

## BÀI THỰC HÀNH SỐ 4 (4 tiết)

### Lược đồ Gantt

#### I. Mục tiêu:

- Sử dụng công cụ xây dựng lược đồ Gantt.
- Xây dựng lược đồ Gantt.

#### II. Hướng dẫn thực hành

**Yêu cầu:** Sinh viên tạo thư mục cá nhân với tên **MSSV\_QuanTriDACNTT**, làm bài tập trên file word: **MSSV\_QuanTriDACNT/MSSV\_Lab4.docx**.

##### 1.1. Tìm hiểu các công cụ xây dựng lược đồ Gantt

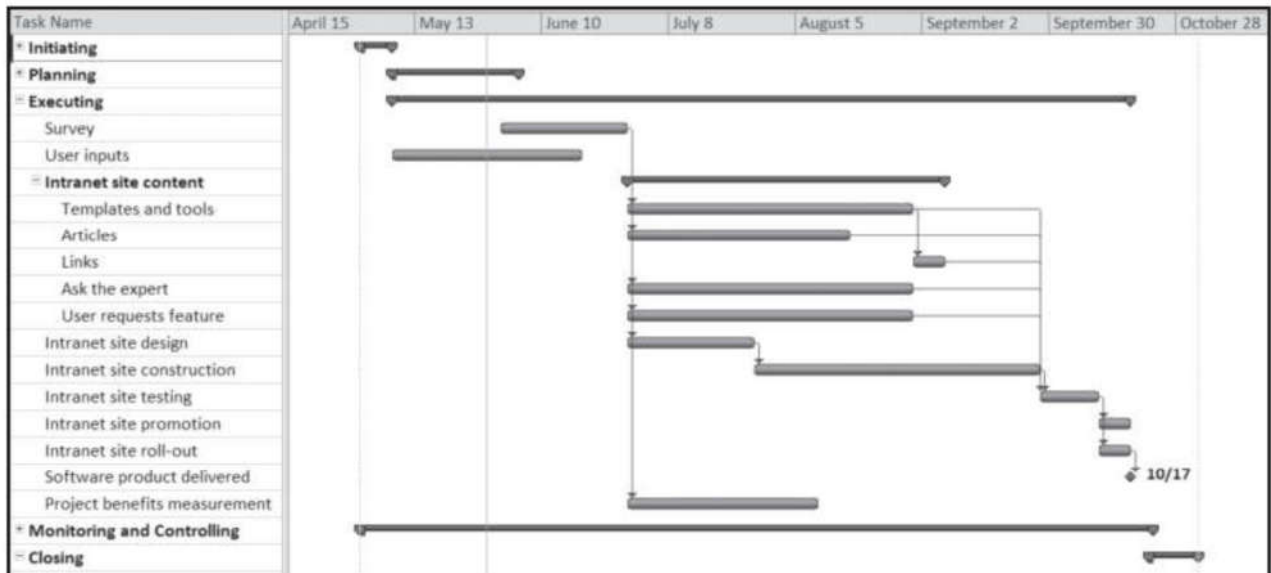
Sinh viên tìm hiểu và viết tóm tắt chức năng của **ít nhất 2** công cụ hỗ trợ xây dựng lược đồ Gantt. Có thể tham khảo trong link sau để lựa chọn công cụ tìm hiểu:

[https://instagannt.com/top-10-gantt-chart-software-for-project-management?gclid=EAIaIqobChMIzpWDtr\\_u6AIVTnRgChI8WQzXEAAAYiAAEgJHMfD\\_BwE](https://instagannt.com/top-10-gantt-chart-software-for-project-management?gclid=EAIaIqobChMIzpWDtr_u6AIVTnRgChI8WQzXEAAAYiAAEgJHMfD_BwE)

##### 1.2. Sử dụng công cụ đã tìm hiểu, để xây dựng lược đồ Gantt sau:

Với bảng phân rã công việc sau (WBS):

<ul style="list-style-type: none"> <li>1.0 Initiating           <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Identify key stakeholders</li> <li>1.2 Prepare project charter</li> <li>1.3 Hold project kick-off meeting</li> </ul> </li> <li>2.0 Planning           <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Hold team planning meeting</li> <li>2.2 Prepare team contract</li> <li>2.3 Prepare scope statement</li> <li>2.4 Prepare WBS</li> <li>2.5 Prepare schedule and cost baseline               <ul style="list-style-type: none"> <li>2.5.1 Determine task resources</li> <li>2.5.2 Determine task durations</li> <li>2.5.3 Determine task dependencies</li> <li>2.5.4 Create draft Gantt chart</li> <li>2.5.5 Review and finalize Gantt chart</li> </ul> </li> <li>2.6 Identify, discuss, and prioritize risks</li> </ul> </li> <li>3.0 Executing           <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Survey</li> <li>3.2 User inputs</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.3 Intranet site content           <ul style="list-style-type: none"> <li>3.3.1 Templates and tools</li> <li>3.3.2 Articles</li> <li>3.3.3 Links</li> <li>3.3.4 Ask the Expert</li> <li>3.3.5 User requests feature</li> </ul> </li> <li>3.4 Intranet site design</li> <li>3.5 Intranet site construction</li> <li>3.6 Intranet site testing</li> <li>3.7 Intranet site promotion</li> <li>3.8 Intranet site roll-out</li> <li>3.9 Project benefits measurement</li> <li>4.0 Monitoring and Controlling           <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Progress reports</li> </ul> </li> <li>5.0 Closing           <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Prepare final project report</li> <li>5.2 Prepare final project presentation</li> <li>5.3 Lessons learned</li> </ul> </li> </ul>
---	--



© Cengage Learning 2014

**FIGURE 3-4** JWD Consulting intranet site project baseline Gantt chart

### III. Bài tập nhóm

Dựa vào bản phân rã WBS (Lab 2), sử dụng ít nhất 2 công cụ để xây dựng lược đồ Gantt cho dự án của nhóm (*NhomSTT\_TenTomTatDuAn/Lab4\_Gantt.docx*). Sau khi xây dựng lược đồ, hãy trả lời:

1. Cho biết đường dẫn tới hạn của dự án.
2. Tìm độ thả nổi của mỗi công việc trong lược đồ.
3. Mô tả kỹ thuật đã sử dụng để rút ngắn lịch biểu.