# **Pedro Gonçalves Gomes**

https://www.linkedin.com/in/pedro-goncalves-gomes/ https://github.com/goncalvespedrogom

Basiléia, Cachoeiro de Itapemirim, ES

Contato: +55 (28) 99901-7096, goncalvespedrogom@gmail.com

## RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Sou Desenvolvedor Fron-End, com experiências nas áreas jurídica e administrativa, formado em Administração, atualmente cursando Sistemas de Informação na Universidade de Uberaba (Uniube) e atuando como Freelancer. Possuo habilidades de comunicação, adaptabilidade e programação, focando na criação de interfaces visualmente agradáveis, responsivas e intuitivas. Estou disposto a dedicar tempo e esforço para contribuir efetivamente em projetos, inovações e colaborações em equipe, e minhas principais especialidades incluem JavaScript, React, Node.js e TypeScript.

## **HABILIDADES**

•	Angu	lar
_	Angu.	ıaı

Banco de Dados

Canva

Comunicação

**CSS** 

Desenvolvimento Web

Estratégia

## Git

GitHub

HTML

**JavaScript** 

Miro

Next.js Node.is

## Notion

Pacote Office

Photoshop CS6

Power BI

Proatividade

Programação

React

## Rede de Computadores

Relatórios

Resolução de Problemas

Sistemas Operacionais

Tailwind CSS

Trabalho em Equipe

**TypeScript** 

TypeScript

## **TECNOLOGIAS**

Angular

**CSS** 

Git e GitHub

HTML

**JavaScript** 

Next.js

Node.js

React

Tailwind CSS

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

01/2024 - Presente Freelancer

Projeto: Portfólio (https://devpedro.vercel.app/)

Tecnologias: HTML, CSS e JavaScript.

Projeto: Form Multi Step com React (https://form-multi-step-react-devpedro.vercel.app/)

Tecnologias: HTML, CSS, JavaScript e React.

**Projeto:** Box Shadow Generator (<a href="https://boxshadowgenerator.vercel.app/">https://boxshadowgenerator.vercel.app/</a>)

Tecnologias: HTML, CSS e JavaScript.

Projeto: Custom Notes (https://customnotes.vercel.app/)

Tecnologias: HTML, CSS e JavaScript.

### Analista Administrativo

06/2021 - 05/2023 **Playmaker Store** 

Atuei como suporte estratégico e operacional em diversas áreas, planejando processos internos e implementando políticas e procedimentos administrativos, visando garantir conformidade com normas e regulamentações, além de elaborar e acompanhar orçamentos e relatórios financeiros. Mantive o controle de resoluções de conflitos relacionados a contratos, entregas e serviços.

Assistente Jurídico 01/2019 - 12/2019

### Escritório de Advocacia "Carmen Poubel"

Protocolei e formulei petições e documentos legais conforme procedimentos estabelecidos, registrando nos sistemas eletrônicos e em órgãos competentes. Fiz a análise de jurisprudências pertinentes para fundamentar as petições de forma sólida e adequada, além de registrar informações relevantes sobre os clientes. Atendi partes interessadas, advogados e demais visitantes pessoalmente, por telefone e também e-mail, fornecendo informações sobre serviços oferecidos, procedimentos e prazos.

**Estagiário Jurídico** 05/2018 - 12/2018

### Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo

Organizei e conduzi a preparação das audiências judiciais, transcrevendo de forma precisa e completa os conteúdos relatados, incluindo depoimentos, manifestações das partes, decisões do juiz e demais informações relevantes para o caso, também efetuando o registro das audiências no sistema judiciário. Protocolei documentos relacionados a processos judiciais e administrativos, incluindo petições, pareceres, laudos periciais e homologações de acordos.

## Estagiário Jurídico Voluntário

01/2018 - 04/2018

## Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo

Atendi advogados, magistrados e partes interessadas que buscavam informações ou protocolizações em relação aos processos judiciais, fornecendo orientações, encaminhamentos e registro de documentos de forma estruturada e célere, garantindo que os processos fossem localizados e recuperados de forma eficiente quando necessário. Desarquivei processos judiciais, recuperando e tornando-os acessíveis para necessidades de consultas, atualizações ou continuidade de trâmites processuais.

## **EDUCAÇÃO**

Sistemas de Informação	01/2024 - 12/2027
II. '1 1 III 1 (II.1 ) FAD	E / ' C + D 1

Universidade de Uberaba (Uniube), EAD Espírito Santo, Brasil

Administração
Universidade de Uberaba (Uniube), EAD

O1/2020 - 12/2023
Espírito Santo, Brasil

Direito (Incompleto)01/2017 - 12/2019Faculdade de Direito de Cachoeiro de Itapemirim (FDCI), PresencialEspírito Santo, Brasil

## **CURSOS COMPLEMENTARES**

Algoritmo (Código do Certificado: DE582-6297-A) 03/2024

Curso em Vídeo

JavaScript (Código do Certificado: DE582-6C61-4) 04/2024

Curso em Vídeo

HTML5 e CSS3 (Código do Certificado: DE582-C9E9-8) 04/2024

Curso em Vídeo

## **IDIOMAS**

Português (Nativo), Inglês (Intermediário) e Espanhol (Intermediário).