1.1 Acessando o PowerPoint

Há várias formas de acessar o PowerPoint. A mais utilizada é clicar no botão Iniciar, Todos os programas, Microsoft Office, Microsoft Office PowerPoint.

1.2 Área de trabalho do PowerPoint

Logo que abrimos o PowerPoint, automaticamente, é criada uma apresentação com o nome de Apresentação 1 e é visualizada uma janela.

Menu — Clicando sobre o Botão Office, no canto superior esquerdo da janela do Excel, aparecerão funções como Salvar, Imprimir e Fechar, entre outras, que são as principais acções do PowerPoint.

Barra de Título – Mostra o título do programa e o nome do documento (arquivo) que está aberto.

1.2 Área de trabalho do PowerPoint

Controlo da Janela — Controlos para Minimizar (aparece na barra de tarefas), Maximizar (fica do tamanho da tela), Restaurar (pode ser redimensionada conforme necessidade) e Fechar (fecha a janela), localizados no canto superior direito da tela.

Botão Ajuda — Acessa a ajuda do Office Online ou a local, salva no computador.

1.2 Área de trabalho do PowerPoint

Faixa de Opções — Local onde estão os principais comandos do PowerPoint, separados por guias: Início, Inserir, Design, Animações, Apresentação de Slides, Revisão e Exibição.

Réguas – As réguas horizontais e verticais são usadas para medir e alinhar objectos no documento.

1.2 Área de trabalho do PowerPoint

Barra de Rolagem – Permite navegar pela apresentação, uma vez que a página é maior que a tela, clicando com o mouse sobre as setas de direcção (para cima e para baixo) ou arrastando o botão de rolagem. Abaixo da barra de rolagem, existem botões para tornar essa navegação mais rápida, (Slide anterior e Próximo Slide).

1.2 Área de trabalho do PowerPoint

Barra de Status – Mostra informações sobre o documento actual, tais como o número de slides e o slide actual. Está localizada na margem inferior esquerda da tela.

Modos de exibição – Frequentemente, é preciso mudar o modo de exibição no PowerPoint. As opções de exibição estão à direita da barra de status e permitem alterar a visualização do documento. São as seguintes: Normal, Classificação de Slides e Apresentação de Slides.

1.2 Área de trabalho do PowerPoint

Agora, esses botões fazem parte de uma nova barra de ferramentas, que contém um controlo deslizante de zoom e um botão que ajusta o slide à janela depois da ampliação ou redução do zoom.

Zoom – Aumenta ou diminui a visualização do documento. Há três formas de utilizar esse controlo:

- ✓Clicar sobre o valor da porcentagem de zoom atcual e escolher o valor desejado.
- ✓Clicar sobre os botões Reduzir ou Ampliar zoom.
- ✓ Clicar no botão Zoom entre e esarrastá-lo até a posição desejada.

1.2 Área de trabalho do PowerPoint

Ajustar Slide à Janela actual — Esse botão reajusta o slide à janela depois de se aplicar zoom.

Barra de Ferramentas de Acesso Rápido — Exibe os comandos mais utilizados e pode ser personalizada para atender a preferências.

Níveis de Qualificações do I.I.C.N

NÍVEL III NÍVEL IV NÍVEL V

Pacotes de Curta duração oferecidos no IICN



HIERARQUIA DO IICN



Tabela de aproveitamento Pedagógico da turma "TSI4" - 2023

N/O	Nome	Módulo		SITUAÇÃO FINAL
		CQSUMA	UPEFA	
01	Anchura	Competente	Competente	Competente
02	Anifo	Competente	Competente	Competente
03	Assuate	Competente	Competente	Competente
04	Braidon	Não Competente	Não Competente	Não Competente
05	Cesaltino	Não Competente	Não Competente	Não Competente
06	Momed	Competente	Competente	Competente
07	Mutalipo	Competente	Competente	Competente
08	Noronha	Não Competente	Competente	Não Competente
09	Subuhana	Competente	Não Competente	Não Competente
10	Suhura	Competente	Competente	Competente

Gráfico de aproveitamento Pedagógico da Turma "TSI4" - 2023

Aproveitamento Pedagógico - 2023

