
Plan de Gestión de Proyecto

Proyecto: [Nombre del proyecto]
Revisión [99.99]



[Mes de año]

Instrucciones para el uso de este formato

Este formato es una plantilla tipo para documentos de requisitos del software.

Está basado y es conforme con el estándar IEEE Std 1058-1998.

Las secciones que no se consideren aplicables al sistema descrito podrán de forma justificada indicarse como no aplicables (NA).

Notas:

Los textos en color azul son indicaciones que deben eliminarse y, en su caso, sustituirse por los contenidos descritos en cada apartado.

Ficha del documento

Fecha	Revisión	Autor	Verificado
17/10/2013	1	Jitasoft	[Firma o sello]

Documento validado por las partes en fecha: [Fecha]

Por el cliente	Por la empresa suministradora
Aclaración [Nombre]	Aclaración [Nombre]

1 Introducción

1.1 Resumen del Proyecto

1.1.1 Propósito, alcance y objetivos.

El software se realiza a pedido del cliente Cookbooks, el sistema pedido consiste en una pagina web que brinde un servicio de compra de libros, en dicho sitio los visitantes que podrán navegar por el catalogo hojear los libros, y además podrán registrarse una vez registrados serán capaces de realizar comprar.

1.1.2 Supuestos y restricciones

De llegar a una acuerdo para la realización del sistema, Jitasoft se compromete a realizar el software en el plazo de un mes, el precio de dicho sistema empezara en \$4600 pesos argentinos, pudiendo varias debido a nuevas exigencias del cliente.

Una vez terminado el software, Jitasoft se compromete a solucionar cualquier error que pueda llegar a aparecer debido a un funcionamiento incorrecto del sistema, SIEMPRE Y CUANDO el producto nunca haya sido modificado por terceros bajo ningún tipo de circunstancias.

Además una vez llegado al fin del producto, cualquier nueva adición que el cliente quiera ir haciendo a lo largo del ciclo de vida del producto y quiera que lo realice Jitasoft, tendrá una precio contemplado por la empresa.

1.1.3 Entregables del proyecto

En cada entrega el cliente recibirá una versión del producto que tendrá todas las peticiones que fueron acordadas para esa entrega, y un manual de uso con una explicación breve de la interface. También la empresa proveerá una técnico que ayudara al cliente a navegar en la fase temprana del producto, guiándolo por las partes del sitio que hayan sido realizadas.

1.1.4 Calendario y resumen del presupuesto

Se prevee que el desarrollo del producto demandara un mes de producción, lo que daría, si hacemos un cuantificación realista de los esfuerzos, una demanda de profesionales de alrededor de \$4160. Por otro lado la empresa sumara un 10% en cuestión de beneficios, lo que un precio de \$4600 antes de impuestos.

2 Documentos referenciados

Referencia	Título	Fecha	Autor
[Ref.]	[Título]	[Fecha]	[Autor]

NA

3 Definiciones y acrónimos

Usuario: Persona que entra a la web a través de una cuenta registrada.

Visitante: Persona que entra a la web sin cuenta registrada.

Hojea: Opción que tendrán los usuarios y visitantes para ver las primeras 7 hojas de un libro determinado.

Wiki: Pagina web que poseerá de forma organizada información de las componente como así también documentación adicional que Jitasoft considera conveniente que el cliente este al tanto.

Ficha del libro: Un formulario individual de cada libro que contiene fecha de publicación, precio del libro, cantidad de hojas, autor, editorial, edición, código ISBN.

Sitio: Sinónimo de página web.

Identificación: Proceso por el cual un Visitante hace una autenticación de su cuenta.

Registro: Proceso por el cual un visitante se crea una cuenta.

Panel de control: Panel por el cual los administradores del sitio podrán modificar la página.

Project Manager: Persona a cargo del proyecto solicitado por el cliente.

QA: (quality assurance) departamento/peronal que se encarga de que el producto esté funcionando correctamente.

