como referência



- ✓ de fato, como artigos veiculados em periódicos populares podem ser ligados a grupos de interesse ou empresariais
- ✓ usar tais artigos como referência pode desacreditar o resultado de uma pesquisa
- ✓ mas quando um artigo de uma revista popular for a única fonte de informação, a referência pode(ria) ser usada como nota de rodapé, por exemplo

Elementos de estilo e linguagem

- ✓ a esta altura de suas carreiras é muito tarde para “ensinar” escrita e redação para vocês
- ✓ na realidade, profissionais que estão cursando pós-graduação só chegaram a este nível porque sabem interpretar e redigir textos

✓ bons autores

- leem muito
- praticam redação

diariamente

- ✓ o que se faz necessário é desenvolver sua habilidade de redação com alguma prática, algum treino
- ✓ uma vez desenvolvida, melhorada, tal habilidade vai fazer a diferença “prá vida”

✓ o domínio e uso de qualquer língua, falada ou escrita, exige conhecimento da

- ortografia e da
- gramática

da língua em questão

Paulo Silva Gomes 924.935.991-87

Ortografia

← → C academia.org.br

Apps Google Google Translate Google Maps Google Scholar FAPESP :: Fundação d... YouTube

Desafio Ortográfico Revista Brasileira Vídeos Galerias de imagens Visita Guida

Academia Acadêmicos Memória ABL Nossa Língua Publicações

ACADEMIA BRASILEIRA de LETRAS

CONHEÇA A ACADEMIA

VOLP ABL RESPONDE ACERVOS

Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa
Tire suas dúvidas sobre ortografia e gramática
Nossos acervos arquivístico, bibliográfico e museológico

academia.org.br/nossa-lingua/busca-no-vocabulario

Google Google Translate Google Maps Google Scholar FAPESP :: Fundação d... YouTube Google Agilis - Sistema de Co...

Desafio Ortográfico Revista Brasileira Vídeos Galerias de imagens Visita Guida Fale conosco Pesquise aqui

Academia Acadêmicos Memória ABL Nossa Língua Publicações Programação Cultural Bibliotecas Notícias Bienal

Início > Nossa Língua > Busca no Vocabulário

Busca no Vocabulário

*A A

Esta base de pesquisa lexical, continuamente atualizada, abrange os termos vernáculos do Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (Volp), do Vocabulário de Estrangeirismos e do Vocabulário de Topônimos e Gentílicos.

Digite uma palavra Buscar

Voltar Imprimir Topo

NOSSA LÍNGUA

- Língua Portuguesa
- Lexicologia e Lexicografia
- Dicionário da língua portuguesa (DLP)
- Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa
- Busca no Vocabulário**
- Vocabulário de Estrangeirismos
- Vocabulário de Topônimos e Gentílicos
- Reduções
- Novas Palavras
- Observatório Lexical
- ABL Responde
- Desafio Ortográfico
- Índice do Vocabulário de Machado de Assis

BAIXE GRATUITAMENTE O APLICATIVO VOLP

[Baixar na App Store](#) [Baixar no Google play](#)

<http://www.academia.org.br>

[\(http://www.academia.org.br/nossa-lingua/busca-no-vocabulário\)](http://www.academia.org.br/nossa-lingua/busca-no-vocabulário)

academia.org.br/nossa-lingua/busca-no-vocabulario

Google Google Translate Google Maps Google Scholar FAPESP :: Fundação d... YouTube Google Agilis - Sistema de Co...

Desafio Ortográfico Revista Brasileira Vídeos Galerias de imagens Visita Guiada Fale conosco Pesquise aqui

ACADEMIA BRASILEIRA de LETRAS

Academia Acadêmicos Memória ABL Nossa Língua Publicações Programação Cultural Bibliotecas Notícias Bienal

Início > Nossa Língua > Busca no Vocabulário

Busca no Vocabulário

Esta base de pesquisa lexical, continuamente atualizada, abrange os termos vernáculos do Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (Volp), do Vocabulário de Estrangeirismos e do Vocabulário de Topônimos e Gentílicos.

Digite uma palavra Buscar

Voltar | Imprimir | Topo

NOSSA LÍNGUA

Língua Portuguesa
Lexicologia e Lexicografia
Dicionário da língua portuguesa (DLP)
Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa
Busca no Vocabulário
Vocabulário de Estrangeirismos
Vocabulário de Topônimos e Gentílicos
Reduções
Novas Palavras
Observatório Lexical
ABL Responde
Desafio Ortográfico
Índice do Vocabulário de Machado de Assis

Dicionário da língua portuguesa (DLP)

Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (VOLP)

Vocabulário de Estrangeirismos



Apps

Google

Google Translate

Google Maps

Google Scholar

FAPESP :: Fundação d...

YouTube

Google

Agilis - Sistema de Co...

>>

Todos os favori



Desafio Ortográfico

Revista Brasileira

Vídeos

Galerias de imagens

Visita Guiada

Fale conosco

Pesquise aqui



Academia ▾ Acadêmicos ▾ Memória ABL ▾ Nossa Língua ▾ Publicações ▾ Programação Cultural ▾ Bibliotecas ▾ Notícias ▾ Bienal

Início > Nossa Língua > Busca no Vocabulário

Busca no Vocabulário

+A □ A

Esta base de pesquisa lexical, continuamente atualizada, abrange os termos vernáculos do Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (Volp), do Vocabulário de Estrangeirismos e do Vocabulário de Topônimos e Gentílicos.

projeto

Buscar



NOSSA LÍNGUA

Língua Portuguesa

Lexicologia e Lexicografia

Dicionário da língua portuguesa (DLP)

Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa

Busca no Vocabulário

→ G academia.org.br/nossa-lingua/busca-no-vocabulário

Apps Google Google Translate Google Maps Google

Desafio Ortográfico Revista Brasileira

ACADEMIA BRASILEIRA de LETRAS

Academia ▾ Acadêmicos ▾ Me

projeto

Buscar

Início > Nossa Língua > Busca no Vocabulário

Busca no Vocabulário

Esta base de pesquisa lexical, continuamente atualizada, abrange os termos vernáculos do Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (Volp), do Vocabulário de Estrangeirismos e do Vocabulário de Topônimos e Gentílicos.

projeto



Início > Nossa Língua > Busca no Vocabulário

Busca no Vocabulário

+A -A

Esta base de pesquisa lexical, continuamente atualizada, abrange os termos vernáculos do Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (Volp), do Vocabulário de Estrangeirismos e do Vocabulário de Topônimos e Gentílicos.

projeto

Buscar

Resultados encontrados

Palavra

projeto
s.m.

projeto-tipo
s.m.; pl. projetos-tipo e projetos-tipos

projetógrafo
s.m.

projetor (ó)
s.m.

projetoscópio
adj. s.m.

Voltar | Imprimir | Topo

NOSSA LÍNGUA

Língua Portuguesa

Lexicologia e Lexicografia

Dicionário da língua portuguesa (DLP)

Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa

Vocabulário de Estrangeirismos

Vocabulário de Topônimos e Gentílicos

Busca no Vocabulário

Reduções

Novas Palavras

Observatório Lexical

ABL Responde

Desafio Ortográfico

Índice do Vocabulário de Machado de Assis

BAIXE GRATUITAMENTE O APLICATIVO VOLP

Baixar na App Store

Baixar no Google play

→ G academia.org.br/nossa-lingua/busca-no-vocabulário

Apps Google Google Translate Google Maps Google

Desafio Ortográfico Revista Brasileira

ACADEMIA BRASILEIRA de LETRAS

Academia Acadêmicos Me

Início > Nossa Língua > Busca no Vocabulário

Busca no Vocabulário

Esta base de pesquisa lexical, continuamente atualizada, abrange os termos vernáculos do Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (Volp), do Vocabulário de Estrangeirismos e do Vocabulário de Topônimos e Gentílicos.

+A -A

projeto

Buscar

Resultados encontrados

Palavra

projeto
s.m.

projeto-tipo
s.m.; pl. *projetos-tipo* e *projetos-tipos*

projetógrafo
s.m.

projetor (ô)
s.m.

projetoscópio
adj. s.m.

NOSSA LÍNGUA

Língua Portuguesa

Lexicologia e Lexicografia

Dicionário da língua portuguesa (DLP)

Vocabulário Ortográfico da Língua

Estrangeirismos

Topônimos e Gentílicos

Vocabulário

as

Lexical

fe

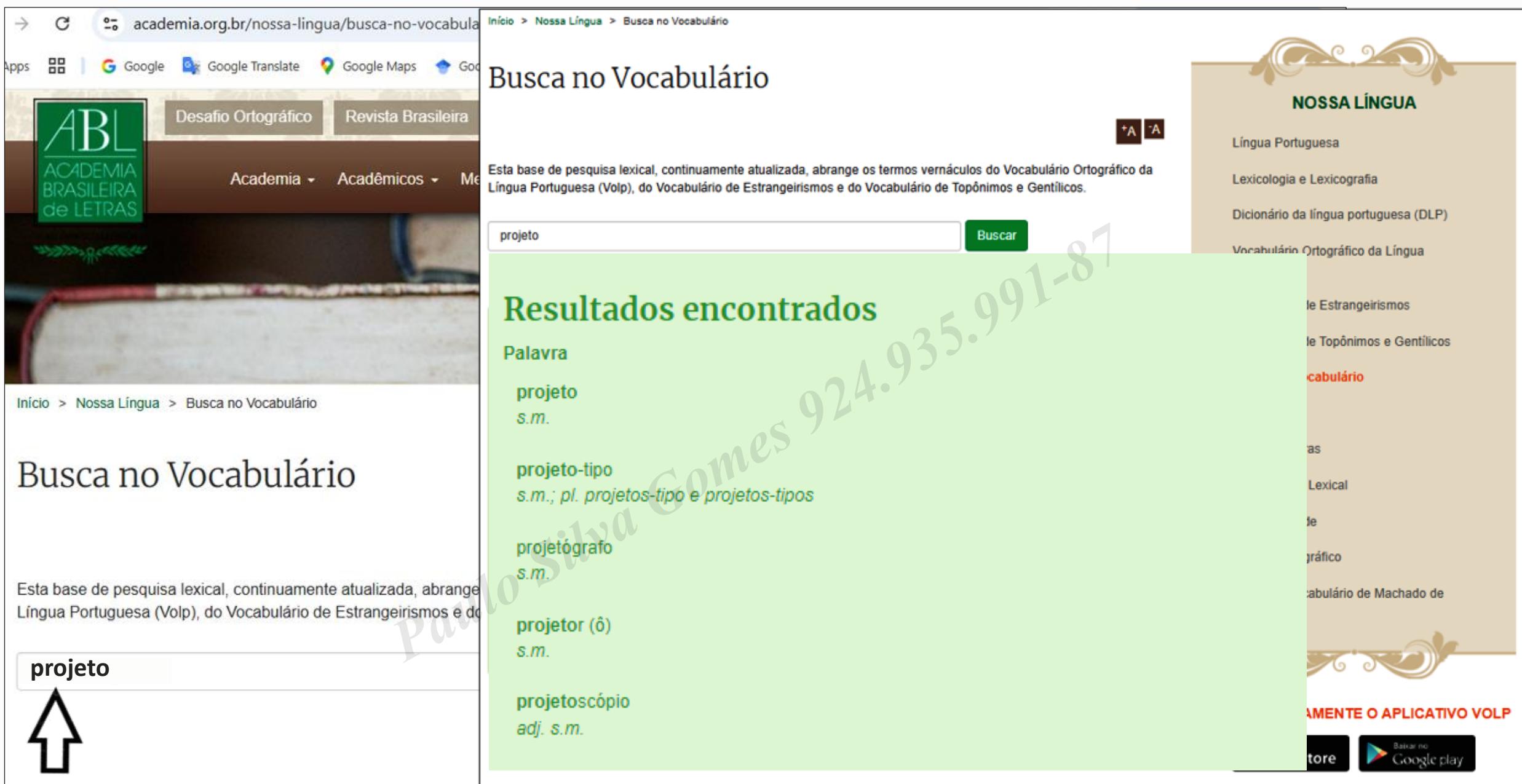
gráfico

Vocabulário de Machado de

AMENTE O APlicativo VOLP

store

Google play





Apps

Google

Google Translate

Google Maps

Google Scholar

FAPESP :: Fundação d...

YouTube

Google

Agilis - Sistema de Co...

>>

Todos os favori



Desafio Ortográfico

Revista Brasileira

Vídeos

Galerias de imagens

Visita Guiada

Fale conosco

Pesquise aqui



Academia ▾ Acadêmicos ▾ Memória ABL ▾ Nossa Língua ▾ Publicações ▾ Programação Cultural ▾ Bibliotecas ▾ Notícias ▾ Bienal

Início > Nossa Língua > Busca no Vocabulário

Busca no Vocabulário

+A □ A

Esta base de pesquisa lexical, continuamente atualizada, abrange os termos vernáculos do Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (Volp), do Vocabulário de Estrangeirismos e do Vocabulário de Topônimos e Gentílicos.

projeto

Buscar



NOSSA LÍNGUA

Língua Portuguesa

Lexicologia e Lexicografia

Dicionário da língua portuguesa (DLP)

Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa

Busca no Vocabulário

The screenshot shows the homepage of the Academia Brasileira de Letras (ABL) website. At the top, there's a navigation bar with links to 'Início', 'Nossa Língua', and 'Busca no Vocabulário'. Below this is a banner for 'Desafio Ortográfico' and 'Revista Brasileira de Letras'. The main content area features a search bar with the word 'progetto' and a 'Buscar' button. A message states: 'Esta base de pesquisa lexical, continuamente atualizada, abrange os termos vernáculos do Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (Volp), do Vocabulário de Estrangeirismos e do Vocabulário de Topônimos e Gentílicos.' To the right, there's a sidebar titled 'NOSSA LÍNGUA' with various links related to Portuguese language resources.

Início > Nossa Língua > Busca no Vocabulário

Busca no Vocabulário

progetto

ABL
ACADEMIA BRASILEIRA de LETRAS

Desafio Ortográfico Revista Brasileira de Letras

Academia ▾ Acadêmicos ▾

+A -A

Esta base de pesquisa lexical, continuamente atualizada, abrange os termos vernáculos do Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (Volp), do Vocabulário de Estrangeirismos e do Vocabulário de Topônimos e Gentílicos.

progetto

Buscar

Nenhum resultado encontrado

Voltar | Imprimir | Topo

NOSSA LÍNGUA

Língua Portuguesa

Lexicologia e Lexicografia

Dicionário da língua portuguesa (DLP)

Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa

Vocabulário de Estrangeirismos

Vocabulário de Topônimos e Gentílicos

Busca no Vocabulário

Reduções

Novas Palavras

Observatório Lexical

ABL Responde

Desafio Ortográfico

Índice do Vocabulário de Machado de Assis

BAIXE GRATUITAMENTE O APLICATIVO VOLP

Baixar na App Store Baixar no Google play



Apps

Google

Google Translate

Google Maps

Google Scholar

FAPESP :: Fundação d...

YouTube

Google

Agilis - Sistema de Co...

>>

Todos os favori



Desafio Ortográfico

Revista Brasileira

Vídeos

Galerias de imagens

Visita Guiada

Fale conosco

Pesquise aqui



Academia ▾ Acadêmicos ▾ Memória ABL ▾ Nossa Língua ▾ Publicações ▾ Programação Cultural ▾ Bibliotecas ▾ Notícias ▾ Bienal

Início > Nossa Língua > Busca no Vocabulário

Busca no Vocabulário

+A [-A]

Esta base de pesquisa lexical, continuamente atualizada, abrange os termos vernáculos do Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (Volp), do Vocabulário de Estrangeirismos e do Vocabulário de Topônimos e Gentílicos.

devolutiva

Buscar



NOSSA LÍNGUA

Língua Portuguesa

Lexicologia e Lexicografia

Dicionário da língua portuguesa (DLP)

Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa

Busca no Vocabulário

The screenshot shows the homepage of the Academia Brasileira de Letras (ABL) website. At the top, there's a navigation bar with links to 'Início', 'Nossa Língua', and 'Busca no Vocabulário'. Below this is a banner for 'NOSSA LÍNGUA' featuring a decorative gold border. The main content area has a dark brown header with the ABL logo and navigation links for 'Desafio Ortográfico', 'Revista Bras', 'Academia', and 'Acadêmicos'. A search bar at the top right includes zoom controls (+A, -A). The main search form has the word 'devolutiva' entered and a 'Buscar' button. A large green banner in the center says 'Nenhum resultado encontrado'. Below the search form are links to 'Voltar', 'Imprimir', and 'Topo'. To the right, a sidebar lists various resources: 'Língua Portuguesa', 'Lexicologia e Lexicografia', 'Dicionário da língua portuguesa (DLP)', 'Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa', 'Vocabulário de Estrangeirismos', 'Vocabulário de Topônimos e Gentílicos', 'Busca no Vocabulário', 'Reduções', 'Novas Palavras', 'Observatório Lexical', 'ABL Responde', 'Desafio Ortográfico', and 'Índice do Vocabulário de Machado de Assis'. At the bottom, there's a call to action 'BAIXE GRATUITAMENTE O APlicativo VOLP' with links to the App Store and Google Play.

Paulo Silva Gomes 924.935.991-87

→ C academia.org.br/nossa-lingua/busca-no-vocabulario

Apps Google Google Translate Google Maps

ABL
ACADEMIA
BRASILEIRA
de LETRAS

Desafio Ortográfico Revista Bras

Academia ▾ Acadêmicos

devolutiva

Buscar

Nenhum resultado encontrado

Voltar | Imprimir | Topo

NOSSA LÍNGUA

Língua Portuguesa

Lexicologia e Lexicografia

Dicionário da língua portuguesa (DLP)

Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa

Vocabulário de Estrangeirismos

Vocabulário de Topônimos e Gentílicos

Busca no Vocabulário

Reduções

Novas Palavras

Observatório Lexical

ABL Responde

Desafio Ortográfico

Índice do Vocabulário de Machado de Assis

BAIXE GRATUITAMENTE O APlicativo VOLP

Baixar na App Store Baixar no Google play

- ✓ atenção: existem termos técnicos, jargões de área de conhecimento, que podem não constar nem do VOLP nem do léxico comum
- ✓ tais termos são encontrados (i.e., definidos) e devem ser utilizados a partir da consulta a glossários temáticos específicos ou artigos de estudos linguísticos ou lexicológicos

glossário *s.m.* (1713) ... 2 dicionário de palavras de sentido obscuro ou pouco conhecido 3 conjunto de termos de uma área de conhecimento e seus significados; vocabulário *⟨g. de botânica⟩* 4 pequeno léxico agregado a uma obra, principalmente para esclarecer termos pouco us. e expressões regionais ou dialetais nela contidos; vocabulário ... • ETIM lat. *glossarīum, i* ‘glossário, vocabulário, dicionário’, der. do gr. *glōssárion, ou* ‘pequena língua’

Houaiss et al. (2009): 974



exemplos:

- **cambissolo**: solos minerais em formação com textura variando de média a fina
- **cientometria**: estudo quantitativo da ciência
- **cientométrico**: relativo ao estudo quantitativo da ciência
- índice de **immediacidade**: mede a rapidez com que um artigo científico é citado após sua publicação

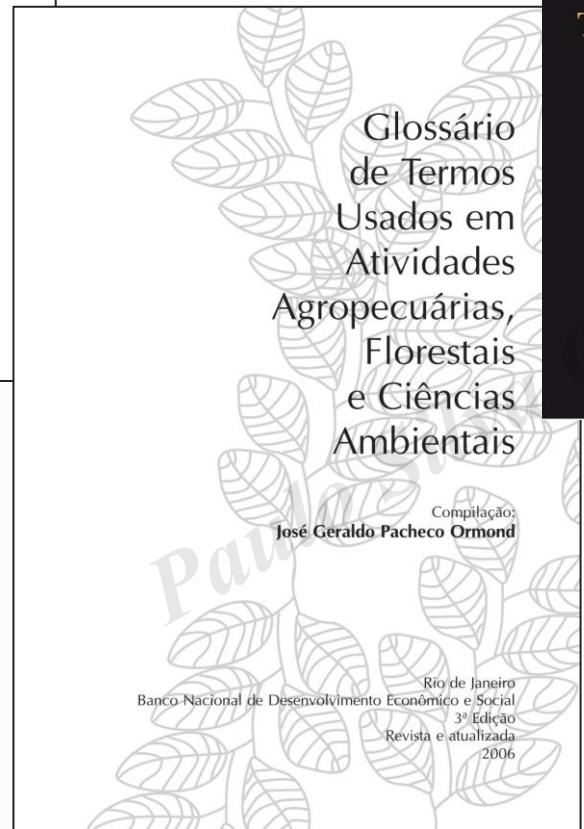
- **casualizado**: aleatorização dos tratamentos e unidades experimentais em um estudo científico, reconhecido no vocabulário ortográfico como randomização
- **hepatossomático**: relação entre o peso do fígado e o peso total de um organismo, usado notadamente em estudos de biologia e crescimento dos peixes
- **crossvariogramas**: medida da correlação espacial entre a distância e a direção de pontos opostos de duas variáveis (geoestatísticas)

DNER

700
100

GLOSSÁRIO DE TERMOS TÉCNICOS RODOVIÁRIOS

MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
DEPARTAMENTO NACIONAL DE ESTRADAS DE RODAGEM
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO



GLOSSÁRIO DE CIÊNCIAS FORENSES

Termos técnicos mais
usados pela Perícia
Criminal Federal

Publicação da Diretoria Técnico-Científica / Polícia Federal
2016



MINISTÉRIO DA SAÚDE

Glossário do Ministério da Saúde Projeto de Terminologia em Saúde

Série F: Comunicação e Educação em Saúde

Brasília - DF
2004

GLOSSÁRIO DE TERMOS TÉCNICOS

Acesso - 1 Possibilidade de consulta a documentos e informações. 2 Função arquivística destinada a tornar acessíveis os documentos e a promover sua utilização.

Acumulação - Reunião de documentos produzidos e/ou recebidos no curso das atividades de uma entidade coletiva, pessoa ou família.

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) - É um ambiente (software) que auxilia na montagem de cursos acessíveis, livres ou acadêmicos, pela Internet. Elaborado para ajudar os tutores no gerenciamento de conteúdo para o seu público alvo e, na administração do curso, permite acompanhar constantemente o progresso do seu público/usuário. Como ferramenta para EAD (Educação a Distância), é usado também para complementar aulas presenciais.

Anexo - Um objeto digital que segue junto com uma mensagem de correio eletrônico ou um fluxo de trabalho.

Apensação - Junta-se em caráter temporário, com o objetivo de elucidar ou subsidiar a matéria tratada, conservando cada processo a sua identidade e independência.

Arazenamento - Guarda de documentos em documentos depósito.

