## Base de dados I

## O que é?

Uma base de dados é um simples repositório de informação relacionado com um determinado assunto ou finalidade

#### Para que serve?

 Serve para gerir vastos conjuntos de informação de modo a facilitar a organização, manutenção e pesquisa de dados

## Vantagens básicas sobre os modelos tradicionais

- Compacidade: evita os tradicionais volumosos conjuntos de papéis
- Rentabilidade: a manutenção da informação em papel é um trabalho bastante mais penoso
- Velocidade: o computador consegue manusear grandes quantidades de informação num curto espaço de tempo
- Correcção: a informação tende a ser mais actual, correcta e precisa

## Base de dados II

#### Conceitos básicos

- Base de dados relacional: em lugar de manter toda a informação numa única tabela, esta é separada por diferentes tabelas que se relacionam entre si por idênticos conjuntos de atributos
- Tabelas / Relações: possuem uma organização em colunas e linhas
- Campos / Atributos: correspondem às diferentes colunas de uma relação
- Registos / Tuplos: correspondem às várias linhas de uma relação
- Domínio: conjunto de valores permitidos para um dado atributo

#### Facilidades básicas

- Adicionar novas tabelas
- Remover tabelas
- Inserir novos registos numa tabela
- Remover registos de uma tabela
- Actualizar registos de uma tabela
- Obter informação específica a partir das tabelas da base de dados

## Base de dados III

## Exemplo

Cliente	Título	Quantidade	Cotação Actual
António	CIMPOR	1000	19,00€
António	EDP	100	2,93€
Joaquim	EDP	50	2,93€
Manuel	CIMPOR	2000	19,00€
Manuel	PTELECOM	100	8,23€
Joaquim	PTELECOM	500	8,23€

Título	Cotação Actual
CIMPOR	19,00€
EDP	2,93€
PTELECOM	8,23€

Cliente	Título	Quantidade
António	CIMPOR	1000
António	EDP	100
Joaquim	EDP	50
Manuel	CIMPOR	2000
Manuel	PTELECOM	100
Joaquim	PTELECOM	500

Id Cliente	Cliente
1	António
2	Joaquim
3	Manuel

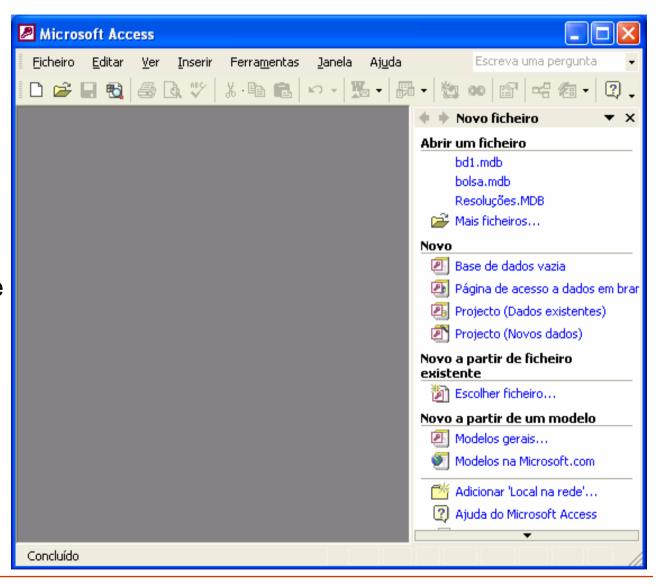
Id Título	Título	Cotação Actual
9	CIMPOR	19,00€
15	EDP	2,93€
37	PTELECOM	8,23€

Id Cliente	Id Título	Quantidade
1	9	1000
1	15	100
2	15	50
3	9	2000
3	37	100
2	37	500

## Microsoft Access

#### Nova base de dados

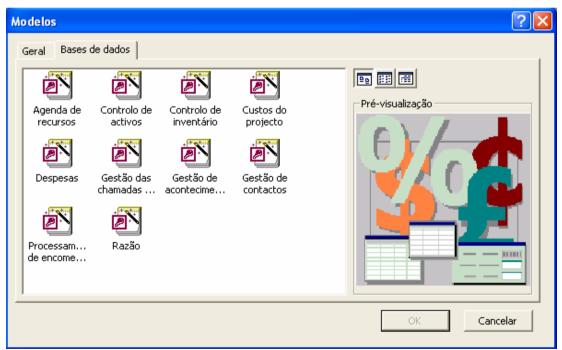
- Abrir uma já existente
- Criar vazia
- Criar usando o assistente

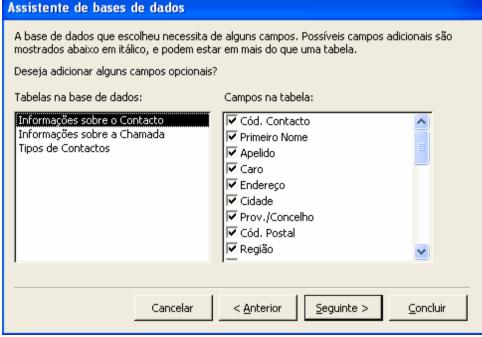


## Assistente de base de dados

## Vantagens

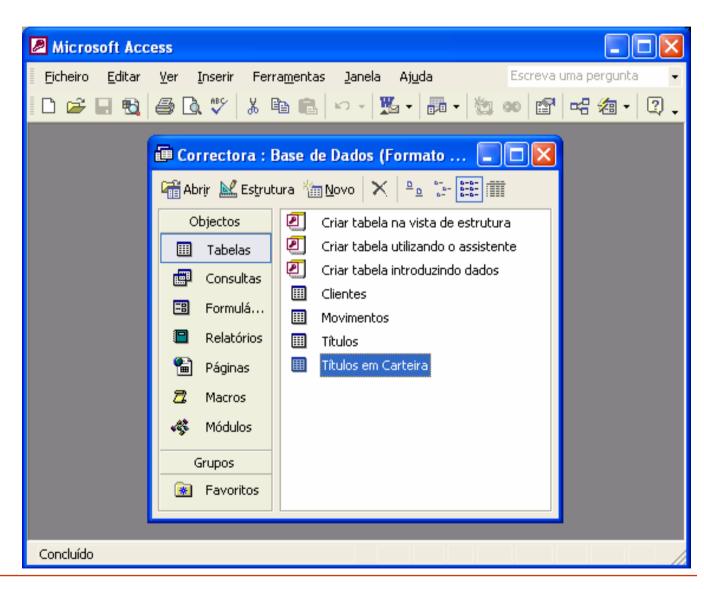
- Bases de dados previamente definidas
- Definição das tabelas e dos campos a utilizar
- Definição do estilo dos formulários e do estilo dos relatórios





# Ambiente de trabalho

- Objectos de uma base de dados do Microsoft Access
  - Tabelas
  - Consultas
  - Formulários
  - Relatórios
  - Páginas
  - Macros
  - Módulos



# Tabelas I

- Algumas regras a observar ao estruturar uma base de dados
  - Dividir a informação pelo maior número de tabelas que minimize a redundância entre os dados e maximize a eficiência no armazenamento dos mesmos
  - Atribuir aos campos das tabelas os tipos de dados adequados de forma a poupar espaço e melhorar as operações de associação entre campos relacionados
  - Designar chaves primárias para cada tabela de modo a identificar exclusivamente cada registo armazenado na tabela e impedir a introdução de valores duplicados ou nulos nos campos de chave primária

# Tabelas II

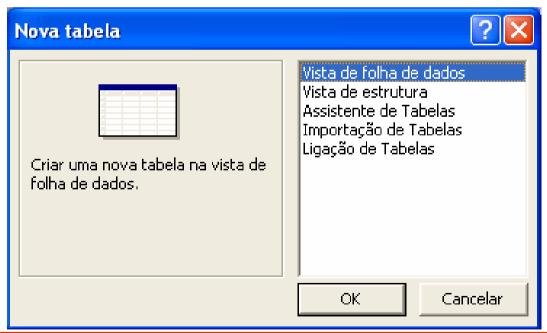
## Tipos de chave primária

- Numeração automática: é a forma mais simples de criar chaves primárias. Um campo de numeração automática introduz automaticamente um número sequencial sempre que um novo registo é adicionado à tabela
- Campo simples: pode ser designado como chave primária quando o campo possui valores exclusivos, como números de código ou de referência
- Múltiplos campos: em situações em que não se pode garantir a exclusividade de nenhum campo simples, deve designar-se dois ou mais campos como chave primária. A situação mais comum em que isto acontece é nas tabelas utilizadas para relacionar duas ou mais outras tabelas