CCC: Comité de control de configuración.

Sprint: Periodo de tiempo a partir del cual se presentara una versión preliminar del producto.

Product Backlog: Grupo de requerimientos que serán cumplidos a lo largo la etapa de producción del producto.

Sprint Backlog: Grupo de requerimientos que serán cumplidos a lo largo del Sprint.

4 Organización del proyecto

4.1 Interfaces externas

Se necesitará aquí una estrecha colaboración entre el equipo de desarrollo y CookBook. Nuestro equipo ira entregando informes a los dueños de la compañía, para que estos puedan evaluar los progresos efectuados.

No presentamos fronteras organizativa y/o gerencial en el proyecto

4.1 Estructura interna

Jitasoft no presenta una estructura organizativa definida ya que esta compuesta por un grupo de 4 estudiantes de ingeniería en computación, y todos tienen el mismo poder de decisión. El grupo consta con el siguiente personal::

*Alexandroff Maximiliano
Torres Ignacio
Izquierdo Gonzalo
Jourdon Julián*

4.1 Roles y responsabilidades

Todos los miembros de Jitasoft tienen las mismas responsabilidades y a medida que transcurre el proyecto irán intercambiando los roles acorde a las especialidades y/o complicaciones de cada uno.

5 Planes de administración del proceso

5.1 Plan inicial

5.1.1 Plan del personal

El personal constara de 4 personas, 1 desarrollador, 2 QA testers y 1 project manager.

5.1.2 Plan de adquisición de recursos

La empresa ya cuenta con los recursos suficientes para realizar el proyecto.

5.1.3 Plan de entrenamiento del personal del Proyecto

Se instruirá a los QA testers con naciones de HTML y JavaScript para que puedan hacer un trabajo más fino a la hora de buscar errores, aliviando así la carga sobre el desarrollador principal, que si bien ya está instruido en la buenas prácticas de programación tanto en HTML como en JavaScript, es susceptible a cometer errores humanos.

5.2 Plan de trabajo

5.2.1 Principales actividades del proyecto

El grupo de trabajo consiste en 1 desarrollador, que será el encargado de producir los contenidos, 2 QA testers que probaran intensivamente el producto el busca de fallas, y un product manager que coordinada los esfuerzos del grupo y mantendrá actualiza los sitios alojados en Github y Pivotal Tracker.

5.2.2 Asignación de esfuerzo

Asignación de recursos y esfuerzo, expresado en horas, para cada actividad del punto 5.2.1

Actividad	Cantidad	Esfuerzo (hs) Unitario	Esfuerzo (hs) Subtotal
<i>Desarrollador</i>	<i>1</i>	<i>\$30/hr</i>	<i>\$960</i>
<i>QA testers</i>	<i>2</i>	<i>\$30/hr</i>	<i>\$1920</i>
<i>Project manager</i>	<i>1</i>	<i>\$40/hr</i>	<i>\$1280</i>

5.2.3 Asignación de presupuesto

Se estipula que el producto base demandara 1 mes en producirse, y el trabajo de 1 desarrollador, 2 QA testers, y un Project manager. Dedicándole cada uno de estos un tiempo de aproximadamente 8 horas por semana. La hora del Project manager ronda los 40\$, lo que daría \$1280 por el proyecto, la hora de los QA testers cotiza en \$30 derivando en un costo de \$1920 por el proyecto, y la del desarrollador por hora también se estipula en \$30 dando \$960 por el proyecto. En concepto de sueldos, el proyecto costa 4160, y considerando una ganancia para la empresa del 10%, el costo del proyecto quedara en \$4600.

5.3 Plan de control

5.3.1 Plan de control de requerimientos

Los requerimientos serán controlados de manera bilateral entre las partes, mediante la plataforma Pivotal Tracker.

