

## Projeto#7

### Criando Novos Macros

1. Crie a macro “OrdenaPorRegiao” para ordenar a planilha por Região. Chame este macro de
2. Crie um macro que ordene a planilha por Departamento. Chame este macro de “OrdenaPorDepartamento”.
3. Crie um macro que ordene a planilha por Total. Chame este macro de “OrdenaPorTotal”.
4. Tecla a combinação ALT+F11 para abrir o editor do VBA.
5. Em Módulos, clique duas vezes em Módulo1.

### Executando a Macro Utilizando Atalho

1. Selecione a aba “Despesas – Executa Macro”.
2. Clique na célula A1 e tecla a combinação CTRL+SHIFT+I.

### Executando a Macro Utilizando Botão

1. Clique em Arquivo → Opções → Barra de Ferramentas de Acesso Rápido.
2. Em “Escolhe comandos em:”, selecione Macros.
3. Escolha o Macro FormataTituloEBordas e clique em “Adicionar >>”.
4. Finalize clicando em OK.
5. Selecione a planilha “Despesas – Executa com Botão”
6. No canto superior esquerdo, clique o ícone do Macro (?)