# Tabelas III

#### Nova tabela

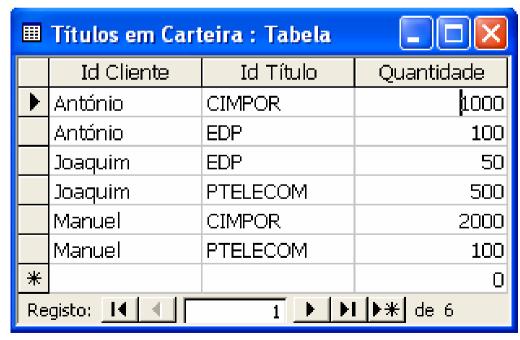
- Vista de folha de dados e Vista de estrutura: opções mais comuns
- Assistente de Tabelas: cria tabelas a partir de tabelas exemplo
- Importação de Tabelas e Ligação de Tabelas: importam tabelas de um ficheiro externo. Na opção Ligação de Tabelas, as tabelas importadas são apenas um interface de acesso aos dados do ficheiro. Eventuais alterações são sempre realizadas no ficheiro externo



## Tabelas IV

#### Vista de folha de dados

- Apropriada para a edição e visualização dos dados
- Apresentação dos dados no formato de linhas e colunas
- Botões de navegação
- Menus de linha e de coluna



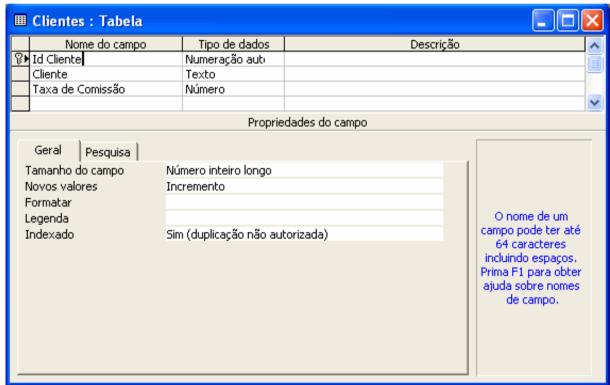




# Tabelas V

#### Vista de estrutura

- Apropriada para o desenho da estrutura de dados de cada tabela
- Atribuição de nomes aos campos da tabela
- Formatação do tipo de dados e propriedades de cada campo
- Definição da chave primária



## Tabelas VI

## Tipo de dados

- Texto: para texto, combinações de texto e números, ou números que não requerem cálculos, tais como números de telefone (até 255 caracteres)
- Memo: para texto longo ou combinações de texto e números (até 65.535 caracteres)
- Número: para dados numéricos utilizados em cálculos matemáticos
  - Byte (inteiros de 1 byte)
  - Número inteiro (inteiros de 2 bytes)
  - Número inteiro longo (inteiros de 4 bytes)
  - ID de replicação (inteiros de 16 bytes usado pelo Gestor de Replicação)
  - Simples (vírgula flutuante de 4 bytes)
  - Duplo (vírgula flutuante de 8 bytes)
  - Decimal (fraccionários de 16 bytes)
- Data/hora: para valores de data e de hora (anos de 100 a 9999)
- Moeda: para valores de moeda ou dados numéricos que não necessitam de mais do que quatro casas decimais (precisão de 15 dígitos no lado esquerdo do separador decimal e de 4 dígitos no lado direito)

# Tabelas VII

## Tipo de dados

- Numeração automática: números sequenciais a incrementos de 1, ou números aleatórios exclusivos atribuídos automaticamente pelo Microsoft Access sempre que um novo registo é adicionado (não permite actualizações)
- Sim/Não: para campos que contêm apenas um de dois valores (Sim/Não, Verdadeiro/Falso, Ligado/Desligado, ...)
- Objecto OLE: para objectos criados em programas que suportam o protocolo OLE (Object Linking and Embedding) e que podem ser ligados ou incorporados numa tabela do Microsoft Access, como sejam documentos do Microsoft Word, folhas de cálculos do Microsoft Excel, certos formatos de imagens, etc (até 1 GigaByte)
- Hiperligação: para armazenar hiperligações. Uma hiperligação é uma sequência do tipo: etiqueta#endereço#subendereço. O item endereço permite referenciar caminhos UNC (Universal Naming Convention) ou caminhos URL (Uniform Resource Locator) (até 2048 caracteres cada item)
  - CélulaA1 # \\servidor\partilha\caminho\nomedoficheiro.xls # Folha1!A1
  - Microsoft # <a href="http://www.microsoft.com">http://www.microsoft.com</a> # bookmark\_xpto

## Tabelas VIII

## Propriedades dos campos

- **Tamanho do campo**: permite especificar o número máximo de caracteres que podem ser introduzidos num campo do tipo *Texto* ou o intervalo de valores numéricos que podem ser introduzidos num campo do tipo *Número*
- Casa decimais: permite especificar o número de casas decimais a apresentar num campo do tipo Número ou Moeda
- Novos valores: permite especificar se um campo do tipo Numeração automática utiliza números sequenciais a incrementos de 1 ou números aleatórios exclusivos
- Legenda: permite definir um texto de apresentação mais longo/descritivo para substituir o nome real do campo quando apresentado
- Valor predefinido: permite especificar um valor por defeito a ser desde logo introduzido sempre que se adiciona um novo registo (exemplo: valor Portuguesa no campo Nacionalidade)
- Regra de validação: permite especificar regras que validem e limitem os dados a serem introduzidos (exemplo: >=0 E <=20 no campo Classificação)</p>
- Texto de validação: permite personalizar a mensagem a apresentar no caso em que a regra de validação não é satisfeita

## Tabelas IX

## Propriedades dos campos

- Indexado: permite definir índices para acelerar o acesso a campos que são pesquisados ou ordenados com frequência. Opcionalmente, permite também garantir a exclusividade dos valores introduzidos. Valores possíveis: 'Não', 'Sim com duplicação autorizada' e 'Sim com duplicação não autorizada' (exemplo: a chave primária é sempre um índice com duplicação não autorizada). Não deve ser utilizado quando se prevê guardar muitos valores iguais no campo a indexar (exemplo: campo Signo)
- Necessário: obriga ou não à introdução de dados nesse campo
- Permitir comprimento zero: permite ou não a existência de sequências de texto de comprimento zero ("")

Necessário	Comprimento Zero	Valores Possíveis
Sim	Não	texto
Sim	Sim	texto / ""
Não	Não	texto / Nulo
Não	Sim	texto / "" / Nulo

Ao valor *Nulo* e à sequência "" estão associados respectivamente os significados de 'não sei' e 'sei que não existe nenhum valor'

## Tabelas X

## Propriedades dos campos

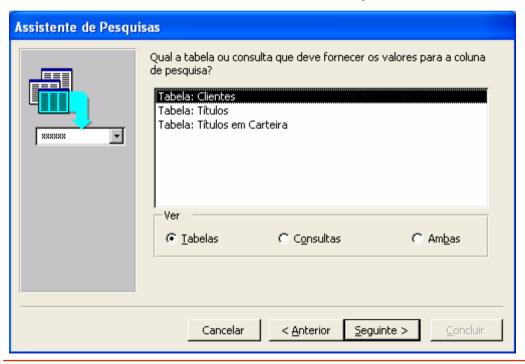
- Máscara de introdução: permite especificar padrões para controlar o modo como os dados são introduzidos. Alguns caracteres especiais para máscaras:
  - 0 entrada necessária de um dígito
  - 9 entrada opcional de um dígito ou espaço
  - L entrada necessária de uma letra maiúscula
  - ? entrada opcional de uma letra maiúscula
  - Máscara para 9 dígitos obrigatórios no campo Telefone: 000000000
  - Máscara opcional para campo CódigoPostal: 9999-999
- Formatar: permite personalizar o modo como os dados são apresentados (exemplo: datas como dd/mm/yyyy). Os formatos são utilizados apenas na apresentação dos dados, não afectando a representação interna dos mesmos. Para os tipos Numeração automática, Número, Moeda, Data/Hora e Sim/Não existe uma série de formatos previamente definidos

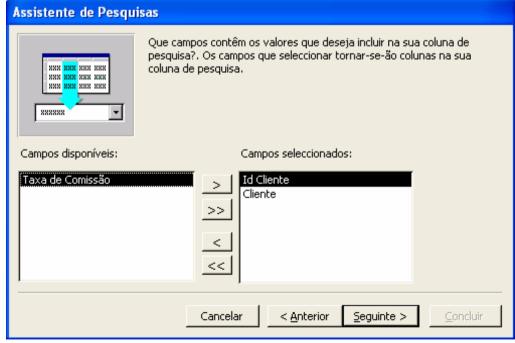
Se para um campo for definido um formato de apresentação e uma máscara de introdução, então o Microsoft Access utiliza a máscara para a edição de dados e o formato para a sua apresentação após o registo ser guardado

## Tabelas XI

## Assistente de pesquisas

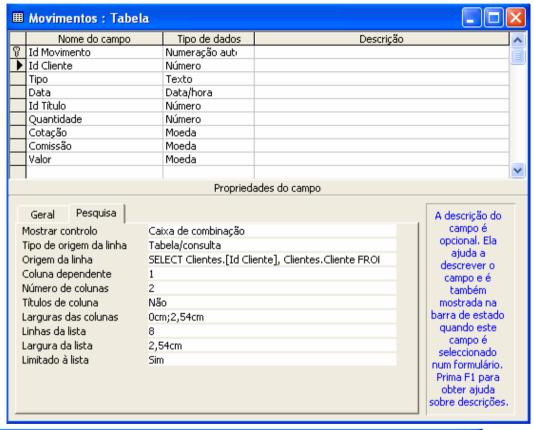
- Assistente que permite escolher um tipo de dados de uma outra tabela de modo a garantir a compatibilidade e a correcção das referências entre dados relacionados (o mesmo tipo de dados do campo relacionado)
- Facilita e acelera o processo de selecção de valores
- Permite associar campos relacionados à coluna de pesquisa