5.3.2 Plan de control de calendario

Al determinar el sprint backlog, la empresa se reservara el derecho de modificarlo sin previo aviso si considera que alguna de las tareas críticas han sido descartadas durante el acuerdo. Las razones por la cual se tomen estas medidas van a ser explicadas, si ocurrieran, en la finalización del sprint.

5.3.3 Plan de control de presupuesto

Si el motivo de desvió del presupuesto fue por una mala valoración del requerimiento por parte de la empresa, entonces esta se hará cargo del costo. En caso de que haya ocurrido por una mala especificación por parte del cliente, o este desee agregar un nuevo requerimiento, entonces el costo asociado correrá por parte del cliente.

5.3.4 Plan de control de calidad

La empresa asignara a dos QA testers que harán un feedback continuo al área de desarrollo, haciendo de esta un área más del proceso de producción.

5.3.5 Plan de informe

El producto tendrá una Wiki alojada en Github, donde el cliente podrá encontrar toda la información pertinente al producto. Si alguna de la información no estuviera presente, el cliente puede mandar una solicitud vía e-mail o teléfono y la empresa tratara de ponerla a su disposición lo antes posible.

5.3.6 Plan de recolección de métricas

Las métricas de las que el sistema llevara registro son las siguientes:

Líneas de código: métrica que mide el tamaño del código de fuente, útil para cuestiones de performance.

Volumen de compras: cantidad de comprar hechas en un rango de tiempo, importante para decisiones financieras.

Interacciones por visita: Esta métrica medirá la interacción que tienen el usuario con la página, cuando más alta, mas interacción.

Compras por visita hecha: Métrica seguida por cuestiones estadísticas, que hara el cociente del total de las compras dividido el total de visitas.

Cantidad de visita por medio publicitario: Debido al interés del cliente, se consultara al cliente como conoció la página.

Flujo de compras: Un gráfico que muestro como fueron variando las compras a lo largo de un periodo de tiempo.

5.4 Plan de administración de riesgos

Id Riesgo	Nombre	Probabilidad	Impacto	Responsable	Estado
01	Comprensión errónea de requerimientos	Moderada	ALTO	Equipo de entrevistadores	Inactivo

Id Riesgo 01	Nombre : Comp. Erronea de requerimientos	
	Fecha : 15/10	
	Descripción :	
Probabilidad: Moderada		
Impacto: ALTO		
Responsable: Equipo de entrevistadores		Clase: -
Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización): Se desarrollará el proyecto de forma que sea posible atacar los módulos específicos que tengan problemas con la decodificación de requerimientos, y de esta forma perder la menor cantidad de tiempo posible.		
Plan de Contingencia : Realizar un exhaustivo número de entrevistas programadas para aplicarse en caso de detectar que el proyecto está tomando un rumbo no deseado por los clientes, para modificar la información actual y poder adaptar a tiempo los requerimientos.		

5.5 Plan de liberación de proyecto

Una vez finalizado y entregado el proyecto se procederá a la observación del funcionamiento del mismo, bajo un plan de pruebas efectivo por 2 a 6 meses posterior a la puesta en actividad del sitio.

Luego de finalizado esto, se hará un informe de evaluación y se dará por concluido.

6 Planes de procesos técnicos

6.1 Modelo de proceso

El modelo de ciclo de vida es el que define SCRUM, que consiste en cumplir con el sprint backlog durante cada sprint, el sprint en este caso será de 15 días y empezara a partir de la fecha del firme de acuerdo entre las partes. Jitasoft proveerá al cliente de una sección en la plataforma Pivotal Tracker, donde el cliente podrá ir siguiendo como va avanzando su producto y poder también ser parte del ciclo de producción al poder insertar nuevos requerimientos durante este proceso (cada requerimiento nuevo tendrá un precio asociado), también el cliente tendrá la potestad de influir en la definición sprint backlog asociado al nuevo sprint.

El producto se considerara terminado cuando se haya finalizado el product backlog.

