# **Pedro Gonçalves Gomes**

https://www.linkedin.com/in/pedro-goncalves-gomes/ https://github.com/goncalvespedrogom

Basiléia, Cachoeiro de Itapemirim, ES

Contato: +55 (28) 99901-7096, goncalvespedrogom@gmail.com

# **RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES**

Desenvolvedor Front-End com formação em Administração e experiência nas áreas jurídica e administrativa. Atualmente, curso Sistemas de Informação na Universidade de Uberaba. Destaco minhas competências em comunicação, adaptabilidade e programação, com foco no desenvolvimento de interfaces intuitivas, responsivas e visualmente atraentes. Minhas principais qualificações incluem React, TypeScript, JavaScript e Node.js. Sou comprometido em contribuir de forma efetiva para projetos, inovações e colaborações em equipe, sempre buscando agregar valor e aprimorar resultados.

#### **TECNOLOGIAS**

•	Angular
---	---------

- CSS
- Git e GitHub

#### • HTML

- JavaScriptMongoDB
- Next.js
- Node.js
- React
- Tailwind CSS
- Python TypeScript

#### **HABILIDADES**

- Adaptabilidade
- Adobe Photoshop
- Canva
- Comunicação
- Criatividade
- Estratégia
- ExcelFigma
- Gestão do Tempo
- Gerenciamento
- Google Analytics
- Miro
- Notion
- Organização
- Photoshop CS6
- Power BI
- PowerPoint
- Proatividade
- Trabalho em Equipe
- Word

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Freelancer 01/2024 - Presente

Projeto: Portfólio (https://devpedro.vercel.app/)

Tecnologias: HTML, CSS e JavaScript.

Projeto: Form Multi Step com React (https://form-multi-step-react-devpedro.vercel.app/)

Tecnologias: HTML, CSS, JavaScript e React.

Projeto: Box Shadow Generator (<a href="https://boxshadowgenerator.vercel.app/">https://boxshadowgenerator.vercel.app/</a>)

Tecnologias: HTML, CSS e JavaScript.

Projeto: Custom Notes (https://customnotes.vercel.app/)

Tecnologias: HTML, CSS e JavaScript.

# Analista Administrativo

06/2021 - 05/2023

#### **Playmaker Store**

Atuei como suporte estratégico e operacional em diversas áreas, planejando processos internos e implementando políticas e procedimentos administrativos, visando garantir conformidade com normas e regulamentações, além de elaborar e acompanhar orçamentos e relatórios financeiros. Mantive o controle de resoluções de conflitos relacionados a contratos, entregas e serviços.

Assistente Jurídico Escritório de Advocacia "Carmen Poubel"

01/2019 - 12/2019

Protocolei e formulei petições e documentos legais conforme procedimentos estabelecidos, registrando nos sistemas eletrônicos e em órgãos competentes. Fiz a análise de jurisprudências pertinentes para fundamentar as petições de forma sólida e adequada, além de registrar informações relevantes sobre os clientes. Atendi partes interessadas, advogados e demais visitantes pessoalmente, por telefone e também e-mail, fornecendo informações sobre serviços oferecidos, procedimentos e prazos.

#### **Estagiário Jurídico**

05/2018 - 12/2018

#### Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo

Organizei e conduzi a preparação das audiências judiciais, transcrevendo de forma precisa e completa os conteúdos relatados, incluindo depoimentos, manifestações das partes, decisões do juiz e demais informações relevantes para o caso, também efetuando o registro das audiências no sistema judiciário. Protocolei documentos relacionados a processos judiciais e administrativos, incluindo petições, pareceres, laudos periciais e homologações de acordos.

## Estagiário Jurídico Voluntário

01/2018 - 04/2018

#### Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo

Atendi advogados, magistrados e partes interessadas que buscavam informações ou protocolizações em relação aos processos judiciais, fornecendo orientações, encaminhamentos e registro de documentos, garantindo que os processos fossem localizados e recuperados. Desarquivei processos judiciais, tornando-os acessíveis para consultas, atualizações ou continuidade de trâmites.

# **EDUCAÇÃO**

Sistemas de Informação Universidade de Uberaba (Uniube), EAD	<b>01/2024 - 12/2027</b> Espírito Santo, Brasil
<b>Administração</b> Universidade de Uberaba (Uniube), EAD	<b>01/2020 - 12/2023</b> Espírito Santo, Brasil
Direito (Incompleto)	01/2017 - 12/2019
Faculdade de Direito de Cachoeiro de Itapemirim (FDCI), Presencial	Espírito Santo, Brasil
CURSOS COMPLEMENTARES	
Formação Front-End Udemy	12/2024
Imersão Dev Back-End	12/2024
Alura	
Algoritmo (Código do Certificado: DE582-6297-A) Curso em Vídeo	03/2024
Algoritmo (Código do Certificado: DE582-6297-A)	03/2024 04/2024

#### **IDIOMAS**

Português (Nativo), Inglês (Intermediário) e Espanhol (Intermediário).