# Tabelas XII

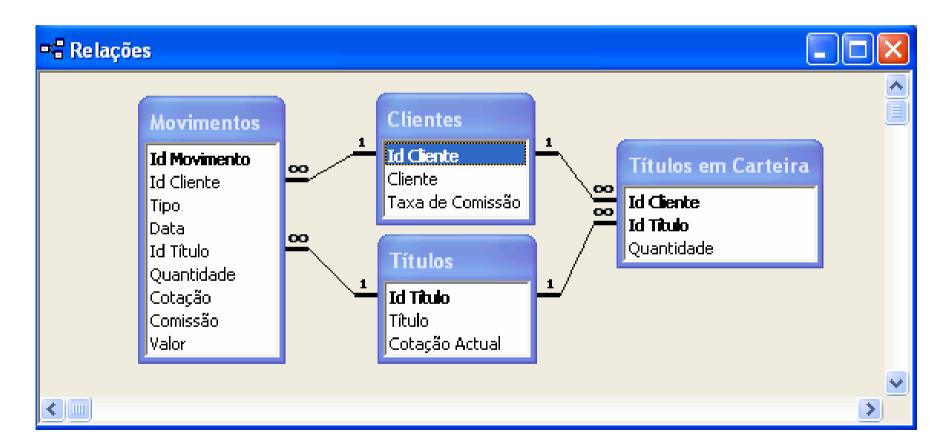
- Assistente de pesquisas
  - Separador Pesquisa na vista de estrutura
  - Caixa de combinação na vista de folha de dados





## Tabelas XIII

- Relações
  - Associação estabelecida entre campos comuns de duas tabelas



## Tabelas XIV

## Tipo de relações

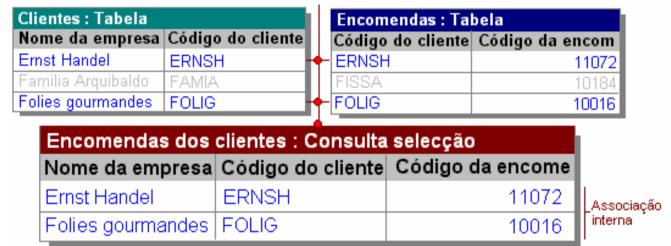
- Um-para-um: cada registo da tabela A só pode corresponder a um registo na tabela B e cada registo da tabela B só pode corresponder a um registo na tabela A. Este tipo de relação não é comum, porque a informação relacionada deste modo pode ser normalmente colocada numa única tabela
- Um-para-muitos: cada registo da tabela A pode corresponder a muitos registos da tabela B, mas cada registo da tabela B corresponde apenas a um registo da tabela A. É o tipo de relação mais comum
- Muitos-para-muitos: cada registo da tabela A pode corresponder a muitos registos da tabela B e cada registo da tabela B pode corresponder a muitos registos da tabela A. No Access este tipo de relação só é permitida definindo uma terceira tabela (denominada tabela de junção) cuja chave primária consiste em dois campos: as chaves externas provenientes das tabelas A e B. Uma relação muitos-para-muitos corresponde, na realidade, a duas relações um-para-muitos com uma terceira tabela

# Tabelas XV

- Integridade referencial
  - Sistema de regras que garante a integridade das relações entre tabelas
- Condições para definir a integridade referencial
  - O campo da tabela primária é uma chave primária ou possui um índice exclusivo
  - Os campos relacionados têm o mesmo tipo de dados
- Regras a considerar sobre uma relação com integridade referencial
  - O campo da tabela relacionada não pode conter valores que não existam no campo relacionado da tabela primária (pode possuir o valor *Nulo*)
  - Os registos da tabela primária não podem ser alterados ou eliminados se existirem registos relacionados na tabela relacionada

## Tabelas XVI

- Tipos de associação
  - Associação interna: combina apenas os registos que possuem os mesmos valores nos campos relacionados
  - Associação externa: combina todos os registos de uma tabela com os registos relacionados da outra tabela (coloca o valor *Nulo* quando não existe um registo relacionado na outra tabela)

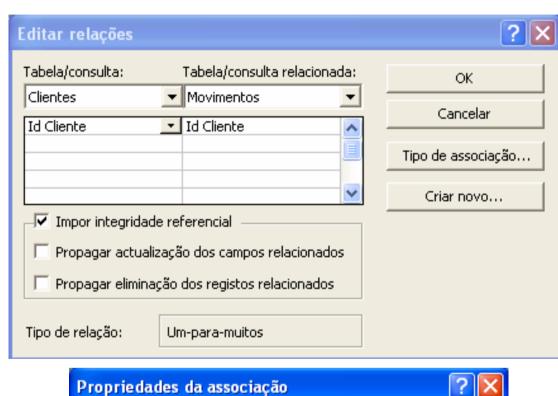


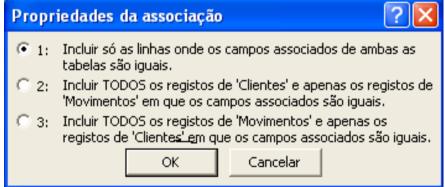
ntes : Tabela				Encom	endas : Tal	bela	
ne da empresa C	Código	do client	e	Código	do cliente	Código da er	icome
	OTTIK			OTTIK			11020
1	PARIS			PICCO			10015
colo und mehr 🔝 F	PICCO		_ [	+			
Encomendas	dos	lientes	: C	onsulta	selecção	)	
Nome da emp	resa	Código	do	cliente	Código	da encome	1
Ottilies Käselad	den	OTTIK				11020	
Paris spécialité	és	PARIS					Assoc extern
Piccolo und me	ehr	PICCO				10015	

# Tabelas XVII

## Editar relações

- Impor integridade referencial
- Propagar actualização dos campos relacionados: a alteração de um valor na tabela primária actualiza automaticamente o valor correspondente em todos os registos relacionados
- Propagar eliminação dos registos relacionados: a eliminação de um registo da tabela primária elimina todos os registos relacionados da tabela relacionada
- Propriedades da associação





# Consultas I

## Para que servem?

 Servem para analisar, filtrar, agrupar e/ou alterar dados de diversas maneiras e podem servir como origem de registos para formulários e relatórios

#### Como funcionam

- As consultas não contêm dados; apenas informação relativa às tabelas, campos e critérios a utilizar na consulta
- Uma consulta pode envolver tantas tabelas quanto as existentes
- A actualização dos dados resultantes duma consulta reflecte-se nos registos das tabelas envolvidas

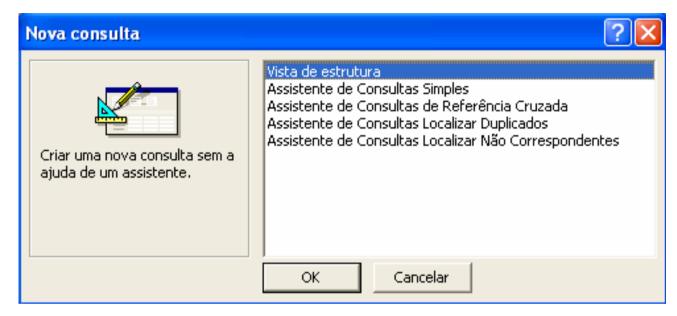
## Tipos de consulta

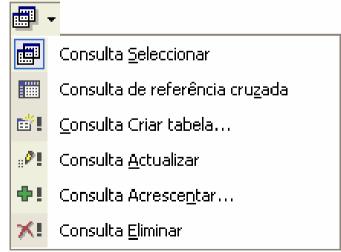
- Consultas Selecção: são o tipo mais comum de consultas; obtêm os dados de uma ou mais tabelas e mostram os resultados numa folha de dados
- Consultas parametrizadas: são consultas que durante a sua execução pedem informações, tais como critérios para obter registos ou valores a inserir
- Consultas Tabela de referência cruzada: mostram valores resumidos numa tabela agrupada por um conjunto de atributos cruzados em linha e em coluna
- Consultas de acção: efectuam alterações sobre os registos
- Consultas SQL: consultas criadas através de instruções SQL

# Consultas II

#### Nova Consulta

- Vista de estrutura
  - Seleccionar
  - Referência Cruzada
  - Criar tabela
  - Actualizar
  - Acrescenta
  - Eliminar
- Assistente de Consultas
  - Simples
  - Referência Cruzada
  - Localizar Duplicados
  - Localizar Não Correspondentes