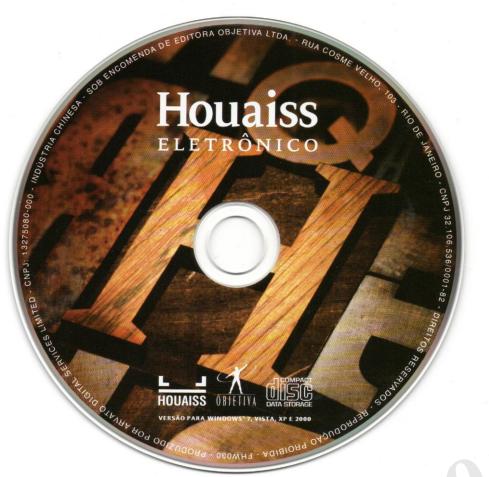
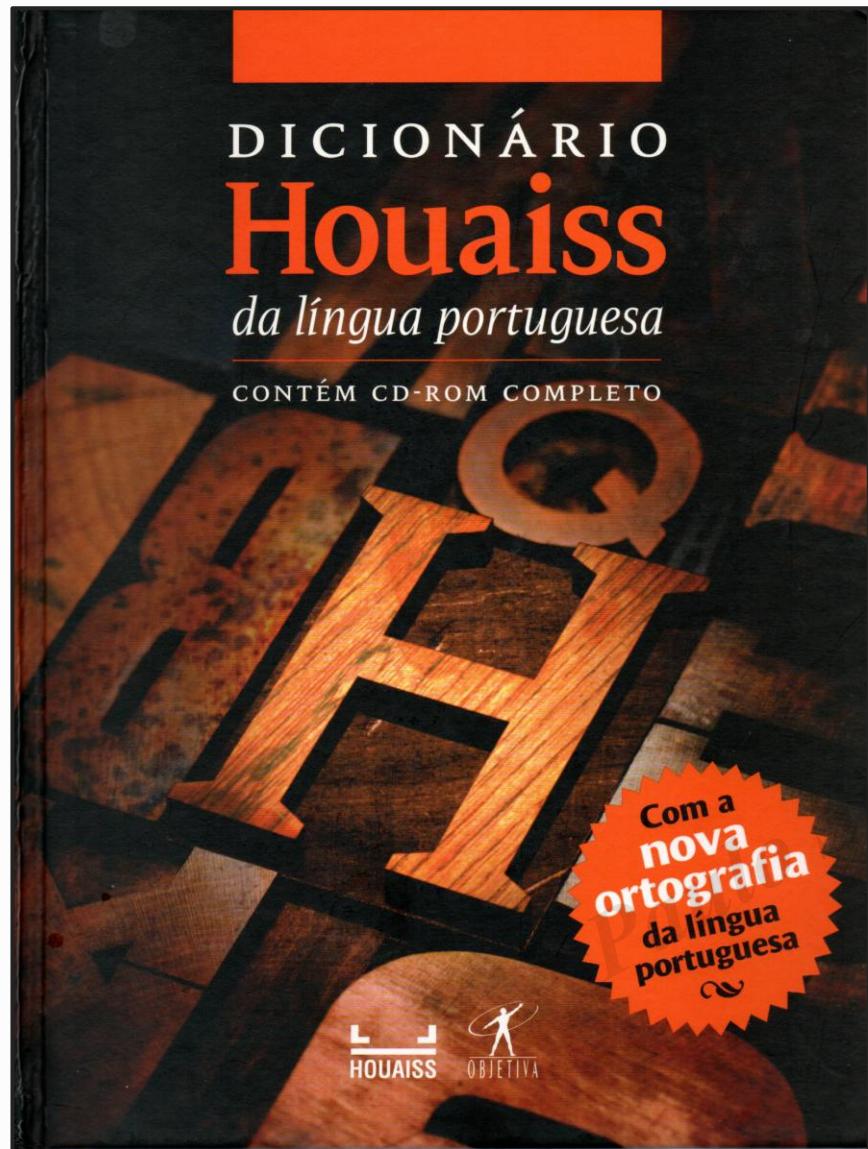
Arquivamento - 1 Sequência de operações intelectuais e físicas que visam à guarda ordenada de documentos. Ver também arranjo, arranjo método de arquivamento e sistema de arquivamento. 2 Ação pela qual uma autoridade determina a guarda de um documento, cessada a sua tramitação.

Arquivo - 1 Conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada, pessoa ou família, no desempenho de suas atividades, independentemente da natureza do suporte. 2 Instituição ou serviço que tem por finalidade a custódia, o processamento técnico, o processamento técnico conservação e o acesso a documentos. 3 Instalações onde funcionam arquivos. 4 Móvel destinado à guarda de documentos.

Arquivo corrente - 1 Conjunto de documentos, em tramitação ou não, que, pelo seu valor primário, é objeto de consultas frequentes pela entidade que o produziu, a quem compete a sua administração. 2 Arquivo (2) responsável pelo arquivo corrente.

Página 1 de 14

www.cps.sp.gov.br
Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300



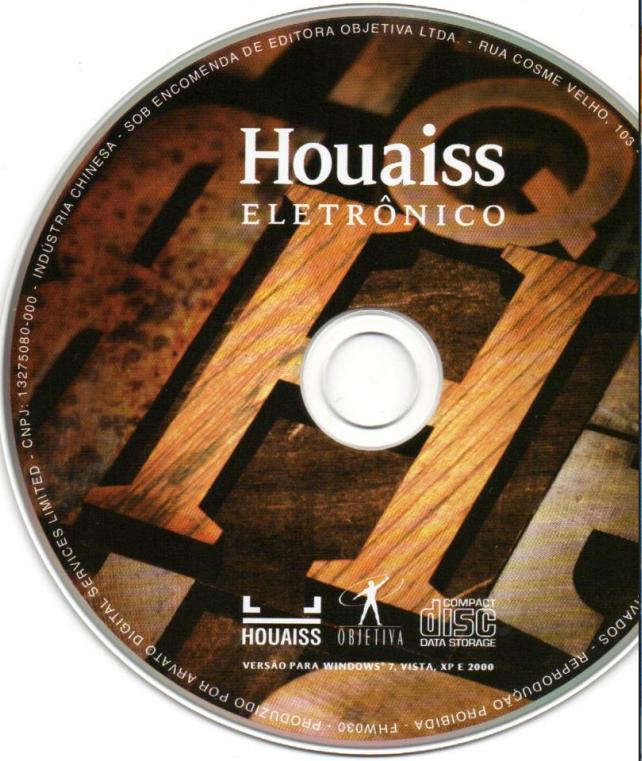
Houaiss, A.; M.S. Villar, e F.M.M. Franco. 2009. Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa. Instituto Antônio Houaiss de Lexicografia, Editora Objetiva, Rio de Janeiro, RJ.

ISBN 978-85-7302-963-5

escrita *s.f.* (1713) 1 representação da linguagem falada por meio de signos e gráficos 2 conjunto de signos num sistema de escrita <e. *cuneiforme*> <e. *chinesa*> ...

① ETIM prov. fem. substv. de escrito

Houaiss et al. (2009): 804



H Dicionário eletrônico Houaiss da língua portuguesa 2009.3

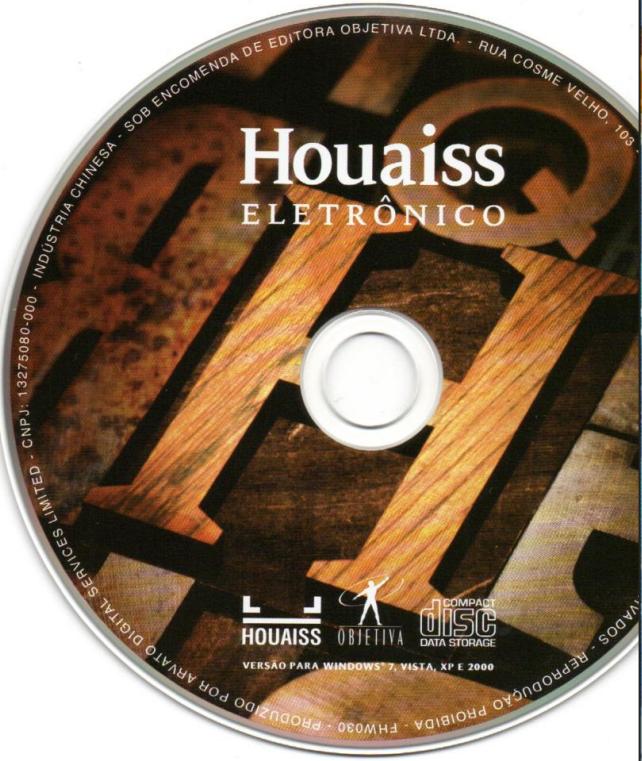
Arquivo Editar Exibir Ferramentas Ajuda

Houaiss

PESQUISAR

escrita

A escreve
B escrevedor \ô\
C escrevedura
D escrevente
E escrever
F escrevinhão
G escrevinhadeiro
H escrevinhador \ô\
I escrevinhadura
J escrevinhar
K escriba
L escrinio
M escriptologia
N escriptológico
O escrita
P escritinho
Q escrito
R escritor \ô\
S escritório
T escritura
U escrituração
V escritural
W escriturário
X escrivania
Y escrivanhinha
Z escrivão
A escrófula
B escrofulária
C escrofulariácea



Dicionário eletrônico Houaiss da língua portuguesa 2009.3

Arquivo Editar Exibir Ferramentas Ajuda

Houaiss

PESQUISAR

escrita

Acepções Locuções

escrita Datação: 1713

■ substantivo feminino

1 representação da linguagem falada por meio de signos gráficos

2 conjunto de signos num sistema de escrita

Exs.: e. *cuneiforme*
e. *chinesa*

3 sistema de signos gráficos ou de outra natureza us. para representar qualquer coisa

Exs.: e. *morse*
e. *musical*

4 técnica ou método particular de se exprimir literariamente; escritura, estilo

Ex.: *romancista de magnífica e.*

5 arte de escrever à mão ou maneira própria de escrever; caligrafia

6 Derivação: sentido figurado. Uso: informal.
o que constitui uma rotina ou aparenta constituir uma rotina

Ex.: *o time quer quebrar a e. de perder fora de seu campo*

Etimologia

prov. fem. substv. de *escrito*

Acepções

■ substantivo feminino

- 1 representação da linguagem falada por meio de signos gráficos
- 2 conjunto de signos num sistema de escrita

Exs.: *e. cuneiforme*

e. chinesa

- 3 sistema de signos gráficos ou de outra natureza us. para representar qualquer coisa

Exs.: *e. morse*

e. musical

- 4 técnica ou método particular de se exprimir literariamente; escritura, estilo

Ex.: *romancista de magnífica e.*

- 5 arte de escrever à mão ou maneira própria de escrever; caligrafia

- 6 Derivação: sentido figurado. Uso: informal.

o que constitui uma rotina ou aparenta constituir uma rotina

Ex.: *o time quer quebrar a e. de perder fora de seu campo*

Etimologia

prov. fem.substv. de *escrito*

redação *s.f.* (1858) 1 ação ou efeito de redigir com ordem e método 2 expressão dada ao pensamento; maneira de redigir *⟨tem uma r. clara e concisa⟩* ... ☺ ETIM lat. *redactio,ōnis* ‘redução (termo de aritmética)’

Houaiss et al. (2009): 1627

Acepções

■ n substantivo feminino

1 ação ou efeito de redigir, de escrever com ordem e método

2 expressão dada ao pensamento; maneira de redigir

Ex.: *tem uma r. clara e concisa*

3 Derivação: por metonímia.

exercício escolar, dever de composição escrita

Ex.: *tirou a maior nota na r.*

4 Derivação: por metonímia.

conjunto de redatores de um jornal, uma revista, uma editora etc.

5 Derivação: por metonímia.

sala onde trabalham os redatores

Etimologia

lat. *redactio,ōnis* ‘redução (termo de aritmética)’

3 Derivação: por metonímia.

exercício escolar, dever de composição escrita

Ex.: *tirou a maior **nota** na r.*

- ✓ **exercícios são as ferramentas dos sistemas de ensino para avaliar a aquisição de habilidades**
- ✓ **as notas de exercícios de composição consideram a correção no uso da linguagem**

▪ **n substantivo feminino**

1 ação ou efeito de redigir, de escrever
com ordem e método

✓ escrever com ordem e método significa
redigir segundo as regras gramaticais e
ortográficas prevalentes

Paulo Silva Gomes 924.935.991-87

Gramática

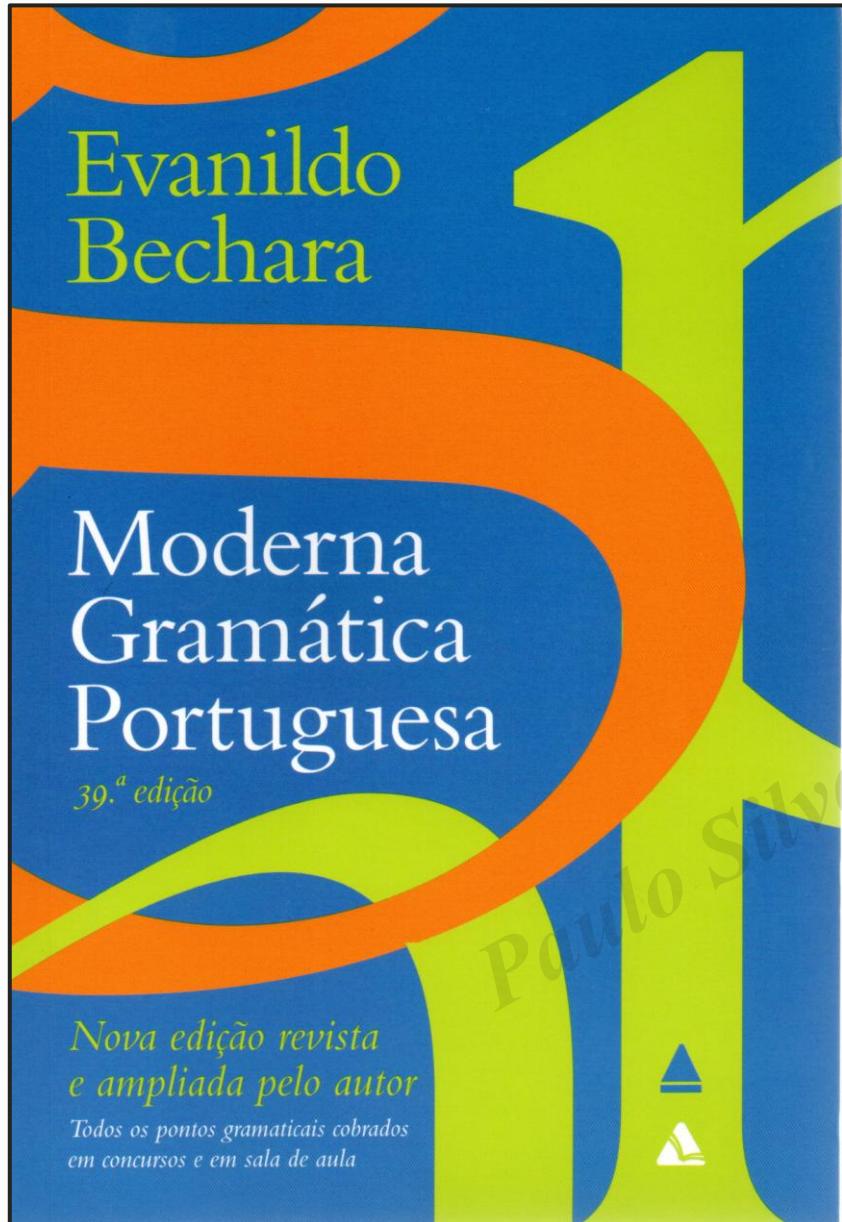
gramática *s.f.* (sXIV) 1 GRAM conjunto de prescrições e regras que determinam o uso correto da língua escrita e falada ... ☺ ETIM lat. *grammatica,ae* e *grammatice,es* ‘a ciência gramatical’ do gr. *grammatikē* ‘a ciência ou a arte de ler e escrever’ ...

Houaiss et al. (2009): 984

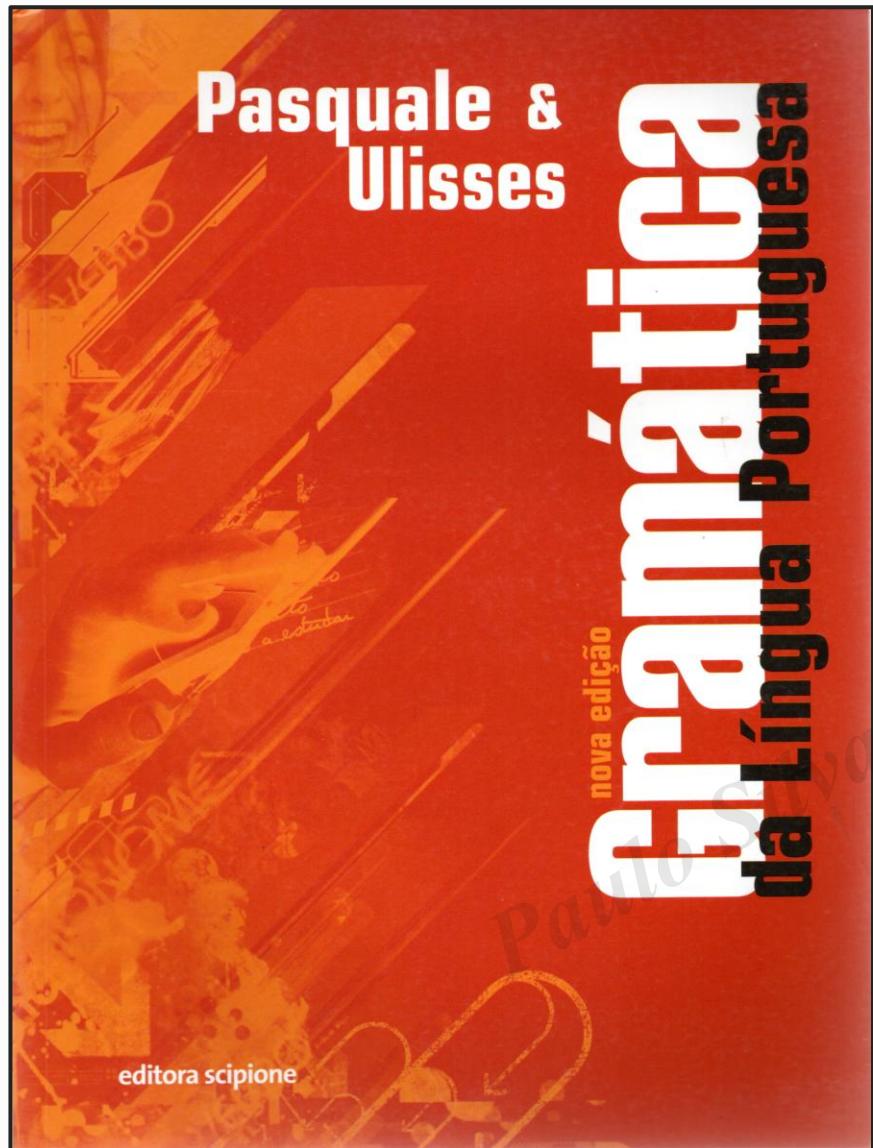
✓ considerando:

- que não sou professor de língua portuguesa
- que me dirijo a um grupo de pós-graduandos(as)
- e que no tempo que me é destinado para ministrar essa aula seria tanto inócuo quanto impossível ministrar um curso de gramática da língua portuguesa

- ✓ o que segue são recomendações de leitura e referências para atualização de conhecimentos, especialmente a partir dos exercícios e atividades sugeridas pelos autores de duas das principais obras que versam sobre a gramática da língua portuguesa
- ✓ vamos a elas...



Bechara, E. 2019. Moderna Gramática Portuguesa. 39ed., rev. amp. Editora Nova Fronteira, Rio de Janeiro, RJ.
ISBN 978-85-20-94319-9



**Cipro Neto, P., e U. Infante.
2016. Gramática da Língua
Portuguesa. 3ed., 10^a
impressão. Editora Scipione,
São Paulo, SP.
ISBN 978-85-2627-076-3**

✓ inicialmente, uma palavrinha sobre concordâncias e regências verbais e nominais pode ser oportuno

- lembram disso... lááá do colegial?
- prá que serve mesmo?
- quem usa isso hoje em dia?
- quem se importa?

- ✓ bem... todos os editores, os autores e, claro, os membros das bancas se importam
- ✓ e profissionais sérios(as) também devem ou, pelo menos, deveriam se importar
- ✓ Cipro Neto e Infante (2016) possivelmente seja a obra mais amigável para o estudo e uso correto da língua portuguesa contemporânea

- ✓ as considerações sobre
 - as concordâncias verbais e nominais, discutidas a partir da página 477 do volume
 - e sobre regências verbais e nominais, discutidas a partir da página 508 do volume
- ✓ são hoje leitura mandatória para quem quiser redigir um texto em português contemporâneo de qualidade

✓ Cipro Neto e Infante “dizem” que:

- na concordância verbal

“O verbo e o sujeito estão sempre ligados pelo mecanismo de concordância: sujeito no singular, verbo no singular, sujeito no plural, verbo no plural.”

✓ ainda segundo Cipro Neto e Infante:

- a concordância nominal

“... se ocupa da relação entre os nomes, ou seja, entre as classes de palavras que compõem o chamado grupo nominal – substantivos, adjetivos, pronomes, artigos e numerais.”

✓ nas palavras de Cipro Neto e Infante:

- a regência estabelece

“relações entre palavras e orações para criar frases que não sejam ambíguas, que expressem efetivamente o sentido desejado, que sejam corretas e claras”

- ✓ os autores oferecem o exemplo possivelmente mais esclarecedor que existe, como segue *ipsis litteris*
- ✓ as frases do texto (página 508) foram destacadas para melhor entendimento

Há algum tempo, um famoso cantor americano foi acusado de assediar sexualmente menores de idade.

Ao noticiar o fato, muitas emissoras de televisão falavam das “denúncias de abuso sexual contra Fulano”.

Você percebe o que ocorre nessa construção? A frase é, no mínimo, ambígua. De réu, Fulano pode passar a vítima.

Colocada depois de dois nomes (*denúncias* e *abusos*), a preposição *contra* pode relacionar-se a qualquer dos termos”.

Na verdade, por estar mais próxima de abuso, é a esse termo que a preposição parece ligar-se.

Isso faz Fulano passar a ser vítima de abuso.

Para que a frase fosse clara e fiel ao sentido pretendido, seria necessário aproximar a preposição *contra* do termo que efetivamente a rege – *denúncia*.

Surgiria a construção “as denúncias contra Fulano de abuso sexual”.

Outra solução seria “as denúncias de abuso sexual feitas contra Fulano”. O termo regente da preposição *contra* passaria a ser *feitas*.

É disso que se ocupa a regência, ou seja, estabelecer relações entre palavras ou orações, para criar frases que não sejam ambíguas, que expressem efetivamente o sentido desejado, que sejam corretas e claras.

✓ cuidem bem deste aspecto na redação do seu TCC: elaborem frases claras, sem duplo sentido, sem incorrer em ambiguidades na expressão das ideias

- ✓ quem sabe a malícia popular seja mais clara em relação a “mostrar” ambiguidades

Nas Ilhas Canárias não há canários. Acontece o mesmo nas Ilhas Virgens: **também não há canários.**

(Tanto) Nas Ilhas Canárias e (quanto) nas Ilhas Virgens não há canários.

✓ a regência verbal:

se ocupa do estudo da relação que se estabelece entre os verbos e os termos que os complementam – objetos diretos e objetos indiretos – ou caracterizam – adjuntos adverbiais

✓ a regência nominal:
é o nome da relação existente entre um nome – substantivo, adjetivo ou advérbio – e os termos regidos por esse nome e essa relação é sempre intermediada por uma preposição

- ✓ as regras de concordância nominal e verbal
- ✓ são definidas, discutidas e exemplificadas em abordagem clássica a partir da página 563 do volume Bechara (2019)
- ✓ e as regras de regência nominal e verbal a partir da página 592

✓ Bechara (2019) apresenta ainda

- uma lista completa de “regências de alguns verbos e nomes”, item “10”), a partir da página 601 do volume

✓ alguns exemplos

- ansioso de, por
- apelar para, de
- apoiar-se em
- batalhar com, por
- batalhar por
- benéfico a
- coligar-se com
- confundir-se com
- constituir-se em
- contentar-se com, de, em
- descontar de
- desfavorável a
- diverso de
- ...
- ...
- recorrer a
- reincidir em
- renunciar a
- repartir entre, a, de
- sobreviver a
- submeter- a
- subordinar- a
- suceder a
- terminar em, por
- transferir- a
- transformar- em
- único em
- útil a, para
- zelar por

✓ àqueles(as) que têm muita resistência ao “assunto” gramática, lembro: uma vírgula pode decidir sua vida

A frase: “Se o homem soubesse o valor que tem a mulher andaria de quatro à sua procura”, considerada

- do ponto de vista da mulher:

**Se o homem soubesse o valor que tem a mulher,
andaria de quatro à sua procura.**

- e do ponto de vista do homem

**Se o homem soubesse o valor que tem,
a mulher andaria de quatro à sua procura.**

Resumão

Os 150 erros mais comuns

OS ERROS QUE VOCÊ DEVE EVITAR NO USO DIÁRIO DA LÍNGUA PORTUGUESA: CONCORDÂNCIA, ORTOGRAFIA, USO DE PRONOMES, SINGULAR/PLURAL, REGÊNCIA, LOCUÇÕES, MASCULINO/FEMININO, FORMAS VERBAIS, FALSAS GÊMEAS.