6.2 Métodos, herramientas y técnicas

El método de desarrollo a utilizar será el SCRUM, el cual brinda una metodología ágil para el desarrollo en grupo que se adecua correctamente con nuestro ordenamiento jerárquico de un grupo reducido con responsabilidades parecidas.

Los lenguajes de desarrollo serán HTML/CSS para el diseño del sitio debido a una amplia aceptabilidad, robustez, y su continuo desarrollo. Para la funcionalidad de la web se utilizará JavaScript debido a su alta integración con HTML, su estabilidad y su seguridad.

6.3 Plan de infraestructura

La infraestructura donde va a ser establecido el sistema, no corre por cuenta de Jitasoft.

6.4 Plan de aceptación del producto

Una vez finalizado el desarrollo del producto, se firmará un documento de fin de trabajo, a partir del cual el cliente no podrá realizar NINGUN reclamo sobre un requerimiento no cumplido.

Aun así, una vez firmado el documento, el cliente mantendrá el derecho a reclamar de ocurrir un comportamiento indebido de alguna de las funcionalidades.

7 Plan de procesos de apoyo

7.1 Plan de administración de configuración

Existirá un comité de control de configuración constituido por dos personas que tendrán a cargo la tarea de tratar con el cliente la adición de nuevos cambios.

El cliente hará una solicitud de nuevo requerimiento a través de una "Petición de Cambio", la cual será evaluada por el ccc. Esta petición de cambio deberá especificar de manera unívoca lo que el cliente espera del producto, debiendo respetar una formalidad acordada.

Las peticiones de cambio se harán a través de la plataforma Pivotal Tracker, y por la misma también será la respuesta de nuestro ccc.

7.2 Plan de pruebas

El plan de pruebas consistirá en el testeo del sistema por ambas partes en forma continua; por la parte Jitasoft, nos comprometemos a realizar pruebas rigurosas sobre cada componente, apartando para esto dos técnicos especializados en Quality Assurance, que someterán al sitio de manera intensiva a diferentes pruebas para ver cómo responde este.

Las pruebas se realizarán cada 7 días, finalizando esta con un informe de errores. El informe de errores se dará al personal de desarrollo que tomará los errores más críticos para que sean resueltos antes de finalizar el sprint.

7.3 Plan de documentación

La documentación del sistema se hará tanto en forma virtual, a través de una Wiki en la plataforma Github, como así también en forma escrita, que será entregada al cliente al finalizar cada sprint.

El manual tendrá especificado a qué versión del producto corresponde, como así también qué funcionalidades nuevas tiene respecto a la anterior, qué funcionalidades han sido modificadas, y qué funcionalidades han sido eliminadas.

Internamente la compañía se maneja de forma similar por medio de la plataforma Pivotal Tracker, pero la documentación posee información más detallada sobre los problemas, como porque surgió un problema y de qué clase de problema se trata. Además cada cambio realizado tiene un responsable directo, al que el Project manager se va a referir en caso de tener que consultar por algún cambio específico.

7.4 Plan de aseguramiento de calidad

NA

7.5 Plan de revisiones y auditorías

Las revisiones se harán una vez finalizado el Sprint, ahí nuestro equipo de desarrollo se juntará con el cliente y revisarán lo que está hecho, y determinarán por donde se seguirá. Las auditorías se llevarán a criterio del Project manager de forma continua, y con la comunicación constante con el equipo de QA.

7.6 Plan de resolución de problemas

En caso de ocurrir un problema, el equipo de testeó informará al equipo de desarrollo a través de un comunicado. El comunicado deberá tener un título que describa ligeramente el problema, un código que indique de qué clase de problema se trata, una descripción detallada que explique en qué contexto el problema surgió, y por último una asignación prematura de peligrosidad.

Una vez que el equipo de desarrollo reciba el comunicado, este le asignará una prioridad y entrará dentro de la cola de desarrollo.

7.7 Plan de administración de terceros

NA

7.8 Plan de mejoras en el proceso

NA

8 Planes adicionales

NA