# Consultas III

#### Vista de estrutura

- Divisão em duas janelas: campos envolvidos / grelha de estrutura
- Campos a consultar: o campo \* representa todos os campos da tabela
- Ordenação: ascendente ou descendente
- Mostrar ou ocultar campos de consulta
- Critérios de selecção
  - Na mesma linha: E
  - Em linhas diferentes: Ou
  - Texto: "Portugal"
  - Data/hora: #12/31/1999#
  - Negação: Negado "Portugal"

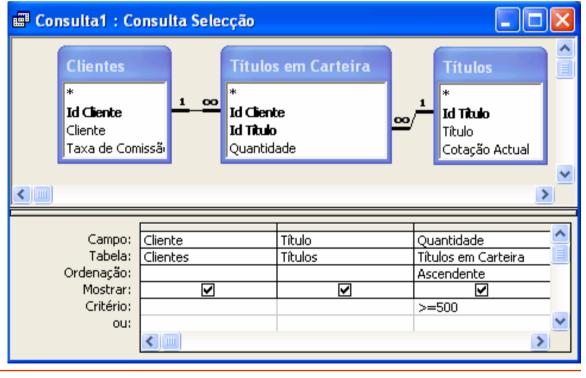
#### Botões associados

Mostrar tabela



Executar



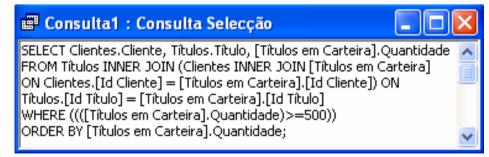


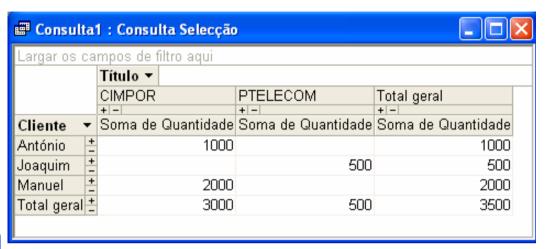
# Consultas IV

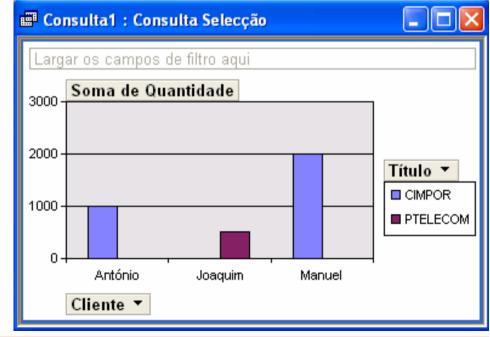
# OutrasVistas









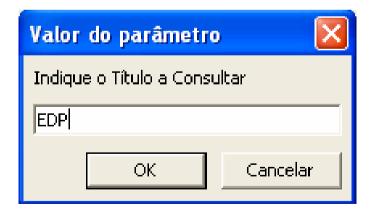


# Consultas V

## Consulta com parâmetros

Utiliza caixas de diálogo para atribuição dinâmica de valores a parâmetros da consulta

Campo:	Cliente	Título	Quantidade
Tabela:	Clientes	Títulos	Títulos em Carteira
Ordenação:	Ascendente	Ascendente	
Mostrar:	V	<b>∀</b>	V
Critério:		=[Indique o Título a Consultar]	



Cliente	Título	Quantidade
António	EDP	100
Joaquim	EDP	50

# Consultas VI

- Consulta com campos de cálculo
  - É um novo campo que não faz parte de nenhuma tabela e cujo conteúdo é o resultado de um cálculo

Campo:	Cliente	Título	Quantidade	Cotação Actual	Valor em Carteira: [Quantidade]*[Cotação Actual]
Tabela:	Clientes	Títulos	Títulos em Carteira	Títulos	
Ordenação:	Ascendente	Ascendente			
Mostrar:	<b>V</b>	<b>&gt;</b>	>	✓	V
Critério:					

Cliente	Título	Quantidade	Cotação Actual	Valor em Carteira
António	CIMPOR	1000	19,00€	19.000,00€
António	EDP	100	2,93€	293,00€
Joaquim	EDP	50	2,93€	146,50€
Joaquim	PTELECOM	500	8,23€	4.115,00€
Manuel	CIMPOR	2000	19,00€	38.000,00€
Manuel	PTELECOM	100	8,23€	823,00€

# Consultas VII

#### Consulta de resumo

- Permite agrupar registos que possuam idênticos atributos e resumir informação relativa a um outro atributo utilizando funções de agregação
- Botão Totais Σ
- Grelha de estrutura: opção Total
- Campos a agrupar: opção Agrupar Por
- Funções de agregação: Soma; Média; Min, Max; Contar; DesvP; Var;
   Primeiro; Último

Campo:		Valor em Carteira: [Quantidade]*[Cotação Actual]
Tabela:	Clientes	
	Agrupar por	Soma
Ordenação:	Ascendente	
Mostrar:	V	<b>▼</b>
Critério:		

Cliente	Valor em Carteira
António	19.293,00€
Joaquim	4.261,50€
Manuel	38.823,00 €

Campo:		Valor em Carteira: [Quantidade]*[Cotação Actual]
	Clientes	
Total:	Agrupar por	Soma
Ordenação:	Ascendente	
Mostrar:	V	V
Critério:	"António" Ou "Joaquim"	>5000

Cliente	Valor em Carteira
António	19.293,00€

# Consultas VIII

- Consulta de resumo
  - Registos a filtrar previamente: opção Onde

Campo:		Tîtulo	Valor em Carteira: [Quantidade]*[Cotação Actual]
	Clientes	Títulos	
	Agrupar por	Onde	Soma
Ordenação:	Ascendente		
Mostrar:	>		V
Critério:		"EDP" Ou "CIMPOR"	>5000

Cliente	Valor em Carteira
António	19.293,00€
Manuel	38.000,00€

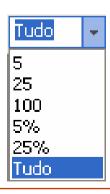
Campos de cálculo envolvendo funções de agregação: opção Expressão

		Max em Carteira: Max([Quantidade]*[Cotação Actual])
Tabela:		
Total:	Agrupar por	Expressão
Ordenação:	Ascendente	
Mostrar:	V	V
Critério:		>5000

Cliente	Max em Carteira
António	19.000,00€
Manuel	38.000,00€

## Consulta de valores de topo

- Permite filtrar a quantidade de informação a ser visualizada
- Botão 'Valores superiores'



# Consultas IX

#### Consulta de referência cruzada

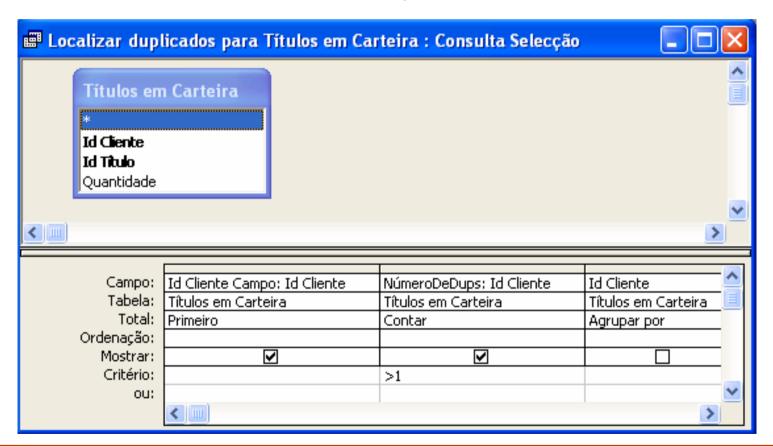
- Torna mais fácil e mais compacta a visualização de dados agrupados
- Cruza em linhas e colunas a informação relativa a dados agrupados
- Grelha de estrutura: opção Referência cruzada
- Opções Título da linha; Cabeçalho da coluna; Valor

	Cliente	Título	Quantidade
	Clientes	Títulos	Títulos em Carteira
Total:	Agrupar por	Agrupar por	Primeiro
Referência cruzada:	Título da linha	Cabeçalho da coluna	Valor
Ordenação:	Ascendente		
Critério:			

Cliente	CIMPOR	EDP	PTELECOM
António	1000	100	
Joaquim		50	500
Manuel	2000		100

## Consulta X

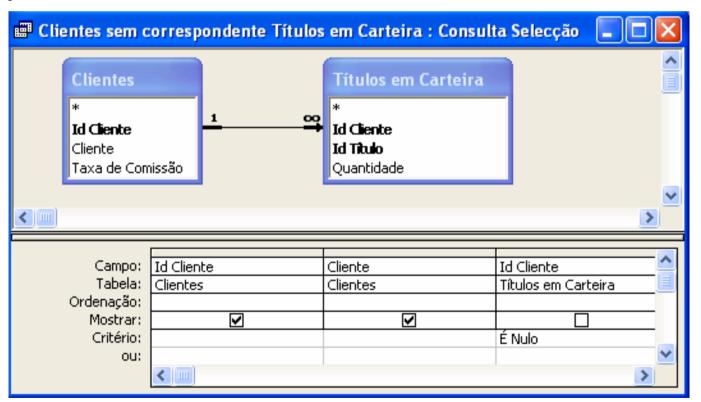
- Consulta localizar duplicados
  - Localiza registos com valores de campo duplicados numa tabela
  - Assistente de Consultas Localizar Duplicados