Um bom texto não deve apenas ser fluente, criativo e elegante. Ele deve também respeitar as normas da língua culta. Veja a seguir uma relação de 150 dos erros mais comuns do idioma e a melhor maneira de evitá-los.

CONCORDÂNCIA

1 "Fazem" dez dias. *Fazer*, quando exprime tempo, é impersonal (não varia): *Faz dez dias./Fez dois meses./Fazia cinco séculos.*

2 "Haviam" muitos alunos. *Haver*, no sentido de existir, também é invariável: *Havia muitos alunos na classe./Houve muitos acidentes./Pode haver novos casos de dengue.*

3 "Existe" muitas expectativas. *Existir, bastar, faltar, sobrar e restar* são regulares e variam normalmente: *Existem muitas expectativas./Bastariam dois trabalhadores./Sobraram ideias, mas faltavam recursos./Restavam casos insolubres.*

4 "Vende-se" terrenos. O verbo concorda com o sujeito: *Vendem-se terrenos./Alugam-se casas./Fazem-se concertos./Na vida cometem-se injustiças.* Se houver preposição depois do verbo, ele fica invariável: *Trata-se dos amigos mais leais./Precisa-se de balconistas./Recorrem-se a todos.*

5 "Obrigado", disse a moça. *Obrigado* concorda com o sexo da pessoa: *"Obrigada", disse a moça./Obrigado pela dedicação./Muito obrigados por tudo.*

6 Estava "meia" adoentada. *Meio*, advérbio, não varia: *meio adoentada, meio louca, meio atrasada.*

7 As frutas custam 5 "real". A moeda tem plural, regular: *As frutas custam 5 reais.*

8 Ele é um dos que "pensa assim". *Um dos* que faz a concordância no plural: *Ele é um dos que pensam assim (dos que pensam assim, ele é um)./O amigo foi uma das pessoas que mais apoaram./Não sou dos (ou daqueles) que acham isso.*

9 Medidas "econômicas-financeiras". Nos adjetivos compostos, só o último elemento varia: *medidas econômico-financeiras, acordos político-partidários, partidos social-democratas.*

10 Ela "mesmo" o convidou. *Mesmo*, quando equivale a próprio, varia normalmente: *Ela mesma (própria) o convidou./As vítimas mesmas prenderam os bandidos (as próprias vítimas prenderam).*

11 O termômetro marcou 0 "graus". *Zero* é singular, sempre: *zero grau, zero hora, zero-quilômetro.*

Texto de acordo com a nova ortografia

12 "Deixou-me" triste essas notícias. Use o certo: *Deixaram-me triste essas notícias.* Cuidado, pois é comum o erro de concordância quando o verbo está antes do sujeito: *Foram iniciadas hoje as obras (e não "foi iniciado hoje as obras).*

13 A dedicação dos filhos "servem" de exemplo. Palavra próxima ao verbo não deve influir na concordância: *A dedicação dos filhos serve de exemplo./A lista dos amigos ausentes provocou espanto (e não "provocaram" espanto).*

14 Já "é" 10 horas. *Horas* e as demais palavras que definem tempo variam: *Já são 10 horas./Já é (e não "são") 1 hora./Já é meio-dia.*

15 Cheguei ao meio-dia e "meio". Como está implícita a palavra hora, o certo é: *Cheguei ao meio-dia e meia (hora).*

REDUNDÂNCIAS

16 "Há" dois meses "atrás". Como há e atrás indicam passado, não use os dois juntos: *Ele chegou há dois meses./Iniciou o trabalho dois meses atrás.*

17 "Já" não há "mais" motivo. *Já* e *mais* têm a mesma função na frase. Assim: *Não há mais motivo ou já não há motivo.*

18 "Entrar dentro" da área. O certo: *Entrar na área (ninguém "entra fora").* Outras formas condensadas: *sair para", "subir para cima", "descer para baixo".*

19 "Encara de frente" os desafios. Ningém encara (nem enfrenta) de lado ou de costas. Diga: *encarar (enfrentar), firmemente, encarar (enfrentar) com decisão.*

20 "Elo de ligação". *Elo* já significa ligação. Por isso: *Elo é o elo entre a empresa e os funcionários.* Outras redundâncias: *"viva do falecido"* (não há *viva sem falecido*); *"ganhar gráti"* (não se ganha pagando); *"habitat natural"* (todo habitat é natural).

21 O livro é para "mim" ler. *Mim* não lê, porque não pode ser sujeito. Assim: *para eu ler, para eu fazer, para eu escrever.*

22 Está tudo certo entre "eu" e você. Depois de preposição, usa-se *mim* ou *tu*: *Está tudo certo entre mim e você./Está tudo certo entre eles e ti.*

23 Deixei "ele" no serviço. *Eu, tu, ele, nós, vós e eles* não devem ser empregados como objeto direto. Assim: *Deixei-o no serviço./Viu-a na festa./Mandei-os voltar./Encontrou-nos no lugar marcado.*

24 Não "lhe" conheço. *Lhe* não pode ser usado com verbos diretos, pois é comum o erro de concordância quando o verbo está antes do sujeito: *Porrom iniciadas hoje as obras (e não "foi iniciado hoje as obras).*

25 A firma "daria-lhe" a promoção? Não se usa pronome átono (*me, te, se, lhe, nos, vos, thes*) depois de futuro do presente, futuro do pretérito (antigo condicional) e pretérito. Assim: *A firma lhe dará (ou dar-lhe-á), forma rediscada atualmente) a promoção?/Eles se afirmarão pela competência (e nunca "afirmarão-se")./O colega nos fará (e não "fará-nos") o favor./Havendo-me pedido... (e nunca havendo "pedido-me"....).*

26 É claro que "trata-se" de engano. O que atrai o pronome: *É claro que se trata de engano./Disse ao amigo que sua arrependera.* O mesmo ocorre com as *negativas*: *Não o diga a ninguém./Never lhe revelei o fato./Ninguém nos procurou.*

27 Quando "falava-se" dele... *Quando* e outras conjunções subordinativas (*enquanto, como, embora, segundo, etc.*) atraem o pronome: *Quando se falava dele.../Enquanto o prestigiam.../Como lhe pediram.../Embora se cuide.../Segundo nos disseram...*

SINGULAR/PLURAL

28 Você viu "o meu" óculos? Concordância no plural: *Você viu os meus óculos?* Igualmente: *meus parabéns, os parabéns, meus pésames, seus cumães, nossas férias, os patins, meus patins.*

29 Tornaram-se "cidadões" do mundo. O certo: *Tornaram-se cidadãos do mundo.* Veja mais alguns plurais em *ão*: *acorâdos, arestãos, bêncâos, cristãos, irmãos, órfãos, órgãos, pagãos.*

30 Descendiam de "alemães". Algumas palavras em *ão* têm plural em *ões*: *Descendiam de alemães.* Igualmente: *cães, capelães, capitães, catalães, escrivães, pães, sacrifícios, tabeliães.*

31 Eram "caráteres" divergentes. O plural de *caráter* é *caractères*: *Eram caractères divergentes.* *Convivia com maus-caractères (e não "maus-caráteres").* Outros plurais dignos de nota: *júnior, júniores; sénior, seniores; gângster, gângsteres; pôster, pôsteres.*

32 Preferia os tons "pastéis". Cor, quando expressa por substantivo, não varia: *Preferia os tons pastel.* *Ternos cinza, camisas rosa, blusas creme.* É como se fosse: *ternos (cor de) cinza.* Já o adjetivo varia normalmente: *vestidos azuis, bandeiras verdes.* Exceção: *roupas marinhas.*

33 Usava camisas "azuis-claras". No nome formado por dois adjetivos, só o segundo varia: *camisa azul-claras, símbolos verde-amarelos.* Exceções: *ternos azul-marinha, blusas azul-celestes.*

Resumão

OS ERROS QUE VOCÊ DEVE AVOIDAR DE PRONOMES, SINGULARES

Um bom texto não deve ser criativo e elegante. Ele deve ter normas da língua culta. Veja a de 150 dos erros mais comuns e melhor maneira de evitá-los.

CONCORDÂNCIA

1 "Fazem" dez dias. Fazer tempo, é impersonal (não vai Fez dois meses./Fez cinco

2 "Haviam" muitos alunos, de existir, também é invável alunos na classe./Houve /Pode haver novos casos

3 "Existe" muitas expectativas, faltar, sobrar e restariam normalmente: Existem /Bastarão dois trilhos ideias, mas faltavam r casos insolubres.

4 "Vende-se" terrenos. O v o sujeito: Vendem-se terrenos./Fazem-se consertos./Nas injustiças. Se houver preverbo, ele fica inviável: Mais leais./Precisa-se de I re-se a todos.

5 "Obrigado", disse a moça, da com o sexo da pessoa: "A moça. Obrigada pela dedicação por tudo.

6 Estava "meia" adoentada, não varia: meio adoentada, atrasada.

7 As frutas custam 5 "real", regular: As frutas custam

8 Ele é um dos que "pensa", que faz a concordância no que pensam assim (dos que é um). O amigo foi uma das apoaram. Não sou das acham isso.

9 Medidas "econômicas", adjetivos compostos, só o varia: medidas econômico-político-partidárias, -democratas.

10 Ela "mesmo" o convido equivale a próprio, varia mesma (própria) o convido mas prenderam os bandidos mas prenderam...).

11 O termômetro marcou singular, sempre: zero grau -quilômetro.

Resumão Ortografia e Hífen

ESTE GUIA PRÁTICO ESCLARECE AS DÚVIDAS MAIS COMUNS SOBRE A GRAFIA DAS PALAVRAS, MOSTRA COMO E QUANDO SE DEVE EMPREGAR O HÍFEN E EXPLICA A MANEIRA CORreta DE SEPARAR AS SILABAS E USAR OS PORQUÉS

Texto de acordo com a nova ortografia

ALFABETO

Para escrever, todos usamos um conjunto de letras e símbolos gráficos, além de sinais de pontuação. Quando essa reunião de letras expressa um sentido determinado, definido, constitui uma palavra. Por exemplo: *amigo, colega, laboratório, fábrica*. Se essa unidade não existe, o que se tem é uma simples reunião de letras, sem nenhum sentido. Repare: *nmoretnd, fityriihfqw* simplesmente não querem dizer nada.

Até aqui, você pode ter achado muito primárias e óbvias estas explicações. Mas a introdução era necessária para mostrar o problema real: de que maneira combinar essas letras para formar uma palavra? E como escollher-las?

O estudo das regras que estabelecem a grafia correta de uma palavra e o uso adequado dos sinais de pontuação se chama **ortografia**. E a própria origem do vocabulário explica seu significado: *orthos*, em grego, quer dizer correto, direito, e *graphia*, escrita. Ou seja, **ortografia** = escrita correta.

Grafia correta

Todos sabemos, porém, que conceitos são muito relativos. Como definir o que seja uma escrita correta?

A grafia das palavras seria muito simples se cada uma delas reproduzisse o seu som exato. Por exemplo: "ezamo", "caminh", "fisco", "aucilio", "abitacão", etc. Agora, só entre nós, você se acostumaria com essas versões literais de *exame, caminho, fisco, auxílio ou habitação*. Provavelmente, não.

Por quê? Porque, afinal, todos nos habituamos à forma escrita da língua portuguesa, que leva em conta tanto o **som** (fonética) da palavra como a sua **origem** (etimologia). Uma vez que a pronúncia varia de região para região, aí, seria muito difícil a grafia de uma língua reproduzir de maneira exata o som das palavras. Repare: uma pessoa que enunciasse claramente cada vogal da palavra *es-per-o*, com o inicial e o final. No entanto, todos sabemos que no Brasil só diz *comumente* *is-per-u*. Como ficaria, então? Haveria duas formas de escrever, *isperiu* e *espero*.

Uma vez que isso não é possível, criam-se regras destinadas a estabelecer a grafia-padrão da língua. Lembre-se: e a observação é importante: essas normas são fruto de convenções. Por isso, a grafia de um idioma pode mudar ao longo do tempo.

O conjunto das letras, como você sabe, se chama **alfabeto**, e da língua portuguesa tem 26 letras, três delas empregadas apenas em casos muito especiais.

É importante que todas as pessoas conheçam perfeitamente a sequência das letras; quem for procurar uma palavra no dicionário precisa seguir com rigor essa ordem alfabética. E trocar um *I* por *r* ou um *ç* por *ss*.

Há dois caminhos principais para que você perfeccione seus conhecimentos de ortografia. O primeiro já foi exposto acima: é a leitura. Ela exercita a nossa **mémoria visual** e leva as palavras a se tornarem estranhas quando contêm alguma letra trocada ou fora de lugar. Em suma: promove a integração dos nossos olhos (e o cérebro, lá atrás) com a forma gráfica da palavra. Se ela parece familiar, é quase certo que esteja grafada corretamente.

Depois da leitura, vem o dicionário. Quem redige regularmente não pode deixar de ter um deles sempre à disposição. E habite-se a usá-lo. Nada supera esse tipo de livro na hora da dúvida.

Se os seus textos não contêm palavras técnicas nem menos usuais, você pode valer-se dos minidicionários. Eles são conhecidos pelo nome dos seus autores e entre alguns dos mais recomendáveis estão o *Mini-Aurélio*, o *Mini-Houaiss*, o *Mini-Michaelis*, o *Mini-Luft* e o *Mini-Amora*.

Caso a sua escrita seja mais sofisticada, é conveniente você contar com um dicionário mais completo, como o *Aurélio*, o *Houaiss* ou o *Michaelis*, da Melhoramentos. Os três dispõem também de versões eletrônicas, muito práticas para consulta no computador.*

*Ao adquirir um minidicionário ou dicionário, veja se ele adota as regras do Novo Acordo Ortográfico. (N. da E.)

Escrever bem

Pelo que aprendemos na escola, todos temos noção sobre o que sejam uma vogal e uma consoante. Do ponto de vista gramatical, a **vogal** é definida como uma letra cujo som sai dos pulmões e passa pela boca sem obstáculo. Repare: a ou i (você só abre a boca e o som sai livremente). Já no caso da **consoante**, o som sofre alguma interferência na passagem pela boca. E esse som só constitui um **fómena** (que é cada som diferente de uma palavra) quando ligado a uma vogal.

A vogal pode ser pronunciada sozinha numa palavra: *a-mor, e-la, i-ha, o-ho, u-so*. Com a consoante, isso não é possível. Como existem poucas vogais, prefira identificá-las (**a, e, i, o, u**). As consoantes são as demais.

No caso das vogais, o **a** também tem valor nasal (representado pelo uso do til) e o **e** e **o** apresentam dois sons diferentes:

- a) **ã** (*manhã, coração, irmãmente*);
- b) **é** (*jacaré, ster*) e **ê** (*fémur, prevê*);
- c) **ô** (*xororó, móvel*) e **ô** (*complô, fólego*).

As consonantes, por sua vez, podem ligar-se a outra consonante ou a uma vogal, produzindo um som único. Esse grupo de duas letras com som único é chamado de **dígrafo**. Veja quais são os dígrafos da língua portuguesa:

- a) **ch** (*China, fecho, machado*);
- b) **lh** (*lhamá, colheita, palhoça*);

Resumão

OS ERROS QUE VOCÊ DEVE
DE PRONOMES, SINGULARES

Um bom texto não deve ser criativo e elegante. Ele deve seguir as normas da língua culta. Veja a seguir 150 dos erros mais comuns e melhor maneira de evitá-los.

CONCORDÂNCIA

1 "Fazem" dez dias. Fazer tempo, é impersonal (não vai de dois meses./Fazia cinco

2 "Haviam" muitos alunos, de existir, também é inválido. Alunos na classe./Houve tempos./Pode haver novos casos

3 "Existe" muitas expectativas, faltar, sobrar e restaurar variam normalmente: Existivas./Bastariam dois trilhos ideias, mas faltavam outras insolúveis.

4 "Vende-se" terrenos. O verbo é sujeito: Vendem-se terrenos./Fazem-se concertos./Nas injustiças. Se houver preverbo, ele fica inviável: Mais leais./Precisa-se de reseguir os dossiês.

5 "Obrigado", disse a moça, da com o sexo da pessoa: "A moça." Obrigado pela dedicação de tudo.

6 Estava "meia" adoentada, não varia: meio adoentada, atrasada.

7 As frutas custam 5 "real", regular: As frutas custam

8 Ele é um dos que "pensa", que faz a concordância no plural: pensam assim (dos que é um). O amigo foi uma das apoaram. Não sou dos acham isso.

9 Medidas "econômicas", adjetivos compostos, só varia: medidas econômico-político-partidárias, -democratas.

10 Ela "mesmo" o convívio equivalente a próprio, varia mesma (própria) o convívio, mas prenderam os bandidos mas prenderam...).

11 O termômetro marcou singular, sempre: zero grau -quilômetro.

Resumão

ESTE GUIA PRÁTICO ESCLARECE QUANDO SE DEVE EMPREGAR O

Para escrever, todos usamos uns de letras e símbolos gráficos, além de pontuação.

Quando essa reunião de letras expressa determinado, constitui o que é chamado de unidade. Por exemplo: amigo, colega, laboratório.

Se essa unidade não existe, o que é chamado de reunião de letras, sem sentido. Repare: amoretad, fityriifwq sítio não querem dizer nada.

Até aqui, você pode ter achado muias e óbvias estas explicações. Mas era necessária para mostrar o por que de maneira combinar essas letras em uma palavra? E como escrever?

O estudo das regras que estabelecem a correta de uma palavra e o uso admissível de pontuação se chama ortografia. A própria origem do vocabulário explica o que é: ortos, em grego, quer dizer direto, e graphia, escrita. Ou seja, a escrita correta.

Grafiar corretamente

Todos sabemos, porém, que coisas são muito relativas. Como definir o que é escrita correta?

A grafia das palavras será muito cada uma das reproduzisse o seu. Por exemplo: "ezamo", "caminhão", "auxílio", "abitação", etc. Agora, se você se acostumar com essas versões de exame, caminho, fixo, auxílio ou Participativo. Provavelmente, não.

Por quê? Porque, afinal, todos nos formam escrita da língua portuguesa, e conta tanto o som (fonética) da palavra original (etimologia). Uma vez que varia de região para região de um país, é difícil a grafia de uma língua reproduzir exata o som das palavras. Repare: que enunciadas claramente cada vogal diria esper-o, com e inicial e o final, todos sabemos que no Brasil se diz is-per-u. Como ficaria, então? Have mais de escrever, isperu e espero.

Uma vez que isso não é possível, regras destinadas a estabelecer a grafia da língua. Lembre-se - e observe: essas normas são fruto de com isso, a grafia de um idioma pode longo do tempo.

O conjunto das letras, como vemos, é a língua portuguesa, três delas empregadas casos muito especiais.

É importante que todas as pessoas perfeitamente a sequência das letras procurar uma palavra no dicionário seguir com rigor essa ordem alfabética.

Concordância

Este guia explica, em linguagem clara e acessível, os principais casos em que as palavras concordam (ou não) entre si: ADJETIVO, ARTIGO E PRONOME COM SUBSTANTIVO E VERBO COM SUJEITO

Resumão

Língua Portuguesa 3 Eduardo Martins

Concordância

ESTE GUIA EXPLICA, EM LINGUAGEM CLARA E ACESSÍVEL, OS PRINCIPAIS CASOS EM QUE AS PALAVRAS CONCORDAM (OU NÃO) ENTRE SI: ADJETIVO, ARTIGO E PRONOME COM SUBSTANTIVO E VERBO COM SUJEITO

Todos sabemos que a linguagem tem normas e algumas delas é a da concordância, ou o ato de concordar. Este verbo deriva do latim *concordare*, ir para ou plural ou concordar com o mais próximo:

- *Tinha ótimo* texto e conhecimentos.
- *Tinha ótimos* texto e conhecimentos.
- *Estava atenta* a direção e os funcionários da empresa.
- *Estavam atentos* a direção e os funcionários da empresa.
- *Salvo* pai e filho na selva.
- *Salvos* pai e filho na selva.

b) Substantivos de gêneros diferentes - adjetivo no masculino plural:
As professoras e o aluno eram altos.

Adjetivos compostos

Quando dois ou mais adjetivos formam um adjetivo composto (ligado por hifen), só o último deles concorda com o substantivo:

- Questões médico-farmacêuticas.

- Estudos histórico-filosóficos.
- Relações anglo-franco-brasileiras.
- Políticas econômico-financeiras.
- Considerações físico-químico-biológicas.

Exceção: Flexionam-se os dois termos de sub-

-mundo, seja a palavra adjetivo ou substantivo:

- Homem surdo-mudo, homens surdos-mudos.
- Moça surda-muda, moças surdas-mudas.
- O surdo-mudo, os surdos-mudos.
- A surda-muda, as surdas-mudas.

Nomes de cor

a) Quando a palavra que define a cor é um adjetivo, ela varia normalmente e segue a regra do plural dos adjetivos compostos (só o último elemento é flexionado):

- Camisa vermelha.
- Olhos negros.
- Cabelos castanhos-claros.
- Blusa verde-amarela.

Exceções: Marinho, azul-marinho e azul-celeste

não variam:

- Gravatas marinho.
- Ternos azul-marinho.
- Vestidos azul-celeste.

Substantivo é a palavra que dá nome a um ser ou objeto (chamado de concreto, como João, Brasil, pedra, homem) ou a uma ação, qualidade ou estado (chamado de abstrato, como vontade, beleza, coragem).

Adjetivo é a palavra que modifica o substantivo, indicando qualidade, caráter, modo de ser ou estado: homem fraco, mulher bonita, medicamento eficiente, mas humor, juiz imparcial.

Pronome é a palavra que substitui o substantivo ou determina quem ou que é: homem e a mulher; de vocês; essa pessoa, aquela amiga; seu pai, sua mãe; trouxe o livro que (ou o qual) você pediu; algum amigo e nisso, ninguém o aviso; não sabia quem ele era; quem o procurou?

Artigo é a palavra que acompanha o substantivo e dá a ele um caráter determinado (artigo definido) ou indeterminado (artigo indefinido): o homem, a mulher, os homens, as mulheres (definidos); um homem, uma mulher, uns homens, umas mulheres (indefinidos).

Numeral é a palavra que expressa um número exato de coisas ou seres ou indica a sua posição em determinada ordem: um, cinco, primeiro, quinto, quâdruplo, dobro, um terço, um oitavo.

Participio é a forma verbal que tem características de verbo e de adjetivo: instruído, consentido, preparado, refeito, explicado.

Resumão

OS ERROS QUE VOCÊ DEVE CONHECER
DE PRONOMES, SINGULARES

Um bom texto não deve ser criativo e elegante. Ele deve ter normas da língua culta. Veja a de 150 dos erros mais comuns melhor maneira de evitá-los.

CONCORDÂNCIA

1 "Fazem" dez dias. Fazer tempo, é impersonal (não vai Faz dois meses./Fazia cinco

2 "Haviam" muitos alunos, de existir, também na classe./Houveram./Pode haver novos casos

3 "Existe" muitas expectativas, faltar, sobrar e restar variam normalmente: Existem Bastaram dois traiçam ideias, mas faltavam rascas insolíveis.

4 "Vende-se" terrenos. O verbo é sujeito: Vendem-terrenos./Fazem-se consertos./Nas injustiças. Se houver preverbo, ele fica invariável: Mais leais./Precisa-se de Igreja se rese a todos.

