



**MEDIO
AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



RESUMEN EJECUTIVO

PROYECTO:

Software para la digitalización de trámites y servicios ambientales

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del proyecto: Software para la digitalización de trámites y servicios

- 1. Estado:** Hidalgo
- 2. Ubicación (Municipio, localidad, colonia, barrio o ejido):** No Aplica
- 3. Monto total** \$ 8, 000, 000. 00
- 4. Promovente (administrativo y técnico)**
 - a.** Responsable administrativo del Proyecto
Nombre: L.C. Claudia González Pérez
Cargo: Encargada de la Coordinación Administrativa
Unidad Administrativa: Coordinación Administrativa
Dirección: Vicente Segura #100, Col. Adolfo López Mateos, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42094
Teléfonos: 771 22 077 57, 771 714 10 56 ext. 130
Correo Electrónico: claudia.gonzalez@hidalgo.gob.mx
 - b.** Nombre del responsable Técnico del Proyecto:
Nombre: Ing. Elga Martínez Hernández
Cargo: Líder de Proyecto
Unidad Administrativa: Dirección de Calidad del Suelo
Dirección: Parque Ecológico de Cubitos, Vicente Segura No. 100, Col. Adolfo López Mateos, Pachuca de Soto Hgo., C.P. 42094
Teléfonos: 7717141056 ext. 121
Correo Electrónico: calidad.suelo@hidalgo.gob

5. Información Técnica Del Proyecto

a) RESUMEN EJECUTIVO

b) ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO HIDALGO, 2022-2028

4.4 Cuidado del Medio Ambiente

4.4.3. Impulsar la gestión integral de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial con un enfoque de economía responsable.

4.4.3.1. Formular e instrumentar un Programa Estatal de Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos y de



Manejo Especial.

4.4.3.2. Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.

c) PROBLEMÁTICA QUE LO SUSTENTA: El uso de papel en la cotidianidad se ha vuelto un problema ambiental en el cual no se vislumbran los efectos negativos de uso, los trámites que se realizan en gran número, resultan en una gran cantidad de papel para la ciudadanía que acude a las dependencias, mismo que se traduce en un mayor gasto económico, asimismo para el personal posterior a su análisis, comprende grandes volúmenes cuyo espacio es limitado.

d) JUSTIFICACIÓN

- I. Evitar un mayor gasto a la ciudadanía, toda vez que el trámite podrá realizarlo vía electrónica.
- II. Reducir el tiempo de análisis y así emitir una respuesta en menor tiempo a lo solicitado por la ciudadanía.

e) OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS.

I. **Objetivo General:** Gestionar de manera eficiente y sostenible la generación, recolección, tratamiento y disposición final de los residuos, minimizando su impacto ambiental, contribuyendo al bienestar social y ambiental, garantizando el derecho a un medio ambiente sano.

II. **Objetivos Específicos:**

- Implementar estrategias de prevención y reducción desde la fuente, para minimizar la cantidad de residuos producidos.
- Asegurar que los residuos sean recolectados de manera regular y eficaz, que sean tratados y dispuestos de manera segura, evitando la contaminación del entorno.
- Facilitar el manejo, gestión y presentación de la información