# Consulta XI

## Consulta localizar não correspondentes

- Localiza registos duma dada tabela sem registos relacionados noutra tabela
- Assistente de Consultas Localizar Não Correspondentes
- Associação externa entre as tabelas e o critério É Nulo



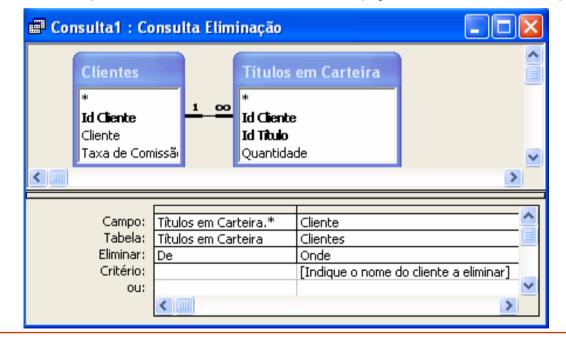
# Consultas XII

## Consulta eliminação

- Elimina um grupo de registos de uma ou mais tabelas
- Grelha de estrutura: opção Eliminar
- Única tabela: os registos relacionados apenas são eliminados se a opção propagação da eliminação dos registos relacionados estiver activa

Múltiplas tabelas: apenas é possível eliminar os registos da tabela muitos. A opção 'Onde' diz respeito à tabela um e a opção 'De' diz respeito à tabela

muitos



# Consultas XIII

## Consulta actualização

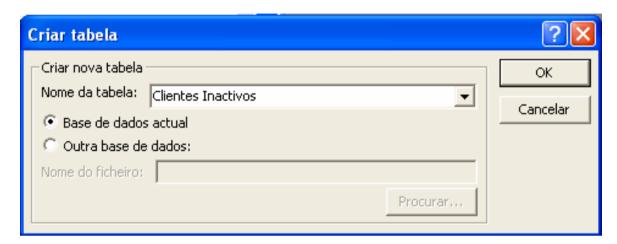
- Efectua alterações globais em grupos de registos de uma ou mais tabelas
- Útil para actualização maciça de dados por um mesmo critério de actualização
- Grelha de estrutura: opção Actualizar para

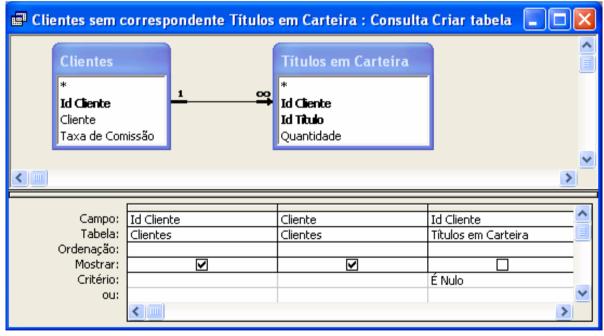


### **Consultas XIV**

#### Consulta criar tabela

- Cria uma nova tabela a partir de dados de outras tabelas
- Caso a tabela já exista, esta é substituída na totalidade pelo novo conteúdo resultante da consulta criar tabela
- É útil para fazer cópias de segurança; criar histórico de registos; preservar dados dum ponto específico no tempo
- Caixa Criar tabela

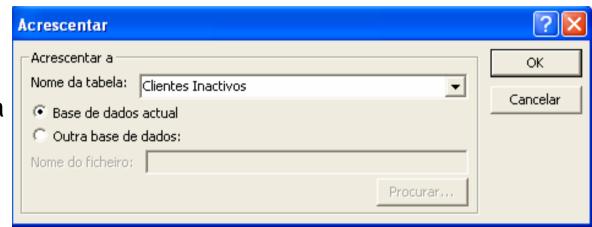




### Consultas XV

#### Consulta acrescentar

- Acrescenta um grupo de registos de uma ou mais tabelas ao fim de outra tabela
- Caixa Acrescentar
- Grelha de estrutura: opção Acrescentar a



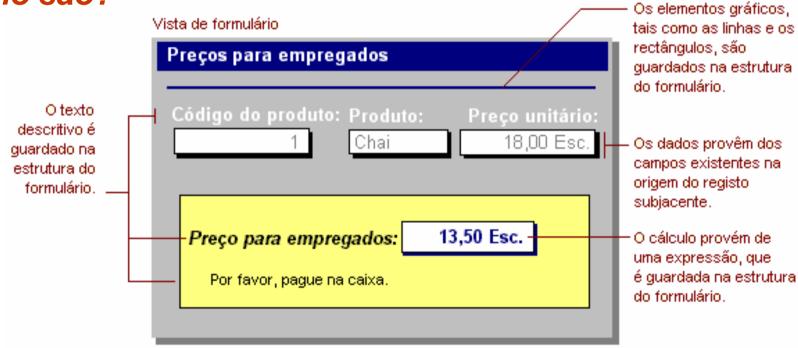


# Formulários I

#### Para que servem?

- Servem principalmente como alternativa às tabelas e às consultas para a visualização e introdução de dados de uma forma mais agradável
- Também são utilizados para criar caixas de diálogo para aceitar dados do utilizador e efectuar tarefas com base nesses dados

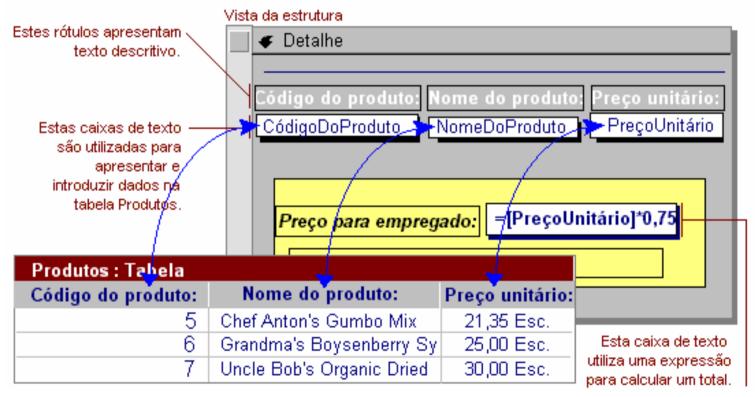
#### Como são?



### Formulários II

#### Como funcionam?

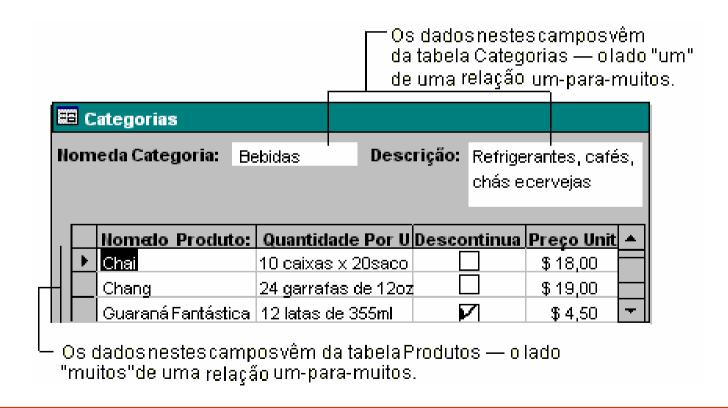
- Disponibilizam uma série de elementos gráficos, aos quais se dá o nome genérico de controlos, para personalizar a interface com o utilizador
- Permitem criar dependências entre os registos existentes nas tabelas e os controlos presentes no formulário



### Formulários III

#### Subformulários

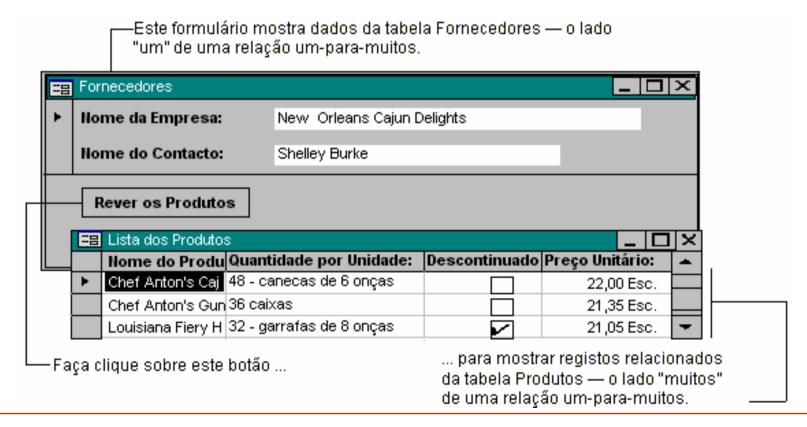
- É um formulário dentro de outro formulário
- São particularmente eficazes para visualizar dados de relações um-para-muitos
- Um formulário com subformulários é designado por formulário hierárquico



### Formulários IV

#### Formulários ligados

- O conceito de subformulário fica representado por um controlo, normalmente um botão de comando
- Os dados são igualmente apresentados hierarquicamente



