

DIPLOMA DE ESTUDIOS

Por la presente se otorga diploma acreditativo de la formación online realizada a:

Pablo Gomez Abajo

Considerando que de conformidad con las normas establecidas por el Centro y tras la superación de las pruebas correspondientes, ha acreditado su aptitud en el Curso de:

Conocimientos ofimáticos avanzados - Office 2016

Horas del curso: **60**

Fecha de expedición: **21-10-2019**

Expedido por: **Fabiana María Lorente Córdoba**

Interesado/a

Contenido del curso:

Tratamiento de texto - Word 2016 - 1 Vistas del documento - 2 Ortografía y gramática - 3 Imágenes - 4 Formas - 5 WordArt - 6 SmartArt y gráficos de datos - 7 Combinar correspondencia - 8 Hipervínculos - 9 Modificación de preferencias - 10 Qué es Officecom - Hoja de cálculo - Excel 2016 - 1 Herramientas de seguridad - 2 Funciones complejas - 3 Representación de gráficas complejas - 4 Manipulación de datos con tablas dinámicas - 5 Previsión y análisis de hipótesis - 6 Utilización de macros - 7 Qué es Office.com - Presentaciones gráficas - Powerpoint 2016 - 1 Novedades de PowerPoint 2016 - 2 Inicio con PowerPoint 2016 - 3 Entorno de trabajo - 4 Trabajando con su presentación - 5 Gráficos y formatos de página - 6 Manejando el diseño de la presentación - 7 Trabajo con PowerPoint - 8 Qué es Office.com