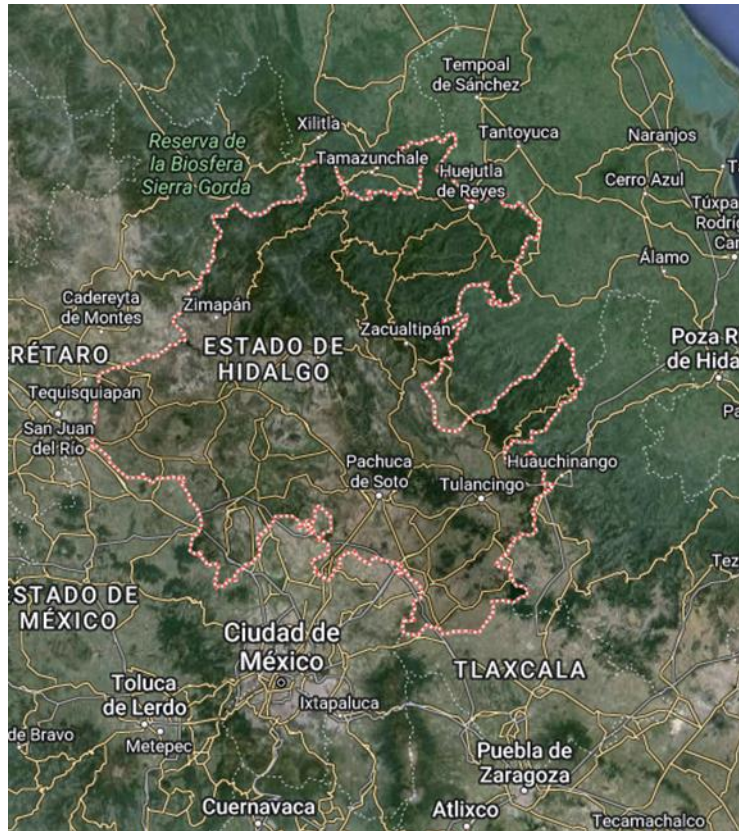
f) DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO

El proyecto consiste en la creación de una plataforma digital que permita acceder a la ciudadanía a los tramites digitalmente, permitiendo al personal de esta Secretaría la evaluación de la información, requerimiento y expedición de las autorizaciones correspondientes, asimismo la plataforma se alimentara de los datos, permitiendo así generar gráficas y la interpretación de los mismos para la toma de decisiones.

Los datos deberán de ser precisos, específicamente en el esquema de trazabilidad de los residuos, en su etapa de generación (generadores, residuos, cantidades y línea de generación), Transporte (transportistas, vehículos, rutas, tiempo, residuos y calendarización) y sitios de disposición final (autorizaciones dentro del estado como de otros estados y autorizaciones federales).

g) MUNICIPIOS A ATENDER

a. MACROLOCALIZACIÓN



b. MICROLOCALIZACIÓN

h) CATALOGO DE CONCEPTOS

i) INVERSIÓN

- a. TOTAL: \$ 8,000,000.00
- b. ESTATAL: \$ \$ 8,000,000.00
- c. FEDERAL: NO APLICA
- OTRO (especificar): NO APLICA

j) CALENDARIO

a. INVERSIÓN

Acción	2025											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Aprobación de proyecto												



b. EJECUCIÓN

Acción	2025											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Validación de expediente técnico												
Licitación pública												
Desarrollo e implementación del proyecto												

c. MINISTRACIÓN

Acción	2025											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Aplicación de recursos									50%			50%

k) BENEFICIOS ESPERADOS

a. AMBIENTALES

- Reducción del uso del papel
- Disminución de residuos
- Ahorro de energía y recursos

b. SOCIALES

- Mayor accesibilidad a trámites y servicios
- Ahorro de tiempo en el trámite y respuestas de las autorizaciones
- Vinculación entre generadores, transportistas y sitios de disposición final

c. ECONÓMICOS

- Reducción de costos operativos
- Reducción de costo de la ciudadanía por el traslado
- Mayor eficiencia de los recursos

d. METAS

- Reducción en la generación de residuos
- Mejor control de la trazabilidad de los residuos
- Integración de tecnologías en la gestión de residuos

e. EMPLEOS GENERADOS (directos e indirectos).



No Aplica

I) POBLACIÓN BENEFICIADA

a. DIRECTA

Personas físicas y morales generadoras, transportistas y de disposición final.

b. INDIRECTA

Todos los habitantes del Estado de Hidalgo (3, 082,841 hab.)

m) FACTIBILIDAD

a. LEGAL

Licencia para operar el software

b. TÉCNICA

Validación con la Dirección de Innovación Gubernamental

c. AMBIENTAL

No Aplica

**d. OTRAS AUTORIZACIONES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES
REQUERIDAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO.**

No aplica

n) ENTREGABLES.

Plataforma que contenga Software para el Sistema Integral de Residuos