### Formulários V

#### Novo formulário

Vista de estrutura: para estruturar formulários de raíz

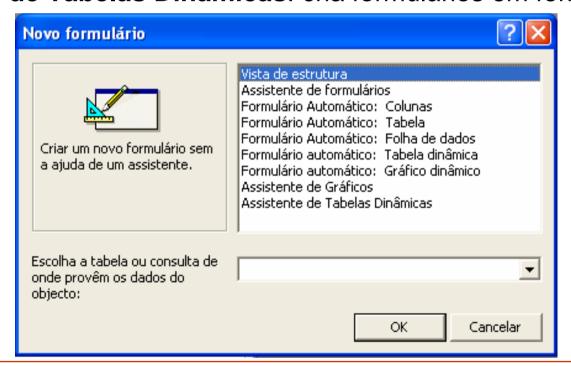
Assistente de Formulários: cria formulários em função duma série de opções

Formulários Automáticos: cria formulários com base em padrões predefinidos

Assistente de Gráficos: cria formulários em forma de gráfico

Assistente de Tabelas Dinâmicas: cria formulários em forma de tabela

dinâmica



### Formulários VI

#### Assistente de formulários

- É o modo mais simples e rápido de criar um formulário que reúna dados de mais do que uma tabela
- Permite definir o tipo de formulário hierárquico





# Formulários VII

- Assistente de formulários
  - Exemplo para 3 tabelas com 2 relações um-para-muitos:
    Clientes (1-∞) Encomendas (1-∞) Pagamentos
  - Ver dados por Pagamentos:

formulário simples Clientes Encomendas Pagamentos

Ver dados por Encomendas:

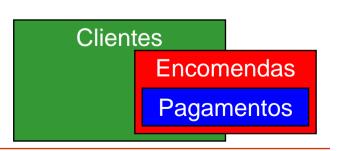
1 subformulário Clientes
Encomendas
Pagamentos

1 formulário ligado Clientes
Encomendas
Pagamentos

Ver dados por Clientes:

2 subformulários Clientes
Encomendas
Pagamentos

1 formulário ligado com subformulário



### Formulários VIII

#### Vista de estrutura

- Permite personalizar o conjunto de controlos de um formulário
- Cabeçalho, Detalhe e Rodapé do formulário
- Controlos dependentes: reflectem directamente o conteúdo do registo actual
- Controlos independentes: mostram informação estática ou relativa ao conteúdo do registo actual (cálculos) mas não estão directamente ligados a ele





#### Formulários IX

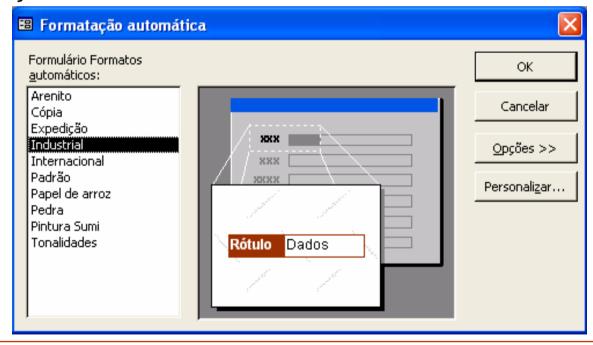
#### Vista de estrutura



- Botão Lista de campos: controlos dependentes
- Botão Caixa de ferramentas: controlos e assistentes de controlos
- Botão Formatação automática: formatos predefinidos
- Botão Código: procedimento de acontecimentos
- Botão Propriedades: configuração de formulários e controlos







### Formulários X

#### Controlos

Aa

abl

7

= ÷

==

- Rótulos: servem para apresentar texto descritivo; não mostram valores de campos ou cálculos; são sempre independentes; não se alteram quando se move de um registo para outro
- Caixas de texto: servem para visualizar valores de campos (caso em que são dependentes); apresentar resultados de cálculos ou aceitar dados do utilizador (caso em que são independentes)
- Grupos de opção: servem para apresentar um conjunto limitado de opções; cada opção está associada a um dado valor; a selecção de uma dada opção define o valor do grupo
- Botões de alternar, botões de opção e caixas de verificação: servem para apresentar tipos de dados Sim/Não; quando o botão/caixa está seleccionado o valor é Sim, quando não está é Não; podem ser incluídos em grupos de opção
- Caixas de combinação e caixas de listagem: facilitam a selecção de valores e ajudam a garantir a sua correcção; podem ter mais do que uma coluna mas apenas uma pode ser dependente
- Botões de comando: fornecem uma forma de executar acções por simples clique sobre eles; existem mais de 30 tipos diferentes de acções já previamente definidas para serem associadas a botões de comando

### Formulários XI

#### Controlos

**4.°** 

XVZ 400

当

- Imagens: permitem adicionar imagens aos formulários
- Molduras de objectos dependentes e independentes: permitem adicionar objectos dependentes/independentes a um formulário sob a forma de objecto inserido ou de objecto ligado; no caso de objectos dependentes o campo associado deve ser do tipo Objecto OLE
- Quebras de página: permitem definir quebras de página em formulários de várias páginas
- Controlos separador: servem para apresentar várias páginas de informação como um conjunto único; é especialmente útil nos casos em que os dados a apresentar podem ser agrupados em várias categorias
- Subformulários: são particularmente eficazes para mostrar dados relativos a relações um-para-muitos; o formulário principal e o subformulário ficam ligados de forma a que o subformulário mostre apenas os registos que estão relacionados com o registo actual do formulário principal; um formulário pode ter um número indeterminado de subformulários

Microsoft Access: # 49

Linhas e rectângulos: permitem desenhar linhas e rectângulos

# Formulários XII

#### Propriedades

- Origem dos registos: tabela, consulta ou instrução SQL
- Ligar campos incorporados e principais: campos de ligação entre formulários e subformulários
- Origem do controlo: campo dependente do controlo
- Acontecimentos: macros ou procedimentos em código VBA



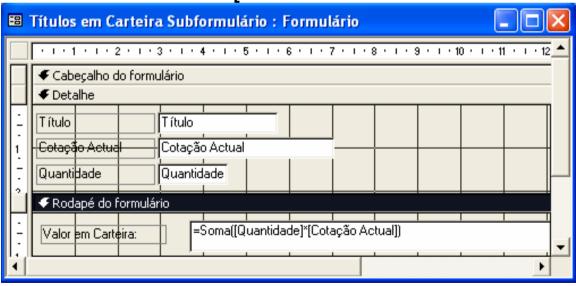






# Formulários XIII

- Controlos com cálculos
  - = [PreçoUnitário]\*0,75
  - = [Endereço] & ISe(ÉNulo([Cidade]),"", " " & [Cidade])
- Funções agregadas em subformulários
  - Não é possível referenciar controlos numa função de agregação; apenas se pode utilizar nomes de campos de uma tabela, consulta ou instrução SQL
  - No subformulário: =Soma([Quantidade]\*[Cotação Actual])
  - No formulário: = [Títulos em Carteira Subformulário].[Valor em Carteira]

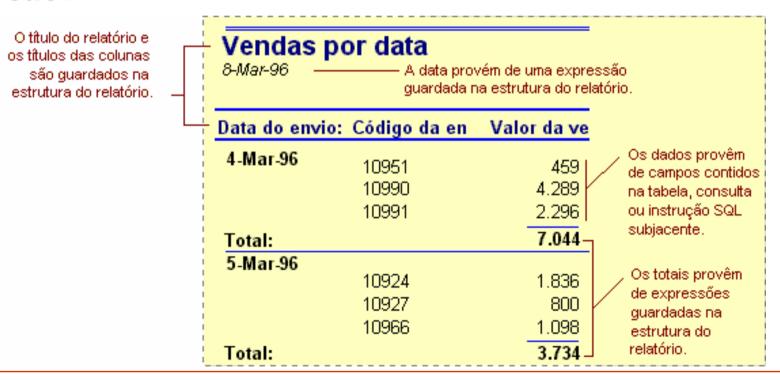




### Relatórios I

- Para que servem?
  - Servem para apresentar os dados num formato passível de ser impresso
  - Permitem configurar e personalizar uma série de aspectos relacionados com o modo como os dados são impressos

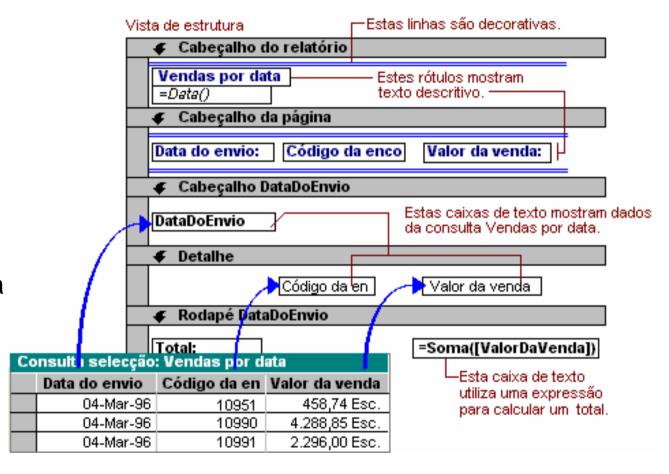
#### Como são?