5 "Obrigado", disse a moça, da com o sexo da pessoa: "A moça." Obrigado pela dedicação de tudo.

6 Estava "meia" adoentada, não varia: meio adoentada, atrasada.

7 As frutas custam 5 "real", regular: As frutas custam

8 Ele é um dos que "pensa", que faz a concordância no plural: pensam assim (dos que é um). O amigo foi uma das apoiam. Não sou dos acham isso.

9 Medidas "econômicas", adjetivos compostos, só varia: medidas econômico-político-partidárias, -adivinhas.

10 Ela "mesmo" o convido equivaler a próprio, varia mesma (própria) o convido mas prenderam os bandidos mas prenderam...).

11 O termômetro marcou singular, sempre: zero grau -quilômetro.

Resumão

ESTE GUIA PRÁTICO ESCLARECE QUANDO SE DEVE EMPREGAR O

Para escrever, todos usamos uns tipos de letras e símbolos gráficos, além de pontuação.

Quando essa reunião de letras expressa determinado, constitui o tipo: amigo, colega, laboratório.

Se essa unidade não existe, o que uma simples reunião de letras, sem sentido. Repare: nmoretd, fityriifwg são que não querem dizer nada.

Até aqui, você pode ter achado mias e óbvias estas explicações. Mas era necessária para mostrar o por que de maneira combinar essas letras numa palavra? E como escollê-las?

O estudo das regras que estabelecem correta de uma palavra e o uso admissível de pontuação se chama ortografia do vocabulário explicado: ortônicos, em grego, quer dizer direto, e graphia, escrita. Ou seja, escrita correta.

Grafa corr

Todos sabemos, porém, que co muito relativo. Como definir o que escrita correta?

A grafia das palavras seria muito cada uma delas reproduzisse o seu. Por exemplo: "ezamo", "caminhão", "aúcião", "abitação", etc. Agora, se você se acostumar com essas versões de exame, caminho, fixo, auxílio ou Provavelmente, não.

Por quê? Porque, afinal, todos nos formam escrita da língua portuguesa, conta tanto o som (fonética) da palavra original (etimologia). Uma vez que varia de região para região de um país, é difícil a grafia de uma língua reproduzir exata o som das palavras. Repare: que enunciasse claramente cada vogal diria é-per-o, com e inicial e o final, todos sabemos que no Brasil se diz é-per-u. Como ficaria, então? Have mais de escrever, isper-e e esperto.

Uma vez que isso não é possível, regras destinadas a estabelecer a grafia da língua. Lembre-se - e a observante: essas normas são fruto de com isso, a grafia de um idioma pode longo do tempo.

O conjunto das letras, como vemos alfabeto, e o dia de português 26 letras, três delas empregadas casos muito especiais.

É importante que todas as pessoas perfeitamente a sequência das letras procurar uma palavra no dicionário seguir com rigor essa ordem alfabética.

10 O termômetro marcou singular, sempre: zero grau -quilômetro.

Resumão

ESTE GUIA EXPLICA, EM LÍNGUA PORTUGUESA, QUANDO SE DEVE EMPREGAR O CONCORDAM (OU NÃO) ENTRE OS PRONOMES, SINGULARES

Todos sabemos que a línguagem tem suas regras de concordância, ou o ato de concordar. Este verbo deriva do latim *concordare*, significar estar de acordo, viver em boa harmonia.

Repõe: não se diz homens "espero" e "frescas", mas homens *esperos* e *frescas* fizesse, o adjetivo *esperos* concorda com os homens e o adjetivo *frescas* concorda com as frutas.

Verbo, por sua vez, também concorda com o termo (sujeito) a quem se refere: A pessoa chegou, as pessoas cheguei, ele foi, nós fomos, eles foram.

Consoante se vé, não há harmonia aparente entre os verbos, nem tampouco entre as verbais (eles, nós fomos).

É fícil acertar sempre na concordância. Ao lado das situações regulares, existem exceções. Mas, se você quiser falar bem com sua língua, é indispensável conhecê-las.

CONCORDÂNCIA

NOMINAL

Adjetivo com substantivo

Substantivo

Adjetivo com Prónom

Artigo Numeral

Participio

Resumão

ESTE GUIA PRÁTICO DA LÍNGUA PORTUGUESA EXPLICA COMO SE DEVE EMPREGAR OS PRONOMES, SINGULARES, ADJETIVOS E LOCUÇÕES (PROPARA) E ACENTOS (PROPAGAR)

Desarme o espírito: a crase não é tão feia como se imagina. Seu uso segue normas muito lógicas e claras, e os casos mais complicados se limitam a dois ou três, num total de mais de 150. Basta compreender o conceito básico – o que é a crase – para que boa parte das suas dúvidas desapareça. E veja ainda uma relação bastante útil de locuções com ou sem crase.

Crase

Crase é a fusão da preposição a com o artigo definido feminino a ou as:

- João voltou a (a preposição + a artigo feminino singular) a casa.
- O menino deu o recado à (a preposição + a artigo feminino plural) as crianças.
- Os documentos foram levados às (a preposição + as artigos feminino plural) autoridades.

Consequência imediata: não existe crase ante palavras masculinas. Portanto: Vou a pé / Ando a pé / Entrou a bordo / Estava vestido a cará.

Era um traje a rigor / Pagamento a prazo.

Há uma única exceção, explicada mais adiante.

Regras práticas

Palavras comuns:

1) Substitua a palavra antes da qual aparece a ou as por um vocábulo masculino. Se o ou as se transformam em ao ou aos, existe crase; contrário, não.

Assim, nos exemplos já citados:

- João voltou à cidade natal. /João voltou a sua casa.
- O menino deu o recado à mãe. /O menino deu o recado ao pai.
- Os documentos foram levados às autoridades. /Os documentos foram levados aos juízes.

Outros exemplos:

- Atentas às mudanças, as moças. /Atentas aos processos, as moças.
- Estavam junto à parede. /Estavam junto ao muro.

2) A combinação de outras preposições com artigo feminino a indica se o ou a ou os deve levar acento grave. Não é necessário que a frase alternativa tenha o mesmo sentido da original, nem que a regência seja correta. Repare algumas dessas combinações: para a, na, e pela e com a, principalmente.

Exemplos:

- Emprestou o livro à amiga. /Emprestou o livro para a amiga.
- Chegou à cidade. /Chegou da cidade.
- As visitas virão às 6 horas. /As visitas virão pelas 6 horas.

■ O ancião estava às portas da morte. /O ancião estava nas portas da morte.

■ A saída. /Na saída. /A saída. /Na saída.

■ Elogiamos o seu esforço, empenho e dedicação extremos. /Elogiamos o seu esforço, empenho e dedicação extrema.

Nome geográficos:

No caso de nome geográfico ou de lugar, duas possibilidades:

Resumão

SAIBA QUAL A PREPOSIÇÃO EXIGIDA POR ALGUNS VERBOS, SUBSTANTIVOS E ADJETIVOS DO IDIOMA, APRENDA A LIDAR COM AS PALAVRAS OU LOCUÇÕES PARECIDAS ENTRE SI E FUJA O MAIS POSSÍVEL DAS REDUNDÂNCIAS

Regência

Transitivo direto e indireto

Exige dois complementos, um sem preposição (objeto direto) e outro com (objeto indireto):

- Deu as instruções ao entregador (deu o que? as instruções; a quem? ao entregador).
- Disse-lhe (objeto indireto) a verdade (objeto direto).
- Indicou-o (objeto direto) à chefia (objeto indireto).

Intransitivo

Dispensa complemento por já ter sentido completo e pode estar acompanhado de palavra ou expressão que designe tempo, modo, intensidade, etc.:

- O convidado chegou.
- Carlos Gomes nasceu em Campinas.
- Ele venceu na viela.
- O carro capotou na curva.

Aspirar

a) Sorver, inalar, absorver, respirar (transitivo direto):

- Aspirou o ar poluído da Marginal.
- Preferia aspirar o doce perfume da amada.

b) Desejar muito, pretender (transitivo indireto):

- Aspirava ao cargo de diretor.
- Ter uma casa no campo era tudo a que aspirava.

Assistir

a) No sentido de presenciar ou comparecer, exigir a preposição a (é transitivo indireto):

- As novas medidas agradaram/desagraram aos contribuintes.
- A reportagem agradou/desagradou à maioria dos leitores.
- Nada tinha agradado/desagrado mais (na medida da agradado/desagrado mais a elas).

b) Adregar, apenas, pode ser transitivo direto (sem preposição), equivalendo a acariciar, afagar.

- Agradou o filho.
- Gostava muito de agradar os seus gatos.

Agradecer

a) Mostrar-se grato por:

- Agradeceu a ajuda dos colegas.

b) Demonstrar gratidão a (transitivo indireto):

- Recebi o livro e vou agradecer ao autor.

c) Demonstrar gratidão a alguém (transitivo direto e indireto):

- Agradeceu a Deus a graça alcançada.

d) Mostrar gratidão, apenas (intransitivo):

- Ganhou um presente e nem agradeceu.

Ajudar

a) Exige objeto direto de pessoa (ajudar alguém):

- Sempre ajuda os amigos.

b) Gosta de ajudar quem está em dificuldades.

c) Ajudar alguém a (antes de infinitivo):

- Ajudou-a a fazer o trabalho.

d) Ajudaram a empresa a progredir.

e) Ajudou alguém em (antes de substantivo):

- Ajudou o escritor nas pesquisas.

Resumão

OS ERROS QUE VOCÊ DEVE CONCERNAR
DE PRONOMES, SINGULARES

Um bom texto não deve ser criativo e elegante. Ele deve seguir as normas da língua culta. Veja aí os 150 dos erros mais comuns e melhor maneira de evitá-los.

CONCORDÂNCIA

1 "Fazem" dez dias. Fazer tempo, é impersonal (não vai ao passado).

2 "Haviam" muitos alunos, de existir, também é incorreto. Alunos na classe./Houveram./Pode haver novos casos.

3 "Existe" muitas expectativas, faltar, sobrar e restar variam normalmente: Existem táticas./Bastaram dois trairam ideias, mas faltavam casos insolubis.

4 "Vende-se" terrenos. O verbo é sujeito: Vendem-terrenos./Fazem-se consertos./Nas injustiças. Se houver preverbo, ele fica invariável: Têm mais leais./Precisa-se de rese a todos.

5 "Obrigado", disse a moça, com o sexo da pessoa: "A moça. Obrigado pela dedicação que te dedica por tudo.

6 Estava "meia" adoentada, não varia: meio adoentada, atrasada.

7 As frutas custam 5 "real", regular: As frutas custam 5 reais.

8 Ele é um dos que "pensa", faz a concordância no plural: que pensam assim (dos que é um). O amigo foi uma das apoiaram. Não sou dos acham isso.

9 Medidas "econômicas", adjetivos compostos, só variam: medidas econômico-político-partidárias, -democratas, -esportivas, -sociais, -culturais, -etc.

10 Ela "mesmo" o convido equivale a próprio, varia mesma (própria) o convido mas prenderam os bandidos mas prenderam...).

11 O termômetro marcou singular, sempre: zero grau -quilômetro.

Resumão

ESTE GUIA PRÁTICO ESCLARECE QUANDO SE DEVE EMPREGAR O

Para escrever, todos usamos uns tipos de letras e símbolos gráficos, além de pontuação.

Quando essa reunião de letras expressa determinado, definido, constitui o que é chamado de concordância. Por exemplo: amigo, colega, laboratório.

Se essa unidade não existe, o que é uma simples reunião de letras, sem sentido. Repare: invertd, fityriifwg se não querem dizer nada.

Até aqui, você pode ter achado mafias e óbvias estas explicações. Mas era necessário para mostrar o porque de que maneira combinar essas letras com uma palavra? E como escollê-las?

O estudo das regras que estabelecem a correta de uma palavra e o uso admissível de pontuação se chama ortografia. A pessoa chega, as pessoas chegam, etc.

Concordância: é a fusão da preposição com o artigo feminino a ou as:

João voltou **a** (à) preposição + a artigo feminino a ou as.

O menino **deu** o recado **à** (à) preposição + a artigo feminino mae.

Os documentos **foram levados** **às** (à preposições + as artigo feminino plural) autoridade.

Consequência imediata: não existe crase entre palavra masculina. Portanto: Vou **a** pé./Ando a pé./Entrou **a** bordo./Estava vestido **a** cará.

Era um traje **a** rigor./Pagamento **a** prazo.

Há uma única exceção, explicada mais adiante.

Grafia corr

Todos sabemos, porém, que coisas muitas erradas. Como definir o que é escrita correta?

A grafia das palavras seria muito cada uma delas reproduzisse o seu. Por exemplo: "ezamo", "caminhão", "aúciu", "abitaria", etc. Agora, se você se acostumar com essas versões de exame, caminho, fixo, auxílio ou Provavelmente, não.

Por que? Porque, afinal, todos nós formamos a língua portuguesa, e conta o som (*fonética*) da palavra *origem* (*etimologia*). Uma vez que varia de região para região de um país, a grafia de uma língua reproduzida exata o som das palavras. Repare: que enunciava claramente cada vogal diria *is-per-o*, com *i* inicial e *o* final, todos sabem que no Brasil se diz *is-per-u*. Como ficaria, então? Have mais de escrever, *isper-e* e *esper-a*.

Uma vez que isso não é possível, regras destinadas a estabelecer a grafia da língua. Lembre-se - e a observante: essas normas são fruto de com isso, a grafia de um idioma pode longo do tempo.

O conjunto das letras, como vemos, é alfabeto, e da língua portuguesa, 26 letras, três delas empregadas casos muito especiais.

É importante que todas as pessoas perfeitem a seqüência das letras procurar uma palavra no dicionário seguir com rigor essa ordem alfabética.

O termômetro marcou singular, sempre: zero grau -quilômetro.

Resumão

ESTE GUIA EXPLICA, EM LÍNGUA PORTUGUESA, QUANDO SE DEVE EMPREGAR CONCORDÂNCIA (OU NÃO) ENTRE LETRAS E SÍMBOLOS GRÁFICOS

Todos sabemos que a línguagem tem suas delas é a da concordância, ou o ato de concordar. Este verbo deriva do latim *concordare*, significar estar de acordo, viver em boa harmonia.

Quando essa reunião de letras expressa determinado, definido, constitui o que é chamado de concordância. Por exemplo: amigo, colega, laboratório.

Se essa unidade não existe, o que é uma simples reunião de letras, sem sentido. Repare: invertd, fityriifwg se não querem dizer nada.

Até aqui, você pode ter achado mafias e óbvias estas explicações. Mas era necessário para mostrar o porque de que maneira combinar essas letras com uma palavra? E como escollê-las?

O estudo das regras que estabelecem a correta de uma palavra e o uso admissível de pontuação se chama ortografia. A pessoa chega, as pessoas chegam, etc.

Concordância: é a fusão da preposição com o artigo feminino a ou as:

João voltou **a** (à) preposição + a artigo feminino a ou as.

O menino **deu** o recado **à** (à) preposição + a artigo feminino mae.

Os documentos **foram levados** **às** (à preposições + as artigo feminino plural) autoridade.

Consequência imediata: não existe crase entre palavra masculina. Portanto: Vou **a** pé./Ando a pé./Entrou **a** bordo./Estava vestido **a** cará.

Era um traje **a** rigor./Pagamento **a** prazo.

Há uma única exceção, explicada mais adiante.

CONCORDÂNCIA NOMINAL

Adjetivo com substantivo

Substantivo Adjetivo Prônomo Artigo Numeral Participio

Regra básica

O adjetivo concorda com o substantivo (masculino e feminino) e número (singular e plural). A norma aplica-se também ao artigo, numeral e participio.

Muro baixo (adjetivo). Cadeiras brancas (adjetivo). Essas (pronome) pessoas. Seus (pronome) amigos. Os (artigo) Maias. Duas (numeral) meninas. Terceiras (numeral) filhas. Rostos envelhecidos (participio).

Um adjetivo com dois ou mais substantivos

O adjetivo irá para o plural quando, pelo menos um dos substantivos possuem gênero.

Homen e mulher bons. Remédios e substâncias contrainflamatórios. Um aluno e nove alunas estudiosos. A inclusão destes e aquelas.

O adjetivo colocado depois dos substantivos pode seguir a regra do ite ou concordar com o mais próximo:

Paleto e calça escuros. Paleto e calça escura.

Paleto e calças escuras. Paleto e calças escuras.

Elogiamos o seu esforço, empenho e dedicação extremos.

Elogiamos o seu esforço, empenho e dedicação extrema.

Nome geográficos:

No caso de nome geográfico ou de lugar, duas possibilidades:

As visitas virão às 6 horas. As visitas viram pelas 6 horas.

O ancião estava às portas da morte.

O ancião estava nas portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

As visitas viraram pelas 6 horas.

O ancião estava na portas da morte.

O ancião estava na portas da morte.

A saída. Na saída.

A falta de. Na falta de, com a falta de.

Resumão

OS ERROS QUE VOCÊ DEVE CONCORDAR

ESTE GUIA PRÁTICO ESCLARECE QUANDO SE DEVE EMPREGAR O CONCORDAM (OU NÃO) ENTRE LETRAS E SÍMBOLOS

Um bom texto deve ser criativo e elegante. Ele deve seguir as normas da língua culta. Veja se a de 150 dos erros mais comuns é melhor maneira de evitá-los.

CONCORDÂNCIA

1 "Fazem" dez dias. Fazer tempo, é impersonal (não vai Faz dois meses)./Fazia cinco

2 "Haviam" muitos alunos, de existir, também é invariável alunos na classe./Houver havia novos casos

3 "Existe" muitas expectativas, faltar, sobrar e restar variam normalmente: Existir, faltar, Bastaram dois trairam ideias, mas faltavam casos insolubis.

4 "Vende-se" terrenos. O verbo é sujeito: Vendem-terrenos./Fazem-se consertos./Nas injustiças. Se houver preverbo, ele fica invariável: Têm mais leais./Precisa-se de rese a todos.

5 "Obrigado", disse a moça, da com o sexo da pessoa: "A moça. Obrigado pela dedicação dos gados por tudo.

6 Estava "meia" adoentada, não varia: meio adoentada, atrasada.

7 As frutas custam 5 "real", regular: As frutas custam

8 Ele é um dos que "pensa", que faz a concordância no plural: pensam assim (dos que é um). O amigo foi uma das apoiaram. Não sou dos acham isso.

9 Medidas "econômicas", adjetivos compostos, só varia: medidas econômico-político-partidárias, -democráticas.

10 Ela "mesmo" o convido equivale a próprio, varia mesma (própria) o convido mas prenderam os bandidos mas prenderam...).

11 O termômetro marcou singular, sempre: zero grau -quilômetro.

Resumão

ESTE GUIA PRÁTICO ESCLARECE QUANDO SE DEVE EMPREGAR O CONCORDAM (OU NÃO) ENTRE LETRAS E SÍMBOLOS

Para escrever, todos usamos uns deletas é da concordância, ou o ato de dar. Este verbo deriva do latim *concedere*, que significa estar de acordo, viver em boa hora.

Quando essa reunião de letras expressa determinado, definido, constitui o exemplo: amigo, colega, laboratório.

Se essa unidade não existe, o que é uma simples reunião de letras, sem nexo. Repare: *nmorerd, fityriifwg* são que não querem dizer nada.

Até aqui, você pode ter achado mafias e óbvias estas explicações. Mas não era necessária para mostrar o prazer de que maneira combinar essas letras numa palavra? E como esclarecer?

O estudo das regras que estabelecem a correta de uma palavra e o uso admissível de pontuação se chama ortografia. A pessoa chega, as pessoas chegam, ele foi, nós fomos, eles foram.

Se se vê, não há haveria apesar de que é o que é que também entre frases, (eis frases).

É fácil acertar sempre na concordância. Ao lado das situações regulares, existem exceções. Mas, se você quiser falar bem com sua língua, é indispensável conhecê-las.

Resumão

ESTE GUIA PRÁTICO DA LÍNGUA PORTUGUESA EXPLICA COMO LIDAR COM AS LOCUÇÕES E ACENTOS (PROPAR)

Todos sabemos que a linguagem tem muitas delas é da concordância, ou o ato de dar. Este verbo deriva do latim *concedere*, que significa estar de acordo, viver em boa hora.

Repõe: não se diz homens "esperto", "fresca", mas homens espertos e frutas frescas, o adjetivo espertos concorda com os homens e o adjetivo frescas concorda com as frutas.

Verbo, por sua vez, também concorda de acordo com o termo (sujeito) a quem se refere: A pessoa chegou, as pessoas chegaram, ele foi, nós fomos, eles foram.

Se se vê, não há haveria apesar de que é o que é que também entre frases, (eis frases).

É fácil acertar sempre na concordância. Ao lado das situações regulares, existem exceções. Mas, se você quiser falar bem com sua língua, é indispensável conhecê-las.

Resumão

ESTE GUIA PRÁTICO DA LÍNGUA PORTUGUESA EXPLICA COMO LIDAR COM AS LOCUÇÕES E ACENTOS (PROPAR)

Desarme o espírito: a crase não é tão feia como se imagina. Seu uso segue normas muito lógicas e claras, e os casos mais complicados se limitam a dois ou três, num total de mais de 20. Basta compreender o conceito básico — o que é a crase — para que boa parte das suas dúvidas desapareça. E veja ainda uma relação bastante útil de locuções com ou sem crase.

Crase

Crase é a fusão da preposição a com o artigo definido feminino a ou as:

- João voltou **a** (a preposição + a artigo feminino) **à casa**.
- O menino devia **o recado** **à mãe**.
- Os documentos foram levados **às autoridades**.

Consequência imediata: não existe crase ante palavras masculinas. Portanto: Vou **a** pé./Ando a pé./Entra**o** a bordo./Estava vestido **a** cará.

Era um traje **a rigor**./Pagamento **a prazo**.

Há uma única exceção, explicada mais adiante.

Resumão

ESTE GUIA PRÁTICO DA LÍNGUA PORTUGUESA EXPLICA COMO LIDAR COM AS LOCUÇÕES E ACENTOS (PROPAR)

Saiba qual a preposição a lidar com as palavras modos, tempos, pessoas

Imagine as expressões "a fábricas", "isoladamente, elas dizem". Isoladamente, elas dizem misto entre as palavras, a menor de duas possibilidades é a menor de duas possibilidades, ou seja, a menor de duas possibilidades.

A ligação que faltava é uma para definir um pensamento, o exemplo, produziu indica uma das mais importantes funções do caríaco *trouxe a encomenda*, também caracteriza uma ação.

Mas o verbo pode ainda de mudança de estado ou fenômeno menor é mortal (estado permanente) estava doente (estado transitorio) se vapor (mudança de estado parar (fenômeno de cedo naquela região) (fenômeno de).

Como veremos a seguir, o verbo de pessoa, tempo, modo, número plural) e voz. Você vai poder lidar cada um desses conceitos, conjuntamente com segurança e identificar os res, irregulares, anômalos, deficiências, irregularidades, anômalos, deficiências.

Por que se trata de palavra de uso para a manifestação de uma ideia, gramatical é o termo de todo este O Resumão Regência, desta quando o verbo deve ou não ser de preposição, e qual.

Resumão

ESTE GUIA PRÁTICO DA LÍNGUA PORTUGUESA EXPLICA COMO LIDAR COM AS LOCUÇÕES E ACENTOS (PROPAR)

Tire suas dúvidas sobre o uso da VÍRGULA e OUTROS SINAIS DE PONTUAÇÃO (ASPAS, PONTO-E-VÍRGULA, DOIS-PONTOS, PONTO DE INTERROGAÇÃO, RETICÊNCIAS, ETC.). E MAIS: TUDO SOBRE O PLURAL E A MANEIRA CORRETA DE EMPREGÁ-LO.

Resumão

VÍRGULA e outros sinais de pontuação

Imagine que faltava é uma para definir um pensamento, o exemplo, produziu indica uma das mais importantes funções do caríaco *trouxe a encomenda*, também caracteriza uma ação.