### Relatórios II

#### Como funcionam?

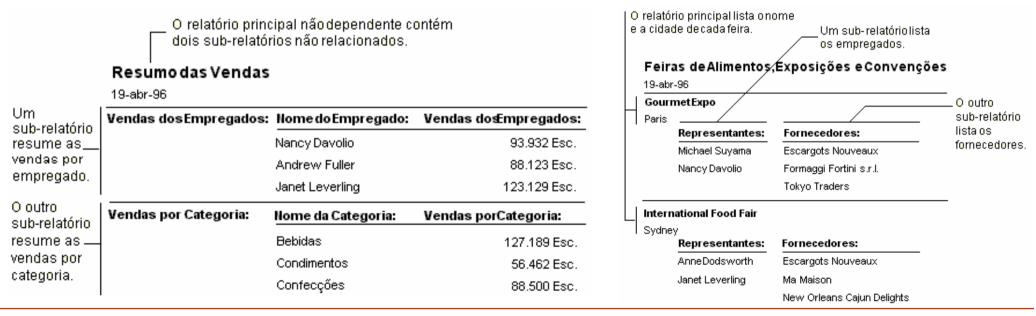
- Tal como os formulários, disponibilizam uma série de controlos para personalizar a interface com o utilizador e para criar dependências entre os registos das tabelas e os dados do relatório
- A grande diferença para com os formulários é que os relatórios estão essencialmente vocacionados para lidar com as especificidades relacionadas com a impressão de dados



# Relatórios III

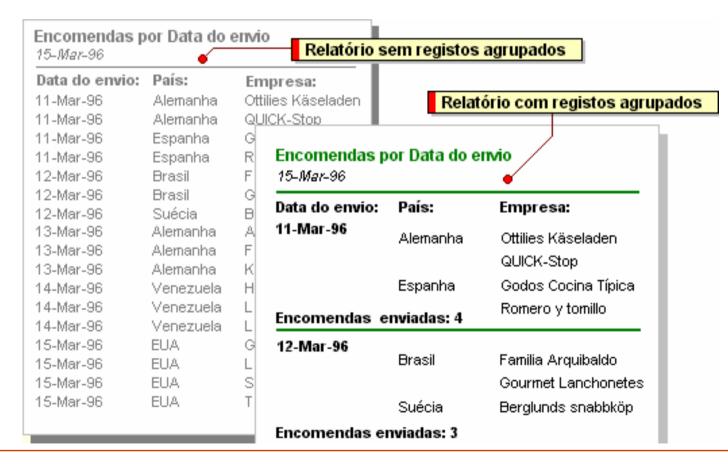
#### Sub-relatórios

- É um relatório dentro de outro relatório
- Sub-relatórios independentes: são aqueles cujos dados não estão directamente relacionados com os dados do relatório principal
- Sub-relatórios dependentes: são particularmente eficazes para visualizar dados de relações um-para-muitos. As propriedades 'Ligar campos principais' e 'Ligar campos incorporados' do controlo sub-relatório permitem especificar os campos relacionados dos registos do sub-relatório e do relatório principal



#### Relatórios IV

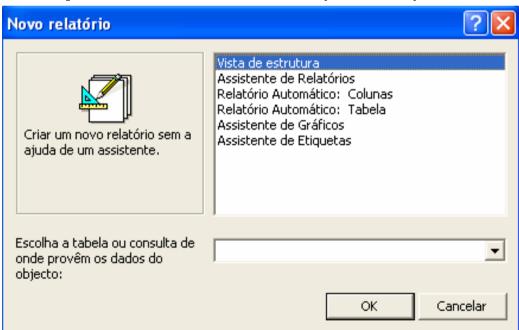
- Agrupamento de registos
  - O agrupamento de registos que partilham valores comuns facilita a apresentação dos dados e permite o cálculo de subtotais relativos ao grupo



### Relatórios V

#### Novo relatório

- Vista de estrutura: para estruturar relatórios de raíz
- Assistente de Relatórios: cria relatórios em função de conjuntos de opções
- Relatórios Automáticos: cria relatórios com base em padrões predefinidos
- Assistente de Gráficos: cria relatórios em forma de gráfico
- Assistente de Etiquetas: cria relatórios para impressão em etiquetas

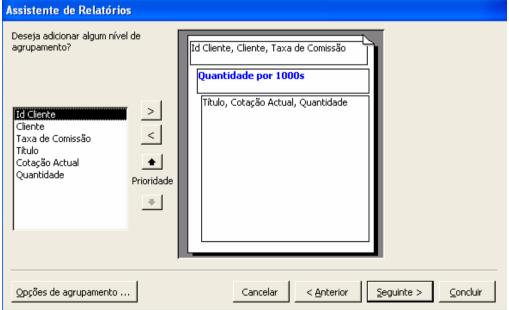


### Relatórios VI

#### Assistente de relatórios

- É o modo mais simples e rápido de criar relatórios que reúnam dados de mais do que uma tabela
- Uma forma de simplificar e potenciar o uso do assistente é definir consultas que agrupem, filtrem e ordenem previamente os dados de origem para o relatório
- Opções: tabelas e campos; níveis de agrupamento; sequência de ordenação; valores de resumo; esquema; orientação e estilo

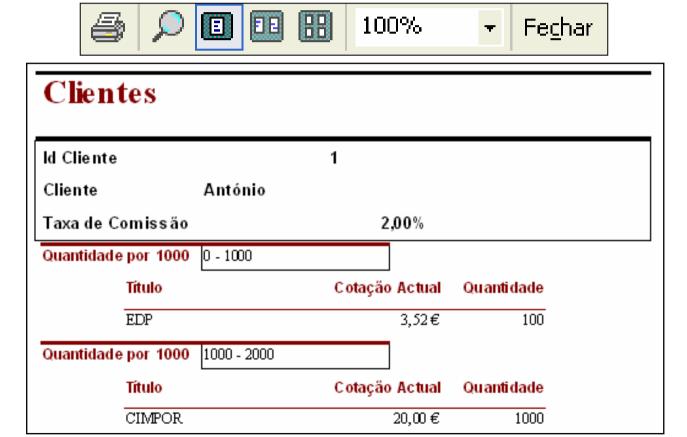




### Relatórios VII

#### Pré-visualizar

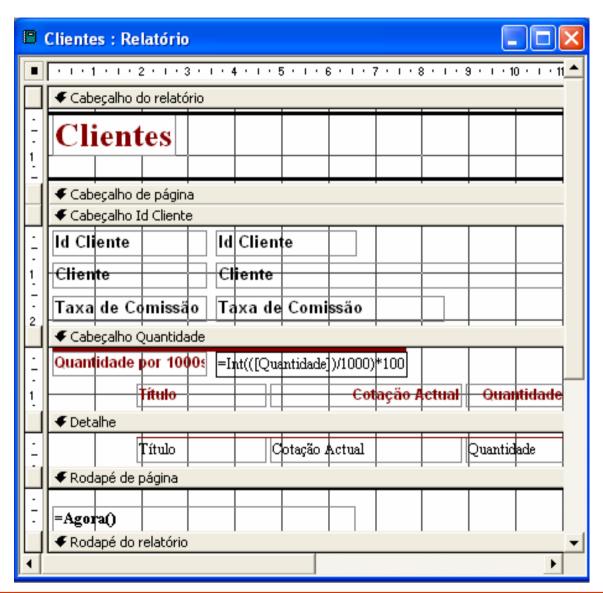
- Permite visualizar o relatório antes de imprimir
- Botões de impressão e visualização



# Relatórios VIII

#### Vista de estrutura

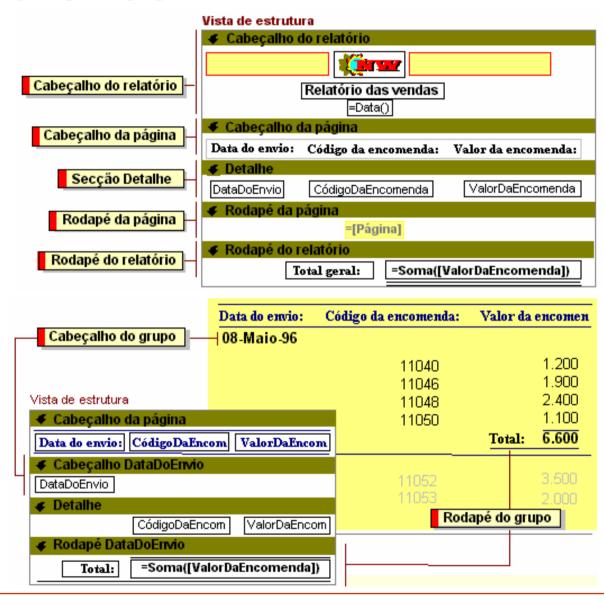
- Permite personalizar o conjunto de controlos do relatório
- Funcionalidade dos controlos idêntica à nos formulários
- A informação encontra-se dividida por secções (cabeçalhos, rodapés e detalhe) a que correspondem os níveis de agrupamento definidos