Mas o verbo pode ainda de mudança de estado ou fenômeno menor é mortal (estado permanente) estava doente (estado transitorio) se vapor (mudança de estado parar (fenômeno de cedo naquela região) (fenômeno de).

Como veremos a seguir, o verbo de pessoa, tempo, modo, número plural) e voz. Você vai poder lidar cada um desses conceitos, conjuntamente com segurança e identificar os res, irregulares, anômalos, deficiências, irregularidades, anômalos, deficiências.

Por que se trata de palavra de uso para a manifestação de uma ideia, gramatical é o termo de todo este O Resumão Regência, desta quando o verbo deve ou não ser de preposição, e qual.

Resumão

Vírgula e outros sinais de pontuação

Imagine que faltava é uma para definir um pensamento, o exemplo, produziu indica uma das mais importantes funções do caríaco *trouxe a encomenda*, também caracteriza uma ação.

Mas o verbo pode ainda de mudança de estado ou fenômeno menor é mortal (estado permanente) estava doente (estado transitorio) se vapor (mudança de estado parar (fenômeno de cedo naquela região) (fenômeno de).

Como veremos a seguir, o verbo de pessoa, tempo, modo, número plural) e voz. Você vai poder lidar cada um desses conceitos, conjuntamente com segurança e identificar os res, irregulares, anômalos, deficiências, irregularidades, anômalos, deficiências.

Por que se trata de palavra de uso para a manifestação de uma ideia, gramatical é o termo de todo este O Resumão Regência, desta quando o verbo deve ou não ser de preposição, e qual.

Resumão

Vírgula e outros sinais de pontuação

Imagine que faltava é uma para definir um pensamento, o exemplo, produziu indica uma das mais importantes funções do caríaco *trouxe a encomenda*, também caracteriza uma ação.

Mas o verbo pode ainda de mudança de estado ou fenômeno menor é mortal (estado permanente) estava doente (estado transitorio) se vapor (mudança de estado parar (fenômeno de cedo naquela região) (fenômeno de).

Como veremos a seguir, o verbo de pessoa, tempo, modo, número plural) e voz. Você vai poder lidar cada um desses conceitos, conjuntamente com segurança e identificar os res, irregulares, anômalos, deficiências, irregularidades, anômalos, deficiências.

Por que se trata de palavra de uso para a manifestação de uma ideia, gramatical é o termo de todo este O Resumão Regência, desta quando o verbo deve ou não ser de preposição, e qual.

Resumão

Vírgula e outros sinais de pontuação

Imagine que faltava é uma para definir um pensamento, o exemplo, produziu indica uma das mais importantes funções do caríaco *trouxe a encomenda*, também caracteriza uma ação.

Mas o verbo pode ainda de mudança de estado ou fenômeno menor é mortal (estado permanente) estava doente (estado transitorio) se vapor (mudança de estado parar (fenômeno de cedo naquela região) (fenômeno de).

Como veremos a seguir, o verbo de pessoa, tempo, modo, número plural) e voz. Você vai poder lidar cada um desses conceitos, conjuntamente com segurança e identificar os res, irregulares, anômalos, deficiências, irregularidades, anômalos, deficiências.

Por que se trata de palavra de uso para a manifestação de uma ideia, gramatical é o termo de todo este O Resumão Regência, desta quando o verbo deve ou não ser de preposição, e qual.

Imagine que faltava é uma para definir um pensamento, o exemplo, produziu indica uma das mais importantes funções do caríaco *trouxe a encomenda*, também caracteriza uma ação.

Como veremos a seguir, o verbo de pessoa, tempo, modo, número plural) e voz. Você vai poder lidar cada um desses conceitos, conjuntamente com segurança e identificar os res, irregulares, anômalos, deficiências, irregularidades, anômalos, deficiências.

Por que se trata de palavra de uso para a manifestação de uma ideia, gramatical é o termo de todo este O Resumão Regência, desta quando o verbo deve ou não ser de preposição, e qual.

Imagine que faltava é uma para definir um pensamento, o exemplo, produziu indica uma das mais importantes funções do caríaco *trouxe a encomenda*, também caracteriza uma ação.

Como veremos a seguir, o verbo de pessoa, tempo, modo, número plural) e voz. Você vai poder lidar cada um desses conceitos, conjuntamente com segurança e identificar os res, irregulares, anômalos, deficiências, irregularidades, anômalos, deficiências.

Por que se trata de palavra de uso para a manifestação de uma ideia, gramatical é o termo de todo este O Resumão Regência, desta quando o verbo deve ou não ser de preposição, e qual.

Imagine que faltava é uma para definir um pensamento, o exemplo, produziu indica uma das mais importantes funções do caríaco *trouxe a encomenda*, também caracteriza uma ação.

Como veremos a seguir, o verbo de pessoa, tempo, modo, número plural) e voz. Você vai poder lidar cada um desses conceitos, conjuntamente com segurança e identificar os res, irregulares, anômalos, deficiências, irregularidades, anômalos, deficiências.

Imagine que faltava é uma para definir um pensamento, o exemplo, produziu indica uma das mais importantes funções do caríaco *trouxe a encomenda*, também caracteriza uma ação.

Como veremos a seguir, o verbo de pessoa, tempo, modo, número plural) e voz. Você vai poder lidar cada um desses conceitos, conjuntamente com segurança e identificar os res, irregulares, anômalos, deficiências, irregularidades, anômalos, deficiências.

Por que se trata de palavra de uso para a manifestação de uma ideia, gramatical é o termo de todo este O Resumão Regência, desta quando o verbo deve ou não ser de preposição, e qual.

Imagine que faltava é uma para definir um pensamento, o exemplo, produziu indica uma das mais importantes funções do caríaco *trouxe a encomenda*, também caracteriza uma ação.

Como veremos a seguir, o verbo de pessoa, tempo, modo, número plural) e voz. Você vai poder lidar cada um desses conceitos, conjuntamente com segurança e identificar os res, irregulares, anômalos, deficiências, irregularidades, anômalos, deficiências.

Por que se trata de palavra de uso para a manifestação de uma ideia, gramatical é o termo de todo este O Resumão Regência, desta quando o verbo deve ou não ser de preposição, e qual.

Imagine que faltava é uma para definir um pensamento, o exemplo, produziu indica uma das mais importantes funções do caríaco *trouxe a encomenda*, também caracteriza uma ação.

Como veremos a seguir, o verbo de pessoa, tempo, modo, número plural) e voz. Você vai poder lidar cada um desses conceitos, conjuntamente com segurança e identificar os res, irregulares, anômalos, deficiências, irregularidades, anômalos, deficiências.

Por que se trata de palavra de uso para a manifestação de uma ideia, gramatical é o termo de todo este O Resumão Regência, desta quando o verbo deve ou não ser de preposição, e qual.

Imagine que faltava é uma para definir um pensamento, o exemplo, produziu indica uma das mais importantes funções do caríaco *trouxe a encomenda*, também caracteriza uma ação.

Como veremos a seguir, o verbo de pessoa, tempo, modo, número plural) e voz. Você vai poder lidar cada um desses conceitos, conjuntamente com segurança e identificar os res, irregulares, anômalos, deficiências, irregularidades, anômalos, deficiências.

Por que se trata de palavra de uso para a manifestação de uma ideia, gramatical é o termo de todo este O Resumão Regência, desta quando o verbo deve ou não ser de preposição, e qual.

Elementos de estrutura e estilo

✓ os TCCs devem ser redigidos obedecendo a estrutura consensual de textos científicos, seguindo o modelo (“template”) oferecido na plataforma dos programas

✓ de novo: modelo comentado (“template”) do TCC

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título
de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)

**MBA USP
ESALQ**

Título do trabalho de conclusão de curso (o título deve ser curto, claro, afirmativo e conclusivo. Deve conter no máximo 15 palavras e não deve conter expressões redundantes como “Estudo de...”, “Influência de...”, “Elaboração de...”, “Efeito de...”, “Análise de...”)

nome completo aluno¹; nome completo orientador²

¹ Nome da Empresa ou Instituição (opcional). Titulação ou função ou departamento. Endereço completo (pessoal ou profissional) – Bairro: 00000-000 Cidade, Estado, País
² Nome da Empresa ou Instituição (opcional). Titulação ou função ou departamento. Endereço completo (pessoal ou profissional) – Bairro: 00000-000 Cidade, Estado, País
*autor correspondente: nome@email.com

1

✓ de novo: modelo comentado (“template”) do TCC

<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____</p> <p>Título do trabalho de conclusão de curso no máximo 15 palavras e não mais de 1000 caracteres</p> <p><small>1. Nome da Empresa ou Instituição (apenas o nome) – Bairro: 00000-000 CEP: 00000-000 2. Nome da Empresa ou Instituição (apenas o nome) – Bairro: 00000-000 CEP: 00000-000 *autor correspondente: nome _____</small></p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)</p> <p>MBA USP ESALQ</p> <p>Titulo do trabalho de conclusão de curso</p> <p>Resumo (ou Sumário Executivo)</p> <p>O resumo é uma descrição geral do trabalho, apresentando de forma sucinta todas as seções do TCC. No caso do curso de MBA em Gestão de Projetos, em função das particularidades do trabalho – que pode ser um plano de projeto – é facultado aos alunos o uso do termo Sumário Executivo. Essa seção deve ser escrita de forma clara e objetiva, informando ao leitor em que consiste o TCC a fim de despertar o seu interesse para a leitura de todo o trabalho. Os termos Resumo (ou Sumário Executivo) e Palavras-chave devem ser grafados em negrito, alinhados à esquerda com apenas a primeira letra da palavra em letra maiúscula. O Resumo ou Sumário Executivo deve conter no máximo 250 palavras, sendo redigido em um único parágrafo, em espaçamento simples e no tempo verbal pretérito perfeito do indicativo (passado). O inicio da seção deve conter uma curta apresentação sobre a importância/justificativa (contextualização do tema) do trabalho. Em seguida, é necessário apresentar o objetivo geral, que deve ser redigido de maneira sucinta e direta. Ademais, a seção deve conter uma breve descrição da metodologia empregada na pesquisa, abordando os aspectos mais importantes para o entendimento do TCC. É importante destacar os principais resultados obtidos a partir da pesquisa, apresentando relações e/ou considerações que chamem a atenção do avaliador e do público em geral. O final do resumo (ou sumário executivo) deve conter uma conclusão geral (com uma ou duas frases). Deve-se ter cuidado para não repetir a descrição dos resultados nessa seção.</p> <p>Palavras-chave: (inserir até cinco palavras diferentes das contidas no título, separadas por ponto-e-vírgula).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Titulo em inglês ou espanhol (opcional)</p> <p>Abstract ou Resumen (opcional)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Keywords ou Palabras Clave: (opcional)</p> <p>Introdução</p> <p>O título da seção “Introdução” deve ser grafado em negrito, alinhado à esquerda e com a primeira letra maiúscula. Nesta seção o autor deve contextualizar o assunto, estabelecendo uma relação com outros trabalhos publicados sobre o tema. Da mesma maneira, deve ser apresentada a justificativa para a realização do trabalho, situando a importância do problema estudado e apoiada em citações bibliográficas de fontes confiáveis. O último parágrafo da</p>
---	---

2

✓ de novo: modelo comentado (“template”) do TCC

<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)</p> <p>Título do trabalho de conclusão de curso no máximo 15 palavras e não mais de 100 caracteres</p> <p>O nome da Empresa ou Instituição que realizou o TCC é _____ ¹ Nome da Empresa ou Instituição que realizou o TCC – Bairro: 00 ² Nome da Empresa ou Instituição que realizou o TCC – Bairro: 00 *autor correspondente: nome _____</p> <p>Resumo (ou Sumário Executivo)</p> <p>O resumo é uma descrição do TCC. No caso do curso de especialização, deve ser o Sumário Executivo. Essa seção deve conter uma breve descrição do trabalho. Os termos Resumo e Sumário Executivo devem ser escritos em negrito, alinhados a esquerda. O Resumo ou Sumário Executivo deve ser redigido em um único parágrafo, em pretírito perfeito do indicativo (passado). O intuito é apresentar o objetivo geral do trabalho. A seção deve conter uma brevíssima descrição dos aspectos mais importantes e principais resultados obtidos que chamem a atenção do executivo. Deve conter uma frase para não repetir a descrição.</p> <p>Palavras-chave: (inserir a ponto-e-vírgula).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo</p> <p>Abstract ou Resumen (opcional)</p> <p>.....</p> <p>Keywords ou Palavras Chave (opcional)</p> <p>.....</p> <p>Introdução</p> <p>O título da seção “Introdução” deve ser escrito com a primeira letra maiúscula, sem vírgula, com uma relação com outros tópicos. A introdução deve apresentar a justificativa do tema estudado e apoiada em ciências.</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)</p> <p>MBA USP ESALQ</p> <p>A introdução deve discriminar o objetivo do trabalho, que deve ser enunciado de forma coerente e direta.</p> <p>A introdução deve ser redigida em no máximo duas páginas e não deve conter subtópicos, figuras ou tabelas. Ressalta-se que o TCC não deverá exceder o total de 30 páginas, incluindo o(s) Apêndice(s) e/o Anexo(s), sendo este o máximo de páginas permitido pelo “Manual de Instruções e Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso” do MBA USP/Esalq.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Metodologia ou Material e Métodos</p> <p>Os TCCs dos cursos de especialização USP/Esalq devem apresentar um caráter aplicado. Pesquisas bibliográficas ou documentais, ou seja, ‘formas’ de pesquisa baseadas exclusivamente em dados não experimentais, somente serão aceitas se elaboradas juntas (ou em conjunto) utilizando métodos de análise de metadados ou grupos de dados. Todos os trabalhos deverão ser executados de forma que os alunos utilizem as ferramentas e os conhecimentos adquiridos ao longo do curso. As situações excepcionais, quando houver, serão avaliadas pela coordenação do programa. Recomenda-se que a escolha do tema seja realizada em função da identificação com a área de conhecimento e/ou demanda profissional do aluno. Além disso, é fundamental que antes de iniciar a redação do TCC, o aluno considere se terá acesso irrestrito aos dados necessários, fontes de consulta e, principalmente, se a metodologia da pesquisa está ao alcance do conhecimento e domínio do assunto, tanto do aluno quanto do orientador.</p> <p>As pesquisas envolvendo a participação, direta ou indireta, de seres humanos, a experimentação com animais e aquelas pesquisas que representem risco potencial ao meio ambiente devem obedecer a um conjunto de diretrizes específicas. Nesse sentido, é responsabilidade do aluno e orientador conhecerem as regras pertinentes à sua área de pesquisa e submeterem ou não o projeto ao Comitê de Ética. Para mais informações, consulte o “Manual de Instruções e Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso”.</p> <p>O título da seção Metodologia ou Material e Métodos deve ser grafado em negrito, alinhado à esquerda e com as primeiras letras das palavras em letra maiúscula. O texto da seção deve ser redigido no pretérito perfeito do indicativo (passado) na forma impersonal e pode ser dividido em subtópicos, conforme formatação descrita no item 16.4 Metodologia ou Material e Métodos.</p>
---	---

✓ de novo: modelo comentado (“template”) do TCC

<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____</p> <p>Título do trabalho de conclusão de curso no máximo 15 palavras e não mais de 100 caracteres</p> <p>¹ Nome da Empresa ou Instituição que realizou o estudo ou profissional – Bairro: 00 - Nome da Empresa ou Instituição que realizou o estudo ou profissional – Bairro: 00 - autor correspondente: nome _____</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____</p> <p>Resumo (ou Sumário Executivo)</p> <p>O resumo é uma descrição do TCC. No caso do curso de pós-graduação, deve ser o Sumário Executivo. Esse leitor em que consiste o trabalho. Os termos Resumo ou Sumário Executivo devem ser escritos em negrito, alinhados à esquerda. O Resumo ou Sumário Executivo deve ser redigido em um único parágrafo, em negrito, alinhado à esquerda. O indicativo (passado). O informe deve conter uma breve descrição das principais resultados obtidos que chamem a atenção do executivo. Deve conter um ponto final. Atenção: antes de enviar o resumo, não é necessário repetir a descrição.</p> <p>Palavras-chave: (inserir a ponte-e-vírgula).</p> <p>Atenção: antes de enviar o resumo, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo.</p> <p>Abstract ou Resumen (opcional)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Keywords ou Palavras Chave (opcional)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Introdução</p> <p>O título da seção “Introdução” deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. Deve existir uma relação com outros tópicos da introdução. A introdução deve ser apresentada a justificativa do estudo e apoiada em citacões.</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____</p> <p>introdução deve discriminar o objetivo e direta.</p> <p>A introdução deve ser redigida de forma clara e concisa, com subtópicos, figuras ou tabelas. Ressaltando as páginas, incluindo o(s) Apêndice(s) e/ou o Manual de Instruções e Normas da Esalq.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo.</p> <p>Metodologia ou Material e Métodos</p> <p>Os TCCs dos cursos de especialização devem ser redigidos de forma aplicada. Pesquisas bibliográficas ou exclusivamente em dados não experimentais (ou em conjunto) utilizando métodos de campo. Os trabalhos deverão ser executados com base nos conhecimentos adquiridos ao longo do curso. As metodologias serão avaliadas pela coordenação do projeto, realizada em função da identificação do orientador e do aluno. Além disso, é fundamental que o aluno tenha acesso irrestrito aos dados e métodos utilizados. A metodologia da pesquisa está ao alcance do orientador.</p> <p>As pesquisas envolvendo a experimentação com animais e aquele ambiente devem obedecer a um código de responsabilidade do aluno e orientar a pesquisa e submeterem ou não o projeto ao Manual de Instruções e Normas da Esalq.</p> <p>O título da seção Metodologia deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. A seção deve ser redigido no pretérito perfeito. Pode ser dividido em subtópicos, conforme o Manual de Instruções e Normas da Esalq.</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)</p> <p>Neste tópico deve ser apresentada a descrição detalhada de todo o material utilizado para o desenvolvimento da pesquisa e os métodos utilizados na obtenção de dados e análise dos resultados da pesquisa. Essa descrição deve ser feita de forma que permita a compreensão e interpretação dos resultados, bem como a reprodução do estudo ou a utilização do método por outros pesquisadores. No entanto, apenas novos métodos devem ser descritos detalhadamente. Os métodos previamente publicados (descritos na literatura) devem ser citados e referenciados, mencionando de modo breve quaisquer modificações significativas que tenham sido efetuadas.</p> <p>Na descrição do local da pesquisa não deve ser mencionado o nome da propriedade ou instituição ou empresa onde foi realizado o estudo, ou onde foram coletados os dados, bem como nome(s) proprietário(s). O local deve ser identificado apenas pelo nome da cidade e estado. A população estudada, técnicas e métodos de amostragem, a espécie animal ou vegetal utilizada, com a devida classificação zoológica ou botânica, técnicas agronômicas ou zootécnicas entre outras, além da descrição dos procedimentos analíticos, devem ser detalhados na sequência lógica em que o trabalho foi conduzido. A opção pela discriminação ou identificação da propriedade, instituição ou empresa, bem como do nome do eventual proprietário, imputa aos autores a inteira responsabilidade pela obtenção da autorização, junto às partes envolvidas, para a citação no texto. Destaca-se a isenção total do MBA USP/Esalq diante das implicações oriundas dessa opção feita pelos autores.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Resultados e Discussão</p> <p>O título da seção Resultados e Discussão deve ser alinhado à esquerda, grafado em negrito com as primeiras letras das palavras em letras maiúsculas. É permitido que a seção seja dividida em subtópicos, seguindo a formatação de acordo com a descrição feita no item 16.5 Resultados e Discussão e apresentados na mesma ordem da seção Metodologia ou Material e Métodos. Nesta seção devem ser apresentados, discutidos e interpretados os resultados obtidos, ou seja, os autores devem fazer uma discussão comparativa dos resultados do seu trabalho com aqueles existentes na literatura científica. É necessário elaborar uma análise crítica dos dados, destacando as limitações e pontos positivos dos resultados apresentados e da metodologia utilizada.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p>
---	--	--	---

A responsabilidade pela idoneidade, originalidade e licitude dos conteúdos didáticos apresentados é do professor.
Proibida a reprodução, total ou parcial, sem autorização. Lei nº 9610/98

✓ de novo: modelo comentado (“template”) do TCC

<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____</p> <p>Título do trabalho de conclusão de curso no máximo 15 palavras e não mais de 100 caracteres</p> <p>O nome da empresa ou instituição que realizou o trabalho – Bairro: 00 Nome da Empresa ou Instituição profissional – Bairro: 00 O autor correspondente: nome _____</p> <p>¹ Nome da Empresa ou Instituição que realizou o trabalho – Bairro: 00 ² Nome da Empresa ou Instituição profissional – Bairro: 00</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome)</p> <p>Resumo (ou Sumário Executivo)</p> <p>O resumo é uma descrição do TCC. No caso do curso de trabalho – que pode ser o Sumário Executivo. Essa leitor em que consiste o trabalho. Os termos Resumem negrito, alinhados à esquerda. O Resumo ou Sumário Executivo deve ser um único parágrafo, em negrito, alinhado à esquerda. O resumo deve conter uma breve descrição dos aspectos mais importantes obtidos que chamem a atenção do executivo) deve conter uma indicação de que não repetir a descrição. Palavras-chave: (inserir a ponto-e-vírgula).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que estão abaixo do conteúdo.</p> <p>Abstract ou Resumen (opcional)</p> <p>.....</p> <p>Keywords ou Palavras Chave (opcional)</p> <p>.....</p> <p>Introdução</p> <p>O título da seção “Introdução” deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. Uma relação com outros trabalhos apresentada a justificativa do estudo e apoiada em ci-</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)</p> <p>Introdução</p> <p>A introdução deve discriminar o objetivo direta.</p> <p>A introdução deve ser redigida em subtópicos, figuras ou tabelas. Ressaltem que consiste o trabalho. Os termos Resumem negrito, alinhados à esquerda. O Resumo ou Sumário Executivo deve ser um único parágrafo, em negrito, alinhado à esquerda. O resumo deve conter uma breve descrição dos aspectos mais importantes obtidos que chamem a atenção do executivo) deve conter uma indicação de que não repetir a descrição. Palavras-chave: (inserir a ponto-e-vírgula).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que estão abaixo do conteúdo.</p> <p>Metodologia ou Material e Métodos</p> <p>Os TCCs dos cursos de especialização devem ser aplicado. Pesquisas bibliográficas ou exclusivamente em dados não experimentais (ou em conjunto) utilizando métodos de trabalho deverão ser executados com base nos conhecimentos adquiridos ao longo de sua formação. Serão avaliadas pela coordenação da pesquisa realizada em função da identificação do aluno. Além disso, é fundamental que o aluno tenha acesso irrestrito aos dados da pesquisa. A metodologia da pesquisa está ao alcance do orientador.</p> <p>As pesquisas envolvendo a experimentação com animais e aquele ambiente devem obedecer a um compromisso de responsabilidade do aluno e orientador. A pesquisa e submeterem ou não o projeto. “Manual de Instruções e Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso”.</p> <p>O título da seção Metodologia deve ser alinhado à esquerda e com as primeiras letras maiúsculas. A seção deve ser redigido no pretérito perfeito. Pode ser dividido em subtópicos, como: Material e Métodos.</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)</p> <p>Neste tópico deve ser apresentado o desenvolvimento da pesquisa, os resultados da pesquisa. É importante que a compreensão e interpretação da utilização do método por outros seja descritas detalhadamente. Os resultados devem ser citados e referenciados significativas que tenham sido encontradas.</p> <p>Na descrição do local da pesquisa ou instituição ou empresa onde foi realizada, bem como nome do(s) proprietário(s), cidade e estado. A população estudada ou vegetal utilizada, com a devida precisão. As técnicas entre outras, além de detalhados na sequência lógica e cronológica ou identificação da propriedade, do proprietário, imputa aos autores a responsabilidade das partes envolvidas, para a citação das implicações oriundas da pesquisa.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que estão abaixo do conteúdo.</p> <p>Resultados e Discussão</p> <p>O título da seção Resultados deve ser escrito com o negrito das primeiras letras maiúsculas. Deve-se dividir em subtópicos, seguindo a estrutura da seção 16.5 Resultados e Discussão e Metodologia. Nesta seção, os resultados obtidos, ou seja, os resultados do seu trabalho com a elaboração de uma análise crítica dos resultados apresentados e da metodologia utilizada.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que estão abaixo do conteúdo.</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)</p> <p>Conclusão(ões) ou Considerações Finais</p> <p>O título da seção Conclusão(ões) ou Considerações Finais deve ser alinhado à esquerda e grafado em negrito. Fica a critério do aluno e do orientador a escolha de qual termo melhor se adequa ao trabalho. Esta seção deve conter frases curtas, apresentando as conclusões e inferências elaboradas a partir da discussão dos resultados. É importante que estas frases não sejam construídas como meras reproduções dos resultados, respondendo aos objetivos propostos no trabalho. Os autores não devem, em hipótese alguma, mencionar, citar ou reproduzir resultados de outros estudos na(s) Conclusão(ões) ou Considerações Finais do TCC. Por fim, salienta-se que essa seção não deve conter tabelas ou figuras, sendo redigida de forma sucinta.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Agradecimento (opcional, 1 parágrafo, bem sucinto)</p> <p>O título da seção Agradecimentos deve ser alinhado à esquerda e grafado em negrito, com a primeira letra da palavra grafada em letra maiúscula. Trata-se de uma seção opcional, com no máximo três linhas, na qual o autor agradece aqueles que contribuiram de maneira relevante para o desenvolvimento do trabalho e elaboração do TCC, mas que não tiveram o envolvimento intelectual necessário à atribuição de coautoria. O autor deve se abster da menção ou citação dos nomes das empresas, instituições ou pessoas que permitiram ou contribuiram com o desenvolvimento do trabalho, a menos que esteja documentalmente autorizado a fazê-lo.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p> <p>Referências</p> <p>Neste tópico deverão ser listadas todas as referências dos trabalhos citados no texto, formatadas segundo rigorosamente as normas do MBA USP/Esalq. Para mais informações, consulte o “Manual de Instruções e Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso” disponível no Sistema de TCCs.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p>
---	---	---	--	--

✓ de novo: modelo comentado (“template”) do TCC

<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para especialista em _____</p> <p>Titulo do trabalho de conclusão _____ no máximo 15 palavras e não mais de 100 caracteres.</p> <p>¹ Nome da Empresa ou Instituição profissional – Bairro: 00 _____ Cidade: 00 _____ Estado: 00 _____ CEP: 00000-000</p> <p>² Nome da Empresa ou Instituição profissional – Bairro: 00 _____ Cidade: 00 _____ Estado: 00 _____ CEP: 00000-000</p> <p>autor correspondente: nome _____</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para especialista em _____ (Nome) _____</p> <p>Resumo (ou Sumário Executivo)</p> <p>O resumo é uma descrição do TCC. No caso do curso de trabalho – que pode ser o Sumário Executivo. Essa seção deve ser escrita no final do trabalho em que consiste o TCC. Os termos Resumo ou Sumário Executivo devem ser escritos em negrito, alinhados à esquerda e direta. O resumo é um único parágrafo, em indicativo (passado). O intuito é apresentar o objetivo geral da seção e resumir os aspectos mais importantes dos principais resultados obtidos que chamam a atenção do executivo. Deve conter uma frase para não repetir a descrição das Palavras-chave: (inserir a ponto-e-vírgula).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que está abaixo do conteúdo.</p> <p>Abstract ou Resumen (opcional)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Keywords ou Palavras Chave (opcional)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Introdução</p> <p>O título da seção "Introdução" deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. A seção deve ter uma relação com outros tópicos que são apresentados a justificativa do estudo e apoiada em ci-</p>	
<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para especialista em _____ (Nome do curso) _____</p> <p>introdução deve discriminar o objetivo e direta.</p> <p>A introdução deve ser redigida de forma clara e concisa, com uso de subtópicos, figuras ou tabelas. Ressalta-se que o resumo deve ser escrito em páginas, incluindo o(s) Apêndice(s) e/ou Anexo(s) no final do TCC, de acordo com o "Manual de Instruções e Normas para elaboração de TCCs".</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que está abaixo do conteúdo.</p> <p>Metodologia ou Material e Métodos</p> <p>Os TCCs dos cursos de especialização devem ser redigidos de forma aplicada. Pesquisas bibliográficas ou experimentais devem ser realizadas exclusivamente em dados não experimentais (ou em conjunto) utilizando métodos de pesquisa. Os trabalhos deverão ser executados com base nos conhecimentos adquiridos ao longo do curso. As pesquisas serão avaliadas pela coordenação do curso, que realizará a avaliação em função da identificação do aluno. Além disso, é fundamental que o aluno tenha acesso irrestrito aos dados e métodos utilizados na pesquisa. A metodologia da pesquisa está ao alcance do orientador.</p> <p>As pesquisas envolvendo a experimentação com animais e aquele ambiente devem obedecer a um compromisso de responsabilidade do aluno e orientador. A pesquisa e submeterem ou não o projeto ao "Manual de Instruções e Normas para elaboração de TCCs".</p> <p>O título da seção Metodologia deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. A seção deve ter uma relação com outros tópicos que são apresentados a justificativa do estudo e apoiada em ci-</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para especialista em _____ (Nome do curso) _____</p> <p>Neste tópico deve ser apresentado o resultado da pesquisa para o desenvolvimento da pesquisa. É importante que a compreensão e interpretação dos resultados da pesquisa. É importante que a utilização do método por outros seja descrita de forma detalhada. Os resultados devem ser citados e referenciados de forma significativa. As conclusões e inferências elaboradas devem ser construídas a partir dos objetivos propostos no trabalho. O resultado deve ser citado ou reproduzido resultados de outras fontes. Finais do TCC. Por fim, salienta-se que o resultado deve ser redigido de forma sucinta.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que está abaixo do conteúdo.</p> <p>Resultados e Discussão</p> <p>O título da seção Resultados e Discussão deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. A seção deve ser dividida em subtópicos, seguindo a estrutura do Manual de Instruções e Normas para elaboração de TCCs.</p> <p>16.5 Resultados e Discussão e Metodologia</p> <p>Nesta seção, os resultados obtidos devem ser apresentados e discutidos. Os resultados devem ser discutidos em termos de suas implicações e contribuições para o desenvolvimento da pesquisa. O resultado deve ser autorizado a fazê-lo.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que está abaixo do conteúdo.</p> <p>Agradecimento (opcional, 1 parágrafo)</p> <p>O título da seção Agradecimento deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. A seção deve ser dividida em subtópicos, seguindo a estrutura do Manual de Instruções e Normas para elaboração de TCCs.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que está abaixo do conteúdo.</p> <p>Referências</p> <p>Neste tópico devem ser listadas as referências formatadas seguindo rigorosamente as normas do "Manual de Instruções e Normas para elaboração de TCCs".</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que está abaixo do conteúdo.</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para especialista em _____ (Nome do curso) _____</p> <p>Conclusão(ões) ou Considerações finais</p> <p>O título da seção Conclusão(ões) ou Considerações finais deve ser escrito com a primeira letra maiúscula. A seção deve ser dividida em subtópicos, seguindo a estrutura do Manual de Instruções e Normas para elaboração de TCCs.</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo original que está abaixo do conteúdo.</p> <p>Apêndice ou Anexo (opcional)</p> <p>Os apêndices são textos e/ou documentos que foram elaborados pelos autores e que são importantes para complementar a argumentação do trabalho. Anexos são textos ou documentos que ilustram o trabalho, mas que não foram elaborados pelos autores. Apêndices devem seguir as mesmas normas de formatação do restante do texto, inclusive para as figuras e tabelas. O TCC deverá conter no máximo 30 páginas, incluindo o(s) Apêndice(s) e/ou Anexo(s).</p> <p>Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.</p>

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – ____ (ano da defesa)

Titulo do trabalho de conclusão de curso (o título deve ser curto, claro, afirmativo e conclusivo. Deve conter no máximo 15 palavras e não deve conter expressões redundantes como: "Estudo de..."; "Influência de..."; "Elaboração de..."; "Efeito de..."; "Análise de...")

nome completo aluno¹*; nome completo orientador²

¹ Nome da Empresa ou Instituição (opcional). Título ou função ou departamento. Endereço completo (pessoal ou profissional) – Bairro: 00000-000 Cidade, Estado, País

² Nome da Empresa ou Instituição (opcional). Título ou função ou departamento. Endereço completo (pessoal ou profissional) – Bairro: 00000-000 Cidade, Estado, País

*autor correspondente: nome@email.com

Folha de rosto

- deve conter o título do trabalho de conclusão de curso e os nomes completos dos alunos e do orientador

1

Resumo

Sumário Executivo

Abstract

Resumen

- o resumo é uma descrição geral do trabalho, apresentando de forma sucinta todas as seções do TCC
- deve ser escrito de forma clara e objetiva, informando ao leitor em que consiste o TCC a fim de despertar o seu interesse para a leitura de todo o trabalho
- o Resumo ou Sumário Executivo deve conter no máximo 250 palavras, sendo redigido em um único parágrafo, em espaçamento simples e no tempo verbal pretérito perfeito do indicativo (passado)
- o início da seção deve conter uma curta apresentação sobre a importância/justificativa (contextualização do tema) do trabalho
- em seguida, apresenta-se o objetivo geral e uma breve descrição da metodologia empregada na pesquisa, abordando os aspectos mais importantes para o entendimento do TCC
- é importante destacar os principais resultados obtidos a partir da pesquisa, apresentando relações e/ou considerações que chamem a atenção do avaliador e do público em geral
- o final do resumo (ou sumário executivo) deve conter uma conclusão geral (com uma ou duas frases). Deve-se ter cuidado para não repetir a descrição dos resultados nessa seção.

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)

Título do trabalho de conclusão de curso

Resumo (ou Sumário Executivo)

O resumo é uma descrição geral do trabalho, apresentando de forma sucinta todas as seções do TCC. No caso do curso de MBA em Gestão de Projetos, em função das particularidades do trabalho – que pode ser um plano de projeto – é facultado aos alunos o uso do termo **Sumário Executivo**. Essa seção deve ser escrita de forma clara e objetiva, informando ao leitor em que consiste o TCC a fim de despertar o seu interesse para a leitura de todo o trabalho. Os termos Resumo (ou Sumário Executivo) e Palavras-chave devem ser grafados em negrito, alinhados à esquerda com apenas a primeira letra da palavra em letra maiúscula. O Resumo ou Sumário Executivo deve conter no máximo 250 palavras, sendo redigido em um único parágrafo, em espaçamento simples e no tempo verbal pretérito perfeito do indicativo (passado). O início da seção deve conter uma curta apresentação sobre a importância/justificativa (contextualização do tema) do trabalho. Em seguida, é necessário apresentar o objetivo geral, que deve ser redigido de maneira sucinta e direta. Ademais, a seção deve conter uma breve descrição da metodologia empregada na pesquisa, abordando os aspectos mais importantes para o entendimento do TCC. É importante destacar os principais resultados obtidos a partir da pesquisa, apresentando relações e/ou considerações que chamem a atenção do avaliador e do público em geral. O final do resumo (ou sumário executivo) deve conter uma conclusão geral (com uma ou duas frases). Deve-se ter cuidado para não repetir a descrição dos resultados nessa seção.

Palavras-chave: (inserir até cinco palavras diferentes das contidas no título, separadas por ponto-e-vírgula).

Atenção: antes de enviar o arquivo para o [Sistema de TCCs](#), remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.

Título em inglês ou espanhol (opcional)

Abstract ou Resumen (opcional)

Keywords ou Palabras Clave: (opcional)

Introdução

O título da seção “Introdução” deve ser grafado em negrito, alinhado à esquerda e com a primeira letra maiúscula. Nesta seção o autor deve contextualizar o assunto, estabelecendo uma relação com outros trabalhos publicados sobre o tema. Da mesma maneira, deve ser apresentada a justificativa para a realização do trabalho, situando a importância do problema estudado e apoiada em citações bibliográficas de fontes confiáveis. O último parágrafo da

Introdução

- **nesta seção o autor deve contextualizar o assunto, estabelecendo uma relação com outros trabalhos publicados sobre o tema**
- **nesta seção deve ser também apresentada a justificativa para a realização do trabalho, situando a importância do problema estudado e apoiada em citações bibliográficas de fontes confiáveis**
- **o último parágrafo da introdução deve discriminar o objetivo do trabalho, que deve ser enunciado de forma coerente e direta**
- **a introdução deve ser redigida em no máximo duas páginas e não deve conter subtópicos, figuras ou tabelas**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)

Título do trabalho de conclusão de curso

Resumo (ou Sumário Executivo)

O resumo é uma descrição geral do trabalho, apresentando de forma sucinta todas as seções do TCC. No caso do curso de MBA em Gestão de Projetos, em função das particularidades do trabalho – que pode ser um plano de projeto – é facultado aos alunos o uso do termo **Sumário Executivo**. Essa seção deve ser escrita de forma clara e objetiva, informando ao leitor em que consiste o TCC a fim de despertar o seu interesse para a leitura de todo o trabalho. Os termos Resumo (ou Sumário Executivo) e Palavras-chave devem ser grafados em negrito, alinhados à esquerda com apenas a primeira letra da palavra em letra maiúscula. O Resumo ou Sumário Executivo deve conter no máximo 250 palavras, sendo redigido em um único parágrafo, em espaçamento simples e no tempo verbal pretérito perfeito do indicativo (passado). O inicio da seção deve conter uma curta apresentação sobre a importância/justificativa (contextualização do tema) do trabalho. Em seguida, é necessário apresentar o objetivo geral, que deve ser redigido de maneira sucinta e direta. Ademais, a seção deve conter uma breve descrição da metodologia empregada na pesquisa, abordando os aspectos mais importantes para o entendimento do TCC. É importante destacar os principais resultados obtidos a partir da pesquisa, apresentando relações e/ou considerações que chamem a atenção do avaliador e do público em geral. O final do resumo (ou sumário executivo) deve conter uma conclusão geral (com uma ou duas frases). Deve-se ter cuidado para não repetir a descrição dos resultados nessa seção.

Palavras-chave: (inserir até cinco palavras diferentes das contidas no título, separadas por ponto-e-vírgula).

Atenção: antes de enviar o arquivo para o [Sistema de TCCs](#), remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.

Título em inglês ou espanhol (opcional)

Abstract ou Resumen (opcional)

.....
.....
.....
.....
.....

Keywords ou Palabras Clave: (opcional)

Introdução

O título da seção “Introdução” deve ser grafado em negrito, alinhado à esquerda e com a primeira letra maiúscula. Nesta seção o autor deve contextualizar o assunto, estabelecendo uma relação com outros trabalhos publicados sobre o tema. Da mesma maneira, deve ser apresentada a justificativa para a realização do trabalho, situando a importância do problema estudado e apoiada em citações bibliográficas de fontes confiáveis. O último parágrafo da

Metodologia ou Material e Métodos

- neste tópico deve ser apresentada a descrição detalhada de todo o material utilizado para o desenvolvimento da pesquisa e os métodos utilizados na obtenção de dados e análise dos resultados da pesquisa
- tal descrição deve ser feita de forma que permita a compreensão e interpretação dos resultados, bem como a reprodução do estudo ou a utilização do método por outros pesquisadores
- na descrição do local da pesquisa não deve ser mencionado o nome da propriedade ou instituição ou empresa onde foi realizado o estudo, ou onde foram coletados os dados, bem como nome do(s) proprietário(s): o local deve ser identificado apenas pelo nome da cidade e estado
- a população estudada, técnicas e métodos de amostragem, a espécie animal ou vegetal utilizada, com a devida classificação zoológica ou botânica, técnicas agronômicas ou zootécnicas entre outras, além da descrição dos procedimentos analíticos, devem ser detalhados na sequência lógica em que o trabalho foi conduzido

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)

introdução deve discriminar o objetivo do trabalho, que deve ser enunciado de forma coerente e direta.

A introdução deve ser redigida em no máximo duas páginas e não deve conter subtópicos, figuras ou tabelas. Ressalta-se que o TCC não deverá exceder o total de 30 páginas, incluindo o(s) Apêndice(s) e/ou Anexo(s), sendo este o máximo de páginas permitido pelo ["Manual de Instruções e Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso"](#) do MBA USP/Esalq.

Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.

Metodologia ou Material e Métodos

Os TCCs dos cursos de especialização USP/Esalq devem apresentar um caráter aplicado. Pesquisas bibliográficas ou documentais, ou seja, 'formas' de pesquisa baseadas exclusivamente em dados não experimentais, somente serão aceitas se elaboradas juntas (ou em conjunto) utilizando métodos de análise de metadados ou grupos de dados. Todos os trabalhos deverão ser executados de forma que os alunos utilizem as ferramentas e os conhecimentos adquiridos ao longo do curso. As situações excepcionais, quando houver, serão avaliadas pela coordenação do programa. Recomenda-se que a escolha do tema seja realizada em função da identificação com a área de conhecimento e/ou demanda profissional do aluno. Além disso, é fundamental que antes de iniciar a redação do TCC, o aluno considere se terá acesso irrestrito aos dados necessários, fontes de consulta e, principalmente, se a metodologia da pesquisa está ao alcance do conhecimento e domínio do assunto, tanto do aluno quanto do orientador.

As pesquisas envolvendo a participação, direta ou indireta, de seres humanos, a experimentação com animais e aquelas pesquisas que representem risco potencial ao meio ambiente devem obedecer a um conjunto de diretrizes específicas. Nesse sentido, é responsabilidade do aluno e orientador conhecerem as regras pertinentes à sua área de pesquisa e submeterem ou não o projeto ao Comitê de Ética. Para mais informações, consulte o ["Manual de Instruções e Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso"](#).

O título da seção Metodologia ou Material e Métodos deve ser grafado em negrito, alinhado à esquerda e com as primeiras letras das palavras em letra maiúscula. O texto da seção deve ser redigido no pretérito perfeito do indicativo (passado) na forma impositivo e pode ser dividido em subtópicos, conforme formatação descrita no item 16.4 Metodologia ou Material e Métodos.

3

Resultados e Discussão

- **nesta seção devem ser apresentados, discutidos e interpretados os resultados obtidos no trabalho, ou seja, autores devem fazer uma discussão comparativa dos resultados do seu trabalho com aqueles existentes na literatura e elaborar uma análise crítica dos dados, destacando as limitações e pontos positivos dos resultados**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)

Neste tópico deve ser apresentada a descrição detalhada de todo o material utilizado para o desenvolvimento da pesquisa e os métodos utilizados na obtenção de dados e análise dos resultados da pesquisa. Essa descrição deve ser feita de forma que permita a compreensão e interpretação dos resultados, bem como a reprodução do estudo ou a utilização do método por outros pesquisadores. No entanto, apenas novos métodos devem ser descritos detalhadamente. Os métodos previamente publicados (descritos na literatura) devem ser citados e referenciados, mencionando de modo breve quaisquer modificações significativas que tenham sido efetuadas.

Na descrição do local da pesquisa não deve ser mencionado o nome da propriedade ou instituição ou empresa onde foi realizado o estudo, ou onde foram coletados os dados, bem como nome do(s) proprietário(s). O local deve ser identificado apenas pelo nome da cidade e estado. A população estudada, técnicas e métodos de amostragem, a espécie animal ou vegetal utilizada, com a devida classificação zoológica ou botânica, técnicas agronômicas ou zootécnicas entre outras, além da descrição dos procedimentos analíticos, devem ser detalhados na sequência lógica em que o trabalho foi conduzido. A opção pela discriminação ou identificação da propriedade, instituição ou empresa, bem como do nome do eventual proprietário, imputa aos autores a inteira responsabilidade pela obtenção da autorização, junto às partes envolvidas, para a citação no texto. Destaca-se a isenção total do MBA USP/Esalq diante das implicações oriundas dessa opção feita pelos autores.

Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.

Resultados e Discussão

O título da seção Resultados e Discussão deve ser alinhado à esquerda, grafado em negrito com as primeiras letras das palavras em letras maiúsculas. É permitido que a seção seja dividida em subtópicos, seguindo a formatação de acordo com a descrição feita no item 16.5 Resultados e Discussão e apresentados na mesma ordem da seção Metodologia ou Material e Métodos. Nesta seção devem ser apresentados, discutidos e interpretados os resultados obtidos, ou seja, os autores devem fazer uma discussão comparativa dos resultados do seu trabalho com aqueles existentes na literatura científica. É necessário elaborar uma análise crítica dos dados, destacando as limitações e pontos positivos dos resultados apresentados e da metodologia utilizada.

Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.

Conclusão(ões) ou Considerações Finais

- esta seção deve ser redigida de forma sucinta, com frases curtas, apresentando as conclusões e inferências elaboradas a partir da discussão dos resultados
- é importante que estas frases não sejam mera reproduções dos resultados, respondendo aos objetivos propostos no trabalho
- não devem, em hipótese alguma, ser mencionados, citados ou reproduzidos resultados de outros estudos na(s) conclusão(ões) ou considerações finais do TCC
- essa seção não deve conter tabelas ou figuras

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)

Conclusão(ões) ou Considerações Finais

O título da seção Conclusão(ões) ou Considerações Finais deve ser alinhado à esquerda e grafado em negrito. Fica a critério do aluno e do orientador a escolha de qual termo melhor se adequa ao trabalho. Esta seção deve conter frases curtas, apresentando as conclusões e inferências elaboradas a partir da discussão dos resultados. É importante que estas frases não sejam construídas como meras reproduções dos resultados, respondendo aos objetivos propostos no trabalho. Os autores não devem, em hipótese alguma, mencionar, citar ou reproduzir resultados de outros estudos na(s) Conclusão(ões) ou Considerações Finais do TCC. Por fim, salienta-se que essa seção não deve conter tabelas ou figuras, sendo redigida de forma sucinta.

Atenção: antes de enviar o arquivo para o Move - Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.

Agradecimento (opcional, 1 parágrafo, bem sucinto)

O título da seção Agradecimentos deve ser alinhado à esquerda e grafado em negrito, com a primeira letra da palavra grafada em letra maiúscula. Trata-se de uma seção opcional, de no máximo três linhas, na qual o autor agradece àqueles que contribuíram de maneira relevante para o desenvolvimento do trabalho e elaboração do TCC, mas que não tiveram o envolvimento intelectual necessário à atribuição de coautoria. O autor deve se abster da menção ou citação dos nomes das empresas, instituições ou pessoas que permitiram ou contribuíram com o desenvolvimento do trabalho, a menos que esteja documentalmente autorizado a fazê-lo.

Atenção: antes de enviar o arquivo para o Move - Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.

Referências

Neste tópico deverão ser listadas todas as referências dos trabalhos citados no texto, formatadas segundo rigorosamente as normas do MBA USP/Esalq. Para mais informações, consulte o "Manual de Instruções e Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso" disponível no Move - Sistema de TCCs.

Atenção: antes de enviar o arquivo para o Move - Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.

Agradecimentos (opcional)

- seção opcional, de no máximo três linhas, na qual o autor agradece aqueles que contribuíram de maneira relevante para o desenvolvimento do trabalho e elaboração do TCC, mas que não tiveram o envolvimento intelectual necessário à atribuição de coautoria do mesmo, abstendo-se totalmente da menção ou citação de nomes de empresas, instituições ou pessoas que permitiram ou contribuíram com o desenvolvimento do trabalho

Referências

- neste tópico deverão ser listadas todas as referências dos trabalhos citados no texto, formatadas seguindo rigorosamente as normas do MBA USP/Esalq. Para mais informações, consulte o “Manual de Instruções e Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso” disponível no Move - Sistema de TCCs

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)



Conclusão(ões) ou Considerações Finais

O título da seção Conclusão(ões) ou Considerações Finais deve ser alinhado à esquerda e grafado em negrito. Fica a critério do aluno e do orientador a escolha de qual termo melhor se adequa ao trabalho. Esta seção deve conter frases curtas, apresentando as conclusões e inferências elaboradas a partir da discussão dos resultados. É importante que estas frases não sejam construídas como meras reproduções dos resultados, respondendo aos objetivos propostos no trabalho. Os autores não devem, em hipótese alguma, mencionar, citar ou reproduzir resultados de outros estudos na(s) Conclusão(ões) ou Considerações Finais do TCC. Por fim, salienta-se que essa seção não deve conter tabelas ou figuras, sendo redigida de forma sucinta.

Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.

Agradecimento (opcional, 1 parágrafo, bem sucinto)

O título da seção Agradecimentos deve ser alinhado à esquerda e grafado em negrito, com a primeira letra da palavra grafada em letra maiúscula. Trata-se de uma seção opcional, de no máximo três linhas, na qual o autor agradece aqueles que contribuíram de maneira relevante para o desenvolvimento do trabalho e elaboração do TCC, mas que não tiveram o envolvimento intelectual necessário à atribuição de coautoria. O autor deve se abster da menção ou citação dos nomes das empresas, instituições ou pessoas que permitiram ou contribuíram com o desenvolvimento do trabalho, a menos que esteja documentalmente autorizado a fazê-lo.

Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.

Referências

Neste tópico deverão ser listadas todas as referências dos trabalhos citados no texto, formatadas seguindo rigorosamente as normas do MBA USP/Esalq. Para mais informações, consulte o [“Manual de Instruções e Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso”](#) disponível no Sistema de TCCs.

Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.

Apêndice ou Anexo (opcional)

- apêndices são textos e/ou documentos que foram elaborados pelo autor e que são importantes para complementar a argumentação do trabalho; devem seguir as mesmas normas de formatação do texto
- anexos são textos ou documentos que não foram elaborados pelos autores, mas são úteis para ilustrar o texto em partes ou na sua totalidade

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título
de especialista em _____ (Nome do curso) – _____ (ano da defesa)

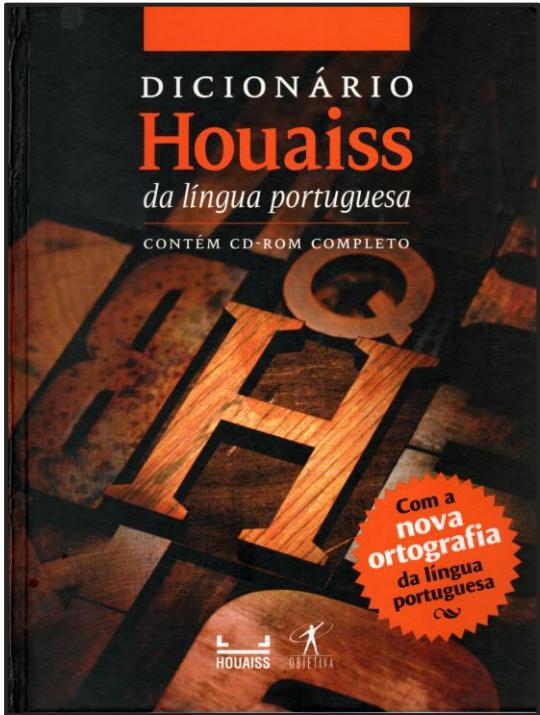
Apêndice ou Anexo (opcional)

Os apêndices são textos e/ou documentos que foram elaborados pelos autores e que são importantes para complementar a argumentação do trabalho. Anexos são textos ou documentos que ilustram o trabalho, mas que não foram elaborados pelos autores. Apêndices deverão seguir as mesmas normas de formatação do restante do texto, inclusive para as figuras e tabelas. O TCC deverá conter no máximo 30 páginas, incluindo o(s) Apêndice(s) e/ou Anexo(s).

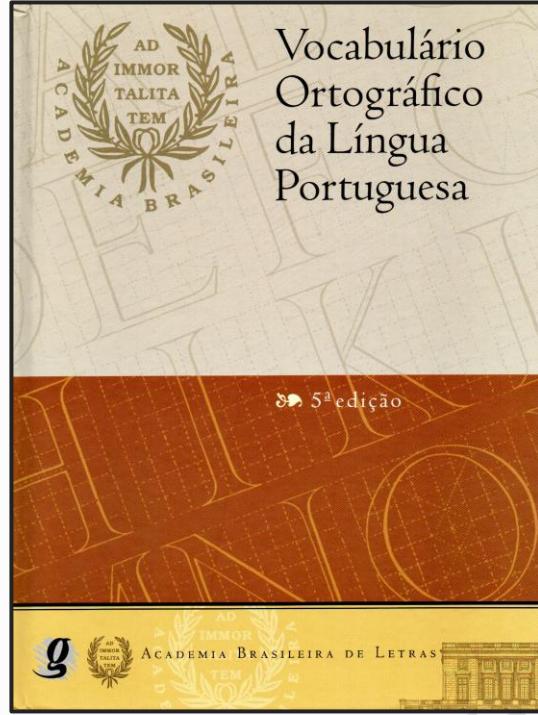
Atenção: antes de enviar o arquivo para o Sistema de TCCs, remova todas as instruções originais que estão abaixo do conteúdo dos tópicos.

6

✓ em suma: os TCCs devem ser redigidos observando as regras gramaticais e ortográficas oficiais e publicações reconhecidas



Houaiss, A.; M.S. Villar, e F.M.M. Franco. 2009. Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa. Instituto Antônio Houaiss de Lexicografia, Editora Objetiva, Rio de Janeiro, RJ. [ISBN 978-85-7302-963-5]



Academia Brasileira de Letras [ABL]. 2009. Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa. 5ed. Global Editora e Distribuidora Ltda., São Paulo, SP.
[ISBN 978-85-260-1363-6]

<https://www.academia.org.br/nossa-lingua/busca-no-vocabulario>

Instituto Antônio Houaiss. 2008. Escrevendo Pela Nova Ortografia: Como usar as regras do novo acordo ortográfico da língua portuguesa. 2ed. Instituto Antônio Houaiss, Publifolha, Rio de Janeiro, RJ.
[ISBN 978-85-7402-938-2]

- ✓ a redação de um TCC deve ser o relato de um estudo, de uma “descoberta”
- ✓ estudos são baseados em hipóteses de trabalho, i.e., na resposta provisória para um problema – o objeto (o tema) do estudo
- ✓ por isso, na “construção” do texto do TCC:

- (i) redija o resumo ou “abstract” no pretérito perfeito**
- (ii) redija também o Material e Métodos ou Metodologia no pretérito perfeito**
- (iii) faça referência a resultados do próprio estudo (R&D) no pretérito perfeito e**
- (iv) use o tempo presente para fazer referência a resultados comprovados e comparados na discussão (também R&D)**

✓ o TCC é um estudo, e um estudo compreende:

- **identificar:** i.e., saber se houve um efeito resultante de uma causa
- **quantificar:** se houve efeito, determinar qual a magnitude
- **explicar:** se houve efeito, explicar como e porque, e se não houve efeito... também explicar porque

✓ por isso, exige

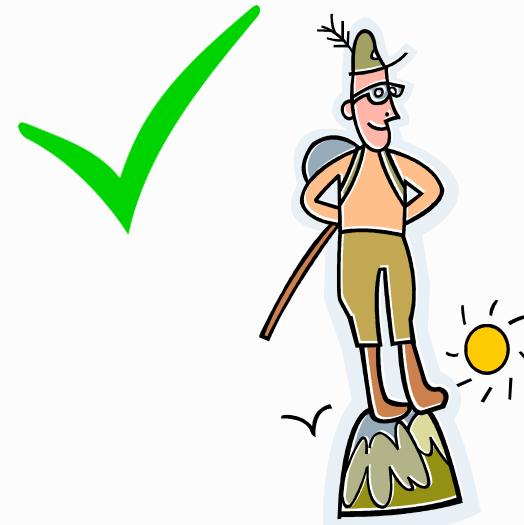
- planejamento e
- organização de(as) ideias

para gerar uma narrativa
linear, clara e comprehensível

✓ o planejamento inclui a definição clara dos objetivos

Exemplo: qual é o objetivo de um alpinista?

- a) escalar a montanha ou b) chegar ao cume



- ✓ então, ao invés de escrever que o objetivo de um trabalho foi verificar se existe influência de um fator sobre uma situação
- ✓ na realidade deve-se escrever que o objetivo de tal trabalho foi determinar o – e quantificar a magnitude do – efeito do fator sobre a situação

- ✓ definido o objetivo
- ✓ organiza-se o texto
“centrado” no objetivo

✓ para tanto, a redação do “seu” TCC deve:

- **ser objetiva**
- **ser inteligível**
- **ter coerência interna de ideias**
- **ter uma linha de raciocínio lógico**

✓ o “seu” texto deve

- empregar linguagem culta
- obedecer normas e padrões oficiais ou consensuais e à terminologia e nomenclatura da respectiva área
- adotar as regras e tradições redacionais prevalentes
- ser conciso

✓ especificamente no caso dos TCCs do MBA-USP/ESALQ, a redação deve ser

- **impessoal**

- o uso da linguagem
 - a estruturação de frases e parágrafos e
 - a estruturação de ideias e raciocínio lógico na elaboração do texto
- ✓ devem ser considerados no “conjunto” dos elementos de estilo da redação técnico-científica

✓ esforce-se para

- manter o foco no assunto e formular hipóteses claras e coerentes
- exercitar a originalidade fazendo as “coisas” com personalidade
- escrever textos concisos e estimulantes
- argumentar intelligentemente sobre as implicações dos resultados

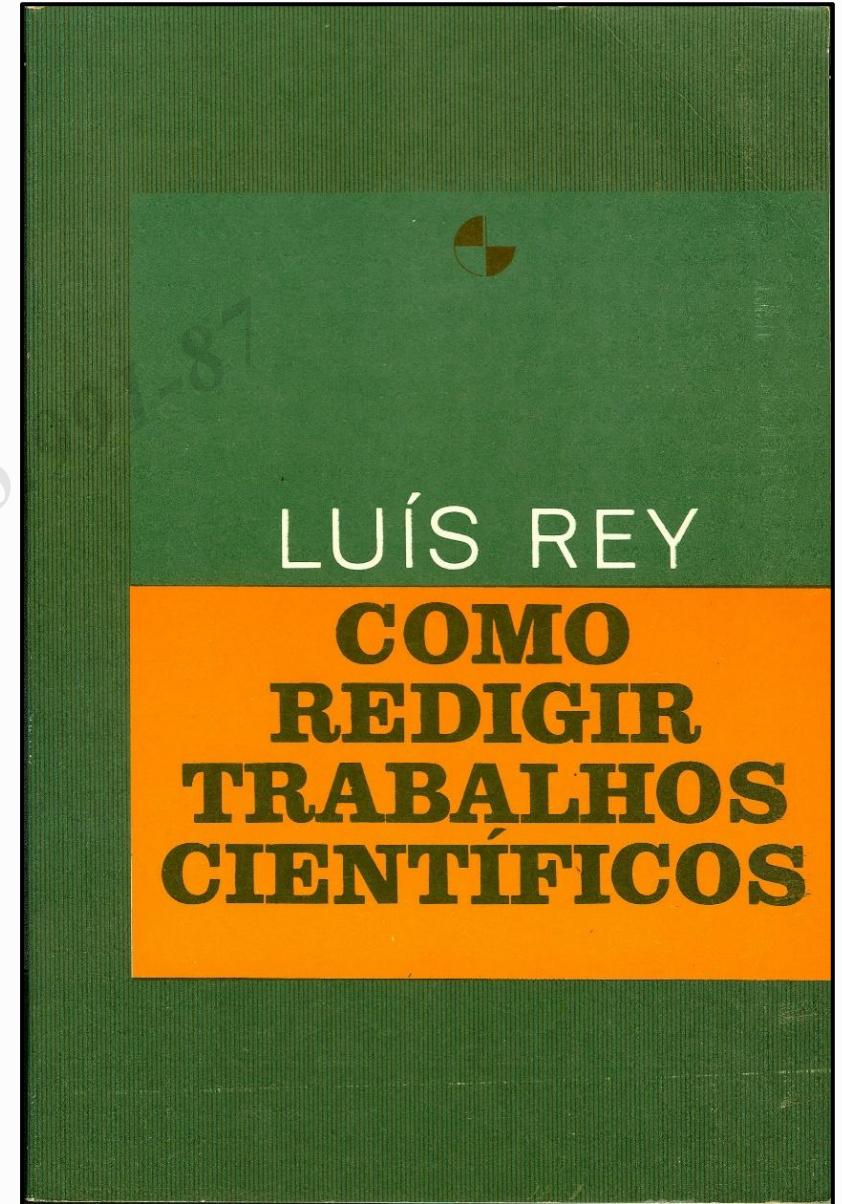
- **utilizar boas ilustrações**
- **usar o mínimo possível de abreviações e termos técnicos**
- **exercitar, com os devidos limites, o bom humor e a criatividade na redação**
- **não reduzir dados e observações a meros resultados de análises estatísticas**
- **não usar um número excessivo de referências para corroborar afirmações evidentes**

- ✓ utilize uma linguagem clara, concisa e correta
- ✓ nunca, nunca!, confunda
 - complexidade com cultura (acadêmica)
 - verborragia com competência
 - convolução com intelectualidade

✓ as sugestões de

Rey, L. 1978. Como Redigir Trabalhos Científicos. Editora Edgar Blücher Ltda., São Paulo, SP.

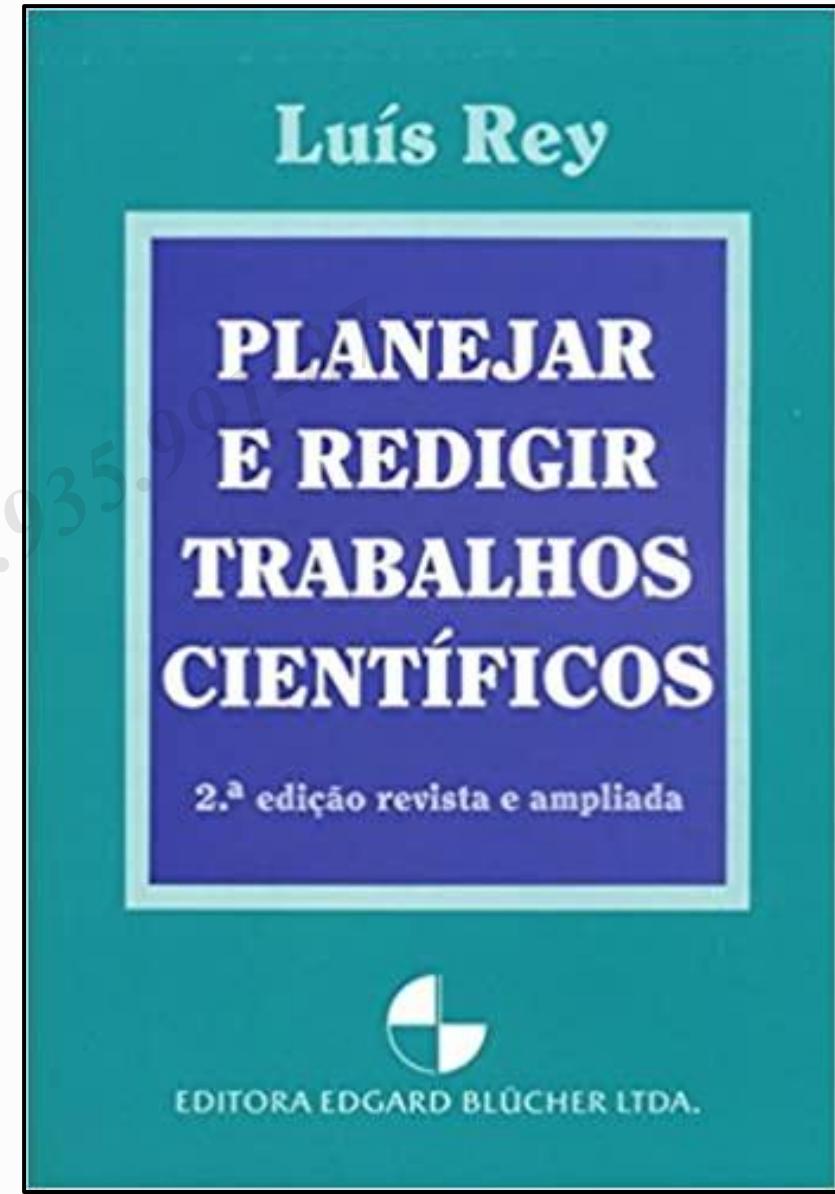
continuam tão atuais quanto o eram à época da publicação do livro



✓ uma segunda edição

Rey, L. 1993. Planejar e
Redigir Trabalhos Científicos.
2ed. Editora Edgar Blücher
Ltda., São Paulo, SP.

já esgotada pode ser
encontrada a preços muito
interessantes em vários
sebos



✓ comece por eliminar frases
introdutórias inúteis

- É interessante notar que...
- Sabe-se a muito tempo que...
- Em relação a este assunto...

✓ e evite (também) a prolixidade e as frases soltas

- em vez de escrever:
Não há dúvida de que, com toda probabilidade...
- escreva, simplesmente:
Provavelmente...

- em vez de dizer:
Um método foi imaginado, tendo-se verificado ser bastante prático e de execução não muito difícil, além de possuir um alto grau de precisão, permitindo que...
- diga simplesmente:
Um método simples e preciso para...

- **em vez de:**

Em nossos ensaios com a droga K, feitos com o propósito de testar seu efeito em coelhos, ela foi administrada a esses animais por via endovenosa. Nessas experiências, utilizamos quantidades relativamente pequenas de K, injetando de dois a três centímetros cúbicos da solução que continha 1% da substância ativa, em coelhos de 2 a 3 kg de peso. Em todos os casos observados, o resultado sempre foi fatal, morrendo os animais apenas decorrido um lapso de tempo igual a 5 min. após a injeção. [84 palavras; 429 caracteres]

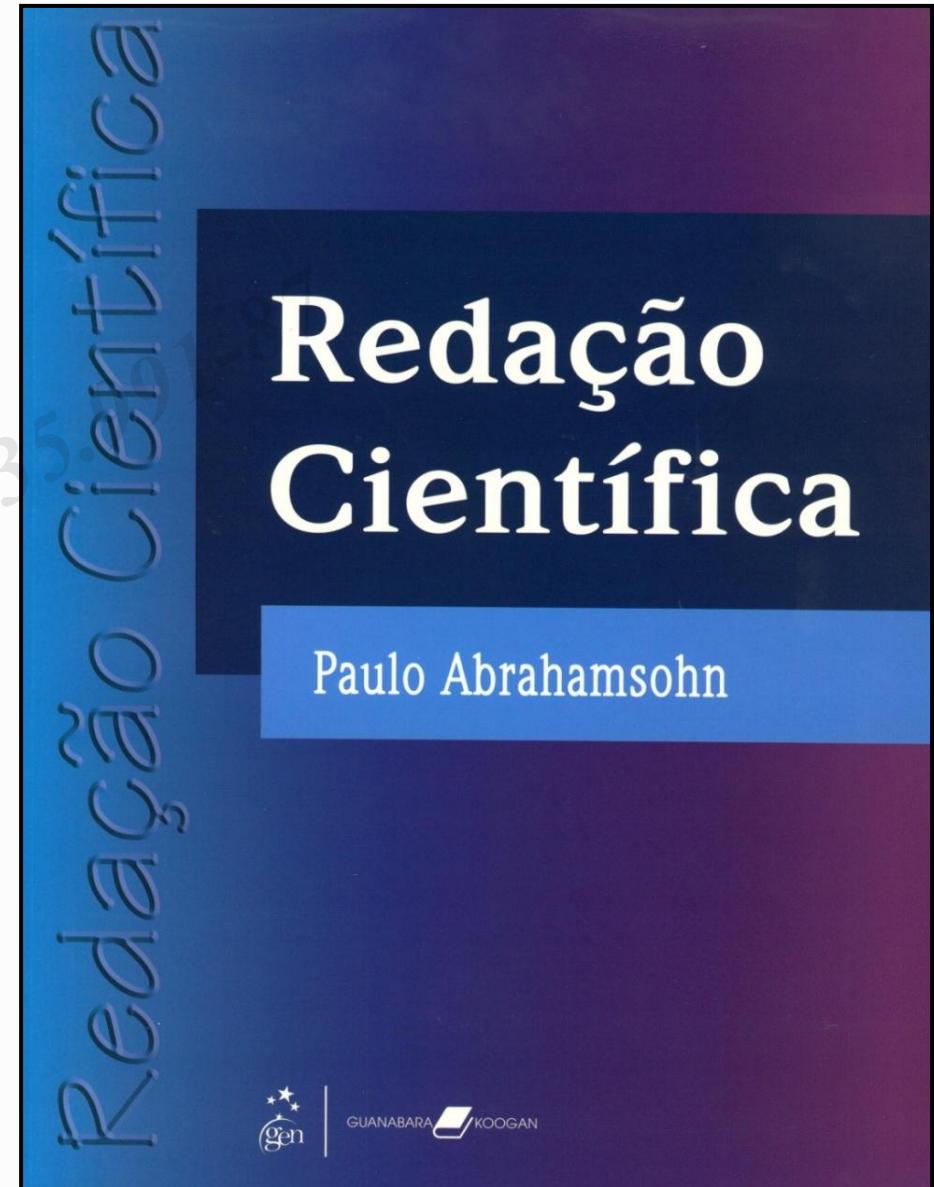
- **dizer simplesmente:**

A injeção endovenosa de K na dose de 10 mg kg^{-1} peso vivo mata coelhos em 5 min. [18 palavras; 79 caracteres]

✓ o que segue é uma resenha das recomendações de:

Abrahamsohn, P. 2009.
Redação Científica. reimp.
Guanabara Koogan, Rio de Janeiro, RJ.