### Relatórios IX

#### Secções

- Cada secção preenche o relatório de acordo com regras predefinidas
- Existem 5 secções básicas
- Por cada agrupamento de dados são adicionadas 2 novas secções
- Na vista de estrutura, o conteúdo de uma secção representa o tipo de informação por registo
- Na pré-visualização, essa informação é repetida consoante o número de registos a apresentar



### Relatórios X

#### Secções

- Cabeçalho do relatório: apenas é impresso no início do relatório na primeira página. Pode ser utilizado para colocar logótipos, títulos ou datas de impressão
- Cabeçalho de página: aparece no início de cada página do relatório. Pode ser utilizado para apresentar títulos de colunas
- Detalhe: contém o corpo principal dos dados de um relatório e é repetido por cada registo
- Rodapé da página: aparece no fim de cada página do relatório. Pode ser utilizada para apresentar o número da página
- Rodapé do relatório: aparece apenas no fim do relatório. Pode ser utilizado para apresentar totais do relatório
- Cabeçalho de grupo: aparece no início de cada grupo de registos. Pode ser utilizado para apresentar informações que se aplicam ao grupo como um todo, como um nome de grupo
- Rodapé de grupo: aparece no fim de cada grupo de registos. Pode ser utilizado para apresentar totais do grupo

### Relatórios XI

Botão Ordenar e agrupar



- Permite definir níveis de agrupamento e/ou sequências de ordenações
- Propriedades do grupo
  - Para criar um nível de grupo é necessário definir a propriedade 'Cabeçalho do grupo' ou 'Rodapé do grupo' como Sim
  - A propriedade 'Reagrupar' especifica o modo como os valores são agrupados e a propriedade 'Intervalo do grupo' especifica o intervalo de agrupamento
  - A propriedade 'Manter junto' especifica o modo de impressão do grupo



# Relatórios XII

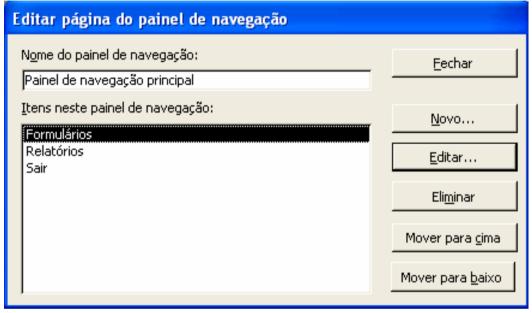
#### Propriedades do grupo

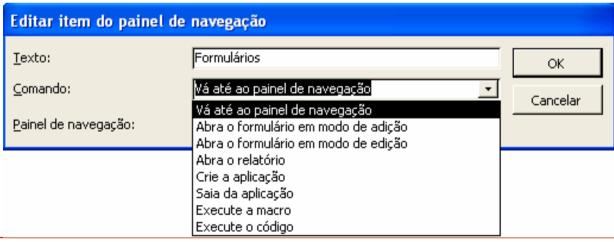
Tipo de dados	Reagrupar	Intervalo	Descrição
Texto	Cada valor	1	o mesmo valor
	Primeiro caracter	n	os mesmos n primeiros caracteres
Data/Hora	Cada valor	1	o mesmo valor
	Ano; Trimestre;		Semana (2): de 15 em 15 dias
	Mês; Semana;	n	Hora (12): de meio em meio dia
	Dia; Hora; Minuto		Trimestre (12): de meio em meio ano
Numeração Automática; Número; Moeda	Cada valor	1	o mesmo valor
	Intervalo	n	valores de n em n

Manter junto	Descrição		
Nenhum	sem preocupações de impressão		
Todo o grupo	imprime o cabeçalho de grupo, detalhe e rodapé na mesma página		
Com detalhe inicial	imprime o cabeçalho de grupo apenas se for possível imprimir pelo		
	menos um registo		

#### Ferramentas I

- Painel de navegação
  - Opção <Ferramentas> seguido das opções <Utilitários de base de dados> e <Gestor de painéis de navegação>

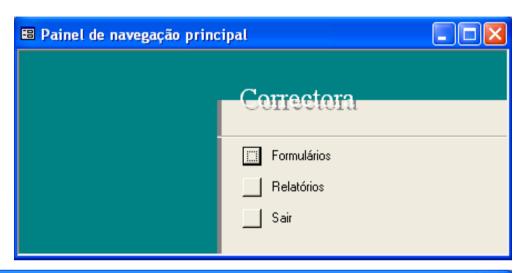


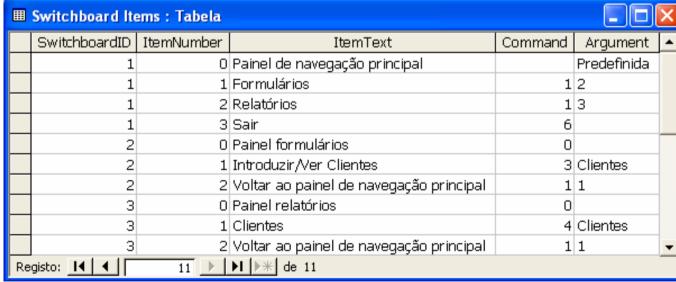


#### Ferramentas II

#### Painel de navegação

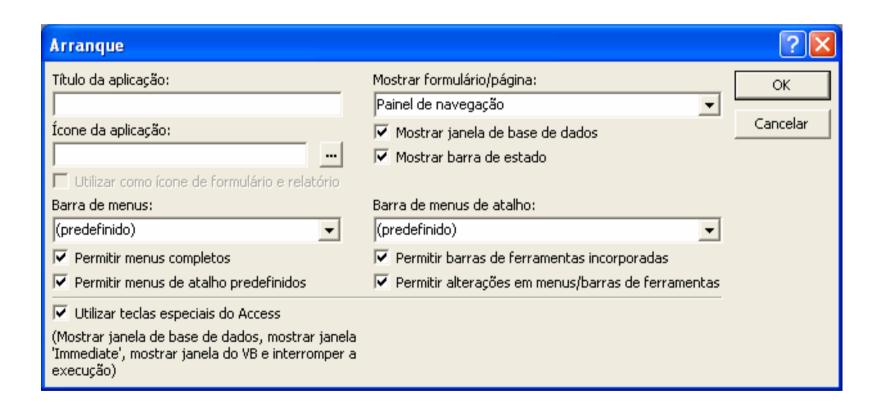
- A configuração do painel de navegação é guardada sob a forma de uma tabela
- SwitchboardID: número interno do painel de navegação
- ItemNumber: posição relativa do item no respectivo painel
- ItemText: descrição do item
- Command: número interno do comando associado ao item (ver comandos da caixa editar item)
- Argument: argumentos relativos ao comando, se necessários





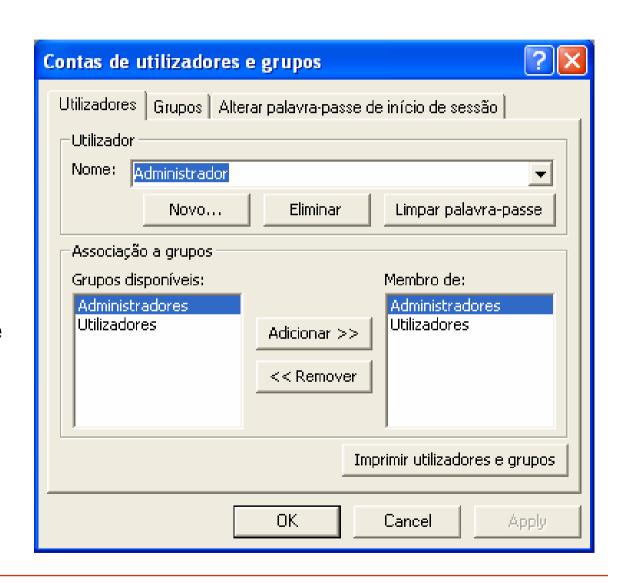
#### Ferramentas III

- Arranque automático
  - Opção <Ferramentas> seguido de <Arranque...>



#### Ferramentas IV

- Contas de utilizadores e grupos
  - Opção <Ferramentas> seguido das opções <Segurança> e <Contas de utilizadores e grupos...>
  - Permite definir grupos, utilizadores e palavras-chave



### Ferramentas V

Permissões de utilizador e de grupo

Opção <Ferramentas> seguido das opções <Segurança> e <Permissões de</p>

utilizador e de grupo...>

 Permite definir as permissões que cada grupo ou utilizador em particular tem sobre cada objectos da base de dados

- Permissões explícitas: concedidas directamente a um utilizador
- Permissões implícitas: concedidas a um grupo
- O conjunto de permissões de um utilizador é determinado pela intersecção das permissões implícitas e explícitas que lhe estão atribuídas
- As permissões de um objecto só podem ser alteradas pelo seu proprietário ou por utilizadores que tenham permissão de Administrar sobre o objecto