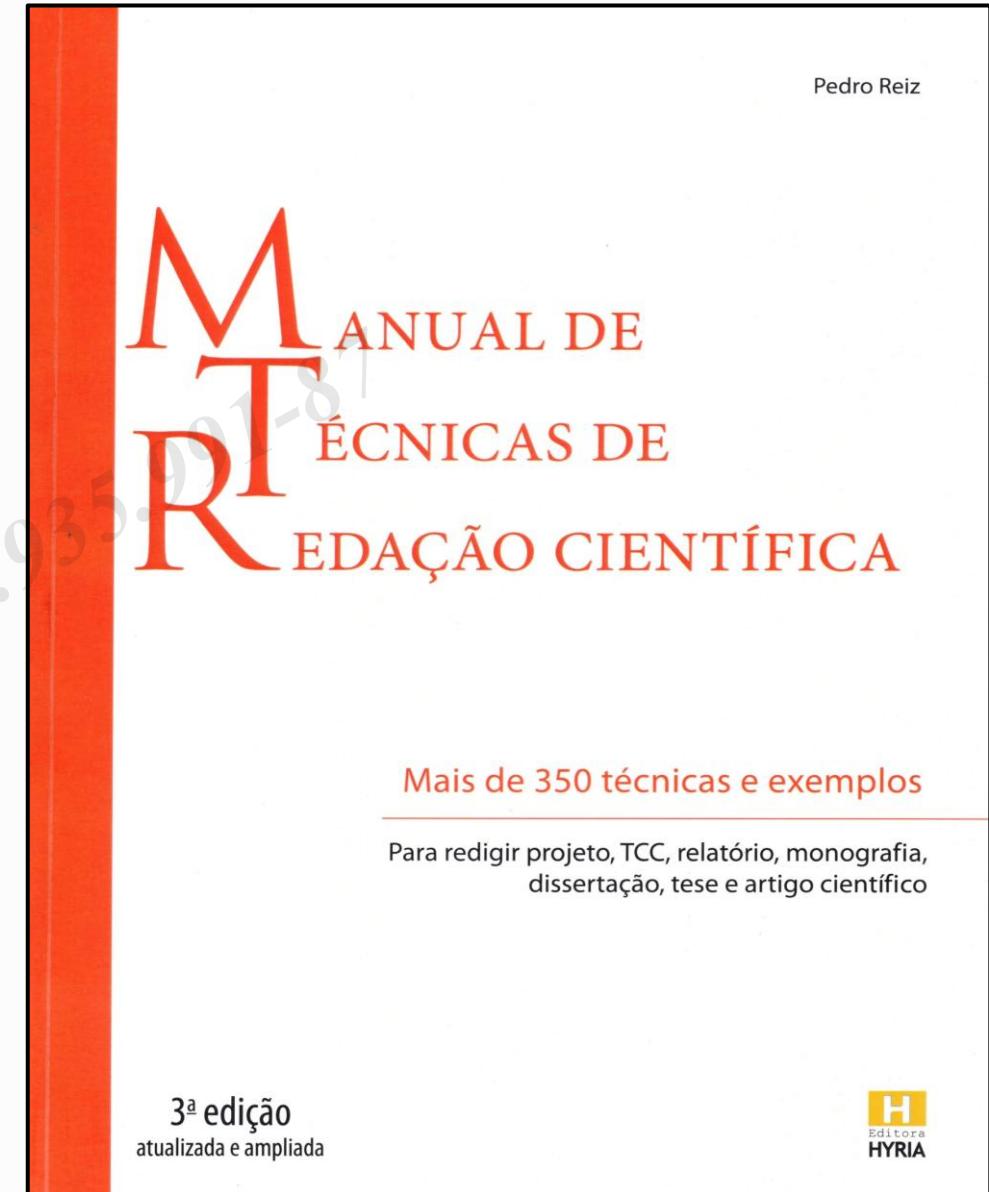
ISBN 978-85-227-0909-5



✓ e de:

**Reiz, P. 2014. Manual de
Técnicas de Redação
Científica. 3ed. Editora Hyria,
São Paulo, SP.**

ISBN 978-8-56644-201-4



✓ forma e conteúdo de um texto são igualmente importantes

- se por um lado é difícil comunicar informação valiosa e pertinente se a mesma não for devidamente apresentada
- uma apresentação de qualidade não compensa (mascara?) problemas com estudos mal planejados, resultados fracos ou argumentação não convincente

- ✓ autores devem usar palavras e elaborar sentenças que possam ser entendidas por todos
- ✓ com uma linguagem objetiva, direta, sem rebuscamientos, de forma a prender a atenção do leitor
- ✓ evitando a linguagem coloquial

Evitem redundâncias e pleonasmos...

Vereador municipal	Todo vereador é municipal
Superávit positivo	Superávit é sinônimo de positivo
Anexo junto	Anexar significa juntar
Abertura inaugural	Abertura acontece na inauguração
Acabamento final	Se vai acabar é porque está no fim
Certeza absoluta	Certeza é sinônimo de absoluta
Surpresa inesperada	Se é surpresa, é inesperada
Consenso geral	Se é consenso, é geral, senão, é maioria
Encarar de frente	Não se encara “coisas” pelas costas
Elo de ligação	Elo é sinônimo de ligação
Baseado em fatos reais	Todo fato é real, caso contrário é ficção

- ✓ fujam do “portingreis pr’oceis”
- ✓ “moçada” não domina sequer a língua pátria, mas acha chique e bonito usar palavras em inglês que, via de regra, não sabem o que significa e, por conta desse “desconhecimento”, comete erros do tipo “seria cômico se não fosse trágico”

✓ exemplos:

- “feedback” de retorno
- “invite” de convite
- liquidação “sale”
- desconto de “15% off”
- “budget” de orçamento
- (caseiro) Semana Pecege “Week”



mas... palavras ao vento também fazem pensar...

- **breve sumário**
- **personificar a persona**
- **magnitude do tamanho**
- **novas inovações**
- **cirurgia urgente de emergência**
- **é provável que provavelmente**
- **um olhar visual**
- **muitas vezes às vezes**
- **melhorando sua imagem de si mesmo**
- **profissão que ainda não existe em alta demanda**
- **eletrocardiograma do coração**
- **sentou no assento**

- ✓ o leitor utiliza a “lei do menor esforço” para receber informações que exige claras, objetivas e em sequência lógica
- ✓ para satisfazer às “exigências” dos leitores, autores têm, então, que obedecer à “lei do maior esforço”

- ✓ **fundamento da lei do maior esforço: quando estiver elaborando um texto técnico-científico, coloque-se na posição do leitor**
- ✓ **regras básicas da lei do maior esforço:**
 - dar mais importância ao assunto que às citações
 - não há o que tenha sido escrito com 100 que não pudesse ter sido escrito com 50 palavras

Texto original

Segundo Ferreira et al. (2006), a mensuração e quantificação dos danos físicos e perdas sempre foram um desafio. Kader (1996) afirma que as perdas de quantidade e qualidade na pós-colheita do tomate estão relacionadas à imaturidade na colheita, inadequado controle de qualidade inicial, incidência e severidade de danos físicos, exposição a temperaturas impróprias e demora entre a colheita e o consumo. Conseqüentemente, o autor afirma que a redução do tempo entre colheita e consumo pode minimizar as perdas do tomate.

[80 palavras; 521 caracteres]

Texto revisado

Imaturidade do fruto, controle inicial de qualidade inadequado, incidência e severidade de danos físicos, exposição a temperaturas impróprias e demora entre a colheita e o consumo induzem perdas de difícil quantificação. A redução do tempo entre colheita e consumo pode minimizar as perdas na pós-colheita do tomate (Ferreira et al., 2006; Kader, 1996).

[33 palavras; 353 caracteres]

Texto original

A armazenagem no Brasil, infraestrutura que exige elevadas somas de investimentos, não tem acompanhado ao longo dos anos o ritmo de crescimento das safras verificando-se, assim, déficit em determinadas áreas, principalmente naquelas de incorporação recente ao processo produtivo (Figura 1). Em 2003 a capacidade estática de armazenagem era de 90,5 milhões de toneladas (CONAB, 2004).

Por um longo período, praticamente não ocorreram investimentos no setor e como nos últimos anos a agricultura brasileira vem apresentando expressivas taxas de crescimento em relação aos outros setores da economia, este fato tem criado problemas regionais em termos de logística (armazenagem, transporte de grãos e portos).

[102 palavras; 605 caracteres]

Texto revisado

A infraestrutura de armazenagem, que demanda investimentos elevados, não tem acompanhado o ritmo de crescimento das safras, principalmente daquelas incorporadas mais recentemente ao processo produtivo (Figura 1), fato que tem gerado problemas na logística regional de armazenagem (CONAB, 2004).

[39 palavras; 294 caracteres]

Texto original

No campo da pesquisa, cada vez mais, os pesquisadores têm-se voltado para as práticas de formação docente que colocam o professor como protagonista do processo. Alguns construtos teóricos emergiram das pesquisas na década de 1990 – em especial o de professor reflexivo e o de professor pesquisador.

[46 palavras; 252 caracteres]

Texto revisado

Os pesquisadores têm voltado seu interesse ao estudo da formação de professores focada no indivíduo. Os resultados das pesquisas na década de 1990 definiram os papéis do professor reflexivo e do professor pesquisador.

[33 palavras; 185 caracteres]

✓ um exemplo da Revista iPecege, agora Quaestum:

Em contrapartida, devido à possibilidade de alternativa de renda para pequenos produtores rurais, a produção paulista de mel cresce ano após ano com valores expressivos, como foi o caso ocorrido entre os anos de 2005 e 2007 quando o crescimento, ao longo dos dois anos, atingiu uma margem de 40% (IEA, 2007).

[53 palavras; 259 caracteres]

Por outro lado, como registrado entre 2005 e 2007, a produção paulista de mel, alternativa de renda para pequenos produtores rurais, cresceu cerca de 40% ao ano (IEA, 2007).

[28 palavras; 145 caracteres]

- ✓ enfatizando: dê mais importância ao assunto do que aos autores ou referências
- ✓ no exemplo que segue houve uma “economia” de apenas sete palavras, mas a fluência e, portanto, a inteligibilidade do texto, ficaram muito melhores

... Dentre as variáveis estudadas, a eficácia coletiva (Bandura, 1993; Goddard, 2002; Goddard et al., 2000), a ênfase acadêmica (Goddard et al., 2000) e a confiança nos pais e alunos (Goddard et al., 2001; Tschannen-Moran, 2004) têm evidenciado relações positivas com o rendimento dos alunos.

[44 palavras; 245 caracteres]

... Dentre as variáveis estudadas, a eficácia coletiva, a ênfase acadêmica e a confiança nos pais e alunos têm evidenciado relações positivas com o rendimento dos alunos (Bandura, 1993; Goddard, 2002; Goddard et al., 2000, 2001; Tschannen-Moran, 2004).

[37 palavras; 212 caracteres]

- ✓ escolha as palavras mais adequadas
- ✓ os significados das palavras podem ser idênticos, semelhantes ou ter alguma semelhança em alguns contextos, mas não em outros (ou todos), e.g.:
 - origem ≠ causa
 - efeito ≠ resultado
 - identificar ≠ analisar
 - observar ≠ verificar ≠ registrar ≠ relatar
 - etc.

✓ **exemplo:**

De acordo com a ANTT (2016), o Brasil **posui**?
1.452.583 carretas e deste total apenas...?

possuir *v.* (sXII cf. AGG) 1 *td.* ter a posse de; ter como propriedade; ser proprietário de *⟨p. jóias⟩ ⟨p. terras, fábricas⟩...*

✓ **então, o certo seria escrever:**

De acordo com a ANTT (2016), existe em circulação no Brasil 1.452.583 carretas, mas apenas...

- ✓ não confundir um procedimento, o nome de uma técnica ou de uma metodologia com o nome comercial, a “marca”, do instrumento usado para executar a atividade
- ✓ exemplo mais comum possível:



cópia “xerox” vs reprografia



✓ cuidado com o uso de adjetivos e advérbios

“... o uso do aditivo aumentou
dramaticamente o ganho de peso dos
frangos...”

“... a adoção do Método de Montessori
melhorou **assustadoramente** a capacidade
de aprendizado do grupo de estudantes ...”

✓ evite o uso de palavras desarmônicas (inadequadas)

- em vez de:

O uso e aplicação do Método de Monte Carlo, uma técnica baseada no uso de números aleatórios e estatísticas para resolver problemas de economia, tem **recebido um enorme assédio** por parte dos professores e pesquisadores como parte da metodologia em seus estudos.

- seria correto escrever:

O uso e aplicação do Método de Monte Carlo, uma técnica baseada no uso de números aleatórios e estatísticas para resolver problemas de economia, tem **sido amplamente difundido** entre professores e pesquisadores como parte da metodologia em seus estudos.

- ✓ sentenças escritas na ordem direta facilitam o entendimento
 - As análises de risco foram realizadas ...
 - Foram realizadas as análises de risco ...
 - Realizadas foram as análises de risco ...

(Qual “soa” melhor?)

- ✓ construa orações afirmativas
- ✓ construídas a partir do emprego da voz ativa, são frequentemente mais “enxutas” e mais fáceis de serem entendidas do que orações negativas
- ✓ a voz ativa é também mais persuasiva e objetiva que a voz passiva pois permite que a informação seja dada de forma direta, sem o emprego de pronomes reflexivos

- **negativa:**

A voz passiva não é uma construção tão persuasiva quanto a voz ativa.

- **positiva:**

A voz ativa é uma construção mais persuasiva que a voz passiva.

✓ evite iniciar sentenças de maneira coloquial

“O Saeb foi criado, em 1990, objetivando conhecer os problemas e deficiências do sistema educacional, ... **Já** a Prova Brasil surgiu, em 2005, da necessidade ...”

“O Saeb foi criado, em 1990, objetivando conhecer os problemas e deficiências do sistema educacional, ... A Prova Brasil, **por sua vez,** surgiu em 2005 a partir da necessidade ...”

- ✓ é “salutar” demonstrar cautela na interpretação dos resultados e elaboração da(s) conclusão(ões) ou inferência(s)
- ✓ entretanto, o exagero na demonstração de cautela gera desconfiança no leitor

✓ quem acreditaria nesta afirmação?:

Os resultados deste trabalho sugerem
fortemente que uma das possíveis
causas do aumento do lucro seria
talvez através do ponderável aumento
do preço de venda do produto de
potencial melhor qualidade.

✓ quem acreditaria nesta afirmação?:

Uma das causas do aumento do lucro seria o aumento do preço de venda do produto de melhor qualidade.



construa bons parágrafos

- parágrafos são as unidades básicas dos textos
- são formados por uma ou mais sentenças contendo fragmentos da informação a ser transmitida
- cada parágrafo deve ter finalidades específicas e estar bem vinculado, articulado, com os parágrafos anteriores e posteriores, tornando a narrativa e o raciocínio claros e fluentes
- parágrafos devem ter estrutura semelhante àquela de seções de um artigo ou capítulos de um texto: introdução, argumento e conclusão

Introdução

Parágrafos devem ser bem planejados. Seu conteúdo deve ter um objetivo bem determinado e por isso deve tratar de um tópico definido.

Convém apresentar este tópico no início, se possível entre as primeiras palavras. Em seguida o tópico é desenvolvido em uma ou mais sentenças e, finalmente, é apresentada uma conclusão ou mensagem que o leitor levará consigo.

Ao seguir este fluxo, o leitor recebe um segmento de informação de maneira lógica e natural, que lhe permite acompanhar eficientemente o desenvolvimento do assunto.

Argumento

Conclusão

✓ não deixe os leitores tropeçarem!

- a leitura deve fluir de modo contínuo, sem interrupções
- tropeçar durante a leitura significa que alguma coisa está errada
- as principais causas dos tropeços dos(as) leitores(as), de forma isolada ou em associação, são as seguintes:
 - palavras fora de ordem
 - erros de pontuação
 - erros de concordância
 - sentenças muito longas
 - sentenças mal intercaladas

Neste estudo, o desempenho do tambaqui não foi modificado pelas dietas testadas, em relação ao controle, entretanto; os valores de ganho de peso e taxa de crescimento específico variou de acordo com a quantidade de proteína da ração experimental. Apesar de não apresentar diferença estatística para os índices zootécnicos testados, as dietas que apresentaram melhor desempenho do tambaqui foram às dietas suplementadas com Camu-camu (28,0% PB), Juarí (25,1% PB) e Catoré (25,1% PB).

Neste estudo, o desempenho do tambaqui não foi modificado pelas dietas testadas, em relação ao controle, entretanto; os valores de ganho de peso e taxa de crescimento específico variou de acordo com a quantidade de proteína da ração experimental. Apesar de não apresentar diferença estatística para os índices zootécnicos testados, as dietas que apresentaram melhor desempenho do tambaqui foram às dietas suplementadas com Camu-camu (28% PB), Juarí (25,1% PB) e Catoré (25,1% PB).

[73 palavras; 406 caracteres]

O ganho de peso e a taxa de crescimento específico do tambaqui variaram com o nível proteico da dieta. Melhor desempenho foi registrado para os peixes alimentados com as dietas suplementadas com camu-camu (28% PB), juarí (25,1% PB) e catoré (25,1% PB) ($P>0,05$).

[44 palavras; 220 caracteres]

✓ lembrar, finalmente, que desde 2008 está em vigência um acordo ortográfico da língua portuguesa com regras específicas (e confusas) sobre:

- **grafia de nomes comuns de espécies animais e vegetais**
- **hifenização**
- **uso do trema**

- ✓ mudanças das regras de acentuação
- dos ditongos “éi” e “ói”
 - dos “is” e “us” tônicos (fortes) depois dos ditongos
 - do acento circunflexo das palavras terminadas em “êem” e “ôo” ou “ôos”
 - dos acentos diferenciais
 - do “u” forte dos grupos “gue”, “gui”, “que” e “qui”

- ✓ os corretores automáticos dos processadores de texto fazem um excelente trabalho
- ✓ entretanto, nem todos os corretores “pegam” todas as alterações
- ✓ o uso de um corretor compatível com uma versão do Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa posterior a 2008 é mandatório

✓ mas... tem sempre a questão do estilo...

estilo *s.m.* (sXIV) ... 3 modo pelo qual um  usa os recursos da língua para expressar, verbalmente ou por escrito, pensamentos, sentimentos, ou fazer declarações, pronunciamentos etc. ⟨e. dramático⟩ ⟨e. prolixo⟩ ⟨e. conciso⟩ 4 maneira de exprimir-se utilizando palavras, expressões, jargões, construções sintáticas que identificam e caracterizam o feitio de determinados grupos, classes ou profissões ⟨falava no e. dos comentaristas esportivos⟩... ⚡ SIN/VAR ver sinonímia de *costume* e antónimia de *confusão* ...

Houaiss et al. (2009): 835

**Estilo não se
questiona, nem se
explica. Tudo que se
pode fazer a respeito
de um estilo é
lamentar.**

✓ nas palavras de Sir Winston Churchill, Prêmio Nobel de Literatura (1953):

**“The short words
are the best”.**

(As palavras menores são as melhores)

✓ uma última consideração

- o Manual de Normas Para Elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso oferece uma “checklist” para conferência da adequação do TCC às normas (pagina 55)
- utilizem a ferramenta para conferir a formatação do seu documento e, no mínimo, evitar o retrabalho!!!!

19.6. Trabalhos Publicados em Eventos (Anais)

Os elementos que devem estar presentes nas referências de trabalhos publicados em eventos, bem como a sequência que devem ser apresentados, são:

Autor(es). Ano de publicação. Título do trabalho. In: Evento Apresentado (Congresso, Simpósio etc.), ano, Cidade, Estado, País. Anais... p. (páginas inicial-e-final).

Exemplo:

Uchôa, C. Botelho, D.R.; Dayrele, L.; Rodrigues, C.V; Rodrigues, A.P. 2019. Kanban: implementação do sistema em um moinho industrial localizado em Minas Gerais. In: Simpósio Nacional de Engenharia de Produção, 2019, Dourados, MS, Brasil. Anais... p. 1-13.

CONFERINDO SEU TRABALHO

Prezado estudante,

Antes de submeter seu trabalho para o respectivo agendamento da defesa pública, use a lista de alertas abaixo (como uma autêntica "checklist", um procedimento simples, mas extremamente útil e aplicável) para conferir se o seu trabalho está redigido e formatado segundo as normas institucionais.

1. Certifique-se de que a página de rosto está organizada como exigido, contém todas as informações necessárias, traz o título do TCC e o nome completo dos autores e está numerada.
2. Certifique-se que o trabalho tenha o número máximo de 30 páginas, incluindo apêndices e anexos, se houver.
3. Certifique-se que todo o texto esteja redigido na terceira pessoa do singular e no tempo verbal pretérito perfeito do indicativo.
4. Certifique-se que o título tenha um máximo 15 palavras e não traga expressões como "Estudo de..."; "Influência de..."; "Elaboração de..."; "Efeito de..."; "Análise de...".
5. Certifique-se que o título utilize nomes científicos apenas quando absolutamente necessários, evitando ainda o uso de expressões em inglês ou qualquer outro idioma.
6. Certifique-se que o resumo tenha no máximo 250 palavras e apresentar de forma resumida todos as seções obrigatórias do TCC, particularmente traga uma frase

CONFERINDO SEU TRABALHO

Prezado estudante,

Antes de submeter seu trabalho para o respectivo agendamento da defesa pública, use a lista de alertas abaixo (como uma autêntica “checklist”, um procedimento simples, mas extremamente útil e aplicável) para conferir se o seu trabalho está redigido e formatado segundo as normas institucionais.

Checando a ‘checklist’

1. Certifique-se de que a página de rosto está organizada como exigido, contém todas as informações necessárias, traz o título do TCC e o nome completo dos autores e está numerada.
2. Certifique-se que o trabalho tenha o número máximo de 30 páginas, incluindo apêndices e anexos, se houver.
3. Certifique-se que o todo o texto esteja redigido na terceira pessoa do singular e no tempo verbal pretérito perfeito do indicativo.
4. Certifique-se de que o título tenha um máximo de 15 palavras e não traga expressões como “Estudo de...”; “Influência de...”; Elaboração de...”; “Efeito de...”; Análise de...”...

5. Certifique-se de que o título utilize nomes científicos apenas quando absolutamente necessários, evitando o uso de expressões em inglês ou qualquer outro idioma.

6. Certifique-se que o resumo tenha no máximo 250 palavras e apresenta de forma resumida todas as seções obrigatórias do TCC, particularmente traga uma frase introdutória ao assunto que o trabalho/projeto original de propôs a investigar.

7. Certifique-se de eliminar do resumo expressões/construções como: “Concluiu-se que...”; “De posse dos resultados obtidos...”; “Foi possível observar que...”; “Os dados mostram que...”.

8. Certifique-se de incluir imediatamente após o resumo o mínimo de três e o máximo de cinco palavras-chave, todas sendo diferentes do título do trabalho e remetendo à temática pesquisada.

9. Certifique-se que a Introdução esteja redigida com embasamento na literatura trazendo informações sobre o atual estado da arte do assunto, discrimine o objetivo da pesquisa alocado no último parágrafo e não tenha ultrapassado duas páginas (cerca de 35 linhas).

10. Certifique-se que não tenha utilizado fontes de informações oriundas de textos não científicos e de fontes que não são facilmente acessadas pelos leitores (literatura obscura ou “grey literature”), tais como blogs, sites populares, jornais e revistas não científicas e informações de slides e aulas.

11. Certifique-se todas as citações tenham sido feitas na forma indireta (ver item 17.1)
12. Certifique-se que a Metodologia (ou Material e Métodos) descreve minuciosamente como a pesquisa foi realizada, incluindo detalhamento tal que permita a compreensão e interpretação inequívoca dos resultados e, em especial, a reprodução do estudo ou a utilização do método por outros profissionais.
13. Certifique-se de não divulgar o nome da propriedade ou instituição ou empresa onde foi realizado o estudo, ou onde foram coletados os dados, bem como o(s) nome(s) do(s) proprietário(s), mas inclua a(s) cidade(s) e estado(s) do(s) locais onde possíveis experimentos de campo tenham sido conduzidos.

14. Certifique-se a seção Resultados e Discussão apresente e discuta detalhadamente os resultados da pesquisa, reconhecendo as relações causa-efeito e comparando os resultados com referências bibliográficas.

15. Certifique-se que o texto da seção Resultados e Discussão não traga expressões redundantes tais como “Foi observado que...”; “Deve-se ressaltar que...”; “Salienta-se que...”; “É importante notar que...”; Verificou-se que...”.

16. Certifique-se que a seção Conclusão ou Considerações Finais esteja redigida de forma sucinta e que traga, respectivamente, resposta(s) coerente(s) à(s) hipótese(s) e objetivos da pesquisa ou apresente reflexões abalizadas sobre as implicações dos resultados discutidos.

17. Certifique-se de não utilizar frases como “Nas condições em que o estudo foi realizado...”, “Para as condições deste experimento...”, bem como não utilize inferências ou afirmativas que sejam meras repetições dos resultados nas seções Conclusão ou Considerações Finais.

18. Certifique-se que todas as obras e outras publicações citadas no texto estejam apresentadas lista de referências bibliográficas.

19. Certifique-se que de ter seguido estritamente os formatos caracterizados nas normas para listagem das referências bibliográficas.

20. É recomendável que o trabalho tenha sido executado com base em um referencial técnico-científico atualizado, produzido preferencialmente nos últimos cinco anos, mas não ignorando o reconhecimento e utilização de referências clássicas e trabalhos-chave no texto.

Fundamentos de redação técnico-científica



José Eurico Possebon Cyrino, Ph.D.

Professor Titular (aposentado)

Departamento de Zootecnia - ESALQ-USP

Diretor, Secretário

Instituto de Pesquisa e Educação Continuada em Economia e
Gestão de Empresas (PECEGE)

Piracicaba, SP

joseeurico@pecege.com

Grato pela atenção.